

Öğretim Elemanı Görev Tanımı

Bağlı Olduğu Amir: Yüksekokul Müdürü-Bölüm Başkanı

Bağlı Olan Personel: -----

Yerine Vekalet Eden Kişi: İlgili Öğretim Elemanı

Sorumluluklar:

1. Eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve vermekle yükümlü olduğu dersleri icra etmek,
2. Verdiği derslere ait sınavları dönem sonunda uygulamak, sınav sonuçlarını Öğrenci İşleri Bürosu'na bildirmek,
3. Derslere ait devam takip çizelgelerini dönem sonunda Öğrenci İşleri Bürosu'na bildirmek,
4. Öğrencilerin eğitim, bilgi ve görgülerini arttırmak için teknik gezi düzenlemek,
5. Ders giriş-çıkış saatlerine uymak,
6. Ek ders bildirim formlarını hazırlamak ve Muhasebe Bürosu'na iletmek,
7. İlgili hedefleri çerçevesinde çalışmalarını planlamak,
8. Balıkesir Üniversitesi Balıkesir MYO'nun vizyonu, misyonu ve politikasına uygun davranmak,
9. Kalite Yönetim Sistemi içerisindeki sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek, kendisine bağlı personelin sorumluluklarını bilmesini ve yerine getirmesini sağlamak,
10. Kalite Yönetim Sistemini uygulamak, sürdürmek ve iyileştirilmesine destek olmak,
11. Üst amirinin verdiği görevleri yerine getirmek ve bilgi vermek.

Yetkinlik Kriterleri:

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri.
2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili maddeleri.