

Bilgi İşlem Sorumlusu Görev Tanımı

Bağlı Olduğu Amir: Yüksekokul Müdürü

Bağlı Olan Personel: -----

Yerine Vekalet Eden Kişi: -----

Sorumluluklar:

1. Okulun Web sayfasının düzenlenmesi, gerekli güncelleştirmelerin yapılması,
2. Okulla ilgili duyuru ve etkinliklerin okulun Web sayfasında yayınlanması,
3. Okulun demirbaşı olan personelin kullandığı mevcut bilgisayar, projeksiyon, yazıcı, faks ve telefon gibi cihazların ve gerekli malzemelerin tedarik edilmesi, bakımı, montajı, tamiri ve arızalarının giderilmesi,
4. Okulun internet ağının ve telefon hattının arızalarının giderilmesi, gerekli ilavelerin yapılması,
5. Bilgisayarların işletim sistemlerinin yenilenmesi, yeni alınan bilgisayarlara işletim sistemi kurulması,
6. İlgili hedefleri çerçevesinde çalışmalarını planlamak,
7. Balıkesir Üniversitesi Balıkesir MYO'nun vizyonu, misyonu ve politikasına uygun davranmak.
8. Kalite Yönetim Sistemi içerisindeki sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek, kendisine bağlı personelin sorumluluklarını bilmesini ve yerine getirmesini sağlamak,
9. Kalite Yönetim Sistemini uygulamak, sürdürmek ve iyileştirilmesine destek olmak.
10. Üst amirinin verdiği görevleri yerine getirmek ve bilgi vermek.

Yetkinlik Kriterleri:

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri.
2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili maddeleri.