



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2024 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Sayfa

ŞEKİL LİSTESİ	ii
TABLO LİSTESİ.....	iii
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon.....	6
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	6
C. Birime İlişkin Bilgiler	20
1- Fiziksel Yapı	20
2- Koordinatörlük Örgütlenme Yapısı.....	20
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	20
4- İnsan Kaynakları	21
5- Sunulan Hizmetler.....	21
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	22
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	22
B. Temel Politikalar ve Hedefler	22
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	24
A. Performans Bilgileri.....	24
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	24
2- Performans Sonuçları Tablosu	25
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	26
4- Diğer Hususlar	28
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	43
A. Üstünlükler.....	43
B. Zayıflıklar	43
C. Değerlendirme.....	44
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	44

ŞEKİL LİSTESİ

Sayfa

Şekil I.1: Üniversite iş sağlığı ve güvenliği organizasyonu.	7
Şekil III.1: İdari personelin eğitim alma durumu.	26
Şekil III.2: İşçilerin eğitim alma durumu.	26
Şekil III.3: Akademik personelin eğitim alma durumu.	26
Şekil III.4: İlk yardım eğitimi alma durumu.	27
Şekil III.5: Yangın eğitimi alma durumu.	27
Şekil III.6: AFAD eğitimi alma durumu.	27
Şekil III.7: Yıllara göre Temel İSG Eğitimi alma durumu.	28
Şekil III.8: Yeni başlayan personelimize ve geçici işçilere verdiğimiz eğitim.	28
Şekil III.9: Tıp Fakültesi öğrencilerine verdiğimiz eğitim.	29
Şekil III.10: Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerine verdiğimiz eğitim.	29
Şekil III.11: Balıkesir Meslek Yüksekokulu öğrencilerine verdiğimiz eğitim.	30
Şekil III.12: Hastane personeline verdiğimiz eğitim.	31
Şekil III.13: Veteriner Fakültesi öğrencilerine verdiğimiz eğitim	32
Şekil III.14: Risk değerlendirme çalışmalarımızdan örnekler.	34
Şekil III.15: Risk değerlendirme çalışmalarımızdan örnekler.	34
Şekil III.16: İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul toplantısı.	35
Şekil III.17: Birim İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul toplantıları.	36
Şekil III.18: İlk yardım eğitimlerinden görseller.	37
Şekil III.19: İlk yardım eğitimlerinden görseller.	37
Şekil III.20: Yangın eğitimlerinden görseller.	38
Şekil III.21: Yangın eğitimlerinden görseller.	38
Şekil III.22: Acil durum eğitimleri.	39
Şekil III.23: İş kazaları analizi.	40
Şekil III.24: Çalışma Yaşamında Güvenlik İklimi ve Güvenlik Kültüründe Yeni Yaklaşımlar paneli.	42

TABLO LİSTESİ

	<u>Sayfa</u>
Tablo I.1: Üniversitemiz iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyeleri.	9
Tablo I.2: Üniversitemiz acil durum ekipleri	19
Tablo I.3: Fiziksel yapı.....	20
Tablo I.4: Bilgi ve teknoloji kaynakları.	20
Tablo III.1: Balıkesir Üniversitesi çalışanları (n=2731).....	24
Tablo III.2: Balıkesir üniversitesinin iş sağlığı ve güvenliği yönünden durumu (n=2731).	24
Tablo III.3. Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri.	25
Tablo III.4: Risk değerlendirmesi ve acil durum eylem planı çalışmaları.	33

I. GENEL BİLGİLER

2016 yılında kurulan İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğümüz 2023 yılı itibariyle faaliyet kazanmıştır. “Önce insan, önce sağlık, önce iş güvenliği” mottosuyla hem Balıkesir Üniversitesi çalışanları hem de paydaşlarımızın çalışma yaşamında iş sağlığı ve güvenliği koşullarını iyileştirme çabamız sürmektedir.

Çalışma yaşamında sağlık; bireysel özellikler, çevre, çalışma koşulları ve örgütlenmeye ilişkin özelliklere göre farklılık göstermektedir. Bu nedenle çalışan merkezli bir iş sağlığı güvenliği politikası, sağlığı koruyucu geliştirici risk faktörlerini önleyici girişimlerde bulunulması önemlidir. Nitekim bu sayede sıfır iş kazası ve meslek hastalığı hedefine ulaşmak daha olasıdır.

Çalışanların görevlerini en iyi şekilde yerine getirebilmeleri için öncelikle kendilerinin sağlıklı olması gerekmektedir. Çalışanlar çalışma yaşamında tehlikelerle fiziksel, biyolojik, kimyasal, ergonomik, psikososyal, risk etmenleriyle karşılaşabilmektedir. Karşılaşılan bu riskler çalışanların performansının düşmesine, iş kazası ve meslek hastalığı gibi halk sağlığı sorunlarının oluşumuna yol açmaktadır. Çalışanların iş yerinde karşılaştıkları risk faktörlerinin bilinmesi ve halk sağlığı politikalarıyla risklerin önlenmesi ve sağlığın geliştirilmesi gereklidir.

Mevzuat uyarınca yapılması gereken risk değerlendirme çalışmaları, acil durum planları, personelin iş sağlığı ve güvenliği eğitimi, acil durum ekiplerinin eğitimi yanı sıra öğrencilerimiz için de temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri Koordinatörlüğümüzce verilmektedir. Ayrıca Üniversitemizde yer alan birimlerde (n=30) risk değerlendirmeleri ve acil durum planları 2024 yılı itibariyle tamamlanmıştır. İş sağlığı ve güvenliğinin bir diğer ayağı olan sağlık gözetimi konusu ise Koordinatörlüğün faaliyetlerine başladığı 2023 yılı itibariyle gündemde olup İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Kararları uyarınca Balıkesir Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Bünyesinde İşyeri Sağlık Güvenlik Birimi kurulması, Üniversitede görev yapan işyeri hekimi belgesi, diğer sağlık personeli belgesi olan kişilerin görevlendirilerek tüm personelin sağlık gözetimlerinin yapılması 2024/1 sayılı toplantıda karara bağlanmış, ilgili birimlere bildirilmiş olup süreç takip edilmektedir. Yanı sıra periyodik kontrollerin yapılabilmesi, ortam ölçümlerinin yapılması konusu İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda karara bağlanmış olup süreç Koordinatörlüğümüzce izlenmektedir.

Koordinatörlüğümüz mevzuat uyarınca çalışmalarını yürütmesinin yanında aynı zamanda

akademik ve bilimsel anlamda çalışmalarını sürdürmektedir. Nitekim birleştirici bir unsur olarak diğer kamu kurumlarının ve özel sektörün temsilcilerinin katılımıyla iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri temsilcilerini **“Çalışma Yaşamında Güvenlik İklimi ve Güvenlik Kültüründe Yeni Yaklaşımlar”** panelinde bir araya getirmiş olup, kurumlar arası iş birliğinin sürdürülmesinde öncü bir rol üstlenmiş, üstlenmeye devam etmektedir.

Koordinatörlüğümüz sektörün öncülerinden olmayı hedeflediği bu yolda çalışmalarını emin adımlar atarak sürdürmektedir.

Doç. Dr. Celalettin ÇEVİK

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Koordinatörlüğümüzün misyonu uzmanlık ve deneyimlerimiz ışığında güncel bilgi ve teknoloji kullanımıyla çalışanlarımızın iş gereksinimlerini karşılamaya yönelik bire bir, proaktif ve sonuç odaklı yanıt veren çözümler geliştirmek, iş sağlığı ve güvenliği alanında kamu sektörünün lideri olmaktır.

