



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
NECATİBEY EĞİTİM FAKÜLTESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II

Bahar Dönemi

Yabancı Diller Eğitimi Bölümü

İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı

Tanımlar

"**Öğretmenlik Uygulaması**", öğretmen adayının öğretmenlik mesleğini ve **İngilizce eğitimi** hizmeti veren kurumların yapısını, işleyişini, dinamiklerini tanıması, bu kurumlarda gözlemler ve uygulamalar yaparak öğretmenlik mesleği ve **İngilizce eğitimi** alanının gerektirdiği bilgi ve becerilerin kazanımı ile öğretmenlik yapmak için öz-değerlendirmesini yapmasını sağlayan derstir.

"**Uygulama Eğitim Kurumu**", öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmî ve özel eğitim-öğretim kurumlarıdır.

"**Uygulama Öğrencisi**", öğretmenlik programlarına devam eden, öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulaması yapan yükseköğretim kurumu öğrencisidir.

"**Uygulama Öğretim Elemanı**", alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren yükseköğretim kurumu sorumlusu üniversite öğretim elemanıdır.

"**Uygulama Öğretmeni**", uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli ve MEB tarafından Öğretmenlik Uygulaması Sertifikası'na sahip öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan sınıf veya ders öğretmenini ifade eder.

"**Fakülte Uygulama Koordinatörü**", Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ifade eder.

"**Program Uygulama Koordinatörlüğü**", fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, anabilim dalının öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanlarını ifade eder.

"**Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü**", Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamalarını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde millî eğitim müdürünü, müdür yardımcısını veya şube müdürünü; ilçede ise ilçe millî eğitim müdürünü veya şube müdürünü ifade eder.

"**Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü**", Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler

arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını ifade eder.

“Etkinlik Dosyası” öğretmen adaylarının her hafta yapmış olduğu çalışmalara ilişkin hazırladıkları etkinlik-değerlendirme raporlarının ve diğer dokümanların yer aldığı ve uygulama öğretim elemanına ara sınav ve final sınavları haftasında sunulduğu dosyayı ifade eder.

“Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi” (<https://uod.meb.gov.tr/>), uygulama öğretmenin ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisini ve sürecini haftalık ve genel değerlendirmelerle notlandığı Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemini ifade eder.

Görev ve Sorumluluklar

Fakülte uygulama koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Millî Eğitim Bakanlığının belirlediği kontenjanlar doğrultusunda fakülte uygulama koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
- b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden kayda alınmasını sağlar.
- c) Öğretmenlik uygulamalarını fakülte ve yüksekokul adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- ç) Öğretmenlik uygulamalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

Program uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Öğretmenlik uygulamaları konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
- b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte uygulama koordinatörüne iletir.
- c) Uygulama eğitim kurumlarının belirlenmesinde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.
- ç) Uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin eğitim kurumunu, her dönemde en az dört kez fiili olarak ziyaret etmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) Uygulama öğrencisinin vermiş olduğu derslerin sonunda uygulama öğretim elemanı tarafından derse yönelik geribildirimlerin verilmesi için gerekli önlemleri alır.
- e) Her dönem başında uygulama öğretmenleri ile bilgilendirme ve eşgüdüm toplantısı planlar ve toplantı tutanaklarının bir kopyasını “Program Akreditasyon Komisyonu”na iletir.
- f) Her dönem başında uygulama öğretim elemanlarının uygulama öğrencileri ile bilgilendirme ve planlama toplantısı yapmasını hatırlatır ve toplantı tutanaklarının kopyasını edinerek “Program Akreditasyon Komisyonu”na iletir.
- g) Her dönem sonunda “Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketlerinin” doldurulmasını sağlar ve sonuçları görüş ve önerileri ile birlikte “Program Akreditasyon Komisyonu”na iletir (Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi_Öğretmen Adayı. Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi_Öğretim Elemanı. Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi_Uygulama Öğretmeni).
- h) Her dönem sonunda iki yetkin ve iki gelişmeye açık uygulama öğrencisi dosyasını belirleyerek kopyasını edinir ve “Program Akreditasyon Komisyonu”na iletir.

i) Program Uygulama Koordinatörlüğü web sayfasının güncel olmasını ve öğretmenlik uygulamasına ilişkin duyuru ve bilgilendirilmelerin yer almasını sağlar.

