



**T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ**

**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

2023 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Sayfa

İÇİNDEKİLER.....	i
ŞEKİL LİSTESİ	ii
TABLO LİSTESİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
YÖNETİCİ SUNUŞU	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon.....	5
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	5
C. Birime İlişkin Bilgiler	18
1- Fiziksel Yapı	18
2- Örgüt Yapısı.....	19
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	19
4- İnsan Kaynakları	19
5- Sunulan Hizmetler.....	20
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	21
A İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	21
B. Temel Politikalar ve Hedefler	21
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	22
A. Performans Bilgileri	2222
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	2222
2- Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi.....	24Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3- Faaliyet ve Etkinlikler	25
4- Risk Değerlendirmesi ve Acil Durum Eylem Planı	23
5- İş Sağlığı ve Güvenliği Hesusundaki Diğer Faaliyetler.....	30
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	32
A. Üstünlükler.....	32
B. Zayıflıklar	32
C. Değerlendirme.....	32
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	33

ŞEKİL LİSTESİ

Sayfa

Şekil I-1. Örgüt yapısı	199
Şekil II-1. Balıkesir üniversitesinin iş sağlığı ve güvenliği yönünden durumu.....	22
Şekil II-2. Balıkesir üniversitesi personel durumu.	22
Şekil II-3. Tehlike sınıfına göre personel sayı ve yüzdesi.....	23
Şekil II-4. İdari personelin eğitim alma durumu	24
Şekil II-5. İşçi kadrosu eğitim durumu	24
Şekil II-6. Akademik personelin eğitim alma durumu	255
Şekil II-7. Tıp fakültesi öğrencilerine verdiğimiz eğitim	25
Şekil II-8. İdari ve akademik personelimize verdiğimiz eğitim	26
Şekil II-9. Sağlık uygulama ve araştırma merkezi sağlık personellerimize verdiğimiz eğitim	277
Şekil II-10. Sağlık bilimleri fakültesi öğrencilerine verdiğimiz eğitim.....	27
Şekil II-11. Akademik personelimize verdiğimiz eğitim.	28
Şekil II-12. Cumhuriyetin 100. Yılında iş sağlığı ve güvenliği paneli.....	311

TABLO LİSTESİ

	<u>Sayfa</u>
Tablo I-1 Üniversitemiz iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyeleri.....	88
Tablo I-2. Fiziksel yapı.....	18
Tablo I-3. Bilgi ve teknoloji kaynakları.	19
Tablo II-1. Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri.	23
Tablo II-2. Risk değerlendirmesi ve acil durum eylem planı çalışmaları.	299

I. GENEL BİLGİLER

2016 yılında kurulan İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğümüz 2023 yılı itibarıyla faaliyet kazanmıştır. “**Önce insan, önce sağlık, önce iş güvenliği**” mottosuyla hem Balıkesir Üniversitesi çalışanları hem de paydaşlarımızın çalışma yaşamında iş sağlığı ve güvenliği koşullarını iyileştirme çabamız sürmektedir.

Çalışma yaşamında sağlık; bireysel özellikler, çevre, çalışma koşulları ve örgütlenmeye ilişkin özelliklere göre farklılık göstermektedir. Bu nedenle çalışan merkezli bir iş sağlığı güvenliği politikası, sağlığı koruyucu geliştirici risk faktörlerini önleyici girişimlerde bulunulması önemlidir. Nitekim bu sayede sıfır iş kazası ve meslek hastalığı hedefine ulaşmak daha olasıdır.

Çalışanların görevlerini en iyi şekilde yerine getirebilmeleri için öncelikle kendilerinin sağlıklı olması gerekmektedir. Çalışanlar çalışma yaşamında tehlike ve riskler biyolojik, kimyasal, fiziksel, ergonomik, psikososyal, risk etmenleriyle karşılaşabilmektedir. Karşılaşılan bu riskler çalışanların performanslarının düşmesine, iş kazası ve meslek hastalığı gibi halk sağlığı sorunlarının oluşumuna yol açmaktadır. Çalışanların iş yerinde karşılaştıkları risk faktörlerinin bilinmesi ve halk sağlığı politikalarıyla risklerin önlenmesi gereklidir.

Mevzuat uyarınca yapılması gereken risk değerlendirme çalışmaları, acil durum planları, personelin iş sağlığı ve güvenliği eğitimi, acil durum ekiplerinin eğitimi yanı sıra öğrencilerimiz için de temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri de Koordinatörlüğümüzce verilmektedir. Öte yandan çalışanlara sağlık gözetimi yapılması ile ilgili sürecin planlanması devam etmektedir.

Koordinatörlüğümüz aynı zamanda birleştirici bir unsur olarak Cumhuriyetin 100. yılı gibi önemli bir yılda ilk kez diğer kamu kurumlarının iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri temsilcilerini “**Cumhuriyetin 100. Yılında İş Sağlığı ve Güvenliği**” panelinde bir araya getirmiş olup, kurumlar arası iş birliğinin sürdürülmesinde öncü bir rol üstlenmiş, üstlenmeye devam etmektedir.

Koordinatörlüğümüz sektörün öncülerinden olmayı hedeflediği bu yolda çalışmalarını emin adımlar atarak sürdürmektedir.

Doç. Dr. Celalettin ÇEVİK
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü

Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Koordinatörlüğümüzün misyonu uzmanlık ve deneyimlerimiz ışığında güncel teknoloji kullanımıyla çalışanlarımızın iş ihtiyaçlarına bire bir proaktif ve sonuç odaklı yanıt veren çözümler geliştirmek, iş sağlığı ve güvenliği alanında kamu sektörünün lideri olmaktır.

Vizyonumuz

Koordinatörlüğümüzün vizyonu iş sağlığı ve güvenliği alanına yeni bakış açıları kazandırmak; çalışanı, işvereni ve çalışma ortamını olumsuz etkileyen riskleri ortadan kaldırarak ya da zararları en aza indirerek, çalışanların iş yerlerinde güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamına sahip olmalarını sağlamaktır.

Yetki Görev ve Sorumluluklar

30/06/2012 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 06/11/1981 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanuna dayanılarak oluşturulan Balıkesir Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yönergesince oluşturulan birimimiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü olarak görev yapmaktadır.

Üniversite İş Sağlığı ve Güvenliği Organizasyonu

Üniversitemizde iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri, işveren, işveren vekili, iş sağlığı ve güvenliği üst kurulu, iş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğü, birimlerde ise birim işveren vekilleri, birim iş sağlığı ve güvenliği kurulları, risk değerlendirme ekipleri ve acil durum ekipleri aracılığıyla sürdürülmektedir.