Vizyonumuz

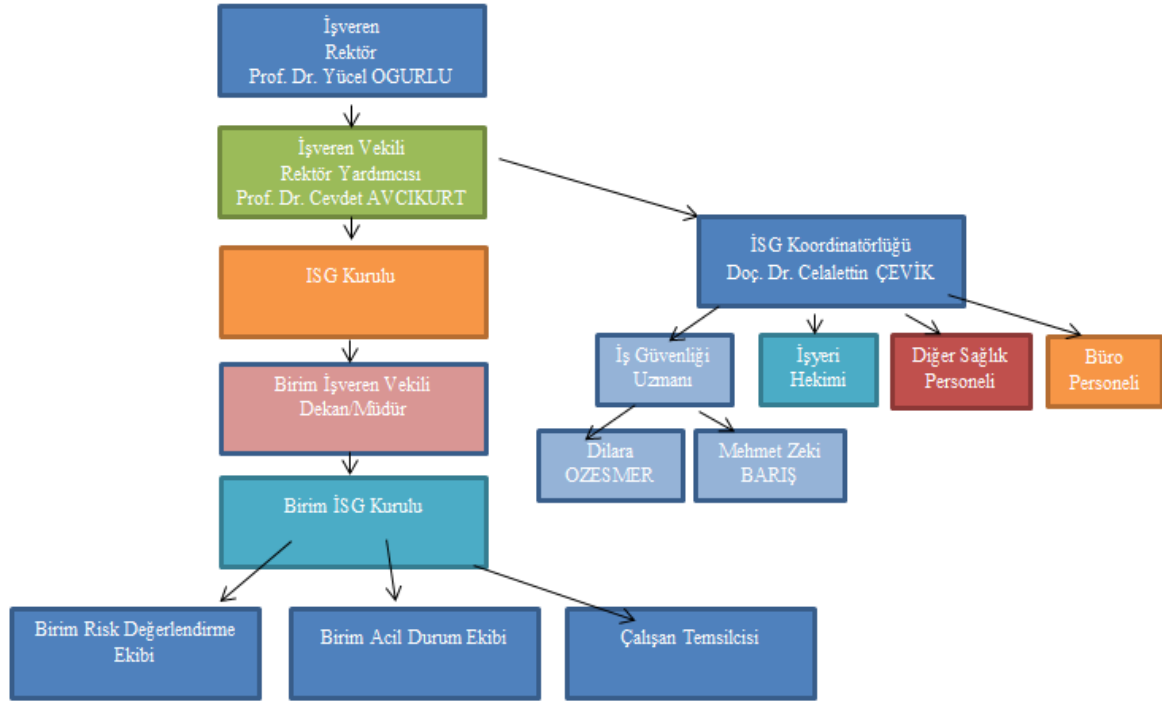
Koordinatörlüğümüzün vizyonu iş sağlığı ve güvenliği alanına yeni bakış açıları kazandırmak; çalışanı, işvereni ve çalışma ortamını olumsuz etkileyen riskleri ortadan kaldırarak ya da zararları en aza indirerek, çalışanların iş yerlerinde güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamına sahip olmalarını sağlamaktır.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

30/06/2012 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 06/11/1981 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanuna dayanılarak hazırlanan Balıkesir Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yönergesine göre İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü görev yapmaktadır.

Üniversite İş Sağlığı ve Güvenliği Organizasyonu

Üniversitemizde iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri, işveren, işveren vekili, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, birimlerde ise birim işveren vekilleri, birim iş sağlığı ve güvenliği kurulları, risk değerlendirme ekipleri ve acil durum ekipleri aracılığıyla sürdürülmektedir. Ayrıca İşyeri Sağlık Güvenliği Birimi tarafından da sağlık gözetimlerinin tüm çalışanlarımız için yürütülmesi konusunda karar alınmış olup birimin faaliyetlerine başlaması beklenmektedir.



Şekil I.1: Üniversite iş sağlığı ve güvenliği organizasyonu.

İşveren

İşveren işle ilgili her konuda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlamak sorumlu olup;

- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili görevlendirilen personelin etkin bir şekilde çalışması amacıyla gerekli kolaylığı sağlamak ve bu hususta planlama ve düzenleme yapmakla,
- Görevlendirdiği kişi/birimler veya hizmet aldığı Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimlerinin (OSGB) görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçlarını karşılamakla,
- İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürütenler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamakla,
- Görevlendirdiği kişi/birimler veya hizmet aldığı OSGB'ler tarafından iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata uygun olan ve yazılı olarak bildirilen tedbirleri yerine getirmekle,
- İşyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personelinin görevlerini yerine getirebilmeleri için, Bakanlıkça belirlenen sürelerden az olmamak kaydı ile yeterli çalışma süresini sağlamakla,

- Çalışanın ölümü veya maluliyetiyle sonuçlanacak şekilde vücut bütünlüğünün bozulmasına neden olan iş kazası veya meslek hastalığının meydana gelmesinde ihmali yargı kararı ile kesinleşen işyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanını Genel Müdürlüğe bildirmekle,
- Bakanlıkça belirlenecek iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konularla ilgili bilgileri, İSG KATİP sistemi üzerinden Genel Müdürlüğe bilgi vermekle,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

İşveren Vekili

İşveren vekili, işveren adına işle ilgili her konuda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlar ve alınan tedbirleri denetlemekle;

- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili görevlendirilen personelin etkin bir şekilde çalışması amacıyla gerekli kolaylığı sağlamak ve bu hususta planlama ve düzenleme yapmakla,
- Görevlendirdiği kişi/birimler veya hizmet aldığı OSGB'lerin görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçlarını karşılamakla,
- İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürütenler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamakla,
- Görevlendirdiği kişi/birimler veya hizmet aldığı OSGB'ler tarafından iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata uygun olan ve yazılı olarak bildirilen tedbirleri yerine getirmekle,
- İşyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personelinin görevlerini yerine getirebilmeleri için, Bakanlıkça belirlenen sürelerden az olmamak kaydı ile yeterli çalışma süresini sağlamakla,
- Çalışanın ölümü veya maluliyetiyle sonuçlanacak şekilde vücut bütünlüğünün bozulmasına neden olan iş kazası veya meslek hastalığının meydana gelmesinde ihmali yargı kararı ile kesinleşen işyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanını Genel Müdürlüğe bildirmekle,
- Bakanlıkça belirlenecek iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konularla ilgili bilgileri, İSG KATİP sistemi üzerinden Genel Müdürlüğe bilgi vermekle,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

İSG Kurulu, Rektör tarafından görevlendirilen bir işveren vekili olarak belirlenen Rektör Yardımcısı başkanlığında, Genel Sekreter, Rektör tarafından uygun görülen bir Dekan, bir Yüksekokul Müdürü, bir Meslek Yüksekokulu Müdürü, bir Enstitü Müdürü, bir Uygulama ve Araştırma Uygulama Merkezi Müdürü, Hastane Başmüdürü, İSG Koordinatörü, İSG Koordinatör Yardımcıları, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi, Sivil Savunma Uzmanı, en fazla üyeye sahip iki kamu görevlileri sendikalarından birer temsilci, en fazla üyeye sahip iki işçi sendikalarından birer temsilcisinden oluşmaktadır.

Tablo I.1: Üniversitemiz iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyeleri.

Prof. Dr. Cevdet AVCIKURT	Başkan (İşveren Vekili)
Prof. Dr. Volkan YÜKSEL	Üye (Fakülteler Temsilcisi Üye)
Prof. Dr. Şükrü Metin PANCARCI	Üye (Enstitüler Temsilcisi Üye)
Prof. Dr. Feray KÖÇKAR	Üye (Araştırma Merkezleri Temsilcisi Üye)
Prof. Dr. İbrahim AYDIN	Üye (Memur Sendika Temsilcisi)
Doç. Dr. Celalettin ÇEVİK	Üye (İSG Koordinatörü)
Doç. Dr. İbrahim Murat BİCİL	Üye (Meslek Yüksekokulları Temsilcisi Üye)
Doç. Dr. Mustafa ÖGE	Üye (Memur Sendika Temsilcisi)
Doç. Dr. Salih KOCAOĞLU	Üye (İşyeri Hekimi)
Dr. Öğretim Üyesi Halil KÜÇÜKLER	Üye (Yüksekokul Temsilcisi Üye)
Öğr. Gör. Bülent DUMAN	Üye (Sağlık Uygulama ve Araştırma Hast. Müd.)
Yemliha YANAR	Üye (Genel Sekreter)
Hakan Bayazit TAVŞANOĞLU	Üye (Sivil Savunma Uzmanı)
Dilara ÖZESMER	Üye (İş Güvenliği Uzmanı)
Mehmet Zeki BARIŞ	Üye (İş Güvenliği Uzmanı)
Özkan DUMAN	Üye (İşçi Sendikası Temsilcisi)
Mehmet Akif ÖZDEMİR	Üye (İşçi Sendikası Temsilcisi)

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Görevleri

Yönergemiz ve mevzuat uyarınca İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu görevleri aşağıdaki gibidir.

- Üniversitenin iş sağlığı ve güvenliği politika ve stratejilerini belirlemek,
- İş sağlığı ve güvenliği konusundaki öncelikli ihtiyaçlara karar vermek,
- İSG Birim Kurullarının, talepleri ve önerileri ile ilgili karar almak,

- Gerektiğinde İSG Birim Kurullarında görevlendirilecek iş sağlığı ve güvenliği uzmanını ve iş yeri hekimini Rektörlük Makamına önermek,
- Gerektiğinde diğer kamu kurumları veya ortak sağlık ve güvenlik birimlerinden hizmet alınabilmesi konusunda karar almak,
- İSG Birim Kurulları arasında koordinasyon ve bilgi paylaşımını sağlamak,
- İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının veya tehlikelerin nedenleri ve alınabilecek önlemler konusunda gerekli çalışmaları koordine etmek ve ilgili Birimler ile İSG Birim Kurullarına bildirmek,
- İSG Birim Kurulların yıllık raporlarını değerlendirmek ve öneride bulunmak,
- İSG Koordinatörlüğünün çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- İSG Koordinatörlüğünde görev alan personelin eğitim, uygulama, araştırma ve danışmanlık konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,
- İSG Birim Kurullarından gelen talep ve istekleri değerlendirmek, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamak üzere işverene sunmak,
- Üniversiteye bağlı iş yerlerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir risk önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Birimler arasındaki koordinasyon ve bilgi alışverişini sağlamak,
- Gerek duyulan iş sağlığı ve güvenliği konularında karar almak,
- İşveren tarafından verilen diğer konularda karar almak,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmak,

