



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU

2024 YILI
AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (ABİDR)

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) örnek alınarak
hazırlanmıştır.*

Aralık, 2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	2
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite.....	4
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	4
A.1.2. Liderlik.....	4
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	5
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	6
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	6
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	6
A.2.3. Performans Yönetimi	6
(4)A.2.3.1.BAUN_Performans_Raporları.....	6
A.3. Yönetim Sistemleri	6
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	7
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	7
A.3.3. Finansal Yönetim.....	7
A.3.4. Süreç Yönetimi	8
A.4. Paydaş Katılımı.....	8
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	8
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	12
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	12
A.5. Uluslararasılaşma.....	13
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	13
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	13
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	14
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	15
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	15
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	15
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	15
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyum.....	15

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	16
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	16
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	17
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	17
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	17
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	18
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	19
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	19
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	20
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	20
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	20
B.3.3 Tesis ve Altyapılar	21
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	22
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler	22
B.4. Öğretim Kadrosu	24
B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	24
B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	25
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	25
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	27
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	27
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	27
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	27
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	27
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	27
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	27
C.3. Araştırma Performansı.....	28
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	28
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	28
D. TOPLUMSAL KATKI	30
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	30
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	30
D.1.2. Kaynaklar.....	30
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	30
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	30
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	31

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	38
YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER	1

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Dekan /Müdür	Dr. Öğretim Üyesi İsmail ATABAY	02664321111	atabay@balikesir.edu.tr
Sorumlu Dekan/Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör. Mustafa Melkin ÖDER	02664321111	moder@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	Ebubekir Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Üzeri No:198 10560 HAVRAN/ BALIKESİR havranmyo@balikesir.edu.tr https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/havran-meslek-yuksekokulu-104529		

2. Tarihsel Gelişimi

Yüksekokul, 1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanun’ un ek 12. maddesi gereğince kurulmuş; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu’nun 25 Şubat 1993 tarihli toplantısında, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulama Programı ile Makine Programı’ nın 1993 – 1994 Eğitim- Öğretim yılından itibaren öğrencili olarak açılmasına karar verilmiş ve bu karar gereğince faaliyete geçirilmiştir.

Balıkesir Üniversitesi senatosunun 20.09.2001 tarih ve 2001/20 sayılı kararı gereğince Makine programı Edremit Meslek Yüksekokuluna aktarılmıştır.

Yüksekokul 2001-2002 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı sonuna kadar Havran Mehmet Çalışır Çok Programlı Lisesi ek binasında geçici olarak faaliyetlerini sürdürmüş olup, 2001-2002 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren kendi binasına taşınmış ve eğitim öğretim faaliyetlerine bu tarihten itibaren yeni binasında devam etmektedir.

Yüksekokulda 2001-2002 eğitim-öğretim yılında Bilgisayarlı Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Programının ikinci öğretimi ve İşletmecilik Programının birinci ve ikinci öğretimi, 2004-2005 eğitim-öğretim yılında Pazarlama Programının birinci öğretimi, 2005-2006 eğitim-öğretim yılında Pazarlama Programının ikinci öğretimi, 2006-2007 eğitim-öğretim yılında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının birinci öğretimi ve 2007-2008 eğitim-öğretim yılında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının ikinci öğretimi açılmıştır. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında İKMEP projesi kapsamında Yüksekokuldaki programlar bölüm haline getirilmiş ve programlarımızın adlarında değişiklikler yapılmıştır.

Yüksekokul 3 bölüm ve 3 program ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Tablo 1. 2024 Yılı Öğrenci Sayıları

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	109
İşletme Yönetimi	105
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	130

Toplam	345
---------------	-----

Tablo 2. 2024 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-	1	2	-	4	-	7

Tablo 3. 2024 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	0

Tablo 4. 2024 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdari Hizmetler	6
Yardımcı Hizmetler	1
Sürekli İşçi	6
Toplam	13

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon:

Atatürk İlke ve İnkılaplarını özümsemiş, çağdaş, üretken nesillerin yetiştirilmesinin yanı sıra sosyal, katılımcı, özgür, evrensel düzeyde Eğitim-Öğretim ve araştırmalarla bilgi üreterek, paylaşarak, kullanarak çevre ve ülke insanının yaşam refahı ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapmaktır.

Vizyon:

Özdeğerlerine saygılı, akılcı, sorgulayan, düşünen, üretken, teknoloji ve bilgi alanındaki gelişmeleri izleyebilen, insana ve ülkeye duyarlı, sosyal ve aydın bireyler yetiştirmektir.

Temel Değerler:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler:

Yüksekokulun amaçlarına yönelik birim Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.1.1.1 İç ve Dış Paydaş memnuniyetinin esas alınarak eğitim faaliyetleri devam ettirilmesi,

H.1.2 Eğitim- öğretim altyapısını iyileştirerek kalitenin artırılması,

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.2.1 Kalite bilincini kurumsal düzeyde benimsenmesi ve yaygınlaştırılması,

H.2.2 Nitelikli akademik ve idari personelin gelişimine destek verilmesi,

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1 Bölgenin ihtiyaç duyacağı yeni bölümlerin/programların açılması

H.3.2 Mezun olacak öğrencilere çeşitli sertifika programları ile destek olarak bölgesel ve ülke istihdamına katkı sağlanması

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1 Girişimcilik derslerinin teorik ve uygulamalı olarak gösterilmesi

H.4.2 Üniversite içinde ve dışında sertifika programları ile öğrencilerin yeteneklerinin arttırılmasını sağlamak

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Havran Meslek Yüksekokulunda şeffaf, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim modeli mevcuttur. Meslek Yüksekokulunun yönetim modeli ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen üniversite birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde şekillenmektedir((3)A.1.1.1). Bu doğrultuda oluşturulan organizasyon şeması, Havran Meslek Yüksekokulunun internet sayfasında yayınlanmaktadır((3)A.1.1.2). Yüksekokul kurulu ve birim danışma kurulunda ilgili mevzuat uyarınca alınan kararlarda paydaşlar arasında iş birliği, müzakere ve karşılıklı güven esastır. Karar alma süreçleri, yönetim kurulundaki görüşmelerle sonuçlandırılmaktadır. Havran Meslek Yüksekokulunun kendine özgü organizasyon yapısı ve idari süreçleri, iç kontrol eylem planı çalışmaları kapsamında belirlenmiştir((3)A.1.1.3). Bu doğrultuda Havran Meslek Yüksekokulu, üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine sağlayacakları katkıyı açıkça belirtmiştir((3)A.1.1.4)((3) A.1.1.5).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların geneline kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

(3)A.1.1.1.Akademik_Teskilat_Yonetmeliği

(3)A.1.1.2.Organizasyon_Semasi

(3)A.1.1.3.Havran_MYO_Yonetim

(3)A.1.1.4.BAUN_Vizyon_Misyon

(3)A.1.1.5.Havran_MYO_Vizyon_Misyon

A.1.2. Liderlik

Havran Meslek Yüksekokulu stratejik planında belirlenen hedeflere ulaşmak için, müdür liderliğinde her müdür yardımcısı kalite süreçleri özelinde tanımlanan görev ve sorumluluklarını sürekli olarak takip ederek, bölümler arasındaki koordinasyonu sağlayarak ve kurumsal motivasyonu gözeterek yönetmektedir((3)A.1.2.1.). Müdür yardımcılarının görev paylaşımları net olarak yapılmıştır ve tüm meslek yüksekokuluna duyurulmuştur, görev değişiklikleri oldukça yeni sorumlular tanımlanarak tüm yüksekokula duyurulmaktadır ((3)A.1.2.2.). Havran Meslek Yüksekokulu yönetimi tüm akademik ve idari birimler ile düzenli olarak koordinasyon ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirmekte, bu toplantılarda bölüm başkanlarıyla iletişim birebir ve ilk elden yürütülmekte, talepler alınıp görüş alışverişinde bulunmaktadır ((3)A.1.2.3.), ((3)A.1.2.4.). İdari personelin koordinasyonu ise yüksekokul sekreteri liderliğinde sürdürülmektedir ((3)A.1.2.5.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

(3)A.1.2.1.Kalite_Politikasi

(3)A.1.2.2.Görev_Tanimlari

(3)A.1.2.3.Bolum_Baskanligi

(3)A.1.2.4.Kurul_Karar

(3)A.1.2.5.Organizasyon_Semasi

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Havran Meslek Yüksekokulu, Balıkesir Üniversitesinin stratejik amaçlarına uygun olarak hedefler ve hedeflere yönelik riskler değerlendirme raporlarında belirlemiştir. Bu raporlar, Havran Meslek Yüksekokulunun internet sayfasında yer almaktadır((3)A.1.3.1.). Havran Meslek Yüksekokulunun hedeflerinin gerçekleşme düzeyi birim faaliyet raporunda izlenmektedir((3)A.1.3.2.). Havran Meslek Yüksekokulu, vizyon, misyon ve politikaları çerçevesinde ((3)A.1.3.3.)geleceğin meslek mensuplarını, yetiştirmenin yanı sıra ulusal ve bölgesel zorluklarla mücadele etmek ve küresel hedeflere ulaşmak için bilime ve topluma katkı sağlayan faaliyetler sürdürmektedir ((3)A.1.3.4.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

- (3)A.1.3.1.Degerlendirme_Raporu
- (3)A.1.3.2.Birim_Faaliyet_Raporu
- (3)A.1.3.3.Misyon_Vizyon
- (3)A.1.3.4.Genel_Bilgiler

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Havran Meslek Yüksekokulu, kalite süreçlerine ilişkin yapılan çalışmalara destek vermektedir. Kalite Yönergesi kapsamında yer alan ve ilgili mevzuat gereğince Havran Meslek Yüksekokulunun yapması gereken iş ve görevlerden yönetim kurulu sorumlu olup kalitenin geliştirilmesini sağlamak üzere komisyonlar bulunmaktadır ((3)A.1.4.1.). Havran Meslek Yüksekokulunda kalite süreçleri, yüksekokul yönetimi, akademik personel ve idari personelle birlikte uyum içerisinde takip edilmektedir. Kalite süreçleri kapsamında hazırlanan kalite politikasına((3)A.1.4.2.), kurul bilgilerine ve diğer bilgilere yüksekokulun internet sayfasında yer verilmiştir ((3)A.1.4.3.) ((3)A.1.4.4.).

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

- (3)A.1.4.1.Komisyonlar
- (3)A.1.4.2.Kalite_Politikası
- (3)A.1.4.3.Kalite_Komisyonu
- (3)A.1.4.4.Birim_Kalite_Alt_Komisyon_Ekibi

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Havran Meslek Yüksekokulu kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemiştir. Kamuoyunu bilgilendirme konusunda hangi kanalların aktif olarak kullanılacağı belirlenmiş ve kurumsal olarak sorumlular, bilgi almak isteyenlere kurum web sitesi aracılığıyla ilan edilmiştir((2)A.1.5.1.). Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir((2)A.1.5.2.). Yapılan duyurular sistematiktir. İlan edilen bilgiler, takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir((2)A.1.5.3.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

(2)A.1.5.1.Gorev_Tanimlari

(2)A.1.5.2.WEB_Sayfasi

(2)A.1.5.3.Tüm_Duyurular

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Havran Meslek Yüksekokulunun misyon ve vizyon ifadesi kuruma özel olarak tanımlanmış olup kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kurumun misyon ve vizyonu sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için kuruma yol göstericidir ((2)A.2.1.1.). Havran Meslek Yüksekokulunun kalite politikası Balıkesir Üniversitesinin kalite politikası ile uyumludur((2)A.2.1.2.). Politikalar kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi gerçekçi, yalın ve somuttur. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. ((2)A.2.1.3.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

(2)A.2.1.1.Misyon_Vizyon_Belgesi

(2)A.2.1.2.BAUN_Kalite_Politikasi

(2)A.2.1.3.Kalite_Politikasi

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Havran Meslek Yüksekokulunun Balıkesir Üniversitesiyle uyumlu bir şekilde belirlediği amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Stratejik plan, Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü tarafından bütün üniversiteyi kapsayacak şekilde hazırlanmıştır ((2)A.2.2.1.). Buna ilişkin kanıt aşağıda sunulmuştur. Ayrıca, Havran Meslek Yüksekokulunun hedefleri doğrultusunda yönetim kurulu kararı ile belirlenen ve birim faaliyet raporunda da sunulan hedefleri ve gerçekleştirilme durumu internet sayfasında yayınlanmıştır((2)A.2.2.2.)(2)A.2.2.3.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

(2)A.2.2.1.BAUN_Stratejik_Plan

(2)A.2.2.2.Ozdegerlendirme

(2)A.2.2.3.Faaliyet_Raporu

A.2.3. Performans Yönetimi

Performans yönetimi ve uygulamaları Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yapılmaktadır ((4)A.2.3.1.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

(4)A.2.3.1.BAUN_Performans_Raporlari

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Balıkesir Üniversitesi bünyesinde yürütülen yazılım geliştirme, web hosting hizmeti, e-posta hizmeti, dijital kaynaklara erişim uygulamaları, canlı yayın gibi alanlardaki çalışmalardan Havran Meslek Yüksekokulu da yararlanmaktadır. ((3)A.3.1.1.). Ayrıca Üniversite Bilgi Sistemi, Akıllı Kart Sistemi, Elektronik Belge Sistemi projelerine destek sağlanabilmektedir. Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır ((3)A.3.1.2.). Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır ((3)A.3.1.3.). Havran Meslek Yüksekokulu bu sisteme bağlı olarak bu sistemlerden yararlanmaktadır((3)A.3.1.4.) ((3)A.3.1.5.).

