

Öz Değerlendirme Raporu

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

BASKI SANATLARI PR.

Doç. Dr SELVİHAN KILIÇ ATEŞ (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Gökçe Aysun Kılıç (Uye)

Öğretim Görevlisi Burçak Balamber (Uye)

1.12.2020-11.12.2020

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Programa ait tüm bilgiler bölüme ait obs sayfasından herkesin erişimine açıktır.

Kanıtlar

[Kant 0.1.docx](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Bologna süreci kapsamında programlarda verilen dersler için program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları günceldir. Öğrenci kabulü ile ilgili koşullar ve programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları program bilgi paketinden izlenebilmektedir.

Kanıtlar

[Kant 1.1.docx](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. (Yönetmeliklere atıfta bulunarak bunlarla ilgili akış şemaları verilmeli)

Öğrenci kabulleri ve muafiyetleri BAUN Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi, BAUN Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi , BAUN Dikey Geçiş Lisans Öğrenimi Uygulama Yönergesi , BAUN Yandal Programı Yönergesi ve BAUN Çift Anadal Programı Yönergesi'ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[ÇİFT ANADAL PROGRAMI YÖNERGESİ.pdf](#)

[YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ.pdf](#)

[DİKEY GEÇİŞ LİSANS ÖĞRENİMİ UYGULAMA YÖNERGESİ.pdf](#)

[KURUM İÇİ VE KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ YAPILMASI.pdf](#)

[MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ.pdf](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. (Erasmus, Mevlana, Farabi programları gibi)

Dönem başında program öğrencilerine yönelik yapılan oryantasyon toplantısında öğrenci değişim programları ile ilgili bilgiler verilmiştir. Ayrıca Kosova Prishtina üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi dekan ve dekan yardımcısı ile öğrenci değişimi başta olmak üzere yapılabilecek ortak proje ve sergi faaliyetleri görüşülmüştür.

Dönem başında program öğrencilerine yönelik yapılan oryantasyon toplantısında öğrenci değişim programları ile ilgili bilgiler verilmiştir. Ayrıca Kosova Prishtina üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi dekan ve dekan yardımcısı ile öğrenci değişimi başta olmak üzere yapılabilecek ortak proje ve sergi faaliyetleri görüşülmüştür.

Kanıtlar

[Kanıt 1.3.docx](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Programdaki her bir sınıf için bir öğretim üyesi danışman olarak atanmakta, öğrencilerin dönem başındaki ders kayıtlarının kontrol edilip onaylanmasından, akademik yönlendirmeye kadar öğrenci mezun oluncaya dek mentorluk sağlamaktadır. Ayrıca öğretim üyelerinin danışmanlık saati olarak sistem üzerinden bildirdikleri saatler arasında öğrenci danışman hocası ile görüşme sağlayabilmektedir.

Kanıtlar

[kanıt 1.4 danışman.jpg](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Balıkesir Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi'ne uygun olarak değerlendirilmektedir. Yönergelere üniversitenin web sayfasından tüm öğrenciler ulaşabilmektedir.

Kanıtlar

[BAUN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.doc](#)
[Bağlı değerlendirme.pdf](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programın bitirilmesindeki koşullar Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde 22. ve 23. maddelerde belirtilmektedir.

Kanıtlar

[BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.doc](#)

1.7. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut

uygulamalar nelerdir?

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar bulunmamaktadır.

1.8. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin gerçekleştirdiğiniz uygulamalar nelerdir?

Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin olarak web sayfaları, fotoğraflar, video'lar gibi online imkanlar derslerde etkili bir şekilde kullanılmaktadır. Ders saatinde öğrencilerin eserlerini görüntülü göstermesi ve fotoğraf olarak yüklemeleriyle ders aktif hale getirilmekte ve süreçler daha verimli izlenebilmektedir.

Kanıtlar

[1.8 2.jpg](#)

[1.8.jpg](#)

1.9. Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalarınız nelerdir?

