

Öz Değerlendirme Raporu

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK PR.

Öğretim Görevlisi Yasemin Hayta (Başkan)

Araştırma Görevlisi Güven Demirdağ (Uye)

Öğretim Görevlisi Şerife Özkar (Uye)

Doç. Dr Suat KARA (Uye)

Öğretim Görevlisi Orhan Şahin (Uye)

Öğretim Görevlisi Musa Atgür (Uye)

11.12.2020-18.12.2020

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

2014 yılında ilk öğrencilerini alıp ilk mezunlarını 2018 yılında veren BAUN Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü'nün 05.09.2020 tarihi itibarıyla; 1. sınıf: 107, 2. sınıf: 111, 3. sınıf: 134, 4. sınıf: 204, olmak üzere toplam 556 kayıtlı aktif öğrencisi bulunmaktadır.

Uluslararası ticaret ile lojistik, farklı alanlar olarak algılsa da nedensellik bağı ile birbirine bağlıdır. Dolayısıyla iyi bir lojistikçinin uluslararası ticarete ilişkin konulara hakim olması beklenirken; iyi bir dış ticaretçinin de lojistik hizmetler ve süreçlere ilişkin bilgi ve donanımına sahip olması beklenir. Bu anlayış doğrultusunda uluslararası ticaret ve lojistik eksenli interdisipliner bir yaklaşımın öğrencilerimize önemli avantajlar sağlayacağı düşünülmektedir. Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümünün temel amacı; mevzuatı bilen ve bunu pratikte uygulayabilen, uluslararası ticari belgeleri tanıyan, ticari işlem sürecinde teslim ve ödeme şekillerini uygulayabilen, tedarik, üretim ve satış süreçlerinde yöneticilik yapacak, çalıştıkları firmalarda fayda maliyet analizini gerçekleştirerek süreçleri verimli bir şekilde yönetecek uzmanlar yetiştirmektir. Ayrıca; ekonominin çekirdeğini oluşturan işletmelere, kuramsal ve uygulamaya dönük bilgilerle donatılmış üstün nitelik ve yetenekte eleman yetiştirmek, işletmenin çeşitli bölümlerinde karşılaşılan sorunları çağdaş yönetim ve yaklaşımıyla analiz edebilen, rasyonel ve bilimsel çözümler getirebilen, aynı zamanda kendi işyerini kurabilecek bilgilerle donatılmış işletmecilik ruhu taşıyan, bilimsel karar verebilen ve çağdaş fikirlere ve gelişmelere açık, riske katlanmayı göze alabilen elemanlar yetiştirmek, bu bölümün diğer amaçlarını oluşturmaktadır.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Bologna süreci kapsamında programlarda verilen dersler için program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları güncel tutulmaktadır. Öğrenci kabulü ile ilgili koşullar ve programın kazandırmayı hedeflediği çıktılar program Bologna sayfasında paylaşılmaktadır. İlgili içeriklere bölüm internet sayfasından bağlantılar verilmektedir.

[https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=24&curSunit=5175#](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=24&curSunit=5175#)

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/uluslararasi-ticaret-ve-lojistik-bolumu-1388>

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. (Yönetmeliklere atıfta bulunarak bunlarla ilgili akış şemaları verilmeli)

Yatay ve dikey geçişle ilişkin işlemler BAUN Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi, BAUN Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi, BAUN Dikey Geçiş Lisans Öğrenimi Uygulama Yönergesi, BAUN Yandal Programı Yönergesi ve BAUN Çift Anadal Programı Yönergesi'ne uygun olarak başvuruların;

Bölüm ön değerlendirme komisyonlarınca değerlendirilmesi

Uygun başvuruların ilgili yönetmelikler doğrultusunda sıralanması

İlan edilmiş kontenjanlar dahilinde ilgili tarihler içerisinde bölüm değerlendirme komisyonunca onaylanmış başvuruların fakülte/bölüm internet sayfasından ilan edilmesi

aşamalarını kapsayan bir süreç içerisinde uygulanmaktadır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/uluslararasi-ticaret-ve-lojistik-bolumu-2578>

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. (Erasmus, Mevlana, Farabi programları gibi)

Ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği ve değişim programları koordinatörleri, bu faaliyetlere ilişkin süreçleri BAUN Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama merkeziyle eşgüdüm içerisinde yürütmektedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi-3139>

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlık hizmet BAUN Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun şekilde atanmış bölüm öğretim elemanları tarafından yüzyüze, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yazışmalarla ve pandemi koşullarında gerektiğinde uzaktan eğitim uygulamaları üzerinden sağlanmaktadır.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Ölçme değerlendirmeye BAUN Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun şekilde yapılmaktadır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23601&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrenci mezuniyetine ilişkin kriterler BAUN Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun şekilde ÖBS'ne tanımlanmış algoritmalar tarafından denetlenmekte, son aşamada bölüm mezuniyet komisyonu tarafından ayrıca değerlendirilmektedir. Bu kriterler öğrencilere ilân edilmiştir.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=24&curSunit=5175#>

1.7. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar nelerdir?