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

(3)A.3.1.1.Web_Sayfası

(3)A.3.1.2.Oğrenci_Bilgi_Sistemi

(3)A.3.1.3.Belge_Yonetim_Sistemi

(3)A.3.1.4.BAUN_Bilgi_Sistemleri

(3)A.3.1.5.BAUN_Akademik_Bilgi_Sistemi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Havran Meslek Yüksekokulunun insan kaynakları süreci, Balıkesir Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülen İş ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yürütülmektedir ((3)A.3.2.1.). Havran Meslek Yüksekokulunun bilimsel kalitesini artırmak için, bilim disiplinleri arasındaki temel farklılıklar göz önünde bulundurularak, objektif ve denetlenebilir nitelikte, akademik personel için atama ve yükseltme yönetmeliği bağlamında işe alım süreçleri Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülmektedir((3)A.3.2.2.), ((3)A.3.2.3.). Ayrıca kurumda yürütülen tüm süreçler yasal mevzuat göz önünde bulundurularak yürütülmekte olup ilgili mevzuat personel daire başkanlığı web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır((3)A.3.2.4.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

(3)A.3.2.1.BAUN_Personel_Daire_Usul_Esaslar

(3)A.3.2.2.BAUN_Akademik_Personel_Gorevlendirmeleri

(3)A.3.2.3.BAUN_Atanma_Kriter

(3)A.3.2.4.BAUN_Personel_Daire_Mevzuat

A.3.3. Finansal Yönetim

Havran Meslek Yüksekokulu mali kaynakları bir önceki yılın harcamaları da göz önünde bulundurularak, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmî Gazete 'de yayımlanmasına müteakip, birimin ihtiyacı öğrenci ve personelin de durumu dikkate alınarak, Üniversitemiz Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimize tahsis /edilen ödenekler

neticesinde belirlenmektedir **((3)A.3.3.1.)**. Birimimizde taşınır mal niteliğindeki varlıklar için gerekli işlemler 5018 sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır**((3)A.3.3.2.)**. Yüksekokul ile ilgili görev organları ve iş akış süreci birim web sitesinde iç ve dış paydaşlarımızın için paylaşılmıştır. Havran Meslek Yüksekokulu Görev ve Organları ve İş Akışı, Maaş İşlemleri İş Akışı, Satın Alma İşlemleri İş Akışı, Taşınır Kayıt-Kontrol İş Akışı gibi tüm süreçler hazırlanmış, ilgili şemalar Yüksekokulun web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır**((3)A.3.3.3.)**. 2024 yılında birimimize ayrılan bütçe tasarruf tedbirleri doğrultusunda verimli bir şekilde kullanılmıştır. **((3)A.3.3.3.)(3)A.3.3.4.)**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir

- (3)A.3.3.1.Strateji_Geliştirme_Daire_Başkanlığı**
- (3)A.3.3.2.Yonetmelik**
- (3)A.3.3.3.Havran_MYÖ_Surecler**
- (3)A.3.3.4.BAUN_Performans**
- (3)A.3.3.5.Strateji_Geliştirme_Daire_Başkanlığı**

A.3.4. Süreç Yönetimi

Havran Meslek Yüksekokulunun görev yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir**((3)A.3.4.1.)**. Ayrıca, bu yasalara göre çıkarılan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmiştir. 2547 Sayılı kanunun 20/b maddesine göre Yüksekokul Müdür ve yardımcıları, 20/e maddesine göre Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir**((3)A.3.4.2.)**. Yine aynı yasanın 51/b maddesine göre Yüksekokul Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Havran Meslek Yüksekokulunun akademik ve idari birimlerinde süreç çalışmaları yapılarak her birim için destek dokümanları, görev tanımları, iş akışları, hassas görevleri tanımlamıştır**((3)A.3.4.3.), ((3)A.3.4.4.)**. Havran Meslek Yüksekokulu süreç yönetiminde, kurumsal kaliteyi artırmayı, performansın sürekli iyileştirilmesini ve stratejik planda belirtilen hedeflere ulaşmak amacıyla süreçleri yönetmeyi ve süreçlerin izlenebilirliğini sağlayan BAÜN Süreç Yönetimi El Kitabı rehberliğinde hareket etmektedir**((3)A.3.4.5.)**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

- (3)A.3.4.1.Komisyon**
- (3)A.3.4.2.Gorev**
- (3)A.3.4.3.Dilekçe_form**
- (3)A.3.4.4.Sureçler**
- (3)A.3.4.5.BAUN_Surec_Yonetimi_El_Kitabi**

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Havran Meslek Yüksekokulu iç ve dış paydaşları bulunmakta ve aşağıda verilen listedeki gibi sıralanmıştır.

- Öğrencilerimiz
- Öğrenci Temsilcileri
- Özel Sektör Kurum ve Kuruluşları
- Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Meslek Odaları
- Akademik ve İdari Personelimiz

Havran Meslek Yüksekokulu iç ve dış paydaşları ile etkinlikler düzenlemektedir.

- Marmarakaf Kariyer Fuarına Katılım: Etkinlik Tarihi: 26.02.2024

Yüksekokul öğrencilerimiz T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi himayesinde Kocaeli’nde düzenlenen MARMARAKAF Kariyer Fuarına katılım sağladılar. Öğrencilerimiz ile İşveren/Sektör temsilcilerini bir araya getiren bu fuar sayesinde öğrencilerimiz mezun olduklarında istihdam olanaklarını değerlendirme fırsatı bulurken networklerini geliştirme imkanı buldular((3)A.4.1.1.).

- Havran Ermiş Soylu İlköğretim Okulu Çocuk Alanı Boyama Faaliyeti: Etkinlik Tarihi:29/02/2024

Havran Meslek Yüksekokulu öğrencileri Yaşam Boyu Spor ile Doğa ve Çevre Koruma dersleri kapsamında ilçemiz Ermiş Soylu İlköğretim okulunu ziyaret ederek okul bahçesi zemini ve duvarlarında geleneksel çocuk oyunlarını da yaşatmak ve hatırlatmak adına boyama çalışması yapmıştır((3)A.4.1.2.).

- Motivasyon Kahvaltı Etkinliği: Etkinlik Tarihi: 04.03.2024

Yüksekokul öğrencilerimiz ile akademik personelimiz tarafından kahvaltı etkinliği gerçekleştirildi. Etkinlik ile 2024/2025 Bahar Yarıyılı başlangıcında Yüksekokul öğrencilerimizin motivasyonu artırılması hedeflendir((3)A.4.1.3.).

- Muhasebeciler Haftası Etkinliği: Etkinlik Tarihi: 06.03.2024

Muhasebeciler Haftası nedeniyle HAVRAN - Muzaffer Leman Akpınar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi tarafında düzenlenen etkinliğe Yüksekokul müdürü Dr.Öğretim Üyesi İsmail ATABAY, Md.Yrd.Öğr.Gör Mustafa Melkin ÖDER, Md.Yrd.Öğr.Gör.Dr.Bayram ALAMUR ve Muhasebe ve Vergi uygulamaları Programı öğrencileri ile katılım sağlanmıştır. Etkinlikte sektör temsilcileri ile program öğrencilerinin buluşması sağlanmıştır((3)A.4.1.4.).

- Madde Bağımlılığını Önleme Eğitimi: Etkinlik Tarihi: 13.03.2024

Balıkesir Valiliğinin madde bağımlılığını önlemeye yönelik olarak yürüttüğü “Bırakırsan Başarırsın Projesi” kapsamında Yüksekokul akademik ve idari personeline yönelik olarak Madde Bağımlılığını Önlemeye Eğitimi ve “Bırakırsan Başarırsın Projesi” tanıtımı Edremit İlçe Sağlık Müdürlüğü Uyuşturucu ile Mücadele Birimi(UMB) Psikologu H.Çağlar DEMİR tarafından yapılmıştır((3)A.4.1.5.).

- Çanakkale Şehitlik Ziyareti: Etkinlik Tarihi: 18.03.2024

Yüksekokul öğrencilerimiz tarafından Çanakkale Şehitlik ziyareti yapıldı. Ziyaret kapsamında; Seyit Onbaşı Anıtı, Kilitbahir kalesi, Rumeli Mecidiye Tabyası, 57. Alay Şehitliği ve Çanakkale Şehitler Abidesi, Conk Bayırı, Hilal-i Ahmer (Kızılay) Hastanesi ve Alçıtepe 1915 Siperleri ziyaret edildi. Katkılarından dolayı Havran Belediyesi ve Türk Kızılay Havran Temsilciliğine teşekkür ederiz((3)A.4.1.6.).

- Huzurevi Ziyareti: Etkinlik Tarihi: 19.04.2024

Yüksekokul öğrencilerimiz tarafından Havran Belediyesi Şerife Ali Soylu Huzurevine, Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında ziyaret gerçekleştirildi. Bu ziyaret kapsamında öğrencilerimiz huzurevinde kalan büyüklerimizin hal ve hatırlarını sorarak gönüllerini almış ayrıca götürmüş oldukları ikramlar ve hediyeler ile samimi bir ortamın yaratılmasına katkıda

bulunmuşlardır((3)A.4.1.7.).

- **Ders Planlarının Görüşülmesi:** Etkinlik Tarihi: 24.04.2024

Havran Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün 24.04.2024 tarihinde Akademik Personelin katılımıyla gerçekleştirdiği toplantıda 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Ders Planlarının içeriği ile ilgili bir toplantı yapılmıştır. Akademik personelin katıldığı toplantıda ders planlarında gerekli olan değişiklikler görüşülmüş ve yeni planlar oluşturulmuştur((3)A.4.1.8.).

- **TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Tanıtımı:** Etkinlik Tarihi:09.05.2024

TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı tanıtımı amacıyla 09.05.2024 tarihinde saat 10.00' da Havran Meslek Yüksekokulunda seminer düzenlendi. Seminer, BAÜN Altınoluk MYO Müdürü Prof.Dr.Selamı SELVİ tarafından verilirken yüksekokul öğrencileri ve öğretim elemanları tarafından ilgiyle izlendi((3)A.4.1.9.).

- **Dönem Değerlendirme Toplantısı:** Etkinlik Tarihi: 13.06.2024

Havran Meslek Yüksekokulu toplantı salonunda, Yüksekokul Öğretim elemanlarının katılımıyla 2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi Değerlendirme Toplantısı yapıldı. Öğretim elemanları ve okul idaresi, geçmiş dönem hakkında görüşlerini paylaştı((3)A.4.1.10.).

- **Bırakırsan Başarırsın:** Etkinlik Tarihi: 02.10.2024

Havran İlçe Toplum Sağlığı Merkezi tarafından Yüksekokul öğrencilerine yönelik olarak Bırakırsan Başarırsın konulu bilgilendirme eğitimi yapılmıştır. Eğitimde madde bağımlılığı, Madde kullanım belirtileri, madde bağımlılığının tedavisi ve madde bağımlılığı ile mücadele konularına değinilmiştir((3)A.4.1.11.).