1.10. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları (Kimya Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Taner Tanrısever'in Webinar programından faydalanılabilir.)

1.11. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyet bulunmamaktadır.

1.12. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)

Özel yaklaşım gerektiren öğrenci bulunmamaktadır.

1.13. Lisansüstü (Yüksek Lisans/ Doktora) programları

1.14. Post-doc programlara ilişkin uygulamalar

1.15. Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bu yöntemler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Baskı Sanatları bölümü, yetiştireceği sanatçılar aracılığı ile toplumun sanatsal yapısının evrensel değerlere ulaştırılması, sanatın ve endüstrinin üst düzey kadrolarının oluşturulması ve gelecek kuşaklara kendi meslek alanlarında yetkili ve bilgili elemanlarının yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 2.1.docx](#)

2.2. Programların eğitim amaçları, programların mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Baskı Sanatları Bölümü, eksen aldığı ve üzerinde yapılandığı baskıresim alanında ülkemizin ihtiyaç

duyduğu sanatçı ve uzmanları yetiştirmeyi hedeflemektedir. Çağdaş sanata paralel bir anlayışla, bireyin yaratıcı potansiyelini kendi farklılığı ekseninde ortaya çıkarmaya odaklanan Baskı Sanatları Bölümü, bu doğrultuda sanatın doğasını, sanatsal kültürü, görsel düşünceyi ve bunların kavranmasını, özgürce yorumlanmasını gerekli kılacak eğitimi vermektedir. Çağına uygun ve deneysel uygulamalar yapabilecekleri, kendilerine en uygun teknik ve yöntemleri kullanarak özgün yapıtlar üretebilecekleri bir ortam sağlamak, programın hedeflerindendir. Buna uygun olarak da kendi alanında çağdaş ve etkin bir program sunarak, öğrencilerin düşünsel ve mesleki gerekler açısından yetişmesini sağlar. Bu alana dair bilimsel araştırma, inceleme, derlemeler yaparak ülkemiz baskı literatürüne katkıda bulunmaktadır.

Bu programdan başarıyla mezun olanlar; serbest sanatçı, sanat danışmanı, öğretmen, özel ve kamu kuruluşlarında sanat yönetmeni, grafik tasarımcı, tekstil tasarımcısı, reklam sektörü, ressam; güzel sanatlarla ilgili eğitim ve araştırma kurumlarında akademik eleman, üniversite ve yüksek okullarda seçmeli dersler sorumlusu olarak çalışma olanaklarına sahiptirler.

2.3. Programların dersleri ve ders içerikleri, çeşitli iç ve dış paydaşlar sürece dâhil edilerek belirlenmelidir.

Program çağımız ihtiyaçlarına göre güncellenmiştir. (Bilgisayar Destekli Baskıresim ve Deneysel Baskıresim gibi dersler eklenmiştir.)

2.4. Programların dersleri ve ders içerikleri herkes tarafından kolayca erişilebilecek şekilde yayınlanmış olmalıdır.

Programların dersleri ve ders içerikleri herkes tarafından kolayca erişilebilecek şekilde web sitesinde yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

[Kanit 2.4.docx](#)

2.5. Programların dersleri ve ders içerikleri iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.6. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler.

2.7. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçlerYapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.

2.8. Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (İstihdam verileri vb.)

2.9. Programın eğitim amaçlarına ulaşp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

TYÇÇ - Program yeterlilikleri ilişkisi probam bilgi paketinden izlenebilmektedir.

Kanıtlar

[kanıt 3.1.docx](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların, programın iyileştirilmesine yönelik sürekli olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.2. Bölümün misyon, vizyon ve stratejik amaçları tanımlanmış mıdır?

Bölümün misyon, vizyon ve amaçlarına web sitesinde bölümün "hakkımızda" sekmesinden ulaşılabilmektedir.

