

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU

Toplantı Tarihi : 14 Ağustos 2023
Toplantı Sayısı : 2023/1
Toplantı Saati : 12.00

Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu 14 Ağustos 2023 tarihinde saat 12:00'da Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Cevdet AVCIKURT başkanlığında toplandı.

KARAR 1

Üniversitenin iş sağlığı ve güvenliği vizyon, misyon, politikasının belirlenmesi ve taahhüdünün görüşülmesine geçildi.

Görüşmeler sonucunda;

Balıkesir Üniversitesi iş sağlığı ve güvenliği vizyonu, misyonu, iş sağlığı ve güvenliği politikasının; İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yönergesinin 6. maddesinin 8. fıkrasının a bendi uyarınca aşağıda belirtildiği şekilde belirlenerek, yönetim olarak taahhüt edilebilmesi için Üniversite Senatosuna sunulmasına,

Balıkesir Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Vizyonu

İş sağlığı ve güvenliğinde ulusal ve uluslararası standartların gerekliliklerini temel alarak, çalışan ve iş sağlığı ve güvenliği odağında, etkileşimde bulunduğu tüm paydaşlar için güvenli ve sağlıklı çalışma koşulları ve ortamı temin ederek, sürekli iyileştirme esaslarına dayalı bir politika izleyerek, yönetim sistemleri oluşturarak, iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesinde gerekli adımların atılmasını ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmayı ve akademik çalışmalarını hedefleyen öncü bir üniversite olmak.

Balıkesir Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Misyonu

Bilim, teknoloji ve sanatta çağdaş, bilginin sınırlarını genişleten bir kamu kurumu olan Balıkesir Üniversitesinde, tüm paydaşların iş sağlığı ve güvenliği bilincini ve farkındalığını oluşturarak, tehlike ve risklere karşı korunmalarını sağlayarak, iş sağlığı ve güvenliği kültürü oluşturarak kültürel standartlara ve bilimsel kurallara uygun, öncü olmak.

Balıkesir Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası ve Taahhüdü

Balıkesir Üniversitesi, iş sağlığı ve güvenliği konularında mevzuat, ulusal ve uluslararası standartların gerekliliklerini temel alarak eğitim, uygulama, araştırma ve yönetsel yapıda katılımcılık, şeffaflık ve sürekli iyileştirme esaslarına dayalı iş sağlığı ve güvenliği politikasını izlerken, bu doğrultuda sağlıklı bireylerin ve iş gücünün oluşturulmasına yönelik sorumluluğunun gereği olarak;

- a) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili ulusal, uluslararası mevzuata ve diğer şartlara uymayı,
- b) Mevzuat gerekliliklerinin ötesinde bilimsel yenilikleri de dikkate alarak, çalışan ve paydaş beklentilerini karşılayacak sürekli gelişimi sağlamayı,

- c) İş sağığı ve güvenliğı eğitim ve araştırmalarını desteklemeyi,
- d) İş sağığı ve güvenliğı çalışmalarını, gelişim ve gereksinimlere uygun olarak güncellemeyi,
- e) Ulusal ve uluslararası düzeyde iş sağığı ve güvenliğı uygulamalarını sağılamayı,
- f) İş sağığı ve güvenliğı yönetim sistemlerinde belirlenen organizasyonlarla, önceden önlemler alarak iş kazası ve meslek hastalıklarının önlenmesini sağılamayı,
- g) Üniversite bünyesindeki tüm birimlerin iş sağığı ve güvenliğı konularında koordinasyon içerisinde hareket edebileceğı iş sağığı ve güvenliğı süreç yönetim sistemini benimsemeyi,
- h) İş sağığı ve güvenliğı yönetim sistemlerinde belirlenen performans değerlendirmelerini sürekli hale getirmeyi,
- i) Tüm alışanların, öğrencilerin ve paydaşların iş sağığı ve güvenliğı alanında farkındalık ve memnuniyet algısını geliştirmeyi,
- j) İş sağığı ve güvenliğı yönetim sistemlerinde iç ve dış denetim mekanizmalarının sürdürülebilirliğini sağılamayı,
- k) İş sağığı ve güvenliğı kültürü ve yönetim sistemini oluşturmayı ve uygulanmasını,
- l) "Sağılıklı birey, güvenli işyeri" ilkesini benimsemek üzere liderlik etmeyi ve bu doğrultuda tüm gerekli kaynakları sağılamayı beyan ve taahhüt eder.

