

Öz Değerlendirme Raporu

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

LOJİSTİK PR.

Dr. Öğretim Üyesi Ümit YILMAZ (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Hüseyin ÖZSOY (Uye)

9.11.2020-12.12.2020

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Lojistik Programı 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında açılmıştır.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak / sınavları başarmış olmak zorundadır. Yurtiçi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir. Üniversiteye giriş hakkında daha etraflı bilgi Kurum Tanıtım Kataloğu'nda mevcuttur. (Normal Öğretim için yerleşme koşulları: <https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2020/YKS/tercihkilavuz28072020.pdf> koşul:16 ve İkinci Öğretim programı için yerleşme koşulları : <https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2020/YKS/tercihkilavuz28072020.pdf> koşul: 16 ve 4)

Üniversite tarafından onaylanmış ve bir anlaşma ile sınırları belirlenmiş öğrenci değişim programları kapsamında yurtdışından gelen öğrenciler bölümde İngilizce olarak verilen dersleri alabilirler. Öğrenci Türkçe dil bilgisi yeterliliğine sahipse Ders Planında belirtilen herhangi bir Türkçe derse kayıt yaptırabilir.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. (Yönetmeliklere atıfta bulunarak bunlarla ilgili akış şemaları verilmeli)

Kurum içi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönetmeliği: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61834>

Dikey Geçiş Yönetmeliği: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/60920>

Çift Ana Dal Yönetmeliği: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61837>

Yan Dal Yönetmeliği: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61835>

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. (Erasmus, Mevlana, Farabi programları gibi)

Erasmus+, Farabi ve Mevlana değişim programları Balıkesir Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından koordine edilmektedir. Bölümümüzde her değişim programının bir başkan ve iki üyeden oluşan komisyonları bulunmaktadır. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından çeşitli etkinliklerle sağlanmaktadır. (<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/uluslararasi-iliskiler-arastirma-ve-uygulama-merkezi-129938>)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Balıkesir Üniversitesi öğrencilerine verilecek akademik danışmanlık hizmeti ile ilgili uygulamalar BAUN Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine(http://www.balikesir.edu.tr/bau_yonetim/yukleme/birim/56/Ogrenci_danismanligi.pdf) göre gerçekleştirilmektedir.

Danışman her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak danışmanlığını yaptığı öğrencilerin derse kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) ve seçme (ders seçme, ders alma, ders ekleme ve ders bırakma vb.) işlemlerinde yardımcı olur, ders alma ve seçme işlemlerinin bu konudaki mevzuata (yönetmeliğe, yönergeye, kurul kararlarına) ve ders planlarına uygunluğunu değerlendirir ve onay verir. Bölümler tarafından ders planlarında yapılan değişiklikler nedeniyle uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirir.

Balıkesir Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/kariyer-gelistirme-uygulama-ve-arastirma-merkezi-246697>) öğrencilerin kariyer planlaması konusunda yol gösteri olarak görev almaktadır.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı

yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmektedir. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin dördüncü bölümünde yer alan Sınavlar ve Değerlendirme başlığı altında yer alan 18. maddenin 3. bendine göre (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23601&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>) sınavlara ilişkin hususlar Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde dersi veren öğretim elemanı tarafından hazırlanan ve ilgili kurulca onaylanan ders tanıtım formlarında belirtilir ve yarıyıl başında ilan edilir.

Ders muafiyet hakkı ise aynı yönetmeliğin 17. maddesinin 1. bendinde açıklanmıştır. Buna göre muafiyet sınavları, Senato tarafından belirlenen dersler için açılır. Öğrenciler bu sınavlara, dersleri ilk kez alacakları yarıyıl başında girebilir. Öğrenciler bu haktan her ders için bir kez yararlanırlar. Muafiyet sınavlarında başarılı sayılmak için en az CC notu almak gerekir.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin dördüncü bölümünde yer alan Programın bitirilmesinde koşul başlığı altında verilen 22. Maddenin 1. Bendine göre bir öğrencinin kaydolduğu programı başarıyla bitirebilmesi için AGNO'sunun en az 2,00 ve aldığı her dersin notunun da en az DD veya YT olması gerekir. Mezuniyet şartlarını yerine getiren öğrencilerin durumları bölüm başkanının başkanlığında en az üç öğretim elemanından oluşan mezuniyet komisyonlarınca incelenerek on işgünü içinde ilgili yönetim kuruluna sunulur.

