

Öz Değerlendirme Raporu

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

İŞLETME YÖNETİMİ PR.

admin admin (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Soner ÇABUK (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Levent MÜNGER (Uye)

14.12.2020-24.12.2020

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

Programın temel amacı; işletmelerin belirli pazarlarda yer alabilmesi için ihtiyaç duydukları becerili, bilgili ve eğitilmiş nitelikli İnsan gücünü yetiştirmektir. Ayrıca, işletmenin iç düzeni ve çalışmaları, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör hakkında öğrencileri bilgili kılmak bölümün amaçları arasındadır. İş yaşamının ihtiyaç duyduğu kaynakların planlaması ve denetiminin nasıl gerçekleştiği konusunda öğrenciler bilgilendirilir. İşletmelerde yönetici yardımcılığı ve orta kademe yöneticilik konusunda sorumluluk üstlenen, kaynakların, zamanın, işgücünün verimli bir şekilde kullanımı ile iş sürecinin yönetiminde işletme yönetimine destek verecek, işletmecilik alanındaki temel ilkeleri bilen, işletmecilik mesleği ile ilgili çağdaş teknoloji kullanan, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluklarını bilen, ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyan, ekonomik gelişmeleri takip edebilecek bilgi ile donatılmış, alanı ile ilgili konularda, bireysel veya grup olarak araştırma ve geliştirme yapabilen, iş hayatının sevk ve idaresi ile kamu yönetiminde yönetime yardımcı olacak ara eleman olarak veya kendi adına iş yeri açıp çalıştırabilecek, iş hayatında meslek ahlakının önemini kavramış girişimcilerin yetiştirilmesi bölümümüzün amaç ve hedeflerini oluşturmaktadır. Ayrıca, bu programda ekonomik ve sosyal yaşamı doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkileyen konuları içeren dersler uygulamalı ve teorik olarak verilmektedir. Genel işletmecilik konularına ek olarak; Muhasebe, Hukuk, Bilgi İşlem ve Teknolojisi, İletişim Teknikleri, Pazarlama, Satış Teknikleri, Mali Planlama ve Kontrol, İnsan Kaynakları Yönetimi Yabancı Dil dersleri ve Yönetim Muhasebesini teorik ve uygulamalı olarak alırlar. Ayrıca II. yarıyıl sonunda 30 iş gününü kapsayan zorunlu staj sektörde yapılmaktadır. Programı tamamlayan Öğrencilerimiz Dikey Geçiş İmkânları ile 4 Yıllık Fakültelerin, İİBF Programlarının; İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstriyel İlişkiler ve Ekonometri gibi bölümlere devam etme hakkını kazanabilmektedirler.

Kanıtlar

[B.1.3. İSL..pdf](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Bologna Süreci kapsamında programlarda verilen dersler için program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları günceldir. Program yeterliliklerine şu adresten ulaşılabilir.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#>

Kabul Koşulları Türk öğrenciler, Programlarımıza Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş I. basamak sınavı puan türlerinde tercih sıralamasına göre yerleştirilmesi sonucu alınır. Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir.

2019 OSYM Yerleştirme Kılavuzu <https://www.osym.gov.tr/TR,16858/2019-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlarikilavuzu.html>

Kanıtlar

[merkezi_yerlestirme_usul_esaslar \(1\).pdf](#)

[Ayvalık MYO KİDR_2019_Eğitim ve Öğretim Kanıtlı.docx](#)

[Yatay Geçiş Yönetmeliği.docx](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. (Yönetmeliklere atıfta bulunarak bunlarla ilgili akış şemaları verilmeli)

Balıkesir Üniversitesi ilgili yönetmeliklerine göre muafiyet ve intibak, kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş, dikey geçiş yönergeleri uygulanmaktadır.

BAUN Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61839> Kurum içi ve Kurumlar Arası YatayGeçiş Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61834> BAUN DikeyGeçiş Uygulama Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/60920>

Kanıtlar

[B.2.1_0002.pdf](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. (Erasmus, Mevlana, Farabi programları gibi)

FARABİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ: <http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/farabi-koordinatörlugu-26>

ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ <http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/uluslararası-iliskiler-arastirma-ve-uygulama-merkezi-1483>

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Yönetim ve organizasyon Bölümü öğrencilerine derslerini ve kariyerlerini planlayabilmeleri başkalarına danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu onun bir sınıfa bir bölüm hocası atanarak kayır anından mezun olana kadarki süreçte iletişimde kalarak danışmanlık faaliyetlerini yerine getirmektedirler. Okulda ilan edilen belirli gün ve saatlerde öğrencilere yüzyüze danışmanlık yapılması ile ilgili duyurular da yapılmaktadır. Danışmanlık faaliyetlerinde öğrenciler üniversite ve bölüm hakkında bilgilendirilmekte, yönlendirilmekte, ders kayıt ve ders seçimlerinde yardımcı olunmakta, gerekli bölümlerde psikolojileri ile ilgili çeşitli mercilere haber verilmekte, ders kayıt ve ders seçimlerinde yardımcı olabilir,