Uygulama öğretim elemanının görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- b) Uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri, uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.
- c) Uygulama öğrencisinin çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler.
- ç) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin dersine en az dört kez fiilen katılır.
- d) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar, yasal mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayanların uygulama öğretmeni ile işbirliği içerisinde dersin telafisini sağlar.
- e) Uygulama öğrencisine, uygulamanın hemen sonrasında uygulamaya yönelik geri bildirimleri uygulama öğretmeni ile birlikte ayrıntılı olarak verir.
- f) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir ve değerlendirme sonucunu not olarak üniversitenin/fakültenin ilgili sistemine girişini yapar. Ayrıca uygulama öğrencisi değerlendirme notunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS) üzerinde kayda alır.
- g) Her dönem sonunda “Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketlerinin” doldurulmasını sağlar ve sonuçları görüş ve önerileri ile birlikte “Program Uygulama Koordinatörlüğü”ne iletir (Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi_Öğretmen Adayı. Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi_Öğretim Elemanı. Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi_Uygulama Öğretmeni).

Uygulama öğretmenin görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama eğitim kurum koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamında hazırladıkları etkinlikler ile ilgili öneride bulunur.
- b) Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
- c) Uygulama öğretim elemanı ile her dönemde en az dört kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir. Değerlendirmelerin gerçekleşmemesi durumunda konuya ilişkin bir raporu uygulama eğitim kurum koordinatörüne teslim eder.
- ç) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir.
- d) Uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin ıslak imzalı olanlarını uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.

e) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine kaydeder ve fakültelere gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

f) Her dönem sonunda “Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi_Uygulama Öğretmeni” formunu doldurur.

Uygulama öğrencisinin görev ve sorumlulukları:

a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabii olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.

b) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde çalışır.

c) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirirken uygulama eğitim kurum yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.

ç) Öğretmenlik uygulamaları kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmene teslim eder.

d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması halinde üniversitesinin/fakültesinin Eğitim Öğretim Sınav ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem tesis edilir.

e) Her dönem sonunda “Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi_Öğretmen Adayı” formunu doldurur.

Uygulama Süreci

Dersin İçeriği

Necatibey Eğitim Fakültesi programlarında yürütülen “Öğretmenlik Uygulaması 2” dersi (2+6=5) Bahar döneminde bir yarıyıl süresince her hafta iki saati fakültede kuramsal, altı saati de okullarda uygulama olarak gerçekleştirilecek olan beş kredilik bir derstir. Ders, öğretmen adayının öğretmeni olacağı alana özgü öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlemler yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak mikro-öğretim uygulamaları yapma; bir dersi bağımsız bir şekilde planlayabilme; dersle ilgili etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama; sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma etkinliklerinden oluşur.

Dersin Amacı

Bu dersin amacı, öğretmen adayının öğrenimi süresince kazanmış olduğu genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleği ile ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği sağlamaktır.

İşleyiş

Öğretmenlik Uygulaması etkinliklerinin amacına uygun bir biçimde gerçekleştirilmesi için aşağıdaki planlamaya uyulması önemlidir.

- 1- Uygulama Öğretim Elemanı, dönem başında Öğretmenlik Uygulaması dersinin işleyişi ile ilgili olarak, uygulama öğretmeni ve öğretmen adaylarıyla toplantı yapar. Toplantıda Öğretmenlik Uygulaması sürecine ilişkin uygulama öğrencisi, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin görev ve sorumlulukları hakkında bilgi verilir. Toplantıya ilişkin tutanağın bir kopyası Program Uygulama Koordinatörlüğüne verilir.
- 2- Uygulama Öğretim Elemanı her hafta, o hafta içerisinde öğretmen adaylarının uygulama okulunda yapmış oldukları çalışmalarını gözden geçirerek gerekli dönütleri verir, bir sonraki hafta gerçekleştirilecek olan etkinliğe ilişkin açıklama ve yönergelerde bulunur.

- 3- Ayrıca öğretim elemanı dönem boyunca 4 kez olmak kaydı ile adayı uygulama okulunda ders işlerken gözler ve gerekli dönütleri verir. Ders gözlemi için bu yönergede verilen formdan yararlanılır (Ek-1).
- 4- Öğretmen Adayı, yürüteceği her ders için ve belirlenen etkinliklerin haftalara göre dağılımını yapmak üzere uygulama öğretmeniyle iş birliği yapar. Her hafta yapmış olduğu çalışmalara ilişkin ilgili yönergelere uygun biçimde bir etkinlik-değerlendirme raporu (bkz. Ek-3) yazarak uygulama öğretmenine onaylattıktan sonra, raporunu ekleriyle birlikte sorumlu uygulama öğretim elemanına sunar.
- 5- Uygulama öğretmeni, diğer öğretmenlerle işbirliği halinde öğretmen adayının uygulama okulunda yapacağı gözlem ve etkinliklerin yönergelere uygun bir şekilde gerçekleştirilmesine yardım ve rehberlik eder, her hafta öğretmen adayı tarafından hazırlanan raporları inceleyerek imzalar. Uygulama öğretmeni, dönem boyunca adayı sınıf ortamında ders/etkinlik işlerken gözler ve gerekli dönütleri verir. Ders/etkinlik gözlemi için Ek-1 de verilen formdan yararlanılır. Genel değerlendirmede Ek-2 de verilen form kullanılır.
- 6- Dönem sonunda uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencisine ve uygulama sürecini ilişkin haftalık ve genel değerlendirmelerini Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemine (<https://uod.meb.gov.tr/>) girer.
- 7- Uygulama öğrencisi, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı Program Uygulama Koordinatörlüğü tarafından gönderilen “Öğretmenlik Uygulaması Anketlerini” dönem sonunda doldurur.

Değerlendirme

Öğretmen adaylarının her hafta yapmış olduğu çalışmalara ilişkin hazırladıkları etkinlik-değerlendirme raporları (bkz. Ek-3) bir dosya halinde (Etkinlik Dosyası) ara sınav ve final sınavları haftasında uygulama öğretim elemanına sunulur.

Uygulama öğretim elemanı tarafından ara sınav ve final sınavı notları Etkinlik dosyası ve Ders/etkinlik gözlemi ve Genel Değerlendirme için doldurulan formlar (Ek-1 ve EK-2) göz önünde bulundurularak verilir.

Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemine (<https://uod.meb.gov.tr/>) girilen değerlendirmelerin ara sınav ve final sınavı notları ile uyumlu olmasına dikkat edilir.

DERS GÖZLEM FORMU
Öğretmen Yeterlik Göstergeleri (EK 1)

Öğretmen Okulu :
Adayı :
Gözlemci : Sınıfı :
Konu : Öğrenci :
..... Sayısı :
..... Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ		E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ					
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ					
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ					
2.1	PLANLAMA					
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
	2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme				
	2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
	2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ					

	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme				
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
	2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme				
2.3	SINIF YÖNETİMİ					
		<i>Ders başında</i>				
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme				
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
		<i>Ders süresinde</i>				
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme				
		<i>Ders sonunda</i>				
	2.3.7	Dersi toparlayabilme				
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme				
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				
2.4	İLETİŞİM					
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
TOPLAM						

Öğretmen adayının yukarıdaki yeterlik alanlarının her birinde yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler

	Gözlemcinin İmzası
--	--------------------

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU (EK-2)

Öğretmen Okulu :
 Adayı :
 Gözlemci : Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ		E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ					
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ					
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ					
2.1	PLANLAMA					
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
	2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme				
	2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
	2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ					
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme				
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
	2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme				
2.3	SINIF YÖNETİMİ					

		Ders başında				
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme				
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
		Ders süresinde				
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme				
		Ders sonunda				
	2.3.7	Dersi toparlayabilme				
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme				
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				
2.4	İLETİŞİM					
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
3.0	DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA					
	3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme				
	3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme				
	3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme				
	3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma				
4.0	DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER					
	4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma				
	4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma				
	4.3	Okul etkinliklerine katılma				
	4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma				
Toplam						
Öğretmenin adayının notu						

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan “Öğretmen Yeterlik Göstergeleri” belgesine bakınız (http://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2019_02/26141440_Uygulama_YYrencisi_Yeterlik_GYst_ergeleri.pdf). Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız.

$$[(14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3)] \times 100 / 138 = 68 \text{ olarak bulunur.}$$

Not: 138 alınabilecek en yüksek

Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız.

İmza

Uygulama Öğretmeni

İmza

Uygulama Öğretim Elemanı

Etkinlikler

Çalışma takvimi dikkate alınarak uygulama öğrencileri için tasarlanan etkinlikler bu kısımda yer almalıdır.

Öğrencilerimiz 12 hafta süresince uygulamaya devam edecektir. İlk iki hafta tanışma ve gözleme ayrılmıştır. 10 haftalık ders/etkinlik planlanması gerekmektedir.

Etkinlik/ Hafta	Teorik	Uygulama
Gözlem 1 (Hafta 1):	Uygulama okulu ve dersin işleyişi ile ilgili bilgi verme. Uygulama öğretmeni ve öğrenciler ile birlikte yapılacak olan tanışma toplantısını planlama.	Uygulama öğretim elemanı, öğretmeni ve uygulama öğrencilerinin katıldığı bir tanışma toplantısı yapma Okulun tanıtımı Uygulama öğretmeni ile birlikte dönem planının hazırlanması
Gözlem 2 (Hafta 2):	Teorik ders içeriği ile ilgili bilgi verme ve dönemi planlama Öğretmen Eğitiminde Klinik Danışmanlık Modeli (KDM)’nin kısaca yeniden tanıtılması Klinik Danışmanlık Modeli ile ilgili aşağıdaki makaleyi inceleyerek bu model ile ilgili görüşlerinizi raporlaştırınız. Kaynak: http://pauegitimdergi.pau.edu.tr/Makaleler/1767788813_4.pdf	Ders gözlemleme Uygulama öğretmeninin okuldaki bir gününü ve dersini gözlemleme ve gün sonunda kayıt altına alınan notları rapor haline getirme Ek olarak, <i>Genel değerlendirme/gözden geçirme</i> tekniğini kullanarak sınıfta ders sırasında gerçekleşen olayları genel olarak gözlemleme <i>Sınıfta dersin başından sonuna dek olan biten her şey not edilir.</i> Örneğin: - Öğretmen adayıadlı öğrenciye “.....” sorusunu sordu. - Öğrenci doğru cevap verdi / vermedi adlı öğrenci öğretmenin dikkatini çekmeye çalışıyor, nihayet başardı. - Öğretmen onun yanına gitti. Onunla konuştu.....şeklinde cevap verdi, gibi.
Etkinlik 1	Öğretmenlik Mesleği	Ön görüşme 1 (1. ders anlatımına

