



2021 YILI SINDIRGI MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM FAALİYET RAPORU





*İşaret ettiğim prensipleri Türk Gençliğinin beyinde Türk
Milleti'nin bilincinde daima canlı bir halde tutmak,
Üniversitelerimize ve Yüksekokullarımıza düşen vazifedir.*

K. Atatürk

SUNUŞ

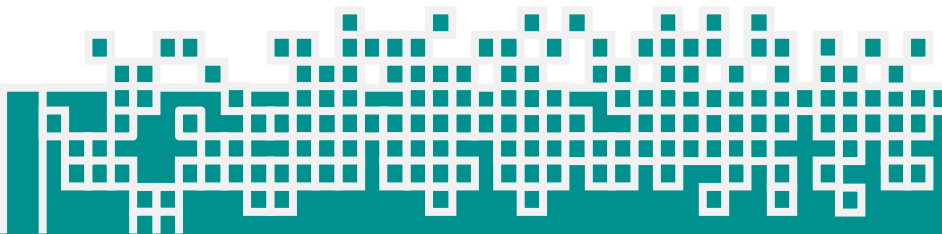
Balıkesir Üniversitesi'nin 1992 yılında eğitime açılmasıyla, 1995 yılında Sındırgı Meslek Yüksekokulunun kuruluşu için çalışmalar başlatılmış; Yüksekokul Projesi yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları tarafından destek görmüş, her kademede yapılan incelemelerinin ardından başvuru tüm makamlarca onaylanmış ve 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Öğrenci alımına başlamıştır. Sındırgı Meslek Yüksekokulu, Milli Eğitim Bakanlığına ait binada Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdürürken 1999 yılında bir protokol ile yüksekokula tahsis edilen toplam 450 m² kapalı hizmet alanı ve 9500 m² bahçesiyle Üniversitemize devri yapılmıştır.

Sındırgı Meslek Yüksekokulu programları, ilçe, bölge ve ülke ihtiyaçlarına uygun olarak titiz araştırmalarla belirlenmiştir. Bölgede çıkarılan kaolin ve altın madenlerinin varlığı Maden, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programlarının açılmasında etkili olmuştur. 1999-2000 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Maden Programı kapatılmıştır. 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılından itibaren İşletmecilik Programı ve takip eden yılda ise ikinci öğretim programı açılmıştır. 2002-2003 Eğitim-Öğretim Yılında ise de Muhasebe II. Öğretim Programı Yüksekokulumuza katılmış ve yeni ihtiyaçları doğurmuştur. Her geçen gün kendini yenileyen Yüksekokulumuz artan öğrenci sayısı ile birlikte yeni bina arayışına girmiş ve 2003 yılında Sındırgı Kaymakamlığı öncülüğünde tamamı Sındırgı halkının katkılarıyla 700m² kullanım alanı olan 8 derslik ve 4 idari ofisten oluşan ek bina yapılmıştır. Günün ihtiyaçlarına cevap verecek ek binanın yapılmasıyla 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılından itibaren İthalat-İhracat Programı açılmış ve öğrenci almaya başlamıştır.

Her geçen gün daha da büyüyen fakat, sınavsız geçiş sisteminin kaldırılmasıyla biraz durağan hale gelen yüksekokulumuzda; öğrencilerimizin temel ihtiyaçlarını karşılayabileceği tesisler ve sosyal alan eksikliği dikkate alınarak 2005 yılında yap-işlet-devret modeliyle 400m² kullanım alanlı öğrenci kantini yapılarak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

Bölgenin Termal ve Kültür Turizm bölgesi ilan edilmesiyle eş zamanlı olarak 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Sındırgı Meslek Yüksekokulu Turizm ve Otel İşletmeciliği programı açılmış, öğrenci alınmıştır. 2009 yılı içerisinde sosyal programlarda kendini ispatlayan Yüksekokulumuz Teknik Program arayışına girmesiyle birlikte Elektrikli Cihaz Teknolojisi Programına, bütün finansmanı Sındırgı Belediye Başkanlığınca sağlanan 220 m² kapalı kullanım alanlı 2 derslik 1 atölye ve 1 Öğretim elemanı odasından oluşan bina yapılarak hizmete sunulmuştur. 2009-2010 Eğitim öğretim Yılında öğrenci almaya başlamıştır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15.04.2009 tarihli toplantısında alınan karar ile Meslek Yüksekokullarında bölüm ve program adları değişmesiyle mevcut bölümlerde isim değişikliğine gidilmiştir. Yüksekokulumuz 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları birinci ve ikinci öğretim, İşletme Yönetimi birinci ve ikinci öğretim, Dış Ticaret birinci ve ikinci öğretim ve Turizm ve Otel İşletmeciliği birinci ve ikinci öğretim, Elektrikli Cihaz Teknolojisi birinci öğretim programları ve 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile Sağlık Kurumları İşletmeciliği 1. ve 2. Öğretim programına öğrenci alarak hizmetlerini sürdürmekteydi 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı itibariyle Programımızın 2. Öğretimi ve 2020-2021 Eğitim öğretim yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ve İşletme Yönetimi bölümlerine tercih sayısının az olduğundan öğrenci alımı ÖSYM tarafından durdurulmuştur. 2021 yıl sonu itibari ile 407 öğrencisiyle Eğitim-Öğretim faaliyetlerine Pandemi sürecinden dolayı derslerin % 30 uzaktan eğitimle devam eden Yüksekokulumuzda 13 akademik, 6 idari ve 7 yardımcı personel bulunmaktadır.