İşveren

İşveren işle ilgili her konuda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlamak sorumlu olup;

- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili görevlendirilen personelin etkin bir şekilde çalışması amacıyla gerekli kolaylığı sağlamak ve bu hususta planlama ve düzenleme yapmakla,

- Görevlendirdiği kişi/birimler veya hizmet aldığı OSGB'lerin görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçlarını karşılamakla,
- İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürütenler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamakla,
- Görevlendirdiği kişi/birimler veya hizmet aldığı OSGB'ler tarafından iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata uygun olan ve yazılı olarak bildirilen tedbirleri yerine getirmekle,
- İşyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personelinin görevlerini yerine getirebilmeleri için, Bakanlıkça belirlenen sürelerden az olmamak kaydı ile yeterli çalışma süresini sağlamakla,
- Çalışanın ölümü veya maluliyetiyle sonuçlanacak şekilde vücut bütünlüğünün bozulmasına neden olan iş kazası veya meslek hastalığının meydana gelmesinde ihmali yargı kararı ile kesinleşen işyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanını Genel Müdürlüğe bildirmekle,
- Bakanlıkça belirlenecek iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konularla ilgili bilgileri, İSG KATİP sistemi üzerinden Genel Müdürlüğe bilgi vermekle,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

İşveren Vekili

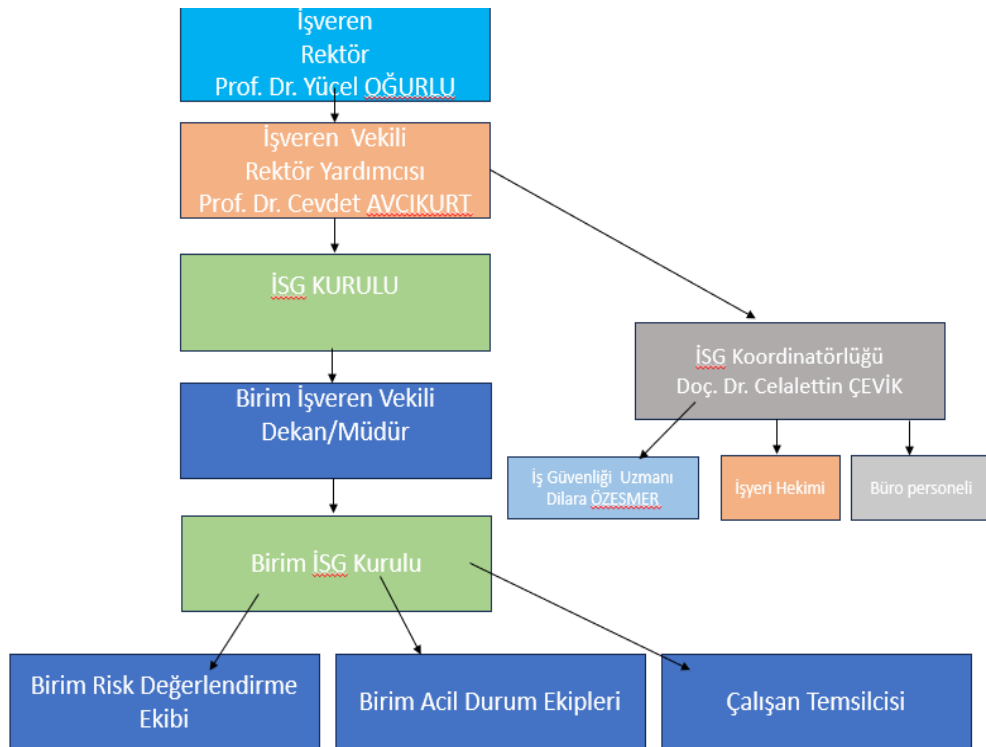
İşveren vekili, işveren adına işle ilgili her konuda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlar ve alınan tedbirleri denetlemekle;

- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili görevlendirilen personelin etkin bir şekilde çalışması amacıyla gerekli kolaylığı sağlamak ve bu hususta planlama ve düzenleme yapmakla,
- Görevlendirdiği kişi/birimler veya hizmet aldığı OSGB'lerin görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçlarını karşılamakla,
- İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürütenler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamakla,
- Görevlendirdiği kişi/birimler veya hizmet aldığı OSGB'ler tarafından iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata uygun olan ve yazılı olarak bildirilen tedbirleri yerine getirmekle,

- İşyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personelinin görevlerini yerine getirebilmeleri için, Bakanlıkça belirlenen sürelerden az olmamak kaydı ile yeterli çalışma süresini sağlamakla,
- Çalışanın ölümü veya maluliyetiyle sonuçlanacak şekilde vücut bütünlüğünün bozulmasına neden olan iş kazası veya meslek hastalığının meydana gelmesinde ihmali yargı kararı ile kesinleşen işyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanını Genel Müdürlüğe bildirmekle,
- Bakanlıkça belirlenecek iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konularla ilgili bilgileri, İSG KATİP sistemi üzerinden Genel Müdürlüğe bilgi vermekle,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

İSG Kurulu, Rektör tarafından görevlendirilen bir işveren vekili olarak belirlenen Rektör Yardımcısı başkanlığında, Genel Sekreter, Rektör tarafından uygun görülen bir Dekan, bir Yüksekokul Müdürü, bir Meslek Yüksekokulu Müdürü, bir Enstitü Müdürü, bir Uygulama ve Araştırma Uygulama Merkezi Müdürü, Hastane Başmüdürü, İSG Koordinatörü, İSG Koordinatör Yardımcıları, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi, Sivil Savunma Uzmanı, en fazla üyeye sahip iki kamu görevlileri sendikalarından birer temsilci, en fazla üyeye sahip iki işçi sendikalarından birer temsilcisinden oluşur.



Tablo II-1 Üniversitemiz iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyeleri.

Prof. Dr. Cevdet AVCIKURT	Başkan (İşveren Vekili)
Prof. Dr. Volkan YÜKSEL	Üye (Fakülteler Temsilcisi Üye)
Prof. Dr. Ziya İLHAN	Üye (Enstitüler Temsilcisi Üye)
Prof. Dr. Feray KÖÇKAR	Üye (Araştırma Merkezleri Temsilcisi Üye)
Prof. Dr. İbrahim AYDIN	Üye (Memur Sendika Temsilcisi)
Doç. Dr. Celalettin ÇEVİK	Üye (İSG Koordinatörü)
Doç. Dr. İbrahim Murat BİCİL	Üye (Meslek Yüksekokulları Temsilcisi Üye)
Doç. Dr. Mustafa ÖGE	Üye (Memur Sendika Temsilcisi)
Öğr. Gör. Halil KÜÇÜKLER	Üye (Yüksekokul Temsilcisi Üye)
Öğr. Gör. Bülent DUMAN	Üye (Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Müd.)
Ertürk GENÇOĞLU	Üye (İşyeri Hekimi)
Yemliha YANAR	Üye (Genel Sekreter)
Hakan Bayazit TAVŞANOĞLU	Üye (Sivil Savunma Uzmanı)
Dilara ÖZESMER	Üye (İş Güvenliği Uzmanı)
Özkan DUMAN	Üye (İşçi Sendikası Temsilcisi)
Mehmet Akif ÖZDEMİR	Üye (İşçi Sendikası Temsilcisi)

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Görevleri

Yönergemiz ve mevzuat uyarınca İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu görevleri aşağıdaki gibidir.