(Hafta 3):	Öğretmenlik mesleğinin özelliklerini tanımlayarak, Türkiye’de öğretmen yetiştirme ve istihdamı ile ilgili bilgi veriniz. Kaynak: http://www.egitim.hacettepe.edu.tr/belge/OgretmenEgitimi-istihdam_Raporu.pdf Kaynak: https://slideplayer.biz.tr/slide/2598741/	hazırlık) Uygulama öğretmeni ile ön görüşme yapılması Uygulama öğrencisinin ders planını önceden hazırlayıp bizzat uygulama öğretmenine göstermesi ve planın bölümleri hakkında önceden dönüt alması
Etkinlik 2 (Hafta 4):	Öğretmenlik Uygulamaları İle İlgili Yapılan Araştırmalar - Türkiye’de öğretmen adayı nasıl yetiştirilmektedir? - Türkiye ile diğer ülkelerin öğretmen yetiştirme modellerini karşılaştırınız. Kaynak: https://docplayer.biz.tr/10197142-Ulkelere-gore-ogretmen-yetistirme-modelleri.html Kaynak: http://efdergi.hacettepe.edu.tr/yonetim/icerik/makaleler/48-published.pdf	Ders anlatımı 1 Son görüşme 1 Ders anlatımı sonrası uygulama öğretmeni ve öğretim elemanı ile son görüşmenin yapılması Son görüşmede öncelikle uygulama öğrencisine söz verilerek öğrencinin dersi ile ilgili yansıtma (öz değerlendirme) yapmasının sağlanması: Dersimde, - Neler iyi gitti? - Neler eksik kaldı? - Ne gibi değişiklikler yapılmasına ihtiyaç var? - Ulaşılması gereken kazanımlar neler? - Hangi bilgilerin tekrardan öğretilmesine ihtiyaç var? İkinci olarak uygulama öğretmenin uygulama öğrencisinin dersi ile ilgili dönüt ve önerilerini paylaşması Son olarak öğretim elemanının paydaşlar arasında etkili bir üçlü iletişim ve tartışma ortamı yaratarak, uygulama öğrencisinin dersine aldığı notlar ve topladığı veriler üzerinden giderek dönüt vermesi Son görüşmede uygulama öğretmeni

		tarafından soru sorma tekniğinin kullanılması Uygulama öğrencisinin derste yaşananların neden bu şekilde gelişmiş olabileceği yada bu dersi bir daha gelecekte yine anlatsa neye dikkat edeceği ile ilgili soruları cevaplaması Uygulama öğretmeni tarafından sorulabilecek örnek sorular: • <i>Bugünkü derste kitaptakinolu etkinlikte öğrenciler hayli çok zaman kaybettiler. Bunu neye bağlıyorsun?</i> • <i>Eğer bugün anlattığın derste tek bir şeyi değiştirmek isteseydin neyi değiştirirdin?</i> • <i>Eğer sana, bugünkü dersinde çok etkili olduğunu düşündüğün ve diğer derslerinde de kesinlikle uygulamak isteyeceğin güçlü bir yönünü söyle, desem ne söylersin?</i> Son görüşmede eylem planının belirlenmesi (Uygulama öğrencisinin geliştirmesi gereken yönlerin neler olduğu, daha sonra anlatacağı derslerde dikkat etmesi gereken noktaların paydaşlar tarafından ortak olarak belirlenmesi ve ders gözlem formunun bir köşesine açık bir şekilde not edilmesi) • Not: Bir sonraki derste uygulama öğrencisinin bu noktalara dikkat edip etmediği öğretim elemanı tarafından dikkatle kontrol edilmelidir.
Etkinlik 3 (Hafta 5):	Birey ve Bireyi Tanıma Teknikleri • Bireyi tanıma teknikleri nelerdir? • Ülkemizde en çok hangi tekniklerden yararlanılmaktadır? Kaynak:	Ön görüşme 2 (2. ders anlatımına hazırlık) Uygulama öğretmeni ile ön görüşme yapılması Uygulama öğrencisinin ders planını önceden hazırlayıp bizzat uygulama

	https://slideplayer.biz.tr/slide/12188061/	öğretmenine göstermesi ve planın bölümleri hakkında önceden dönüt alması Ön görüşmede uygulama öğretmenin uygulama öğrencisine sorabileceği sorular: • <i>Bugün anlatacağın dersi gözlerken özellikle hangi noktalara dikkat etmemi istersin?</i> • <i>Seni hangi açılardan gözlememi istersin?</i> • <i>Daha önce anlatmış olduğun dersleri de göz önünde bulundurarak, bu derste özellikle hangi konulardaki eksikliğini gidermeye gayret göstereceksin?</i> • <i>Değindiğin bu konulardan özellikle hangisine odaklanmamı istersin?</i>
Etkinlik 4 (Hafta 6):	Gözlem • Gözlem çeşitleri nelerdir ve gözlem tekniğinin öğretmenler açısından önemi nedir? Kaynak: https://slideplayer.biz.tr/slide/1905733/ Kaynak: https://slideplayer.biz.tr/slide/5249274/	Ders anlatımı 2 Son görüşme 2 Ders anlatımı sonrası uygulama öğretmeni ve öğretim elemanı ile son görüşmenin yapılması Son görüşmede öncelikle uygulama öğrencisine söz verilerek öğrencinin dersi ile ilgili yansıtma (öz değerlendirme) yapmasının sağlanması: Dersimde, • <i>Neler iyi gitti?</i> • <i>Neler eksik kaldı?</i> • <i>Ne gibi değişiklikler yapılmasına ihtiyaç var?</i> • <i>Ulaşılması gereken kazanımlar neler?</i> • <i>Hangi bilgilerin tekrardan öğretilmesine ihtiyaç var?</i> İkinci olarak uygulama öğretmenin uygulama öğrencisinin dersi ile ilgili

		dönüt ve önerilerini paylaşması Son olarak öğretim elemanının paydaşlar arasında etkili bir üçlü iletişim ve tartışma ortamı yaratarak, uygulama öğrencisinin dersine aldığı notlar ve topladığı veriler üzerinden giderek dönüt vermesi Son görüşmede uygulama öğretmeni tarafından soru sorma tekniğinin kullanılması Uygulama öğrencisinin derste yaşananların neden bu şekilde gelişmiş olabileceği yada bu dersi bir daha gelecekte yine anlatsa neye dikkat edeceği ile ilgili soruları cevaplaması Uygulama öğretmeni tarafından sorulabilecek örnek sorular: • <i>Bugünkü derste kitaptakinolu etkinlikte öğrenciler hayli çok zaman kaybettiler. Bunu neye bağlıyorsun?</i> • <i>Eğer bugün anlattığın derste tek bir şeyi değiştirmek isteseydin neyi değiştirirdin?</i> • <i>Eğer sana, bugünkü dersinde çok etkili olduğunu düşündüğün ve diğer derslerinde de kesinlikle uygulamak isteyeceğin güçlü bir yönünü söyle, desem ne söylersin?</i> Son görüşmede eylem planının belirlenmesi (Uygulama öğrencisinin geliştirmesi gereken yönlerin neler olduğu, daha sonra anlatacağı derslerde dikkat etmesi gereken noktaların paydaşlar tarafından ortak olarak belirlenmesi ve ders gözlem formunun bir köşesine açık bir şekilde not edilmesi) Not: Bir sonraki derste uygulama
--	--	--

		öğrencisinin bu noktalara dikkat edip etmediği öğretim elemanı tarafından dikkatle kontrol edilmelidir.
Etkinlik 5 (Hafta 7):	Problem Çözmeye Dayalı Yaklaşımlar • Problem nedir ve problem çözmeye dayalı yaklaşımlar nelerdir? • Problem çözme becerisi neden desteklenmelidir? Kaynak: https://slideplayer.biz.tr/slide/11888600/	Ön görüşme 3 (3. ders anlatımına hazırlık) Uygulama öğretmeni ile ön görüşme yapılması Uygulama öğrencisinin ders planını önceden hazırlayıp bizzat uygulama öğretmenine göstermesi ve planın bölümleri hakkında önceden dönüt alması Ön görüşmede uygulama öğretmenin uygulama öğrencisine sorabileceği sorular: • <i>Bugün anlatacağın dersi gözlerken özellikle hangi noktalara dikkat etmemi istersin?</i> • <i>Seni hangi açılardan gözlememi istersin?</i> • <i>Daha önce anlatmış olduğun dersleri de göz önünde bulundurarak, bu derste özellikle hangi konulardaki eksikliğini gidermeye gayret göstereceksin?</i> • <i>Değindiğin bu konulardan özellikle hangisine odaklanmamı istersin?</i>
Etkinlik 6 (Hafta 8):	Eylem Araştırması • Eylem araştırması nedir? • Eylem araştırması öğretmenler için neden önemlidir? Kaynak: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/907bf6a0b49d594e1c5987d23648a5ea/2.%20eylem%20ara%C5%9Ft%C4%B1rmas%C4%B1.pptx#:~:text=Eylem%20Ara%C5%9Ft%C4%B1rmas%C4%B1%20Nedir%3F,Kuzu%2C2009).	Ders anlatımı 3 Son görüşme 3 Ders anlatımı sonrası uygulama öğretmeni ve öğretim elemanı ile son görüşmenin yapılması Son görüşmede öncelikle uygulama öğrencisine söz verilerek öğrencinin dersi ile ilgili yansıtma (öz değerlendirme) yapmasının sağlanması: Dersimde, • <i>Neler iyi gitti?</i>

