

	UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ HASSAS GÖREVLER TESPİT FORMU	Doküman No	UZEM - FR. 04
		İlk Yayın Tarihi	23.12.2021
		Revizyon Tarihi	21.11.2022
		Revizyon No	01
		Sayfa	1

Birimi	: UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ		
Hassas Görevler	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller	
Resmi yazıların gereğinin zamanında gerçekleştirilmesi ve resmi yazılara zamanında cevap verilmesi	İdari ve akademik işleyişin aksaması, idarenin itibar kaybı, zaman kaybı	Resmi yazıların sürekli kontrol edilmesi, birimde görevli personellerin iş akış sürecine hakimiyetinin sağlanması	
Kanun, yönetmelik, yönerge, usul ve esasların takibi ve uygulanması	Hatalı işlemlerden doğan hak kaybı, cezai yaptırımlarla karşılaşma	Birimde görevli personellerin mevzuata hâkim olmasının sağlanması	
Personel izin işlemleri	İdari ve akademik işleyişin aksaması, yapılması gereken işlerin devamlılığının sağlanamaması, zaman kaybı	İzne ayrılan personelin izin süresince gerçekleşmesi gereken görevleri birimde görevli diğer personellerin gerçekleştirebilmesini sağlamak	
Birim İnternet sayfasının güncel tutulması, güncel duyuru ve haberlerin yayınlanması	İnternet sitesindeki güncel olmayan ya da eksik bilgilerin bilgi edinme sürecini sekteye uğratması	Her hafta birim İnternet sitesinin güncelliğinin ve doğruluğunun kontrol edilmesi	
Birim içi toplantılar yapmak	İş bölümünün ve görev paylaşımının yeterince gerçekleşmemesi, iş akışında aksamalar yaşanması	Dönem başında ve dönem sonunda yapılacak toplantılar planlamak	
Birim personelinin ihtiyaçlarının belirlenmesi	İşlerin aksaması, iş verimliliğinin azalması, hak kaybı yaşanması	Planlı bir şekilde ihtiyaç belirleme sürecinin yürütülmesi	
Birimdeki idari ve akademik personel arasında koordinasyon sağlanması	Görev paylaşımlarında dengesizlik, uzaktan eğitim iş ve işlemlerinin aksaması	Akademik ve idari personellerin görevlerinin belirlenmesi ve netleştirilmesi, olası iletişim problemlerinin önlenmesi amacıyla iletişim kanallarının belirlenerek açık tutulmasının sağlanması	
Uzaktan eğitim hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması	Öğrenci ve akademik personelin uzaktan eğitim hizmetlerinden yararlanamaması, akademik ve idari iş ve işlemlerin aksaması	Uzaktan eğitim hizmetlerinin işleyişinin her gün kontrol edilmesi, olası ve anlık sorunların belirlenerek gerekli önlemlerin ivedilikle alınması	

Hazırlayan Kıvanç TOPRAKLIKOĞLU Öğretim Görevlisi	Doküman Onayı Dr. Caner BÖREKÇİ Öğretim Görevlisi	Yürürlük Onayı Doç. Dr. M. Tuncay SARITAŞ Merkez Müdürü
--	--	--