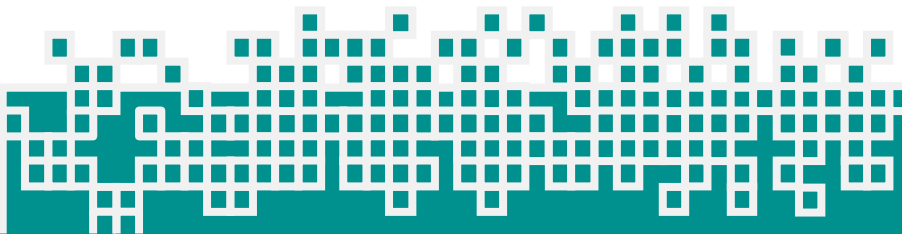


Günün ihtiyaçlarını karşılayabilecek, var olan sorunların çözümüne yönelik yapılan günü birlik çözüm temelli olan anlayış; zamanla yerini daha büyük fiziki şartlar ve teknik laboratuvar donanımları ve derslikler ile eğitime hazır hale gelme düşüncesine bırakmıştır. Bu düşünceyle yola çıkılarak yüksekokulumuz kampüsü içerisine 4800 m² kapalı alana sahip dört kat olacak olan ek binanın ilk iki katı Sındırgı'lı Hayırsever Zühtü KANDEMİR tarafından yaptırılmış diğerk iki katının ise Sındırgı Belediye Başkanlığı tarafından tamamlanarak 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında hizmete girmiş olup hizmet binası 24 derslik, 1 konferans salonu, 1 Amfi Salonu, 2 bilgisayar laboratuvarı, akademik ve idari personel için 16 çalışma ofisi, 1 toplantı salonu, sosyal yaşam alanı ve engelli öğrencilerinizin ihtiyaçlarını rahatlıkla karşılayabileceğiki modern bir bina olmuştur.

Sındırgı Meslek Yüksekokulu, Balıkesir Üniversitesi Çağış Yerleşkesine 45 Km, Balıkesir il merkezine 60km uzaklıkta yer almaktadır. Balıkesir şehir merkezine ulaşım kolaylıkla sağlanabilmektedir. Her geçen gün artan mevcut fiziki imkânları, dışa dönük sosyal yapısı ve Turizm odaklı potansiyel istihdam olanakları ile yöre halkı ve öğrenciler için stratejik konuma sahiptir. Sındırgı Meslek Yüksekokulu öğrencilerini alanlarında uzmanlaşmaya ve güncel teknolojiyi kullanarak bilgilerini sürekli yenilemeye yönlendirerek; alanlarında kazandıkları bilgi ve becerilerini sorumlu meslek elemanı anlayışı ile birleştirip, toplumda yer almalarını sağlayacaktır.

Doç. Dr. Göksel Kemal GİRGIN

Müdür



İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
I- GENEL BİLGİLER	1
A) Misyon ve Vizyon	1
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C) İdareye İlişkin Bilgiler	3
1. Fiziksel Yapı	3
2. Örgüt Yapısı	3
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	3
4. İnsan Kaynakları	4
5. Sunulan Hizmetler	4
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	6
II- AMAÇ ve HEDEFLER	7
A) İdarenin Amaç ve Hedefleri	7
B) Temel Politikalar ve Öncelikler	8
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	9
A) Mali Bilgiler	9
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	9
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	9
3. Mali Denetim Sonuçları	9
B) Performans Bilgileri	10
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	10
2. Performans Sonuçları Tablosu	13
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	13
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	13
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ...	13
A) Üstünlükler	13
B) Zayıflıklar	14
C) Değerlendirme	14
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	14
EKLER	15

I) GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Balıkesir Üniversitesi Sındırgı Meslek Yüksekokulu, sahip olduğu güçlü akademik ve idari kadrosu ile teknolojinin sürekli geliştiği ortama uyum sağlamayı ve kendisini yenilemeyi, bölgesel-ulusal ihtiyaçlar doğrultusunda etik değerlere ve mesleğin gerektirmiş olduğu niteliklere sahip bireyler yetiştirmeyi benimsemiştir.

