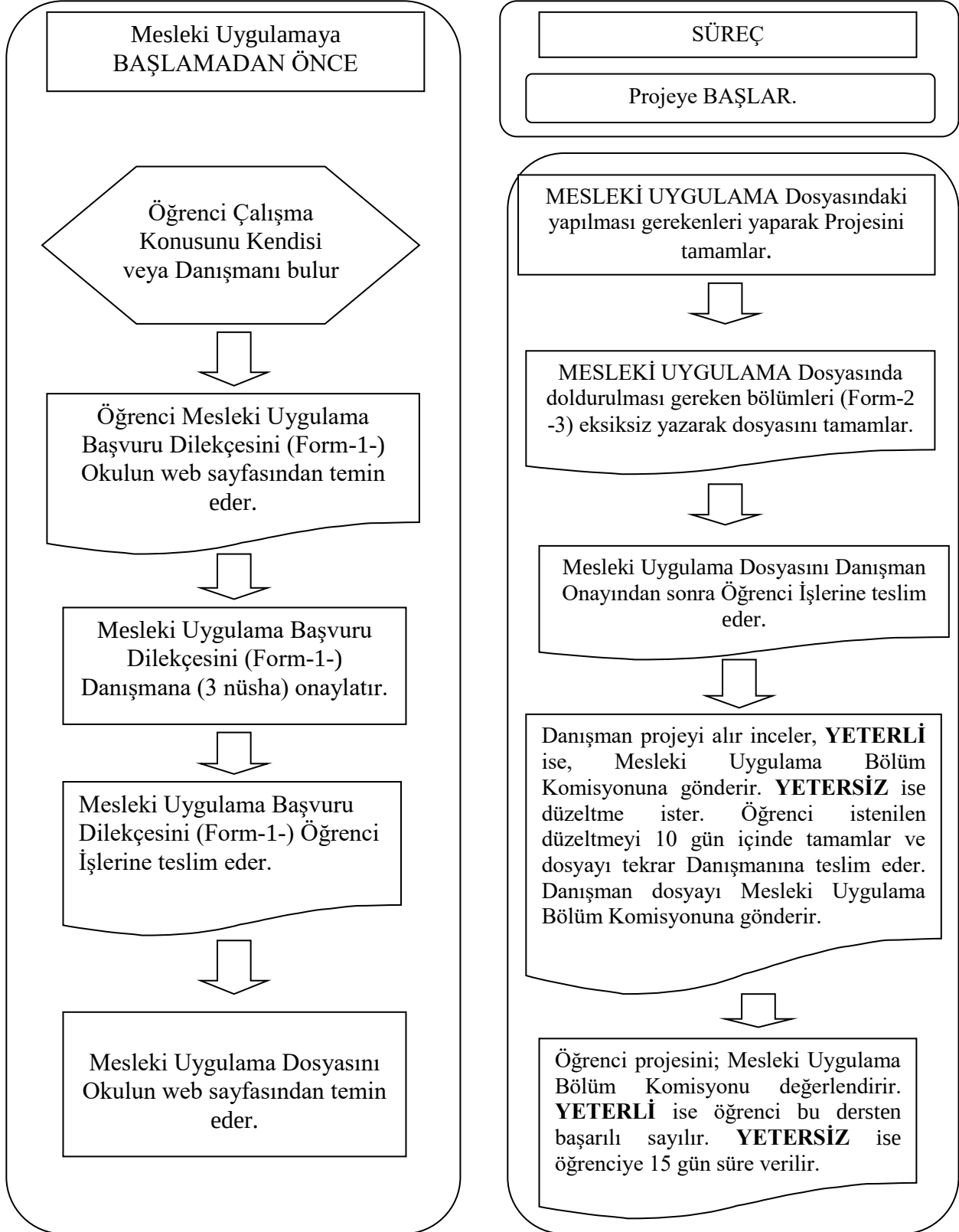


Balıkesir Üniversitesi

Ayvalık Meslek Yüksekokulu Mesleki Uygulama Prosedürü



MESLEKİ UYGULAMA İLE İLGİLİ DÜZENLEMELER

1. Mesleki Uygulama Yapacak Öğrenciden İstenen Belgeler

Mesleki Uygulama yapacak öğrencinin Mesleki Uygulamaya başlayabilmesi için; seçmeli ders olarak Mesleki Uygulamayı seçmesi ve proje konusunu belirten Fotoğraflı Başvuru dilekçesini Öğrenci İşlerine bırakması gerekmektedir.

2. Staj Zamanı ve Süresi

Mesleki Uygulamayı seçen öğrencilerin Yüksekokul web sayfasında belirtilen evrakları ve prosedürleri yerine getirerek projesini Öğrenci İşlerine teslim etmesi gerekmektedir. Süreç; Mesleki Uygulamaya başladığını belirten ilgili dilekçeyi Öğrenci İşlerine teslim etmesi ile başlar. Mesleki Uygulama Projesini bitiren öğrenci ilgili evrakları (Proje Dönüş Evrakları) Yüksekokul web sayfasından temin ederek doldurmak zorundadır. İlgili evraklarla birlikte projesini Öğrenci İşlerine teslim eder.

Mesleki Uygulama süresi, **6 haftadan (30 iş gününden) (240 saatten)** az olamaz.

3. Mesleki Uygulamada Başarı

Mesleki Uygulamasını bitiren öğrenci çalışma süresince yapmış olduğu iş ve işlemler ile ilgili Mesleki Uygulama Dosyasını Öğrenci İşlerine teslim eder. Danışmanı ve Mesleki Uygulama Bölüm Komisyonu tarafından projesi değerlendirilen öğrenci **YETERLİ** bulunursa bu dersten **BAŞARILI** sayılır. Projesi bitmeyen veya “**YETERSİZ**” görülen öğrenci dersten kalır. Yeniden başvuru yaparak çalışmasını en az 6 hafta süre içerisinde bitirebilir. Mesleki Uygulamada belirtilen süre sonunda başarısız olan öğrencilere, yasal öğrenim süresi içerisinde iki hak daha verilir.

