

Enstitü Başvuru Modülü v2 – Sıklıkla Sorulan Sorular

Tezsiz ve Tezli YL programlarının tek başvuru üzerinden alınması uygun mudur?
Bir öğrenci hem tezli hem tezsiz YL programlarına başvuru yapıp aynı anda okuyabildiği için özellikle tek programa başvuru alan Enstitülerimizin bu başvuruları ayrı ayrı almaları şiddetle tavsiye edilir. Özellikle farklı tarihlerde sonuç ilanı söz konusu olduğundan ciddi problem oluşturabilecek bir durumdur.
ALES, YDS vb. bilgilerin online sorgulanması için örnek bir TC sorgulaması yapılması isteniyor. Bu ne işe yarıyor?
Başvurularda ALES, YDS vb. bilgilerin “online” olarak sorgulanması istendiği takdirde başvurunun aktive alınması için örnek bir TC üzerinden (daha önceki yıllarda kabul alan örnek bir öğrenci TC si vb. kullanılabilir) test edilmesi isteniyor. Bu sayede sorgulama hataları en baştan tespit edilebiliyor.
ALES ve YDS belgelerinin zorunlu belgeler olarak tanıtılması nasıl yapılıyor?
Başvuru tanımlarında ALES ve YDS belgeleri ilgili menülerden “zorunlu” olarak işaretlendiği takdirde belgelerde otomatik olarak bu belgeler eklenecektir. ALES tanımlamasında zorunlu tutulmayıp, manuel olarak belge eklemesi uygun değildir.
Sistemin işleyişi ile ilgili değiştirilmesini istediğimiz bazı parametreler ve işlemler var, bu değişiklikleri nasıl sağlayabiliriz?
Yazılımsal herhangi bir değişiklik talebi olması durumunda başvurular başlamadan en az 2 ay öncesinde tarafımıza ekran görüntüsü ve gerekçeleri ile birlikte bildirilebilir. Başvuru sürecinde değişiklik mümkün değildir.
Asıl yerleştirme ve yedek yerleştirmeler hangi kurallara göre yapılmaktadır?
Yerleştirme işlemi başvuru tanımı ilk aşamasında parametrelere göre (asıl yerleştirme ve yedek yerleştirme) yapıldığından bu parametrelerin kontrolü kritiktir. Her değerlendirme sürecinde değerlendirme sonuçlarının kontrolü gerekmektedir. Gerçek OBS’de bir program başvurusu açıp, denemelik başvuru yaparak tüm süreçler test edilebilir. Sistem açısından herhangi bir sakıncası yoktur.
Değerlendirme formülünde yer alan “MEZORT” parametresi neyi ifade etmektedir?
Değerlendirme formülünde “MEZORT” (Otomatik) seçildiği takdirde adayın en son mezun olduğu programın ortalamasına göre hesaplama yapar. Belirli bir eğitim düzeyine göre

hesaplama varsa ilgili parametre formüle eklenmelidir (Örneğin MEZORT_YL: Yüksek Lisans mezuniyet ortalaması.)
Mülakata girmeyen adaylar da değerlendirmeye alınabilir mi?
Eğer Mülakat gibi yerleştirme puanına katkı sağlayan değerlendirme sınavlarına girmeyen adaylar varsa bu adayların yerleştirme puanı hesaplanmaz.
Jüri başkanları program sorumlusu hesaplarından not verme süreçlerini neden göremiyorlar?
Jüri başkanı olarak seçilen öğretim üyesinin “akademisyen” hesabında not girişi tanımlanan tarihlerde açılır. Yönetici hesabında jüri başkanı işlemleri görüntülenmez.
Adaylar yaptıkları başvuru üzerinde sonradan düzenleme yapabilirler mi?
Eğer başvuru onay işlemlerinde bir işlem yapılmamışsa (red/onay vb.) aday onaylanmış başvurusu üzerinde düzenleme yapabilir. Düzenleme yaptıktan sonra tekrar onay yapması gerekir. Aksi takdirde onaysız başvurularda kalır.
Alan dışı olarak başvuru yapan adayların kontrol edilmesini sağlayan bir özellik mevcut mudur?
Sisteme Program Alan içi Grup Tanımları” sekmesi altında yeni bir özellik eklenmiştir. Bu sekmede ilgili programda alan içi kabul edilecek program adları (Örneğin: Biyoloji DR programına, Genel Biyoloji ve Gelişim Biyolojisi programlarından mezun olanlar alan içi olarak kabul edilerek başvuru yapılabiliyorsa) program içi alanından işaretlenmelidir. Böyle bir durum yoksa herhangi işaretlemeye gerek yoktur. Buradan program içi tanımlaması yapıldı ise Başvuru Tanımlarında “Genel tanımlar” sekmesinde “Alan Dışı Başvuru Kontrolü” kullanılabilmektedir. Bu alan “açık” yapılırsa, alan dışı ayrımı yapılabilmektedir.
Sınav sonuçlarının adaylara yansıtmasını sağlamak için ne yapmak gerekir?
Değerlendirme Sınavları sekmesinde girilen sınavların en sağına eklenen “Sonucu adaya göster” seçeneği işaretlendiği takdirde her bir sınav puanı sonuç ilanında öğrencilere yansıtılacaktır.
Başvuru Onay İşlemlerinde veya Başvuru Değerlendirme İşlemlerinde neden yalnızca 50 kayıt listelenmektedir?
Başvuru Onay İşlemleri, Başvuru Değerlendirme İşlemleri ve diğer aşamalarda listelenen kayıt sayısı standart ve “50”dir. Sayfalardaki işlem yükünü azaltmak için konulan bir kontroldür. İlgili sayfada “50” gelen sayısal alan boşaltılarak ya da örn: 5000 değeri girilerek tüm başvurular görüntülenebilmektedir.

- Jüri başkanları mülakata girecek adayların listesini sistemden alabilirler mi?

Evet, mülakat sınavına girecek adayların yoklama listesi jüri başkanı tarafından alınabilmektedir.

- Yedek adayların yerleştirilmesini sağlamak için nasıl bir yol izlenmelidir?

Yedek adayların kayıt yapmayanların yerine yerleşmelerini sağlamak için öncelikle başvuru onay işlemlerinden kayıt yapmayan adaylar “Kayıt Yapmadı” olarak işaretlenmelidir. Ardından Başvuru değerlendirme işlemlerinden “Kazananları Belirle” butonuna basıldığında kayıt yapmayanların yerine yedek adayların yerleştirilmesi sağlanmaktadır.