- **Kariyer Merkezi ve İstihdam Ofisi Tanıtımı:** Etkinlik Tarihi: 08.10.2024

Yüksekokul öğretim elemanları tarafından Yüksekokul öğrencilerine Kariyer Merkezi ve İstihdam Ofisi ile ilgili tanıtım yapılmıştır. Yapılan bilgilendirme toplantısında merkez ve ofis çalışmaları anlatılmış, öğrencilerin bu merkez ve ofislerden yararlanma şartları hususlarında bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır((3)A.4.1.12.).

- **Kendine İyi Bak:** Etkinlik Tarihi: 10.10.2024

Balıkesir İl ve Edremit İlçe Toplum Sağlığı Merkezi tarafından Yüksekokul öğrencilerine yönelik olarak Kendine İyi Bak konulu bilgilendirme eğitimi yapılmıştır. Eğitimde gençlerin psikolojik sıkıntılar ile nasıl başa çıkacakları, yardım alabilecekleri kurumlar ile madde bağımlılığı ve kullanım belirtileri konularına değinilmiştir((3)A.4.1.13.).

- **Açılış Dersi:** Etkinlik Tarihi: 17.09.2024

Balıkesir Üniversitesi Havran Meslek Yüksekokulu tarafından 2024-2025 Akademik Yılı dolayısıyla açılış programı ve açılış dersi etkinliği gerçekleştirildi. Gerçekleştirilen programda, Edremit Ticaret Odası Başkanı Ahmet Çetin, “Geleceğe hazırlanmak; iş dünyasının mezunlardan beklentileri” konulu açılış dersini verdi. Havran Meslek Yüksekokulu Çok Amaçlı Salonunda düzenlenen program sonunda, Havran Meslek Yüksekokulu Müdürü Dr. Öğr. Üyesi İsmail Atabay, etkinliğe katılımları dolayısıyla Edremit Ticaret Odası Başkanı Ahmet Çetin’e teşekkür etti((3)A.4.1.14.).

- **Tarihin İzinde Kültürel Bir Yolculuk:** Etkinlik Tarihi: 28.11.2024

Yüksekokul öğrencileri Öğr.Gör.Neslihan İNANÖZ koordinatörlüğünde Edremit A.Sıdika Erke Etnografya Müzesini ziyaret ettiler. Bu ziyaret ile öğrencilerimiz geçmişten günümüze kadar uzanan kültürel değişimleri ve toplumların yaşam tarzlarını keşfetmiş, farklı kültürlerle karşılaşmanın getirdiği hoşgörü, anlayış ve empati duygularını geliştirerek, daha geniş bir bakış açısına sahip olabilme imkânı bulmuşlardır. Bu ziyaret ile öğrencilerimiz akademik ve

kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak bir deneyim elde etmişlerdir((3)A.4.1.15.).

- Engelleri Birlikte Aşmak: Etkinlik Tarihi: 29.11.2024

Yüksekokul öğrencilerimiz Yaşam Boyu Spor ve Gönüllülük Çalışmaları dersleri kapsamında Öğr.Gör.Mustafa Kara koordinatörlüğünde Özel Gereksinimli Çocuklar ile birlikte "Engelleri Birlikte Aşmak" adlı bir etkinlik gerçekleştirmiştir. Öğrencilerimiz bu etkinlik kapsamında özel gereksinimli çocuklarla sportif faaliyetlerde bulunmuş ve birlikte keyifli vakit geçirmişlerdir. Etkinlik ile öğrencilerimiz takım ruhu, iş birliği becerilerini ve empati kurma yeteneklerini geliştirme imkânı bulmuştur. Havran Koca Seyit Kapalı Spor Salonunda gerçekleştirilen etkinlikte öğrencilerimiz birlikte sportif faaliyetlerde bulunarak hem kendilerinin hem de özel gereksinimli çocukların mutluluğuna katkıda bulunmuşlardır((3)A.4.1.16.).

- 1 Aralık Dünya AIDS Günü Bilgilendirme Eğitimi: Etkinlik Tarihi: 02.12.2024

Havran İlçe Toplum Sağlığı Merkezi tarafından Yüksekokul öğrencilerine yönelik olarak 1 Aralık Dünya AIDS Günü olması nedeniyle AIDS ve İnsan Bağışıklık Yetmezliği Virüsü olan HIV enfeksiyonun belirtileri, bulaş yolları ve virüsten korunma yolları konulu bilgilendirme eğitimi verilmiştir((3)A.4.1.17.).

- Aile Eğitimi Programı: Etkinlik Tarihi: 05.12.2024

Havran Meslek Yüksekokulu öğrencilerine yönelik olarak Balıkesir Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve Edremit Sosyal Hizmet Merkezi, Aile Eğitim Programı (AEP) Eğitimcileri tarafından Aile ve Sosyal Hizmetler kurumu tanıtılarak "Evlilik Öncesi Eğitimi", "Kadına Yönelik Şiddet" ve "Madde Kullanım Riski ve Madde Bağımlılığından Korunma" konularında eğitim verilmiştir. Eğitim konuları çerçevesinde yapılan sunumlardan sonra soru-cevap etkinliği ile eğitim sona ermiştir((3)A.4.1.18.).

- Teknik Gezi Zeytinyağı Fabrikası: Etkinlik Tarihi: 19.12.24

Yüksekokul öğrencilerimizle, Öğr. Gör. Mustafa KARA koordinatörlüğünde körfez bölgemizin ekonomisi için önemli bir değer olan zeytinin taş baskı ve kontinü yöntemleriyle zeytinyağı elde edilme aşamalarını Ayvalık'ta bulunan Özgün Zeytin ve Zeytinyağı fabrikasını ziyaret ederek görme fırsatı bulduk((3)A.4.1.19.).

- Final Sınavları Öncesi Motivasyon Etkinliği: Etkinlik Tarihi: 19.12.2024

Yüksekokul öğrencilerimize, Öğr. Gör. Mustafa KARA koordinatörlüğünde Ören sahilde final sınavları öncesinde motivasyon kahvaltısı ve Ayvalık gezisi düzenlendi((3)A.4.1.20.).

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

(3)A.4.1.1.Marmarakaf_Katılım

(3)A.4.1.2.Havran_Ermis_Soylu_Boyama_Faaliyeti

(3)A.4.1.3.Motivasyon_Kahvalti_Etkinligi

(3)A.4.1.4.Muhasebeciler_Haftasi

(3)A.4.1.5.Madde_Bağımliligini_Onleme_Egitimi

(3)A.4.1.6.Canakkale_Sehitlik_Ziyareti

(3)A.4.1.7.Huzurevi_Ziyareti

(3)A.4.1.8.Ders_Plan_Gorusme

(3)A.4.1.9.Proje_Destekleme_Program_Tanitimi

(3)A.4.1.10.Dönem_Degerlendirme_Toplantisi

- (3)A.4.1.11.Bırakırsan_Başarırsın
- (3)A.4.1.12.Kariyer_Merkezi_İstihdam_Ofisi_Tanıtımı
- (3)A.4.1.13.Kendine_Iyi_Bak
- (3)A.4.1.14.Acilis_Dersi
- (3)A.4.1.15.Tarihin_Izinde_Kulturel_Bir_Yolculuk
- (3)A.4.1.16.Engelleri_Birlikte_Asmak
- (3)A.4.1.17.1_Aralık_Dünya_AIDS_Gunu
- (3)A.4.1.18.Aile_Egitimi_Programi
- (3)A.4.1.19.Teknik_Gezi_Zeytinyagi_Fabrikasi
- (3)A.4.1.20.Sinav_Oncesi_Motivasyon_Etkinligi

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Havran Meslek Yüksekokulu Programlarında öğrenci geri bildirimleri her yarıyıl başında OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden, dersler bazında uygulanan değerlendirme anketleri ile alınmaktadır((3)A.4.2.1.). Kurumun çeşitli yerlerine konan Dilek Kutuları((3)A.4.2.2.) ile ve öğrencilere yöneltilen anket uygulamaları ile de öğrencilerin geri bildirimde bulunmaları sağlanmaktadır((3)A.4.2.3.), ((3)A.4.2.4.). Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Kalite Koordinatörlüğü aracılığı ile de öğrenci geri bildirimleri ölçümlenebilmektedir((3)A.4.2.5.).

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

- (3)A.4.2.1.Değerlendirme
- (3)A.4.2.2.Dilek_Kutulari
- (3)A.4.2.3.Oğrenci_Geri_Bildirimleri
- (3)A.4.2.4.Memnuniyet_Anketi_Sorular
- (3)A.4.2.5.BAUN_Kalite_Birimi_Anket

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Havran Meslek Yüksekokulu Programlarında mezun olan öğrencileri izlemek ve çalışma hayatları hakkında bilgi alabilmek için sosyal medya hesapları ve web sayfası uygulaması üzerinden takip yapılmakta ve geri dönüşler izlenmektedir((3)A.4.3.1.). Oluşturulan mezun istihdam ofisi ile mezun olup iş arayana öğrenciler ile personel arayan işletmelerin buluşması sağlanabilmektedir((3)A.4.3.2.). Düzenlenen farklı etkinliklerde yüksekokuldan mezun olan öğrencilerin, halen eğitimlerine devam eden öğrencilerle bir araya gelmeleri sağlanmaktadır((3)A.4.3.3.), ((3)A.4.3.4.). Ayrıca Balıkesir Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından öğrencilerine yönelik olarak sunulan bütün hizmetlerden mezun öğrencilerin de yararlanma imkânı bulunmaktadır. Kariyer gelişimine yönelik bütün etkinlik, eğitim, iş ilanları merkezin web sitesi üzerinden duyurulmaktadır((3)A.4.3.5.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

- (3)A.4.3.1.Mezun
- (3)A.4.3.2.Istihdam
- (3)A.4.3.3.Mezun_Oğrenci_Bulusmalari

- (3)A.4.3.4.Mezun_Oğrenci_Bulusmalari
(3)A.4.3.5.Kariyer_Merkezi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizin misyon, vizyon, temel değerler ve hedeflerine bağlı kalmak kaydıyla 09.12.2020 tarih ve 2014/14 sayılı senato kararıyla üniversitemizin uluslararasılaşma politikası kabul edilmiştir ((3)A.5.1.1). Balıkesir Üniversitesinin uluslararası ilişkilerini koordine etmek, üniversitenin uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak, kültürel ve bilimsel konularda uluslararası ilişkiler geliştirmek, Avrupa Birliği Gençlik Programları düzenleyerek personele uluslararası projeler hakkında eğitimler vermek üzere Aralık 2007 tarihinde “Balıkesir Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi” kurulmuştur ((3)A.5.1.2). Değişim programları Erasmus, Mevlâna ve Farabi değişim programlarından oluşmaktadır. Üniversite bazında tüm değişim programları ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir ((3)A.5.1.3), ((3)A.5.1.4). Havran Meslek Yüksekokulunun uluslararasılaşma süreçlerini yönetmek üzere akreditasyon kurulları ve koordinatörlükler oluşturmuştur((3)A.5.1.5.)(3)A.5.1.6.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

- (3)A.5.1.1.Balıkesir_Universitesi_Uluslararasılaşma_Politikasi
(3)A.5.1.2.BAUN_Uluslararası İlişkiler_Arastırma_Mer_Yon
(3)A.5.1.3.Farabi_Yonetmelik
(3)A.5.1.4.Yükseköğretim_Kurumları_icin_El_Kitabi
(3)A.5.1.5.Kurullar
(3)A.5.1.6.Koordinatörlük