- Üniversitenin iş sağlığı ve güvenliği politika ve stratejilerini belirlemek.
- İş sağlığı ve güvenliği konusundaki öncelikli ihtiyaçlara karar vermek.
- İSG Birim Kurullarının, talepleri ve önerileri ile ilgili karar almak.
- Gerekğinde İSG Birim Kurullarında görevlendirilecek iş sağlığı ve güvenliği uzmanını ve iş yeri hekimini Rektöre önermek.
- Gerekğinde diğer kamu kurumları veya ortak sağlık ve güvenlik birimlerinden hizmet alınabilmesi konusunda karar almak.
- İSG Birim Kurulları arasında koordinasyon ve bilgi paylaşımını sağlamak.
- İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının veya tehlikelerin nedenleri ve alınabilecek önlemler konusunda gerekli çalışmaları koordine etmek ve ilgili Birimler ile İSG Birim Kurullarına bildirmek.
- İSG Birim Kurulların yıllık raporlarını değerlendirmek ve öneride bulunmak.

- İSG Koordinatörlüğünün çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- İSG Koordinatörlüğünde görev alan personelin eğitim, uygulama, araştırma ve danışmanlık konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak.
- İSG Birim Kurullarından gelen talep ve istekleri değerlendirmek, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamak üzere işverene sunmak.
- Üniversiteye bağlı iş yerlerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir risk önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- Birimler arasındaki koordinasyon ve bilgi alışverişini sağlamak.
- Gerek duyulan iş sağlığı ve güvenliği konularında karar almak.
- İşveren tarafından verilen diğer konularda karar almak.
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmak.

Koordinatör

- İSG Koordinatörlüğünü temsil etmek.
- İSG Koordinatörlüğünün faaliyet alanlarındaki görevleri yürütmek.
- İSG Koordinatörlüğünün çalışmalarıyla ilgili olarak faaliyet raporu hazırlamak.
- İş yerinde sağlık ve güvenlik hizmetlerinin mevzuata uygun yürütülmesi için işverene, işveren vekiline, İSG Birim Kurullarına rehberlik yapmak.
- İSG Birim Kurullarının faaliyetlerini izlemek.
- Gerekli hallerde İSG Koordinatörlüğünün faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini planlamak, değerlendirmek, kurulların ve ekiplerin çalışmalarını izlemek, acil durum önlemlerini ve tatbikat raporlarını değerlendirmek.
- Kullanılan teknolojinin, iş organizasyonunun, çalışma şartlarının, sosyal ilişkilerin ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin çalışanlara etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- İş kazası, ramak kala, tehlikeli olay ve meslek hastalıkları oluşması halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak.
- İş sağlığı ve güvenliği konularında ilgili dokümanları hazırlamak ve birimlere göndermek.

- Birimlerde görevlendirilecek iş sağlığı uzmanı, iş yeri hekimi, diğer sağlık personeli ve destek personelinin çalışma saatlerini planlamak ve bu planlama çerçevesinde ilgili birimlerde görevlendirilmesini Rektöre teklif etmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapan yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla iş birliği yaparak düzenlenen konferans, seminer ve kursları takip etmek ve katılmak.
- İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri düzenlenmek ve belgelendirmek.
- Rektör tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmaktadır.

İş Güvenliği Uzmanı

- İşyerinde çalışanların hayatı ile ilgili yakın tehlike oluşturan bir husus tespit ettiğinde, işin geçici olarak durdurulması için derhal işvereni, işveren vekilini ve/veya birim amirini bilgilendirmek,
- Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme, araştırma yapmak ve çalışanlarla görüşmek,
- İşyerinde, çalışma ortamının gözetimini yapmak,
- İşyerinde yapılan çalışmaların, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene veya birim amirine tavsiyelerde bulunmak,
- İşyerindeki tehlikelerin belirlenmesi, risk analizinin ve risk değerlendirmesinin yapılması, tehlikelerin kaynağında yok edilmesine yönelik tedbirlere öncelik verilerek ortadan kaldırılması ve risklerin kontrol altına alınması için çalışanların veya temsilcilerinin görüşlerini de alarak gerekli çalışmaları planlamak, ölçüm, analiz ve kontrollerin yapılmasını sağlamak, alınacak sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene veya birim amirine önerilerde bulunmak ve uygulamaların takibini yapmak,
- İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği yönünden yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamaların takibini yapmak,
- İşyerinde kaza, yangın, doğal afetler gibi acil müdahale gerektiren durumlar için acil durum planının hazırlanmasını sağlamak ve uygulamaların takibini yapmak,
- Çağırıldığında İSG Kurullarına katılarak çalışma ortamının gözetimi ile ilgili gerekli açıklamalarda bulunmak, danışmanlık yapmak ve Kurulda alınan kararların uygulanmasını izlemek,

- İşyeri hekimi ile iş birliği yaparak işyerinde meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak,
- İşyerinde meydana gelen iş kazası, meslek hastalığı veya herhangi bir tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak düzeltici faaliyet planlarını yapmak ve uygulamaları takip etmek,
- İşyerlerinin tasarımı, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve çalışma sırasında kullanılan maddeler hakkında tavsiyede bulunmak,
- Kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularında işverene tavsiyelerde bulunmak,
- İşyerindeki çalışma ortamının gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydederek, yıllık değerlendirme raporunu işyeri hekimi ile işbirliği yaparak hazırlamak,
- İşyerinde ortaya çıkabilecek tehlikeleri iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı doğrultusunda değerlendirmek,
- Görevleri ile ilgili gerekli kayıtların tutulmasını sağlamak,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmak.