KARAR 2

Birim iş sağığı ve güvenliğı kurullarının oluşturulmasının görüşülmesine geçildi.

Görüşmeler sonucunda;

6331 sayılı kanunun 22. maddesi ve İş Sağığı ve Güvenliğı Kurulları Hakkında Yönetmelik ve Balıkesir Üniversitesi İş Sağığı ve Güvenliğı Koordinatörlüğü Yönergesi gereğince aşağıdaki birimlerde iş sağığı ve güvenliğı ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere aşağıdaki İş Sağığı ve Güvenliğı Birim Kurullarının kurulmasına,

1. Altınoluk MYO
2. Ayvalık MYO
3. Balıkesir MYO
4. Bigadiç MYO
5. Burhaniye MYO
6. Dursunbey MYO
7. Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu
8. Fen Edebiyat Fakóltesi
9. Güzel Sanatlar Fakóltesi
10. Havran MYO
11. Hukuk Fakóltesi
12. İlahiyat Fakóltesi
13. İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesi
14. İvrindi SHMYO
15. Kepsut MYO
16. Mimarlık Fakóltesi
17. Mühendislik Fakóltesi
18. Necatibey Eğitim Fakóltesi
19. Sağılık Bilimleri Fakóltesi
20. Sağılık Uygulama ve Araştırma Merkezi
21. Savaştepe MYO

22. Sındırgı MYO
23. Spor Bilimleri Fakültesi
24. Turizm Fakültesi
25. Yabancı Diller Yüksekokulu
26. Diğer birimler olarak belirlenmesine,

KARAR 3

İSG Birim kurullarının oluşturulmasının görüşülmesine geçildi.

Görüşmeler sonucunda;

6331 sayılı kanunun 22. maddesi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik ve Balıkesir Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yönergesinin 10. Maddesinin 3. fıkrası uyarınca Rektörlük makamınca oluşturulabilmesi için aşağıda yer alan İSG Birim Kurullarının Rektörlük makamına aşağıdaki gibi teklif edilmesine,

1. Burhaniye Uygulamalı Bilimler Fakültesi
*İSG Birim Kurulunun doğal üyeleriyle birlikte aşağıda yer alan birimden bir temsilci kurulda yer almalıdır.
 - Burhaniye Uygulama Oteli
2. Edremit MYO
*İSG Birim Kurulunun doğal üyeleriyle birlikte aşağıda yer alan birimden bir temsilci kurulda yer almalıdır.
 - Edremit Zeytincilik Enstitüsü
3. Rektörlük
*İSG Birim Kurulunun doğal üyeleriyle birlikte aşağıdaki listede yer alan birimlerden birer temsilci kurulda yer almalıdır.
 - Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı,
 - Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü,
 - Fen Bilimleri Enstitüsü,
 - Sosyal Bilimler Enstitüsü,
 - Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi,
 - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
 - Kütüphane Daire Başkanlığı
 - Bulunması halinde başkaca tehlike sınıfı farklılaşan veya ayrı bir fiziki alanda iş yürütülen birim temsilcileri.
4. Tıp Fakültesi
*İSG Birim Kurulunun doğal üyeleriyle birlikte aşağıdaki listede yer alan birimlerden birer temsilci kurulda yer almalıdır.
 - Sağlık Bilimleri Enstitüsü
5. Veteriner Fakültesi
* İSG Birim Kurulunun doğal üyeleriyle birlikte aşağıdaki listede yer alan birimlerden birer temsilci kurulda yer almalıdır.
 - Hayvan Hastanesi
 - Hayvancılık Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - Deney Hayvanları Üretim, Bakım Uygulama ve Araştırma Merkezi

KARAR 4

Birim iş sağlığı ve güvenliği kurul üyelerinin belirlenmesi hakkında görüşmeye geçildi.

Görüşmeler sonucunda;

İSG Birim Kurulu üyelerinin aşağıda belirtildiği şekilde oluşturulmasına,

İSG Birim Kurulu

1. İşveren, işveren vekili, ilgili birim amiri,
2. *İş sağlığı ve güvenliği uzmanı**,
3. *İş yeri hekimi**,
4. Bulunması halinde sivil savunma uzmanı,
5. İlgili birim yöneticisi,
6. En fazla üyeye sahip kamu görevlileri sendikadan bir iş yeri çalışan temsilcisi**,
7. En fazla üyeye sahip işçi sendikasıdan bir iş yeri çalışan temsilcisinden oluşur**.