1.7. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar nelerdir?

Üniversitemiz genelinde kurulan mezun bilgi sistemi bulunmaktadır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/kariyer/>

1.8. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin gerçekleştirdiğiniz uygulamalar nelerdir?

Bölümümüz, eğitimde uygulamaya da ağırlık vermekte olup, derslerini mümkün olduğunca projeler eşliğinde gerçekleştirmektedir.

1.9. Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalarınız nelerdir?

Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

1.10. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları (Kimya Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Taner Tanrısever'in Webinar programından faydalanılabilir.)

1.11. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

Pandemi sebebiyle uzaktan eğitime geçilmesinden dolayı yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyet bulunmamaktadır.

1.12. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)

1.13. Lisansüstü (Yüksek Lisans/ Doktora) programları

Lisans üstü (Yüksek Lisans / Doktora) programlara ilişkin uygulamalar yoktur.

1.14. Post-doc programlara ilişkin uygulamalar

Post-doc programlara ilişkin uygulamalar yoktur.

1.15. Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bu yöntemler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Balıkesir Üniversitesi 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında 09.08.2020 tarihindek yer alan duyurudan görüldüğü üzere (<http://www.balikesir.edu.tr/site/duyuru/3613>) derslerin uzaktan eğitim yoluyla işlenmesi kararı alınmıştır.

Öğrenci sistemselsorun nedeniyle UZEM birimiyle uzem@balikesir.edu.tr kanalından iletişime geçmesi ve danışmanını bilgilendirmesi gerekmektedir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Lojistik programı, özel ve kamu işletmelerinde satınalma, üretim, lojistik ve dış ticaret departmanlarında, liman işletmelerinin ilgili departmanlarında ara eleman, yönetici yardımcısı veya orta kademe yönetici olarak görev yapabilecek, iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilen, yaratıcı fikirler üretebilen ve sosyal ilişkilerde başarılı bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

2.2. Programların eğitim amaçları, programların mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programların eğitim amaçları, programların mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uymakta ve ders planlarındaki seçmeli ve zorunlu dersler içerikleriyle birlikte güncel tutulmaktadır.

2.3. Programların dersleri ve ders içerikleri, çeşitli iç ve dış paydaşlar sürece dâhil edilerek belirlenmelidir.

Programdaki dersler ve derslerin içerikleri, bölümde ders veren öğretim elemanı ile eğitimin devam edebilmesi için destek veren çeşitli bölümlerin öğretim elemanları tarafından belirlenmektedir. Dış paydaşlar sürece dahil değildir.

2.4. Programların dersleri ve ders içerikleri herkes tarafından kolayca erişilebilecek şekilde yayınlanmış olmalıdır.

Ders planı, ders programı ve ders içerikleri sürekli güncellenerek web sitesinde ve Üniversitenin Bilgi Paketi sayfasında yer almaktadır.

Ders içerikleri ve program tanımları:

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=4913>

Ders Planları:

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=4913#>

Ders programları:

<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim-duyuru/bigadic-meslek-yuksekokulu-3802>

2.5. Programların dersleri ve ders içerikleri iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.6. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler.

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreç bulunmamaktadır.

2.7. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçlerYapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler, yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar bulunmamaktadır.

2.8. Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (İstihdam verileri vb.)

Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar bulunmamaktadır.