Vizyonumuz

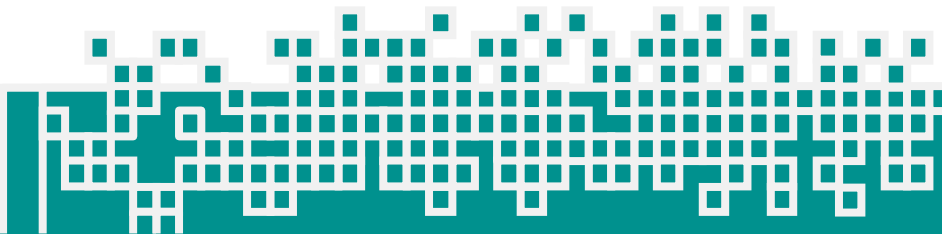
Turizm, sağlık kurumları işletmeciliği, elektrikli cihaz teknolojileri ve dış ticaret alanlarında sektörün ihtiyaçları doğrultusunda kendini sürekli yenileyerek, hem akademik hem de istihdam anlamında bölgesel ve ulusal düzeyde kabul gören bir eğitim kurumu olmaktır.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15.04.2009 tarihli toplantısında alınan karar ile Meslek Yüksekokullarında bölüm ve program adları değişmesiyle mevcut bölümlerde isim değişikliğine gidilmiştir. Yüksekokulumuz 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları birinci ve ikinci öğretim, İşletme Yönetimi birinci ve ikinci öğretim, Dış Ticaret birinci ve ikinci öğretim ve Turizm ve Otel İşletmeciliği birinci ve ikinci öğretim, Elektrikli Cihaz Teknolojisi birinci öğretim programları ve 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile Sağlık Kurumları İşletmeciliği 1. ve 2. Öğretim programına öğrenci alarak hizmetlerini sürdürmekteydi 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı itibariyle Programımızın 2. Öğretimi ve 2020-2021 Eğitim öğretim yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ve İşletme Yönetimi bölümlerine tercih sayısının az olduğundan öğrenci alımı ÖSYM tarafından durdurulmuştur. 2021 yıl sonu itibari ile 407 öğrencisiyle Eğitim-Öğretim faaliyetlerine Pandemi sürecinden dolayı derslerin % 30 uzaktan eğitimle devam eden Yüksekokulumuzda 13 akademik, 6 idari ve 7 yardımcı personel bulunmaktadır.

Müdür:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/b maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek,
- Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Disiplin Kuruluna başkanlık eder, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygular ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Yüksekokul tüzel kişiliğini temsil eder. Yüksekokul vizyon ve stratejisini belirleyerek, gerçekleştirilmesini takip etmek,
- Üniversitemiz senato toplantısına Yüksekokulumuzu temsilen katılmak,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre Harcama Yetkilisi olarak imza atmak,
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak,
- Yüksekokula bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derece sorumludur.
- Yüksekokulun kadro ihtiyaçlarının belirlenerek idari ve akademik personel açısından güçlenmesini sağlamak,
- Yüksekokulun fiziki şartlarını iyileştirmek için gerekli önlemleri almak,



- Yüksekokulun bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim sistemi ile ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturmak ve gerektiğinde üst makamlara iletmek,
- Faaliyetlerin gerçekleşmesi için her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisini kullanmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş vermek, yönlendirmek, yaptıkları işleri kontrol etmek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve rapor istemek yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırmak, ödüllendirmek, eğitim vermek, işini değiştirmek ve izin vermek yetkisine sahip olmak,
- Birime alınacak personelin seçiminde, değerlendirme yetkisine sahip olmak, Sorumlulukları
- 2547 Sayılı Kanun ve Yönetmelik ile 657 Sayılı Kanun gereğince; Müdür, yukarıda yazılı olan bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Rektör'e karşı sorumludur.

Yüksekokul Kurulu: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. Maddesinde, Yüksekokul Kurulunun görevleri belirtilmiştir.