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Balıkesir Üniversitesi stratejik planlarında üst politikaların analizi doğrultusunda, Onbirinci Kalkınma Planı ve Öncelikli Dönüşüm Programlarında üniversitelerin sorumlu olduğu politika ve eylemler, 2019-2021 Yılları Yeni Ekonomik Programın (Orta Vadeli Program); kamu maliyesi, büyüme ve istihdam, işgücü piyasası, eğitim, çevre ve şehircilik, sağlık, gençlik ve toplum alanında üniversitemizi ilgilendiren bölümler başlığında üniversitenin uluslararasılaşma düzeyinin artırılması gerektiği vurgulanmıştır. Bu konuda üniversitenin uluslararasılaşma düzeyi ile ilgili çalışmalar ve düzenlemeler yapılması gerekliliği üzerinde durulmuştur ((3)A.5.2.1). Stratejik planda “ulusal ve uluslararası öğrenci/öğretim elemanı değişim programları hizmeti” eğitim ve öğretim faaliyetlerinin önemli bir bileşeni olarak ele alınmıştır. ((3)A.5.2.2). Kurumda, öğrencilerin uluslararasılaşmasına katkıda bulunacak dil eğitimi imkanlarının güçlendirilmesi, öğrencilerin bilimsel çalışmalara katılımları teşvik edilmesi, birimler tarafından ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerinin başlatılması ve teşvik edilmesi gerekliliği stratejik plan kapsamında değerlendirilmektedir ((3)A.5.2.3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

(3)A.5.2.1.BAUN_Ust_Politika_Belgelerinin_Analizi.pdf

(3)A.5.2.2.Balikesir_Universitesi_Faaliyet_Alanlari_ile_Urun_ve_Hizmetler

(3)A.5.2.3.Balikesir_Universitesi_Uluslararasılaşma_Faaliyetleri

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Havran Meslek Yüksekokulu, Balıkesir Üniversitesinin uluslararasılaşma stratejileri kapsamında, genel yerleştirme ve yatay geçiş kapsamında kabul edilecek yabancı uyruklu öğrencilerin bölüm bazlı kontenjanları ilgili kurul kararları ile belirlenmiştir((3)A.5.3.1), ((3)A.5.3.2), ((3)A.5.3.3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

(3)A.5.3.1.Havran_MYO_Muhasebe_Prg_Kontenjan

(3)A.5.3.2.Havran_MYO_Isletme_Prg_Kontenjan

(3)A.5.3.3.Havran_MYO_Buro_Prg_Kontenjan

Tablo 5. 2024 yılında yurtdışına görevlendirilen öğretim elemanları

39. Madde Kapsamında Görevlendirme		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Ülke
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
Erasmus Hareketliliği		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Kurum
-	-	-
-	-	-

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Havran Meslek Yüksekokulunda Programların amaçları ve öğrenme çıktıları / kazanımları oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kurumun web sayfasından ilan edilmiştir((3)B.1.1.1.), ((3)B.1.1.2.), ((3)B.1.1.3.). Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri ulusal bazdaki düzenlemeler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm/program bazında Yükseköğretim Kurumlarını düzenleyen genel ilke ve kurallara uyum sağlanmıştır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği öğretim elemanları ile yapılan toplantılarla/çalışmalarla belirlenmiştir((3)B.1.1.4.), ((3)B.1.1.5.). Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmıştır((3)B.1.1.6.).

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

- (3)B.1.1.1.Program_büro
- (3)B.1.1.2.Program_işletme
- (3)B.1.1.3.Program_muhasebe
- (3)B.1.1.4.Degerlendirme_Toplantisi
- (3)B.1.1.5.Ders_Plan_Hazirlik
- (3)B.1.1.6.Derslik_Fiziki

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Havran Meslek Yüksekokulunda Program ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler Yüksek Öğretim Kanunu ilgili maddelerine bağlı olmak üzere tanımlıdır((3)B.1.2.1.). Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir((3)B.1.2.2.). Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde ders planlarında düzenlenmiştir ((3)B.1.2.3.), ((3)B.1.2.4.), ((3)B.1.2.5.), ((3)B.1.2.6.), ((3)B.1.2.7.), ((3)B.1.2.8).

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

- (3)B.1.2.1.Yasal_Duzenleme
- (3)B.1.2.2.Akademik_Kadro
- (3)B.1.2.3.Yon_Kur_Kar
- (3)B.1.2.4.Bolum_Kurul_Kar
- (3)B.1.2.5.Bolum_Buro
- (3)B.1.2.6.Bolum_Muhasebe
- (3)B.1.2.7.Bolum_Isletme
- (3)B.1.2.8.Haftalik_Ders_Program

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Havran Meslek Yüksekokulunda yüzyüze ve uzaktan eğitim yöntemleriyle yapılan derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış((3)B.1.3.1.), ((3)B.1.3.2.), ((3)B.1.3.3.) ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmesi her program için ayrı ayrı oluşturulmuş ve ilan edilmiştir((3)B.1.3.4.), ((3)B.1.3.5), ((3)B.1.3.6). Gerekli görülen güncellemeler için öğretim elemanları ile toplantı yapılarak iyileştirmeler yapılmaktadır((3)B.1.3.7), ((3)B.1.3.8).

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

- (3)B.1.3.1.Kazanim_muhasabe
- (3)B.1.3.2.Kazanim_isletme
- (3)B.1.3.3.Kazanim_buro
- (3)B.1.3.4.Ders_Program_Yeterlilik_Iliski_Muhasebe
- (3)B.1.3.5.Ders_Program_Yeterlilik_Iliski_Isletme
- (3)B.1.3.6.Ders_Program_Yeterlilik_Iliski_Buro
- (3)B.1.3.7.Guncelleme_Toplantı_Akademik
- (3)B.1.3.8.Bolum_Kurul_Kar

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Havran Meslek Yüksekokulunda tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir((3)B.1.4.1.), ((3)B.1.4.2.), ((3)B.1.4.3.). Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitemizde, ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) geçerlidir. AKTS Sistemine geçişin yasal olarak düzenlenmesi için Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hazırlanmıştır ((3)B.1.4.4.).

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

- (3)B.1.4.1.dersler_muhasabe
- (3)B.1.4.2.dersler_isletme
- (3)B.1.4.3.dersler_buro
- (3)B.1.4.4.Yonetmelik

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Havran Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir((2)B.1.5.1.). Bu göstergeler açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişik kesme sayıları

ve nedenleri olarak ifade edilebilir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması düşünülmekte, bununla ilgili araştırmalar yapılmaktadır((4)B.1.5.2.), ((4)B.1.5.3.). Programların güncellenmesi, dış paydaşların ((4)B.1.5.4.), ((4)B.1.5.5.), ((4)B.1.5.6.), ((4)B.1.5.7.) ve iç paydaşların ((4)B.1.5.8.) görüşleri dikkate alınarak ilgili bölüm kurullarında görüşülür ((4)B.1.5.9.), yüksekokul kurul kararı ((4)B.1.5.10.) ve Balıkesir Üniversitesi Senatosunun onayı((4)B.1.5.11.) ile uygulamaya konulur.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

- (4)B.1.5.1.Komisyonlar
- (4)B.1.5.2.Akreditasyon
- (4)B.1.5.3.Koordinasyon
- (4)B.1.5.4.Dis_Paydas_Gorus
- (4)B.1.5.5.Dis_Paydas_Gorus
- (4)B.1.5.6.Dis_Paydas_Gorus
- (4)B.1.5.7.Dis_Paydas_Gorus
- (4)B.1.5.8.Ic_Paydas_Gorusleri
- (4)B.1.5.9.Bolum_Kurul_Kar
- (4)B.1.5.10.Yüksekokul_Kurul_Karar
- (4)B.1.5.11.BAUN_Senato_Karar

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Havran Meslek Yüksekokulunda, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma ve uzman insan kaynağına sahiptir ((3)B.1.6.1.). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar kurullar ve komisyonlar düzeyinde tanımlanmıştır ((3)B.1.6.2), ((3)B.1.6.3.). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir ((3)B.1.6.4.), ((3)B.1.6.5.), (3)B.1.6.6.), (3)B.1.6.7.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

- (3)B.1.6.1.Akademik_Kadro
- (3)B.1.6.2.Havram_MYO_Komisyon
- (3)B.1.6.3.Havran_MYO_kurullar
- (3)B.1.6.4.Ders_Plan_Hazırlanma_Is_Akis
- (3)B.1.6.5.Bolum_Kurul_Kar
- (3)B.1.6.6.Yüksekokul_Kurul_Karar
- (3)B.1.6.7.BAUN_Senato_Karar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Havran Meslek Yüksekokulunda örgün ve uzaktan eğitim türlerinin doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, uygulama

temelinde öğrenmeyi ön planda tutan yöntemlere yer verilir. Bu kapsamda Havran Meslek Yüksekokulunda yürütülen programlara ait ders bilgi paketlerinde; ilgili dersin içeriği, amacı, kazanımları, derste kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri, etkinlikler, dersin program çıktılarına katkısı, ders kaynakları ve değerlendirme ölçütleri yer almaktadır((3)B.2.1.1.), ((3)B.2.1.2.), ((3)B.2.1.3.). Program derslerinin düzenlenmesi ile ilgili süreçler tanımlıdır((3)B.2.1.4.). Bilgi aktarımı ile derin öğrenme, öğrenci motivasyon ve bağlılığına odaklanılmış olup buna yönelik motivasyon toplantıları ((3)B.2.1.5.) oryantasyon eğitimi uygulamaları((3)B.2.1.6.) yapılmaktadır. Örgün eğitim süreçleri Havran Meslek Yüksekokulunun sahip olduğu teknolojik olanaklar((3)B.2.1.7.) ve çeşitli çağdaş yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir ve bu durum ders planlarındaki seçmeli ders seçenekleri ile desteklenmektedir((3)B.2.1.8.). Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar bulunmaktadır((3)B.2.1.9.).

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır

- (3)B.2.1.1.Muhasebe_Ders_Bilgi_Paketi
- (3)B.2.1.2.Isletme_Ders_Bilgi_Paketi
- (3)B.2.1.3.Buro_Ders_Bilgi_Paketi
- (3)B.2.1.4.Surec
- (3)B.2.1.5.Motivasyon
- (3)B.2.1.6.Oryantasyon
- (3)B.2.1.7.Derslik_Teknolojik_Imkan
- (3)B.2.1.8.Havran_MYO_Ders_Planlari
- (3)B.2.1.9.Uzaktan_Egitim

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Havran Meslek Yüksekokulunda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, Yükseköğretim Kanunu ve diğer yasal mevzuat sınırlamaları içinde, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği yasal mevzuat da gözetilerek ((3)B.2.2.1.), ((3)B.2.2.2.), çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmakta olup bu konuda bilgilendirme Ders Bilgi Paketi içinde sunulmaktadır((3)B.2.2.3.), ((3)B.2.2.4.). Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri, kurum web sayfasında da ilan edilerek uygulanmaktadır((3)B.2.2.5.). Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları bulunmaktadır((3)B.2.2.6.). Derslerde değerlendirme işlemleri Balıkesir Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi 'ne göre yapılmaktadır((3)B.2.2.7.). Duyurulan takvimde sınavlara giremeyen öğrenciler kurumun web sayfasından edindikleri mazeret dilekçelerini vererek((3)B.2.2.8.), Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 19. Maddesi((3)B.2.2.9.) gereğince mazeret sınavlarına girebilirler ve bu süreç Mazeret Sınavı İş Akışı olarak kurum web sayfasında görülebilir((3)B.2.2.10.). Sınav notlarına itiraz için de iş akışları tanımlanmış((3)B.2.2.11.) ve öğrencinin başvuruda kullanacağı dilekçe örneği kurum web sayfasına konmuştur ((3)B.2.2.12.).

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

- (3)B.2.2.1.Yasal_Duzenlemeler
- (3)B.2.2.2.BAUN_Egitim_Ogretim_ve_Sinav_Yonetmelik
- (3)B.2.2.3.Ders_Icerigi_Genel_Ekonomi
- (3)B.2.2.4.Ders_Icerigi_Finansal_Yonetim
- (3)B.2.2.5.Sinav_Duyuru
- (3)B.2.2.6.Sinav_Uygulama_Yonergesi
- (3)B.2.2.7.Bagil_Degerlendirme_Yonergesi
- (3)B.2.2.8.Mazeret_Basvuru
- (3)B.2.2.9.Mazeret_Yonetmelik_Madde
- (3)B.2.2.10.Mazere_Is_Akis_Sureci
- (3)B.2.2.11.Not_Itiraz_Is_Akis_Sureci
- (3)B.2.2.12.Itiraz_Dilekce

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Havran Meslek Yüksekokulu programlarına öğrenci kabulü ise ÖSYM'nin düzenlediği sınav sonucunda yapılmaktadır. 2024 yılı için ÖSYM tercih tarihlerinden önce programların tanınırlığını artırmak amacıyla Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğünün organize ettiği Balıkesir Üniversitesi Tanıtım Günleri düzenlenmiştir ((3)B.2.3.1.).