2.9. Programın eğitim amaçlarına ulaşp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar.

Programın eğitim amaçlarına ulaşp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar bulunmamaktadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsmalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

1. Lojistik ve Lojistik Yönetimini açıklar.
2. Depo ve Depolama Sürecini açıklar.
3. Depolama Sürecinin Temel Fonksiyonlarını ve Faaliyetleri Listeler.
4. Depo Yönetiminde Etkili Olan Faaliyetleri Ayırt Eder.
5. Malzeme Elden Geçirme Prensiplerini Açıklar.
6. Paketleme ve Ambalajlama Süreçlerini Açıklar.
7. Depo Yönetiminde Emniyetin Önemi Açıklar.
8. Mesleki ve etik sorumluluk bilinci taşır.
9. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
10. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ile; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanır.
11. Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlar içinde etkin olarak çalışır.
12. Avrupa Dil Portföyü A2 düzeyinde İngilizce kullanır.
13. Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır.
14. Temel hukuk, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olur.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Ders ve Program Yeterlilikleri ölçme sistemi: <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=4913>

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Program Yeterlilikleri ölçme sistemi: <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=4913>

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Mezun olma hakkı kazanmış öğrencinin 120 AKTS ders yükünü tamamlamış ve genel not ortalaması asgari 2.00/4.00 şartı sağlamalı ve başarısız notunun olmaması gerekir. Mezun olan öğrenciye üniversite tarafından verilen transkript, diploma ve İngilizce dilince verilen uluslararası geçerliliğe sahip diploma eki sayesinde öğrenciler program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamaktadır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların, programın iyileştirilmesine yönelik sürekli olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçları sınavlarla izlenmekte, ancak programın iyileştirilmesine yönelik kullanılmamaktadır.

4.2. Bölümün misyon, vizyon ve stratejik amaçları tanımlanmış mıdır?

Bölümün Misyon ve Stratejik Amaçları web sitemizde ve Üniversite Bilgi paketi sayfasında tanımlanmıştır. <http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/bigadic-meslek-yuksekokulu-948>

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=4913>

4.3. Bölüm kalite komisyonunun organizasyon yapısı

Bölüm Kalite Komisyonu 1 başkan ve 1 üyeden oluşmaktadır.

Kalite Komisyon Başkanı - Öğr. Gör. Ümit Yılmaz, Üye: Öğr. Gör. Hüseyin Özsoy

- 4.4.** Bölüm iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar vb.)
- 4.5.** İç ve dış paydaş listesi
- 4.6.** İç ve dış paydaş listesi Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- 4.7.** Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılım örnekleri
- 4.8.** Bölümün yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri

Bölümün yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri bulunmamaktadır.

- 4.9.** Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri
- 4.10.** Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar
- 4.11.** Programınız hangi eğitim programına akreditedir?

4.12. Bölüm kalite belgeleri (iş akışları, görev tanımları, organizasyon şeması vb.) hazırlanmış ve Web’den paylaşımına açılmış mı?

Bölüm kalite belgeleri Yüksekokulumuzla aynıdır. Hazırlanmış ve Web'de paylaşımına açılmıştır.

İş Akış Şemaları: <http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/bigadic-meslek-yuksekokulu-952>

Görev Tanımları: <http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/bigadic-meslek-yuksekokulu-2902>

Organizasyon Şeması: <http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/bigadic-meslek-yuksekokulu-951>

- 4.13.** Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla biriminizce düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı

Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla birimimizce düzenlenen faaliyet bulunmamaktadır.

- 4.14.** Bölümünüzün kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı

Bölümümüzün kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projesi bulunmamaktadır.

4.15. Kurumun (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) uzaktan/karma eğitim etkinliklerinin iyileştirilmesine dönük stratejik amaç ve hedefleri bulunmakta mıdır? Bu amaç ve hedeflerin belirlenme yöntemleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

4.16. Kurumun (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) bir uzaktan/karma eğitim politikası bulunmakta mıdır? Uzaktan eğitim politikası geliştirme etkinlikleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Uzaktan eğitim politikası yoksa mevcut politika belgelerinde uzaktan eğitimle ilişki kurulmakta mıdır?

Balıkesir Üniversitesi 09.08.2020 tarihinde 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında derslerin uzaktan eğitim yoluyla işlenmesi kararı almıştır. Bu karar kapsamında dersler Microsoft Teams üzerinden online ve senkron olarak yapılmaktadır. Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) tarafından sisteme kaydedilen öğrenciler derslere dersi veren öğretim elemanları tarafından eklenmiştir. Microsoft OneDrive’a otomatik olarak kaydedilen ders videoları istenildiği zaman izlenebilir durumdadır.

