

**BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ**

..... MESLEK YÜKSEKOKULU

.....Bölümü

.....Programı

STAJ KABUL FORMU**ÖĞRENCİNİN**

Adı ve Soyadı :

Numarası :

Telefon :

T.C. Kimlik Numarası :

YAPACAĞI STAJIN

Süresi (İş Günü) / Hafta : 30 İş Günü / 6 hafta

Staj Başlama ve Bitiş Tarihleri – Hafta Olarak : (...../...../20.....) - (...../...../20.....)

Yukarıda belirtilen tarihler arasında 30 iş günlük stajımı yapacağım.

1. Stajımın başlangıç tarihinin değişmesi halinde en az **1 hafta** önceden Yüksekokul Müdürlüğü' ne bilgi vereceğim.
2. Staja fiilen başladıktan sonra herhangi bir sebeple stajı bırakmam halinde **3 gün** içerisinde Yüksekokul Müdürlüğü'ne bilgi vereceğim.

Aksi halde **5510 sayılı kanun** gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

...../...../20.....

Öğrenci İmzası

Yukarıda kimliği verilen Yüksekokulumuz öğrencisinin belirtilen iş günü kadar staj yapması zorunludur. Staj süresi boyunca öğrencimizin **iş kazası ve meslek hastalıkları** sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır. Adı geçen öğrencimizin kuruluşunuzda staj yapması için göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, **tüm staj evraklarını kapalı zarf içinde öğrenciye elden verilmesini rica eder**, çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Doç.Dr. Yakup DİNÇ.....

Müdür**İŞYERİNİN**

Unvanı :

Adresi :

Telefon / Faks :

E-Posta Adresi :

Faaliyet Alanı (Sektör Olarak) :

Yukarıda adı soyadı ve T.C.Kimlik numarası yazılı öğrencinin yukarıda belirtilen tarihlerde iş yerimizde staj yapması uygundur.

İşveren veya Yetkilisinin

Adı Soyadı

Unvanı

Kaşe ve İmza

Tarih :/...../20.....

Program Staj Yetkilisi (Danışman) – **Adı soyadı – İmza****UYGUNDUR**

...../...../20...

Not : 1. Staj Kabul Formuna Nüfus Cüzdan Fotokopisi eklenerek 2 (iki) adet düzenlenecek, birisi öğrenci işlerine, diğeri iş yerine verilecektir.

2. Öğrenci, Staj Kabul Formunu, işyerine onaylatmış vaziyette, staj başlangıç tarihinden en geç 15 (on beş) gün önceden ilgili okul birimine teslim etmek zorundadır.

3. Öğrenci adına SGK'ya para yatırma işlemi için Stajını bitiren öğrenci, **3 gün** içerisinde staj defterini ve ilgili işyeri evraklarını elden getirerek, **program staj yetkilisine** teslim etmek zorundadır.

ÖĞRENCİ İKAMETGAH ADRESİ:

FR-24-00