İşyeri Hekimi

- İşyerlerinde sağlığa zararlı riskleri tanımlamak ve değerlendirmek,
- İşyerinde ortaya çıkabilecek sağlık tehlikelerini iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında değerlendirmek.
- Çalışanların işe girişinde ve iş değişikliğinde, işe uyumunun belirlenmesi amacıyla yapılan sağlık muayenesi sonucunda düzenlenen raporda, çalıştırılacağı işler ve çalışma şartlarını incelemek,
- Herhangi bir kaza, hastalık veya periyodik muayene sonrasında eski işinde çalışması sakıncalı bulunan çalışanın, mevcut sağlık durumuna uygun bir işte çalıştırılmasını tavsiye etmek,
- Bulaşıcı hastalıkların kontrolünü sağlayarak yayılmasını önleme ve aşılama çalışmaları yapmak,
- İşyerinin genel hijyen şartlarını sürekli izleyerek ve denetleyerek işyerindeki bütün birimlerin çalışanların sağlığını koruyup geliştirecek tavsiyelerde bulunmak ve uygulamaların takibini yapmak,

- Meslek hastalığı tanısı veya şüphesi olan ve iş kazası geçiren çalışanları izlemek ve bunların kontrolünü yapmak, meslek hastalıkları tanısında yetkili hastaneler ile iş birliği içinde çalışmak,
- İş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan çalışanların rehabilitasyonu konusunda işyerindeki ilgili birimle iş birliği içinde çalışmak,
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevcut durum, sorunların tespiti, bunların çözümü için etkin metotların geliştirilmesi, öncelikler ve sonuçların değerlendirilmesi amacıyla belirli aralıklarla incelemeler yapmak.
- Çalışma ortamının gözetimi ile ilgili olarak gerektiğinde ölçümler yapılmasını sağlayarak alınan sonuçların çalışanların sağlığı yönünden değerlendirmesini yapmak,
- Çağırıldığında İSG kurullarına katılarak çalışma ortamı ve çalışanların sağlık gözetimi ile ilgili gerekli açıklamalarda bulunur, danışmanlık yapar ve ilgili Kurulda alınan kararların uygulanmasını izlemek,
- İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonunu yapmak ve ilgili personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını yürütmek,
- Görevi gereği iş sağlığı konusunda inceleme, araştırma yapmak,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmaktır.

Diğer Sağlık Personeli

- İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin planlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve yönlendirilmesinde işyeri hekimi ile birlikte çalışmak, gerekli kayıtları tutmak,
- İlk yardım hizmetlerinin organizasyonu ve yürütümünde işyeri hekimi ile birlikte çalışmak.
- Çalışanların sağlık eğitiminde görev almak,
- İşyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarının sürekli izlenip denetlemesinde işyeri hekimiyle birlikte çalışmak,
- İşyeri hekimince verilecek iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili diğer görevleri yürütmek,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmak.

Büro personeli

- Amirlerince verilen kurum içi-kurum dışı resmi yazışmaları yapmak,
- Birime bağlı malzeme deposuna gelen ve giden malzemenin kontrolünü sağlamak,

- Kurum içi-kurum dışı düzenlenecek olan sosyal-kültürel etkinliklerin planlanması ve birim personeli ile iş birliği içerisinde yapmak,
- Kendisine verilen bilgisayar ve diğer donanımı çalışır tutmak ve bunun için gerekli tedbirleri almak,
- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici(leri) tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,
- Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken planlayarak uygulamak ve uygulama esnasında gerekli kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli önlemleri almak,
- Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmak,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmaktadır.

Birim işveren vekili

- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili görevlendirilen personelin etkin bir şekilde çalışması amacıyla gerekli kolaylığı sağlamak ve bu hususta planlama ve düzenleme yapmakla,
- Görevlendirdiği kişi/birimler veya hizmet aldığı OSGB'lerin görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçlarını karşılamakla,
- İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürütenler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla,
- Görevlendirdiği kişi/birimler veya hizmet aldığı OSGB'ler tarafından iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata uygun olan ve yazılı olarak bildirilen tedbirleri yerine getirmekle,
- İşyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personelinin görevlerini yerine getirebilmeleri için, Bakanlıkça belirlenen sürelerden az olmamak kaydı ile yeterli çalışma süresini sağlamakla,
- Çalışanın ölümü veya maluliyetiyle sonuçlanacak şekilde vücut bütünlüğünün bozulmasına neden olan iş kazası veya meslek hastalığının meydana gelmesinde

ihmalî yargı kararı ile kesinleşen işyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanını Genel Müdürlüğe bildirmekle,

- Bakanlıkça belirlenecek iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konularla ilgili bilgileri, İSG KATİP sistemi üzerinden Genel Müdürlüğe bilgi vermekle,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

Üniversitemizde belirlenmiş olan birimler aşağıda sunulmuştur.

1. Altınoluk MYO
2. Ayvalık MYO
3. Balıkesir MYO
4. Bigadiç MYO
5. Burhaniye MYO
6. Dursunbey MYO
7. Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu
8. Fen Edebiyat Fakültesi
9. Güzel Sanatlar Fakültesi
10. Havran MYO
11. Hukuk Fakültesi
12. İlahiyat Fakültesi
13. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
14. İvrindi SHMYO
15. Kepsut MYO
16. Mimarlık Fakültesi
17. Mühendislik Fakültesi
18. Necatibey Eğitim Fakültesi
19. Sağlık Bilimleri Fakültesi
20. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
21. Savaştepe MYO
22. Sındırgı MYO
23. Spor Bilimleri Fakültesi
24. Turizm Fakültesi
25. Yabancı Diller Yüksekokulu
26. Burhaniye Uygulamalı Bilimler Fakültesi

- Burhaniye Uygulama Oteli

27. Edremit MYO

- Edremit Zeytincilik Enstitüsü

28. Rektörlük

- Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı,
- Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü,
- Fen Bilimleri Enstitüsü,
- Sosyal Bilimler Enstitüsü,
- Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- Kütüphane Daire Başkanlığı

29. Tıp Fakültesi

- Sağlık Bilimleri Enstitüsü

30. Veteriner Fakültesi

- Hayvan Hastanesi
- Hayvancılık Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Deney Hayvanları Üretim, Bakım Uygulama ve Araştırma Merkezi

Birim İSG Kurulu

Birim İSG Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır.

1. İşveren, işveren vekili, ilgili birim amiri,
2. *İş sağlığı ve güvenliği uzmanı,*
3. *İş yeri hekimi,*
4. Bulunması halinde sivil savunma uzmanı,
5. İlgili birim yöneticisi,
6. En fazla üyeye sahip kamu görevlileri sendikadan bir iş yeri çalışan temsilcisi,
7. En fazla üyeye sahip işçi sendikasıdan bir iş yeri çalışan temsilcisinden oluşmaktadır.

Birim İSG Kurulunun Görevleri

- İş sağlığı ve güvenliği konularında o işyerinde çalışanlara yol göstermek,
- İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,
- İşyerinde meydana gelen her iş kazası ve işyerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan

olayları veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek işveren veya işveren vekiline iletmek,

- İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurallarla ilgili programları hazırlamak, işveren veya işveren vekilinin onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak,
- İşyerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,
- İşyerinde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek,
- İşyerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- İş sağlığı ve güvenliği yılsonu çalışma raporlarını hazırlamak, değerlendirmek, ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları değerlendirerek belirlemek,
- Gerekli görülen konuları ve talepleri, İSG Kuruluna iletmek,
- İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin belirlenmesi, uygulanması ve alınan tedbirlere uyulması hususunda İSG Koordinatörlüğüyle iş birliği yapmak,
- İş sağlığı ve güvenliği konularında çalışanlara yol gösterici karar almak,
- Birimdeki tehlikeleri ve alınan önlemlerin yeterliliğini değerlendirerek alınması gereken ilave tedbirleri belirlemek,
- İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin yıllık değerlendirme raporu her yılın ocak ayı sonuna kadar İSG Koordinatörlüğüne iletmek,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmaktadır.