Kanıtlar

[Kanıt 4.2.docx](#)

4.3. Bölüm kalite komisyonunun organizasyon yapısı

Bölüm kalite komisyonunun organizasyon yapısı üniversite web sitesinde fakülte sayfasında "Kalite Yönetimi" sekmesinden paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 4.3.docx](#)

4.4. Bölüm iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar vb.)

4.5. İç ve dış paydaş listesi

4.6. İç ve dış paydaş listesiÖğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

4.7. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılım örnekleri

4.8. Bölümün yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri

2023 Eğitim Vizyon Belgesi "Mutlu Çocuklar Güçlü Türkiye" teması çerçevesinde Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Balıkesir Üniversitesi işbirliği ile "Tasarım Beceri Atölyeleri Geliştirme ve Değerlendirme Çalıştayı" düzenlendi.

11-12 Mart 2020 tarihlerinde Balıkesir ÖğretmeneviBengi Salonunda gerçekleştirilen çalıştaya; Balıkesir Üniversitesinden 35 akademisyen ile tasarım beceri atölyeleri konusunda çalışmalar yapan 22 farklı branştan toplam 223 öğretmen ve 113 kurum yöneticisi katılım

sağladı.

11 Mart 2020 Çarşamba günü saat 10.00'da Balıkesir Öğretmenevi Bengi Salonunda gerçekleştirilen açılış programı ile başlayan çalıştayın ilk günü oturumlarına 35 akademisyen, 223 öğretmen; ikinci gün oturumlarına ise 28 akademisyen, 20 ilçe millî eğitim şube müdürü, 31 okul müdürü, 54 müdür yardımcısı katılmıştır.

Kanıtlar

[tasarım çalıştay 2020.jpg](#)

4.9. Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri

4.10. Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar

4.11. Programınız hangi eğitim programına akreditedir?

4.12. Bölüm kalite belgeleri (iş akışları, görev tanımları, organizasyon şeması vb.) hazırlanmış ve Web'den paylaşıma açılmış mı?

Bölüm kalite belgeleri (iş akışları, görev tanımları, organizasyon şeması vb.) hazırlanmış ve üniversite web sitesinde fakülte sayfasında "Kalite Yönetimi" sekmesinden paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 4.12.docx](#)

4.13. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla biriminizce düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı

4.14. Bölümünüzün kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı

4.15. Kurumun (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) uzaktan/karma eğitim etkinliklerinin iyileştirilmesine dönük stratejik amaç ve hedefleri bulunmakta mıdır? Bu amaç ve hedeflerin belirlenme yöntemleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

4.16. Kurumun (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) bir uzaktan/karma eğitim politikası bulunmakta mıdır? Uzaktan eğitim politikası geliştirme etkinlikleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Uzaktan eğitim politikası yoksa mevcut politika belgelerinde uzaktan eğitimle ilişki kurulmakta mıdır?

4.17. Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

4.18. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin engelsiz üniversite uygulamaları nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

4.19. Kurumda uzaktan/karma eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış mıdır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

4.20. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde bilgi güvenliği ve etik boyutları sağlamaya dönük faaliyetler

nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen eğitim planına (müfredatı) web sayfasından da ulaşılabilir.

Kanıtlar

[Kanıt 5.1.pdf](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. (MÜDEK, FEDEK şartlarından)

5.4. Eğitim planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. (Mühendislik için)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir. (Mühendislik harici diğer bölümler için)

Program toplamda 4 yılda alınması gereken 240 akts kredisi tutarında temel bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

5.6. Genel eğitim, eğitim programının amaçları doğrultusunda ve teknik içeriğini bütünleyecek şekilde olmalıdır.

TYÇÇ - Program Yeterlikleri İlişkileri matrisinden görülebilir.

Kanıtlar

[5.6.docx](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içeren önkoşullu ders sistemine tabiidir.