1.8. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin gerçekleştirdiğiniz uygulamalar nelerdir?

Derslere ilişkin teorik bir eğitimin yanı sıra ders müfredatının gerektirdiği biçimde özel sektörde kullanılan paket programlar üzerinden teorik bilgilerin tatbik edilmesi yoluyla, öğrencilere sektörün gerektirdiği niteliklerin kazandırılması hedeflenmektedir.

1.9. Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalarınız nelerdir?

İlgili ders müfredatı programın disiplinlerarası doğası gereği öğrencilerin farklı disiplinlerde gelişimini sağlayacak seçmeli derslerle zenginleştirilmiştir.

1.10. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları (Kimya Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Taner Tanrısever'in Webinar programından faydalanılabilir.)

Bölüm öğrencileri ders, program, bölüm, fakülte ve üniversitenin idari, akademik, fiziki imkan, erişilebilirlik vb. boyutları kapsayan konulara ilişkin geri bildirimleri anketler yoluyla ulaştırabilmektedirler.

<https://docs.google.com/forms/d/1llmKqETQkQH07TbUelyyVrv-oz2luPnv1Jtc9Vf6fkA/edit>

1.11. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

Bölüm bünyesinde yapılan etkinlikler;

-Güney Marmara Kalkınma Ajansı, Gezi, 20 Katılımcı

-Lojistik sektörüne ilişkin Lojistik Kulübü bünyesinde düzenlenmiş bilgilendirme toplantısı, Seminer, 50 katılımcı

1.12. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)

1.13. Lisansüstü (Yüksek Lisans/ Doktora) programları

Bu bilgi, BAUN Sosyal Bilimler Enstitüsü'nden edinilecektir.

1.14. Post-doc programlara ilişkin uygulamalar

Bu bilgi, BAUN Sosyal Bilimler Enstitüsü'nden edinilecektir.

1.15. Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bu yöntemler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri, Öğrenci Bilgi Sistemi, elektronik posta ve senkron olarak yapılan derslerde alınmaktadır. Öğrenciler geri bildirim sağlama konusunda danışmanları ve ilgili derslerin öğretim elemanları tarafından sürekli teşvik edilmektedir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Uluslararası ticaret ile lojistik, farklı alanlar olarak algılsa da nedensellik bağı ile birbirine bağlıdır. Dolayısıyla iyi bir lojistikçinin uluslararası ticari konulara hakim olması gerekirken; iyi bir dış ticaretçinin de lojistik hizmetler konusunda bilgi ve beceri sahibi olması gerekir. Bu bilgiler ışığında söz konusu bölümde uluslararası ticaret ve lojistik eksenli interdisipliner bir eğitime yer verilmesi, özellikle mezuniyet sonrası öğrencilerimize önemli avantajlar sağlayacaktır. Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümünün temel amacı; mevzuatı bilen ve bunu pratikte uygulayabilen, uluslararası ticari belgeleri tanıyan, ticari işlem sürecinde teslim ve ödeme şekillerini uygulayabilen, tedarik, üretim ve satış süreçlerinde yöneticilik yapacak, çalıştıkları firmalarda fayda maliyet analizini gerçekleştirerek süreçleri verimli bir şekilde yönetecek uzmanlar yetiştirmektir. Ayrıca; ekonominin çekirdeğini oluşturan işletmelere kuramsal ve uygulamaya dönük bilgilerle donatılmış üstün nitelik ve yetenekte eleman yetiştirmek, işletmenin çeşitli bölümlerinde karşılaşılan sorunları çağdaş yönetim ve yaklaşımıyla analiz edebilen, rasyonel ve bilimsel çözümler getirebilen, aynı zamanda kendi işyerini kurabilecek bilgilerle donatılmış işletmecilik ruhu taşıyan, bilimsel karar verebilen ve çağdaş fikirlere ve gelişmelere açık, riske katlanmayı göze alabilen elemanlar yetiştirmek, bu bölümün diğer amaçlarını oluşturmaktadır.