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için derslerin en az% 70'ine devam etmesi gerekir. Öğrenciler her ders için en az 1 ara sınav (vize) ve en az 1 yarıyıl sonu sınavına (final) tabi tutulurlar. Tüm sınavlar 100 üzerinden değerlendirip, ara sınavın% 40'ı, dönem sonu sınavının% 60'ı başarı başaramadı. Yarıyıl sonu sınavından en az 50 puan alma, ortalama olarak da 45'i sağlama zorunluluğu vardır. Başarı notu tabloya göre harfe dönüştürülür. Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar.DC ve DD notları şartlı başarılı notlardır. FF harf notu alınmamış sayılan dersler ilk açıldığı dönem tekrar edilir.

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİMÖĞRETİM VE SIN YÖNETMELİĞİ " hükümlerine göre değerlendirilmektedir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23601&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ BAĞIL DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ hükümlerine g
değerlendirilmektedir.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61844?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için derslerin en az %70'ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az 1 ara sınav (vize) ve en az 1 yarıyıl sonu sınavına (final) tabi tutulurlar. Tüm sınavlar 100 üzerinden değerlendirip, ara sınavın %40'ı, dönem sonu sınavının %60'ı alınarak başarı notu belirlenir. Yarıyıl sonu sınavından en az 50 puan alma, ortalama olarak da 45'i sağlama zorunluluğu vardır. Başarı notu tabloya göre harfe dönüştürülür. Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar. DC ve DD notları şartlı başarılı notlardır. FF harf notu alınan ve başarısız sayılan dersler ilk açıldığı dönemde tekrar edilir.

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİMÖĞRETİM VE SIN
YÖNETMELİĞİ'' hükümlerine göre değerlendirilmektedir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23601&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ BAĞIL DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ hükümlerine g
değerlendirilmektedir.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61844?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

1.7. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar nelerdir?

Staj uygulaması ile ilgili tarife
http://www.balikesir.edu.tr/bau_yonetim/yukleme/birim/56/metebstajyon.pdf

eğitimin kalifiye, iş dünyası ve sivil beklendiğinde bir arttırılmasının yanında deneyimlerin paylaşarak, işbirliği ve kazanılan yeterliliklerin geçerliliğinin garantili de amaçlanmaktadır. Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve girişimimli öğrenci katılımı ve derslerin proje veya uygulamalarla desteklenmesi için ders plan uygun hazırlanmıştır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829>

Kanıtlar

[Ogrenci_danismanligi Yönergesi.pdf](#)
[Staj Yönergesi.pdf](#)

1.8. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin gerçekleştirdiğiniz uygulamalar nelerdir?

Yönetim ve organizasyon Bölümü öğrencileri eğitim öğretim dönemi sonunda çeşitli sektördeki kurum ve kuruluşlarda stajlarını yaparak deneyimlerini arttırmakta ve donanımlarını kuvvetlendirmektedir. Staj uygulaması ile ilgili yönetmelik
http://www.balikesir.edu.tr/bau_yonetim/yukleme/birim/56/metebstajyon.pdf

eğitimin kalitesinin, iş dünyası ve sivil toplumun beklentilerine uygun bir şekilde arttırılmasının yanında deneyimlerin paylaşarak, işbirliği ve kazanılan yeterliliklerin geçerliliğinin sağlanması da amaçlanmaktadır. Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımı sağlanması ve derslerin proje veya uygulamalarla desteklenmesi için ders planları uygun hazırlanmıştır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829>

1.9. Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalarınız nelerdir?

Uygulama yok

1.10. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları (Kimya Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Taner Tanrısever'in Webinar programından faydalanılabilir.)

İlgili Öğrencilerin gözlem sistemi üzerinden bölüm ve Üniversite ile ilgili memnuniyet anketleri.

Mezun öğrencilerimiz ile gerekli mezun bilgi sistemi ile iletişime geçilebilmektedir. Mezun öğrencilerimiz ile gerekli mezun bilgi sistemi ile iletişime geçilebilmektedir.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/kariyer/>

Bunun dışında mezun öğrencilerimiz ile farklı iletişim kanallarından görüşmelerimiz devam etmektedir.

Kanıtlar

[BAÜ AMYO ÖĞRENCİ İHTİYAÇ VE SORUNLARI ANKETİ.doc](#)

1.11. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

Yüksekokul öğrencilerimiz Rektörlük Kupası'nda yapılan sportif faaliyetlere katılmaktadır. Ayrıca Gençlik Festivali olarak aktivitelere de katılmaktadır. Ayrıca Yüksekokul spor alanında boş zamanlarında basketbol ve voleybol aktivitelerine, Konferans Salonunda da çeşitli başlıklarda (Turizm haftası gibi) dönem dönem yapılan panel ve konferans aktivitelerine de katılmaktadır.