- Yüksekokul' un eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Kurulu Üyeleri (25 Ekim 2020 itibarı ile)

Başkan: Doç. Dr. Göksel Kemal GİRGIN

Üye : Öğr.Gör. Fulya GÜNGÖR

Üye : Öğr.Gör. Dr. Esat SAÇKES

Üye : Doç. Dr. Melike GÜL

Üye : Öğr. Gör. Dr. Bilge VİLLİ

Üye : Öğr.Gör. ELİF ESENLIK

Üye : Öğr.Gör. Şevket CANTÜRK

Raportör: Hayrullah ATA KCI

Yüksekokul Yönetim Kurulu: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. Maddesinin (e) fıkrasına göre Yüksekokul Yönetim Kurulunun görevleri yürütür.

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Yüksekokulu'n eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulu'n yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
 - Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Başkan: Doç. Dr. Göksel Kemal GİRGIN

Üye : Öğr.Gör. Fulya GÜNGÖR

Üye : Öğr.Gör. Dr. Esat SAÇKES

Üye : Doç. Dr. Melike GÜL

Üye : Öğr. Gör. Engin YAVAŞ

Raportör: Hayrullah ATAĞCI

Bölüm Başkanı: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesinde, Bölüm Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları belirtilmiştir.

- Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokulumuz Bölüm Başkanları:

- Doç. Dr. Melike GÜL (Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanı)
- Doç. Dr. Sefer UÇAK (Dış Ticaret Bölüm Başkanı)
- Öğr.Gör. Şevket CANTÜRK (Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı)
- Öğr. Gör. Dr. Bilge VİLLİ (Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı)

C) İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Sındırgı Meslek Yüksekokulu, Balıkesir Üniversitesi'nin çağış yerleşkesine, yaklaşık 45 km uzaklıkta olup; 4.500m² kapalı alana sahip modern binasında hizmet vermektedir. İdari bölümler, derslikler, laboratuvarlar, öğretim elemanı odaları, öğrenci kafeterya, seminer ve toplantı salonları, kütüphane vb. tüm birim ve donatılar yer almaktadır.

Türü	Adedi	Alanı (m ²)
Derslik	2	75
Derslik	6	71
Derslik	1	94
Derslik	2	95
Uygulama Mutfağı	1	60
Bilgisayar Laboratuvarı	2	94
Konferans Salonu	1	121
Uygulama Atölyesi	1	121
Amfi Salonu	1	121
Kütüphane (Oda)	2	26

2. Örgüt Yapısı Sındırgı Meslek Yüksekokulunun Örgütsel Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Türü	Adedi
Masa Üstü Bilgisayar (PC)	132
Dizüstü Bilgisayar	15
Tablet	2
Yazıcı	18
Tarayıcı	3
Fotokopi Makinesi	3
Projeksiyon Cihazı	10
Kamera	30
Güvenlik Tur Cihazı	1

4. İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuzun mevcut akademik ve idari personel sayıları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

AKADEMİK PERSONEL

BÖLÜMLER	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Dr. Arş. Gör.	Arş. Gör.	TOPLAM
Otel, Lok. ve İkram Hizmetleri	-	1	1	-	-	-	2
Dış Ticaret	-	1	-	1	-	-	2
Elektrik ve Enerji	-	-	-	3	-	-	3
Yönetim ve Organizasyon	-	-	1	3	-	-	4
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	-	-	-	2	-	-	2
YÜKSEKOKUL TOPLAMLARI	0	2	2	9	0	0	13

2021 yılı içerisinde gerçekleşen akademik yükselmeler ve yeni alımlar değerlendirildiğinde; Doçent olarak görev yapan 2 öğretim üyesi yükseltilmiştir. 2 Öğretim Görevlisi de 2019 yılında Doktoralarını tamamlamış olup atama beklemektedir.

İDARİ PERSONEL

Kadro Durumu	Sayı
Genel İdari Hizmetler	5
Yardımcı Hizmetler	1
Destek Hizmetleri Temizlik	3
Destek Hizmetleri Güvenlik	4
TOPLAM	13

5. Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuz bölümlerde eğitim gören öğrencilerle ilgili bilgiler, aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

BÖLÜMLERE GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI

Bölüm / Program	Birinci Öğretim		İkinci Öğretim		Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Muhasebe ve Vergi Uyg.	3	8	-	-	11
İşletme Yönetimi	6	14	-	-	20
Dış Ticaret	26	39	-	-	65
Turizm ve Otel İşletmeciliği	29	39	-	-	97
Elektrikli Cihaz Teknolojisi	3	80	-	-	83
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	80	39	2	10	131
PROGRAMLARDA GENEL TOPLAM					407