Okul sayfasından yapılan duyurular ve OBS üzerinden gönderilen mesajlar ile öğrencilerin süreçleri daha kolay takip etmesi sağlanmaktadır.

Lojistik programında temel olarak bilgisayar laboratuvarından farklı bir laboratuvar gerekmediği için uygulamalı derslerin uzaktan eğitim yoluyla yapılmasında bir sorun yaşanmamaktadır.

4.17. Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

4.18. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin engelsiz üniversite uygulamaları nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Görme ve işitme engelli öğrenciler için Microsoft Teams sisteminin altyazı, seslendirme gibi bazı imkanları vardır.

4.19. Kurumda uzaktan/karma eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış mıdır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim genel esas ve kuralları tarafından UZEM (<https://uzem.balikesir.edu.tr>) web sayfasından ulaşılabilmektedir. Hem Öğrencilere yönelik (<https://uzem.balikesir.edu.tr/teams-hakkinda-sik-sorulan-sorular/>) hem de akademisyenlere yönelik (<https://uzem.balikesir.edu.tr/ogretim-elemanlari-icin-microsoft-teams/>) süreçler için kılavuzlar hazırlanmıştır.

Uzaktan eğitim sınav uygulamalarına yönelik hem akademisyenlere hem de öğrencilere yönelik uygulama Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü tarafından açıklanmış ve web sitesinde duyurulmuştur. <http://balikesir.edu.tr/site/duyuru/4231>

4.20. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde bilgi güvenliği ve etik boyutları sağlamaya dönük faaliyetler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Çevrimiçi ve çevrim dışı sınavlarda sınav güvenliği konusunda yüz yüze sınavlara göre öğrencilerin sorumluluğu biraz daha artmıştır. Öğrencilerin bu sorumluluğun bilincinde olarak yüz yüze sınavlarda kopya sayılan bütün davranışlardan kaçınacaklarına inanarak, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.11.2020 tarih ve 24060 sayılı "Sınav Güvenlik Önlemleri" konulu yazısı çerçevesinde sınav güvenliğinden sınava giren ve sınavı uygulayan birlikte sorumludur.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını amaçlamakta ve teorik ve uygulamalı derslerle bunu garanti etmektedir.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. (MÜDEK, FEDEK şartlarından)

5.4. Eğitim planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. (Mühendislik için)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir. (Mühendislik harici diğer bölümler için)

5.6. Genel eğitim, eğitim programının amaçları doğrultusunda ve teknik içeriğini bütünleyecek şekilde olmalıdır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri yaz dönemi toplamda 30 işgünü süren zorunlu staj programıyla uygulama yapma olanakları mevcuttur.

5.8. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler nelerdir?

5.9. Ders planı oluşturulması/ güncellenmesi aşamasına ait paydaş katılımına ilişkin kanıtlar.

5.10. Program ve ders bilgi paketlerinin güncel halleri ilgili Web sayfasında duyuruluyor mu?

Program ve ders bilgi paketlerinin güncel halleri ilgili Web sayfasında duyuruluyor.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=4913>

5.11. Programa ilişkin yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki yapılandırılmış mıdır?

Programa ilişkin yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki yapılandırılmıştır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=4913>

5.12. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, paydaşlarla paylaşılmış mıdır?

Her ders için Bologna formunda öğrencinin Ders Süresi, Sınıf Dışı Çalışma Süresi, Ödevler, Ara Sınavlar, Final Sınavı etkinlikleri için harcaması gereken min. süre baz alınarak iş yükleri hesaplanmıştır ve işyükü dağılımları paylaşılmıştır. Bu bilgiler Üniversite Bilgi Paketi web sayfasında yer almaktadır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=4913>

5.12. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, paydaşlarla paylaşılmış mıdır?

Her ders için Bologna formunda öğrencinin Ders Süresi, Sınıf Dışı Çalışma Süresi, Ödevler, Ara Sınavlar, Final Sınavı etkinlikleri için harcaması gereken min. süre baz alınarak iş yükleri hesaplanmıştır ve işyükü dağılımları paylaşılmıştır. Bu bilgiler Üniversite Bilgi Paketi web sayfasında yer almaktadır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=4913>

5.13. Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış mıdır?