Havran Meslek Yüksekokulu programlarına merkezi yerleştirmeye öğrenci kabul edilmektedir. Bölümlerin kontenjanları kurul kararı ile belirlenmektedir((3)B.2.3.2.) ve buna yönelik iş akışı tanımlanmıştır((3)B.2.3.3.).

Havran Meslek Yüksekokulunda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili ilke ve kurallar ders bilgi paketlerinde gösterilmiş((3)B.2.3.4.), ((3)B.2.3.5.), özel öğrenci kabulü, özel şartlı öğrenci kabulü, yabancı uyruklu ve yatay geçiş ile programlar arası geçişe ilişkin hükümleri kapsayan yasal düzenlemeler çerçevesinde tanımlanıp ilan edilmiştir((3)B.2.3.6.), ((3)B.2.3.7.). Bununla birlikte yatay geçişle yüksekokula gelen öğrencilerin farklı üniversitelerde aldığı derslerin intibak işlemleri Yüksekokul iş akışlarında da tanımlandığı gibi((3)B.2.3.8.) Balıkesir Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine ((3)B.2.3.9.) göre yüksekokul intibak komisyonu aracılığıyla yapılmaktadır((3)B.2.3.10.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

- (3)B.2.3.1.Tanitim
- (3)B.2.3.2.Ogrenci_Kontenjan_Talebi
- (3)B.2.3.3.Kontenjan_Is_Akisi
- (3)B.2.3.4.Ders_Bilgi_Paketi
- (3)B.2.3.5.Ders_Kabul_Kosullari
- (3)B.2.3.6.BAUN_Egitim_Ogretim_ve_Sinav_Yonetmelik
- (3)B.2.3.7.BAUN_Ozel_Ogrenci_Yonergesi
- (3)B.2.3.8.Yatay_Gecis_Is_Akis
- (3)B.2.3.9.Yonerge
- (3)B.2.3.10.Komisyon

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Havran Meslek Yüksekokulunda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp kamuoyu ile paylaşılmıştır((2)B.2.4.1.). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. Öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler için diploma, diploma eki ve mezuniyet belgeleri ile diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar, Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergede tanımlanmıştır((2)B.2.4.2). Diploma, sertifika gibi belge talepleri özenle takip edilmektedir. Öğrencilerin diploma alabilmeleri için önce fakülte öğrenci işleri bürosundan, ilişik kesme belgesi almaları gerekmektedir. Mezunlar, diplomalarını İlişik Kesme Belgesini şahsen diploma bürosuna getirerek veya vekâlet yoluyla alabilmektedir((2)B.2.4.3.), ((2)B.2.4.4.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

(2)B.2.4.1.Mevzuat

(2)B.2.4.2.Diploma

(2)B.2.4.3.Mezun

(2)B.2.4.4.Mezun_is_akis

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Havran Meslek Yüksekokulu Programlarına kayıtlı öğrencilerin sayıları gözetilerek Yüksekokulunda derslik ((3)B.3.1.1.), laboratuvar((3)B.3.1.2.), kütüphane((3)B.3.1.3.); ders kitapları, vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş ve program arasında dengeli bir kaynak kullanımı sağlanmıştır. Ayrıca öğrenme kaynakları olarak ders kitapları, ansiklopedi ve tüm kaynaklar Balıkesir Üniversitesi bünyesindeki Mehmet Akif Ersoy Merkez Kütüphanesinden basılı olarak ya da kütüphane web sayfası üzerinden sağlanabilmektedir((3)B.3.1.4.). Uzaktan eğitim ile verilen dersler için Microsoft Teams programı aktif olarak kullanılmaktadır. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası ((3)B.3.1.5.) ve destek sayfası ((3)B.3.1.6.) takip edilerek sistemdeki yeniliklerin ve duyuruların yapılması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

(3)B.3.1.1.Derslik

(3)B.3.1.2.Bilg_Lab.

(3)B.3.1.3.Havran_MYÖ_Kutuphane

(3)B.3.1.4.Merkez_Kutuphane

(3)B.3.1.5.BAUZEM_BAUN_Uzaktan_Egitim_Uygulama_ve_Aras_Merkezi

(3)B.3.1.6.BAUZEM_Destek

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Havran Meslek Yüksekokulunda Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 13.maddesi gereği öğretim birimlerinde her öğrenci için kayıtlı olduğu bölüm/program başkanlığınca bir akademik danışman belirlenir((3)B.3.2.1.). Öğrenci danışmanlığı Balıkesir Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine göre yürütülür

((3)B.3.2.2.). Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve başta yüzyüze olmak üzere çeşitli erişim olanakları bulunmakta olup öğretim elemanları bu seçenekleri öğrencinin görebileceği şekillerde kurum içerisinde göstermektedirler**((3)B.3.2.3.).** Öğrenciler, uzaktan eğitime ilişkin herhangi bir sorunla karşılaştıklarında ise Uzaktan Eğitim birim sorumlusu ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası **((3)B.3.2.4.)** ve Destek Sayfası **((3)B.3.2.5.)** ile e-posta/telefon aracılığıyla iletişime geçebilmektedirler. Balıkesir Üniversitesi bünyesinde kariyer geliştirme merkezi aracılığı ile öğrencilere ve mezunlara kariyer hizmetleri verilmektedir. Öğrenciler ve mezunlar kariyer merkezi faaliyetlerinden web sitesi aracılığıyla haberdar olabilmektedirler **((3)B.3.2.6).**

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

(2)B.3.2.1.Yonetmelik

(2)B.3.2.2.Yonerge

(2)B.3.2.3.Danisman_Ulasim

(3)B.3.2.4.BAUZEM_BAUN_Uzaktan_Egitim_Uygulama_ve_Aras_Merkezi

(3)B.3.2.5.BAUZEM_Destek

(3)B.3.2.6.BAUN_Kariyer_Gel_Merkez.

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Havran Meslek Yüksekokulunda yemekhane**((3)B.3.3.1.),** kantin**((3)B.3.3.2.),** konferans salonu**((3)B.3.3.3.),** bilgisayar odaları/laboratuvarları**((3)B.3.3.4.),** derslikler**((3)B.3.3.5.),** spor **((3)B.3.3.6.)** ve yeşil alanlardan **((3)B.3.3.7.)** oluşan tesis ve altyapılar ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir. Bu tesis ve altyapılara tüm öğrenciler tarafından özgürce ve sınırsız erişilebilir olup öğrencilerin bilgisine ve kullanımına sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

(3)B.3.3.1.Havran_MYO_Yemekhane

(3)B.3.3.2.Havran_MYO_Kantin

(3)B.3.3.3.Havran_MYO_Konferans_Salonu

(3)B.3.3.4.Havran_MYO_Bilgisayar_Labaratuvarlari

(3)B.3.3.5.Havran_MYO_Derslikler

(3)B.3.3.6.Havran_MYO_Spor_Alanlari

(3)B.3.3.7.Havran_MYO_Yesil_Alan

Tablo 6. HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri

Programlar		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İşletme Yönetimi Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
Derslik	Adet	10
	M ²	63
Çalışma Ofisi	Adet	10
	M ²	20

Laboratuvar	Adet	-						
	M ²	-						
HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU								
Bilgisayar Laboratuvarı	Adet	2	Amfi	Adet	-	Konferans Salonu	Adet	1
	M ²	63		M ²	-		M ²	323
Kafeterya	Adet	1	Atölye	Adet	-	İdari Ofisler	Adet	14
	M ²	223		M ²	-		M ²	20

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Havran Meslek Yüksekokulunda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. 2024 yılı itibarıyla dezavantajlı grup tanımında öğrenci bulunmamasına karşılık Yüksekokul bina ve çevresinde bu ihtiyaçlar doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır. Fiziksel engelli bireylerin okula ulaşabilmeleri için engelli rampası((3)B.3.4.1.) ve bu bireylerin hijyen ihtiyaçları için engelli tuvaletleri ((3)B.3.4.2.) yapılmıştır. Engelli öğrencilerin olması durumunda söz konusu öğrencilerin ders göreceği sınıflar giriş katı sınıfları olarak planlanabilmektedir ve sınıflara ulaşımı mümkün hale getirilmiştir((3)B.3.4.3.). Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmektedir. Ayrıca dezavantajlı gruplara yönelik olarak ilçe içerisinde faaliyetler de yapılmaktadır((3)B.3.4.4.).

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

- (3)B.3.4.1.Havran_MYO_Giris_Rampa
- (3)B.3.4.2.Havran_MYO_Engelli_Tuvalet
- (3)B.3.4.3.Havran_MYO_Engelli_Ulasim
- (3)B.3.4.4.Havran_MYO_Faaliyet

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler

Havran Meslek Yüksekokulunun genelinde öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimleri için çok sayıda faaliyet düzenlenmektedir. Her akademik yıl başında Yüksekokul tüm bölümleri, öğrenciler için oryantasyon programı düzenlemektedir((4)B.3.5.1.). Oryantasyon toplantıları dahilinde Havran Meslek Yüksekokuluna yeni gelmiş öğrencilerin üniversiteyi ve bölümleri tanımaları amacıyla Bölüm Başkanları tarafından bölümün alt yapısı, akademik kadrosu, ders içerikleri ve okulun fiziksel imkanları ile ilgili bilgilendirme sunum olarak paylaşılır ((4)B.3.5.2.). Dönem başında yapılan Açılış Dersi ile hem Yüksekokul yönetimi tarafından bilgilendirme yapılır hem de dersi veren özel/kamu sektörü temsilcileri tarafından mezuniyet sonrası öğrencileri bekleyen süreçler anlatılır ((4)B.3.5.3.). Öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilen sosyal ve kültürel faaliyetler bulunmaktadır. Yüksekokul öğrencilerimiz T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi himayesinde Kocaeli’nde düzenlenen MARMARAKAF Kariyer Fuarına katılım sağladılar. Öğrencilerimiz ile İşveren/Sektör temsilcilerini bir araya getiren bu fuar sayesinde öğrencilerimiz mezun olduklarında istihdam olanaklarını değerlendirme fırsatı bulurken networklerini geliştirme imkanı buldular((4)B.3.5.4.). Havran Meslek Yüksekokulu öğrencileri Yaşam Boyu Spor ile Doğa ve Çevre Koruma dersleri kapsamında ilçemiz Ermiş Soylu İlköğretim okulunu ziyaret ederek okul bahçesi zemini ve duvarlarında geleneksel çocuk oyunlarını da yaşatmak ve hatırlatmak adına boyama çalışması yapmıştır ((4)B.3.5.5.). Yüksekokul öğrencilerimiz ile akademik