4. Mesleki Uygulama Değerlendirme Raporu

Danışmanı ve Mesleki Uygulama Bölüm Komisyonu tarafından projesi değerlendirilen öğrenci **YETERLİ** bulunursa dosya **Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulama Kurulu’na** gönderilir.

MESLEKİ UYGULAMA DOSYASI HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Öğrencimizin hazırlayacağı Mesleki Uygulama Dosyasında aşağıdaki ana kısımlar bulunmalıdır. Projenin konusu ve koşullar dikkate alınarak bu başlıklar genişletilebilir.

İÇİNDEKİLER

Kapak

Özet

1. Giriş Sayfa numarası
2. Literatür Özeti Sayfa numarası
3. Materyal ve Yöntem Sayfa numarası
4. BULGULAR Sayfa numarası
5. TARTIŞMA VE ÖNERİ Sayfa numarası
6. KAYNAKLAR Sayfa numarası

Özet

Projenin Çalışma konusu, yapılan çalışmalar ve sonuçları kısaca belirtilir.

1.Giriş

Bu başlık altında çalışmanın amacı, ilgili konu ve kaynaklarla desteklenerek net bir biçimde verilmelidir.

2.Literatür Özeti

Bu bölümde, materyal veya yöntem açısından yapılan araştırma ile ilgili önceki çalışmalar, kronolojik veya mantıksal bir bütünlük içindeki yaklaşımlarla sunulur.

3.Materyal ve Yöntem

Araştırmada kullanılan materyal ile uygulanan yöntemlerle ilgili tanımlama ve açıklamalar bu başlık altında yapılmalıdır. Deneysel tanımlama ve açıklamalar çalışmanın başkaları tarafından tekrarlanmasına fırsat verecek nitelikte ortaya konmalı ve kullanılan istatistiksel analiz ve sınırlar açıklanmalıdır. Teorik matematik ve fizik gibi bazı anabilim dalları bu bölümün anabilim dallarının evrensel ölçütleri ve biçimlerine göre düzenleyebilirler.

4.Bulgular

Elde edilen bulgular, tüm çizelge, şekil ve formüller ile bu kısımda verilmelidir. Teorik, matematik ve fizik gibi bazı anabilim dalları bu bölümün anabilim dallarının evrensel ölçütleri ve biçimlerine göre düzenleyebilirler.

5.Tartışma, Sonuç ve Öneriler

Bu başlık altında bulgular, amaç ve önceki çalışmalar yönünden tartışılarak gerekli öneriler sonuç halinde verilmelidir.

6.Kaynaklar

Kaynaklar, araştırmanın yapıldığı anabilim dalında yaygın biçimde kullanılan evrensel kaynak bildirim sistemlerine göre verilmeli,

7.Mesleki Uygulama Proje dosyasının **Kaynakça hariç** en az 30 sayfa (A4) ve en az 15 yerli ve yabancı **kaynaktan alıntı yapılarak** tamamlanması gerekmektedir.

8.Yazım Kuralları

1. Yazılar, dergi sistemine eklenirken aşağıdaki ölçülere göre düzenlenmelidir.

Sayfa Düzeni

Kâğıt Boyutu	dikey
Üst Kenar Boşluk	5 cm
Alt Kenar Boşluk	3 cm
Sol Kenar Boşluk	3 cm
Sağ Kenar Boşluk	3 cm
Yazı Tipi	Times New Roman
Yazı Tipi Stili	Normal
Boyutu (normal metin)	12 punto
Boyutu (dipnot metni)	10 punto
Paragraf Aralığı	Önce 6 nk - Sonra 6 nk
Paragraf Girintisi	1,25 cm
Satır Aralığı	1,5 satır

2. Makalelerde yapılan atıf sistemlerinde MLA veya APA sisteminden biri uygulanabilir.

Kaynakça gösterimi, alfabetik sırayla ve aşağıdaki şekilde oluşturulmalıdır.

3. Kaynaklara göndermeler (atıflar) metnin içinde açılacak ayraçlarla yapılmalıdır. Metinde kaynaklardan aynen alıntı yapıldıysa, kaynağa atıfta bulunurken mutlaka sayfa numarası verilmelidir. Ayraç içindeki sıra şöyle olmalıdır: yazar(lar)ın soyadı, kaynağın yılı, sayfa numaraları. Yazar adı yoksa kurum adı yazar yerine kullanılmalıdır. Örnek; (Karakaya, 2003:5), (Say ve Kara, 2008:15), alıntı aynen yapılmadıysa atıf şu şekilde olmalıdır; (Türker vd., 2000), (DPT, 2004).
4. Kaynakçada verilecek olan çalışmalar soyadına göre alfabetik olarak sıralanmalıdır. Aynı yazarın birden çok çalışmasına atıfta bulunulduğunda, yayın tarihi en eski olandan başlanmalıdır. Aynı yazarın aynı tarihli birden fazla çalışmasına atıfta bulunulduğunda kaynaklar kaynakça ve metin içi atıflarda a,b,c,... harfleri kullanılarak numaralandırılmalıdır. Örnek; 2003a, 2003b, 2003c gibi. Bir yazarın tek ve birden fazla yazarlı çalışmasına atıfta bulunulması durumunda, önce tek yazarlı çalışmalar belirtilmelidir. Değişik kaynakların kaynakçada gösterilmesine ilişkin bazı örnekler aşağıda verilmektedir: