

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Balıkesir Üniversitesinde üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine, üniversite ile sanayi arasında işbirliği oluşturulmasına, mevcut işbirliklerinin geliştirilmesine, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine yardımcı olmak, yeni proje fikirlerini ve fon imkânlarını duyurmak, patent başvurularının yapılması ve girişimciliğin geliştirilmesine katkı sağlamak üzere kurulmuş olan Balıkesir Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'nin yapısı, organları, çalışma şekli, görevleri, yetki ve sorumlulukları ile hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, teknoloji ve yenilik stratejisi kapsamında yurt içi ve yurt dışı desteklerin tek bir çatı altında toplanıp, ulusal ve uluslararası bilimsel destek fırsatlarının duyurulması, projelerin başvurusu ve yürütülmesi, alınan projelerin izlenmesi ve mali yönetimlerinin yürütülmesi sırasında karşılaşılan tüm sorunlara üniversite düzeyinde çözümler oluşturulması, araştırma ve geliştirme çalışmaları sürecinin her aşamasında yasal, teknik ve bütçe yapılandırılması konularında destek verilmesi, bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi ile Üniversitede geliştirilen projelerin yatırımcılara tanıtılarak, üniversite-sanayi, üniversite-kamu ve üniversite-sivil toplum kuruluşları işbirliklerinin başlatılması, yürütülmesi, projelendirilmesi ile proje çıktılarının patentlenmesi ve lisanslanması, ayrıca ticarileştirilmesi amacıyla destek verilmesi, girişimcilik programlarının Üniversite ve diğer kuruluşlara duyurularak gerekli eğitimlerin verilmesi konularındaki tüm faaliyetlerin yürütülmesini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanuna, 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğine, Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliğine ve Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara Ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmeliğe dayanılarak çıkarılmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,
- b) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,
- c) Rektör: Balıkesir Üniversitesi Rektörünü,
- ç) TTO: Balıkesir Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,
- d) TTO Koordinatörlüğü: Balıkesir Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğünü,
- e) TTO Yürütme Kurulu: Balıkesir Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yürütme Kurulunu,

f) Sanayi Kontratlı Projeler: Ulusal ve yabancı sanayi ile diğer özel sektör kuruluşları tarafından desteklenen kontratlı araştırma projelerini,

g) Ulusal Projeler: Kalkınma Bakanlığı, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, Sanayi Tezleri, Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli Sanayiye Geliştirme ve Destekleme İdaresi, Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı, Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Kalkınma Ajansları ve Belediyeler tarafından desteklenen projeler, Bakanlıklar tarafından desteklenen projeleri, Farabi, vb. ulusal kaynaklı projeleri,

ğ) Uluslararası Projeler: Hayat boyu öğrenme dâhil AB Fonlarından desteklenen tüm projeler ile Avrupa Araştırma Koordinasyon Ajansı, Bilimsel ve Teknik Araştırma Alanında Avrupa İş Birliği, Uluslararası Genetik Mühendisliği ve Biyoteknoloji Araştırma Merkezi, Ulusal Bilim Kurumu, Ekonomik İş Birliği ve Kalkınma Örgütü, Gıda ve Tarım Örgütü, Ulusal Sağlık Kurumu, Dünya Sağlık Örgütü, Avrupa Moleküler Biyoloji Organizasyonu, vb. dış kaynaklı uluslararası projeleri,

h) Üniversite Projeleri: Balıkesir Üniversitesinin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü veya diğer birimleri tarafından desteklenen projeleri,

ı) Proje: Sanayi kontratlı projeleri, ulusal projeleri, uluslararası projeleri ve üniversite projelerini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teknoloji Transfer Ofisinin Faaliyetleri ve Görevleri

Teknoloji transfer ofisinin faaliyetleri ve görevleri

MADDE 5- (1) TTO;

a) İş dünyasının Ar-Ge projelerinin yürütülmesi, Üniversite ile işbirliği yaparak projeler geliştirilmesi, teknoloji ve inovasyon konularında bilgi sahibi olunması amacıyla, Üniversitenin iş dünyasına yönelik olarak sahip oldukları yetkinliklerinin, kaynakların ve işbirliği imkânlarının tanıtılması,

b) Yeni teknolojiler, Ar-Ge sistematiği vb. konularda eğitim organizasyonları düzenlenmesi ve üniversite sanayi işbirliğine yönelik çeşitli bilgilendirme etkinliklerinin yapılması,

c) Girişimci ve yenilikçi üniversite endeksi için gerekli olan bilgilerin derlenmesi için veri tabanı oluşturulması,

ç) TTO'nun Üniversite içinde ve dışında ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtılması, yürütmekte olduğu faaliyetler konusunda gerekli bilgilendirmelerin yapılması,

d) Üniversitenin ve iş dünyasının ulusal ve uluslararası hibe destek programlarından yararlanması için bilgilendirme, projelendirme ve idari destek işlemlerinin yürütülmesi,

e) Ar-Ge projelerinin belirlenmesi ve belirlenen projelere destek verecek araştırmacıların görevlendirilmesi, projeler ile araştırmacıların eşleştirilmesi, işbirliğine yönelik anlaşmaların oluşturulması, projelerin yürütülmesinde koordinasyonun sağlanması,

f) Üniversitede fikri mülkiyet kapsamında değerlendirilebilecek proje ve çalışmaların belirlenmesi, bu kapsamdaki patent işlemleri ve patentlerin ticarileştirilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi,

g) Ticarileştirilme potansiyeli olan projelerin seçilmesi ve projelerin iş planlarının hazırlanması,

ğ) Araştırma sonuçlarından patent, faydalı model ve buluş çıkma potansiyeli ve farkındalığı konularında çalışma ve bilgilendirme yapılması,

h) Ticarileştirilme potansiyeli olan araştırma sonuçlarının ve patentlerin ilgili yerli ve yabancı paydaşlara tanıtılması,

- ı) Üniversitenin Sınai ve Fikri Mülkiyet Hakları politikasının oluşturulması ve yürütülmesi,
- i) Yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak akademisyen ve Üniversite öğrencileri tarafından yürütülecek girişimcilik faaliyetlerinin desteklenmesi ve gerekli eğitimlerin organize edilmesi, faaliyetlerini ve görevlerini yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teknoloji Transfer Ofisinin Yapısı ve Yönetim Birimleri

Teknoloji transfer ofisinin yapısı ve yönetim birimleri

MADDE 6- (1) TTO, Rektörlüğe bağlı olarak oluşturulmuştur.

(2) TTO Yönetim birimleri şunlardır:

- a) TTO Başkanı.
- b) TTO Koordinatörü.
- c) TTO Koordinatörü Yardımcısı.
- ç) TTO Yürütme Kurulu.

Teknoloji transfer ofisi başkanı ve görevi

MADDE 7- (1) TTO Başkanı, Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısıdır.

(2) TTO Başkanı aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) TTO'yu temsil etmek.
- b) TTO Yürütme Kuruluna başkanlık etmek.
- c) TTO Yürütme Kurulunu toplantıya çağırarak.
- ç) TTO'nun çalışma programını TTO Yürütme Kuruluna önermek.
- d) TTO'nun ve Üniversitede yürütülen projeler süresince görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve personelin düzenli ve etkin çalışmasını denetlemek.

Teknoloji transfer ofisi koordinatörü ve görevi

MADDE 8- (1) TTO Koordinatörü Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Gerekli görülmesi durumunda sürenin sona ermesi beklenmeksizin aynı usulle görevi sona erdirilebilir.

(2) TTO Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) TTO'nun çalışma programını hazırlayarak TTO Başkanına teklif etmek.
- b) TTO'nun ve Üniversitede yürütülen projeler sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve personelin koordinasyonunun kurulmasını, düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.
- c) TTO'nun işleyişi ile çalışma ilke ve esaslarına ilişkin TTO Yürütme Kurulu tarafından alınan kararların uygulanmasını sağlamak.
- ç) Ulusal ve uluslararası araştırma projeleri ve fonları hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesini koordine etmek.
- d) Üniversite-sanayi işbirliği çalışmalarında talep edilen konu ile ilgili akademisyenlerin yönlendirilmesi ve işbirliğini sağlamak.
- e) Üniversitedeki yürütülmekte olan veya tamamlanmış olan projelerden çıkabilecek patent ve fikri mülkiyet haklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve bu konuda yapılacak başvuruları TTO Yürütme Kuruluna iletmek.

f) TTO'nun faaliyet alanında yapılacak toplantı, çalıştay ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi ve Üniversite'nin ve TTO'nun tanıtımı için gerekli fuar, toplantı, seminer, eğitim vb. katılmak.

g) TTO Yürütme Kurulu tarafından alınan kararlar çerçevesinde faaliyetleri planlamak, yürütmek ve gerekli organizasyonları yapmak.

ğ) TTO'da görev yapan personelin görev dağılımı yapılmasını TTO Yürütme Kuruluna önermek.

h) TTO'nun bu Yönerge kapsamındaki faaliyetleri çerçevesinde Rektör ve TTO Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

Teknoloji transfer ofisi koordinatör yardımcısı ve görevi

MADDE 9- (1) TTO Koordinatör Yardımcısı, Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanıdır. TTO Koordinatörünün değişmesi ile görevi sona erer.