Koordinatör

- İSG Koordinatörlüğünü temsil etmek,
- İSG Koordinatörlüğünün faaliyet alanlarındaki görevleri yürütmek,
- İSG Koordinatörlüğünün çalışmalarıyla ilgili olarak faaliyet raporu hazırlamak,
- İş yerinde sağlık ve güvenlik hizmetlerinin mevzuata uygun yürütülmesi için işverene, işveren vekiline, İSG Birim Kurullarına rehberlik yapmak,
- İSG Birim Kurullarının faaliyetlerini izlemek,
- Gerekli hallerde İSG Koordinatörlüğünün faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini planlamak, değerlendirmek, kurulların ve ekiplerin çalışmalarını izlemek, acil durum önlemlerini ve tatbikat raporlarını değerlendirmek,

- Kullanılan teknolojinin, iş organizasyonunun, çalışma şartlarının, sosyal ilişkilerin ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin çalışanlara etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- İş kazası, ramak kala, tehlikeli olay ve meslek hastalıkları oluşması halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak,
- İş sağlığı ve güvenliği konularında ilgili dokümanları hazırlamak ve birimlere göndermek.
- Birimlerde görevlendirilecek iş sağlığı uzmanı, iş yeri hekimi, diğer sağlık personeli ve destek personelinin çalışma saatlerini planlamak ve bu planlama çerçevesinde ilgili birimlerde görevlendirilmesini Rektörlük Makamına teklif etmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapan yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla iş birliği yaparak düzenlenen konferans, seminer ve kursları takip etmek ve katılmak,
- İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri düzenlenmek ve belgelendirmek,
- Rektör tarafından verilen diğer görevleri yürütmek,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmaktadır.

İş Güvenliği Uzmanı

- İşyerinde çalışanların hayatı ile ilgili yakın tehlike oluşturan bir husus tespit ettiğinde, işin geçici olarak durdurulması için derhal işvereni, işveren vekilini ve/veya birim amirini bilgilendirmek,
- Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme, araştırma yapmak ve çalışanlarla görüşmek,
- İşyerinde, çalışma ortamının gözetimini yapmak,
- İşyerinde yapılan çalışmaların, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene veya birim amirine tavsiyelerde bulunmak,
- İşyerindeki tehlikelerin belirlenmesi, risk analizinin ve risk değerlendirmesinin yapılması, tehlikelerin kaynağında yok edilmesine yönelik tedbirlere öncelik verilerek ortadan kaldırılması ve risklerin kontrol altına alınması için çalışanların veya temsilcilerinin görüşlerini de alarak gerekli çalışmaları planlamak, ölçüm, analiz ve kontrollerin yapılmasını sağlamak, alınacak sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene veya birim amirine önerilerde bulunmak ve uygulamaların takibini yapmak,
- İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği yönünden yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamaların takibini yapmak,

- İşyerinde kaza, yangın, doğal afetler gibi acil müdahale gerektiren durumlar için acil durum planının hazırlanmasını sağlamak ve uygulamaların takibini yapmak,
- Çağırıldığında İSG Birim Kurullarına katılarak çalışma ortamının gözetimi ile ilgili gerekli açıklamalarda bulunmak, danışmanlık yapmak ve Kurulda alınan kararların uygulanmasını izlemek,
- İşyeri hekimi ile iş birliği yaparak işyerinde meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak,
- İşyerinde meydana gelen iş kazası, meslek hastalığı veya herhangi bir tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak düzeltici faaliyet planlarını yapmak ve uygulamaları takip etmek,
- İşyerlerinin tasarımı, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve çalışma sırasında kullanılan maddeler hakkında tavsiyede bulunmak,
- Kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularında işverene tavsiyelerde bulunmak,
- İşyerindeki çalışma ortamının gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydederek, yıllık değerlendirme raporunu işyeri hekimi ile iş birliği yaparak hazırlamak,
- İşyerinde ortaya çıkabilecek tehlikeleri iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı doğrultusunda değerlendirmek,
- Görevleri ile ilgili gerekli kayıtların tutulmasını sağlamak,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmak.

İşyeri Hekimi

- İşyerlerinde sağlığa zararlı riskleri tanımlamak ve değerlendirmek,
- İşyerinde ortaya çıkabilecek sağlık tehlikelerini iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında değerlendirmek,
- Çalışanların işe girişinde ve iş değişikliğinde, işe uyumunun belirlenmesi amacıyla yapılan sağlık muayenesi sonucunda düzenlenen raporda, çalıştırılacağı işler ve çalışma şartlarını incelemek,
- Herhangi bir kaza, hastalık veya periyodik muayene sonrasında eski işinde çalışması sakıncalı bulunan çalışanın, mevcut sağlık durumuna uygun bir işte çalıştırılmasını tavsiye etmek,
- Bulaşıcı hastalıkların kontrolünü sağlayarak yayılmasını önleme ve aşılama çalışmaları yapmak,

- İşyerinin genel hijyen şartlarını sürekli izleyerek ve denetleyerek işyerindeki bütün birimlerin çalışanların sağlığını koruyup geliştirecek tavsiyelerde bulunmak ve uygulamaların takibini yapmak,
- Meslek hastalığı tanısı veya şüphesi olan ve iş kazası geçiren çalışanları izlemek ve bunların kontrolünü yapmak, meslek hastalıkları tanısında yetkili hastaneler ile iş birliği içinde çalışmak,
- İş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan çalışanların rehabilitasyonu konusunda işyerindeki ilgili birimle iş birliği içinde çalışmak,
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevcut durum, sorunların tespiti, bunların çözümü için etkin metotların geliştirilmesi, öncelikler ve sonuçların değerlendirilmesi amacıyla belirli aralıklarla incelemeler yapmak,
- Çalışma ortamının gözetimi ile ilgili olarak gerektiğinde ölçümler yapılmasını sağlayarak alınan sonuçların çalışanların sağlığı yönünden değerlendirmesini yapmak,
- Çağırıldığında İSG kurullarına katılarak çalışma ortamı ve çalışanların sağlık gözetimi ile ilgili gerekli açıklamalarda bulunur, danışmanlık yapar ve ilgili Kurulda alınan kararların uygulanmasını izlemek,
- İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonunu yapmak ve ilgili personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını yürütmek,
- Görevi gereği iş sağlığı konusunda inceleme, araştırma yapmak,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmaktır.

Diğer Sağlık Personeli

- İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin planlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve yönlendirilmesinde işyeri hekimi ile çalışmak, gerekli kayıtları tutmak,
- İlk yardım hizmetlerinin organizasyonu ve yürütümünde işyeri hekimi ile çalışmak.
- Çalışanların sağlık eğitiminde görev almak,
- İşyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarının sürekli izlenip denetlemesinde işyeri hekimiyle birlikte çalışmak,
- İşyeri hekimince verilecek iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili diğer görevleri yürütmek,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmak.

Büro Personeli

- Amirlerince verilen kurum içi-kurum dışı resmi yazışmaları yapmak,

- Birime bağı malzeme deposuna gelen ve giden malzemenin kontrolünü sağlamak,
- Kurum içi-kurum dışı düzenlenecek olan sosyal-kültürel etkinliklerin planlanması ve birim personeli ile iş birliği içerisinde yapmak,
- Kendisine verilen bilgisayar ve diğer donanımı çalışır tutmak ve bunun için gerekli tedbirleri almak,
- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici(leri) tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,
- Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken planlayarak uygulamak ve uygulama esnasında gerekli kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli önlemleri almak,
- Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmak,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmaktadır.

Birim İşveren Vekili

- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili görevlendirilen personelin etkin bir şekilde çalışması amacıyla gerekli kolaylığı sağlamak ve bu hususta planlama ve düzenleme yapmakla,
- Görevlendirdiği kişi/birimler veya hizmet aldığı OSGB'lerin görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçlarını karşılamakla,
- İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürütenler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamakla,
- Görevlendirdiği kişi/birimler veya hizmet aldığı OSGB'ler tarafından iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata uygun olan ve yazılı olarak bildirilen tedbirleri yerine getirmekle,
- İşyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personelinin görevlerini yerine getirebilmeleri için, Bakanlıkça belirlenen sürelerden az olmamak kaydı ile yeterli çalışma süresini sağlamakla,
- Çalışanın ölümü veya maluliyetiyle sonuçlanacak şekilde vücut bütünlüğünün bozulmasına neden olan iş kazası veya meslek hastalığının meydana gelmesinde ihmali

yargı kararı ile kesinleşen işyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanını Genel Müdürlüğe bildirmekle,

- Bakanlıkça belirlenecek iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konularla ilgili bilgileri, İSG KATİP sistemi üzerinden Genel Müdürlüğe bilgi vermekle,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

Üniversitemizde belirlenmiş olan birimler aşağıda sunulmuştur.