Kanıtlar

[B.3.1_0004.pdf](#)

[B.3.1_0001.pdf](#)

[B.3.1_0003.pdf](#)

[B.3.1_0002.pdf](#)

1.12. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)

Özel yaklaşım gerektiren öğrencimiz yoktur. Yüksekokulumuz bünyesinde engelli öğrenciler için yapılan düzenlemeler haricinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili çalışmamız bulunmamaktadır.

Kanıtlar

[tuvalet.jpg](#)
[20200129_161110.jpg](#)

1.13. Lisansüstü (Yüksek Lisans/ Doktora) programları

1.14. Post-doc programlara ilişkin uygulamalar

1.15. Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bu yöntemler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Online Sınav ödev ve proje sorumlulukları uzaktan eğitim program alt yapısı ile sağlanmaktadır.

<https://uzem.balikesir.edu.tr/>

Kanıtlar

[Eğitim - Öğretim İşleri \(Genel\).pdf](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

İşletme Yönetimi programının temel amacı, ulusal düzeyde rekabet edebilecek, evrensel değerlere önem veren, erdemli, araştırmacı, çalışkan, mesleki bilgilerini insanlık ve toplum adına kullanan, üreten, yaratıcı fikirler üretilip sunabilen işletmecilerin yetişmesi için gerekli eğitim ve öğretimi sağlamak ve insanlığın ihtiyaç duyduğu bu bilim dalı ile ilgili gerekli tüm bilgi ve becerileri öğrenmek, uygulamak ve geliştirebilmektir.

[https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#)

[lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#)

Kanıtlar

[program amacı.docx](#)

2.2. Programların eğitim amaçları, programların mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

İşletme yönetimindeki eğitim amaçları, mezunların kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilerine uygundur.

[https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#)

[lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#)

2.3. Programların dersleri ve ders içerikleri, çeşitli iç ve dış paydaşlar sürece dâhil edilerek belirlenmelidir.

İşverenin staj komisyonlarına sunulduğu öğrenci değerlendirme formları incelenerek programların güncellenmesi ve güncellenmesi sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[Staj Yonergesi.pdf](#)

2.4. Programların dersleri ve ders içerikleri herkes tarafından kolayca erişilebilecek şekilde yayınlanmış olmalıdır.

okul web sitesinde herkese açık olarak ilan edilmekte.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/ayvalik-meslek-yuksekokulu-764>

2.5. Programların dersleri ve ders içerikleri iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program güncelleme çalışmaları Yüksekokul Kurulu Kararına göre 2-3 yıl ara ile güncellenerek Üniversitemiz Senatosuna sunulmaktadır

2.6. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler.

İlgili Bölümler için Programlar izlenmekte ve paydaşlarla tartışılarak bölüm kurullarında güncellemesi yapılmaktadır.

2.7. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçlerYapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.

Her eğitim-öğretim yılı başında, birimimiz tarafından, program güncelleme çalışması kapsamında öğretim elemanlarından gelen öneriler, yapılan akademik kurullarda tartışılarak karara bağlanır. Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri yine akademik kurullarda tartışılarak karara bağlanır. Ayrıca program izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında birimimizde programların tercih edilme oranları yıllık olarak izlenir ve görüşler alınarak karar verilen uygun önlemlerle gerekli iyileştirmeler yapılır.

2.8. Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (İstihdam verileri vb.)

İlgili Öğrencilerin İstihdamına İlişkin Sağlıklı Veri Üretilmektedir.İlgili Öğrencilerin İstihdamına İlişkin Sağlıklı Veri Üretilmektedir.

İşletme yönetimi programı mezunları, kamu kuruluşlarında ve işletmelerdeki pazarlama, finans, muhasebe, bankacılık, sigortacılık, halkla ilişkiler, insan kaynakları, satın alma, vb. alanlarda iş bulabilmektedir. Ayrıca muhasebe, pazarlama, iletişim, sigortacılık, vb. alanlarda işletme kurarak, yeni istihdam olanakları yaratmaya katkı yapabilmektedirler. Bununla birlikte staj uygulaması ile toplumsal katkı ve sektöre kalifiye işgücü sağlanması amaçlanmış, bununla birlikte mezun öğrencilerin iş bulma konusunda ön hazırlıklarını sağlamaları amaçlanmıştır. İşyeri eğitimi ve staj ile ilgili yönetmelik; http://www.balikesir.edu.tr/bau_yonetim/yukleme/birim/56/metebstajyon.pdf

2.9. Programın eğitim amaçlarına ulaşp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar.

Bu konuda sağlıklı takip yapılamamakta ve veri üretilmemektedir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program derslerinin ölçme ve değerlendirilmesi, Bologna sürecine uygunluğu noktasında değerlendirilmektedir.