		• <i>Neler eksik kaldı?</i> • <i>Ne gibi değişiklikler yapılmasına ihtiyaç var?</i> • <i>Ulaşılması gereken kazanımlar neler?</i> • <i>Hangi bilgilerin tekrardan öğretilmesine ihtiyaç var?</i> İkinci olarak uygulama öğretmenin uygulama öğrencisinin dersi ile ilgili dönüt ve önerilerini paylaşması Son olarak öğretim elemanının paydaşlar arasında etkili bir üçlü iletişim ve tartışma ortamı yaratarak, uygulama öğrencisinin dersine aldığı notlar ve topladığı veriler üzerinden giderek dönüt vermesi Son görüşmede uygulama öğretmeni tarafından soru sorma tekniğinin kullanılması Uygulama öğrencisinin derste yaşananların neden bu şekilde gelişmiş olabileceği yada bu dersi bir daha gelecekte yine anlatsa neye dikkat edeceği ile ilgili soruları cevaplaması Uygulama öğretmeni tarafından sorulabilecek örnek sorular: • <i>Bugünkü derste kitaptakinolu etkinlikte öğrenciler hayli çok zaman kaybettiler. Bunu neye bağlıyorsun?</i> • <i>Eğer bugün anlattığın derste tek bir şeyi değiştirmek isteseydin neyi değiştirirdin?</i> • <i>Eğer sana, bugünkü dersinde çok etkili olduğunu düşündüğün ve diğer derslerinde de kesinlikle uygulamak isteyeceğin güçlü bir yönünü söyle, desem ne söylersin?</i> Son görüşmede eylem planının
--	--	--

		belirlenmesi (Uygulama öğrencisinin geliştirmesi gereken yönlerin neler olduğu, daha sonra anlatacağı derslerde dikkat etmesi gereken noktaların paydaşlar tarafından ortak olarak belirlenmesi ve ders gözlem formunun bir köşesine açık bir şekilde not edilmesi) Not: Bir sonraki derste uygulama öğrencisinin bu noktalara dikkat edip etmediği öğretim elemanı tarafından dikkatle kontrol edilmelidir. •
Etkinlik 7 (Hafta 9):	Mikro Öğretim • Mikro öğretim nedir? • Mikro öğretim öğretmenler için neden önemlidir? • Kaynak: https://www.slideshare.net/ayse1/mikro-retim-nedir Kaynak: https://acikders.ankara.edu.tr/pluginfile.php/48036/mod_resource/content/0/14.%20M%C4%B0KRO%20%C3%96%C4%9ERT%C4%B0M.pdf Kaynak: https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/496196	Ön görüşme 4 (4. ders anlatımına hazırlık) Uygulama öğretmeni ile ön görüşme yapılması Uygulama öğrencisinin ders planını önceden hazırlayıp bizzat uygulama öğretmenine göstermesi ve planın bölümleri hakkında önceden dönüt alması Ön görüşmede uygulama öğretmenin uygulama öğrencisine sorabileceği sorular: • <i>Bugün anlatacağın dersi gözlerken özellikle hangi noktalara dikkat etmemi istersin?</i> • <i>Seni hangi açılardan gözlememi istersin?</i> • <i>Daha önce anlatmış olduğun dersleri de göz önünde bulundurarak, bu derste özellikle hangi konulardaki eksikliğini gidermeye gayret göstereceksin?</i> • <i>Değindiğin bu konulardan özellikle hangisine odaklanmamı istersin?</i>
Etkinlik 8 (Hafta 10):	Özel Yetenekli Bireylerin Eğitimi • Özel Yetenekli Bireylerin Eğitimi	Ders anlatımı 4