1. Altınoluk Meslek Yüksekokulu
2. Ayvalık Meslek Yüksekokulu
3. Balıkesir Meslek Yüksekokulu
4. Bigadiç Meslek Yüksekokulu
5. Burhaniye Meslek Yüksekokulu
6. Dursunbey Meslek Yüksekokulu
7. Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu
8. Fen Edebiyat Fakültesi
9. Güzel Sanatlar Fakültesi
10. Havran Meslek Yüksekokulu
11. Hukuk Fakültesi
12. İlahiyat Fakültesi
13. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
14. İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
15. Kepsut Meslek Yüksekokulu
16. Mimarlık Fakültesi
17. Mühendislik Fakültesi
18. Necatibey Eğitim Fakültesi
19. Sağlık Bilimleri Fakültesi
20. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
21. Savaştepe Meslek Yüksekokulu
22. Sındırgı Meslek Yüksekokulu
23. Spor Bilimleri Fakültesi
24. Turizm Fakültesi
25. Yabancı Diller Yüksekokulu
26. Burhaniye Uygulamalı Bilimler Fakültesi
 - Burhaniye Uygulama Oteli

27. Edremit Meslek Yüksekokulu

- Edremit Zeytincilik Enstitüsü

28. Rektörlük

- Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı,
- Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü,
- Fen Bilimleri Enstitüsü,
- Sosyal Bilimler Enstitüsü,
- Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- Kütüphane Daire Başkanlığı

29. Tıp Fakültesi

- Sağlık Bilimleri Enstitüsü

30. Veteriner Fakültesi

- Hayvan Hastanesi
- Hayvancılık Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Deney Hayvanları Üretim, Bakım Uygulama ve Araştırma Merkezi

31. Diğer Birimler

Birim İSG Kurulu

Birim İSG Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır.

1. İşveren, işveren vekili, ilgili birim amiri,
2. İş sağlığı ve güvenliği uzmanı,
3. İş yeri hekimi,
4. Bulunması halinde sivil savunma uzmanı,
5. İlgili birim yöneticisi,
6. En fazla üyeye sahip kamu görevlileri sendikadan bir iş yeri çalışan temsilcisi,
7. En fazla üyeye sahip işçi sendikasıdan bir iş yeri çalışan temsilcisinden oluşmaktadır.

Birim İSG Kurulunun Görevleri

- İş sağlığı ve güvenliği konularında o işyerinde çalışanlara yol göstermek,
- İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,
- İşyerinde meydana gelen her iş kazası ve işyerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları

veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek işveren veya işveren vekiline iletmek,

- İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurallarla ilgili programları hazırlamak, işveren veya işveren vekilinin onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak,
- İşyerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,
- İşyerinde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek,
- İşyerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- İş sağlığı ve güvenliği yılsonu çalışma raporlarını hazırlamak, değerlendirmek, ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları değerlendirerek belirlemek,
- Gerekli görülen konuları ve talepleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna iletmek,
- İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin belirlenmesi, uygulanması ve alınan tedbirlere uyulması hususunda İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğüyle iş birliği yapmak,
- İş sağlığı ve güvenliği konularında çalışanlara yol gösterici karar almak,
- Birimdeki tehlikeleri ve alınan önlemlerin yeterliliğini değerlendirerek alınması gereken ilave tedbirleri belirlemek,
- İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin yıllık değerlendirme raporu her yılın ocak ayı sonuna kadar İSG Koordinatörlüğüne iletmek,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmaktadır.

Birim Risk Değerlendirme Ekibi

Birim risk değerlendirme ekipleri aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır.

1. İşveren, işveren vekili, ilgili birim amiri,
2. *İş sağlığı ve güvenliği uzmanı**,
3. *İş yeri hekimi**,
4. Çalışan temsilcileri,
5. Destek elemanları,

6. İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışanlardan oluşmaktadır.

Birim Risk Değerlendirme Ekibinin Görevleri

- Risk değerlendirmesi çalışmaları,
- Tehlikeler tanımlanırken çalışma ortamı, çalışanlar ve işyerine ilişkin ilgisine göre asgari olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğince belirtilen bilgilerin toplanması,
- Tespit edilmiş olan tehlikelerin her biri ayrı ayrı dikkate alınarak bu tehlikelerden kaynaklanabilecek risklerin hangi sıklıkta oluşabileceği ile bu risklerden kimlerin, nelerin, ne şekilde ve hangi şiddette zarar görebileceği belirlenmesi,
- Analiz edilerek etkilerinin büyüklüğüne ve önemine göre sıralı hale getirilen risklerin kontrolü amacıyla bir planlama yapılması,
- Riskin tamamen bertaraf edilmesi, bu mümkün değil ise riskin kabul edilebilir seviyeye indirilmesi için risk kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması,
- Risk değerlendirmesi asgarî hususları kapsayacak şekilde belgelenir,
- Yapılmış olan risk değerlendirmesi; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir,
- İşyerinde çalışanlar, çalışan temsilcileri ve başka işyerlerinden çalışmak üzere gelen çalışanlar ve bunların işverenleri; işyerinde karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri ile düzeltici ve önleyici tedbirler hakkında bilgilendirir,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmaktadır.

Birim Acil Durum Ekipleri

Birimlerde mevzuat uyarınca söndürme, kurtarma, koruma ve ilk yardım ekipleri kurulmuştur. Yanı sıra ekiplerin eğitimlerini başlanmış olup ilkyardım eğitimleri İl Sağlık Müdürlüğünün, Söndürme eğitimleri Büyükşehir İtfaiye Biriminin, Kurtarma ve Koruma eğitimleri Balıkesir AFAD'ın katkıları ile gerçekleştirilmektedir.

• **Söndürme Ekibi:** İşyerinde çıkabilecek yangınlara derhal müdahale ederek mümkünse yangını kontrol altına almak, yangının genişlemesine engel olmak ve söndürme faaliyetlerini yürütmek.

• **Kurtarma Ekibi:** İşyerlerinde acil durum sonrası; çalışanların, ziyaretçilerin ve diğer kişilerin arama ve kurtarma işlerini gerçekleştirmek.

• **Koruma Ekibi:** Acil durum nedeniyle ortaya çıkması muhtemel panik ve kargaşayı önlemek, acil durum ekipleri arasındaki koordinasyon işlerini gerçekleştirmek, sayım işlerini yürütmek, gerektiğinde ilgili ulusal ve yerel kurumların müdahale ekiplerine bilgi vermek.

• **İlk Yardım Ekibi:** Acil durumdan olumsuz etkilenen kişilerin ilk yardım müdahalelerini gerçekleştirmek.

Tüm ekipler ayrıca mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmaktadır.

Tablo I.2: Üniversitemiz acil durum ekipleri

	Birim Adı	Söndürme Ekibi	Koruma Ekibi	Kurtarma Ekibi	İlkyardım Ekibi
1	Altınoluk MYO	1	1	1	1
2	Ayvalık MYO	2	2	2	2
3	Balıkesir MYO	4	5	6	5
4	Bigadiç MYO	1	1	1	2
5	Burhaniye Uygulamalı Bilimler F.	2	3	3	3
6	Burhaniye MYO	2	2	2	2
7	Dursunbey MYO	3	1	1	2
8	Edremit MYO	5	2	3	11
9	Edremit Sivil Havacılık YO	1	1	1	1
10	Fen Edebiyat Fakültesi	4	4	4	10
11	Güzel Sanatlar Fakültesi	2	3	2	3
12	Havran Meslek Yüksekokulu	3	3	3	3
13	Hukuk Fakültesi	1	1	1	2
14	İlahiyat Fakültesi	1	1	1	2
15	İdari ve İktisadi Bilimler F.	2	2	2	3
16	İvrindi Sağlık Hizmetleri MYO	1	1	1	1
17	Kepsut MYO	1	1	1	1
18	Mimarlık Fakültesi	1	1	1	1
19	Mühendislik Fakültesi	3	3	3	7
20	Necatibey Eğitim Fakültesi	4	4	4	8
21	Rektörlük Binası	5	5	5	13
22	Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	2	2	2
23	Sağlık Uygulama ve Ar. Hast.	40	40	40	96
24	Savaştepe MYO	2	2	2	2
25	Sındırgı Meslek Yüksekokulu	3	3	2	3
26	Spor Bilimleri Fakültesi	1	1	1	2
27	Tıp Fakültesi	2	3	3	3
28	Turizm Fakültesi	2	3	3	3
29	Veterinerlik Fakültesi	2	2	2	4
30	Yabancı Diller Yüksekokulu	2	2	2	2
	Toplam	105	105	105	200

C. Birime İlişkin Bilgiler

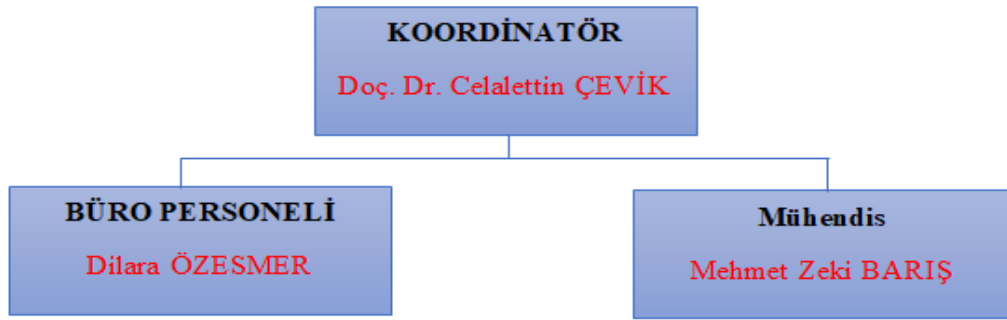
1- Fiziksel Yapı

Koordinatörlüğümüz Çağış kampüs alanında bulunan Rektörlük binasında hizmet vermektedir.

