

	T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Doküman No	GT.0003
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

ORGANİZASYONEL BİLGİLER

Birimi	: Güzel Sanatlar Fakültesi
Kadro Ünvanı	: Dr.Öğr.Üyesi
Görev Ünvanı	: Dekan Yardımcısı
Bağlı Bulunduğu Amir	: Güzel Sanatlar Fakültesi-Dekan

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 2547 Sayılı Kanunun 16. maddesinde tanımlanan görevler ve Dekan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takviminin oluşturulmasını sağlamak,
- Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamak,
- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek ve fakültenin stratejik planını hazırlamak,
- Dilek ve öneri kutularının düzenli olarak açılmasını ve değerlendirmesini yapmak,
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak,
- Fakülte bünyesinde bölüm/anabilim dalı bazında ders dağılımlarının dengeli makul bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Kütüphane ve dokümantasyon işlerini yürütülmesini sağlamak,
- Erasmus-Farabi ve Mevlana Koordinatörlüklerinin yürütülmesini sağlamak,
- Fakültede öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip etmek,
- Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlamak ve kontrol etmek,
- Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmek,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri ve Dekan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekana karşı sorumludur.

VEKALET VERECEĞİ KİŞİLER

: Diğer Dekan Yardımcısı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fakülte Sekreteri		