*Mevzuat uyarınca Rektörlük makamınca görevlendirilecektir.

**Hem memur hem de işçiler için birer yedek üye seçilir.

***Bir başka birim bünyesinde yer alan birimler dahil oldukları İSG Birim Kurullarına birer temsilci atanır.

KARAR 5

Birim iş sağlığı ve güvenliği kurullarının görevleri, sorumlulukları, yetkileri, yükümlülükleri, çalışma prosedürü ve idari yaptırımlar hakkında görüşülmesine geçildi.

Görüşmeler sonucunda;

İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Kurullarının güncel mevzuat yanı sıra, çalışma prosedürü ve yükümlülüklerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yönergesinin 10. maddesi uyarınca ve aşağıda belirtildiği şekilde olmasına,

İSG Birim Kurulu Çalışma Prosedürü

1. İSG Birim Kurulu başkanı ilgi birim amiridir. İSG Birim Kurulunun sekretaryasını ilgili birim yürütür.
2. İSG Birim Kurullarında görevlendirilecek iş sağlığı ve güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi, diğer sağlık personeli Rektör tarafından görevlendirilir.
3. İSG Birim Kurulu; az tehlikeli birimlerde üç ayda bir, tehlikeli birimlerde iki ayda bir, çok tehlikeli birimlerde ayda bir toplantı yapar ve gerektiğinde olağanüstü toplanır.
4. İSG Birim Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu çoğunluğu sağlamış sayılır.
5. Toplantıda alınan kararlar gereği yapılmak üzere ilgililere duyurulur. Ayrıca çalışanlara duyurulması faydalı görülen konular işyerinde ilan edilir.

İSG Birim Kurulu Görev Sorumluluk ve Yetkileri

1. İş sağlığı ve güvenliği konularında o işyerinde çalışanlara yol göstermek.
2. İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,
3. İşyerinde meydana gelen her iş kazası ve işyerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek işveren veya işveren vekiline iletmek,
4. İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurallarla ilgili programları hazırlamak, işveren veya işveren vekilinin onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak,

5. İşyerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,
6. İşyerinde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek,
7. İşyerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
8. İş sağlığı ve güvenliği yılsonu çalışma raporlarını hazırlamak, değerlendirmek, ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları değerlendirerek belirlemek,
9. Gerekli görülen konuları ve talepleri, İSG Kuruluna iletmek,
10. İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin belirlenmesi, uygulanması ve alınan tedbirlere uyulması hususunda İSG Koordinatörlüğüyle iş birliği yapmak,
11. İş sağlığı ve güvenliği konularında çalışanlara yol gösterici karar almak,
12. Birimdeki tehlikeleri ve alınan önlemlerin yeterliliğini değerlendirerek alınması gereken ilave tedbirleri belirlemek,
13. İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin yıllık değerlendirme raporu her yılın ocak ayı sonuna kadar İSG Koordinatörlüğüne iletmek,

İSG Birim Kurulu Yükümlülükleri

1. Kurullar, yapacakları tekliflerde, bulunacakları tavsiyelerde ve verecekleri kararlarda birimin durumunu ve işverenin olanaklarını göz önünde bulundururlar.
2. Kurul üyeleri, görevleri nedeniyle işyerlerinin yapım ve üretim teknikleri, ticari sırları ve ekonomik durumları hakkında gördükleri ve öğrendiklerini gizli tutmak zorundadırlar.
3. Kurullar, iş sağlığı ve güvenliği yönünden teftiş yapmaya yetkili Bakanlık iş müfettişlerine işyerlerinde yapacakları teftiş ve incelemelerde kolaylık sağlamak ve yardımcı olmakla yükümlüdür.

İşveren / İşveren Vekili / İlgili Birim Amirinin Yükümlülüğü

1. İşveren veya işveren vekili, toplantı için gerekli yeri, araç ve gereçleri sağlamakla yükümlüdür.
2. İşveren veya işveren vekili, kurulca hazırlanan toplantı tutanaklarını, kaza ve diğer vakaların inceleme raporlarını ve kurulca birimlerde yapılan denetim sonuçlarına ait kurul raporlarını, iş müfettişlerinin incelemesini sağlamak amacıyla, birimlerde bulundurmakla yükümlüdür.
3. İşverenler, iş sağlığı ve güvenliği kurullarında güncel mevzuata uygun olarak verilen kararları uygulamakla yükümlüdür.