Tablo I.3: Fiziksel yapı.

Birimler	Ofis Sayısı	Ofis Büyüklüğü (m²)
Koordinatör-Büro odası	1	36

2- Koordinatörlük Örgütlenme Yapısı



Şekil I.2: Örgüt yapısı.

3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Tablo I.4: Bilgi ve teknoloji kaynakları.

Birim Makine ve Cihazlar ile Demirbaş Mevcudu	
Türü	Adeti
Bilgisayar	2
Yazıcı	3
Tarayıcı	1
Telefon	1
Ahşap/Metal Dolap	3
Masa	3
Döner Koltuk/Koltuk	6

4- İnsan Kaynakları

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü bünyesinde 1 Koordinatör, 1 Büro Personeli, 1 Mühendis olmak üzere toplam 3 kişi görev almaktadır.

Koordinatörlükte çalışan personelin 2'si Lisans 1'i Doktora eğitimini tamamlamış, 3'ü B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı belgesine haizdir.

5- Sunulan Hizmetler

Koordinatörlüğümüz, Üniversitemiz bünyesinde akademik, idari personel, teknik hizmetler ve işçi olarak çalışanlara tehlike sınıfına göre “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” verilmektedir. Verilen eğitimde başarılı olanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünce, belge hazırlanarak, takibi ilgili birim amirleriyle birlikte yapar. Talep edildiği durumlarda Üniversitemiz öğrencileri için de Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi Koordinatörlüğümüzce ücretsiz verilmiştir / verilmekte ve belgelenmektedir (Tıp Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Balıkesir Meslek Yüksekokulu Öğrencileri için verilmiştir).

Üniversitemiz bünyesindeki birimlerin “Risk Değerlendirme Çalışmaları”, “Acil Durum Eylem Planı Çalışmaları” yapılmakta ve raporlanarak birimlere ve Rektörlük Makamı bilgisine sunulmakta, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu da raporların içeriği ile ilgili bilgilendirilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde gerçekleşen iş kazası ve meslek hastalıklarını; soruşturmak, kök sebep analizi yapılarak doğru önlemlerin alınmasını planlamak, bunları önlemeye yönelik olarak işverenlere ve çalışanlara eğitimler düzenlemek, danışmanlık hizmeti vermek ve işyeri ortam risk faktörlerinin kontrolünü sağlama amaçlı faaliyetlerde bulunmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemizde 2024 yılında 19 Adet iş kazası gerçekleşmiş olup bu kazalara yönelik kök neden analizi yapılmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde iş sağlığı ve güvenliği hususunda farkındalığı arttırmak için İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapan yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla iş birliği yaparak konferanslar, seminerler, kurslar vb. faaliyetler gerçekleştirmek, bu eğitim programları sonunda katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika vb. belgeleri düzenlemektedir.

Üniversitemiz Merkez İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nun sekretaryasını yürütmekte ve diğer birimlerin Birim İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının danışmanlığını yapmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

Koordinatörlükte verilen hizmetler işleyiş aşamasında bütçede yer alan harcamalar sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Mevcut personelin sevk ve idaresini, koordinatör aracılığı ile verimli ve etkin olarak yapılabilmesi için personelin yönlendirilmesi, koordinatörlük içinde veya dışında iş ile işlemlerin mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda hesap verilebilirlik düşüncesi içerisinde yürütülmesi konusunda personelin duyarlı olması için gerekli çalışmaların yapılması sağlanmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemizde iş güvenliği iklimi ve kültürü oluşturarak çalışma yaşamını sağlıklı güvenli hale getirmek, iş kazası ve meslek hastalıklarını önlemek Koordinatörlüğümüzün temel amacıdır. Bu amaca ulaşmak için çalışanlara eğitim verilmesi, risk değerlendirmeleri yapılması, acil durum planları yapılması, sağlık gözetimi yapılması, periyodik kontrollerin yapılması, ortam ölçümlerinin yapılması ve sürdürülmesi Koordinatörlüğümüzün hedefleridir.

B. Temel Politikalar ve Hedefler

Balıkesir Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü **“Önce insan, önce sağlık, önce iş güvenliği”** ilkesiyle; iş yaşamı kalitesini tehlikeye atmadan, gelecek kuşaklara yaşanabilir ve güvenli çalışma ortamı, eğitim ortamı yaratmak amacıyla sürdürülebilir iş sağlığı ve güvenliği anlayışı oluşturmaktır.

Eğitim ve Araştırma Politikası

- Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği yeterlilik algılarını belirlemek, etkileyen faktörleri ortaya koymak için araştırma ve proje yapmak,
- Ramak kala olay, iş kazası ve meslek hastalıklarının önlenmesi için araştırmalar yapmak,
- Kurumda güvenlik iklimi ve güvenlik kültürünün durumunu belirlemek ve etkileyen faktörleri ortaya koymak için araştırma yapmak,
- Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili güncel gelişmeleri takip edebilecekleri bir ortam oluşturmak,
- Koordinatörlük ve bağlı birimlerce verilen eğitimlerin nicelik ve niteliğini artırmak,
- Eğitimleri güncel mevzuat ve yenilikler doğrultusunda bilim odaklı yenilemek,

- Eđitimin kalitesini s¼rekli ¼l¼mek,
- Eğitim salonlarının altyapı ve donanımlarını, ¼aędaę gelişimleri takip ederek d¼zenlemek ve ihtiya¼ları tedarik etmek i¼in ¼alıřmak.

İnsan Kaynakları Politikası

- Katılımcı bir y¼netim anlayışını benimsemek,
- Koordinat¼rl¼ğ¼m¼z¼n t¼m ¼alıřanlarını ortak hedeflere y¼nlendirmek ve motivasyonu y¼ksek tutmaya ¼alıřmak,
- G¼rev ve iř y¼k¼ dağılımında demokratik denge sağlayarak Ünisitemiz i¼inde ve dışında işlerin hızlı ve zamanında y¼r¼t¼lmesini sağlamak.

Çevre Politikası

- Çevre bilincini ve k¼lt¼r¼n¼ geliştirmek, çevre g¼n¼ll¼leri oluşturmak,
- Toplumsal çevre bilincine katkıda bulunmak,
- Üniversite etkinliklerini halk ile paylařmak, STK ile ortak ¼alıřmalar yapmak (bilimsel faaliyet, konferans, seminer vb.)

Tanıtım Politikası

- Ulusal ve uluslararası d¼zeyde bilimsel, sanatsal ve sosyal etkinlikleri desteklemek,
- Yazılı ve g¼rsel basın ile ilişkileri geliştirmek,
- Fak¼ltemizin tanıtımında internetin etkin olarak kullanılmasını sağlamak,
- Sosyal etkinliklerde toplumsal deęerlere ¼nem vermek.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Üniversitemizde çalışanların %45.8'i akademik personel, %33.0'ı idari personel, %21.1'i işçidir. Çalışanların %57.1'i az tehlikeli, %35.4'ü çok tehlikeli, %7.5'i tehlikeli sınıfta yer alan işlerde çalışmaktadır. Az tehlikeli işlerde çalışanların %60.4'ü akademisyen, tehlikeli işlerde çalışanların %60.3'ü işçi, çok tehlikeli işlerde çalışanların %42.5'i idari personeldir.

Tablo III.1: Balıkesir Üniversitesi çalışanları (n=2731).

Personel kadrosu	n	%
Akademik personel	1251	45.8
İdari personel	903	33.0
İşçi	577	21.1
Toplam	2731	100.0

Tablo III.2: Balıkesir üniversitesinin iş sağlığı ve güvenliği yönünden durumu (n=2731).

Personel kadrosu	Az tehlikeli		Tehlikeli		Çok tehlikeli	
	n	%*	n	%*	n	%*
Akademik personel	941	60.4	46	22.5	264	27.3
İdari personel	457	29.3	35	17.2	411	42.5
İşçi	161	10.3	123	60.3	293	30.2
Toplam*	1559	57.1	204	7.5	968	35.4

*Sütun yüzdesi, ** Satır yüzdesi.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

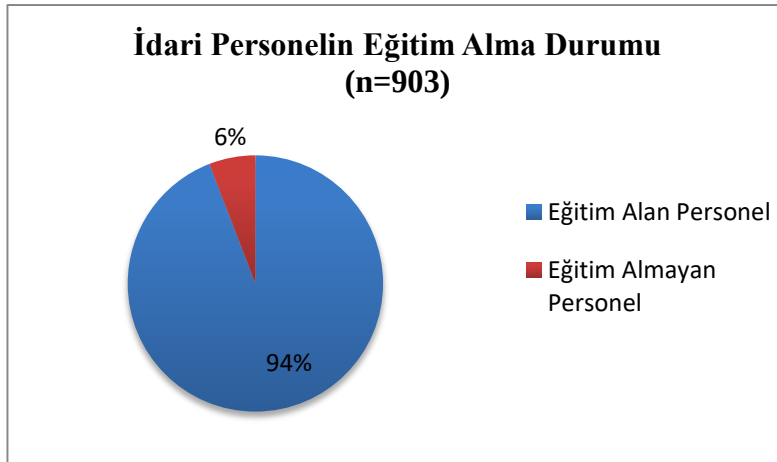
Tablo III.3. Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri.

Katılımcı grup	Katılımcı sayısı	Tarih
Akademik personel	90	03.06.2021 - 04.06.2024 - 06.06.2024 07.06.2024 - 10.06.2024 - 12.12.2024 13.12.2024
İdari personel	163	31.05.2024 - 03.06.2021 - 04.06.2024 06.06.2024 - 07.06.2024 - 10.06.2024 01.07.2024
Sürekli işçi	20	03.06.2021- 04.06.2024 - 06.06.2024 07.06.2024 - 10.06.2024
Toplum Yararına Programlar Kapsamında Geçici İşçiler	71	31.05.2024 - 01.07.2024
Hastane personeli	548	12.12.2024 – 13.12.2024
Tıp Fakültesi öğrencileri	113	01.07.2024 - 02.07.2024
Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri	1025	23.09.2024 – 24.09.2024
Meslek Yüksekokulu öğrencileri	822	25.11.2024-26.11.2024
Veteriner Fakültesi öğrencileri	160	23.12.2024 – 24.12.2024
Toplam	2963	2024

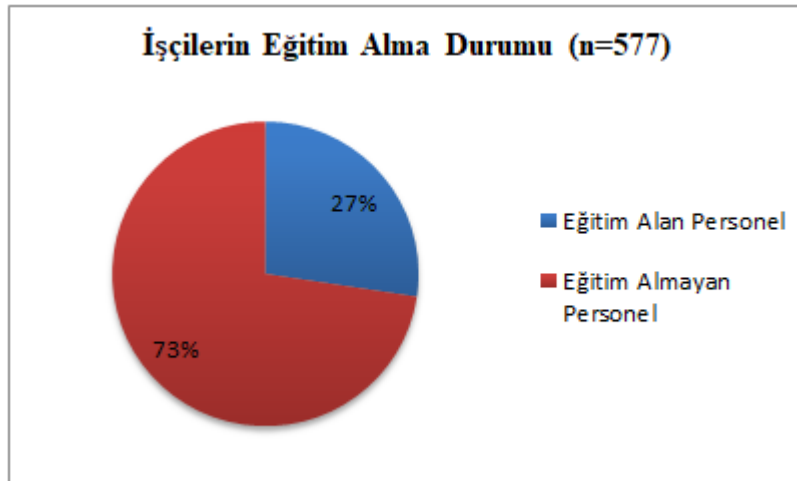
Koordinatörlüğümüzce 2024 yılında daha önce Temel İş Sağlığı Güvenliği eğitimi almamış 772’si Üniversitemiz personeli 2120’si Üniversitemiz öğrencisi ve 71’i Toplum Yararına Programlar Kapsamında Geçici İşçi olmak üzere toplam 2963 kişiye “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” vermiştir.

Üniversitemizde 2024 yılında çalışan akademik personelin %39’u (n=1251) idari personelin %94’ü (n=903), işçilerin % 27’si (n=577) Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi almıştır.

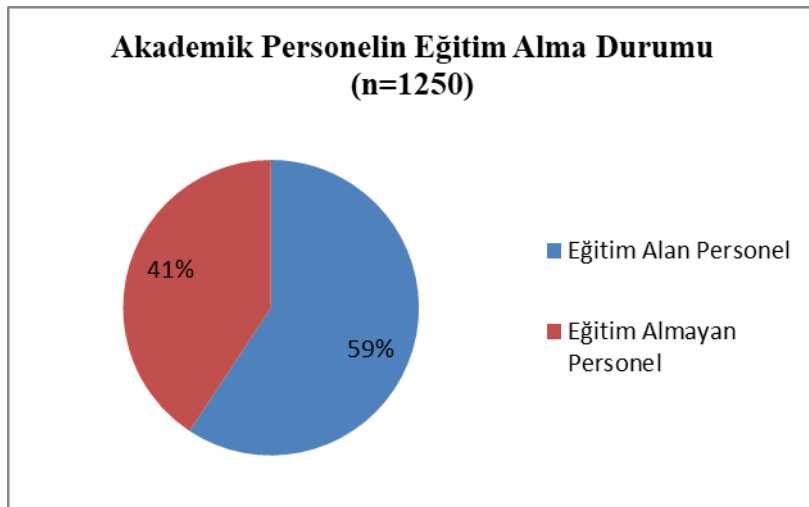
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.



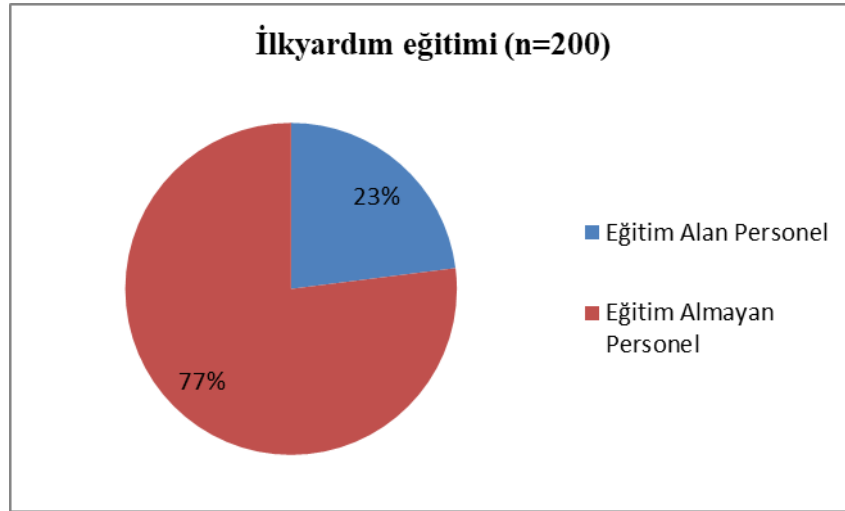
Şekil III.1: İdari personelin eğitim alma durumu.



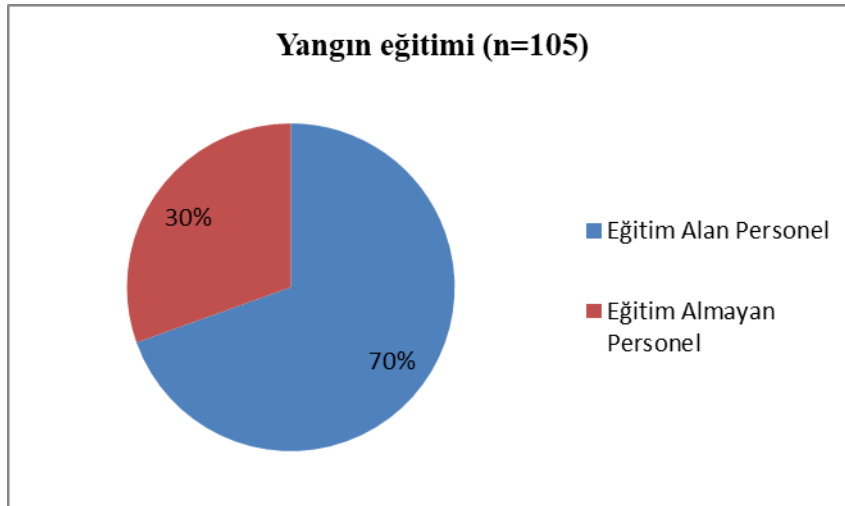
Şekil III.2: İşçilerin eğitim alma durumu.



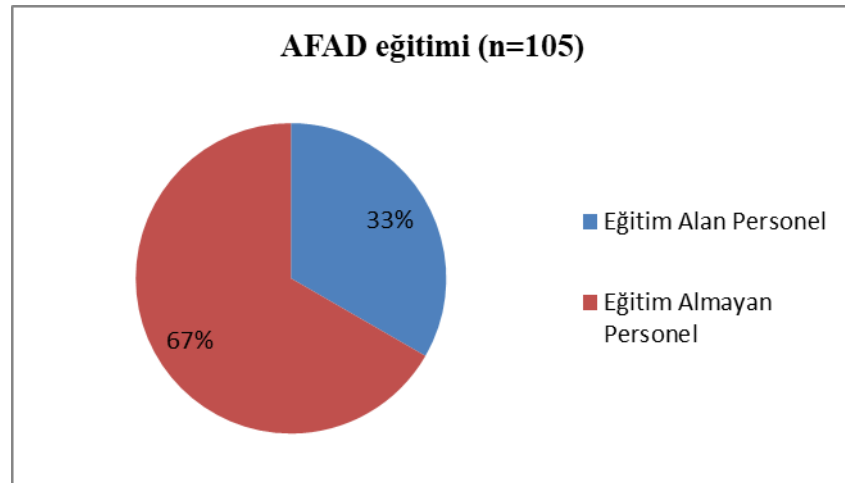
Şekil III.3: Akademik personelin eğitim alma durumu.



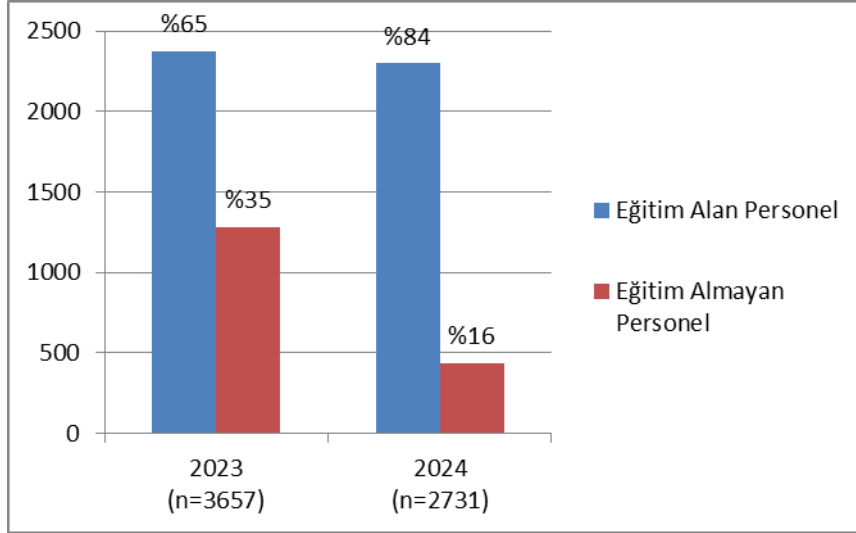
Şekil III.4: İlkyardım eğitimi alma durumu.



Şekil III.5: Yangın eğitimi alma durumu.



Şekil III.6: AFAD eğitimi alma durumu.



Şekil III.7: Yıllara göre Temel İSG Eğitimi alma durumu.

4- Diğer Hususlar

31 Mayıs 2024 Yeni Başlayan Personelimize ve Geçici İşçilere Verdiğimiz Eğitim

Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünce Üniversitemiz birimlerine yeni atanan personellerimize (n=74) ve Balıkesir Valiliği koordinasyonunda İŞKUR Toplum Yararına Programlar (TYP) kapsamında Üniversitemiz Çağış Kampüsünde çalışmaya başlayan personellerimize (n=75) Üniversitemiz Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi Malazgirt Konferans Salonunda İş Güvenliği Uzmanı Dilara ÖZESMER "Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" verildi.



Şekil III.8: Yeni başlayan personelimize ve geçici işçilere verdiğimiz eğitim.

01 Temmuz 2024 ve 02 Temmuz 2024 Tıp Fakültesi Öğrencilerine Verdiğimiz Eğitim

Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünce Tıp Fakültesi İntörn Doktor öğrencilerine 01/07/2024 tarihinde İş Güvenliği Uzmanımız Dilara ÖZESMER tarafından "Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" verilmiştir.



Şekil III.9: Tıp Fakültesi öğrencilerine verdiğimiz eğitim.

23 Eylül 2024 ve 24 Eylül 2024 Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrencilerine Verdiğimiz Eğitim

Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünce Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerine Üniversitemiz Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi Fethi Sekin Konferans Salonunda 23/09/2024 ve 24/09/2024 tarihlerinde İş Güvenliği Uzmanımız Dilara ÖZESMER tarafından "Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" verilmiştir.



Şekil III.10: Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerine verdiğimiz eğitim.

25 Kasım 2024 ve 26 Kasım 2024 Balıkesir Meslek Yüksekokulu Öğrencilerine Verdiğimiz Eğitim

Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünce Balıkesir Meslek Yüksekokulu öğrencilerine Üniversitemiz Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi Fethi Sekin Konferans Salonunda İş Güvenliği Uzmanımız Dilara ÖZESMER tarafından "Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" verilmiştir.



Şekil III.11: Balıkesir Meslek Yüksekokulu öğrencilerine verdiğimiz eğitim.

12 Aralık 2024 ve 13 Aralık 2024 Hastane Personeline Verdiğimiz Eğitim

Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünce Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Konferans Salonunda İş Güvenliği Uzmanımız Dilara ÖZESMER tarafından "Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" verilmiştir.



Şekil III.12: Hastane personeline verdiğimiz eğitim.

23 Aralık 2024 ve 24 Aralık 2024 Veteriner Fakóltesi Öğrencilerine Verdiğimiz Eğitim

Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünce Veteriner Fakóltesi öğrencilerine 23 Aralık 2024 tarihinde İş Güvenliği Uzmanımız Dilara ÖZESMER tarafından "Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" verilmiştir.



Şekil III.13: Veteriner Fakóltesi öğrencilerine verdiğimiz eğitim

Risk Değerlendirmesi ve Acil Durum Eylem Planı Çalışmaları

Koordinatörlüğümüze ait Risk Değerlendirmesi ve Acil Durum Eylem Planı çalışmaları tablomuzda sunulmuştur.

Tablo III.4: Risk değerlendirme ve acil durum eylem planı çalışmaları.

Birim	Saha gözetimi	Risk değerlendirme raporu	Acil durum eylem planı
Altınoluk MYO	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Ayvalık MYO	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Balıkesir MYO	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Bigadiç MYO	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Burhaniye MYO	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Dursunbey MYO	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Edremit Sivil	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Fen Edebiyat	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Güzel Sanatlar	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Havran MYO	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Hukuk Fakültesi	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
İlahiyat Fakültesi	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
İktisadi ve İdari	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
İvrindi SHMYO	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Kepsut MYO	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Mimarlık Fakültesi	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Mühendislik	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Necatibey Eğitim	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Sağlık Bilimleri	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Savaştepe MYO	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Sındırgı MYO	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Spor Bilimleri	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Turizm Fakültesi	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Yabancı Diller	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Burhaniye	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Edremit MYO	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Rektörlük	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Tıp Fakültesi	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Veteriner Fakültesi	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı



Şekil III.14: Risk değerlendirme çalışmalarımızdan örnekler.



Şekil III.15: Risk değerlendirme çalışmalarımızdan örnekler

2024/1 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantısı

Balıkesir Üniversitesinde Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Cevdet Avcıkurt başkanlığında, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantısı gerçekleştirildi. Rektörlük Senato Salonundaki toplantıda; İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü Doç. Dr. Celalettin Çevik ile kurul üyeleri yer aldı.

Toplantıda Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Cevdet Avcıkurt'un açılış konuşmasından sonra İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü Doç. Dr. Celalettin Çevik tarafından bir sunum gerçekleştirildi.

Tüm birimlerdeki risk, acil durum planları ve iş sağlığı güvenliğinin değerlendirildiği toplantıda, temel iş sağlığı ve güvenliği hakkında görüş alışverişinde bulunuldu.



Şekil III.16: İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul toplantısı.

Birim İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantıları

Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünce sekreteryası yürütülen, Birim İş Sağlığı ve Güvenliği kurul toplantıları kurul üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilmektedir.

Birim İş sağlığı ve Güvenliği Kurul gündeminde Fakülte ve Meslek Yüksekokul öğrencilerine Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri düzenlenmesi hususu, risk değerlendirmesi ve acil durum planları ile ilgili mevcut durum analizi ve yapılan iyileştirmeler, iş sağlığı ve güvenliğini kültürünü artırmak için alınacak tedbirler ve acil durum ekiplerinin eğitimlerinin planlanması gündemleri yer almaktadır.

Üniversitemiz çalışanları ve öğrencileri için “önce insan, önce sağlık, önce iş güvenliği” mottosuyla, sürdürülebilir, güvenli bir çalışma yaşamı oluşturulabilmesi için Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü ve Üniversitemiz Birim İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları çalışmalarını devam ettirecektir.



Şekil III.17: Birim İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul toplantıları.

Acil Durum Ekip Eğitimleri

1. İlk Yardım Eğitimleri

Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan "İlk Yardım Ekipleri" için ilgili mevzuat gereğince Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü İlk Yardım Eğitim Merkezi tarafından "İlk Yardım Eğitimi" verilmiştir. 16 saat süren uygulamalı ilkyardım eğitimlerinin sonunda 46 personelimize İlk Yardımcı sertifikası verilmiştir.



Şekil III.18: İlk yardım eğitimlerinden görseller.



Şekil III.19: İlk yardım eğitimlerinden görseller.

2. Yangın Eğitimleri

Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan "Söndürme Ekipleri" için ilgili mevzuat gereğince Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından Yangın Eğitimi verilmiş, yangın söndürme tatbikatı yapılmıştır. Eğitimler toplam 73 personelimizin katılımıyla tamamlanmıştır.



Şekil III.20: Yangın eğitimlerinden görseller.



Şekil III.21: Yangın eğitimlerinden görseller.

3. Acil Durum Eğitimleri

Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan “Koruma Ekipleri” ve “Kurtarma Ekipleri” için ilgili mevzuat gereğince Balıkesir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından “İşyerleri İçin Afet Farkındalık Eğitimi” ve “İşyerleri İçin Tahliye Eğitimi” verilmiştir. Eğitimler 107 personelimizin katılımıyla tamamlanmıştır.

