

Müdür Yardımcısı Görev Tanımı

Bağlı Olduğu Amir: Yüksekokul Müdürü

Bağlı Olan Personel: Akademik ve İdari Personel

Yerine Vekalet Eden Kişi: Müdür Yardımcısı

Sorumluluklar:

1. Okulun her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur,
2. Okuldaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak,
3. Kantin, ve sosyal alanların denetlenmesi, aksaklıkların giderilmesini sağlamak,
4. Okulun akademik ve idari personel ihtiyaçlarını Yüksekokul Müdürlüğü'ne bildirmek,
5. Dersler ve sınav programlarının koordinasyonunu sağlamak,
6. İlgili hedefleri çerçevesinde çalışmalarını planlamak,
7. Balıkesir Üniversitesi Balıkesir MYO'nun vizyonu, misyonu ve politikasına uygun davranmak,
8. Kalite Yönetim Sistemi içerisindeki sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek, 9.
9. Kendisine bağlı personelin sorumluluklarını bilmesini ve yerine getirmesini sağlamak,
10. Kalite Yönetim Sistemini uygulamak, sürdürmek ve iyileştirilmesine destek olmak,
11. Üst amirinin verdiği görevleri yerine getirmek ve bilgi vermek.

Yetkinlik Kriterleri:

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri.
2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili maddeleri.