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI

Sınıf	Kız		Erkek		Toplam
	I. Öğr.	II. Öğr.	I. Öğr.	II. Öğr.	
I. Sınıf	58	-	95	-	153
II.Sınıf	86	2	156	10	254
Genel Toplam	144	2	251	10	407

MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI (I. ÖĞRETİM)

Bölüm / Program	Kız	Erkek	Toplam
Muhasebe ve Vergi Uyg.	6	8	14
İşletme Yönetimi	3	6	9
Dış Ticaret	9	6	15
Turizm ve Otel İşletmeciliği	6	9	15
Elektrikli Cihaz Teknolojisi	-	19	19
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	25	15	40
Genel Toplam			112

MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI (II. ÖĞRETİM)

Bölüm / Program	Kız	Erkek	Toplam
Muhasebe ve Vergi Uyg.	--	--	--
İşletme Yönetimi	--	--	--
Dış Ticaret	1	2	3
Turizm ve Otel İşletmeciliği	1	1	2
Elektrikli Cihaz Teknolojisi	--	--	--
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	1	2	3
Genel Toplam	3	5	8

ÖĞRENCİ BAŞARI DURUMU

PROGRAM	Yarıyıl	Öğrenci Mevcudu	Başarılı Öğrenci Sayısı	Başarı Oranı
I. Öğretim	Güz Yarıyılı	366	310	% 84
	Bahar Yarıyılı	360	305	% 85
II. Öğretim	Güz Yarıyılı	58	45	% 77
	Bahar Yarıyılı	57	48	% 84

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ BAŞARISI (I. ÖĞRETİM)

Sınıf	Yıllık Ders Saati	Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.+Okt. / Öğrenci Sayısı	Öğr.Üy.+Öğr.Gör.+ Okt./Ders Saati
I. Sınıf	665	2	11+0/153: 0,0718	2+11+0/665: 0,0195
II. Sınıf	610	2	11+0/212: 0,0518	2+11+0/610: 0,0213

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ BAŞARISI (II. ÖĞRETİM)

Sınıf	Yıllık Ders Saati	Öğretim Üyesi	Öğr.Gör.+Okt. / Öğrenci Sayısı	Öğr.Üy.+Öğr.Gör.+ Okt. / Ders Saati
I. Sınıf	-	-	-	-
II. Sınıf	610	2	11+0/57:0,1929	2+11/57:0,2280

BURS, ÖĞRENİM KREDİSİ, HARÇ KREDİSİ ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Türü	Kız	Erkek	Toplam
BAÜN Bursu	-	-	-
KYK Bursu	-	-	-
BAÜN Vakfı Bursu	2	-	2
SKS Bursu (Kısmi Zamanlı)	2	-	2
KYK Öğrenim Kredisi	-	-	-
KYK Katkı Kredisi	-	-	-
Genel Toplam	4		4

DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Cezanın Türü	Kız	Erkek	Toplam
Çıkarma	-	-	-
Uzaklaştırma	-	-	-
Kınama	-	-	-
Uyarma	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan hizmetlerin işleyiş aşamasında bütçesinde yer alan harcamaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Müdürlük mevcut personelin sevk ve idaresini, müdür yardımcılığı ve yüksekokul sekreterliği aracılığı ile verimli ve etkin olarak yapılabilmesi için personelin yönlendirilmesi, yüksekokul içinde veya dışında iş ile işlemlerin mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda hesap verilebilirlik düşüncesi içerisinde yürütülmesi konusunda personelin duyarlı olması için gerekli çalışmalar yapılması sağlanmaktadır.

II) AMAÇ ve HEDEFLER

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR	HEDEFLER
Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası düzeyde meslek alanında yüksek düzeyde nitelikli bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamak	Hedef 1.1: Öğrencilere sektörün de ihtiyaç duyduğu nitelikte bilgi kazandırılmasının sağlanması Hedef 1.2: Öğrencilere yenilikçi ve yaratıcı düşünme ve eleştirel yaklaşabilme becerisinin kazandırılması Hedef 1.3: Öğrencilerin çevrelerine duyarlı, toplum yararını gözeten bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlanması
Stratejik Amaç 2: Mesleki alanda ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmek	Hedef 2.1: Yüksekokulumuz ders programlarının nitelik ve meslek yönünden geliştirilmesinin sağlanması Hedef 2.2: Yüksekokulumuz ders programlarının, sektörde yaşanan gelişmeler ve eğilimler ile sektörün ihtiyacı doğrultusunda güncellenmesi Hedef 2.3: Uluslararası alanda eğitim amaçlı değişim programlarına katılımın artırılması
Stratejik Amaç 3: Yüksekokulumuzun bilimsel araştırma alanında gelişmesini sağlayarak meslek bilimine katkı sağlamak	Hedef 3.1: Yüksekokulumuzda uluslararası ve ulusal alanlarda gerçekleştirilmesi planlanan bilimsel çalışmaların nitelik ve nicelik açısından artırılması Hedef 3.2: Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal araştırma ve desteklenmesi