Birim Risk Değerlendirme Ekibi

Birim risk değerlendirme ekipleri aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır.

1. İşveren, işveren vekili, ilgili birim amiri,
2. *İş sağlığı ve güvenliği uzmanı**,
3. *İş yeri hekimi**,
4. Çalışan temsilcileri,
5. Destek elemanları,
6. İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütülen

alışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışanlardan oluşmaktadırdır.

Birim Risk Değerlendirme Ekibinin Görevleri

- Risk değerlendirmesi alışmaları,
- Tehlikeler tanımlanırken çalışma ortamı, çalışanlar ve işyerine ilişkin ilgisine göre asgari olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğince belirtilen bilgilerin toplanması,
- Tespit edilmiş olan tehlikelerin her biri ayrı ayrı dikkate alınarak bu tehlikelerden kaynaklanabilecek risklerin hangi sıklıkta oluşabileceği ile bu risklerden kimlerin, nelerin, ne şekilde ve hangi şiddette zarar görebileceği belirlenmesi,
- Analiz edilerek etkilerinin büyüklüğüne ve onemine göre sıralı hale getirilen risklerin kontrolü amacıyla bir planlama yapılması,
- Riskin tamamen bertaraf edilmesi, bu mümkün değil ise riskin kabul edilebilir seviyeye indirilmesi için risk kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması,
- Risk değerlendirmesi asgar hususları kapsayacak şekilde dokümante edilir,
- Yapılmış olan risk değerlendirmesi; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir,
- İşyerinde alışanlar, çalışan temsilcileri ve başka işyerlerinden çalışmak üzere gelen çalışanlar ve bunların işverenleri; işyerinde karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri ile düzeltici ve onleyici tedbirler hakkında bilgilendirir,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmaktadır.

Birim Acil Durum Ekipleri

Birimlerde mevzuat uyarınca söndürme, kurtarma, koruma ve ilk yardım ekipleri kurulmuştur.

• **Söndürme ekibi:** İşyerinde çıkabilecek yangınlara derhal müdahale ederek mümkünse yangını kontrol altına almak, yangının genişlemesine mani olmak ve söndürme faaliyetlerini yürütmek.

• **Kurtarma ekibi:** İşyerlerinde acil durum sonrası; çalışanların, ziyaretçilerin ve diğer kişilerin arama ve kurtarma işlerini gerçekleştirmek.

• **Koruma ekibi:** Acil durum nedeniyle ortaya çıkması muhtemel panik ve kargaşayı onlemek, acil durum ekipleri arasındaki koordinasyon işlerini gerçekleştirmek, sayım işlerini yürütmek, gerektiğinde ilgili ulusal ve yerel kurumların müdahale ekiplerine bilgi vermek.

- **İlk yardım ekibi:** Acil durumdan olumsuz etkilenen kişilerin ilk yardım müdahalelerini gerçekleştirmek.
- Tüm ekipler ayrıca mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmaktadır.

Büro Personeli

- Amirlerince verilen kurum içi-kurum dışı resmi yazışmaları yapmak,
- Birime bağlı malzeme deposuna gelen ve giden malzemenin kontrolünü sağlamak,
- Kurum içi-kurum dışı düzenlenecek olan sosyal-kültürel etkinliklerin planlanması ve birim personeli ile iş birliği içerisinde yapmak,
- Kendisine verilen bilgisayar ve diğer donanımı çalışır tutmak ve bunun için gerekli tedbirleri almak,
- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici(leri) tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,
- Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken planlayarak uygulamak ve uygulama esnasında gerekli kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli önlemleri almak,
- Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmak,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmak.

Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Koordinatörlüğümüz Çağış kampüs alanında bulunan Rektörlük binasında hizmet vermektedir.

Tablo II-2. Fiziksel yapı.

BİRİMLER	Ofis Sayısı	Ofis Büyüklüğü (m²)
Koordinatör-Büro Odası	1	36

2- Koordinatörlük Örgütlenme Yapısı



Şekil II-1. Örgüt yapısı

3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Tablo II-3. Bilgi ve teknoloji kaynakları.

Birim Makine ve Cihazlar ile Demirbaş Mevcudu	
Türü	Adeti
Bilgisayar	2
Yazıcı	2
Tarayıcı	1
Telefon	1
Ahşap/Metal Dolap	2
Masa	4
Döner Koltuk/Koltuk	4

4- İnsan Kaynakları

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü bünyesinde 1 Koordinatör 2 Büro Personeli olmak üzere toplam 3 kişi görev almaktadır.

Koordinatörlükte çalışan personelin 2'si Lisans 1'i Doktora eğitimini tamamlamış, 2'si B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı belgesine haizdir.

5- Sunulan Hizmetler

Koordinatörlüğümüz, Üniversitemiz bünyesinde akademik ve idari personel, teknik hizmetler, işçi sınıflarında çalışanlarına “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” verilmektedir, belgesini hazırlar, takibini ilgili birim amirleriyle birlikte yapar. Talep edildiği takdirde Üniversitemiz öğrencisi için de bahsi geçen eğitim verilmekte ve belgelenmektedir.

Üniversitemiz bünyesindeki birimlerin “Risk Değerlendirme Çalışmaları”, “Acil Durum Eylem Planı Çalışmaları” yapılır ve raporlanarak birimlere sunulmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde gerçekleşen iş kazası ve meslek hastalıklarını; soruşturmak, kök sebep analizi yapılarak doğru önlemlerin alınmasını planlamak, bunları önlemeye yönelik olarak işverenlere ve çalışanlara eğitimler düzenlemek, danışmanlık hizmeti vermek ve işyeri ortam risk faktörlerinin kontrolünü sağlama amaçlı faaliyetlerde bulunmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde iş sağlığı ve güvenliği hususunda farkındalığı arttırmak için İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapan yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla işbirliği yaparak konferanslar, seminerler, kurslar vb. faaliyetler gerçekleştirmek, bu eğitim programları sonunda katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika vb. belgeleri düzenlemektedir.