2.2. Programların eğitim amaçları, programların mezunlarının yakın bir gelecekte erişimleri istenen

kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

İçinde bulunduğumuz bilişim çağında iletişim ve bilgi teknolojilerinin gelişmesiyle birlikte ülkeler ve firmalar arasında rekabet oldukça şiddetlenmiş bulunmaktadır. Bundan dolayı, son yıllarda her türlü yönetim, satış, tedarik, finansman, muhasebe, üretim, halkla ilişkiler, dış ticaret, pazarlama, reklamcılık, insan kaynaklarının yetiştirilmesi ve geliştirilmesi gibi faaliyetlerin elektronik ortamlarda yapıldığı dönemler başlamıştır. Buna karşın ülkemizde bazı bölgelerde özellikle küçük ve orta boy işletmeler, dış pazarlara açılmada bu konuda uzman personel bulamamaları yada maliyetinin yüksek olması, yeterli bilginin olmaması ve mevzuata hakim olunmaması gibi nedenlerden dolayı sadece iç pazara mal verecek şekilde yapılaşmaktadır. Bunun için ülkemizde özellikle gelişmekte olan bölge ve illerde firmaların yetişmiş nitelikli iş gücü ihtiyacını giderecek uluslararası ticaret ve lojistik programlarının sayısının artırılmasına gereksinim bulunmaktadır.

2.3. Programların dersleri ve ders içerikleri, çeşitli iç ve dış paydaşlar sürece dâhil edilerek belirlenmelidir.

Dersler ve ders içerikleri Türkiye'de yer alan tüm Dış Ticaret ve Lojistik alanındaki bölümler ile ortak olacak şekilde ayarlanmıştır.

İhtiyaç duyulması durumunda İİBF fakültesi veya diğer fakültelerin öğretim üyelerinden destek alınmaktadır.

2.4. Programların dersleri ve ders içerikleri herkes tarafından kolayca erişilebilecek şekilde yayınlanmış olmalıdır.

Dersler ve ders içeriklerine bölüm web sayfasında bulunmaktadır. Bölümün ilgili sayfasına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/uluslararasi-ticaret-ve-lojistik-bolumu-1388>

2.5. Programların dersleri ve ders içerikleri iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Dersler ve ders içerikleri her yıl düzenli olarak kontrol edilmekte ve gerek duyulması durumunda güncellenmektedir.

2018-2019 eğitim-öğretim yılı Güz dönemi ve 2019-2020 eğitim-öğretim yılı Güz dönemi için belirlenen dersleri içeren excel dosyası yapılan bir güncellemeye kanıt olarak yüklenmiştir.

Kanıtlar

[Ders Görevlendirmeleri.xlsx](#)

2.6. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler.

Bölüm kurul kararları İİBFİdari personelden elde edilebilir.

2.7. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçlerYapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler ile ilgili bilgilendirme EBYS sistemi üzerinden ve Bölüm

Toplantıları yapılarak sağlanır.

2.8. Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (İstihdam verileri vb.)

2.9. Programın eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

1Küreselleşen iş dünyasındaki gelişmelerin izinde uluslararası ticaret ve lojistik alanlarında edinilen kuramsal ve uygulamalı bilgileri disiplinler arası bir yaklaşımla uzmanlık geliştirecek biçimde kullanabilmek

2Uluslararası ticaret ve lojistik alanlarındaki donanımını reel süreçlere aktif biçimde kanalize ederek yönetme becerisini ortaya koymak

3Bağlı olduğu birimdeki çalışanlarla yazılı ve sözlü olarak verimli iletişim kurabilmek ve mesleki gelişim etkinliklerini organize edebilmek

4Esnek ve gelişmeye açık uluslararası ticaret ve lojistik alanlarındaki dinamikleri, temel ve güncel kuramsal çerçeve içerisine oturtarak değerlendirmek

5Uluslararası ticaret ve lojistik alanlarındaki karmaşık sorunları çok yönlülüğü kucaklayan bir biçimde analitik ve bağımsız düşünme yetisi ve sentez kabiliyetiyle çözüme kavuşturmak

6Sektörel değişimleri ve yenilikleri takip ederek mesleki yetkinliğini geliştirip donanımını güncel tutmak

7Eğitimi boyunca edindiği bilgileri mevcut ekonomik konjonktür dahilinde yorumlama, sorgulama ve derinleştirme yeteneğine sahip olmak

8Uluslararası ticaret ve lojistik uygulamalarında sektörel koordinasyon sağlayarak mevcut ve muhtemel sorunlara yenilikçi bir yaklaşımla esnek, etkin ve hızlı çözüm üretmek için sorumluluk almak ve organizasyon becerisine sahip olmak

9Eğitim aldığı alanın uluslararası niteliğine paralel olarak her platformda etkin iletişim kurabilecek düzeyde İngilizce bilgisine sahip olmak

10Sosyal ve entelektüel kapasitesi gelişmiş, vizyon sahibi ve etik değerleri yüksek, grup iletişimine uyum becerisi gösteren bireyler olmak

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Programı başarılı bir şekilde tamamlayan öğrenci Uluslararası Ticaret ve Lojistik alanlarında veya bu alandan öğrenci kabul eden diğer bilim dallarında yüksek lisans ve doktora programlarına başvuruda bulunabilir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

ı um zorunlu derslerin ve her dönem için seçmeli ders navuzundan önerilmiş gerekli minimum sayıda seçmeli dersin başarıyla tamamlanması (240 AKTS)

Ağırlıklı Genel Başarı Ortalaması (AGNO)'nın en az 2.00 olması

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların, programın iyileştirilmesine yönelik sürekli olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.2. Bölümün misyon, vizyon ve stratejik amaçları tanımlanmış mıdır?