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

• Kalite Politikası

Üniversitemizin misyon, vizyon, temel değerler ve hedeflerine bağlı kalmak kaydıyla,

- Öğrencilerimiz öncelikli olmak kaydıyla tüm paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak için eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme süreçlerinin gelişimini sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sağlamak,
- Farklı bilgi kaynaklarını, tek yerde birleştiren ve bu bilgilere hızlı erişim imkanı sağlayan bir yönetim bilgi sistemi kurmak,

- Üniversite personelinin donanımlı hale gelmesi için hizmet içi eğitimler uygulayarak ve ekip çalışmasına önem vererek kalite düzeyini sürekli yükseltmek.
- Yüksekokulumuzun kalite politikasını oluşturmaktadır.

• Eğitim ve Araştırma Politikası

- Siyasal ve sosyal çalışmaları desteklemek ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri bir ortam oluşturmak,
- Eğitim-öğretim müfredatını çağın gerekli ve evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek,
- Yüksekokulumuzda sunulacak eğitimi, pratik uygulamalar ile bütünleştirmek,
- Mesleki açıdan yetkin özgür düşünceli toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,
- Danışmanlık sistemi ile öğrenci-öğretim elemanı ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitimin kalitesini sürekli ölçmek,
- Derslik, eğitim-öğretim amaçlı kullanılan mekanların altyapı ve donanımlarını, çağdaş gelişimleri takip ederek düzenlemek ve ihtiyaçları tedarik etmek için çalışmak.

• İnsan Kaynakları Politikası

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- - Yüksekokulumuzun tüm çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmaya çalışmak,
- Görev ve iş yükü dağılımında demokratik denge sağlayarak üniversitemiz içinde ve dışında işlerin hızlı ve zamanında yürütülmesini sağlamak.

• Çevre Politikası

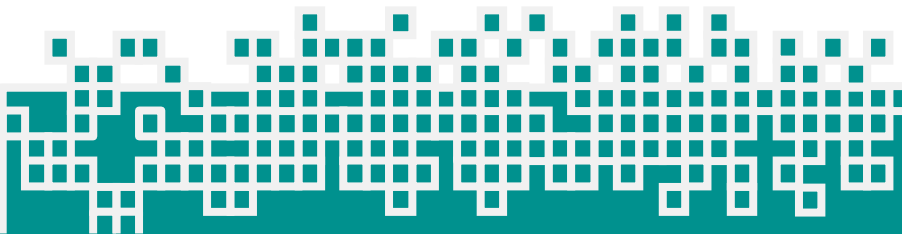
- Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre gönüllüleri oluşturmak,
- Toplumsal çevre bilincine katkıda bulunmak,
- Üniversite etkinliklerini halk ile paylaşmak, STK ile ortak çalışmalar yapmak (bilimsel faaliyet, konferans, seminer vb.)

• Tanıtım politikası

- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, sanatsal ve sosyal etkinlikleri desteklemek,
- Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri geliştirmek,
- Yüksekokulumuzun tanıtımında internetin etkin olarak kullanılmasını sağlamak,
- Sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek,

• Öğrenci Politikası

- Öğrencilere yüksekokula kayıt sürecinden mezun olmalarına kadar bütün dönemlerde kaliteli danışmanlık hizmeti sunabilmek,
- Öğrencilere nitelikli eğitimin birincil amaç olduğu gerçeğine göre faaliyetleri yönlendirmek.