Kanıtlar

[5.7 Örnek ÜYBS Giriş Şablonu.docx](#)

[5.7 BASKI SANATLARI DERS PLANI 2020-2021.xlsx](#)

5.8. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler nelerdir?

Programlar çağın getirilerine uygun olarak güncellenmiştir. Ancak onayı için kullanılan tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

5.9. Ders planı oluşturulması/ güncellenmesi aşamasına ait paydaş katılımına ilişkin kanıtlar.

5.10. Program ve ders bilgi paketlerinin güncel halleri ilgili Web sayfasında duyuruluyor mu?

Program ve ders bilgi paketlerinin güncel halleri üniversite web sitesinin bölüm sayfasında "Bilgi Paketi / Ders Kataloğu" sekmesinde duyurulmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 5.10.docx](#)

5.11. Programa ilişkin yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki yapılandırılmış mıdır?

Program ve ders bilgi paketlerinin güncel halleri üniversite web sitesinin bölüm sayfasında "Bilgi Paketi / Ders Kataloğu" sekmesinde duyurulmaktadır. Bilgi paketi içerisinde "Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi" sekmesinden programa ilişkin yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki tablosuna ulaşılabilmektedir.

Kanıtlar

[Kanıt 5.11.docx](#)

5.12. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, paydaşlarla paylaşılmış mıdır?

Program ve ders bilgi paketlerinin güncel halleri üniversite web sitesinin bölüm sayfasında "Bilgi Paketi / Ders Kataloğu" sekmesinde duyurulmaktadır. Bilgi paketi içerisinde "Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi" sekmesinden programa ilişkin yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki tablosuna ulaşılabilmektedir. Öğrenci iş yükleri her bir ders için hesaplanmış ve ders bilgi paketinde ilan edilmiştir. Ancak paydaşlarla paylaşılmamıştır.

Kanıtlar

[Kanıt 5.12.docx](#)

5.12. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, paydaşlarla paylaşılmış mıdır?

Program ve ders bilgi paketlerinin güncel halleri üniversite web sitesinin bölüm sayfasında "Bilgi Paketi / Ders Kataloğu" sekmesinde duyurulmaktadır. Bilgi paketi içerisinde "Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi" sekmesinden programa ilişkin yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki tablosuna ulaşılabilmektedir. Öğrenci iş yükleri her bir ders için hesaplanmış ve ders bilgi paketinde ilan edilmiştir.

Kanıtlar

[5.12.docx](#)

5.13. Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış mıdır?

Bölümümüzde staj bulunmamaktadır. Uygulama derslerinin çıktıları düşünülerek, İş yükü kredisi ECTS kredi sistemine göre hazırlanmıştır.

Kanıtlar

[5.13 BASKI SANATLARI DERS PLANI 2020-2021.pdf](#)

5.14. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler var mıdır? (Bölümler tarafından uygulanan anket var mı?)

5.15. İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar var mıdır?

5.16. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler var mıdır?

5.17. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kurallar nelerdir? Bunlar doğrultusunda ne gibi faaliyetler yürütülmektedir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

5.18. Programların tasarımı ve onayı süreçleri ile uzaktan eğitim sistemi, alanlar/bölümler arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esnekliğe sahip midir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Derslerin teorik derslerde ve Bilgisayar Destekli Baskıresim dersi gibi derslerde yeterli esneklik bulunmaktadır. Ancak diğer uygulama derslerimiz atölye ortamı gerektirmektedir.

5.19. Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Öğrencilere yönelik gerçekleştirilen anket çalışması ile, öğretim elemanlarının performansı öğrenci görüşlerine göre analiz edilmiştir.