	Strateji ve Uygulama Kılavuzunu ve diğer kaynakları inceleyerek ülkemizdeki üstün yetenekli çocuklara yönelik eğitim uygulamaları ile ilgili bir rapor yazınız. Kaynak: https://orgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2013_11/25034903_zetyeteneklibireylerineitimstratejiveuygulamaklavuzu.pdf Kaynak: https://orgm.meb.gov.tr/www/ozel-yetenekli-bireyler-icin-dokumanlar/icerik/31 Kaynak: https://orgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2013_12/23044414_zetyeteneklirencilerinizenginletirilmietkinlikrnekleri.pdf Kaynak: https://cocukuniversitesi.aydin.edu.tr/tez/makale_kitabi.pdf Kaynak: file:///Users/tutkubasoz/Downloads/STNY ETENEKLOCUKLARVEETMUYGULAMALARI.pdf	Son görüşme 4 Ders anlatımı sonrası uygulama öğretmeni ve öğretim elemanı ile son görüşmenin yapılması Son görüşmede öncelikle uygulama öğrencisine söz verilerek öğrencinin dersi ile ilgili yansıtma (öz değerlendirme) yapmasının sağlanması: Dersimde, • <i>Neler iyi gitti?</i> • <i>Neler eksik kaldı?</i> • <i>Ne gibi değişiklikler yapılmasına ihtiyaç var?</i> • <i>Ulaşılması gereken kazanımlar neler?</i> • <i>Hangi bilgilerin tekrardan öğretilmesine ihtiyaç var?</i> İkinci olarak uygulama öğretmenin uygulama öğrencisinin dersi ile ilgili dönüt ve önerilerini paylaşması Son olarak öğretim elemanının paydaşlar arasında etkili bir üçlü iletişim ve tartışma ortamı yaratarak, uygulama öğrencisinin dersine aldığı notlar ve topladığı veriler üzerinden giderek dönüt vermesi Son görüşmede uygulama öğretmeni tarafından soru sorma tekniğinin kullanılması Uygulama öğrencisinin derste yaşananların neden bu şekilde gelişmiş olabileceği yada bu dersi bir daha gelecekte yine anlatsa neye dikkat edeceği ile ilgili soruları cevaplaması Uygulama öğretmeni tarafından sorulabilecek örnek sorular: • <i>Bugünkü derste kitaptakinolu etkinlikte öğrenciler hayli çok zaman</i>
--	--	--

		<i>kaybettiler. Bunu neye bağlıyorsun?</i> • <i>Eğer bugün anlattığın derste tek bir şeyi değiştirmek isteseydin neyi değiştirirdin?</i> • <i>Eğer sana, bugünkü dersinde çok etkili olduğunu düşündüğün ve diğer derslerinde de kesinlikle uygulamak isteyeceğin güçlü bir yönünü söyle, desem ne söylersin?</i> Son görüşmede eylem planının belirlenmesi (Uygulama öğrencisinin geliştirmesi gereken yönlerin neler olduğu, daha sonra anlatacağı derslerde dikkat etmesi gereken noktaların paydaşlar tarafından ortak olarak belirlenmesi ve ders gözlem formunun bir köşesine açık bir şekilde not edilmesi) Not: Bir sonraki derste uygulama öğrencisinin bu noktalara dikkat edip etmediği öğretim elemanı tarafından dikkatle kontrol edilmelidir.
Etkinlik 9 (Hafta 11):	İngilizce Öğretiminde Karşılaşılan Zorluklar • Öğretmenlik uygulaması 1 ve 2 dersleri boyunca okullarda yaptığınız gözlemlerden ve yaşadığınız tecrübelerden yola çıkarak, İngilizce öğretiminde karşılaşılan zorlukların neler olduğuna dair düşüncelerinizi yazınız. Bu zorlukların giderilmesine yönelik önerileriniz nelerdir? Kaynak: http://file.setav.org/Files/Pdf/20150707131308_131_yabancidil_web.pdf Kaynak: https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/1169444	Diğer aday öğretmenin anlattığı bir dersi gözlemlene ve <i>sözel akış</i> tekniğini kullanarak aday öğretmenin ders süresince hangi öğrencilere soru sorduğu, hangilerinin bu sorulara cevap verdiği, hangilerinin vermediği, sınıfın derse genel katılımı, sınıf içinde aktif olan ve derse katılmayan öğrencilerin kimler olduğu ve öğretmen adayının sınıf içinde ders boyunca nasıl hareket ettiği gibi konulara ilişkin detaylı ve objektif veri toplama • <i>İlk olarak sınıftaki tüm öğrencilerin oturma düzeni, tahtanın ve öğretmen masasının yeri kabaca bir kroki yardımı ile not defterine çizilir.</i> • <i>Erkek öğrenciler “E” kız öğrenciler “K” simgesi ile kroki</i>