Bölümün web sayfasında Bölümün misyonu ve stratejik amacı belirtilmiştir. Bölümün misyonu, Türkiye'de günden güne dış ticaret hacminin gelişmesi ile birlikte gelişen rekabet ortamında önem kazanan uluslararası ticaret ve lojistik konularında verilecek eğitimle, özellikle özel sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücü açığını kapatacak ve araştırma yapabilecek insan kaynağının yetiştirmek olarak ifade edilmektedir.

Bölümün stratejik amacı; mevzuatı bilen ve bunu pratikte uygulayabilen, uluslararası ticari belgeleri tanıyan, ticari işlem sürecinde teslim ve ödeme şekillerini uygulayabilen, tedarik, üretim ve satış süreçlerinde yöneticilik yapacak, çalıştıkları firmalarda fayda maliyet analizini gerçekleştirerek süreçleri verimli bir şekilde yönetecek uzmanlar yetiştirmektir.

4.3. Bölüm kalite komisyonunun organizasyon yapısı

4.4. Bölüm iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar vb.)

4.5. İç ve dış paydaş listesi

4.6. İç ve dış paydaş listesiÖğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

4.7. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılım örnekleri

4.8. Bölümün yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri

4.9. Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri

4.10. Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar

4.11. Programınız hangi eğitim programına akreditedir?

4.12. Bölüm kalite belgeleri (iş akışları, görev tanımları, organizasyon şeması vb.) hazırlanmış ve Web'den paylaşımına açılmış mı?

4.13. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla biriminizce düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı

4.14. Bölümünüzün kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı

4.15. Kurumun (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) uzaktan/karma eğitim etkinliklerinin iyileştirilmesine dönük stratejik amaç ve hedefleri bulunmakta mıdır? Bu amaç ve hedeflerin belirlenme yöntemleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

4.16. Kurumun (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) bir uzaktan/karma eğitim politikası bulunmakta mıdır? Uzaktan eğitim politikası geliştirme etkinlikleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Uzaktan eğitim politikası yoksa mevcut politika belgelerinde uzaktan eğitimle ilişki kurulmakta mıdır?

Öğrencilerimiz öncelikli olmak kaydıyla tüm paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak için eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme süreçlerinin gelişimini sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sağlamak,

Farklı bilgi kaynaklarını, tek yerde birleştiren ve bu bilgilere hızlı erişim imkanı sağlayan bir yönetim bilgi sistemi kurmak,

Üniversite personelinin donanımlı hale gelmesi için hizmet içi eğitimler uygulayarak ve ekip çalışmasına önem vererek kalite düzeyini sürekli yükseltmek.

4.17. Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

4.18. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin engelsiz üniversite uygulamaları nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Engelli öğrenci merkezinin aktif olarak faaliyetlerini sürdürmesi, engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin yeterli düzeyde olması.

4.19. Kurumda uzaktan/karma eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış mıdır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Gelişen iletişim teknolojisi sayesinde uzaktan eğitim olanaklarının artması, uzaktan Eğitim Merkezinin bulunması.

4.20. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde bilgi güvenliği ve etik boyutları sağlamaya dönük faaliyetler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Bu çalışmalar çerçevesinde, bilgi güvenliği ekibi tarafından Bilgi yönetim Sistemi(BGYS) El Kitabı, Uygulanabilirlik Bildirgesi, 18 yeni politika ve 15 prosedür oluşturulmuş ve bu sayede üniversitemiz bilgi güvenliği çalışmalarının standartlaşması sağlanmıştır. Belli periyotlarda üniversitemizin tüm bilgi sistemleri ve sunucuların güvenliğini denetlemek amacıyla penetrasyon (sızma) testleri de yapılmaktadır. Bu yürütülen faaliyetlerin yanında üniversite mail, internet ağı güvenliği için aşağıdaki protokoller ve önlemler alınmakta ve uygulanmaktadır. Üniversite mail sunucusunda mail güvenlik sistemi cihazı kullanılmaktadır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Program eğitim planı ekte sunulmuştur.

http://www.balikesir.edu.tr/upload/202010011401/files/UTL2020_2021_DersPlani.pdf

Kanıtlar

[UTL2020_2021_DersPlani.pdf](http://www.balikesir.edu.tr/upload/202010011401/files/UTL2020_2021_DersPlani.pdf)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve

davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

İlgili derslerin eğitim çıktıları ile program çıktılarına katkıları bölüm bilgi paketinde öğrencilerle paylaşılmaktadır.

