

	T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ DEKAN GÖREV TANIMI	Doküman No İlk Yayın Tarihi Revizyon Tarihi Revizyon No	GT.0001
---	--	--	----------------

ORGANİZASYONEL BİLGİLER

Birimi	: Güzel Sanatlar Fakültesi
Kadro Ünvanı	: Profesör
Görev Ünvanı	: Dekan
Bağlı Bulunduğu Amir	: Rektör

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Görevleri

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/b maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek,
- Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Disiplin Kuruluna başkanlık eder,
- Kurullarının kararlarını uygular ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Fakülte tüzel kişiliğini temsil eder. Fakülte vizyon ve stratejisini belirleyerek, gerçekleştirilmesini takip etmek,
- Üniversitemiz senato toplantısına Fakültemizi temsilen katılmak,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre Harcama Yetkilisi olarak imza atmak,
- Fakülte birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak
- Fakülteye bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerek güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derece sorumludur.
- Fakültenin kadro ihtiyaçlarının belirlenerek idari ve akademik personel açısından güçlenmesini sağlamak,
- Fakültenin fiziki şartlarını iyileştirmek için gerekli önlemleri almak,
- Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Fakültenin eğitim-öğretim sistemi ile ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturmak ve gerektiğinde üst makamlara iletmek,

Yetkileri

- Faaliyetlerin gerçekleşmesi için her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisini kullanmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş vermek, yönlendirmek, yaptıkları işleri kontrol etmek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve rapor istemek yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırmak, ödüllendirmek, eğitim vermek, işini değiştirmek ve izin vermek yetkisine sahip olmak,
- Birime alınacak personelin seçiminde, değerlendirme yetkisine sahip olmak,

Sorumlulukları

- 2547 Sayılı Kanun ve Yönetmelik ile 657 Sayılı Kanun gereğince; Dekan, yukarıda yazılı olan bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Rektör'e karşı sorumludur.

VEKALET VERECEĞİ KİŞİLER	: Dekan Yardımcıları
---------------------------------	----------------------

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fakülte Sekreteri		