

Öz Değerlendirme Raporu

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR.

Dr. Öğretim Üyesi Fulya Güngör (Başkan)

Doç. Dr Melike Gül (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Esat Saçkes (Uye)

7.11.2020-12.12.2020

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Bölümümüz kalite geliştirme çalışmalarının bir parçası olarak, ilk kurumsal değerlendirme sürecini 2020 yılında başlatmış bulunmaktadır. Birçok alanda öncü rol oynayan ve kurumumuzun en köklü bölümlerinden biri olan Turizm ve Otel İşletmeciliği, ulusal düzeydeki başarılarını sürdürme hedefleri doğrultusunda ilerlemek için sürekli gelişmeye odaklanmıştır.

Kanıtlar

[Ekim_2020_ogrenci_sayisi.xlsx](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Öğrencilerimizin programa kayıt yaptırabilmesi için YKS (TYT) sınavından yeterli puanı alması gerekmektedir.

Kanıtlar

[Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. (Yönetmeliklere atıfta bulunarak bunlarla ilgili akış şemaları verilmeli)

Mezun öğrencilerimiz ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş sınavında (DGS) yaklaşık 220 ve üzerinde puan alması durumunda 4 yıllık turizm fakültelerine ve yüksekokullara geçiş (doğrudan 3. sınıfa intibak) yapabilmektedir. Mezun öğrencilerimiz dilerse, Açık Öğretim Fakültesi Turizm ve Otel İşletmeciliği ile İşletme programlarına da 3. sınıftan itibaren kayıt yaptırabilmektedirler. Başka bir yüksek öğretim kurumunda öğrenim gören öğrenciler, bazı derslerden belirli yönetmelikler çerçevesinde muaf olabilirler. Başka bir kurumda alınan dersin içeriğinin, programda verilen dersin içeriğine uygun olması ve ilgili kurul tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersten muaf tutulabilir.

Kanıtlar

[Lisans öğrenimine devam yönetmeliği.pdf](#)

[Çift Ana dal yan dal yönetmelik.pdf](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. (Erasmus, Mevlana, Farabi programları gibi)

Okulumuzda öğrenci hareketliliğini teşvik etmek için bilgilendirme yapma adına görevlendirilmiş bir hocamız bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Öğrenci öğr.üyesi değişim programı yönetmeliği.pdf](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğretim elemanlarımız, ders saatleri dışında öğrencilerimize ders ve kariyer planlaması konularında danışmanlık hizmeti vermektedirler. Ayrıca öğrencilerimizin her yıl mart ayında turizm fakültesi tarafından merkez kampüsümüzde düzenlenen "İstihdam ve Kariyer Günleri" etkinliğine katılımı sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[Öğrenci danışmanlığı yönergesi.pdf](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Sınavların şeffaf, adil ve tutarlı olabilmesi için mümkün olduğunca test yapılması tercih edilmektedir. Test sınavları sanal ortamda "forms" uygulamaları altında veya gerçek ortamda optik okuyucular tarafından değerlendirilmektedir. Bazı derslerde verilen ödevlerin değerlendirilmesinde ise UZEM portalları kullanılarak şeffaf, adil ve her öğrenciye önceden ilan edilen yaklaşımlar benimsenmektedir.

Kanıtlar

[Sınav Yönergesi.pdf](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrenci mezuniyetinde tüm koşulların sağladığına dair son derece güvenilir ve standartlaşmış OBS altında bulunan "mezun aday işlemleri" sekmesi kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[1-6 İlgili Yönetmelik ve Yönerge.docx](#)

1.7. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar nelerdir?

Öğrencilerin akademik gelişimini izlemede ders başarı istatistiği öğrenci işlerinde tutulmaktadır. Fakat kariyer gelişimlerini izlemek adına mezun portalı henüz faaliyete geçmemiştir.

Kanıtlar

[20160229_101601.jpg](#)

1.8. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin gerçekleştirdiğiniz uygulamalar nelerdir?

Konu ile ilgili internet kaynaklarını ve görselleri kullanma, öğrenci görüşüne başvurma, tartışma ve grup çalışmalarını teşvik etme. Mutfak uygulamaları, münazara etkinlikleri düzenleme.

Kanıtlar

[IMG_2322.JPG](#)

[IMG_2637.JPG](#)

[IMG_2654.JPG](#)

1.9. Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalarınız nelerdir?

Turizm işletmeciliğinin disiplinlerarası bir alan olmasından dolayı öncelikle ders müfredatımızı bu hedefe yönelik geliştiriyoruz. Öğrencilerimize iktisat, finans, yönetim, mutfak, gıda, ziyafet, servis, acentacılık, otelcilik, yenilikçilik gibi çok değişik alanlarda ilgi ve güdülerine dayalı araştırma konuları verilmektedir. Çeşitli alanlarda konularında uzmanlarla paneller düzenlenmektedir.

Kanıtlar

[20160601_115756.jpg](#)

[20160307_111055_HDR.jpg](#)

[20160316_120841.jpg](#)

1.10. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları (Kimya Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Taner Tanrısever'in Webinar programından faydalanılabilir.)

Kanıtlar

[Ekran Resmi 2020-12-06 14.23.57.png](#)

1.11. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

2019 yılında öğrencilerimiz turizm ve Sındırgı yöresindeki oteller tanıştırılabilmek için sosyal ve kültürel amaçlı olarak geziye götürülmüştür.

Kanıtlar

[IMG_7720.jpg](#)

[IMG_7719.jpg](#)

[IMG_7714.jpg](#)

[IMG_1619.jpg](#)

[IMG_1612.jpg](#)

[c054f74c-0b7b-4056-8e01-203f30cb9cdf.jpg](#)

1.12. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)

Binamızda engelli girişi, engelli asansörü ve engelli tuvaleti bulunmaktadır.

Kanıtlar

[20151023_090508.jpg](#)

1.13. Lisansüstü (Yüksek Lisans/ Doktora) programları

Önlisans eğitimi verildiğinden, bölümümüzün lisans üstü programları bulunmamaktadır.

1.14. Post-doc programlara ilişkin uygulamalar

1.15. Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bu yöntemler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin geri bildirimler "Microsoft Teams" uygulamaları üzerinde her ders için açılan "Ekipler" kanalları üzerinden yürütülmektedir. Öğrenciler her türlü taleplerine ilişkin iletilerini buradan gönderebilmekte ve işleme alınmaktadır. Ayrıca öğrenci talepleri OBS üzerinden, hocalara ait e-posta ve "WhatsApp" uygulaması üzerinden de alınmaktadır.

Kanıtlar

[Ekran Resmi 2020-12-06 14.08.38.png](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Program eğitiminin temel amaçları; Turizm işletmelerinde seyahat, yiyecek-içecek, servis, temizlik ve muhasebe sistemlerini öğrenme ve bunlarla ilgili geliştirilen bilgisayar programlarını kullanabilme, turizm işletmelerindeki maliyet analizleri ile ilgili sistemlerin öğrenilmesi ve turizm işletmelerindeki farklı departmanlar arasındaki otomasyon sistemlerini öğrenebilme becerisini kazandırmak.

[https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=4978#](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=4978#)

Kanıtlar

[Program eğitimi amaçları linki.docx](#)

2.2. Programların eğitim amaçları, programların mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Mezun öğrencilerimiz sektörde kolaylıkla iş bulabilmektedir. Mezunlarımız turizm sektörünün çok geniş yelpazesinde; otel işletmelerinde, acentalarda, tatil köylerinde, havayollarında, gemilerde, restoranlarda, gıda işletmelerinde, pastanelerde ve bazı kamu kurumlarında istihdam olanakları bulabilmektedir. İrili ufaklı kendi işyerini açan çok sayıda mezunumuz da bulunmaktadır.

Kanıtlar

[İstihdam Olanakları.docx](#)

2.3. Programların dersleri ve ders içerikleri, çeşitli iç ve dış paydaşlar sürece dâhil edilerek belirlenmelidir.

Programımızda dersler ve ders içerikleri belirlenirken görevli olan bölümde ders veren tüm öğretim elemanlarımızın, yöredeki otel yöneticilerinin ve öğrencilerimizin görüşü alınmıştır ve alınmaktadır.

2.4. Programların dersleri ve ders içerikleri herkes tarafından kolayca erişilebilecek şekilde yayınlanmış olmalıdır.

Programımızın ders planları ve ders içerikleri <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=4978#>

adresinde herkes tarafından kolayca ulaşılabilir şekilde oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[Ders Planları.docx](#)

2.5. Programların dersleri ve ders içerikleri iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programımızda okutulacak dersler ve ders içerikleri öğrencilerimizden gelen talepler doğrultusunda, bölümümüzdeki öğretim elemanlarımızın da verebileceği ders konuları dikkate alınarak uygun aralıklarla ihtiyaç doğduğunda güncellenmektedir. Bu uygulamada Sındırgı turizm alanında faaliyet gösteren otel yöneticilerinin görüşüne de başvurulmaktadır.

2.6. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler.

Bu konuda okulumuzda akademik kurul toplantılarında görüş alışverişi yapılmakta, yerel kuruluşlar (belediye başkanı) ve bazı otel yöneticileri okulumuzu ziyaret ettiğinde ve okulumuz tarafından kendilerine gerçekleştirilen ziyaretlerde de kendilerinin fikirlerine başvurulmaktadır.

Kanıtlar

[20160609_211524.jpg](#)

2.7. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçlerYapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.

2.8. Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (İstihdam verileri vb.)

Mezun öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğu otellerde, seyahat acentelerinde, yiyecek-içecek işletmelerinde çalışmakta ve topluma hizmet etmektedirler. Öğrencilerimizle mezuniyet sonrası da sürdürdüğümüz iletişimimiz sayesinde kendilerinden ve Türkiye'nin dört bir yerinde seyahatlerimizde rastladığımızda, yöneticilerinden duyduğumuz yorumlardan bu konuda geri bildirim almaktayız.

2.9. Programın eğitim amaçlarına ulaşmış ve ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Turizm ve Otel İşletmeciliği mesleğini yürütebilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetenekleri kazanır. Otelcilik otomasyon programlarını kullanabilir. Turizm işletmelerinde işletmecilik faaliyetlerinin nasıl yürütüldüğünü bilir. İletişim ve prosedürleri, yenilikçilik ve araştırma faaliyetlerinin önemini bilir. Nitelikli ara eleman olarak yönetici yardımcılığının sorumluluğunu bilir. İşletme faaliyetlerini etkileyen uluslararası ve ulusal ekonomik, politik, kültürel ve ekolojik faktörlerin önemini kavrar. Hizmet üretim ve tüketim süreçlerini bilir ve uygular. Turizm projelerini yürütür ve idare eder. Bireysel ve grup olarak problemlerini çözebilir ve verimli çalışabilir.

[https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=4978#](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=4978#)

Kanıtlar

[Program Çıktıları.docx](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemede sınav sistemi uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[Sınav.pdf](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Öğrenci transkriptlerinin anlık güncellenmesi ile program çıktılarının sağlanıp sağlanmadığı izlenmekte ve kanıtlanmaktadır.

Kanıtlar

[Ekran Resmi 2020-12-06 14.39.31.png](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların, programın iyileştirilmesine yönelik sürekli olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.2. Bölümün misyon, vizyon ve stratejik amaçları tanımlanmış mıdır?

Misyonumuz; Önlisans düzeyinde verdiği eğitim öğretimle, başarılı öğrenciler tarafından öncelikle tercih edilen teknolojinin sürekli geliştiği bir ortamda kendini yenileyen, etik sorumluluğa sahip takım çalışmasına yatkın meslek elemanları yetiştirmek ve bölgesel-ulusal ihtiyaçlar temelinde toplumun yaşam kalitesinin yükselmesine çalışmak.

Vizyonumuz; Sürdürülebilir gelişime açık, çağdaş bir idari yapı oluşturmak ve kaliteli bir eğitim vererek turizm alanında sektörün gereksinimlerine yanıt veren, çağdaş bilim üreten bir kurum haline gelmek.

Kanıtlar

4.3. Bölüm kalite komisyonunun organizasyon yapısı

Kalite komisyonunda görevli bir başkan ve iki üye yer almaktadır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/sindirgi-meslek-yuksekokulu-1150>

Kanıtlar

[Kalite komisyonu.docx](#)

4.4. Bölüm iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar vb.)

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katılmış olduğu sosyal, kültürel amaçlı geziler, ders uygulaması olarak düzenlenen bilimsel toplantılar.

Kanıtlar

[Sayn Mehmet Emre ULUS.pdf](#)
[Sayn zlem CVELEK.pdf](#)
[Sayn Gizem Rabia FT.pdf](#)
[Sayn Cneyt KURNAZ.pdf](#)
[Sayn Elif AKKAYA.pdf](#)
[Sayn Elif SEZER.pdf](#)
[Sayn Emre SARIOĞLAN.pdf](#)
[Sayn Emrullah BULUT.pdf](#)
[Sayn Emrullah KANDEMİR.pdf](#)
[Sayn Eshan KARTAL.pdf](#)
[Sayn Faruk AKAOĞLU.pdf](#)
[Sayn Gizem DOĞAN.pdf](#)
[Sayn Gizem GNDZ.pdf](#)
[Sayn Kadriye TP.pdf](#)
[Sayn Zafer TRKMEN.pdf](#)
[Sayn Ozan YURTKULU.pdf](#)
[Sayn Mesut CAN.pdf](#)
[Sayn Nasuh Emre SERTKAYA.pdf](#)
[Sayn Okan RN.pdf](#)
[Sayn Orhan ZBA.pdf](#)
[Sayn Rahmiye DZGN.pdf](#)
[Sayn Cansu ALIARLI.pdf](#)
[Sayn Uşur YANKA.pdf](#)
[Sayn Serpil RENGL.pdf](#)
[Sayn Serap KAYA.pdf](#)

4.5. İç ve dış paydaş listesi

İç paydaşlar; Doç. Dr. Melike Gül

Öğr. Gör. Dr. Esat Saçkes

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı 1. ve 2. Sınıf öğrencileri

Dış Paydaşlar; Sındırgı Belediyesi

Laguna Termal Resort SPA

Obam Termal

Eman Termal

Sındırgı Belediye Oteli

4.6. İç ve dış paydaş listesiÖğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

4.7. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılım örnekleri

Derslerde öğrencilerin görüşünün alınmasına yönelik düzenlenen anketler, söyleşiler, Microsoft Teams üzerinden yapılan yazışmalar.

Kanıtlar

[anket.png](#)

4.8. Bölümün yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri

Sındırgı Belediyesi ile Balıkesir Üniversitesi (BAÜ) Sındırgı Meslek Yüksekokulu iş birliğiyle "Üniversiteli Eller Renkli Şehirler" projesi kapsamında ilçedeki tarihi evlerin yer aldığı sokaklarda vatandaşların kullandığı tescili olmayan binalar ve kötü görünüm oluşturan atıl durumdaki ev ve bahçe duvarları bölümümüz öğrencilerinin de katılımıyla boyandı.

Kanıtlar

[Üniversiteli eller.docx](#)

4.9. Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri

4.10. Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar

Sındırgı Belediyesi bu konuda önemli bir kaynak oluşturmaktadır.

Kanıtlar

[IMG_1507.JPG](#)

4.11. Programınız hangi eğitim programına akreditedir?

Programın akreditasyonu bulunmamaktadır.

4.12. Bölüm kalite belgeleri (iş akışları, görev tanımları, organizasyon şeması vb.) hazırlanmış ve Web'den paylaşımına açılmış mı?

4.13. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla biriminizce düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.)

4.14. Bölümünüzün kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı

4.15. Kurumun (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) uzaktan/karma eğitim etkinliklerinin iyileştirilmesine dönük stratejik amaç ve hedefleri bulunmakta mıdır? Bu amaç ve hedeflerin belirlenme yöntemleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Bulunmaktadır. Microsoft Teams üzerinden yaşanan sorunların çözümüne yönelik sürekli toplantılar yapılmaktadır.

4.16. Kurumun (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) bir uzaktan/karma eğitim politikası bulunmakta mıdır? Uzaktan eğitim politikası geliştirme etkinlikleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Uzaktan eğitim politikası yoksa mevcut politika belgelerinde uzaktan eğitimle ilişki kurulmakta mıdır?

Üniversitemizin misyon, vizyon ve temel değerlerine bağlı kalmak kaydıyla;

Öğrencilerimiz öncelikli olmak kaydıyla tüm paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak için eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme süreçlerinin gelişimini sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sağlamak,

Farklı bilgi kaynaklarını, tek yerde birleştiren ve bu bilgilere hızlı erişim imkanı sağlayan bir yönetim bilgi sistemi kurmak,

Üniversite personelinin donanımlı hale gelmesi için hizmet içi eğitimler uygulayarak ve ekip çalışmasına önem vererek kalite düzeyini sürekli yükseltmek.

Balıkesir Üniversitesinin kalite politikasını oluşturmaktadır.

Kanıtlar

[Uzem kalite politikası.docx](#)

4.17. Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

4.18. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin engelsiz üniversite uygulamaları nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

4.19. Kurumda uzaktan/karma eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış mıdır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

4.20. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde bilgi güvenliği ve etik boyutları sağlamaya dönük faaliyetler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programa ilişkin ders müfredatı program çıktıları ile ilişkili halde bulunmaktadır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=4978#>

Kanıtlar

[Ders müfredatı.docx](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Ders içerikleri ve öğrenme çıktıları ile bu sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[IMG_0628.JPG](#)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. (MÜDEK, FEDEK şartlarından)

5.4. Eğitim planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. (Mühendislik için)

Eğitim planı en az 60 AKTS kredi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

Kanıtlar

[2020-2021 Ders Planı Turizm.xlsx](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir. (Mühendislik harici diğer bölümler için)

Programda temel bilimler ve ilgili disipline uygun meslek eğitimleri verilmektedir.

Kanıtlar

[Ders Planı Turizm.xlsx](#)

5.6. Genel eğitim, eğitim programının amaçları doğrultusunda ve teknik içeriğini bütünleyecek şekilde olmalıdır.

Eğitim içeriğinde teorik ve uygulama bileşenine dikkat edilmektedir.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Ön büro, otomasyon derslerinin uygulamaları bilgisayar üzerinden uygulamalı gerçekleşmekte, mutfak dersinin uygulaması binamız mutfağında birebir verilmekte, kat hizmetleri dersinin uygulaması için öğrencilerimiz civardaki ote işletmelerine götürülmektedir.

Kanıtlar

[20160412_140226.jpg](#)

[C.JPG](#)

[IMG_2321.JPG](#)

5.8. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler nelerdir?

Program müfredatı belirlemede ilk olarak eski mezunlardan ve turizm sektörü temsilcilerinden görüş alınır. Bu görüşler doğrultusunda oluşturulan taslak bölüm bölüm içinde müzakere edilerek okul yönetiminin ve üniversite senatosunun onayına sunulur.

5.9. Ders planı oluşturulması/ güncellenmesi aşamasına ait paydaş katılımına ilişkin kanıtlar.

En son ders planına ilişkin güncelleme 2018 yılında programımızda görevli öğretim elemanlarının öğrencilerimizden de aldığı fikirler doğrultusunda akademik kurul toplantımızda yapılmıştır.

Kanıtlar

[Ekran Resmi 2020-12-06 15.07.57.png](#)

5.10. Program ve ders bilgi paketlerinin güncel halleri ilgili Web sayfasında duyuruluyor mu?

Evet. Dersler ve içerikleri EBS üzerinden tüm paydaşlarla, OBS üzerinden ise öğrencilerle paylaşılmaktadır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/>

5.11. Programa ilişkin yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki yapılandırılmış mıdır?

Evet. Yapılandırılmıştır.

[https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=4978#](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=4978#)

Kanıtlar

[Ders öğrenme çıktıları.docx](#)

5.12. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, paydaşlarla paylaşılmış mıdır?

Evet. EBS'de tanımlı ve tüm paydaşlara açıktır.

5.12. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, paydaşlarla paylaşılmış mıdır?

Evet. EBS'de tanımlı ve tüm paydaşlara açıktır.

5.13. Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış mıdır?

Evet. Ders planlarında açıkça görülmektedir.

Kanıtlar

[Ders Planı mesleki uygulamalar.xlsx](#)

5.14. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler var mıdır? (Bölümler tarafından uygulanan anket var mı?)

5.15. İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar var mıdır?

5.16. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler var mıdır?

5.17. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kurallar nelerdir? Bunlar doğrultusunda ne gibi faaliyetler yürütülmektedir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim uygulamalı teknik eğitim dışında yeterli ölçme ve değerlendirme sistemine sahiptir. Ancak uygulamada yaşanan alt yapı sorunları, internet kesintileri, öğrencilerin kullandıkları cihazların yetersiz olması ya da hiç olmaması, yerel ağ kesintileri vs. ciddi sorunlar arasındadır. Microsoft Teamsin çıkarıcı bir yaklaşımla pazar yaratma amaçlı yeni versiyonlarının yeni cihaz kullanımını zorlaması bir başka ciddi sorundur.

Önümüzdeki yıllar için daha ciddi alt yapı oluşturmaya ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

5.18. Programların tasarımı ve onay süreçleri ile uzaktan eğitim sistemi, alanlar/bölümler arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esnekliğe sahip midir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Yüz yüze eğitim çalışan ve gelir durumu düşük az sayıdaki öğrenci dışında, öğrencilerin büyük çoğunluğu tarafından talep edilmektedir. Uzaktan eğitim beklentileri karşılamamaktadır.

Ders esnasında öğrencilerin ses sistemi sürekli açık tutularak ve mesajlar yoluyla iletişim sağlanarak sorunlar giderilmeye çalışılmaktadır.

Kanıtlar

[Ekran Resmi 2020-12-06 15.12.07.png](#)

5.19. Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim sürecinde sınav güvenliği bulunmamaktadır. Önlem olarak öğrencilerden kamera açık sınav yapılmaktadır. Ancak bazı öğrenciler kameralarının olmadığını ileri sürerek veya kamera görüntüsünü kısıtlayarak sınavı nasıl yaptığı kesinlikle tespit edilememektedir.

5.20. Uzaktan eğitim sistemi yeterlik temelli bir ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahip midir? Bu sistem nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitime pandemi sonrası son verilmesi bir gerekliliktir. Ancak e-transkript, öğrenci belgesi ve e-diploma verilebilir.

5.21. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde sınav güvenliğini sağlamak için (uzaktan ve örgün sınavlarda) ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

İlke olarak kuramsal teorik derslerde uzaktan eğitim, ancak uygulamalı derslerde yüz yüze eğitimi benimsiyoruz. Sınavlarda yüz yüze olmalıdır. Uzaktan eğitimde henüz alt yapı sorunları çözülebilmüş değildir.

5.22. Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler belirlenmiş midir? İzleme ve iyileştirme faaliyetleri nasıl yürütülmektedir?

Ölçme ve değerlendirme Teams Form uygulamaları üzerinden yapılmaktadır. Öğrencilerin erişim kısıtları dikkate alınarak, telafi sınavlar ve ödev yolu ile de ölçme yapılmaktadır.

5.23. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Bu yöntemler bireysel farklılıkları, engelleri ya da erişim kısıtlarını gözetmekte midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Uzaktan eğitimde video, slayt, pdf, html, jpg vs. kaynaklar kullanıyoruz. Öğrencilerden gelen talepler ve geri bildirimler göz önüne alınarak dersin sunum biçimi düzenlenmeye çalışılmaktadır.

Kanıtlar

[Örnek ders.ppt](#)

5.24. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Değerlendirme biçim ve araçları öğrencilerin erişim farklılıklarını kapsayacak biçimde çeşitlendirilmiş midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Ders saatleri teams programında planlanmakta ve öğrenciler ders saatinde otomatik olarak toplantıya davet edilmektedir.

5.25. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde içerik geliştirmeye özgü olarak belirlenen ilkeler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

5.26. Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler nelerdir?

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümümüzde bir doçent dr. ve bir öğretim görevlisi doktor olmak üzere toplam iki adet öğretim elemanı yer almaktadır. Öğretim elemanlarımızın birisi önbüro ve otomasyona ilişkin dersleri, diğeri ise işletmecilik ve pazarlamaya ilişkin dersleri yürütmektedir. Mutfak ve yiyecek içecek alanına ilişkin dersleri yürütecek öğretim elemanımız ise bulunmamaktadır. Bu alanda uzman olup ders veren öğretim görevlisi elemanımız 13/b ile başka bir kurumda görevlendirilmiştir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Kadrolu öğretim elemanlarımız, program amaçlarını karşılamada yeterli tecrübe ve niteliklere sahiptir.

Kanıtlar

[Melike Gül özgeçmiş.doc](#)
[cv.doc](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye

yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

2019 yılından itibaren norm kadrosu uygulanmakta, öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerinde sorun yaşanmamaktadır. Ancak kadro sıkıntısı mevcuttur.

6.4. Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri

Otelcilik Otomasyon Sistemleri dersine giren öğretim elemanımızın gerekli sertifikaları mevcuttur.

Kanıtlar

[IMG-20160902-WA0006.jpeg](#)

6.5. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar.

6.6. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar.

Dersler öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve bilimsel çalışmaları dikkate alınarak dağıtılmaktadır.

Kanıtlar

[esackes.docx](#)

[2020-2021 Ders Dağılımı.docx](#)

[Melike Gül tezleri ve yayınları.doc](#)

6.7. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar. (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

Kişisel Gelişim Zirvesi- 07.03.2020

Katılan: Melike GÜL

3 ayrı seminer verildi. Tijen KARAŞ-Beden Dili ve Diksiyon

Erdoğan Arıkan-Topluluk Önünde Konuşma ve Hitabet Sanatı

Mustafa Açıkgöz-Girişimcilik

<https://images.app.goo.gl/FCqPq42axArCnJZ48>

Kanıtlar

[elektra_sertifika.pdf](#)

[belge.jpg](#)

[Balıkesir Kişisel Gelişim Zirvesi.docx](#)

6.8. Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar

Süreç planlamaları ve iyileştirmeleri bölüm kurulu kararları ile yürütülmektedir.

6.9. Araştırma performans göstergeleri (öğretim elemanlarının yıl içerisindeki yayın künyeleri)

Gül, K and Gül, M. (2020). "Heritage Tourism Planning The Role of Industry Museums in Promoting Industrial Heritage Tourism". Heritage Tourism Beyond Borders and Civilizations, Ed.: İnci Oya Coşkun, Alan Lew, Norain Othman, Gökçe Yüksek, Semra Günay Aktaş. Proceedings of the Tourism Outlook Conference 2018, Springer.

JOURNAL OF RECREATION AND TOURISM RESEARCH dergisinin Aralık 2020 sayısında yayımlanmış 1 adet makale bulunmaktadır.

GÜL KUDRET, GÜL MELİKE (2019). Etnik Kültürel Mirasın Turizmde Değerlendirilmesi: Küçükköy Boşnak Göçmenleri. Journal of Tourism and Gastronomy Studies, 7(2), 1236-1251. Doi: 10.21325/jotags.2019.418

GÜL MELİKE, GÜL KUDRET, SAÇKES ESAT (2019). Termal Tesislere Yönelik Pazarlama Anlayışının İçerik Analizi: Sındırgı Destinasyonu Örneği. Journal of Recreation and Tourism Research. 6(4), 341-350.

GÜL MELİKE, GÜL KUDRET, SAÇKES ESAT (2019). Termal Turizmde Ziyaretçilerin Destinasyon İmajı Algısı: Sındırgı Örneği. International Journal of Social and Economic Sciences Uluslararası Sosyal ve Ekonomik Bilimler Dergisi E-ISSN: 2667-4904, 9(2):57-63.

Kanıtlar

[Termal Tesisler Pazarlama.pdf](#)

[Destinasyon İmajı.pdf](#)

[Etnik Kültürel Miras.pdf](#)

[SPRINGER.pdf](#)

[esat_sackes.docx](#)

6.10. Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri

Öğretim elemanlarımız bugüne kadar hiç bir finansal destek almaksızın özveri ile kalkınma hedefleri ile uyumlu çeşitli araştırmalar yürütmektedir.

Kanıtlar

[Balıkesir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü.docx](#)

[Kadın Girişimciler.pdf](#)

6.11. Yürütülen projeler ve araştırmalar kapsamında yapılan stratejik ortaklıklar nelerdir? (Kamu veya özel)

Düzenli olmamakla beraber üniversite-sanayi işbirliği çalışmaları yürütülmektedir.

6.12. Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar (projeler, yayınlar, raporlar vb.)

Yayınlar tamamen öğretim elemanlarının kendi çabaları ile yapılmaktadır. Stratejik ortaklıklara dayalı herhangi bir yayın yada yayınları destekleyecek herhangi bir stratejik ortak bulunmamaktadır. Böyle bir iklimde mevcut değildir.

6.13. Yıl içinde yürütülen eş/ ortak danışmanlık (unvan, isim, soy isim, tez adı, tez danışmanı bilgileri ile beraber)

6.14. Sonuçlanan patent, faydalı model, tasarım ve yazılım sayısı ve bilgileri (Künye bilgisi)

6.15. Tamamlanan dış destekli proje sayısı ve bilgileri (Künye bilgisi) (BAP projeleri hariç)

6.16. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı ve bilgileri (Unvan, İsim, (TÜBA çeviri ödülü hariç) (TÜBİTAK yayın teşvik hariç)

6.17. Uluslararası ödüller (kurumsal bazda, kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan ödüller)

6.18. Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için neler yapılmaktadır? Yetkinlik geliştirmede süreklilik sağlanabilmekte midir? Bu etkinlikler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Kurum içi eğitim seminerleri ve teams üzerinden toplantı yapılmaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Okulumuzun bina kapasitesi yeni ve modern imkanlarla doantılmış olup oldukça yeterlidir. Sınıflarımız 80 kişilik olup bir adet de amfi bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarları, konferans salonu, uygulamalı eğitim mutfağı ihtiyaçları karşılar niteliktedir. Bütün sınıflarımızda projeksiyon cihazı bulunmaktadır. En önemli eksiklik; kat hizmetleri uygulama odasının bulunmayışdır.

Kanıtlar

[20160307_111055_.jpg](#)

[mutfak.JPG](#)

[20160412_lab.jpg](#)

[20151023_0905081.jpg](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Okulumuz konferans salonunda sosyal ve kültürel etkinlikler rahatlıkla gerçekleştirilmekte ve öğrenciler yeteneklerini sergileyebilmektedir. Ayrıca oldukça geniş olan bahçemizde de "Bahar Şenlikleri" gibi etkinlikler faal bir şekilde yerine getirilebilmektedir.

Kanıtlar

[20161013_111759.jpg](#)

[10.JPG](#)

[IMG_1507 \(1\).jpg](#)

[IMG_8525.JPG](#)

[IMG5467.JPG](#)

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bilgisayar laboratuvarlarında bilgisayar eğitimine ve otomasyon sistemlerine, önbüro faaliyetlerine yönelik dersler etkin bir şekilde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[IMG-20151126-WA0001.jpg](#)

[2013-12-17 15.09.07.jpg](#)

[20160412_lab1.jpg](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Okulumuz kütüphanesinde öğrenciler mesleki gelişimlerine uygun yayınları bulabilmekte, derslerde verilen araştırma konularını burada hazırlayabilmekte, bu esnada bilgisayar araştırma sistemlerinden de faydalanabilmektedir. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında, öğrencilerin herbirinin kendi alanlarına yönelik birer kitap okumaları istenmiş ve bu kitaplardan diğer öğrencilerin de yararlanabilmesi için daha sonra kütüphaneye bu kitapları bağışlamaları sağlanmıştır.

Kanıtlar

[IMG-20160525-WA0000.jpg](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Gerekli güvenlik önlemleri mevcuttur. Bilgisayarlara giriş şifre ile olmaktadır. Engelliler için asansör, rampa girişi, engelli tuvaleti bulunmakla birlikte görme ve işitme engelliler için uygulamalar yetersizdir.

7.6. Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar.

Üniversitenin kütüphanane dokümantasyon daire başkanlığının sunduğu araştırma veri tabanları her türlü araştırmaya yapabilmeyi olanak sağlamaktadır.

Kanıtlar

[Ekran Resmi 2020-12-06 16.50.38.png](#)

7.7. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine yararlanılan öğrenme yönetim sisteminin (LMS: Moodle, BlackBoard, kurumların kendi geliştirdiği sistemler vb.) bileşenleri, özellikleri ve bunların niteliği nedir? Bu sistemi izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Microsoft Teams altında çevrimiçi dersler verilebilmekte ve yine çevrimiçi sınavlar yapılabilmektedir. Her türlü ders materyalleri oluşturulabilmektedir.

7.8. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri hangi yollarla sağlanmaktadır? Bu süreç nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Yüz yüze eğitimde ders kitabı temin edilmektedir. İlaveten öğretim elemanlarınca üretilen ders materyalleri ve internetten erişilen video, slayt, pdf ve jpg görüntüleri paylaşılmaktadır. Uzaktan eğitimde ise bunlar sisteme yüklenerek paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

7.9. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini garanti altına almak için ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bu tedbirler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Öğrencilere ders kaynakları microsoft teams üzerinden yüklenmekte ve ulaşım ulaşılmadığı, açılıp açılmadığı derslerde bizzat kendilerine sorularak teyit edilmektedir. Mail ve whatsapp yoluyla da takibi yapılmaktadır.

7.10. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilerin motivasyonları ve öğrenme etkinliklerine katılımlarını artırmaya yönelik olarak sunulan destek hizmetleri nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitimde öğrenci güdülemede güçlükler yaşanmaktadır. Çevrimiçi derslerde katılımı arttırmak için işlenen konular hakkında görüşler alınmakta ve gerçek yaşamdan örneklerle ilişkin görseller paylaşılmaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunu arttırmak adına farklı konularda sunum yapmaları sağlanmakta, derslerde rahatlatıcı müzikler dinletilmekte, ders harici saatlerde sınıf içi etkinlik adı altında toplantılar düzenlenmektedir.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

2015 yılında faaliyete geçmiş olan yeni binamızın eksiklerinin giderilmesinde üniversitenin desteği oldukça fazla olmuştur. Fakat Meslek Yüksek Okulları kaynak dağılımı konusunda dezavantajlı kurumlardır. Bu nedenle kaynaklara erişim konusunda sıkıntılar yaşanabilmektedir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Binamızda bütün öğretim elemanlarımızın kendilerine ait odalarının ve bilgisayarlarının bulunması rahatlıkla akademik çalışmalarını yapabilmelerine olanak sağlamaktadır.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Kısmen sağlanmaktadır. Mutfak uygulamaları için gerekli parasal kaynak üniversitemiz tarafından temin edilirken; bir sınıfımızın kat hizmetleri uygulama birimi, örnek otel odası olarak dizayn edilmesini talep ettiğimizde kaynak sağlanamamaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program çıktılarını sağlayabilmek adına idari kadro yeterli iken, teknik kadrolarda sayı ve nitelik yönünden eksikler görülebilmektedir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Program ve resmi paydaşlarının, program çıktılarını gerçekleştirmeye yönelik karar alma süreçleri

orta düzeyde işlerliğe sahiptir.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa özgü ölçütler sağlanmalıdır.

Program kendine özgü 4 değerlendirme ölçütü belirlemiştir. Bunlar: (1) Yeni değerlendirme değişikliklerinin etkinleştirilmesi, (2) Yeni öğrenme stratejilerinin devreye sokulması, (3) Mevcut öğrenme süreçlerine ilişkin geri bildirim, (4) Ölçme ve değerlendirmede teknolojiyi kullanmak.

Kanıtlar

[ÖDEV YAZIM KURALLARI-Sek.Uyg.docx](#)

11. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

11.1. Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

11.2. Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı?

11.3. Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

11.4. Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı ve bütçesi?

11.5. Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

11.6. Biriminizde 2020 yılında tamamlanmış ve yürütücünün Balıkesir Üniversitesi dışındaki kurumlarda olduğu proje sayısı ve bütçesi?

11.7. Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı ve bütçesi?

11.8. Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler?

11.9. Biriminizde 2020 yılında ulusal dergilerde (Alan indeksi, Ulakbim veya TR dizini tarafından taranan dergiler dâhil) yayımlanan toplam makale sayısı?

Aralık 2020 sayısında yayın kabulü almış 1 adet alan indeksi kapsamında makale bulunmaktadır.

http://jrtr.org/?page_id=7

11.10. Biriminizde 2020 yılında uluslararası bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler?

11.11. Biriminizde 2020 yılında ulusal bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler?

GÜL MELİKE, GÜL KUDRET (2020). Akıllı Şehirlere İlişkin Makalelerin İçerik Analizi Yöntemiyle İncelenmesi. 1. Ulusal Uygulamalı Sosyal Bilimler Kongresi C-iasos 2020, Online kongre, 22-24 Ekim 2020 (Tam metin bildiri/sözlü sunum), 179-184. ISBN: 978-625-44354-1-6.

Kanıtlar

[Ulusal Bildiri.docx](#)

11.12. Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI kapsamında alınan toplam atıf sayısı.

1 adet atıf

11.13. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük sayısı Biriminizde 2020 yılında ulusal, alan indeksli veya TR dizini vb. kapsamında alınan toplam atıf sayısı

20 adet alan indeksli ve TR dizinli dergilerden alınan atıf.

11.14. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır) Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük sayısı.

Gül, K and Gül, M. (2020). “Heritage Tourism Planning The Role of Industry Museums in Promoting Industrial Heritage Tourism”.Heritage Tourism Beyond Bordersand Civilizations, Ed.:İnci Oya Coşkun,Alan Lew, NorainOthman, Gökçe Yüksek, Semra Günay Aktaş.Proceedings of theTourism OutlookConference 2018, Springer.

Kanıtlar

[SPRINGER makale.pdf](#)

11.15. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır.)

Gül, K and Gül, M. (2020). “Heritage Tourism Planning The Role of Industry Museums in Promoting Industrial Heritage Tourism”.Heritage Tourism Beyond Bordersand Civilizations, Ed.:İnci Oya Coşkun,Alan Lew, NorainOthman, Gökçe Yüksek, Semra Günay Aktaş.Proceedings of theTourism OutlookConference 2018, Springer.

11.16. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır) Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitap yazarlığı, editörlüğü sayısı.

11.17. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent sayısı Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı. (Aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır.)

11.18. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent sayısı

11.19. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan faydalı model veya tasarım sayısı.

11.20. Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında görev aldığı faal teknolojik şirketi sayısı.

11.21. Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı TÜBA veya TÜBİTAK ödül sayısı (TÜBA çeviri ödülü ve yayınlara alınan para ödülleri hariç)

11.22. Biriminiz ğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı uluslararası ödül sayısı.

11.23. Biriminiz ğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tez sayısı
Biriminiz ğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan doktora / tıpta uzmanlık tez sayısı.

11.24. Biriminiz ğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tez sayısı.

12. ÜNİVERSİTE İZLEME VE DEĞERLENDİRME

12.1. 2020 yılı içinde mezun olan doktora ğrenci sayısı.

12.2. Kamu Personel Seçme Sınavlarında (KPSS) ilk %5’lik dilime giren program sayısı.

12.3. Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavlarında (ALES) ilk %5’lik dilime giren program sayısı.

12.4. Uluslararası sempozyum, kongre veya sanatsal sergi sayısı.

12.5. Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı

12.6. Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı

12.7. Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan ğrenci sayısı

12.8. Programların genel doluluk oranı

12.9. Erişilebilen ders bilgi paketi oranı

12.10. Mezun takip sistemi içerisindeki mezunların oranı

12.11. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğerk programlardan alabildikleri ders oranı

12.12. Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı

12.13. Üniversite kütüphanesinde ğrenci başına düşen basılı kitap sayısı

12.14. Üniversite kütüphanesinde ğrenci başına düşen e-yayın sayısı

12.15. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış ğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

12.16. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış ğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

12.17. En yüksek %10’luk dilimde atıf alan yayın sayısı

12.18. Üniversite adresli bilimsel yayınlara açık erişim oranı

12.19. Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı

12.20. Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı

12.21. YK, TÜBA, TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat dlleri sayısı

12.22. YK 100/2000 Projesi doktora bursiyeri sayısı

- 12.23.** ÖK-YUDAB bursiyeri sayısı
- 12.24.** TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı
- 12.25.** TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası destek programı sayısı
- 12.26.** Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş Ar-Ge niteliği taşıyan proje sayısı
- 12.27.** Üniversitenin THE'ya göre dünya sıralaması
- 12.28.** Üniversitenin THE'ya göre bölgesel (Asya) sıralaması
- 12.29.** Üniversitenin THE'ya göre ulusal sıralaması
- 12.30.** Üniversitenin QS'e göre dünya sıralaması
- 12.31.** Üniversitenin QS'e göre bölgesel (Asya) sıralaması
- 12.32.** Üniversitenin QS'e göre ulusal sıralaması
- 12.33.** Üniversitenin ARWU'ya göre dünya sıralaması
- 12.34.** Üniversitenin ARWU'ya göre ulusal sıralaması
- 12.35.** Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde (TGB) istihdam edilen doktora programlarına kayıtlı öğrenci sayısı
- 12.36.** Üniversite laboratuvarlarında Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında sunulan hizmet sayısı
- 12.37.** İstihdam edilen yabancı uyruklu doktoralı öğretim görevlisi ve araştırmacı sayısı
- 12.38.** İstihdam edilen yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısı
- 12.39.** Üniversitedeki yabancı uyruklu öğrenci sayısı
- 12.40.** Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı
- 12.41.** Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğretim elemanı sayısı
- 12.42.** Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı
- 12.43.** Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğrenci sayısı
- 12.44.** Üniversite öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı
- 12.45.** Yurt dışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen proje sayısı
- 12.46.** Merkezi bütçe dışı öz gelir, döner sermaye, fon vb. gelirlerin yıllık bütçeye oranı
- 12.47.** Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin kâr ya da zararının toplam ciroya oranı
- 12.48.** Ar-Ge'ye harcanan bütçe oranı
- 12.49.** Ar-Ge'ye harcanan yatırım bütçesi oranı

12.50. Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı

12.51. Endüstri ile ortak yürütülen projelerin toplam bütçesi

12.52. Üniversiteye kazandırılan bağış miktarı

12.53. Öğrenci başına yapılan harcama miktarı

12.54. Yayın alımının bütçeye oranı

12.55. Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci oranı

12.56. Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı

12.57. Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi tarafından verilen sertifika sayısı

12.58. Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı

12.59. Kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı

12.60. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı

12.61. Üniversitenin engelsiz üniversite ödülü, engelsiz bayrak ödülü, engelsiz program nişanı ve engelli dostu ödülü sayısı

12.62. Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı

12.63. Üniversitenin yeşil, çevreci üniversite endeksindeki sıralaması

SONUÇ

SONUÇ

deneme