



**ULUSLARARASI İLİŞKİLER ARAŞTIRMA VE
UYGULAMA MERKEZİ
FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI İLE GİDEN
ÖĞRENCİLERE YAPILACAK
İŞ AKIŞI**

Dokuman No	ULAUM-FARABİ-İA001
İlk Yayın Tarihi	11/06/2015
Revizyon Tarihi	24/04/2019
Revizyon No	1
Sayfa	1

İş Akışı	Sorumluluk	İlgili Dokümanlar
Öğrenci başvurularının Yükseköğretim Kurulu'nun ilan ettiği tarihlerde başlaması (başvuruların alınması Şubat ayının ikinci haftasında başlar ve Mart ayının ilk haftasında sona erer).	FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Üniversitenin ve Farabi Değişim Programının Web Sitesinde İlanı
Başvuruların alınması ve başvuru bitim tarihinden itibaren on beş içinde karşı üniversitelere başvuru evraklarının gönderilmesi.	FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Farabi Yönetmeliği
Başvuru evraklarının karşı üniversite ulaşmasından bir ay sonra üniversitelerin web sitelerinde asıl ve yedek listelerinin açıklanması.	Karşı Üniversitelerin FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Farabi Yönetmeliği
Karşı üniversiteleri açıkladığı listeler doğrultusunda Mayıs ayının ikinci haftasında yöksis girişlerinin yapılarak öğrenci gönderilen üniversitelerle mutabakat sağlanarak çıktıların alınarak kurum koordinatörü ve rektörün imzalatılarak yükseköğretim kuruluna gönderilmesi.	FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Yöksis
Farabi değişim programıyla gitmeye hak kazanan öğrencilerin öğrenim protokollerini danışmanlarıyla hazırlayıp Mayıs ayının üçüncü haftasına kadar getirmelerinin sağlanması ve kurum koordinatörünün imzaladığı öğrenim protokollerini karşı üniversitelere gönderilmesi.	FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Farabi Yönetmeliği
Eylül ayında öğrenim görmek için giden öğrencilerin Yükseköğretim Kurulu'nun öğrenci sayısı kadar gönderdiği burs tutarlarının ilk %70'lik 1. taksidinin öğrencilerin hesaplarına yatırılması.	FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	YÖK Ödeme Usul ve Esaslarına göre
Eylül ayının üçüncü haftası Yöksis ara girişleri yapılarak net öğrenci sayılarına ulaşılması.	FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Yöksis
Ocak veya Şubat aylarında öğrencilerin protokolleri transkriptlerindeki başarılı olduğu kredi oranında %30 bursları ödenir.	FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	YÖK Ödeme Usul ve Esaslarına göre
Süreç Sonlandırılır		

Hazırlayan
Fikret ŞEN

Dokuman ve Yürürlük Onayı
Dr. Öğr. Üyesi Seda ŞAHİN



**ULUSLARARASI İLİŞKİLER ARAŞTIRMA VE
UYGULAMA MERKEZİ
FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI İLE GELEN
ÖĞRENCİLERE YAPILACAK
İŞ AKIŞI**

Dokuman No	ULAUM-FARABİ-İA002
İlk Yayın Tarihi	11/06/2015
Revizyon Tarihi	24/04/2019
Revizyon No	1
Sayfa	2

İş Akışı	Sorumluluk	İlgili Dokümanlar
Öğrenci Başvuruları Yükseköğretim Kurulunun İlan Ettiği Tarihlerde Başlıyor. (Başvuruların Alınması Şubatın İkinci Haftasında Başlıyor ve Martın İlk Haftası Sona Eriyor.)	FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Üniversitenin ve Farabi Değişim Programının Web Sitesinde İlanı
Asgari not kriterine göre ön değerlendirme Lisans için 2.00, Lisansüstü için 2.50	FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ Akademik Birimlerin Öğrenci İşleri Birimi	Okulların verdiği Öğrenci transkriptleri
Başvuruların alınması ve Başvuru Bitim Tarihinden İtibaren On beş içinde Karşı Üniversitelerden Gelen Başvuru Evraklarının Fakültelere Gönderilmesi.	FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Farabi Yönetmeliği
Başvuru Evraklarının Üniversitemize Ulaşmasından Bir Ay Sonra Üniversitemizin Web Sitelerinde Asıl ve Yedek Listelerinin Açıklanması.	Karşı Üniversitelerin FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Farabi Yönetmeliği
Üniversitemizin Açıkladığı Listeler Doğrultusunda Mayıs Ayının İkinci Haftasında Yöksis Girişlerinin Yapılarak Öğrenci Gelen Üniversitelerle Mutabakat Sağlanarak Çıktılarının Alınarak Kurum Koordinatörü ve Rektörün	FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Yöksis
Farabi Değişim Programıyla Gelmeye Hak Kazanan Öğrencilerin Öğrenim Protokollerini Danışmanlarıyla Hazırlayıp Haziranın İkinci Haftasına kadar Göndermelerini sağlamak ve Kurum Koordinatörünün İmzaladığı Öğrenim Protokollerini İki adetini Karşı Üniversitelere Göndermek.	FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Farabi Yönetmeliği
Eylül Ayının Üçüncü Haftası Yöksis Ara Kara girişleri yapılarak net Öğrenci sayılarına ulaşılmaktadır.	FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Yöksis

Hazırlayan
Fikret ŞEN

Dokuman ve Yürürlük Onayı
Dr. Öğr. Üyesi Seda ŞAHİN