Kanıtlar

[5.19 YANITLAR ÖĞRETİM ELEMANLARI DEĞERLENDİRME ANKETİ 2020-2021 GÜZ.pdf](#) [5.19 ÖĞRETİM ELEMANLARI DEĞERLENDİRME ANKETİ 2020-2021 GÜZ.pdf](#)

5.20. Uzaktan eğitim sistemi yeterlik temelli bir ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahip midir? Bu sistem nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Öğrencilerin uzaktan eğitim sistemi üzerinden gerçekleştirilen derslere yönelik memnuniyetleri gerçekleştirilen anket sonucunda analiz edilmiş ve ileride gerçekleştirilecek iyileştirmeler için veri sağlamıştır.

Kanıtlar

[5.20 UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ DEĞERLENDİRME ANKETİ 2020-2021 GÜZ.pdf](#)

[5.20 YANITLAR UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ DEĞERLENDİRME ANKETİ 2020-2021 GÜZ.pdf](#)

5.21. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde sınav güvenliğini sağlamak için (uzaktan ve örgün sınavlarda) ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Sınavlar ödev teslimi şeklinde yapılmaktadır. Teorik dersler için araştırma raporu ödev olarak istenmektedir. Uygulama derslerde haftalık yapılan atölye çalışmaları sınavlarda ödev olarak istenmektedir.

Kanıtlar

[5.21.jpg](#)

[5.21 2.jpg](#)

5.22. Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler belirlenmiş midir? İzleme ve iyileştirme faaliyetleri nasıl yürütülmektedir?

5.23. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Bu yöntemler bireysel farklılıkları, engelleri ya da erişim kısıtlarını gözetmekte midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

İnternet kaynakları, video ders çekme ve seyrettirme, fotoğraflardan yararlanma, kütüphanemizin elektronik kaynaklarından yararlanarak daha aktif bir uzaktan eğitim süreci gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[5.232.jpg](#)

[5.23.jpg](#)

5.24. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Değerlendirme biçim ve araçları öğrencilerin erişim farklılıklarını kapsayacak biçimde çeşitlendirilmiş midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Sınavlar ödev teslimi şeklinde yapılmaktadır. Teorik dersler için araştırma raporu ödev olarak istenmektedir. Uygulama derslerde haftalık yapılan atölye çalışmaları sınavlarda ödev olarak istenmektedir. Böylece öğrenciyi araştırmaya yönelten ve daha aktif katılımlı dersler yapılmaktadır. Değerlendirmelerde öğrencilerin derse katılımı ve araştırma becerileri göz önünde bulundurulmaktadır.

5.25. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde içerik geliştirmeye özgü olarak belirlenen ilkeler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim anketi ile öğrenci beyanları ve öğretim elemanlarının deneyimleri değerlendirilerek içerik geliştirmek hedeflenmektedir.

5.26. Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler nelerdir?

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümümüz öğretim kadrosu öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, mesleki kuruluşlarla sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli değildir. Öğretim kadrosunda yeterli öğretim elemanı bulunmamaktadır.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadromuz yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenerek uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[6.3.pdf](#)

6.4. Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri

6.5. Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar.

Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımını temel alan etkili bir öğrenmenin gerçekleşmesi için; merak uyandırma ve planlama, araştırma ve keşfetme, çözümleme ve derinleştirme, paylaşma ve yaşantıya uygulama yöntemleri ile öğrencilerin ilgi alanları, becerileri ve yeteneklerini ortaya çıkartılmakta ve tüm bunları özümseyerek yaşamlarının her aşamasında bilgiyi kullanmaları sağlanmaktadır.

6.6. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar.

Akademik kadro uzmanlık alanları ile ilgili dersleri yürütmekte ve alanları ile ilgili gelişmeleri takip ederek yürüttükleri derslerdeki etkinliklerini arttırmaktadırlar.

6.7. Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar. (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

Kanıtlar

[6.7.docx](#)

6.8. Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımını sağlamak

için eğitim-öğretim yılı öncesinde toplantılar düzenlenmektedir.