III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Gider kalemlerine göre, Yüksekokulumuzda 2021 yılı bütçe harcamaları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

Tertip	Kullanılabilir Ödenek	Toplam ödenek	Harcama	Kalan
62.239.756.3091.438.45.02.01.01	2.151.366.79	2.151.366.79	2.151.366.79	0.00
62.239.756.3091.438.45.02.01.04	4.457.47	4.457.47	4.457.47	0.00
62.239.756.3091.438.45.02.02.01	297.463.98	297.463.98	297.463.98	0.00
62.239.756.3091.438.45.02.02.04	5.000.00	5.000.00	4.500.00	500.00
62.239.756.3091.438.45.02.03.02	9.950.00	9.950.00	9.900.00	50.00
62.239.759.3094.438.45.13.03.03.10	5.000.00	5.000.00	1.800.00	3.200.00
62.239.756.3091.438.45.02.03.05	1.718.00	1.718.00	--	1.718.00
62.239.756.3091.438.45.02.03.07	5.700.00	5.700.00	5.650.00	50.00
62.239.756.3091.438.45.02.03.08	2.359.00	2.359.00	2.300.00	59.00
Genel Toplam	2.483.015.24	2.483.015.24	2.477.438.24	5.577.00

- 2021 yılında Akademik ve İdari Personelin maaş ödemeleri, ek ders ödemeleri, yurtiçi görevlendirme işlemleri kanun ve yönetmeliklere uygun olarak zamanında yapılarak ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılı bütçe ödenek imkanlarımız dahilinde; bina bakım onarımları, makine-teçhizat bakım onarımları, eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 yılı bütçe giderlerinde sapma meydana gelmemiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

2021 yılında her yıl olduğu gibi iç denetleme biri ve Sayıştay tarafından mali denetimler yapılmaktadır.

B) Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (Panel, Seminer, Konferans vb.)

ETKİNLİK KONUSU	TARİH	YER
21 Şubat Dünya Rehberler Günü Etkinliği kapsamında Doç. Dr. Melike GÜL'ün sunumu.	22.02.2021	Çevrimiçi
Yüksekokulumuz öğrencilerine Oryantasyon Eğitimi	12.10.2021	MYO
MYO uzaktan eğitim programına ilişkin bilgilendirmesemineri	04.10.2021	MYO
MYO uzaktan eğitimde sınav sistemine ilişkin bilgilendirme semineri	11.10.2021	MYO
Mevlid-i Nebi Haftası (Konferans İlçe Müftüsü Sami TÜRKEL)	21.10.2021	MYO
Sındırgı MYO dersleri renklendiriyor. (Sosyal Sorumluluk Etkinlik)	12.10.2021	İbrahim Ethem Akıncı İlköğretim Ok.
Sındırgı Halk Eğitim Merkezi Müdürü İbrahim IŞIK'ın Sunumu" (Merkez bünyesinde açılan kursların tanıtım ve bilgilendirmesi)	18.10.2021	MYO
Doç. Dr. Melike GÜL'ün "COVID-19 Sonrasında İnsan ve Teknoloji Birlikteliği: Temassız Otelcilik" adlı söyleşisi	22.11.2021	Çevrimiçi
Kitap Okuma Etkinliği	29.11.2021	MYO
Afet Farkındalık Eğitimi (Konferans Öğr. Gör. Gülşen ÇELİK)	22.11.2021	MYO
Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele günü (Konferans İlçe Emniyet Müdürlüğü)	25.11.2021	MYO
Çocuklara Sinema (Sosyal Sorumluluk Etkinliği)	17.12.2021	MYO

Yüksekokulumuz kadrosunda yer alan toplam 14 akademik personelimiz, öğrencilerimize eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Ayrıca akademik personelimiz yıl içerisinde farklı bilimsel projelerde yer almışlar ve bilimsel yayın çalışmalarında bulunmuşlardır. Yüksekokulumuzda 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen yayın sayıları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Yayın	Sayı
SCI, SSCI, SSCI-Expanded ve AHCI dışındaki endekslerdetaranan dergilerde (Alan indeksi, Ulakbim veya TR dizini tarafından taranan dergiler dahil) yayımlanan makale	7
Uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı	--
Ulusal kitap yazarlığı	--
Ulusal kitaplarda editörlük	--
Ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı	--
Uluslararası bilimsel kongrelerde sunulan bildiri	--
Ulusal bilimsel kongrelerde sunulan bildiri	--

Meslek Yüksekokulumuzda 2021 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen ve devam eden proje bulunmamaktadır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” Geçici Madde-2/1’de yer alan “Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” Geçici Madde-2/1’de yer alan “Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” Geçici Madde-2/1’de yer alan “Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