Çalışanların Yükümlülükleri

1. Çalışanlar, sağlık ve güvenliğin korunması ve geliştirilmesi amacıyla iş sağlığı ve güvenliği kurullarınca konulan kurallar, yasaklar ile alınan karar ve tedbirlere uymak zorundadırlar.
2. Çalışanlar, işyerinde sağlık ve güvenlik tedbirlerinin belirlenmesi, uygulanması ve alınan tedbirlere uyulması hususunda iş sağlığı ve güvenliği kurullarıyla iş birliği yaparlar.
3. Çalışanlar, uygulamada karşılaştıkları güçlükler hakkında kurula bilgi verirler.

İdari Yaptırımlar

1. Birimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının oluşturulmamasından dolayı güncel idari para cezaları, birimlerin tehlike sınıflarına göre ve aykırılığın devam ettiği her ay için belirlenmiş olup (<https://www.csgb.gov.tr/isggm/hizmetlerimiz/idari-para-cezaları/>), birimlerde kurulların oluşturulması, görev ve sorumluluklarının yerine getirilmemesinden kaynaklanabilecek idari cezai durumlardan Balıkesir Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü sorumlu değildir.

KARAR 6

Birimlerde İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin sunulmasında iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin sunulmasında (İş sağlığı ve güvenliği uzmanı gereken iş sağlığı ve güvenliği birim kurullarında, birim risk değerlendirme ekipleri ve eğitimlerde vb.) personelinin Rektörlük makamınca görevlendirilmesinin teklif edilmesinin görüşülmesine geçildi.

Görüşmeler sonucunda;

Üniversitemiz birimlerinde 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde İSG hizmetlerinin sunumunda ve sağlanmasında İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünde görev yapan Dilara ÖZESMER'in İSG uzmanı olarak görevlendirilmesinin Rektörlük makamına teklif edilmesine,

KARAR 7

Birim risk değerlendirmelerinin görüşülmesine geçildi.

Görüşmeler sonucunda;

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 10/1 maddesi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Yönetmeliği kapsamında tüm kamu kurumlarında risk değerlendirmesi yapılmasının zorunluluğu gereğince çalışan sayısına bakılmaksızın tüm birimlerde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere risk değerlendirmesi yapılmasına ve güncel mevzuat uyarınca tekrarlanmasına,

KARAR 8

Birim risk değerlendirme ekiplerinin oluşturulmasının görüşülmesine geçildi.

Görüşmeler sonucunda risk değerlendirmesi ekibi üyelerinin aşağıdaki üyelerden oluşmasına;

Birim Risk Değerlendirme Ekibi

- a) İşveren, işveren vekili, ilgili birim amiri,
- b) *İş sağlığı ve güvenliği uzmanı**,
- c) *İş yeri hekimi**,
- d) Çalışan temsilcileri,
- e) Destek elemanları,
- f) İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışanlardan oluşmasına

*Mevzuat uyarınca Rektörlük makamınca görevlendirilecektir.

**Bir başka birim bünyesinde yer alan birimler dahil oldukları İSG birim kurullarının risk değerlendirme ekiplerine birer temsilci atayacaktır

KARAR 9

Birim risk değerlendirme ekiplerinin çalışma prosedürü ve yükümlölüklerinin görüşölmesine geçildi.

Görüşmeler sonucunda;

Birim risk değerlendirme ekiplerinin güncel mevzuat yanı sıra, çalışma prosedür ve yükümlölüklerine aşağıda belirtildiği şekilde olmasına,

Birim Risk Değerlendirme Ekibi alışma Prosedür ve Yükümlölükleri

- a) Risk değerlendirmesi çalışmalarının koordinasyonu işveren veya işveren tarafından ekip içinden görevlendirilen bir kişi tarafından da sağlanabilir.
- b) Risk değerlendirmesi çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişiler işveren tarafından sağlanan bilgi ve belgeleri korur ve gizli tutar.
- c) Risk değerlendirmesi kapsamında tüm birimler için tasarım veya kuruluş aşamasından başlamak üzere tehlikelerin tanımlamasını yapmak, riskleri belirlemek ve analiz etmek.
- d) Risk kontrol tedbirlerini kararlaştırmak ve risk dokümantasyonunu hazırlamak.
- e) Yapılan çalışmaların güncellenmesi ve gerektiğinde yenileme aşamaları izlenerek gerçekleştirmek.
- f) alışanların risk değerlendirmesi çalışması yapılırken ihtiyaç duyulan her aşamada sürece katılarak görüşlerinin alınmasını sağlamak.