5.14. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler var mıdır? (Bölümler tarafından uygulanan anket var mı?)

5.15. İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar var mıdır?

5.16. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler var mıdır?

5.17. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kurallar nelerdir? Bunlar doğrultusunda ne gibi faaliyetler yürütülmektedir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

5.18. Programların tasarımı ve onayı süreçleri ile uzaktan eğitim sistemi, alanlar/bölümler arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esnekliğe sahip midir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

5.19. Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

5.20. Uzaktan eğitim sistemi yeterlik temelli bir ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahip midir? Bu sistem nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Sınavlarda kullanılacak ölçme teknikleri (test, açık uçlu soru, proje, bitirme çalışması gibi dersler için ödev) dersin niteliğine göre öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve öğrencilerine duyurulmaktadır.

Ara sınav notu, sadece uygulanacak ara sınav notu ile belirlenebileceği gibi ara sınava kadar yapılan ara testlerin, quizlerin, alınan ödevlerin belirli oranlarda ara sınav notuna katılması ile de belirlenebilmektedir.

5.21. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde sınav güvenliğini sağlamak için (uzaktan ve örgün sınavlarda) ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim süreçlerinde sınav güvenliğini sağlamak için bir tedbir alınmamıştır. Öğrencilerin teknolojik imkansızlıkları, bulundukları ortamın uygun olmaması gibi sebeplerden dolayı bütün öğrencilerin kameralarını açma zorunluluğu yoktur.

Sınav esnasında muhtemel elektrik kesintisi veya internet bağlantı sorunlarına karşı öğrencilerin önlem alması beklenmektedir. Sınava giriş yapacakları cihazın şarjının tam dolu olmasını ve internet bağlantısını (wifi, 3G, 4.5G) hazır etmeleri beklenmektedir.

5.22. Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler belirlenmiş midir? İzleme ve iyileştirme faaliyetleri nasıl yürütülmektedir?

5.23. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Bu yöntemler bireysel farklılıkları, engelleri ya da erişim kısıtlarını gözetmekte midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü, derslerin yürütülmesi, sınavlar, sistem sorunları, engelli öğrenciler konusundaki açıklamaları içeren duyuru 12.10.2020 tarihinde “Uzaktan Eğitim Uygulamaları İle ilgili Esaslar” başlığı ile duyurmuştur. ([http://www.balikesir.edu.tr/upload/202010091649/files/uzaktane%C4%9Fitim%20esaslar-ekim20%20\(1\).pdf](http://www.balikesir.edu.tr/upload/202010091649/files/uzaktane%C4%9Fitim%20esaslar-ekim20%20(1).pdf))

Ayrıca, sınavlara ilişkin açıklamayı 24.11.2020 tarihinde duyurmuştur. (<http://www.balikesir.edu.tr/site/duyuru/4231>)

Görme ve işitme engelli öğrenciler için kullanılan Microsoft Teams sisteminin altyazı, seslendirme gibi bazı imkanları kullanılabilmektedir. Öğretim elemanları bu durumdaki öğrencilerine ders içeriklerini aktarabilmenin farklı yollarını araştırıp kullanabilme özgürlüğüne de sahiptir. Kullanılan teknikler ders işlerken kullanılabileceği gibi sınavlarda da uygulanabilir.

5.24. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Değerlendirme biçim ve araçları öğrencilerin erişim farklılıklarını kapsayacak biçimde çeşitlendirilmiş midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

5.25. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde içerik geliştirmeye özgü olarak belirlenen ilkeler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

5.26. Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler nelerdir?

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölüm kadrosunda 2 Öğretim Görevlisi vardır. Öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli değildir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Mevcut öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip fakat sayıca sahip değildir. Her öğretim elemanı programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim Üyesi kadrolarına başvuru ve atanma/yükseltme kriterleri 2547 Sayılı Kanunun (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm>) 23, 24 ve 26. maddelerinde belirlenen asgari koşullarla belirlenmiştir.

Ayrıca bu asgari koşulları yerine getiren adayların değerlendirilmesinde Balıkesir Üniversitesince uygulanacak ek koşullar vardır. Bunlar; http://www.balikesir.edu.tr/bau_yonetim/yukleme/birim/62/baun_basvuru_ve_atanma_kriterleri.pdf şeklindedir.

6.4. Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri

6.5. Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar.

6.6. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar.

Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyum sağlanmaktadır. Öğretim elemanı, uzmanlığını aldığı konu dahilinde seçmeli ve zorunlu dersleri yürütmektedirler.

6.7. Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar. (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

6.8. Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar

6.9. Araştırma performans göstergeleri (öğretim elemanlarının yıl içerisindeki yayın künyeleri)

6.10. Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri

6.11. Yürütülen projeler ve araştırmalar kapsamında yapılan stratejik ortaklıklar nelerdir? (Kamu veya özel)

6.12. Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar (projeler, yayınlar, raporlar vb.)

6.13. Yıl içinde yürütülen eş/ ortak danışmanlık (unvan, isim, soy isim, tez adı, tez danışmanı bilgileri ile beraber)

6.14. Sonuçlanan patent, faydalı model, tasarım ve yazılım sayısı ve bilgileri (Künye bilgisi)

6.15. Tamamlanan dış destekli proje sayısı ve bilgileri (Künye bilgisi) (BAP projeleri hariç)

6.16. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı ve bilgileri (Unvan, İsim, (TÜBA çeviri ödülü hariç) (TÜBİTAK yayın teşvik hariç)

6.17. Uluslararası ödüller (kurumsal bazda, kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan ödüller)

6.18. Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için neler yapılmaktadır? Yetkinlik geliştirmede süreklilik sağlanabilmekte midir? Bu etkinlikler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Üniversitemiz Eğitim Komisyonunun öneri ve katkılarıyla UZEM tarafından hazırlanan eğitimler hakkında bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Teknik açıdan süreç öncesi akış şemaları ile öğretim elemanları bilgilendirilmektedir. Bir sorunla karşılaştıklarında ilgili birim ya da kişiye ulaşmaları sağlanmaktadır.

Pedagojik yetkinlik konusunda öğretim elemanlarının kişisel çabaları ön plana çıkmaktadır.

Yetkinlik izlenebilirliği meslek yüksekokulu bazında yıllık bilimsel faaliyetler tablosuyla ve yeniden atanma dosyaları ile sağlanmaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Geniş kapasiteli sınıflar ve amfiterenler ve sınıflarda kullanılan akıllı tahta, projeksiyon gibi diğer teçhizatlar, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bilgisayar ve enformatik altyapı, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultudadır. Örneğin üniversite tüm öğrenci ve personeline kampüs sınırları içinde kullanılmak üzere ücretsiz wifi desteği sağlamaktadır. Fakat mevcut altyapı öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde değildir. Öğrencilerin modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri laboratuvar imkanları sınırlı olarak sunulmaktadır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak, birim arşivi oluşturmak, Kullanıcı eğitimini gerçekleştirmek, Elektronik referans koleksiyonunu geliştirmek gibi faaliyetleri sürdürmektedir.

(<http://kutuphane.balikesir.edu.tr/dosya/faaliyetraporu/2019faaliyet.pdf>) Kitap (Basılı) Koleksiyon, Görsel ve İşitsel Koleksiyon , Dijital Koleksiyon, Süreli Yayın (Basılı, Ciltli Süreli Yayın ve E-Kaynaklar (Veritabanı) güncel verileri paylaşılmıştır.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.6. Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar.

7.7. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine yararlanılan öğrenme yönetim sisteminin (LMS: Moodle, BlackBoard, kurumların kendi geliştirdiği sistemler vb.) bileşenleri, özellikleri ve bunların niteliği nedir? Bu sistemi izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

2019-2020 Eğitim Öğretim Bahar Yarıyılı'nın 6. Haftasından itibaren üniversitemizin öğretim sürecinin asenkron olarak yürütülmesini sağladığı Moodle uzaktan eğitim sistemi kullanılmıştır.

Balıkesir Üniversitesi 09.08.2020 tarihinde 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında derslerin uzaktan eğitim yoluyla programı kullanılarak işlenmesi kararı almıştır. Bu karar kapsamında dersler Microsoft Teams üzerinden online ve senkron olarak yapılmaktadır.

7.8. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri hangi yollarla sağlanmaktadır? Bu süreç nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

A) Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM): Program için belirlenmiş bir Uzaktan Eğitim Birim Koordinatörü tarafından denetlenmek suretiyle Moodle üzerinden kaynak paylaşımı sağlanmıştır. Derslere eklenebilecek etkinlik veya kaynak çeşitleri sunulmuştur.

B) Microsoft Teams: Balıkesir Üniversitesi 09.08.2020 tarihinde 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında derslerin uzaktan eğitim yoluyla işlenmesi kararı almıştır. Bu karar kapsamında dersler Microsoft Teams üzerinden online ve senkron olarak yapılmaktadır. UZEM tarafından sisteme kaydedilen öğrenciler derslere dersi veren öğretim elemanları tarafından eklenmiştir. Microsoft OneDrive'a otomatik olarak kaydedilen ders videoları istenildiği zaman izlenebilir durumdadır. Ders kaynakları dersi veren öğretim elemanı tarafından sisteme yüklenmektedir.

7.9. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini garanti altına almak için ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bu tedbirler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

7.10. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilerin motivasyonları ve öğrenme etkinliklerine katılımlarını artırmaya yönelik olarak sunulan destek hizmetleri nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde değildir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte değildir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal ve insan kaynağı sağlanmamaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanamamaktadır. Ayrıca teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte değildir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa özgü ölçütler sağlanmalıdır.

Türkiye yeterlilikler çerçevesinde ve mesleki yeterlilikler çerçevesinde programa özgü ölçütler sağlanmaktadır.

<https://www.myk.gov.tr/index.php/tr/tuerkiye-yeterlilikler-cercevesi>

https://portal.myk.gov.tr/index.php?option=com_meslek_std_taslak&view=taslak_listesi_yeni&msd=2&Itemid=432

11. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

11.1. Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

Birimimizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen ve devam eden proje bulunmamaktadır.

11.2. Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı?

Birimimizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenip tamamlanan proje bulunmamaktadır.

11.3. Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

11.4. Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı ve bütçesi?

11.5. Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

11.6. Biriminizde 2020 yılında tamamlanmış ve yürütücünün Balıkesir Üniversitesi dışındaki kurumlarda olduğu proje sayısı ve bütçesi?

11.7. Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı ve bütçesi?

11.8. Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler?

11.9. Biriminizde 2020 yılında ulusal dergilerde (Alan indeksi, Ulakbim veya TR dizini tarafından taranan dergiler dâhil) yayımlanan toplam makale sayısı?

11.10. Biriminizde 2020 yılında uluslararası bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler?

11.11. Biriminizde 2020 yılında ulusal bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler?

11.12. Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI kapsamında alınan toplam atıf sayısı.

11.13. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük sayısı Biriminizde 2020 yılında ulusal, alan indeksli veya TR dizini vb. kapsamında alınan toplam atıf sayısı

11.14. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır) Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük sayısı.

11.15. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır.)

11.16. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır) Biriminiz öğretim elamanları

tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitap yazarlığı, editörlüğü sayısı.

11.17. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent sayısı Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı. (Aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır.)

11.18. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent sayısı

11.19. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan faydalı model veya tasarım sayısı.

11.20. Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında görev aldığı faal teknolojik şirketi sayısı.

11.21. Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı TÜBA veya TÜBİTAK ödül sayısı (TÜBA çeviri ödülü ve yayınlara alınan para ödülleri hariç)

11.22. Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı uluslararası ödül sayısı.

11.23. Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tez sayısı Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan doktora / tıpta uzmanlık tez sayısı.

11.24. Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tez sayısı.

SONUÇ
SONUÇ

deneme