IV) KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

- Köklü geçmişe ve turizm ve dış ticaret alanında sayılı ve bilinir yüksekokullardan biri olunması,
- Eğitimde teknolojik yenilikleri takip ederek derslerinde kullanan, araştırmaya ve yeniliklere açık, genç ve dinamik akademik kadroya sahip olunması,
- Tüm çalışanlar arasında işbirliğinin ve dayanışmanın yüksek olması,
- Kurum kültürünün oluşturulmuş ve yerleşmiş olması,
- Yüksekokul yöneticilerinin vizyonu açık, gelişimi destekleyici ve yapıcı nitelikte olması,
- Ulusal düzeyde, kongre, konferans vb çeşitli bilimsel toplantılar düzenlenmesi,
- ERASMUS, Farabi, Mevlana gibi çeşitli değişim programlarına aktif katılım sağlanması,
- Turizm ve Dış Ticaret sektöründe faaliyet gösteren işletmeler ile işbirliğinin güçlü olması,
- Derslerin uygulamalı olarak gerçekleştirilmesini sağlayacak laboratuvarların (yiyecek-icecek, mutfak, kat hizmetleri gibi) varlığı,
- Eğitim alanında olduğu kadar kültürel, sportif ve sosyal faaliyetlere de aktif katılımın sağlanması,
- Öğrenciler ile güçlü bir iletişimin olması ve öğrenci odaklı, onları dinleyen ve sorunların çözümüne yardımcı olan bir kadronun olması,
- Mezunlarımız ile aramızda olan sıkı ve güçlü iletişim sayesinde öğrencilerimize burs, staj ve iş konusunda destekte bulunmaları,
- Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile güçlü iletişimin olması.

B) Zayıflıklar

- Öğretim elemanı sayısının yetersiz olması,
- Yüksekokul altyapısının ve teknik donanımın eksikliği,
- Uygulama yapılması için gerekli olan teçhizat ve malzeme eksikliği,
- İdari işler birimlerinde personelinin sayı bakımından yetersiz olması,
- Yüksekokul bütçesinin gereksinimleri karşılama noktasında yetersiz kalması,
- Akreditasyon konusundaki eksiklik,
- Multidisipliner çalışmaların ve araştırmaların yetersizliği,
- TÜBİTAK, AB destekli ve benzeri projelerin eksikliği ve yetersizliği,
- Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı konusunda yeterli destek sağlanamaması,
- Yüksekokulumuzun bazı bölümlerine giriş puanının düşük olması.

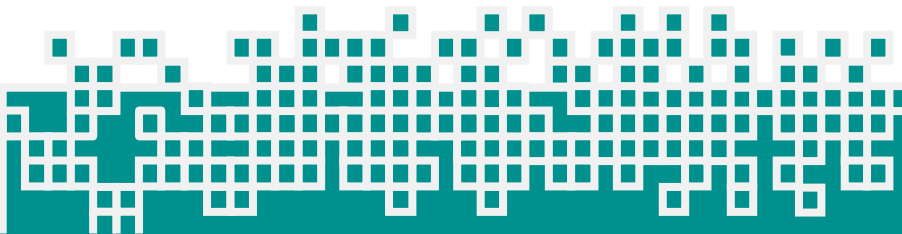
C) Değerlendirme

Yüksekokulumuz akademik ve idari kadrosu ile birlikte çağdaş, yenilikçi, katılımcı, şeffaf ve güvenilir hizmet ve kalite anlayışıyla hareket eden, liyakate ve başarıya önem veren, insan haklarına saygılı olmayı ilke edinmiş, etik ilkeler çerçevesi içerisinde gelişime açık yönetim politikası ile iletişime her zaman açık bir anlayış ile faaliyetlerine devam etmektedir.

V) ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz kısıtlı bütçe imkanları ile mevcut mali olanaklarını verimli olarak kullanmaya çalışmaktadır. Bu noktada Yüksekokulumuz stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilebilmesi için mali desteğin artırılması gerekli görülmektedir. Özellikle bir hizmet sektörü olan turizm, sağlık ve dış ticaret sektörüne kalifiye personel yetiştiren bir kurum olarak öğrencilerin uygulamaya yönelik eğitimleri için gerekli olan donanım ve teknik desteğin de artırılmasına ihtiyaç vardır.

Ayrıca eğitim kalitesinin artırılması hususunda insan kaynaklarına gerekli yatırımın yapılması ve fiziki yapının iyileştirilmesi önem arz etmektedir. Bununla birlikte yüksekokulumuz COVID-19 sürecini etkin yöneterek 2021 yılının başarılı bir şekilde tamamlanması sağlanmıştır. Yüksekokulumuz, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan çalışmalara devam edecektir.



EKLER

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir 20.01.2022

Doç. Dr. Göksel Kemal GİRGİN

Müdür

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, Harcama Yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki Harcama Yetkilisi'nden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir, 20.01.2022

Doç. Dr. Göksel Kemal GİRGIN

Müdür

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Balıkesir, 20.01.2022

Hayrullah ATAĞCI
Gerçekleştirme Görevlisi