[https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=24&curSunit=5175#](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=24&curSunit=5175#)

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/uluslararası-ticaret-ve-lojistik-bolumu-1388>

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. (MÜDEK, FEDEK şartlarından)

Mühendislik ve Fen Edebiyat Fakülteleri için geçerli olduğu bildirilmiştir (MÜDEK-FEDEK).

5.4. Eğitim planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. (Mühendislik için)

Mühendislik bölümleri için talep edildiği bildirilmiştir.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir. (Mühendislik harici diğer bölümler için)

Bölüm ders içeriği paylaşılmıştır.

[https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=24&curSunit=5175#](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=24&curSunit=5175#)

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/uluslararası-ticaret-ve-lojistik-bolumu-1388>

5.6. Genel eğitim, eğitim programının amaçları doğrultusunda ve teknik içeriğini bütünleyecek şekilde olmalıdır.

Öğrenciler 5. yarıyıldan itibaren sektörün istihdam edilecek bireylerde aradığı özel nitelikleri edinebilecekleri uygulamalara ilişkin eğitimler almaktadır. Bu uygulamalar öğrencilere sektörde talep edilen paket programlara aşinalık kazandırılması gibi yaklaşımların yanı sıra Rusça ve Almanca gibi ek yabancı dil derslerini kapsamaktadır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5. yarıyıldan itibaren verilen uygulama ağırlıklı derslerde öğrencilere sektörde talep edilen paket programlara aşinalık kazandırılmasının yanı sıra Rusça ve Almanca gibi ek yabancı dil dersleriyle öğrenciler çalışma hayatına hazırlanmaktadır. Dış ticaret işlemlerinin dökümantasyonüve lojistik süreçlere ilişkin uygulamalar derslerde simüle edilmektedir.

5.8. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler nelerdir?

Programın tasarımı ve sektörel ihtiyaçlara paralel olarak gerektiğinde güncellenmesine ilişkin dipnotlar ders müfredatıyla paylaşılmıştır.

http://www.balikesir.edu.tr/upload/202010011401/files/UTL2020_2021_DersPlani.pdf

5.9. Ders planı oluşturulması/ güncellenmesi aşamasına ait paydaş katılımına ilişkin kanıtlar.

5.10. Program ve ders bilgi paketlerinin güncel halleri ilgili Web sayfasında duyuruluyor mu?

Program ve ders bilgi paketlerinin güncel halleri bölüm web sayfasından her dönem duyurulmaktadır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/uluslararası-ticaret-ve-lojistik-bolumu-1388>

5.11. Programa ilişkin yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki yapılandırılmış mıdır?

Program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki yapılandırılmış olup <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=24&curSunit=5175#> adresinde sunulmuştur.

5.12. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, paydaşlarla paylaşılmış mıdır?

Öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmış olup <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=24&curSunit=5175#> adresinde sunulmuştur.

5.12. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, paydaşlarla paylaşılmış mıdır?

Öğrenci iş yükü kredileri Bologna standartlarında tanımlanmış olup <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=24&curSunit=5175#> adresinde sunulmuştur.

5.13. Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış mıdır?

Öğrenci iş yükü kredileri Bologna standartlarında tanımlanmış olup <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=24&curSunit=5175#> adresinde sunulmuştur.

5.14. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler var mıdır? (Bölümler tarafından uygulanan anket var mı?)

5.15. İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar var mıdır?

5.16. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler var mıdır?

Öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmış olup <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=24&curSunit=5175#> adresinde sunulmuştur. Bu kredilerin transferi ve tanınması ilgili yönetmelikler çerçevesinde yapılmaktadır.

5.17. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kurallar nelerdir? Bunlar doğrultusunda ne gibi faaliyetler yürütülmektedir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

- Öğretim üyeleri uzaktan eğitim sisteminin işleyişine dair bilgilendirilmekte, geri beslemeler periyodik olarak alınmaktadır.

- EBYS sistemi üzerinden gerçekleşen resmi yazışmalar dışında yaşanılması olası sorunların daha hızlı bir biçimde çözüme kavuşturabilmek için telefon ve elektronik posta yoluyla da iletişim kurulmaktadır.

- Uzaktan eğitim yoluyla yapılan derslerde, öğretim üyeleri öğrencilerin uzaktan eğitim sürecinin işleyişine dair güncellemeleri resmi açıklama ve yönergelere paralel olarak öğrencilerimizle paylaşmaktadırlar.

