

STAJ SİGORTA BAŞVURU AŞAMALARI

- 1- Staj yerinin bulunması hakkında tüm sorumluluk öğrenciye aittir.
- 2- Staj yeri bulunduğundan sonra bölüm sitesinde verilen staj belgeleri öğrenci tarafından ve işletme tarafından imzalanır.
- 3- Staj başlama ve bitiş tarihleri, staj yapılacak iş günü sayısı bu belgelerde doğru şekilde doldurulmalıdır. Bu hususta genel ilkelerde verilen kurallara dikkat alınmalıdır.
- 4- Belgeler doldurulduktan sonra ve işletmeye imzalatıldıktan sonra, bölüm komisyonu yetkilisine imzalatılmasına gerek olmadan, bölüm sitemizdeki sigorta başvuru ekranına yüklenmelidir. Ancak belgeler staja başlama tarihinden en geç 10 gün önce, en erken 29 gün önce yüklenmelidir.
- 5- Sigorta belgesi staja başlamadan en geç 3 gün önce e-devletten alınabilmektedir.
- 5- Sigorta belgesi geldiğinde OBS’de staj kısmına yapılacak stajın bilgileri girilir. Buradaki stajın onaylanması veya başvurunun onaylanıp onaylanmaması staj yapma durumunu etkilememektedir. Staj onayı veya başvuru onayı stajdan sonra da verilebilir.
- 6- Staj yaptıktan sonra staj defteri ve staj sicili fişi genel ilkelerde belirtilen tarihlerde teslim edilir.

GENEL İLKELER

1. Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünde toplam zorunlu staj süresi 50 iş günüdür, gönüllü staj olanağı bölümümüzde bulunmamaktadır.
2. Staja başlama tarihleri Pazartesi günleri (Yaz dönemi yapılacak stajlar için geçerli) olarak belirlenmiştir. Bu tarihler bölüm sitesinde dekanlık tarafından paylaşılmaktadır.
3. Sekiz yarıyılı tamamlamamış öğrenciler için Yaz Dönemi stajları Bahar Yarıyılına ait sınavlar ile ilgili harf notları ilan edildikten sonraki ilk Pazartesi günü başlar.
4. Güz ve Bahar dönemi içerisinde haftada en az üç gün staj yapma imkanı bulunmaktadır (Cumartesi dahil olabilir.) Ancak staj yapılacak günlerde .devam zorunluluğu bulunan dersin olmaması gerekmektedir. Dönem içerisinde staj yapılması hususunda diğer bilgileri BAÜN staj yönergesinde bulabilirsiniz.
5. Mezun durumunda olup bütün derslerinden geçmiş sadece stajı kalmış öğrenciler bütün yıl içinde staj yapabilir ancak akademik danışmanı tarafından transkript üzerine “Öğrencinin mezun olabilmesi için sadece stajı kalmıştır” ibaresi yazılmalıdır.
6. Mezun durumunda olup FF’li (devam zorunluluğu olmayan ve tüm derslerini almış) dersleri olan öğrenciler sınav takvimleri (ara sınav, dönem sonu sınavları ve tek ders sınavları) hariç staj yapabilir ancak Akademik Danışmanı tarafından transkript üzerine “Öğrencinin mezun olabilmesi için devam zorunluluğu olmayan dersleri ve stajı vardır” ibaresi yazılmalıdır.
7. Staj sigorta başvurusu, staja başlama tarihinden en geç 10 gün önce, en erken 29 gün önce yapılmalıdır. Sigorta başvurusu için bölüm sitemizdeki link kullanılmalı ve belgeler buraya

yüklenmelidir. Yüklenecek belgelerde öğrenci ve işletmelerin imzalarının olması zorunludur. Staj komisyonu yetkilisinin imzasının olmasına gerek yoktur.

8. İşletmeye müracaat etmek için <http://eee.balikesir.edu.tr> adresinde bulunan staj belgeleri bilgisayar ortamında (zorunluluk durumlarında okunabilir el yazısıyla doldurulabilir) üç (3) nüsha doldurulup öğrenci tarafından imzalanacaktır.

9. Belgeler işletmeye ulaştırılarak, işletmenin kendisine ait kısımları doldurması sağlanacak, stajın başlama ve bitiş tarihleri, Balıkesir Üniversitesi akademik takviminde belirtilen ders ve sınav haftaları (ara sınavlar, dönem sonu sınavları ve tek ders sınavları haftaları) ile harf notlarının ilan edilmesi haftası dışındaki periyotları kapsayacak biçimde düzenlenecek ve firma yetkilisi tarafından imzalanması ve kaşelenmesi sağlanacaktır.

10. Staj kabul formu işletmeye onaylatıldıktan sonra, bölüm sitesindeki sigorta başvuru ekranına yüklenecektir. Belgeleri yüklerken staj komisyonunun imzasına gerek yoktur. İşyeri staj komisyonunun imzasını talep ederse komisyon üyelerine imza attırılabilir.

11. Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) İşe Giriş Bildirgesi (eğer sigorta başvuru ekranına belgeler yüklendiyse) staja başlamadan üç gün önce belirttiğiniz mail adresine gelecektir. Süreci yine bölüm sitesindeki sigorta başvuru sorgulama ekranından takip edebilirsiniz.

12. Staj defteri oluşturulurken, <http://eee.balikesir.edu.tr> web sayfasından “EEM_ staj_defteri.doc” belgesi dikkate alınmalıdır. Bu belge içindeki Staj Sicil Fişi sayfası staja gitmeden doldurulmalı, çıktısı alınmalı, fotoğraf yapıştırılmalı, staj bitiminde kapalı zarfta teslim edilmelidir.

13. Staj gününün hesaplanmasında bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Eğer işletme Cumartesi günleri çalışıyorsa bu gün de iş günü olarak kabul edilir. Ancak bu durumda işletmenin cumartesi günü de çalıştığına ilişkin durum staj sicil fişinde belirtilmelidir. Hafta içinde derslerinin olmadığı günlerde staj yapacak öğrenciler haftada en az üç gün staj yapabilirler. Zorunlu staj kabul formunda doğru günler işaretlenmelidir.

14. Stajlara dördüncü yarıyıldan sonra başlanır. 15. Staj yapılacak işletme en azından orta ölçekli bir yapıda olmalı ve en az bir adet Elektrik-Elektronik Mühendisi, Elektronik ve Haberleşme mühendisi, Elektrik Mühendisi veya Elektronik Mühendisi bulundurmalıdır.

15. Toplam 50 gün olan staj süresi 2. sınıf yaz döneminde 25, 3. sınıf yaz döneminde 25 olacak şekilde yapılabilir. En az iki farklı yerde staj yapılmalıdır. Staj süresi bir işletmede en az 10 gün olabilir. 3. sınıf yaz döneminden itibaren her iki staj 15-35, 20-30, 10-40 vb. çeşitli periyotlarda gerçekleştirilebilir.

16. Staj bittikten sonra mezun durumundaki öğrenciler defterlerini komisyona hemen teslim edebilirler. Mezun durumunda olmayan öğrenciler, bölüm sitesinde duyuru yapılmasını beklemeli ve sonrasında defterlerini teslim etmelidir.

17. Staj defteri yazma ile ilgili kurallar bölüm sitemizdeki ‘staj defteri’ dosyasında bulunmaktadır.