(2) TTO Koordinatör Yardımcısı, TTO Koordinatörünün bulunmadığı toplantılarda ona vekâlet eder.

(3) TTO Koordinatör Yardımcısı aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) TTO faaliyet alanında belirtilen çalışmalarını düzenlenmek.

b) TTO'nun belirli süreler için çalışma programını hazırlamak ve TTO Koordinatörüne sunmak,

c) Projelere ilişkin KDV muafiyet belgelerinin vergi dairesinden alınması konusunda yürütücülere destek verilmesini sağlamak.

ç) Üniversite-sanayi işbirliği konusunda sanayi ya da sektör ziyaretlerinde bulunmak ve projeler konusunda paydaşlara bilgilendirme yapmak.

d) Üniversite-sanayi işbirliği çalışmalarında talep edilen konu ile ilgili akademisyenleri yönlendirmek ve bağlantıları sağlamak ve akademisyen ziyaretlerini yapmak.

e) Üniversitedeki yürütülmekte olan veya tamamlanmış olan projelerden çıkabilecek patent ve fikri mülkiyet hakları konusunda akademisyen ziyaretleri yapmak.

f) Girişimcilik ve ön kuluçka aşamalarında eğitim ve koordinasyonda aktif olarak görev yapmak.

g) TTO Yürütme Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda Üniversite adına proje yazılımlarını sağlamak.

Teknoloji transfer ofisi yürütme kurulu ve görevi

MADDE 10- (1) TTO Yürütme Kurulu, TTO faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olan karar organıdır.

(2) TTO Başkanı bulunmadığı hallerde TTO Yürütme Kuruluna TTO Koordinatörü başkanlık eder.

(3) TTO Yürütme Kurulu; TTO Başkanı, TTO Koordinatörü, TTO Koordinatör Yardımcısı ile Rektör tarafından görevlendirilen 10 öğretim üyesi, sanayi ve özel sektörden 5 üye olmak üzere en az 18 üyeden oluşur.

(4) Üyelerin göre süresi 3 yıldır. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir veya görev süresi dolmayanların görevleri sonlandırılabilir. Görev süresi bitmeden ayrılanların veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine yenileri görevlendirilir.

(5) Yürütme Kurulu'nun görevleri şunlardır:

a) TTO'nun faaliyetlerin organizasyonu ile ilgili kararlar almak, faaliyetlerine ilişkin olarak işbirliklerinin sağlamak ve bu konuda stratejiler geliştirmek.

b) Proje yönetimi, araştırma, geliştirme, eğitim, fikri ve sınai mülkiyet hakları ve ticarileştirme çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere TTO'nun çalışma alanlarında Araştırma ve Uygulama Komisyonları, Birimleri ve Proje Grupları kurulmasına karar vermek.

c) Üniversitenin araştırma politika ve hedeflerinin belirlenmesi, tanıtımına katkı sağlanması ve Üniversitenin sosyal sorumluluk anlamında temsil edilmesi için öneriler geliştirmek.

ç) TTO'nun işleyişi ile çalışma ilke ve esaslarını oluşturmak.

d) Üniversitedeki yürütülmekte olan veya tamamlanmış olan projelerden çıkabilecek patent ve fikri mülkiyet haklarına ilişkin başvurular hakkında karar vermek.

e) Ar-Ge projelerinin belirlenmesine ve belirlenen projelere destek verecek araştırmacıların görevlendirilmesine, projeler ile araştırmacıların eşleştirilmesine, işbirliğine yönelik anlaşmaların oluşturulmasına, projelerin yürütülmesine karar vermek.

f) Ticarileştirilme potansiyeli olan projeleri seçmek.

g) Üniversitenin Sınai ve Fikri Mülkiyet Hakları politikasını oluşturmak.

(6) TTO Yürütme Kurulu, olağan toplantılarını ayda bir yapar. Gerek görülmesi halinde, TTO Başkanının çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca belirlediği paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir. TTO Yürütme Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

Personel ihtiyacı

MADDE 11- (1) TTO'nun akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun uyarınca Rektör tarafından Üniversitede görev yapan personel arasından görevlendirilen personelden karşılanır.

Alt Komisyonlar ve Proje Grupları

MADDE 12- (1) TTO Koordinatörünün teklifi ve TTO Başkanının önerisi, Yürütme Kurulunun kararı ve Rektörün onayı ile TTO'nun çalışma alanlarında Araştırma ve Uygulama Komisyonları, Birimleri ve Proje Grupları kurulabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; TTO Yürütme Kurulu tarafından alınan kararlar uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan hüküm

MADDE 14- (1) Senatonun 20.09.2017 tarihli ve 2017/9-8 sayılı kararıyla kabul edilen Balıkesir Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönergeyi Rektör yürütür.