personelimiz tarafından kahvaltılı etkinliği gerçekleştirildi. Etkinlik ile 2024/2025 Bahar Yarıyılı başlangıcında Yüksekokul ğrencilerimizin motivasyonu arttırılması hedeflendirir**((4)B.3.5.6.)**. Balıkesir Valiliğinin madde bağımlılığını önlemeye yönelik olarak yürüttüğü “Bırakırsan Başarırsın Projesi” kapsamında Yüksekokul akademik ve idari personeline yönelik olarak Madde Bağımlılığını nlemeye Eğitimi ve “Bırakırsan Başarırsın Projesi” tanıtımı Edremit İlçe Sağlık Müdürlüğü Uyuşturucu ile Mücadele Birimi(UMB) Psikologu H.ağlar DEMİR tarafından yapılmıştır **((4)B.3.5.7.)**. Yüksekokul ğrencilerimiz tarafından Çanakkale şehitlik ziyareti yapıldı. Ziyaret kapsamında; Seyit Onbaşı Anıtı, Kilitbahir kalesi, Rumeli Mecidiye Tabyası, 57. Alay şehitliği ve Çanakkale şehitler Abidesi, Conk Bayırı, Hilal-i Ahmer (Kızılay) Hastanesi ve Altepe 1915 Siperleri ziyaret edildi. Katkılarından dolayı Havran Belediyesi ve Türk Kızılay Havran Temsilciliğine teşekkür ederiz**((4)B.3.5.8.)**. Yüksekokul ğrencilerimiz tarafından Havran Belediyesi şerife Ali Soylu Huzurevine, Gönüllülük alışmaları dersi kapsamında ziyaret gerçekleştirildi. Bu ziyaret kapsamında öğrencilerimiz huzurevinde kalan büyüklerimiz hal ve hatırlarını sorarak gönüllerini almış ayrıca götürmüş oldukları ikramlar ve hediyeler ile samimi bir ortamın yaratılmasına katkıda bulunmuşlardır**((4)B.3.5.9.)**. Havran İlçe Toplum Sağlığı Merkezi tarafından Yüksekokul ğrencilerine yönelik olarak Bırakırsan Başarırsın konulu bilgilendirme eğitimi yapılmıştır. Eğitimde madde bağımlılığı, Madde kullanım belirtileri, madde bağımlılığının tedavisi ve madde bağımlılığı ile mücadele konularına değinilmiştir **((4)B.3.5.10.)**. Yüksekokul ğretim elemanları tarafından Yüksekokul ğrencilerine Kariyer Merkezi ve İştihad Ofisi ile ilgili tanıtım yapılmıştır. Yapılan bilgilendirme toplantısında merkez ve ofis çalışmaları anlatılmış, öğrencilerin bu merkez ve ofislerden yararlanma şartları hususlarında bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır**((4)B.3.5.11.)**. Balıkesir İl ve Edremit İlçe Toplum Sağlığı Merkezi tarafından Yüksekokul ğrencilerine yönelik olarak Kendine İyi Bak konulu bilgilendirme eğitimi yapılmıştır. Eğitimde gençlerin psikolojik sıkıntılar ile nasıl başa çıkacakları, yardım alabilecekleri kurumlar ile madde bağımlılığı ve kullanım belirtileri konularına değinilmiştir**((4)B.3.5.12.)**. Yüksekokul ğrencileri Öğr.Gör.Neslihan İNANZ koordinatörlüğünde Edremit A.Sıdıka Erke Etnografya Müzesini ziyaret ettiler. Bu ziyaret ile öğrencilerimiz geçmişten günümüze kadar uzanan kültürel değişimleri ve toplumların yaşam tarzlarını keşfetmiş, farklı kültürlerle karşılaşmanın getirdiği hoşgörü, anlayış ve empati duygularını geliştirerek, daha geniş bir bakış açısına sahip olabilme imkânı bulmuşlardır. Bu ziyaret ile öğrencilerimiz akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak bir deneyim elde etmişlerdir **((4)B.3.5.13.)**. Yüksekokul ğrencilerimiz Yaşam Boyu Spor ve Gönüllülük alışmaları dersleri kapsamında Öğr.Gör.Mustafa Kara koordinatörlüğünde zel Gereksinimli ocuklar ile birlikte “Engelleri Birlikte Aşmak” adlı bir etkinlik gerçekleştirmiştir. Öğrencilerimiz bu etkinlik kapsamında özel gereksinimli çocuklarla sportif faaliyetlerde bulunmuş ve birlikte keyifli vakit geçirmişlerdir. Etkinlik ile öğrencilerimiz takım ruhu, iş birliği becerilerini ve empati kurma yeteneklerini geliştirme imkânı bulmuştur. Havran Koca Seyit Kapalı Spor Salonunda gerçekleştirilen etkinlikte öğrencilerimiz birlikte sportif faaliyetlerde bulunarak hem kendilerinin hem de özel gereksinimli çocukların mutluluğuna katkıda bulunmuşlardır **((4)B.3.5.14.)**. Havran İlçe Toplum Sağlığı Merkezi tarafından Yüksekokul ğrencilerine yönelik olarak 1 Aralık Dünya AIDS Günü olması nedeniyle AIDS ve İnsan Bağışıklık Yetmezliği Virüsü olan HIV enfeksiyonun belirtilileri, bulaş yolları ve virüsten korunma yolları konulu bilgilendirme eğitimi verilmiştir **((4)B.3.5.15.)**. Havran Meslek Yüksekokulu ğrencilerine yönelik olarak Balıkesir Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve Edremit Sosyal Hizmet Merkezi, Aile Eğitim Programı (AEP) Eğitmcileri tarafından Aile ve Sosyal Hizmetler kurumu tanıtılarak "Evlilik ncesi Eğitimi", "Kadına Yönelik şiddet" ve "Madde Kullanım Riski ve Madde Bağımlılığından Korunma" konularında eğitim verilmiştir. Eğitim konuları çerçevesinde yapılan sunumlardan sonra soru-cevap etkinliği ile eğitim sona ermiştir**((4)B.3.5.16.)**. Yüksekokul ğrencilerimizle,

Öğr. Gör. Mustafa KARA koordinatörlüğünde körfez bölgemizin ekonomisi için önemli bir değer olan zeytinin taş baskı ve kontinü yöntemleriyle zeytinyağı elde edilme aşamalarını Ayvalık'ta bulunan Özgün Zeytin ve Zeytinyağı fabrikasını ziyaret edildi((4)B.3.5.17.). Yüksekokul öğrencilerimize, Öğr. Gör. Mustafa KARA koordinatörlüğünde Ören sahilinde final sınavları öncesinde motivasyon kahvaltısı ve Ayvalık gezisi düzenlendi((4)B.3.5.18.). Genel olarak bu uygulamanın dışında öğrencilerin bu alandaki ihtiyaçları için ders planlarına mesleki dersler dışında Yaşam Boyu Spor, Kültür ve Sanat, Gönüllülük Çalışmaları, Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele, Mantık Oyunları Doğa ve Çevre Koruma dersleri de eklenmiştir((4)B.3.5.19.), ((4)B.3.5.20.), ((4)B.3.5.21.).

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

- (4)B.3.5.1.Oryantasyon_Egitimi
- (4)B.3.5.2.Oryantasyon_Egitim_Sunum
- (4)B.3.5.3.Acilis_Dersi
- (4)B.3.5.4.Marmarakaf_Katilim
- (4)B.3.5.5.Havran_Ermis_Soylu_Boyama_Faaliyeti
- (4)B.3.5.6.Motivasyon_Kahvalti_Etkinligi
- (4)B.3.5.7.Madde_Bağımliligini_Onleme_Egitimi
- (4)B.3.5.8.Canakkale_Sehitlik_Ziyareti
- (4)B.3.5.9.Huzurevi_Ziyareti
- (4)B.3.5.10.Bırakırsan_Başarırsın
- (4)B.3.5.11.Kariyer_Merkezi_İstihdam_Ofisi_Tanıtımı
- (4)B.3.5.12.Kendine_Iyi_Bak
- (4)B.3.5.13.Tarihin_Izinde_Kulturel_Bir_Yolculuk
- (4)B.3.5.14.Engelleri_Birlikte_Asmak
- (4)B.3.5.15.1_Aralık_Dünya_AIDS_Gunu
- (4)B.3.5.16.Aile_Egitim_Programi
- (4)B.3.5.17.Teknik_Gezi
- (4)B.3.5.18.Motivasyon_Etkinligi
- (4)B.3.5.19.Büro_Ders_Planı
- (4)B.3.5.20.Isletme_Ders_Planı
- (4)B.3.5.21.Muhasebe_Ders_Planı

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Havran Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Balıkesir Üniversitesi tarafından genel olarak belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Buna göre Eğitim-Öğretim kadrosunun atanmasında ve yükseltmelerde talep edilen programa uygun nitelikte ve alanla ilgili öğretim elemanı alımı, ilgili yönergeye uygun şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda Balıkesir Üniversitesinde Öğretim Üyesi (Dr. Öğretim Üyesi, Doçent, Profesör) atamalarında ve yükseltmelerinde, “Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri” ((3)B.4.1.1.) dikkate alınmakta ve ilgili prosedürler bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi) atamaları ve yükseltmeleri ise “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ((3)B.4.1.2.) hükümleri uyarınca yapılmaktadır. Yönergeler, paydaşların (adaylar, mevcut öğretim elemanları ve

yönetim) süreç hakkında tam bilgi sahibi olmalarını sağlamakta ve adil bir değerlendirme ortamı oluşturmaktadır. Kriterler ve ilgili süreç, akademik liyakati gözeterek fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte olup, kurumun şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine olan bağlılığını yansıtacak şekilde üniversite internet sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır **((3)B.4.1.3).** Norm kadro çalışmaları, 2018 yılında YÖK tarafından yayınlanan “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” **((3)B.4.1.4.)** hükümleri uyarınca yapılmakta olup; bölümler düzeyinde oluşturulan kurulların da görüş ve talepleri dikkate alınmaktadır **((3)B.4.1.5.).**Havran Meslek Yüksekokulundaki ders görevlendirme işlemleri, öğretim elemanlarının sahip oldukları yetkinlikler, tecrübeler, çalışma ve uzmanlık alanları gibi hususlarla söz konusu derslerin içerikleri arasındaki uyum gözetilerek Bölüm Kurulları tarafından Yüksekokul Yönetim Kurulu’na önerilmekte ve sunulan öneriler dikkate alınarak Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilmektedir**((3)B.4.1.6.).**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

(3)B.4.1.1.Oğretim_Uyesi_Kadro_Bas_ve_Atanma_Yeniden_Atanma_Kriterleri

(3)B.4.1.2.Oğretim_Uyesi_Disin_Oğretim_Elemanı_Kadrolari_Yonetmelik

(3)B.4.1.3.Personel_Daire_Baskanlik_Duyuru

(3)B.4.1.4.Norm_Kadrolarin_Belirlen_Kullanilmasina_Iliskin_Yonetmelik

(3)B.4.1.5.Norm_Kadro_Talep

(3)B.4.1.6.Ders_Gorevlendirme

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Havran Meslek Yüksekokulu bünyesindeki bölüm/programlarda yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri alanlarında uzman, deneyimli ve Yüksekokul kadrosunda tama zamanlı olarak istihdam edilen öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir**((3)B.4.2.1.).** Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılması konusunda Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden eğitim almaları konusunda teşvik edilmektedir**((3)B.4.2.2.)(3)B.4.2.3.).** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır **((3)B.4.2.4), ((3)B.4.2.5).** Ayrıca Balıkesir Üniversitesinde Akademik Bilgi Sistemi üzerinden öğretim elemanlarının bilimsel yayınları ve projeleri izlenebilmektedir**((3)B.4.2.6).**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

(3)B.4.2.1.Havran_MYO_Akademik_kadro

(3)B.4.2.2.CİBİKO_eğitim

(3)B.4.2.3.Resmi_Yazi

(3)B.4.2.4.BAÜN_Kalite_Koor_Hizmet_Ici_Egitim_Yayinlari

(3)B.4.2.5.BAUN_Yapilan_Egitimler

(3)B.4.2.6.BAUN_Akademik_Bilgi_Sistemi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Havran Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları ve

tanımlı süreçler, Akademik Teşvik Yönetmeliği ve Akademik Personel Ödül Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir((3)B.4.3.1.), ((3)B.4.3.2.). Akademik personelin sürece dahil olması için doldurması gerekli form kurum web sayfasında mevcuttur((3)B.4.3.3.). Başvuru süreçleri kurum internet sayfasından yayınlanmaktadır((3)B.4.3.4.).

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

(3)B.4.3.1.Akademik_Tesvik_Yonetmelik

(3)B.4.3.2.Akademik_Personel_Odul_Yonergesi

(3)B.4.3.3.Basvuru_Form

(3)B.4.3.4.Akademik_Tesvik_Ilan

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Havran Meslek Yüksekokulu araştırma faaliyetlerini Balıkesir Üniversitesi Stratejik Planı ((2)C.1.1.1.) çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmeye çalışmaktadır. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların etkin şekilde kullanılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

(2)C.1.1.1.BAUN_Stratejik_Plan

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Tablo 7. 2024 yılı itibarıyla Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri

	Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)	--	--	--	--	--	--
TÜBİTAK	--	--	--	--	--	--
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	--	--	--	--	--	--
Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen	--	--	--	--	--	--
Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler	--	--	--	--	--	--
TOPLAM	--	--	--	--	--	--

*Eğer Akademik Birimde birden fazla TÜBİTAK Ulusal Uluslararası Destek programı mevcutsa tabloya ilgili destek programının (1001 /1002/ 1003/ -3501 gibi) kodu yazılarak satır ilave edilebilir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır((3)C.3.2.1.), ((3)C.3.2.2.), ((3)C.3.2.3.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

(3)C.3.2.1.Akademik_Tesvik_Yonetmelik

(3)C.3.2.2.Akademik_Personel_Odul_Yonergesi

(3)C.3.2.3.Akademik_Tesvik_Duyuru

Tablo 8. 2024 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

BÖLÜM/PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Muhasebe ve Vergi/ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	--	--	--	--	--	--	--	--
Yönetim ve Organizasyon/ İşletme Yönetimi	--	--	--	--	--	--	--	--
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik/ Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	--	--	--	--	--	--	--	--
A: Ulusal B: Uluslararası **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.								