		üzerinde belirlenir. - İkinci olarak, ders boyunca söz alan ve almayan öğrencileri birbirinden ayırmak amacı ile bir takım simgeler belirlenir: – Bu simgeler yönü “yukarı ↑” ve “aşağı ↓” doğru olan minik “oklar” ya da, – (+), (–) ve (O) işaretler şeklinde olabilir. Örneğin: - Öğretmenden öğrenciye soru yöneltildiğinde aşağı yönlü bir ok işareti (↓), - Öğrenci cevap verdiğinde ise yukarı yönlü bir ok işareti (↑) kullanılabilir. Benzer biçimde, kroki üzerinde öğretmen ders boyunca; - söz alan öğrencileri (+) - almayanları ise (–) olarak belirleyebilir. (O) simgesi öğretmenin sorduğu soruya cevap vermeyen öğrenci için kullanılabilir.
Etkinlik 10 (Hafta 12):	Etkinliklerinin Değerlendirilmesi Öğretmenlik uygulaması dosyanızı baştan sona dikkatle inceleyiniz. Dosyanızın düzenli, her etkinliğe ilişkin notlarınızın tamam ve yerinde olmasını sağlayınız. Öğretmenlik uygulaması etkinliklerini ve kendinizi değerlendirme amacıyla bir özet rapor yazarak dosyanıza koyunuz.	Uygulama öğretim elemanı, öğretmeni ve uygulama öğrencilerinin katılacağı bir değerlendirme toplantısı yapma

“Not: Uygulama dersi kapsamında her öğretmen adayının dört (4) kez konu anlatması gerekmektedir. Uygulama öğretmeniyle belirlediğiniz ders anlatma zamanına göre etkinliklerin tarihi ve sırası değişebilir. Kaç ders anlattığınız fark etmeksizin dört (4) ders planı hazırlamanız gerekmektedir. Hazırlanan bu ders planları dönem sonunda staj dosyası içerisinde yer almak zorundadır.”

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.			
	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta (1)	Hafta (2)	Hafta (3)	Hafta (4)	Hafta (5)	Hafta (6)	Hafta (7)	Hafta (8)	Hafta (9)	Hafta (10)	Hafta (11)	Hafta (12)	Hafta	Hafta	Hafta			
GÜZ DÖNEMİ	Uygulama öğrencilerinin Valilik olurlarının alınması.	Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi.	Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi.	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Gerçekleşmesi												Öğrenci Performansının (Sonuç Değerlendirme) Değerlendirmesi ve sonuçlarının üniversiteye gönderilmesi.	Bahar Döneminde Öğretmenlik uygulamasında görev alacak (öğrenci sayısı ve branşlarına bağlı olarak) öğretmenlere mahallinde eğitimlerinin verilmesi.	Bahar Döneminde Öğretmenlik uygulamasında görev alacak (öğrenci sayısı ve branşlarına bağlı olarak) öğretmenlere mahallinde eğitimlerinin verilmesi.			
				19.11.2018 Tarih ve 22137643 sayılı yazıya istinaden Güz Döneminde Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda gerçekleştirilen öğretmenlik uygulaması dersinin gerçekleşme düzeyinin (üniversite/üniversitelerle) raporlaştırılması ve Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne gönderilmesi.																	
BAHAR DÖNEMİ	Uygulama öğrencilerinin Valilik olurlarının alınması.	Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi.	Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi.													Öğrenci Performansının (Sonuç Değerlendirme) Değerlendirmesi ve sonuçlarının üniversiteye gönderilmesi.	Güz Döneminde Öğretmenlik uygulamasında görev alacak (öğrenci sayısı ve branşlarına bağlı olarak) öğretmenlere mahallinde eğitimlerinin verilmesi.	Güz Döneminde Öğretmenlik uygulamasında görev alacak (öğrenci sayısı ve branşlarına bağlı olarak) öğretmenlere mahallinde eğitimlerinin verilmesi.			
				19.11.2018 Tarih ve 22137643 sayılı yazıya istinaden Bahar Döneminde Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda gerçekleştirilen öğretmenlik uygulaması dersinin gerçekleşme düzeyinin (üniversite/üniversitelerle) raporlaştırılması ve Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne gönderilmesi.																	

Not: Tablo örnek bir çalışma programıdır. Programda öğrencinin ilk iki hafta gözlem amaçlı geldiği göz önünde bulundurulmalıdır. Öğrenci, öğretmenin ders saatine bağlı olarak en az dört kez ders anlatması ve her bir ders anlatımına bağlı olarak da öğretmenin gözlem formunu doldurması ve sisteme kaydetmesi gerekmektedir.

Ekler

ÖĞRETMEN ADAYI GÖZLEM KAYIT VE DEVAM FORMU

Necatibey Eğitim Fakültesi

Yabancı Diller Eğitimi Bölümü. Ders YılıDönem.....

Öğretmen Adayı Adı Soyadı :						
Gözlem Yapılan Okul:						
GÖZLEMLER						
Tarih	Gözlenen ya da Uygulama yapılan sınıf/saat	İşlenen konu	Öğretmen adayının ders verdiği süre (dakika)	Ders kitabı	Öğretmenin Adı Soyadı	İmza

Okul Müdürü

Adı Soyadı :

İmzası :

Mühür