- Öğretim üyeleri derslerde kullanılacak destekleyici ders materyallerinin kullanımına ilişkin olarak fikri mülkiyet haklarının korunması ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında bilgilendirilmişlerdir.

-Öğrenciler de KVKK'ya ilişkin olarak bilgilendirilmişlerdir.

-Uzaktan eğitim sisteminde işlenen derslerde öğretim üyeleri ders müfredatının uygun olduğu ya da gerektirdiği durumlarda uygulamaların paket programlar üzerinden tatbikiyle, öğrencilere pratik yetkinlikler kazandırılması yönünde bilgilendirilmişlerdir.

5.18. Programların tasarımı ve onayı süreçleri ile uzaktan eğitim sistemi, alanlar/bölümler arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esnekliğe sahip midir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

- Yarıyıl sınavlarının ödev biçiminde ya da çevrimiçi olarak senkron biçimde uygulanması dersin öğretim üyesinin inisiyatifindedir.

- Çevrimiçi senkron sınavlarda karşılaşılabilecek teknik sorunlara ilişkin olarak resmi açıklamalar paralelinde öğretim üyeleri bilgilendirilmektedir.

- Öğrencilerin derse aktif katılımlarının teşvik edilmesine ilişkin hususlar öğretim üyelerinin inisiyatifindedir.

5.19. Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim platformu (Microsoft Teams) üzerinden senkron olarak yapılmakta olan dersler sunucularda kayıtlı olup, birim/program yöneticilerinin denetimine açıktır.

5.20. Uzaktan eğitim sistemi yeterli temelli bir ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahip midir? Bu sistem nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim sisteminde derslerin senkron olarak yapıldığı platform (Microsoft Teams), açık ve kapalı uçlu sınavların programlanıp uygulanmasının yanı sıra ödev paylaşımı ve notlanmasına da imkan vermektedir.

5.21. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde sınav güvenliğini sağlamak için (uzaktan ve örgün sınavlarda) ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Sınav sürelerinin optimize edilmesi temel uygulama olarak benimsenmiştir. Buna ek olarak uzaktan eğitim platformu ve teknolojik imkanların el verdiği ölçüde sınav güvenliği konusunda önlemler alınmakta, öğrenciler kanuni ve etik sorumlulukları hakkında bilgilendirilmektedir.

5.22. Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler belirlenmiş midir? İzleme ve iyileştirme faaliyetleri nasıl yürütülmektedir?

5.23. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Bu yöntemler bireysel farklılıkları, engelleri ya da erişim kısıtlarını gözetmekte midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

- Microsoft Teams platformu derslerin kayıt altına alınmasına müsaade etmektedir. Ders programında belirlenmiş gün ve saatinde yapılan dersler kayıt altına alınmaktadır.

- Duyma engelli bireylere ilişkin olarak sunulan senkron altyazı seçeneğinin yalnızca İngilizce konuşmaları doğru şekilde yazıya döküldüğü görülmektedir.

- Ders anlatımları gerektiğinde çeşitli paket programlar üzerinde tatbik edilen uygulamalar ve Microsoft Teams platformu üzerinden entegre olarak sunulan OneNote, Whiteboard gibi araçlarla zenginleştirilmektedir.

5.24. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Değerlendirme biçim ve araçları öğrencilerin erişim farklılıklarını kapsayacak biçimde çeşitlendirilmiş midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Öğrenciler ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları dışında dönem içi ödev ve projeler ile değerlendirilmektedir.

5.25. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde içerik geliştirmeye özgü olarak belirlenen ilkeler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

- Tüm konular için anlatımın en az bir sunu/doküman ile desteklenmesi, ilgili dokümanların periyodik olarak öğrencilerle paylaşılması esastır. Dokümanın e-posta ya da Teams platformu üzerinden paylaşılmasına ilişkin öğretim üyesi yetkili ve sorumludur.

- Kullanılan ders dokümanlarında fikri mülkiyet haklarının korunması öğretim üyesinin sorumluluğundadır. Bu konuda öğretim üyeleri bilgilendirilmektedir.

- Derse canlı olarak katılamayan öğrenciler ders kayıtlarını Teams platformu üzerinden izleyebilmektedirler. Öğrenciler bu konuda bilgilendirilmektedirler.

5.26. Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler nelerdir?

Fikri mülkiyet hakları kapsamı içerisinde derslerin mümkün olduğunca ek kaynak ve materyallerle sürekli olarak zenginleştirilmesi hedeflenmektedir. Haftalık ders planlarının uzaktan eğitim uygulamasına tam uyumlu hale getirilmesi olgunlaşma aşamasındadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde **sayıca yeterli değildir.**

"Uluslararası ticaret ve lojistik" programı Dış Ticaret, Lojistik ve Uluslararası Finansman olmak üzere 3 anabilim dalından oluşmaktadır. Örneğin, Dış Ticaret anabilim dalında ders verme yetkisine sahip uzman öğretim üyesi yoktur.