Üniversitemiz Merkez İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu’nun sekretaryasını yürütür ve diğer birimlerin Birim İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının danışmanlığını yapmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır. Fakültede verilen hizmetler işleyiş aşamasında bütçede yer alan harcamalar sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Dekanlık mevcut personelin sevk ve idaresini, dekan yardımcılığı ve fakülte sekreterliği aracılığı ile verimli ve etkin olarak yapılabilmesi için personelin yönlendirilmesi, fakülte içinde veya dışında iş ile işlemlerin mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda hesap verilebilirlik düşüncesi içerisinde yürütülmesi konusunda personelin duyarlı olması için gerekli çalışmaların yapılması sağlanmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemiz bünyesinde akademik ve idari personel, teknik hizmetler, işçi kadrosunda çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği hususundaki eğitimlerini tamamlamak, iş sağlığı ve

güvenliği hususundaki farkındalığı arttırmak; Üniversitemiz ilgili birimleri ile koordine olarak Üniversitemiz bünyesindeki riskleri ortadan kaldırma veya minimum düzeye inmesinde danışmanlık vazifesini yerine getirmek, Üniversitemizde acil durum planlarının hazırlanması, önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda yapılması gereken çalışmalar ile bu durumların güvenli olarak yönetilmesi hususundaki gerekli çalışmaları yapmaktır.

B. Temel Politikalar ve Hedefler

Balıkesir Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü “İnsan odaklılık” ilkesiyle; iş yaşamı kalitesini tehlikeye atmadan, gelecek kuşaklara yaşanabilir ve güvenli çalışma ortamı, eğitim ortamı yaratmak amacıyla sürdürülebilir iş sağlığı ve güvenliği anlayışı oluşturmaktır.

Eğitim ve Araştırma Politikası

- Öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri bir ortam oluşturmak,
- Eğitim-öğretim müfredatını çağın gerekli ve evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek,
- Fakültemizde sunulacak eğitimi, pratik uygulamalar ile bütünleştirmek,
- Eğitimin kalitesini sürekli ölçmek,
- Derslik, eğitim-öğretim amaçlı kullanılan mekanların altyapı ve donanımlarını, çağdaş gelişimleri takip ederek düzenlemek ve ihtiyaçları tedarik etmek için çalışmak.

İnsan Kaynakları Politikası

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Koordinatörlüğümüzün tüm çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmaya çalışmak,
- Görev ve iş yükü dağılımında demokratik denge sağlayarak üniversitemiz içinde ve dışında işlerin hızlı ve zamanında yürütülmesini sağlamak.

Çevre Politikası

- Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre gönüllüleri oluşturmak,
- Toplumsal çevre bilincine katkıda bulunmak,
- Üniversite etkinliklerini halk ile paylaşmak, STK ile ortak çalışmalar yapmak (bilimsel faaliyet, konferans, seminer vb.)

Tanıtım Politikası

- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, sanatsal ve sosyal etkinlikleri desteklemek,
- Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri geliştirmek,
- Fakültemizin tanıtımında internetin etkin olarak kullanılmasını sağlamak,
- Sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Balıkesir Üniversitesinin İş Sağlığı ve Güvenliği Yönünden Durumu

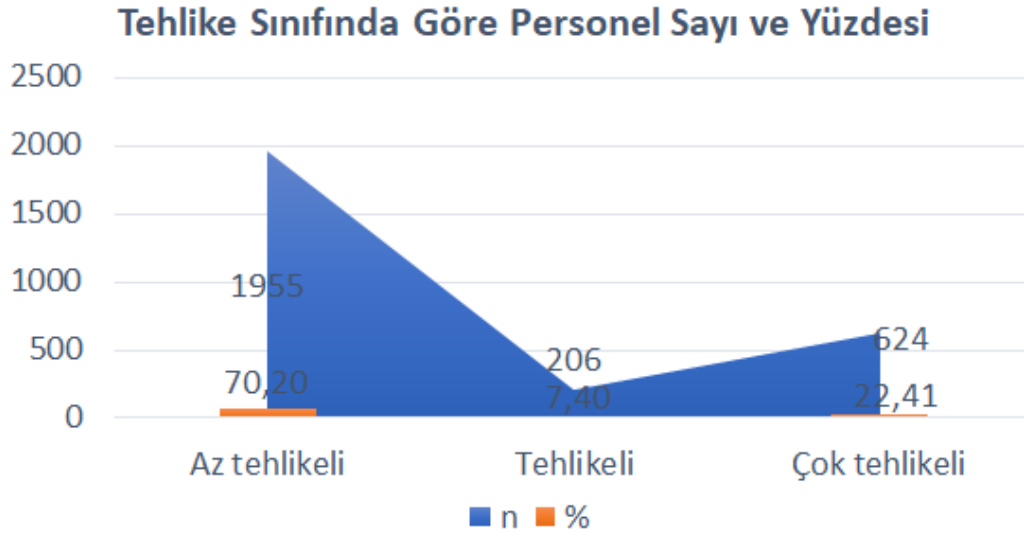
	n	%
Az tehlikeli	1955	70,20
Tehlikeli	206	7,40
Çok tehlikeli	624	22,41
	2785	100,00

Şekil III-1. Balıkesir üniversitesinin iş sağlığı ve güvenliği yönünden durumu.

Balıkesir Üniversitesi Personel Durumu

	n	%
Akademik	1271	45,64
İdari		
Kadrolu	589	21,15
Sözleşmeli	216	7,76
4D'li personel (İMİ)	253	9,08
4D'li personel (Hastane)	308	11,06
Güvenlik	148	5,31
	2785	100,00

Şekil III-2. Balıkesir üniversitesi personel durumu.



43

Şekil III-3. Tehlike sınıfına göre personel sayı ve yüzdesi

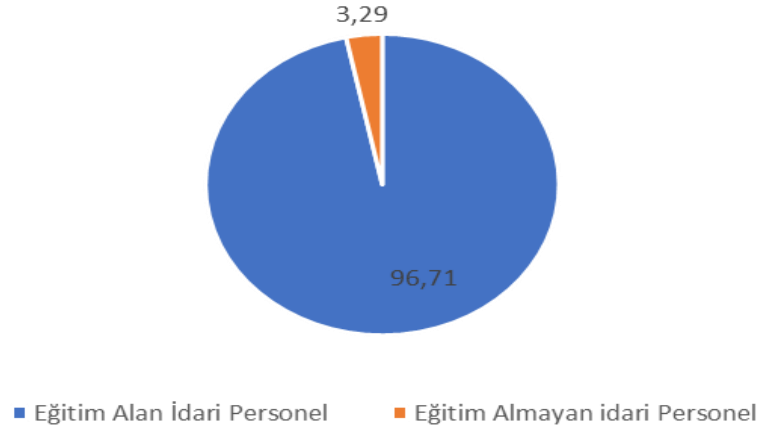
1.1. Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

Tablo III-1. Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri.

Katılımcı Grup	Katılımcı Sayısı	Tarih
İdari personel	119 Kişi	13-14 Eylül 2023
Hastane personeli	222 Kişi	02-03-09-10-16-17-23-24 Ekim 2023
Akademik personel	749 Kişi	27-28 Kasım / 06-07-08 Aralık 2023
Tıp Fakültesi öğrencileri	911 Kişi	26 Temmuz 2023
Sağlık bilimleri Fakültesi öğrencileri	911 Kişi	11-12 Ekim 2023

Koordinatörlüğümüzce **1090**'ı Üniversitemiz personeli **1018**'i Üniversitemiz öğrencisi olmak üzere toplam **2108** kişiye “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” vermiştir.