[https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#)

[https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#)

[https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#)

[https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#)

Kanıtlar

[kalite.docx](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Yönetim ve Organizasyon bölümünden mezun olabilmek için 120 AKTS kredisinin sağlanması ve yaz stajı (alan uygulaması) nın tamamlanmış olması gerekmektedir

[https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#)

[https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#)

[https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#)

[https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#)

Kanıtlar

[3,3.docx](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların, programın iyileştirilmesine yönelik sürekli olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Program bölüm başkanı ve hocaları yılda en az 4 toplantı yaparak program süreçlerini denetlemektedir. Bununla birlikte dış paydaşlarla yapılan toplantılarda bölümümüz hocalarından birisi daimi olarak katılmakta ve öğrencilerin çalışma hayatındaki başarı ve bilgi durumları hakkında geri bildirim almaktadır. Ders değerlendirmeleri, staj komisyonu toplantıları, faaliyet raporları sürekli takip edilerek raporlanmakta ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne sunulmaktadır. Kurum içi ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak "Balıkesir Üniversitesi kurum içi değerlendirme raporu kullanılmaktadır. <http://kalite.balikesir.edu.tr/ek/baun-ic-degerlendirme-2019.pdf>

4.2. Bölümün misyon, vizyon ve stratejik amaçları tanımlanmış mıdır?

Meslek Yüksekokulu Anasayfası altında bölüm tanıtımı içinde misyon ve vizyon tanımlanmıştır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/yonetim-ve-organizasyon-bolumu-2270>

Kanıtlar

[4.2.docx](#)

4.3. Bölüm kalite komisyonunun organizasyon yapısı

Bölümümüz Balıkesir Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir.

Kanıtlar

[misyon.docx](#)

4.4. Bölüm iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar vb.)

İç ve dış paydaşlar ile ilgili kanıtlar Meslek Yüksekokulu Sulmakta ve yıllık faaliyet raporlarında gösterilmektedir.

Aynı zamanda Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Facebook bilgi toplantı ve etkinlikler ile ilgili haberler ve paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları veprogramın TYYÇ Uyumu.pdf](#)

4.5. İç ve dış paydaş listesi

Ayvalık Belediyesi, Kaymakamlık, Turizm Bürosu, STK lar dış paydaşlarımızı oluşturken , Öğrenciler Üniversitemiz ve Bağlı bulunduğumuz YÖK ise İç Paydaşlarımızdır.

4.6. İç ve dış paydaş listesiÖğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

Ayvalık Belediyesi, Kaymakamlık, Turizm Bürosu, STK lar dış paydaşlarımızı oluşturken , Öğrenciler Öğretim Elemanları Üniversitemiz ve Bağlı bulunduğumuz YÖK ise İç Paydaşlarımızdır

4.7. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılım örnekleri

Meslek Yüksekokulu Bünyesinde resmi bir seçim ile bir öğrenci temsilcisi seçilmekte ve karar alma noktasında görüşmelere katılarak öğrencilerin istek ve fikirlerini dile getirmesi imkanı tanınmaktadır. Bununla birlikte program bazında tüm sınıflar için bir danışman hoca atanmış olup, öğrencilerin istek ve beklentileri ile ilgili geri bildirim olarak bu konuları bölüm kurulu toplantılarında gündeme getirilmesi ve programın sürekli iyileştirilebilmesi adına kararlarda yer bulması sağlanmaktadır.

4.8. Bölümün yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri

4.9. Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri

4.10. Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar

Yürütölen projeler kapsamında bölgesel kurumlardan kaynak sağlanmamaktadır.

4.11. Programınız hangi eğitim programına akreditedir?

Program Balikesir Meslek Yüksekokulu'nun kabul ettiğı bütün eğitim programlarına akreditedir

4.12. Bölüm kalite belgeleri (iş akışları, görev tanımları, organizasyon şeması vb.) hazırlanmış ve Web'den paylaşımına açılmış mı?

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/ayvalik-meslek-yuksekokulu-771>

4.13. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla biriminizce düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı

Yönetim ve Organizasyon program olarak dönem içinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından organiza edilen faaliyetlerine katkı sağlamaktayız.

4.14. Bölümünüzün kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı

4.15. Kurumun (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) uzaktan/karma eğitim etkinliklerinin iyileştirilmesine dönük stratejik amaç ve hedefleri bulunmakta mıdır? Bu amaç ve hedeflerin belirlenme yöntemleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Bölüm Olarak UZaktan Eğitimde Uzaktan Eğitim birim Koordinatörünün direktifleri ve Balıkesir Üniversitesi UZaktan eğitim Öğretim Yönergesi ve Uzaktan Eğitim Rehberini dikkate alarak süreci işletiyor ve iyileştirmeye çalışıyoruz.

Program bazında uzaktan eğitim süreçleri ile ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün amaç ve hedeflerini benimsemekteyiz. Müdürlük sayfasına uzaktan eğitim ilie ilgili bilgilendirme ve uzaktan eğitim sorumlular yayınlanmakta ve uzaktan eğitim sorumlularından gelen geri bildirimler neticesinde uzaktan eğitim etkinlikleri iyileştirilmekte ve bölüm kurulu kararları alınarak tüm akademik personele iletilmektedir. Aynı zamanda düzenli olarak program akademik personeline uzaktan eğitim programlarının kullanılması, sınavların yapılması, değerlendirilmesi konularında program uzaktan eğitim sorumlusu tarafından eğitimler verilmektedir.

4.16. Kurumun (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) bir uzaktan/karma eğitim politikası bulunmakta mıdır? Uzaktan eğitim politikası geliştirme etkinlikleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Uzaktan eğitim politikası yoksa mevcut politika belgelerinde uzaktan eğitimle ilişki kurulmakta mıdır?

Program bazında uzaktan eğitim süreçleri ile ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün amaç ve hedeflerini benimsemekteyiz. Müdürlük sayfasına uzaktan eğitim ilie ilgili bilgilendirme ve uzaktan eğitim sorumlular yayınlanmakta ve uzaktan eğitim sorumlularından gelen geri bildirimler neticesinde uzaktan eğitim etkinlikleri iyileştirilmekte ve bölüm kurulu kararları alınarak tüm akademik personele iletilmektedir.

4.17. Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim performansı Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından öğrenci anketleri ve geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.

<https://uzem.balikesir.edu.tr/wp-content/uploads/OgrenciAnket.pdf>

4.18. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin engelsiz üniversite uygulamaları nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

4.19. Kurumda uzaktan/karma eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış mıdır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Avvalık Meslek Yüksek Okulu UZaktan Eğitim ekiplerini oluşturarak Öğrenci ve Öğr Üyesi ve Öğretim

Elemanlarının Microsoft Teams 365 üzerinde buluşmasını sağlayarak ders işlenmesi için alt yapı Balıkesir Üniversitesi UZEM merkezi tarafından sağlanmış, gerekli düzeltme ve iyileştirmeler an be an yapılarak, süreç çalıştırılmaktadır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/uzaktan-egitim>

4.20. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde bilgi güvenliği ve etik boyutları sağlamaya dönük faaliyetler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim süreçlerinde bilgi güvenliği ve etik boyutları konularında hem Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi hem de Balıkesir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Microsoft TEams üzerinden programlara gerekli eğitimler verilmiştir. Bu toplantılar ve sunumlar uzaktan eğitim sayfalarında yayınlanmış ve paylaşımına açılmıştır. <http://www.balikesir.edu.tr/site/uzaktan-egitim>
<https://uzem.balikesir.edu.tr/>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Yönetim ve Organizasyon Bölümünün eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredatı vardır.

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Bologna sisteminde tanımlanan dersler ve içerikleri ile birlikte, Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasının gerekleri garanti altına alınmıştır. <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#>

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. (MÜDEK, FEDEK şartlarından)

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi, üniversitemizin şeffaf eğitim amacıyla oluşturduğu web sunucusunun sağladığı imkanlarla oluşturulan -bölümler internet adresinde ilan edilen yönetim sistemimiz bulunmaktadır

5.4. Eğitim planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. (Mühendislik için)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir. (Mühendislik harici diğer bölümler için)

Okulumuz programlarının Eğitim Planları, dört yarıyıldan oluşan iki yıllık en az 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir. <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#>

5.6. Genel eğitim, eğitim programının amaçları doğrultusunda ve teknik içeriğini bütünleyecek şekilde olmalıdır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir Alan uygulamaları dersi ile ana uygulama deneyimiyle hazır hale getirilmektedirler.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/ayvalik-meslek-yuksekokulu-764>

5.8. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler nelerdir?

Programla ilgili her türlü süreç web sayfasında yayınlanmaktadır. Program tasarım ve onayı için bunun dışında tanımlı bir süreç bulunmamaktadır

5.9. Ders planı oluşturulması/ güncellenmesi aşamasına ait paydaş katılımına ilişkin kanıtlar.

İç paydaşlarımızdan olan öğretim elemanları ve öğrencilerimizden bu süreçte katkılar alınır. Birimimizde öğretim elemanlarımızın yeni bilimsel gelişmelere göre ders içeriklerinin değişimi veya müfredat değişikliği işlemlerini, akademik kurullarda tartışarak karara bağlar

5.10. Program ve ders bilgi paketlerinin güncel halleri ilgili Web sayfasında duyuruluyor mu?

<http://ayvalik.balikesir.edu.tr/isletme.html> adresinden duyurulmaktadır.

5.11. Programa ilişkin yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki yapılandırılmış mıdır?

Programa ilişkin yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları arasında ilişki yapılandırılmıştır.
<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4829#>

5.12. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, paydaşlarla paylaşılmış mıdır?

Programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır. Web sayfasından paydaşlara duyurulmaktadır.

5.12. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, paydaşlarla paylaşılmış mıdır?

5.13. Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış mıdır?

Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmıştır.

5.14. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler var mıdır? (Bölümler tarafından uygulanan anket var mı?)

5.15. İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar var mıdır?

5.16. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler var mıdır?

5.17. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kurallar nelerdir? Bunlar doğrultusunda ne gibi faaliyetler yürütülmektedir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

2020-2021 öğretim yılında geçtiğimiz uzaktan eğitim sürecinde, çıktılar ve gerekli öğretim süreçleri yüz yüze öğretim de olduğu gibi ilerlemektedir. Bu konuda üniversite bünyesindeki her türlü uygulama

yakından takip edilmektedir. Gelecek dönemlerde mevcut durum değerlendirilerek elde edilen geribildirimler doğrultusunda ilke ve kuralları tekrar planlanacaktır.

5.18. Programların tasarımı ve onayı süreçleri ile uzaktan eğitim sistemi, alanlar/bölümler arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esnekliğe sahip midir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

2020-2021 öğretim sürecinde uzaktan eğitime geçilmiştir. Bu konuda üniversite bünyesindeki her türlü uygulama yakından takip edilmektedir. Gelecek dönemlerde mevcut durum değerlendirilerek elde edilen geribildirimler doğrultusunda ilke ve kuralları tekrar planlanacaktır.

5.19. Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

2020-2021 uzaktan uzaktan eğitime geçilmiştir. Bu üniversitede bilinmeyen uygulama takip edilmektedir. Gelecek dönemlerde mevcut durum değerlendirilerek elde edilen geribildirimler yayın ilke ve kuralları tekrar planlanacaktır. 2020-2021 uzaktan uzaktan eğitime geçilmiştir. Bu üniversitede bilinmeyen uygulama takip edilmektedir. Gelecek dönemlerde mevcut durum değerlendirilerek elde edilen geribildirimler yayın ilke ve kuralları tekrar planlanacaktır.

5.20. Uzaktan eğitim sistemi yeterlik temelli bir ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahip midir? Bu sistem nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Sınavlar, Office365 Kanal Formları uygulaması (<https://forms.office.com/>)

2020-2021 öğretim yılında uzaktan eğitime geçilmiştir. Öğretim sürecinde yüz yüze eğitimde olduğu gibi öğretim devam etmektedir. Vize sınavları yapılmıştır. Yeterli ölçme sisteminin olduğu düşünülmektedir. 5.21. Uzaktan/karma

5.21. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde sınav güvenliğini sağlamak için (uzaktan ve örgün sınavlarda) ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Geçmiş sınav dönemlerinde karşılaşılan sorunlar ,sınav güvenliği ve tedbirleri konularında her sınav öncesi toplantılar yapılarak uygulamaya konulmaktadır.

5.22. Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler belirlenmiş midir? İzleme ve iyileştirme faaliyetleri nasıl yürütülmektedir?

Uzaktan eğitim süreci yüz yüze öğretim de olduğu gibi ilerlemektedir. İyileştirme faaliyetleri mevcut durumun değerlendirilmesiyle planlanacaktır.

5.23. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Bu yöntemler bireysel farklılıkları, engelleri ya da erişim kısıtlarını gözetmekte midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Uzaktan eğitim sürecine yeni geçildiğinden dolayı süreç yüzyüze de olduğu gibi ilerlemektedir. Gelecek dönemlerde mevcut durum değerlendirilerek elde edilen geribildirimler doğrultusunda ilke ve kuralları tekrar planlanacaktır.

5.24. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Değerlendirme biçim ve araçları öğrencilerin erişim farklılıklarını kapsayacak biçimde çeşitlendirilmiş midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Uzaktan eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme- değerlendirme yöntem ve yaklaşımları yüz yüze olduğu gibi vize ve final sınavlarıdır. Microsoft Teams programı aracılığıyla öğrenciler yüz yüze de olduğu gibi vize ve final sınavlarına alınmaktadır.

5.25. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde içerik geliştirmeye özgü olarak belirlenen ilkeler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim süreci yüz yüze öğretim de olduğu gibi ilerlemektedir. Gelecek dönemlerde mevcut durum değerlendirilerek elde edilen geribildirimler doğrultusunda ilke ve kurallar tekrar planlanacaktır.

5.26. Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler nelerdir?

Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin belli dönemlerde takip edilerek izlenmesi ve güncellenmesi gerekmektedir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim kadromuz, öğretim kadromuz, öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığı üniversiteye hizmeti, mesleki gelişim, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kısaltmak yeterlidir. Öğretim

<http://www.balikesir.edu.tr/site/akademik-kadro/104506>

linkinde ilan edilmiştir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadromuz, öğretim kadromuz, öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığı üniversiteye hizmeti, mesleki gelişim, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kısaltmak yeterlidir. Öğretim

<http://www.balikesir.edu.tr/site/akademik-kadro/104506>

linkinde ilan edilmiştir.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve yönerge hükümlerine göre yapılmaktadır.

<https://www.yok.gov.tr/akademik/atanma-kriterleri>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?>

http://personel.balikesir.edu.tr/pub/bau_basvuru_ve_atanma_kriterleri.pdf

6.4. Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri

Öğretim elemanlarımız Merkezli Öğretim Sertifikasına sahiptir.

Kanıtlar

6.5. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar.

6.6. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar.

Dersler, öğretim kadromuzun uzmanlık alanlarına göre belirlenmektedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/akademik-kadro/104506>

6.7. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar. (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

6.8. Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımı yapılan araştırmalarıyla ortaya konulmaktadır.

6.9. Araştırma performans göstergeleri (öğretim elemanlarının yıl içerisindeki yayın künyeleri)

6.10. Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri

6.11. Yürütülen projeler ve araştırmalar kapsamında yapılan stratejik ortaklıklar nelerdir? (Kamu veya özel)

Bölümümüzde Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyeti bulunmamaktadır.

6.12. Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar (projeler, yayınlar, raporlar vb.)

6.13. Yıl içinde yürütülen eş/ ortak danışmanlık (unvan, isim, soy isim, tez adı, tez danışmanı bilgileri ile beraber)

6.14. Sonuçlanan patent, faydalı model, tasarım ve yazılım sayısı ve bilgileri (Künye bilgisi)

6.15. Tamamlanan dış destekli proje sayısı ve bilgileri (Künye bilgisi) (BAP projeleri hariç)

6.16. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı ve bilgileri (Unvan, İsim, (TÜBA çeviri ödülü hariç) (TÜBİTAK yayın teşvik hariç)

6.17. Uluslararası ödüller (kurumsal bazda, kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan ödüller)

6.18. Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için neler yapılmaktadır? Yetkinlik geliştirmede süreklilik sağlanabilmekte midir? Bu etkinlikler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Öğretim elemanlarının eğitim süreçlerine dönük yetkinliklerini arttırmak için bölüm içi toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılarda eğitimle ilgili etkinlikler alışveriş alışveriş yapılarak tartışılmaktadır. Gelecek dönemlerde bu tür etkinlikler ve bireysel olarak yapılan faaliyetlerin yapılması planlanmaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için

yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Okulumuz Uygun Labaratuvar Sınıflar ve Sosyal Tesisleri ile Ve Çevre Bhçe düzenlemesi ile Eğitim için son derece elverişlidir.

Bunun için Bknz: <http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/ayvalik-meslek-yuksekokulu-2709>

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/ayvalik-meslek-yuksekokulu-767>

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/ayvalik-meslek-yuksekokulu-768>

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Okulumuz Uygun Labaratuvar Sınıflar ve Sosyal Tesisleri ile Ve Çevre Bhçe düzenlemesi ile Eğitim için son derece elverişlidir.

Bunun için Bknz: <http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/ayvalik-meslek-yuksekokulu-2709>

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/ayvalik-meslek-yuksekokulu-767>

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/ayvalik-meslek-yuksekokulu-768>

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programda öğrencilerinin kullanımına hazır modern bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve öğrenci ile öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir. Ayrıca, öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla internetten de yeterince faydalanabilmesi için gerekli altyapı hazır hale getirilmiştir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Kütüphanemiz ve İnternet alt yapımız öğrenciler için yeterlidir.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.6. Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar.

7.7. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine yararlanılan öğrenme yönetim sisteminin (LMS: Moodle, BlackBoard, kurumların kendi geliştirdiği sistemler vb.) bileşenleri, özellikleri ve bunların niteliği nedir? Bu sistemi izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

7.8. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri hangi yollarla sağlanmaktadır? Bu süreç nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

7.9. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini garanti altına almak için ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bu tedbirler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

7.10. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilerin motivasyonları ve öğrenme etkinliklerine

katılımlarını artırmaya yönelik olarak sunulan destek hizmetleri nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

10. PROGRAM ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa özgü ölçütler sağlanmalıdır.

11. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

11.1. Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

11.2. Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı?

11.3. Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

11.4. Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı ve bütçesi?

11.5. Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

11.6. Biriminizde 2020 yılında tamamlanmış ve yürütücünün Balıkesir Üniversitesi dışındaki kurumlarda olduğu proje sayısı ve bütçesi?

11.7. Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı ve bütçesi?

11.8. Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler?

11.9. Biriminizde 2020 yılında ulusal dergilerde (Alan indeksi, Ulakbim veya TR dizini tarafından taranan dergiler dâhil) yayımlanan toplam makale sayısı?

11.10. Biriminizde 2020 yılında uluslararası bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler?

11.11. Biriminizde 2020 yılında ulusal bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler?

11.12. Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI kapsamında alınan toplam atıf sayısı.