Ayrıca, öğrenci sayısı ile kıyaslandığında mevcut personel sayısının az olması derslerin daha verimli verilmesini engellemektedir.

Daha fazla seçmeli ders açmak ve uygulamalı dersler yapmak bölümün ve mezunlarımızın kalitesini daha da artıracaktır.

Bölüm sayfasında yer allan mevcut personel bilgisine aşağıdaki linkten ulaşılabilir:

<http://www.balikesir.edu.tr/site/akademik-kadro/207331>

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olup programın düzenli bir şekilde yürütülmesi için özveriyle çalışmaktadır.

Öğretim kadromuzdaki her öğretim üyesi her ders döneminde en az 4 ders vermekte, ve bir sınıfın danışmanlığını yapmaktadır.

Ayrıca, bölüm ile ilgili staj, erasmus gibi programların sorumluluğu bölüm öğretim üyeleri arasında paylaştırılmıştır.

Örneğin, Erasmus koordinatörü: Doç. Dr. Suat KARA, Staj koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Şerife ÖZKAR.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programlar sorumlu değil..

6.4. Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri

6.5. Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar.

6.6. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar.

Tüm akademik personel uzmanlık alanında ders vermektedir.

Dolayısıyla uyuma yönelik bir uygulama yoktur.

6.7. Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar. (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

6.8. Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar

Süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesinde öğretim elemanlarının katkıları bölüm toplantısı yapılarak sağlanır.

6.9. Araştırma performans göstergeleri (öğretim elemanlarının yıl içerisindeki yayın künyeleri)

Öğretim elemanlarına ait 2020 yılı yayın künyeleri word dosyası formatında kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıtlar

[akademik yayınlar-UTL.docx](#)

6.10. Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri

6.11. Yürütülen projeler ve araştırmalar kapsamında yapılan stratejik ortaklıklar nelerdir? (Kamu veya özel)

6.12. Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar (projeler, yayınlar, raporlar vb.)

6.13. Yıl içinde yürütülen eş/ ortak danışmanlık (unvan, isim, soy isim, tez adı, tez danışmanı bilgileri ile beraber)

6.14. Sonuçlanan patent, faydalı model, tasarım ve yazılım sayısı ve bilgileri (Künye bilgisi)

6.15. Tamamlanan dış destekli proje sayısı ve bilgileri (Künye bilgisi) (BAP projeleri hariç)

6.16. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı ve bilgileri (Unvan, İsim, (TÜBA çeviri ödülü hariç) (TÜBİTAK yayın teşvik hariç)

6.17. Uluslararası ödüller (kurumsal bazda, kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan ödüller)

6.18. Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için neler yapılmaktadır? Yetkinlik geliştirmede süreklilik sağlanabilmekte midir? Bu etkinlikler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

2020-2021 eğitim-öğretim yılı Güz döneminde uzaktan eğitime geçildiğinden dolayı öğretim elemanlarının eğitim süreçlerine ilişkin uyumunu sağlamak uzmanların oluşturduğu videolar ile yapılmaktadır.

Balıkesir Üniversitesi, Uzaktan Eğitim Merkezi'ne youtube kanalından ilgili videolara ulaşılabilir.

<https://www.youtube.com/bauzem>

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Yeterlidir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Yeterlidir.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Yeterlidir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Yeterlidir.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Yeterlidir.

7.6. Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar.

Akademik personel ve öğrencilerin kampüs çinde kullanabilecekleri internet bağlantısı sağlanmaktadır.

Kampüs alanında bulunan kütüphane den çeşitli kaynakların temin edilmesi mümkündür.

7.7. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine yararlanılan öğrenme yönetim sisteminin (LMS: Moodle, BlackBoard, kurumların kendi geliştirdiği sistemler vb.) bileşenleri, özellikleri ve bunların niteliği nedir? Bu sistemi izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Uzaktan eğitimde Microsoftteams Programı kullanılmaktadır.

Örgün eğitimde sınıf ortamında tahta ve tepe gözgibi araçlar kullanılmaktadır.

7.8. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri hangi yollarla sağlanmaktadır? Bu süreç nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Kaynak kitaplardan yararlanılmakta. Uzaktan eğitimde yine belli kaynak kitaplar PDF şeklinde sisteme yüklenerek öğrencilerin ulaşmaları sağlanmaktadır.

7.9. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini garanti altına almak için ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bu tedbirler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitimde yök bünyesinde bulunan kaynaklara erişim sağlanabilmektedir.