İdari Personelin Eğitim Alma Durumu (n=850)



Şekil III-4. İdari personelin eğitim alma durumu

İşçilerin Eğitim Alma Durumu (n=281)



Şekil III-5. İşçi kadrosu eğitim durumu

Akademik Personel Eğitim Alma Durumu (n=1267)



Şekil III-6. Akademik personelin eğitim alma durumu

ETKİNLİKLER

26 Temmuz 2023 Tıp Fakültesi Öğrencilerine Verdiğimiz Eğitim

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü İş Güvenliği Uzmanı Doç. Dr. Celalettin ÇEVİK ve İş Güvenliği Uzmanı Dilara ÖZESMER tarafından 26.07.2023 tarihinde Tıp Fakültesi Konferans Salonunda saat 09:00'da Üniversitemiz Tıp Fakültesi İntörn Doktor öğrencilerine Temel İş Sağlığı Güvenliği eğitimi verilmiştir.



Şekil III-7. Tıp fakültesi öğrencilerine verdiğimiz eğitim

13-14 Eylül 2023 Personelimize Verdiğimiz Eğitim

Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünce İdari ve Akademik Personelimize 13 Eylül Çarşamba 14 Eylül Perşembe günlerinde Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi Dumlupınar Konferans Salonunda İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanımız Dilara ÖZESMER tarafından "Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" verilmiştir.



Şekil III-8. İdari ve akademik personelimize verdiğimiz eğitim

02-03-09-10-16-17-23-24 Ekim 2023 Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Sağlık Personelimize Verdiğimiz Eğitim

Balıkesir Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi personellerine yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri İş Güvenliği Uzmanı Dilara ÖZESMER tarafından Ekim ayı boyunca Balıkesir Üniversitesi Sağlık Eğitim ve Araştırma Hastanesi Konferans Salonunda hastane personel ve idari personel olmak üzere toplam 220 kişinin katılımıyla tamamlanmıştır.



Şekil III-9. Sağlık uygulama ve araştırma merkezi sağlık personellerimize verdiğimiz eğitim

11-12 Ekim 2023 Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrencilerine Verdiğimiz Eğitim

Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerine yönelik eğitimler İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü İş Güvenliği Uzmanı Doç. Dr. Celalettin ÇEVİK ve İş Güvenliği Uzmanı Dilara ÖZESMER tarafından 11/10/2023-12/10/2023 tarihlerinde Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi Şehit Polis Memuru Fethi SEKİN Konferans Salonunda Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik, Ebelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerine Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmiştir.



Şekil III-10. Sağlık bilimleri fakültesi öğrencilerine verdiğimiz eğitim

27-28 Kasım / 06-07-08 Aralık 2023 Akademik Personelimize Verdiğimiz Eğitim

Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünce daha önce üç ayrı zamanda idari personele yönelik verilen eğitimler, ilk kez akademik personele yönelik olarak gerçekleştirildi. 27-28 Kasım 06-07-08 Aralık 2023 tarihlerinde Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi, Şehit Fethi Sekin Konferans Salonunda İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü İş Güvenliği Uzmanı Doç. Dr. Celalettin ÇEVİK ve İş Güvenliği Uzmanı Dilara ÖZESMER tarafından 749 personele "Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" verilmiştir.



Şekil III-11. Akademik personelimize verdiğimiz eğitim.

1.2. Risk Değerlendirmesi ve Acil Durum Eylem Planı

Koordinatörlüğümüze ait Risk Değerlendirmesi ve Acil Durum Eylem Planı çalışmaları tablomuzda sunulmuştur.

Tablo III-2. Risk değerlendirmesi ve acil durum eylem planı alışmaları.

Birim	Rapor ve plan için	Risk	Acil Durum Eylem
Altınoluk MYO	Yapılacak	Hazırlanacak	Hazırlanacak
Ayvalık MYO	Yapılacak	Hazırlanacak	Hazırlanacak
Balıkesir MYO	<u>Yapıldı</u>	Hazırlanacak	Hazırlanacak
Bigadiç MYO	Yapılacak	Hazırlanacak	Hazırlanacak
Burhaniye MYO	Yapılacak	Hazırlanacak	Hazırlanacak
Dursunbey MYO	Yapılacak	Hazırlanacak	Hazırlanacak
Edremit Sivil	Yapılacak	Hazırlanacak	Hazırlanacak
Fen Edebiyat	<u>Yapıldı</u>	Hazırlanacak	Hazırlanacak
Güzel Sanatlar	<u>Yapıldı</u>	Hazırlanacak	Hazırlanacak
Havran MYO	Yapılacak	Hazırlanacak	Hazırlanacak
Hukuk Fakültesi	<u>Yapıldı</u>	Hazırlanacak	Hazırlanacak
İlahiyat Fakültesi	<u>Yapıldı</u>	Hazırlanacak	Hazırlanacak
İktisadi ve İdari	<u>Yapıldı</u>	Hazırlanacak	Hazırlanacak
İvrindi SHMYO	Yapılacak	Hazırlanacak	Hazırlanacak
Kepsut MYO	Yapılacak	Hazırlanacak	Hazırlanacak
Mimarlık Fakültesi	<u>Yapıldı</u>	<u>Hazırlandı</u>	Hazırlanacak
Mühendislik	<u>Yapıldı</u>	Hazırlanacak	Hazırlanacak
Necatibey Eğitim	Yapılacak	Hazırlanacak	Hazırlanacak
Sağlık Bilimleri	<u>Yapıldı</u>	Hazırlanacak	Hazırlanacak
Sağlık Uygulama ve	<u>Yapıldı</u>	Hazırlanacak	Hazırlanacak
Savaştepe MYO	Yapılacak	Hazırlanacak	Hazırlanacak
Sındırgı MYO	Yapılacak	Hazırlanacak	Hazırlanacak
Spor Bilimleri	<u>Yapıldı</u>	Hazırlanacak	Hazırlanacak
Turizm Fakültesi	<u>Yapıldı</u>	Hazırlanacak	Hazırlanacak
Yabancı Diller	Yapılacak	Hazırlanacak	Hazırlanacak
Burhaniye	Yapılacak	Hazırlanacak	Hazırlanacak
Edremit MYO	<u>Yapıldı</u>	Hazırlanacak	Hazırlanacak
Rektörlük	<u>Yapıldı</u>	Hazırlanacak	Hazırlanacak
Tıp Fakültesi	<u>Yapıldı</u>	Hazırlanacak	Hazırlanacak
Veteriner Fakültesi	<u>Yapıldı</u>	Hazırlanacak	Hazırlanacak

1.3. İş Kazaları

Üniversitemiz bünyesinde 2023 yılı içerisinde 10 adet iş kazası gerçekleşmiş olup bunların 9'u Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde İntörn Doktor olarak görev yapan lisans öğrencilerimize iğne batması durumudur. Kalan 1 adet iş kazası Üniversitemiz Mühendislik Fakültesinde araştırma çalışması yapmakta olan akademik personelin kullandığı etüv cihazının patlaması şeklinde gerçekleşmiştir.