6.9. Araştırma performans göstergeleri (öğretim elemanlarının yıl içerisindeki yayın künyeleri)

Bölümümüz elemanlarının performans göstergeleri kanıtlarda sunulmuştur.0

Kanıtlar

[6.92.jpg](#)

[6.93.jpg](#)

[6.94.pdf](#)

[6.95.pdf](#)

[6.96.pdf](#)

[6.91.jpg](#)

6.10. Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri

6.11. Yürütülen projeler ve araştırmalar kapsamında yapılan stratejik ortaklıklar nelerdir? (Kamu veya özel)

6.12. Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar (projeler, yayınlar, raporlar vb.)

6.13. Yıl içinde yürütülen eş/ ortak danışmanlık (unvan, isim, soy isim, tez adı, tez danışmanı bilgileri ile beraber)

6.14. Sonuçlanan patent, faydalı model, tasarım ve yazılım sayısı ve bilgileri (Künye bilgisi)

6.15. Tamamlanan dış destekli proje sayısı ve bilgileri (Künye bilgisi) (BAP projeleri hariç)

6.16. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı ve bilgileri (Unvan, İsim, (TÜBA çeviri ödülü hariç) (TÜBİTAK yayın teşvik hariç)

6.17. Uluslararası ödüller (kurumsal bazda, kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan ödüller)

6.18. Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için neler yapılmaktadır? Yetkinlik geliştirmede süreklilik sağlanabilmekte midir? Bu etkinlikler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Öğretim elemanlarımız uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için üniversitemizde yapılan online seminerlere katılmışlardır.

Kanıtlar

[6.18 kanıt.docx](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıflarımız atölyeler ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaya uygundur.

Kanıtlar

[7.1.jpg](#)

[7.21.JPG](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Fakülte binasına yeni taşınmış olduğumuz için gerekli altyapılar en kısa zamanda sağlanmaya çalışılmaktadır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemiz merkez kütüphanesinde sunulan olanaklar bölümümüz öğrencilerinin eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.

Kanıtlar

[7.4.jpg](#)

[7.41.jpg](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamında ve atölyelerde gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelliler için altyapı yoktur.

Kanıtlar

[P_20201210_115131.jpg](#)

[P_20201210_115241.jpg](#)

[P_20201210_115102.jpg](#)

[P_20201210_115312.jpg](#)

[P_20201210_115304.jpg](#)

[P_20201210_115202.jpg](#)

7.6. Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar.

7.7. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine yararlanılan öğrenme yönetim sisteminin (LMS: Moodle, BlackBoard, kurumların kendi geliştirdiği sistemler vb.) bileşenleri, özellikleri ve bunların niteliği nedir? Bu sistemi izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

7.8. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri hangi yollarla sağlanmaktadır? Bu süreç nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Kütüphaneden kaynak edinme. Akademik makale ve gerekli kitap bölümlerini fotokopi yoluyla öğrencilere verilmesi. Uzaktan eğitim sisteminde ise Microsoft Team's uygulaması üzerinden derslerde

gerekli kaynakların sisteme yüklenmesi şeklinde sağlanmaktadır. Öğretim elemanları tarafından gerekli kaynak taramaları yapılarak eğitim öğretim sürecinde kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[7.81.jpg](#)

[7.8.jpg](#)

7.9. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini garanti altına almak için ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bu tedbirler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

7.10. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilerin motivasyonları ve öğrenme etkinliklerine katılımlarını artırmaya yönelik olarak sunulan destek hizmetleri nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa özgü ölçütler sağlanmalıdır.

11. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

11.1. Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

11.2. Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı?

11.3. Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

11.4. Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı ve bütçesi?

11.5. Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

11.6. Biriminizde 2020 yılında tamamlanmış ve yürütücünün Balıkesir Üniversitesi dışındaki

kurumlarda olduğu proje sayısı ve bütçesi?

11.7. Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı ve bütçesi?

11.8. Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler?

11.9. Biriminizde 2020 yılında ulusal dergilerde (Alan indeksi, Ulakbim veya TR dizini tarafından taranan dergiler dâhil) yayımlanan toplam makale sayısı?

Biriminizde 2020 yılında ulusal dergilerde (Alan indeksi, Ulakbim veya TR dizini tarafından taranan dergiler dâhil) yayımlanan toplam 5 makale vardır.

Kanıtlar

[Akdeniz Sanat Dergisi.jpg](#)

[C20201~1.PDF](#)

[ulak bilge.jpg](#)

[Atatürk Üniversitesi dergisi.jpg](#)

11.10. Biriminizde 2020 yılında uluslararası bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler?

Biriminizde 2020 yılında uluslararası bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) 3 adet bildiri vardır.

Biriminizde 2020 yılında uluslararası 25 sergi etkinliği vardır.

Kanıtlar

[2020 Uluslararası Sergi Katılımı kanıtları Burçak Balamber.pdf](#)

[2020 Uluslararası Sergi Katılımı kanıtları Selvihan Kılıç Ateş.pdf](#)

[2020 Uluslararası Sergi Katılımı kanıtları Gökçe Aysun Kılıç.pdf](#)

[Katılım Belgesi ubcak.pdf](#)

[Katılım Belgesi ubak.pdf](#)

[Katılım Belgesi ıcar.pdf](#)

11.11. Biriminizde 2020 yılında ulusal bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler?

Biriminizde 2020 yılında ulusal 10 sergi etkinliği vardır.

Kanıtlar

[2020 Ulusal Sergi Katılımı kanıtları Selvihan Kılıç Ateş.pdf](#)

[2020 Ulusal Sergi Katılımı kanıtları Burçak Balamber.pdf](#)

11.12. Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI kapsamında alınan toplam atıf sayısı.

11.13. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük sayısı Biriminizde 2020 yılında ulusal, alan indeksli veya TR dizini vb. kapsamında alınan toplam atıf sayısı

Biriminiz ğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük sayısı Biriminizde 2020 yılında ulusal, alan indeksli veya TR dizini vb. kapsamında alınan toplam 2 atıf bulunmaktadır.

Kantlar

[atıf.2. 10.32547-ataunigsed.745596-1127238.pdf](#)

[atıf.1. 10.31566-arts.3.017-1286894.pdf](#)

11.14. Biriminiz ğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır) Biriminiz ğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük sayısı.

11.15. Biriminiz ğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır.)

11.16. Biriminiz ğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır) Biriminiz ğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitap yazarlığı, editörlüğü sayısı.

11.17. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent sayısı Biriminiz ğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı. (Aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır.)

11.18. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent sayısı

11.19. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan faydalı model veya tasarım sayısı.

11.20. Biriminiz ğretim elemanlarının 2020 yılında görev aldığı faal teknolojik şirketi sayısı.

11.21. Biriminiz ğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı TÜBA veya TÜBİTAK ödöl sayısı (TÜBA çeviri ödölü ve yayınlara alınan para ödülleri hariç)

11.22. Biriminiz ğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı uluslararası ödöl sayısı.

11.23. Biriminiz ğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tez sayısı Biriminiz ğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan doktora / tıpta uzmanlık tez sayısı.

11.24. Biriminiz ğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tez sayısı.

12. ÜNİVERSİTE İZLEME VE DEğERLENDİRME

12.1. 2020 yılı içinde mezun olan doktora ğrenci sayısı.

12.2. Kamu Personel Seçme Sınavlarında (KPSS) ilk %5'lik dilime giren program sayısı.

12.3. Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavlarında (ALES) ilk %5'lik dilime giren program sayısı.

12.4. Uluslararası sempozyum, kongre veya sanatsal sergi sayısı.

- 12.5. Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı
- 12.6. Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı
- 12.7. Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı
- 12.8. Programların genel doluluk oranı
- 12.9. Erişilebilen ders bilgi paketi oranı

Bilgi paketlerinin %100'üne üniversitemiz web sitesinden erişebilmektedir.