7.10. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilerin motivasyonları ve öğrenme etkinliklerine katılımlarını artırmaya yönelik olarak sunulan destek hizmetleri nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Öğrencilere ödevler verilmekte, ders ile ilgili sunumlar yaptırılmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Akademik ve İdari personelin görevin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmaları, verimliliklerinin artırılması ve daha ileriki görevlere hazırlanmalarının sağlanabilmesine yönelik yeterli sayıda ve içerikte eğitimler gerçekleştirilecektir. Gelişen, dinamik ve huzurlu üniversite olmanın sağladığı avantajlar iyi tanıtılarak personel sayısı artırılacaktır. Akademik ve idari personelin verimli ve etkin çalışması için gerekli yatırım planlarının oluşturulmasında kalite komisyonundan ve birimlerden görüş alınacaktır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Öğretim üyesi sayısının artırılması Üniversitenin araştırma alt yapısına araştırmacıların erişilebilirliğinin artırılması Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımının teşvik edilmesi

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Üniversitenin fiziki, bilişim ve kütüphane altyapısını iyileştirme çalışmaları devam edecektir. Laboratuvar ve sınıflardaki teknolojik donanım güçlendirilecektir. Teknik personel sayısı artırılacak.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt

birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Pandemi sürecinde program çıktılarının gerçekleştirilmesi amacıyla tüm ilgili kurum ve paydaşlarla eşgüdüm içerisinde hareket edilmektedir. Öğretim üyelerinin uzaktan eğitim uygulamalarına ilişkin eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. BAUNZEM üzerinden gerek dökümantasyon gerekse eğitim videolarıyla platformun sunduğu tüm imkanların optimum düzeyde kullanılması, fikri mülkiyet hakları ile KVKK'na ilişkin önlemlerin alınması, ders içeriklerinin uzaktan eğitime uyumlu hale getirilmesi, öğrencilerin derslere aktif katılım ve geri bildirim sağlamaları konusunda alınabilecek önlem ve uygulanabilecek tedbirlere ilişkin öğretim üyelerin sürekli olarak bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa özgü ölçütler sağlanmalıdır.

Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak / sınavları başarmış olmak zorundadır. Yurtiçi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir.

Üniversite tarafından onaylanmış ve bir anlaşma ile sınırları belirlenmiş öğrenci değişim programları kapsamında yurtdışından gelen öğrenciler bölümde İngilizce olarak verilen dersleri alabilirler. Öğrenci Türkçe dil bilgisi yeterliliğine sahipse Ders Planı'nda belirtilen herhangi bir Türkçe derse kayıt yaptırabilir.

11. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

11.1. Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

Yok

11.2. Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı?

Yok

11.3. Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

Yok

11.4. Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı ve bütçesi?

Yok

11.5. Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

Yok

11.6. Biriminizde 2020 yılında tamamlanmış ve yürütücünün Balıkesir Üniversitesi dışındaki kurumlarda olduğu proje sayısı ve bütçesi?

Yok

11.7. Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı ve bütçesi?

Yok

11.8. Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler?

Yok

11.9. Biriminizde 2020 yılında ulusal dergilerde (Alan indeksi, Ulakbim veya TR dizini tarafından taranan dergiler dâhil) yayımlanan toplam makale sayısı?

Ozkar, S., Uzunoglu Kocer, U. "Two-commodity queueing-inventory system with two classes of customers." OPSEARCH (2020)

Suat Kara(2020) Muhasebe Manipülasyonlarında Yapay Sinir Ağlarının Önemi ve Bir Uygulama. Muhasebe ve Denetime Bakış(60),155-176

11.10. Biriminizde 2020 yılında uluslararası bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler?

Yok

11.11. Biriminizde 2020 yılında ulusal bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler?

Yok

11.12. Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI kapsamında alınan toplam atıf sayısı.

Yok

11.13. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük sayısıBiriminizde 2020 yılında ulusal, alan indeksli veya TR dizini vb. kapsamında alınan toplam atıf sayısı

10

11.14. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır)Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük sayısı.

Yok

11.15. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır.)

Yok

11.16. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır)Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitap yazarlığı, editörlüğü sayısı.

Yok

11.17. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent sayısıBiriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı. (Aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır.)

Yok

11.18. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent sayısı

Yok

11.19. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan faydalı model veya tasarım sayısı.

Yok

11.20. Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında görev aldığı faal teknolojik şirketi sayısı.

Yok

11.21. Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı TÜBA veya TÜBİTAK ödül sayısı (TÜBA çeviri ödülü ve yayınlara alınan para ödülleri hariç)

Yok

11.22. Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı uluslararası ödül sayısı.

Yok

11.23. Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tez sayısıBiriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan doktora / tıpta uzmanlık tez sayısı.

Yok

11.24. Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tez sayısı.

2

SONUÇ
SONUÇ

deneme