Gerçekleşen iş kazalarında herhangi bir can kaybı bulunmamakla beraber 9 öğrencimizde hafif yaralanma gerçekleşmiştir. Oluşan patlamada ise maddi hasar meydana gelmiştir.

1.4. İş Sağlığı ve Güvenliği Hususundaki Diğer İşlemler

- Balıkesir Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturuldu, üyeleri belirlendi,
- Üniversitemizin iş sağlığı ve güvenliği hususundaki vizyon, misyon ve politikası belirlendi,
- Üniversitemizin iş sağlığı ve güvenliğinin gözetim ve denetiminin gerçekleştirilmesi amacıyla İş Güvenliği Uzmanı görevlendirmesi yapıldı,
- Üniversitemizin iş sağlığı ve güvenliği hususunda etkinliğini arttırmak için birimler oluşturuldu,
- Üniversitemize bağlı birimlerin her birinden “Birim İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu” oluşturmalarını üyelerini belirlenmeleri istendi ve danışmanlığı yapıldı,
- Üniversitemize bağlı birimlerin her birinden risk değerlendirme ekibi oluşturulması ve üyelerinin belirlenmesi istendi ve gerekli danışmanlık yapıldı,
- Üniversitemize bağlı birimlerin her birinden acil durum ekipleri(**söndürme-arama-kurtarma-ilkyardım**) oluşturulması ve üyelerinin belirlenmesi istendi ve gerekli danışmanlık yapıldı,
- Üniversitemiz İşyeri Sağlık Güvenlik Birimi oluşturulmasına İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunca karar verildi,
- Üniversitemiz personeline yönelik eğitimlerimizin ilki yüz yüze verilmek şartıyla tekrar eğitimlerinin çevrimiçi ortam koşullarında yapılmasına İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunca karar verildi,
- Koordinatörlüğümüz bünyesinde feyz almak, Koordinatörlük ve Üniversitemizi iş sağlığı ve güvenliği hususunda daha ileriye taşımak amacıyla “**Cumhuriyetin 100. Yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Paneli**” yapıldı.

Cumhuriyetin 100. Yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Paneli

Balıkesir Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü olarak Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü ile birlikte düzenlediğimiz, Koordinatörlüğümüz ev sahipliğinde kamu kurumlarını İş Sağlığı ve Güvenliği temasıyla ilk kez bir araya getiren "Cumhuriyetin 100. Yılınca İş Sağlığı ve Güvenliği Paneli" 21/12/2023 Perşembe günü gerçekleştirildi. Panelde;

- Cumhuriyetten günümüze iş sağlığı ve güvenliği,
- İş hukuku boyutuyla kamuda iş sağlığı ve güvenliği
- Sağlık Bakanlığında iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları
- Milli Eğitim Bakanlığında iş sağlığı ve güvenliği konuşuldu.

Panelimizde konuşmalarını yapıp bizlere katkılarda bulunmak üzere;

Üniversitemiz Tıp fakültesi, Halk Sağlığı Anabilim Dalı Dr. Öğretim Üyesi Emine AYHAN AKMAN, Üniversitemiz Hukuk Fakültesi, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim Dalı Dr. Öğretim Üyesi Banu ÖZDEN, Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi Koordinatörü İş Güvenliği Uzmanı Cebail DOĞAN, Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Koordinatörü İş Güvenliği Uzmanı Mahmut ÇAMLI katılım göstermiştir.



Şekil III-12. Cumhuriyetin 100. Yılında iş sağlığı ve güvenliği paneli

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ✓ Kurumsal gelişme isteğinin olması,
- ✓ Etik ilkeler doğrultusunda hizmet verme anlayışının olması,
- ✓ Öğrenci-öğretim elemanı-idari personel ilişkilerinin olumlu olması,
- ✓ Çalışanlar arasında iletişim ve uyumun iyi olması,
- ✓ Güçlü toplum ilişkilerimiz olması (dış paydaşlarla ilişkilerin güçlü olması),
- ✓ Katılımcı, şeffaf, yeniliklere ve gelişime açık, en iyi hizmeti sunmayı hedefleyen, takım çalışmasını ve Koordinatörlüğümüzü destekleyen bir üst yönetimin olması.
- ✓ Kurumsal gelişme isteğinin olması.
- ✓ Kalite yönetim anlayışının benimsenmesi sebebiyle hizmetlerin geliştirilmesi ve sunumuna yönelik sürekli yenileşme anlayışının benimsenmesi.
- ✓ Koordinatörlüğümüzce yapılan görevlerin Kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda; ekonomiklik, etkinlik, verimlilik ve kalite ilkeleri ile Üniversitenin temel değerlerine ve mevzuata uygun olarak yasal süresi içerisinde yerine getirilmesi.

B. Zayıflıklar

- ✓ Koordinatörlüğümüze ait fiziki koşulların yetersiz kalması.
- ✓ Koordinatör yardımcısı sayısının yetersiz olması
- ✓ İdari personel sayısının yetersiz olması.
- ✓ İş Güvenliği Uzmanı sayısının yetersiz olması.
- ✓ İş güvenliği hususundaki işleyişin mevcut sene itibarıyla başlaması.
- ✓ Sağlık gözetimlerinin henüz yapılamaması

C. Değerlendirme

- ✓ Üniversitemizde yeni kurulan Koordinatörlüklerden biri olan Koordinatörlüğümüz hızla gelişimini sürdürmektedir.
- ✓ Yayın ve proje sayısı bakımından genç ve dinamik bir kadroya sahip olan fakültemiz Balıkesir Üniversitesi içinde önemli bir yere sahiptir.
- ✓ Koordinatörlüğümüze bağlı 3 personelden 2'sinin İş Güvenliği Uzmanı Belgesine sahiptir.
- ✓ Örnek olarak baz alınabilecek, danışılacak kamu kurum ve kuruluşların Koordinatörlüğümüze destek olması.
- ✓ İş güvenliği hususunda üst yönetimin Koordinatörlüğümüze destek vermektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Koordinatörlüğümüz için gerekli olan fiziki alan, donanım ve teknik desteğin artırılmasına gereksinim vardır.
- ✓ Daha etkin faaliyet gösterebilmesi için Koordinatörlüğümüze ait personel gereksinimleri tamamlanmalıdır.
- ✓ Üst yönetimin olduğu gibi iş sağlığı ve güvenliği hususunda Üniversitemiz birimlerinin ve birim yöneticilerinin de koordinatörlüğümüzü ve çalışmalarını desteklemesi faaliyetlerimizi hızlandıracaktır.
- ✓ Koordinatörlüğümüz, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan çalışmalara devam etmektedir.