KARAR 10

Birim acil durum planlarının hazırlanmasının görüşölmesine geçildi.

Görüşeler sonucunda;

Üniversitemizin tüm birimlerinde acil durumların belirlenmesi, bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınması, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması ile bu durumların güvenli olarak yönetilmesi, dokümantasyon, tatbikat ve acil durum planının yenilenmesi aşamaları izlenerek acil durum planları hazırlanmasına ve mevzuat uyarınca tekrarlanmasına,

KARAR 11

Birim acil durum ekiplerinin (söndürme, kurtarma, koruma, ilkyardım) oluşturulmasının görüşölmesine geçildi.

Görüşmeler sonucunda;

Üniversitemiz birimlerinde iş sağlığı ve güvenliği kapsamında; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda yapılması gereken çalışmalar ile bu durumların güvenli olarak yönetilmesi ve bu konularda görevlendirilecek çalışanların belirlenmesine;

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereğince acil durum ekiplerinin

- a) Söndürme ekibi,
- b) Kurtarma ekibi,
- c) Koruma ekibi,
- d) İlkyardım ekibi olacak şekilde oluşturulmasına,

Söndürme ekibi; çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde her 30 çalışan için 1 kişi, tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde her 40 çalışan için 1 kişi, az tehlikeli sınıfta yer alan işyerinde her 50 çalışan için 1 kişi olacak şekilde görevlendirilmesine,

Kurtarma ekibi; çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde her 30 çalışan için 1 kişi, tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde her 40 çalışan için 1 kişi, az tehlikeli sınıfta yer alan işyerinde her 50 çalışan için 1 kişi olacak şekilde görevlendirilmesine,

Koruma ekibi; çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde her 30 çalışan için 1 kişi, tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde her 40 çalışan için 1 kişi, az tehlikeli sınıfta yer alan işyerinde her 50 çalışan için 1 kişi olacak şekilde görevlendirilmesine,

İlkyardım ekibi; çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde her 10 çalışan için 1 ilkyardımcı, tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde her 15 çalışan için 1 ilkyardımcı, az tehlikeli sınıfta yer alan işyerinde her 20 çalışan için 1 ilkyardımcı olacak şekilde görevlendirilmesine,

*Bir başka birim bünyesinde yer alan birimlerin dahil oldukları birim acil durum ekiplerine temsilci atamasına,

KARAR 12

Çalışanların sağlık gözetiminin yapılması ve Üniversite İş Yeri Sağlık Güvenlik Biriminin kurulmasının görüşülmesine geçildi.

Görüşmeler sonucunda;

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 15. maddesi kapsamında;

- a) İşe girişlerde,
- b) İş değişikliklerinde,
- c) İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri hâlinde,
- d) İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre; çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde yılda 1, tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 3 yılda 1, az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 5 yılda 1 sağlık muayenelerinin yapılması sağlanmalıdır.

Üniversitemizde tüm çalışanların sağlık gözetiminin yapılması ve İş Yeri Sağlık Güvenlik Birimi kurulması için mevzuat uyarınca Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde alt yapı çalışmalarının başlatılmasına,

Bu doğrultuda; Tıp Fakültesi Dekanlığı / Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından birimlerinde görev yapan işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli belgesine haiz personelin saptanmasına ve iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesinde rol alma durumlarının belirlenmesine,

KARAR 13

Ramak kala, kaza, iş günü kayıpları, hastalık bildiriminin yapılması ve düzenleyici önleyici faaliyetlerin görüşülmesine geçildi.

Görüşmeler sonucunda;

Balıkesir Üniversitesinde çalışan akademik ve idari personeller ile alt işveren çalışanlarının, öğrenci ve ziyaretçilerin iş kazası, ramak kala veya meslek hastalığına uğraması halinde 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu esas alınarak kaza yaşandıktan sonra izlenecek işleyişin aşağıda belirtildiği şekilde olmasına,

1. Balıkesir Üniversitesi bünyesindeki birimlerde herhangi bir faaliyet esnasında meydana gelen iş kazalarının ilgili birim amiri tarafından SGK'ya kazadan sonraki 3 işgünü içerisinde bildirimi gerekmektedir (5510/13.Md.).
2. Birim amiri, kazanın oluş şeklini içeren iş kazası bildirim formunu iş kazası bildirimi yapacak personele (Rektörlükçe görevlendirilen) iletilmesini sağlar. Ayrıca bildirim

yapacak personelin bildirimde kullanacağı diğer bilgilerin de temin edilmesine yardımcı olur.