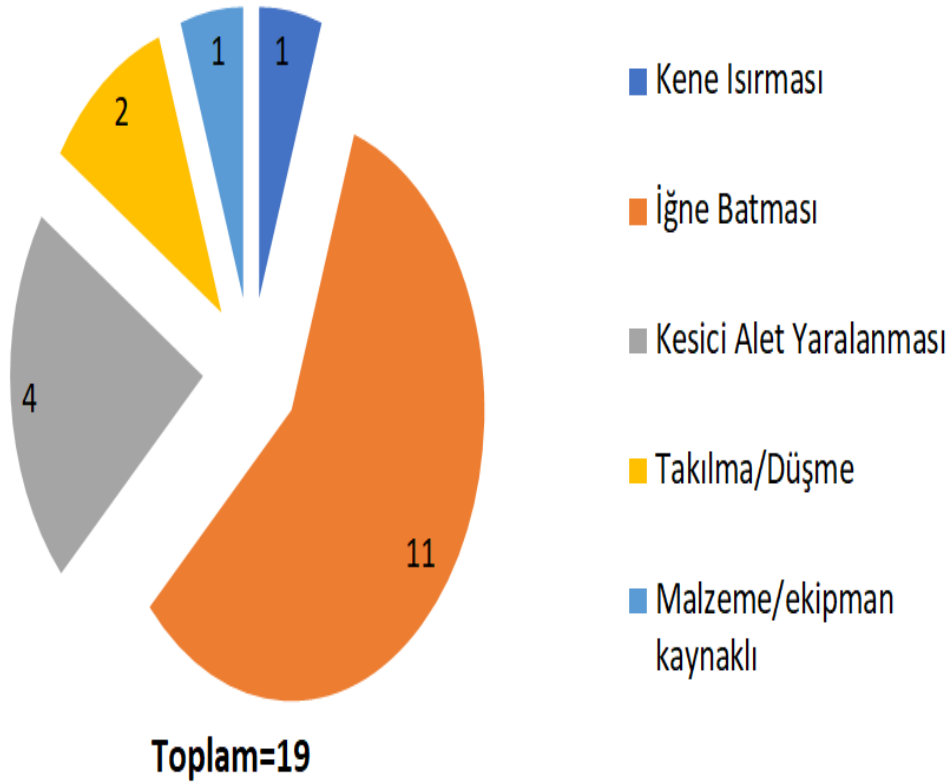


Şekil III.22: Acil durum eğitimleri.

İş Kazaları

Üniversitemiz bünyesinde 2024 yılı içerisinde 19 adet iş kazası gerçekleşmiş olup bunların 11'i Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde İntörn hekim olarak görev yapan lisans öğrencilerimize iğne batması durumudur. Diğer iş kazaları malzeme ekipman yanlış kullanımı, kene ısırması, kesici alet yaralanması, takılma düşme şeklinde gerçekleşmiştir.

Gerçekleşen iş kazalarında herhangi bir can kaybı bulunmamakla beraber hafif yaralanma gerçekleşmiştir.



Şekil III.23: İş kazaları analizi.

İş Sağlığı ve Güvenliği Hususundaki Diğer İşlemler

- Risk değerlendirme çalışmalarında ve devamlılığında kullanılması için ilgili birimlerde yer alan iş ekipmanlarının ve tesisatların periyodik kontrol ve bakımlarının Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca belirlenecek teknik personelin TSE İş Ekipmanları Periyodik Muayene Uzmanı Eğitimi'ne gönderilerek yetkilendirilmesi ve görevlendirilmesine karar verildi.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda bahsi geçen “sağlık gözetimi” hususunun karşılanması için Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi bünyesinde İşyeri Sağlık Güvenlik Birimi kurularak faaliyetlere başlamasına karar verildi.
- Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü / Üniversitemiz birimlerinin ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Standardizasyonuna başvurmasına karar verildi.
- Koordinatörlüğümüz bünyesinde feyz almak, Koordinatörlük ve Üniversitemizi iş sağlığı ve güvenliği hususunda daha ileriye taşımak amacıyla **“Çalışma Yaşamında Güvenlik İklimi ve Güvenlik Kültüründe Yeni Yaklaşımlar”** paneli yapıldı.

Çalışma Yaşamında Güvenlik İklimi ve Güvenlik Kültüründe Yeni Yaklaşımlar

Paneli

Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünce düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği haftasında, farklı kurum temsilcilerinin üniversitemiz ev sahipliğinde bir araya geldiği “Çalışma Yaşamında Güvenlik İklimi ve Güvenlik Kültüründe Yeni Yaklaşımlar Paneli” 09 Mayıs 2024 tarihinde gerçekleştirildi.

Panelde;

- Çalışma yaşamında güvenlik iklimi ve güvenlik kültürü,
- Güvenlik iklimi ve güvenlik kültürünün geliştirilmesi,
- Güvenlik iklimi ve güvenlik kültüründe yeni yaklaşımlar,
- Balıkesir’de okullarda sağlık ve güvenlik kültürü örnek uygulamalarından söz edildi.

Panelimizde konuşmalarını yapıp bizlere katkılarda bulunmak üzere; Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Koordinatörü İş Güvenliği Uzmanı Mahmut ÇAMLI, Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İş Güvenliği Uzmanı Öznur UZUNOĞLU, Diğer Sağlık Personeli İş Güvenliği Uzmanı Zeki KARATAŞ katılım göstermiştir.



Şekil III.24: Çalışma Yaşamında Güvenlik İklimi ve Güvenlik Kültüründe Yeni Yaklaşımlar paneli.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Kurumsal gelişme isteğinin olması,
- Etik ilkeler doğrultusunda hizmet verme anlayışının olması,
- İSG Yöneticileri, Koordinatörlüğü ile çalışan ilişkilerinin olumlu olması,
- İSG Yöneticileri, Koordinatörlüğü ile çalışan temsilcisi ilişkilerinin olumlu olması,
- Çalışanlar arasında iletişim ve uyumun iyi olması,
- Güçlü toplum ilişkilerimiz olması (dış paydaşlarla ilişkilerin güçlü olması),
- Katılımcı, şeffaf, yeniliklere ve gelişime açık, en iyi hizmeti sunmayı hedefleyen, takım çalışmasını ve Koordinatörlüğümüzü destekleyen bir üst yönetimin olması,
- Kurumsal gelişme isteğinin olması,
- Kalite yönetim anlayışının benimsenmesi sebebiyle hizmetlerin geliştirilmesi ve sunumuna yönelik sürekli yenileşme anlayışının benimsenmesi,
- Koordinatörlüğümüzce yapılan görevlerin Kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda; ekonomiklik, etkinlik, verimlilik ve kalite ilkeleri ile Üniversitenin temel değerlerine ve mevzuata uygun olarak yasal süresi içerisinde yerine getirilmesi,
- Üniversiteler içinde yapılanmasını önemli ölçüde tamamlayan İSG Koordinatörlüklerinden biri olması.

B. Zayıflıklar

- Koordinatörlüğün fiziki koşulların yetersiz kalması,
- İdari personel sayısının yetersiz olması,
- İş Güvenliği Uzmanı sayısının yetersiz olması,
- İş güvenliği hususundaki işleyişin mevcut sene itibariyle başlaması,
- Sağlık gözetimlerinin henüz yapılamaması,
- Düzenleyici önleyici faaliyetler için birimlerin bütçesinin sınırlı olması,
- 6331 sayılı Kanunun 6. maddesinin uygulama zorunluluğun ötelenmesinin yarattığı etki.

C. Değerlendirme

- Üniversitemizde yeni kurulan Koordinatörlüklerden biri olan Koordinatörlüğümüz hızla gelişimini sürdürmektedir.
- Genç ve dinamik bir kadroya sahip olan Koordinatörlüğümüz Balıkesir Üniversitesi içinde önemli bir yere sahiptir.
- Koordinatörlüğümüze bağlı 3 personelimiz de B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı Belgesine sahiptir.
- İş güvenliği hususunda üst yönetim Koordinatörlüğümüze destek vermektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Koordinatörlüğümüz için gerekli olan fiziki alan, donanım ve teknik desteğin artırılmasına gereksinim vardır.
- Daha etkin faaliyet gösterebilmesi için Koordinatörlüğümüze ait personel gereksinimleri tamamlanmalıdır.
- Üst yönetimin olduğu gibi iş sağlığı ve güvenliği hususunda Üniversitemiz birimlerinin ve birim yöneticilerinin de koordinatörlüğümüzü ve çalışmalarını desteklemesi faaliyetlerimizi hızlandıracaktır.
- Koordinatörlüğümüz, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan çalışmalara devam etmektedir.
- Risk değerlendirmeleri ve acil durum raporları ile belirlenen sorunlara yönelik bütçe planlaması yapılarak düzenleyici önleyici faaliyetler gerçekleştirilmelidir.
- Sağlık gözetimlerine hızla başlanmalıdır.
- Ortam ölçümleri yapılmalıdır.
- Periyodik muayeneler yapılmalıdır.
- Uzaktan temel İSG eğitimi sunabilmek için mevzuata uygun bir uzaktan eğitim sistemi oluşturulmalıdır.