Tablo 9. 2024 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
Muhasebe ve Vergi/ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	--	--	--	--	2	--	--	--
Yönetim ve Organizasyon/ İşletme Yönetimi	--	--	--	--	--	--	--	--
Büro Hizmetleri ve	--	--	--	--	--	--	--	--

Sekreterlik/ Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı								
1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3.Ulakbim TR dizin 4.Ulusal kitap yazarlığı 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6.Uluslararası kitap yazarlığı 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

Birimimizde yayınlanan ulusal kitap bölüm yazarlığı sayısı 2(iki) dir.

1	ATABAY, İ. (2024). Muhasebe Alanında Türkiye'deki Yayınların Bibliyometrik Analizi: 2020-2023 Dönemi Dergipark Örneği. <i>Güncel Gelişmeler Perspektifinde Muhasebe, Finans ve Denetim Çalışmaları</i> 3, 69.
2	ATABAY, İ. (2024). How Characteristics Of Business Managers Affect Export Performance. <i>Sosyal, İktisadi, Beşerî ve Yönetim Alanları Perspektifinde Sorunlara Bakış</i> , 163.

(2)C.3.2.4.Yayın-1

(2)C.3.2.5.Yayın-2

Tablo 10. Öğretim Elemanlarının diğer araştırma alanları

BÖLÜM/ PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
Muhasebe ve Vergi/ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	--	--	--	--	--	--
Yönetim ve Organizasyon/ İşletme Yönetimi	--	--	--	--	--	--
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik/ Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	--	--	--	--	--	--
1. Patent sayısı 2.Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayılar. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.) 5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları). 6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler						

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Havran Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda ve Havran Meslek Yüksekokulunun misyon ve vizyon prensiplerine göre gerçekleştirmektedir((3)D.1.1.1.). Bu doğrultuda Yüksekokul bünyesinde oluşturulmuş kurallarda((3)D.1.1.2.) yapılan görüşmelerde toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır((3)D.1.1.3.). Havran Meslek Yüksekokulu bölümlerinde / programlarında akademik faaliyetlerinin yanında topluma katkı anlamında da çalışmalar yapabilmek için öğrencilerimizin ve kurumun toplumsal katkı düzeyini artıracak, sosyal konularda bilgi edinebileceği ve faaliyette bulunabileceği “Doğa ve Çevre”, “Gönüllülük Çalışmaları”, “Kültür ve Sanat”, “Yaşam Boyu Spor”, “Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele” ve “Mantık Oyunları” dersleri ders planlarına eklenmiştir ((3)D.1.1.4.), ((3)D.1.1.5.), ((3)D.1.1.6.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

(3)D.1.1.1.Havran_MYO_Vizyon_Misyon

(3)D.1.1.2.Havran_MYO_Kurullar

(3)D.1.1.3.Dönem_Degerlendirme_Toplantisi

(3)D.1.1.4.Büro_Ders_Planı

(3)D.1.1.5.Isletme_Ders_Planı

(3)D.1.1.6.Muhasebe_Ders_Planı

D.1.2. Kaynaklar

Havran Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkıya yönelik ayrılan kaynaklar ders planları içerisine konan “Doğa ve Çevre”, “Gönüllülük Çalışmaları”, “Kültür ve Sanat”, “Yaşam Boyu Spor”, “Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele” ve “Mantık Oyunları” dersleri((3)D.1.2.1.), ((3)D.1.2.2.), ((3)D.1.2.3.), dersleri yürüten öğretim elemanları ((3)D.1.2.4.) ve kurumun fiziksel olanaklarıdır((3)D.1.2.5.), ((3)D.1.2.6.), ((3)D.1.2.7.).

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

(3)D.1.2.1.Büro_Ders_Planı

(3)D.1.2.2.Isletme_Ders_Planı

(3)D.1.2.3.Muhasebe_Ders_Planı

(3)D.1.2.4.Ders_Gorevlendirme

(3)D.1.2.5.Havran_MYO_Konferans_Salonu

(3)D.1.2.6.Havran_MYO_Derslikler

(3)D.1.2.7.Havran_MYO_Spor_Alanlari

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Havran Meslek Yüksekokulunda, toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine önem verilmektedir. Bu doğrultuda Havran Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı performansı, Birim Faaliyet Raporu aracılığıyla izlenmekte ve iyileştirilmesi düşünülmektedir((3)D.2.1.1.), ((3)D.2.1.2.), ((3)D.2.1.3.), ((3)D.2.1.4.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

(3)D.2.1.1.Değerlendirme_2020

(3)D.2.1.2.Değerlendirme_2021

(3)D.2.1.3.Değerlendirme_2022

(3)D.2.1.4.Değerlendirme_2023

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME LİDERLİK

Havran Meslek Yüksekokulunda şeffaf, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim modeli mevcuttur. Meslek Yüksekokulunun yönetim modeli ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen üniversite birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde şekillenmektedir. Bu doğrultuda oluşturulan organizasyon şeması, Havran Meslek Yüksekokulunun internet sayfasında yayınlanmaktadır. Yüksekokul kurulu ve birim danışma kurulunda ilgili mevzuat uyarınca alınan kararlarda paydaşlar arasında iş birliği, müzakere ve karşılıklı güven esastır. Karar alma süreçleri, yönetim kurulundaki görüşmelerle sonuçlandırılmaktadır. Havran Meslek Yüksekokulunun kendine özgü organizasyon yapısı ve idari süreçleri, iç kontrol eylem planı çalışmaları kapsamında belirlenmiştir. Bu doğrultuda Havran Meslek Yüksekokulu, üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine sağlayacakları katkıyı açıkça belirtmiştir.

Havran Meslek Yüksekokulu stratejik planında belirlenen hedeflere ulaşmak için, müdür liderliğinde her müdür yardımcısı kalite süreçleri özelinde tanımlanan görev ve sorumluluklarını sürekli olarak takip ederek, bölümler arasındaki koordinasyonu sağlayarak ve kurumsal motivasyonu gözeterek yönetmektedir. Müdür yardımcılarının görev paylaşımları net olarak yapılmıştır ve tüm meslek yüksekokuluna duyurulmuştur, görev değişiklikleri oldukça yeni sorumlular tanımlanarak tüm fakülteye duyurulmaktadır. Havran Meslek Yüksekokulu yönetimi tüm akademik ve idari birimler ile düzenli olarak koordinasyon ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirmekte, bu toplantılarda bölüm başkanlarıyla iletişim birebir ve ilk elden yürütülmekte, talepler alınıp görüş alışverişinde bulunmaktadır. İdari personelin koordinasyonu ise yüksekokul sekreteri liderliğinde sürdürülmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulu, üniversitenin stratejik amaçlarına uygun olarak hedefler ve hedeflere yönelik riskler belirlemiştir. Bu hedefler, Havran Meslek Yüksekokulunun internet sayfasında yer almaktadır. Havran Meslek Yüksekokulunun hedeflerinin gerçekleşme düzeyi birim faaliyet raporunda izlenmektedir. Havran Meslek Yüksekokulu, vizyon, misyon ve politikaları çerçevesinde geleceğin meslek mensuplarını, yetiştirmenin yanı sıra ulusal ve bölgesel zorluklarla mücadele etmek ve küresel hedeflere ulaşmak için bilime ve topluma katkı sağlayan faaliyetler sürdürmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulu kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemiştir. Kamuoyunu bilgilendirme konusunda hangi kanalların aktif olarak kullanılacağı belirlenmiş ve ilgililere olarak ilan edilmiştir. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Yapılan duyurular sistematiktir. İlan edilen bilgiler, takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulunun misyon ve vizyon ifadesi kuruma özel olarak tanımlanmış olup kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kurumun misyon ve vizyonu sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için kuruma yol göstericidir. Havran Meslek Yüksekokulunun kalite politikası Balıkesir Üniversitesinin kalite politikası ile uyumludur. Politikalar kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi gerçekçi, yalın ve somuttur. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir.

YÖNETİŞİM VE KALİTE

Üniversite bünyesinde yazılım geliştirme, web hosting hizmeti, e-posta hizmeti, dijital kaynaklara erişim uygulamaları, canlı yayın gibi alanlarda çalışmalar yürütülmektedir ve Havran Meslek Yüksekokulu tarafından da yararlanılmaktadır. Ayrıca Üniversite Bilgi Sistemi, Akıllı Kart Sistemi, Elektronik Belge Sistemi projelerine teknik destek sağlanmaktadır. Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Havran Meslek Yüksekokulu bu sisteme bağlı olarak bu sistemlerden yararlanmaktadır. Havran Meslek Yüksekokulunun insan kaynakları süreci, “Balıkesir Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülen İş ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar” kapsamında yürütülmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulu, kalite süreçlerine ilişkin yapılan çalışmalara destek vermektedir. Kalite Yönergesi kapsamında yer alan ve ilgili mevzuat gereğince Havran Meslek Yüksekokulunun yapması gereken iş ve görevlerden yönetim kurulu sorumlu olup kalitenin geliştirilmesini sağlamak üzere komisyonlar bulunmaktadır. Havran Meslek Yüksekokulunda kalite süreçleri, yüksekokul yönetimi, akademik personel ve idari personelle birlikte uyum içerisinde takip edilmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulunun Balıkesir Üniversitesiyle uyumlu bir şekilde belirlediği amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Stratejik plan, Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü tarafından bütün üniversiteyi kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Buna ilişkin kanıt aşağıda sunulmuştur. Ayrıca, Havran Meslek Yüksekokulunun hedefleri doğrultusunda yönetim kurulu kararı ile belirlenen ve birim faaliyet raporunda da sunulan hedefleri ve gerçekleştirilme durumu internet sayfasında yayınlanmıştır. Havran Meslek Yüksekokulunun finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Havran Meslek Yüksekokulunun akademik ve idari birimlerinde süreç çalışmaları yapılarak her birim için destek dokümanları, görev tanımları, iş akışları, hassas görevleri tanımlamıştır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Havran Meslek Yüksekokulunda Programların amaçları ve öğrenme çıktıları / kazanımları oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kurumun web sayfasından ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi

paketleri ulusal bazdaki düzenlemeler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm/program bazında Yükseköğretim Kurumlarını düzenleyen genel ilke ve kurallara uyum sağlanmıştır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Programların tasarımı, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmıştır.

Havran Meslek Yüksekokulunda Program ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır

Havran Meslek Yüksekokulunda tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Havran Meslek Yüksekokulu Programlarında öğrenci geri bildirimleri her yarıyıl başında OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden, etkinlikler bazında uygulanan değerlendirme anketleri ile alınmaktadır. Ayrıca kurumun çeşitli yerlerine konan Dilek Kutuları ile de öğrencilerin geri bildirimde bulunmaları sağlanmaktadır. Havran Meslek Yüksekokulu Programlarında mezun olan öğrencileri izlemek ve çalışma hayatları hakkında bilgi alabilmek için sosyal medya hesapları ve web sayfası uygulaması üzerinden takip yapılmakta ve geri dönüşler izlenmektedir. Oluşturulan mezun istihdam ofisi ile mezun olup iş arayana öğrenciler ile personel arayan işletmelerin buluşması sağlanabilmektedir. Havran Meslek Yüksekokulunun uluslararasılaşma süreçlerini yönetmek üzere kurullar ve koordinatörlükler oluşturmuştur.

Havran Meslek Yüksekokulunda yüzyüze ve uzaktan eğitim yöntemleriyle yapılan derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Havran Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Bu göstergeler açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları ve nedenleri olarak ifade edilebilir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması düşünülmekte, bununla ilgili araştırmalar yapılmaktadır.