11.13. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük sayısı Biriminizde 2020 yılında ulusal, alan indeksli veya TR dizini vb. kapsamında alınan toplam atıf sayısı

11.14. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır) Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük sayısı.

11.15. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır.)

11.16. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır) Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitap yazarlığı, editörlüğü sayısı.

11.17. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent sayısı Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı. (Aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır.)

11.18. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent sayısı

11.19. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan faydalı model veya tasarım sayısı.

11.20. Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında görev aldığı faal teknolojik şirketi sayısı.

11.21. Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı TÜBA veya TÜBİTAK ödül sayısı (TÜBA çeviri ödülü ve yayınlara alınan para ödülleri hariç)

11.22. Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı uluslararası ödül sayısı.

11.23. Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tez sayısı Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan doktora / tıpta uzmanlık tez sayısı.

11.24. Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tez sayısı.

12. ÜNİVERSİTE İZLEME VE DEĞERLENDİRME

12.1. 2020 yılı içinde mezun olan doktora öğrenci sayısı.

12.2. Kamu Personel Seçme Sınavlarında (KPSS) ilk %5'lik dilime giren program sayısı.

12.3. Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavlarında (ALES) ilk %5'lik dilime giren program sayısı.

12.4. Uluslararası sempozyum, kongre veya sanatsal sergi sayısı.

12.5. Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı

12.6. Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı

- 12.7. Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı
- 12.8. Programların genel doluluk oranı
- 12.9. Erişilebilen ders bilgi paketi oranı
- 12.10. Mezun takip sistemi içerisindeki mezunların oranı
- 12.11. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ders oranı
- 12.12. Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı
- 12.13. Üniversite kütüphanesinde öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı
- 12.14. Üniversite kütüphanesinde öğrenci başına düşen e-yayın sayısı
- 12.15. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
- 12.16. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
- 12.17. En yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı
- 12.18. Üniversite adresli bilimsel yayınlara açık erişim oranı
- 12.19. Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı
- 12.20. Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı
- 12.21. YÖK, TÜBA, TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı
- 12.22. YÖK 100/2000 Projesi doktora bursiyeri sayısı
- 12.23. ÖK-YUDAB bursiyeri sayısı
- 12.24. TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı
- 12.25. TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası destek programı sayısı
- 12.26. Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş Ar-Ge niteliği taşıyan proje sayısı
- 12.27. Üniversitenin THE'ya göre dünya sıralaması
- 12.28. Üniversitenin THE'ya göre bölgesel (Asya) sıralaması
- 12.29. Üniversitenin THE'ya göre ulusal sıralaması
- 12.30. Üniversitenin QS'e göre dünya sıralaması
- 12.31. Üniversitenin QS'e göre bölgesel (Asya) sıralaması
- 12.32. Üniversitenin QS'e göre ulusal sıralaması
- 12.33. Üniversitenin ARWU'ya göre dünya sıralaması

- 12.34.** Üniversitenin ARWU'ya göre ulusal sıralaması
- 12.35.** Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde (TGB) istihdam edilen doktora programlarına kayıtlı öğrenci sayısı
- 12.36.** Üniversite laboratuvarlarında Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında sunulan hizmet sayısı
- 12.37.** İstihdam edilen yabancı uyruklu doktoralı öğretim görevlisi ve araştırmacı sayısı
- 12.38.** İstihdam edilen yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısı
- 12.39.** Üniversitedeki yabancı uyruklu öğrenci sayısı
- 12.40.** Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı
- 12.41.** Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğretim elemanı sayısı
- 12.42.** Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı
- 12.43.** Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğrenci sayısı
- 12.44.** Üniversite öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı
- 12.45.** Yurt dışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen proje sayısı
- 12.46.** Merkezi bütçe dışı öz gelir, döner sermaye, fon vb. gelirlerin yıllık bütçeye oranı
- 12.47.** Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin kâr ya da zararının toplam ciroya oranı
- 12.48.** Ar-Ge'ye harcanan bütçe oranı
- 12.49.** Ar-Ge'ye harcanan yatırım bütçesi oranı
- 12.50.** Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı
- 12.51.** Endüstri ile ortak yürütülen projelerin toplam bütçesi
- 12.52.** Üniversiteye kazandırılan bağış miktarı
- 12.53.** Öğrenci başına yapılan harcama miktarı
- 12.54.** Yayın alımının bütçeye oranı
- 12.55.** Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci oranı
- 12.56.** Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı
- 12.57.** Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi tarafından verilen sertifika sayısı
- 12.58.** Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı
- 12.59.** Kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı
- 12.60.** Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı

12.61. Üniversitenin engelsiz üniversite ödülü, engelsiz bayrak ödülü, engelsiz program nişanı ve engelli dostu ödülü sayısı

12.62. Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı

12.63. Üniversitenin yeşil, çevreci üniversite endeksindeki sıralaması

SONUÇ

SONUÇ

deneme