Kanıtlar

[12.9.docx](#)

- 12.10. Mezun takip sistemi içerisindeki mezunların oranı

birimimizde 6 öğrencimiz mezun takip sistemimizde bulunmaktadır

- 12.11. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ders oranı

Baskı Sanatları bölümünde yüzde 3,57 oranında öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ders vardır.

Kanıtlar

[12.11.docx](#)

- 12.12. Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı

- 12.13. Üniversite kütüphanesinde öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı

- 12.14. Üniversite kütüphanesinde öğrenci başına düşen e-yayın sayısı

- 12.15. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

- 12.16. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

- 12.17. En yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı

- 12.18. Üniversite adresli bilimsel yayınlara açık erişim oranı

- 12.19. Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı

- 12.20. Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı

- 12.21. YÖK, TÜBA, TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı

- 12.22. YÖK 100/2000 Projesi doktora bursiyeri sayısı

- 12.23. ÖK-YUDAB bursiyeri sayısı

- 12.24.** TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı
- 12.25.** TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası destek programı sayısı
- 12.26.** Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş Ar-Ge niteliği taşıyan proje sayısı
- 12.27.** Üniversitenin THE'ya göre dünya sıralaması
- 12.28.** Üniversitenin THE'ya göre bölgesel (Asya) sıralaması
- 12.29.** Üniversitenin THE'ya göre ulusal sıralaması
- 12.30.** Üniversitenin QS'e göre dünya sıralaması
- 12.31.** Üniversitenin QS'e göre bölgesel (Asya) sıralaması
- 12.32.** Üniversitenin QS'e göre ulusal sıralaması
- 12.33.** Üniversitenin ARWU'ya göre dünya sıralaması
- 12.34.** Üniversitenin ARWU'ya göre ulusal sıralaması
- 12.35.** Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde (TGB) istihdam edilen doktora programlarına kayıtlı öğrenci sayısı
- 12.36.** Üniversite laboratuvarlarında Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında sunulan hizmet sayısı
- 12.37.** İstihdam edilen yabancı uyruklu doktoralı öğretim görevlisi ve araştırmacı sayısı
- 12.38.** İstihdam edilen yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısı
- 12.39.** Üniversitedeki yabancı uyruklu öğrenci sayısı
- 12.40.** Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı
- 12.41.** Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğretim elemanı sayısı
- 12.42.** Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı
- 12.43.** Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğrenci sayısı
- 12.44.** Üniversite öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı
- 12.45.** Yurt dışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen proje sayısı
- 12.46.** Merkezi bütçe dışı öz gelir, döner sermaye, fon vb. gelirlerin yıllık bütçeye oranı
- 12.47.** Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin kâr ya da zararının toplam ciroya oranı
- 12.48.** Ar-Ge'ye harcanan bütçe oranı
- 12.49.** Ar-Ge'ye harcanan yatırım bütçesi oranı
- 12.50.** Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı

12.51. Endüstri ile ortak yürütülen projelerin toplam bütçesi

12.52. Üniversiteye kazandırılan bağış miktarı

12.53. Öğrenci başına yapılan harcama miktarı

12.54. Yayın alımının bütçeye oranı

12.55. Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci oranı

1 öğrencimize vakıf bursu, bir öğrencimize yemek bursu verilmiştir

Kanıtlar

[12.55.docx](#)

12.56. Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı

12.57. Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi tarafından verilen sertifika sayısı

12.58. Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı

12.59. Kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı

12.60. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı

12.61. Üniversitenin engelsiz üniversite ödülü, engelsiz bayrak ödülü, engelsiz program nişanı ve engelli dostu ödülü sayısı

12.62. Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı

12.63. Üniversitenin yeşil, çevreci üniversite endeksindeki sıralaması

SONUÇ

SONUÇ

deneme