3. İş kazası bildirimini yapacak personel (Rektörlükçe görevlendirilen) tarafından meydana gelen iş kazaları, meslek hastalıkları ve ramak kala olaylar ile ilgili tüm bilgilerin birer örneği süreçlerin tamamlanmasının ardından İSG Koordinatörlüğüne resmi yazı ile gönderilir.

İSG Koordinatörlüğü, iş kazası bildirimini yapan personelin iş kazası, meslek hastalıkları ramak kala olaylar ve iş günü kayıpları ile ilgili bilgi ve belgeleri Koordinatörlüğe resmi yazıyla göndermesinin ardından süreci inceler. Meydana gelen ilgili iş kazası, meslek hastalığı veya ramak kala olay ve iş günü kayıplarının nedenleri ve alınabilecek önlemler konusunda gerekli çalışmalar başlatır ve ilgili birimler ile İSG Birim Kurullarına bildirir. İş kazası sonrası kaza geçiren personellere işe başlamadan önce işe dönüş eğitimleri verilir.

KARAR 14

İş Sağlığı ve Güvenliği yenileme eğitimlerinin uzaktan eğitim uygulama ve araştırma merkezi altyapısıyla uzaktan eğitim şeklinde verilebilmesi hakkında görüşülmeye geçildi.

Görüşmeler sonucunda;

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında işyerinde ilk defa verilecek temel eğitimler dışında çalışanlara tekrar verilecek temel eğitimler işveren tarafından işe ve işyerine özgü içeriğin hazırlanması ve gerekli uzaktan eğitim yönetim sisteminin sağlanması halinde uzaktan eğitim yöntemi kullanılarak verilebilir. Eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması, eğitimler için uygun yer, araç ve gereçlerin temin edilmesi ve çalışanların bu programlara katılımını kolaylaştırmak ve hızlandırmak adına yenileme eğitimlerinin uzaktan eğitimle yapılabilmesine,

KARAR 15

Çalışanların İSG eğitimi almasının görüşülmesine geçildi.

Görüşmeler sonucunda;

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 17. maddesi ve Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında;

- a) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini almasının sağlanmasına,
- b) Eğitim programlarının hazırlanmasını ve çalışanların bu programlara katılmasının sağlanmasına,
- c) Eğitimler için uygun yer, araç ve gereçlerin temin edilmesinin sağlanmasına,

İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri; işe başlamadan önce, çalışma yeri veya iş değişikliğinde, iş ekipmanının değişmesi hâlinde veya yeni teknoloji uygulanması hâlinde verilmesine, eğitimler, değişen ve ortaya çıkan yeni risklere uygun olarak yenilenmesine, gerektiğinde ve düzenli aralıklarla tekrarlanmasına,

KARAR 16

İSG ile ilgili bütçelendirmelerin oluşturulmasının görüşülmesine geçildi.

Görüşmeler sonucunda;

İş sağlığı ve güvenliği hizmetinin gerekliliklerinin yerine getirilmesi adına İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından yapılacak risk değerlendirme çalışmalarının sonuçlarına göre alınması gereken önlemler ile ilgili bütçelendirmenin İş Sağlığı ve

Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından derlenerek toplu biçimde gerekli işlemler yapılmak üzere İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına iletilmesine,

KARAR 17

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünce teklif edilen Koordinatörlük logosunun görüşülmesine geçildi.

Görüşmeler sonucunda;

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün logosunun aşağıda belirtildiği şekilde olmasına,



KARAR 18

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün Sürekli Eğitim Merkezi üzerinden ücrete mukabil eğitim verilebilmesine,

KARAR 19

Gündem dışı önerilerin görüşülmesine geçildi.

Görüşmeler sonucunda;

İSG Kurulunun etkili ve hızlı iletişimini sağlamak amacıyla WhatsApp, Microsoft Teams vb. uygulamalar üzerinden toplantılar yapabilmesine,

Oy birliğiyle karar verilmiştir.