Havran Meslek Yüksekokulunda, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Havran Meslek Yüksekokulunda örgün ve uzaktan eğitim türlerinin doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, uygulama

temelinde öğrenmeyi ön planda tutan yöntemlere yer verilir. Bilgi aktarımı ile derin öğrenme, öğrenci motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri teknolojinin sunduğu olanaklar ve çeşitli çağdaş yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulunda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, Yükseköğretim Kanunu ve diğer yasal mevzuat sınırlamaları içinde, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği yasal mevzuat da gözetilerek çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlamaktadır. Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulunda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili ilke ve kurallar, özel öğrenci kabulü, özel şartlı öğrenci kabulü, yabancı uyruklu ve yatay geçiş ile programlar arası geçişe ilişkin hükümleri kapsayan Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp ilan edilmiştir. Bununla birlikte yatay geçişle yüksekokula gelen öğrencilerin farklı üniversitelerde aldığı derslerin intibak işlemleri bölüm intibak komisyonları aracılığıyla yapılmaktadır.

Havran Meslek Yüksekokulunda sınıf, laboratuvar, kütüphane; ders kitapları, vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yüksekokulda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulunun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler tüm öğrencileri kapsayacak şekilde düzenlenmekte ve tüm öğrenciler tarafından erişilebilirdir. Genel olarak bu uygulamanın dışında öğrencilerin bu alandaki ihtiyaçları için ders planlarına mesleki dersler dışında dersler de eklenmiştir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Havran Meslek Yüksekokulunda eğitim gören önlisans öğrencilerinin, eğitim faaliyetlerinin sürdürülmesi hususunda akademik personelin yeni eğitim yöntemleri konusunda kendilerini geliştirmeleri teşvik edilmektedir. Bunun yanında akademik personelin bireysel çabaları ile yaptıkları bilimsel çalışmalar bulunmaktadır.

TOPLUMSAL KATKI

Havran Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Bu doğrultuda Akademik Kurul, Bölüm Kurulları ve Akademik Danışmanlar ile yapılan görüşmelerde toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır.

Havran Meslek Yüksekokulu bölümlerinde/programlarında akademik faaliyetlerinin yanında topluma katkı anlamında da çalışmalar yapabilmek için öğrencilerimizin sosyal konularda bilgi edinebileceği ve faaliyette bulunabileceği “Doğa ve Çevre”, “Gönüllülük Çalışmaları” ve “Yaşam Boyu Spor” gibi dersler müfredatlarımızda yer almaktadır. Havran Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkıya yönelik “Doğa ve Çevre”, “Gönüllülük Çalışmaları” ve “Yaşam Boyu Spor” gibi dersler yanında konferans, seminer, kurum ziyareti vb. etkinlikleri gerçekleştirebilecek fiziki ve teknik altyapıya ve kaynaklara sahip olup Birim Faaliyet Raporunda görülmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulunda, toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine önem verilmektedir. Bu doğrultuda Havran Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı performansı, Birim Faaliyet Raporu aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmesi düşünülmektedir.

GÜÇLÜ YÖNLER

Fiziki İmkanlar: Yüksekokul halen 2.664 m² kapalı, 12.995m² açık ve toplam 15.659m² alan içerisinde çevre düzenlemesi ile bina donanımına sahip olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. Yüksekokulda her biri 63m² büyüklüğünde olan toplam 10 adet derslik bulunmaktadır. Her bir dersliğimizde 60 öğrencinin katılımıyla eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülebileceği sıra, yazı tahtası, projeksiyon cihazı ve bilgisayar bulunmaktadır. Yüksekokulda her biri 50 adet bilgisayardan oluşan 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bunun dışında 30 m² toplantı ve seminer odası, 200 kişilik konferans salonu ile öğrencilerin ders çalışma ve araştırma yapmalarına imkân tanıyacak çalışma salonu ve kitaplık mevcuttur. Ayrıca öğrencilerin yemek ve dinlenme ihtiyaçları için yemekhane ve kantin bulunmaktadır. Öğrencilerimizin sportif faaliyetleri için açık basketbol, voleybol, futbol alanlarının yanı sıra masa tenisi imkanları mevcuttur.

Alanında Uzman Akademik Kadro: Yüksekokulda mevcut programlardaki müfredata uygun alanlarda yetkin 8 Akademik personel (1 akademik personel 13/b ile Yüksekokulda görevli) bulunmaktadır.

Personel ve Öğrenci Arasındaki Güçlü İletişim: Yüksekokulda akademik ve idari personel tarafından; öğrencilerimizin haklı ve makul istek ve taleplerini, sorunlarını dinleme ve imkanlar ölçüsünde çözüme kavuşturmaya yönelik iletişim kanalları sürekli açık tutulmakta, imkanlar ölçüsünde öğrenci sorunlarının çözümüne çalışılmaktadır. Bunun ötesinde, öğrencilerimiz için sorun teşkil edebilecek iç ve dış çevre koşulları proaktif bir yaklaşımla önceden belirlenerek, olası sorunlar ortaya çıkmadan bertaraf edilmeye çalışılmaktadır.

Uygulamalı Eğitim: Mevcut programlarımızın ders planlarındaki derslerde (Klavye Teknikleri, Bilgisayar Büro Programları, Paket Programlar, Gönüllülük Çalışmaları, Girişimcilik Uygulamaları vb.) eğitim uygulamalı olarak yürütülmektedir.

Geniş Seçmeli Ders Havuzu: Mevcut programlarımızın ders planlarındaki zorunlu derslerin yanı sıra, ikinci yarıyıl Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında 3 Ders 9 AKTS, İşletme Yönetimi Programında 3 Ders 9 AKTS, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programında 3 Ders 9 AKTS; üçüncü yarıyıl Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında 20 Ders 100AKTS, İşletme Yönetimi Programında 22 Ders 110 AKTS, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programında 19 Ders 95 AKTS; dördüncü yarıyılarda ise Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında 20 Ders 100AKTS, İşletme Yönetimi

Programında 22 Ders 110 AKTS, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programında 19 Ders 95 AKTS den oluşan geniş seçmeli ders havuzundan ders seçim imkânı bulunmakta, böylece öğrencilerimize ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kariyer gelişimi olanağı sağlanmaktadır.

Farklı Alanlarda Sosyal Sorumluluk Projesi Üretimi: Yüksekokulda, çevremizdeki dezavantajlı kişi/gruplara, doğa ve çevreye yönelik olarak çok sayıda Sosyal Sorumluluk Projesi Öğretim Elemanlarımızın koordinatörlüğünde öğrencilerimizce hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Böylece öğrencilerimizin proje hazırlama yeterliliği, iletişim becerileri, takım çalışması yeteneği gibi pek çok alanda gelişimi desteklenmektedir. Ayrıca, Yüksekokulun bulunduğu bölgede yerel yönetim ve halk ile temas imkânı sağlanmaktadır.

Etkin Sosyal Medya İletişimi: Günümüzün vazgeçilmezi ve geniş kitleler tarafından tercih edilen sosyal medya iletişimi ile Yüksekokulun duyuru ve faaliyetleri paylaşılmakta, mesafeler yok edilerek çalışanlarımız, öğrencilerimiz, mezunlarımız başta olmak üzere paydaşlarımızla ve potansiyel öğrenci kitlemiz ile hızlı iletişim sağlanmaktadır.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Güncel Bölüm/Program Çeşitliliğinin Olmaması: Meslek Yüksekokullarının pek çok amaç ve işlevi bulunmakla birlikte, en önemli işlevlerinden biri sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmektir. Teknolojide yaşanan hızlı değişim, ekonomide halen mevcut sektörlerde ihtiyaçların değişimine yol açtığı gibi, yeni sektörlerinde ortaya çıkmasına neden olmaktadır. İşte bu nedenle meslek yüksekokullarının da bu değişime cevap verebilmesi kaçınılmazdır. Meslek yüksekokullarının bu değişime hızlı bir şekilde uyum sağlayacak esneklikte olması gerekir. Yüksekokulda, günümüz koşullarında piyasada ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim verilen bölüm/program açılması, hem öğrenci sayımızın artması ve kapasitemizin daha verimli kullanımı, hem de bölge/ülke ekonomisine sağlayacağı katkılar açısından elzemdir.

Kurumsal WEB Sayfasının Esnek Olmaması: WEB sayfaları kurumların internette görünen yüzüdür. Web sayfamızı ziyaret edenler, kurumumuz hakkında ilk izlenimlerini edinirler. İyi bir WEB sayfası tasarımı, kurumsal imajımızın güçlenmesine ve daha geniş kitlelere ulaşmamıza olanak sağlayacaktır. Birim WEB sayfamız, üniversitemizin tüm birimlerinde aynı tasarıma sahip olarak ve birimimiz tarafından kısıtlı düzenleme imkânı sunulan bir yapıdadır. Bu nedenle birim WEB sayfasının görsellik ve işlevsellik açısından daha geniş kitlelere erişime olanak verecek şekilde tasarlanması konusunda esneklik sağlanmalıdır.

Mezunlarla İletişim Sisteminin Etkin Olmaması: Eğitim kurumlarının en önemli çıktıları mezunlarıdır. Dolayısıyla mezunlarımızın iş piyasasındaki durumu, eğitim müfredatımız ve tekniklerimiz konusunda bize en iyi dönütü sağlayacaktır. Mezunlarımız aynı zamanda okulumuza olan potansiyel öğrencilerin özendiricisi olma, sektör temsilcilerinde okulumuz hakkında izlenim uyandırma, yeni mezun olacıklara istihdam açısından öncülük yapma gibi pek çok açıdan da önemlidir. Üniversitemiz “Mezun Portalı” bulunmasına rağmen, birimimiz mezunları ile bu sistem üzerinden etkin bir iletişim sağlanamamaktadır. Bu nedenle, ya mevcut sistemin daha etkin kullanımı için, ya da amaca uygun başka bir sistemin tasarlanması için çalışmalar yapılmalıdır.

HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler		
6- Ön Lisans Program Sayısı	Meslek Yüksekokulları	3
7- Lisans Program Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar	--
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	--
9- Doktora Program Sayısı	Enstitüler	--
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	Enstitüler	--
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Meslek Yüksekokulları	345
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar	--
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Tüm Akademik Birimler	2
17- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler	--
18- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler	--
*19- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler HESAPLAMA (1.17+1.18)	--
*20- Doktora Öğrenci Sayısı	Enstitüler	--

HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
22- Ön Lisans Mezun Sayısı	Meslek Yüksekokulları	37
23- Lisans Mezun Sayısı	Fakülteler , Yüksekokullar	--
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	Enstitüler	--
27- Doktora Mezun Sayısı	Enstitüler	--
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	Tüm Akademik Birimler	121
30- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	Tüm Akademik Birimler	0
*31- Öğretim Üyesi Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	1
*32- Öğretim Elemanı Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	6
33- İdari Personel Sayısı	Tüm Akademik Birimler	13
2. Kalite Güvence Sistemi		
16- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Biriminizce Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay, Sergi vb.) Sayısı	Tüm Akademik Birimler	0

HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*17- Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Tüm Akademik Birimler	3 Kanit_1 Kanit_2 Kanit_3
*18- Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Tüm Akademik Birimler	3 Kanit_4 Kanit_5 Kanit_6
3. Eğitim Ve Öğretim		
*1- Birimin Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Program Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	Tüm Akademik Birimler	1
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Tüm Akademik Birimler	72,56
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	--
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.3/1.13)	--
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	--

HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	--
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	Enstitüler	--
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Enstitüler hariç Akademik Birimler	--
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	Enstitüler hariç Akademik Birimler	16,75
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	--
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Tüm Akademik Birimler	100 (Yüzyüze Yapılan Görüşmeler)
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	15 (Yüzyüze Yapılan Görüşmeler)
4- Araştırma ve Geliştirme		
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	--
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.1 / 1.29)	--

HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	--
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	--
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	--
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	--
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	--
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	--
*24- Uluslararası Ödüller	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	--
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17 / 1.29)	--
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.20 / 1.29)	--

HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
5- Toplumsal Katkı		
*1- Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	Tüm Akademik Birimler	11 Kanit_7 Kanit_8 Kanit_9 Kanit_10 Kanit_11 Kanit_12 Kanit_13 Kanit_14 Kanit_15 Kanit_16 Kanit_17

YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER