



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
SINDIRGI MESLEK YÜKSEKOKULU
DIŞ TİCARET PROGRAMI

2023 YILI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) örnek alınarak
hazırlanmıştır.*

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	2
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	3
A.1. Liderlik ve Kalite.....	3
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	3
A.1.2. Liderlik.....	3
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	4
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	4
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	4
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	4
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	4
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	5
A.2.3. Performans Yönetimi	5
A.3. Yönetim Sistemleri	5
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	5
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	5
A.3.3. Finansal Yönetim.....	6
A.3.4. Süreç Yönetimi	6
A.4. Paydaş Katılımı.....	6
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	6
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	6
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	7
A.5. Uluslararasılaşma.....	7
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	7
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	7
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	8
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	9
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	9
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	9
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	9
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyum.....	9
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	9

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	10
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	10
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	10
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	10
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	10
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	11
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	11
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	11
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	11
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	11
B.3.3 Tesis ve Altyapılar	12
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	12
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler	12
B.4. Öğretim Kadrosu.....	13
B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*	13
B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	13
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*	13
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	13
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	13
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	13
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	14
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar.....	14
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	14
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	14
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	14
C.3. Araştırma Performansı.....	15
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	15
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*	15
D. TOPLUMSAL KATKI	17
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	17
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	17
D.1.2. Kaynaklar.....	17
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	17
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	17
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	18

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Program Adı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Bölüm Başkanı	Doç.Dr.Sefer UÇAK	266 5161703(148)	sucak@balikesir.edu.tr
Sorumlu Bölüm Başkan Yardımcısı	-	-	-
Birim Adresi:	Rızaiye mahallesi katip çelebi cd. No:7 Sındırgı/Balıkesir		

2. Tarihsel Gelişimi

Balıkesir Üniversitesi'nin 1992 yılında eğitime açılmasıyla, 1995 yılında Sındırgı Meslek Yüksekokulunun kuruluşu için çalışmalar başlatılmış; Yüksekokul Projesi yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları tarafından destek görmüş, her kademede yapılan incelemelerinin ardından başvuru tüm makamlarca onaylanmış ve 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Öğrenci alımına başlamıştır. 2023 Eğitim öğretim yılı itibariyle Dış Ticaret Bölümü 3 öğretim elemanı ve 94 öğrencisiyle eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Tablo 2023 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	1	-	1	-	1	-	3

Tablo 2023 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam

Tablo 2023 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdari Hizmetler	4
Yardımcı Hizmetler	1
Destek Hizmetleri	3
Destek Hizmetleri Güvenlik	4
Toplam	12

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon :

Teknolojide yaşanan değişim ve piyasa beklentilerine uygun bir müfredatla ön lisans düzeyinde nitelikli dış ticaret eğitimi vermek. Paydaşlarla iş birliği içerisinde topluma hizmet etmek.

Vizyon :

Öğrenciler tarafından tercih edilen ve sektörün aradığı mezunlar veren saygın bir bölüm olmak.

Temel Değerler:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler :

Üniversitemizin Amaçlarına yönelik birim Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.1.1 Öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin niteliğini artırmak.

H.1.2 Birim bünyesinde akademik çalışmaları teşvik ederek bilimsel çıktıların nicelik ve niteliğini artırmak.

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.2.1 Kayıtlı öğrenci sayımızı aşamalı olarak artırmak.

H.2.2 Nitelikli ve yeterli sayıda akademik kadroya sahip olmak

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1 Uygulamalı eğitim yönetiminde verimli ve etkili bir şekilde iş gören süreç odaklı ve sürdürülebilir kurumsal sistemler geliştirmek ve uygulamak.

H.3.2 Sektörün ihtiyacı olan öncelikli alanlarda çözüm üretecek donanımlı ve liyakat sahibi bireyler yetiştirmek

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği)

öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1 Öğrencilerimizin iş hayatında gereksinim duyacakları ve vizyonlarını geliştirecek seçmeli ders ve aktiviteleri oluşturmak

H.4.2 Öğrencilerimize kaliteli, hızlı, eşit ve uluslararası standartlarda hizmet vermek

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

İnternet sayfamızda yönetim modeli ve organizasyon şeması yer almaktadır ((3)A.1.1.1). Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar ((3)A.1.1.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar:

[\(3\) A.1.1.1. Organizasyon Şeması](#)

[\(3\) A.1.1.2. Hizmet Standartları](#)

A.1.2. Liderlik

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar ((2)A.1.2.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\) A.1.2.1 Kalite Politikası](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Meslek yüksekokulumuz müfredatları, değişen ihtiyaçlara göre gözden geçirilerek güncellemeler yapılmaktadır.((2)A.1.2.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar:

[\(3\) A.1.3.1 Bilgi Paketi](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları ((2)A.1.4.1). İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar ((2)A.1.4.2). Bilgi Yönetim Sistemi ((2)A.1.4.3). Yıllık izleme ve iyileştirme raporları((2)A.1.4.4). Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar ((2) A.1.4.5).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurum içi kalite güvencesi ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

[\(2\) A.1.4.1. Kalite Komisyonu](#)

[\(2\) A.1.4.2. İş Akış Şem ve Takvimi](#)

[\(2\) A.1.4.3. Bilgi Yönetim Sistemi](#)

[\(2\) A.1.4.4. Yıllık İzleme ve İyileştirme Raporları](#)

[\(2\) A.1.4.5. Kamu Hizmet Standartı](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar ((2)A.1.5.1). Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar ((2) A.1.5.2).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır

Kanıtlar:

[\(2\) A.1.5.1. Yüksekokul Duyuruları](#)

[\(2\) A.1.5.1 Yüksekokul Web Sitesi](#)

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyon ((3)A.2.1.1). Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir((3)A.2.1.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(3) A.2.1.1. Sındırgı Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyon

(3) A.2.1.2. Sındırgı Meslek Yüksekokulu Politika Belgeleri

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci bulunmaktadır((2)A.2.2.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2) A.2.2.1. Balıkesir Üniversitesi Stratejik Plan

A.2.3. Performans Yönetimi

Performans programı raporu kamuoyuna ilan edilmektedir ((2)A.2.3.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

(2) A.2.3.1. Sındırgı Meslek Yüksekokulu Özdeğerlendirme Raporu

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar ((2)A.3.1.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar:

(2) A.3.1.1. Balıkesir Üniversitesi Bilgi Güvenliği Usul ve Esasları

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) ve yönergeler bulunmaktadır ((3)A.3.2.1). İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme ve paydaş analizi yapılmaktadır ((3)A.3.2.2). Norm kadro planlanması((3)A.3.2.3).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

[\(3\) A.3.2.1. BAUN Personel Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları](#)

[\(3\) A.3.2.2. BAUN Personel Daire Başkanlığı Paydaşları](#)

[\(3\) A.3.2.3. Norm Kadro Yönetmeliği](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) mevcuttur. **((3)A.3.3.1).** Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler **((3)A.3.3.2).**

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir

Kanıtlar:

[\(3\) A.3.3.1. BAUN Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)

[\(3\) A.3.3.2. BAUN Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Temel Mali Tablolar](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar **((3)A.3.4.1).** Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri bulunmaktadır **((3)A.3.4.2).**

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

[\(3\) A.3.4.2. Sındırgı Meslek Yüksekokulu Süreçler ve İş Akış Şemaları](#)

[\(3\) A.3.4.3. BAUN Kalite Koordinatörlüğü](#)

A.4. Paydaş Katılımı**A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Kurumun iç ve dış paydaşları tanımlanmıştır. **((2)A.4.1.1).** Paydaşların katılımı ile etkinlikler düzenlenmektedir. **((2)A.4.1.2).**

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKO katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır

Kanıtlar:

[\(2\) A.4.1.1. Sındırgı Meslek Yüksekokulu İç ve Dış Paydaşlar](#)

[\(2\) A.4.1.2. Sındırgı MYO Paydaşlar ile Düzenlenen Etkinlikler](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar bulunmaktadır **((2)A.4.2.1).**

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

Kanıtlar:

[\(2\) A.4.2.1. Geri Bildirim İçin Kullanılan Sistemler](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun izleme sistemi bulunmaktadır ((3)A.4.3.1). Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi ((3)A.4.3.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

[\(3\) A.4.3.1. Mezun İzleme Sistemi](#)

[\(3\) A.4.3.2. Mezun Memnuniyet Anketi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı mevcuttur ((3)A.5.1.1). Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları yer almaktadır((3)A.5.1.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar:

[\(3\) A.5.1.1. BAUN Yabancı Uyraklı Öğrenci Birimi](#)

[\(3\) A.5.1.2.BAUN Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları ((2)A.5.2.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\) A.5.2.1. BAUN Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Tablo 2023 yılında yurtdışına görevlendirilen öğretim elemanları*

39. Madde Kapsamında Görevlendirme			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildiği Ülke
Erasmus Hareketliliği			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildiği Kurum

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) bulunmaktadır((2)B.1.1.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\) B.1.1.1. BAUN Eğitim Bilgi Sistemi Bilgi Paketi](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar ((3)B.1.2.1).

3 Olgunluk Düzeyi

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(3\) B.1.2.1. BAUN Eğitim Bilgi Sistemi Bilgi Paketi](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar ((3)B.1.3.1).

3 Olgunluk Düzeyi

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

[\(3\) B.1.3.1. BAUN Eğitim Bilgi Sistemi Bilgi Paketi](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil), öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar ((3)B.1.4.1).

3 Olgunluk Düzeyi

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar:

[\(3\) B.1.4.1. BAUN Eğitim Bilgi Sistemi Bilgi Paketi](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) ((2)B.1.5.1). Bölüm faaliyet planları ((2)B.1.5.2).

2 Olgunluk Düzeyi

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar:

[\(2\) B.1.5.1. Sındırgı MYO Program Öz Değerlendirme Raporları](#)

[\(2\) B.1.5.2. Sındırgı MYO Faaliyet Raporu](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları ((3)B.1.6.1). Bilgi Yönetim Sistemi bulunmaktadır((3)B.1.6.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar:

[\(3\) B.1.6.1.BAUN Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İş Akış Şemaları](#)

[\(3\) B.1.6.2. BAUN Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı ((3)B.2.1.1). Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar ((3)B.2.1.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

[\(3\) B.2.1.1. Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\) B.2.1.2.BAUN Uzaktan Eğitim Merkezi](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) ((3)B.2.2.1). Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri ((3)B.2.2.2). Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri bulunmaktadır((3)B.2.2.3).

3 Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(3\) B.2.2.1.BAUN Uzaktan Eğitim](#)

[\(3\) B.2.2.2. Ders Kazanımları Program yeterlilikleri ilişkisi](#)

[\(3\) B.2.2.3. Memnuniyet Anketi](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kuralları ((3)B.2.3.1).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(3\) B.2.3.1.BAUN Eğitim Bilgi Sistemi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ((2)B.2.4.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\) B.2.4.1.BAUN YKS Taban Puanları](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) ((2)B.3.1.1). Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) ((2)B.3.1.2).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

Kanıtlar:

[\(2\) B.3.1.1. BAUN Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yönetmelik Yönergeler](#)

[\(2\) B.3.1.2.BAUN Uzaktan Eğitim Merkezi](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler((3)B.3.2.1). Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar((3)B.3.2.2). Kariyer merkezi uygulamaları((3)B.3.2.3).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kuralları dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

[\(3\) B.3.2.1. Sındırgı Meslek Yüksekokulu Hizmet Standardı](#)

[\(3\) B.3.2.2. Sındırgı Meslek Yüksekokulu Dahili Telefon Numaraları](#)

[\(3\) B.3.2.3. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Yüksekokulumuz kullanım alanları ((2)B.3.3.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2) B.3.3.1. Sındırgı Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporu

Tablo SINDIRGI MESLEK YÜKSEKOKULU Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri*

Derslik	Adet	11
	M ²	335
Çalışma Ofisi	Adet	10
	M ²	200
İdari Ofis	Adet	2
	M ²	70
Laboratuvar	Adet	2
	M ²	94

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) ((2)B.3.4.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2) B.3.4.1. Sındırgı Meslek Yüksekokulu Özdeğerlendirme Raporu

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar((2)B.3.5.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2) B.3.5.1. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar ((2)B.4.1.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\) B.4.1.1.Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atanma Kriterleri](#)

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar ((2)B.4.2.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar:

[\(2\) B.4.2.1. BAUN Sürekli Eğitim merkezi](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler((3)B.4.3.1). Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar bulunmaktadır((3)B.4.3.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır

Kanıtlar:

[\(3\) B.4.3.1. Akademik Teşvik süreci](#)

[\(3\) B.4.3.2. Akademik Teşvik Ödül Töreni](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı ((2)C.1.1.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\) C.1.1.1.BAUN araştırma merkezleri](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır((2)C.1.2.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\)C.1.2.1. Proje Koordinasyon Ofisi](#)

Tablo 2023 yılı itibariyle Program bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri

	Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)						
TÜBİTAK						
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)						
Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen						
Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler						
TOPLAM						

*Eğer Akademik Birimde birden fazla TÜBİTAK Ulusal Uluslararası Destek programı mevcutsa tabloya ilgili destek programının (1001 /1002/ 1003/ -3501 gibi) kodu yazılarak satır ilave edilebilir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar ((2)C.2.2.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\) C.2.2.1.BAUN Uluslararası İlişkiler araştırma ve uygulama merkezi](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler bulunmaktadır((2)C.3.1.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\) C.3.1.1. Proje Koordinasyon Ofisi](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır((3)C.3.2.1).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

[\(3\)C.3.2.1.Birim Faaliyet Raporu](#)

Tablo ... 2023 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Dış Ticaret	-	-	-	-	-	1	-	-
A: Ulusal B: Uluslararası **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.								

Tablo . 2023 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
Dış Ticaret	-	-	-	-	-	-	-	-
1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3.Ulakbim TR dizin 4.Ulusal kitap yazarlığı 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6.Uluslararası kitap yazarlığı 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

Tablo.. Öğretim Elemanlarının diğer araştırma alanları

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
Dış Ticaret	-	-	-	-	-	-
1. Patent sayısı 2.Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayılar. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.) 5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları). 6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler						

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreçleri üniversitemiz toplumsal katkı politikasına uygun olarak yürütülmektedir. ((2)D.1.1.1) Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilgili birim alt komisyonları oluşturulmuş olup bu alanda görev yapmaktadırlar.

((2)D.1.1.2)

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\) D.1.1.1 Toplumsal Katkı Politikası](#)

[\(2\) \(D.1.1.2\) Sındırgı MYO Komisyonlar](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar bulunmaktadır((2)D.1.2.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(2\) D.1.2.1.Sındırgı Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporu](#)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri bulunmaktadır((3)D.2.1.1). Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar bulunmaktadır((3)D.2.1.2).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

[\(3\)D.2.1.1Sındırgı Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(3\)D.2.1.2.Memnuniyet Anketleri](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz Dış Ticaret Programı, misyon ve vizyon çerçevesinde, akademik ve idari kadrosu ile birlikte çağdaş, yenilikçi, katılımcı, şeffaf ve güvenilir hizmet ve kalite anlayışıyla hareket eden, liyakate ve başarıya önem veren, insan haklarına saygılı olmayı ilke edinmiş, etik ilkeler çerçevesi içerisinde gelişime açık yönetim politikası ile iletişime her zaman açık bir anlayış ile faaliyetlerine devam etmektedir.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Yüksekokulumuz Dış Ticaret Programı'nda dinamik ve deneyimli öğretim elemanlarından oluşan akademik kadronun varlığı,
- Engelliler için fiziksel donanımların uygunluğunun olması,
- Yüksekokulumuzun YÖK Engelsiz Üniversite ödülleri mekânda erişim kategorisinde "Turuncu Bayrak" adayı olması,
- Eğitim seviyesi yüksek idari personelin olması,
- Yüksekokul yemekhanesinde öğrenciye günlük taze menü sunulması,
- Etkin ve güncel bir web sitesine sahip olması,
- Sürdürülebilir sosyal sorumluluk projelerinin yapılması ve desteklenmesi,
- Yüksekokulumuzun yerel yönetimler ile iyi ilişkiler içerisinde olması ve birlikte projeler geliştirmesi,
- Bilgi teknolojileri (bilgisayar yazılım ve donanımları) konusunda yeterli alt yapı ve öğretim elemanının bulunması,
- Yüksekokulumuzda yer alan laboratuvar ve atölyelerin güncel teknolojinin gereksinimlerine göre yeterli donanıma sahip olması,
- Yüksekokulumuzun Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi (Mek-Sis)'ne dahil olması,
- Yüksekokulumuzda çeşitli sportif faaliyet yapmak için yeterli büyüklükte halı sahanın bulunması,

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Bölümümüzde alanında uzman kişiler tarafından seminer ve kariyer günlerinin daha fazla düzenlenmesi.
- Uygulamalı derslerin artırılması,
- Teknik gezilerin artırılması,
- Bölümle ilgili çeşitli fuarlara katılımının sağlanması

