



2022 YILI SINDIRGI MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM FAALİYET RAPORU





*İřaret ettiđim prensipleri Türk Gençliđinin beyninde Türk
Milleti'nin bilincinde daima canlı bir halde tutmak,
niversitelerimize ve Yksekokullarımıza düşen vazifedir.*

K. Atatürk

SUNUŞ

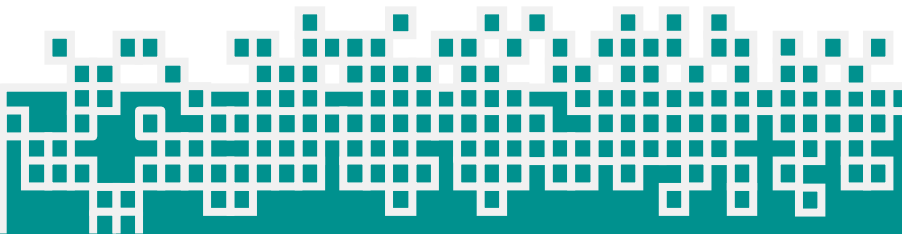
Balıkesir Üniversitesi'nin 1992 yılında eğitime açılmasıyla, 1995 yılında Sındırgı Meslek Yüksekokulunun kuruluşu için çalışmalar başlatılmış; Yüksekokul Projesi yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları tarafından destek görmüş, her kademede yapılan incelemelerinin ardından başvuru tüm makamlarca onaylanmış ve 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Öğrenci alımına başlamıştır. Sındırgı Meslek Yüksekokulu, Milli Eğitim Bakanlığına ait binada Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdürürken 1999 yılında bir protokol ile yüksekokula tahsis edilen toplam 450 m² kapalı hizmet alanı ve 9500 m² bahçesiyle Üniversitemize devri yapılmıştır.

Sındırgı Meslek Yüksekokulu programları, ilçe, bölge ve ülke ihtiyaçlarına uygun olarak titiz araştırmalarla belirlenmiştir.

Bölgenin Termal ve Kültür Turizm bölgesi ilan edilmesiyle eş zamanlı olarak 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Sındırgı Meslek Yüksekokulu Turizm ve Otel İşletmeciliği programı açılmış, öğrenci alınmıştır. 2009 yılı içerisinde sosyal programlarda kendini ispatlayan Yüksekokulumuz Teknik Program arayışına girmesiyle birlikte Elektrikli Cihaz Teknolojisi Programına, bütün finansmanı Sındırgı Belediye Başkanlığınca sağlanan 220 m² kapalı kullanım alanlı 2 derslik 1 atölye ve 1 Öğretim elemanı odasından oluşan bina yapılarak hizmete sunulmuştur. 2009-2010 Eğitim öğretim Yılında öğrenci almaya başlamıştır. 10.03.2020 tarihinde Sındırgı Kaymakamlığı ile yapılan Protokol çerçevesinde ek bina ve Atölye Öğretmenevi Akşam sanat merkezine devredilmiştir.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15.04.2009 tarihli toplantısında alınan karar ile Meslek Yüksekokullarında bölüm ve program adları değişmesiyle mevcut bölümlerde isim değişikliğine gidilmiştir. Yüksekokulumuz 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İşletme Yönetimi, Dış Ticaret, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Elektrikli Cihaz Teknolojisi ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programları ile Eğitim-Öğretim hizmetlerini sürdürmekteydi. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle Programlarımızın, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile İşletme Yönetimi Bölümlerine tercih sayısının az olmasından dolayı ÖSYM tarafından öğrenci alımı durdurulmuştur. Ayrıca 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Aşçılık ve Tekstil Teknolojisi Programları açılması uygun görülmüştür. Alanında Öğretim Görevlisi ve Öğretim Üyesi kadrosu bulunmadığından 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci alımı yapılmamıştır. 2022 yılı Aralık ayı itibari ile 420 öğrencisiyle Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam eden Yüksekokulumuzda 15 akademik, 6 idari ve 7 yardımcı Destek personeli bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz kampüsü içerisine 4800 m² kapalı alana sahip dört kat olacak olan ek binanın ilk iki katı Sındırgı'lı Hayırsever “Merhum” Zühtü KANDEMİR tarafından yaptırılmış diğer iki katının ise Sındırgı Belediye Başkanlığı tarafından tamamlanarak 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında hizmete girmiş olup hizmet binası 24 derslik, 1 konferans salonu 2 bilgisayar laboratuvarı, akademik ve idari personel için 16 çalışma ofisi, 1 toplantı salonu, sosyal yaşam alanı ve engelli öğrencilerinizin ihtiyaçlarını rahatlıkla karşılayabileceği modern bir bina olmuştur.



Sındırgı Meslek Yüksekokulu, Balıkesir Üniversitesi Çağış Yerleşkesine 45 Km, Balıkesir il merkezine 60km uzaklıkta yer almaktadır. Balıkesir şehir merkezine ulaşım kolaylıkla sağlanabilmektedir. Her geçen gün artan mevcut fiziki imkânları, dışa dönük sosyal yapısı ve Turizm odaklı potansiyel istihdam olanakları ile yöre halkı ve öğrenciler için stratejik konuma sahiptir. Sındırgı Meslek Yüksekokulu öğrencilerini alanlarında uzmanlaşmaya ve güncel teknolojiyi kullanarak bilgilerini sürekli yenilemeye yönlendirerek; alanlarında kazandıkları bilgi ve becerilerini sorumlu meslek elemanı anlayışı ile birleştirip, toplumda yer almaları sağlayacaktır.

Doç. Dr. Serkan SARI

Müdür



İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
I- GENEL BİLGİLER	1
A) Misyon ve Vizyon	1
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C) İdareye İlişkin Bilgiler	3
1. Fiziksel Yapı	3
2. Örgüt Yapısı	3
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	3
4. İnsan Kaynakları	4
5. Sunulan Hizmetler	4
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	6
II- AMAÇ ve HEDEFLER	7
A) İdarenin Amaç ve Hedefleri	7
B) Temel Politikalar ve Öncelikler	8
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	9
A) Mali Bilgiler	9
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	9
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	9
3. Mali Denetim Sonuçları	9
B) Performans Bilgileri	10
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	16
2. Performans Sonuçları Tablosu	17
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	17
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	17
IV- SINDIRGI MYO SWOT ANALİZİ.....	18
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	19
EKLER	20

I) GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Balıkesir Üniversitesi Sındırgı Meslek Yüksekokulu, sahip olduğu güçlü akademik ve idari kadrosu ile teknolojinin sürekli geliştiği ortama uyum sağlamayı ve kendisini yenilemeyi, bölgesel-ulusal ihtiyaçlar doğrultusunda etik değerlere ve mesleğin gerektirmiş olduğu niteliklere sahip bireyler yetiştirmeyi benimsemiştir.

Vizyonumuz

Turizm ve Otel İşletmeciliği, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Elektrikli Cihaz Teknolojisi ve Dış Ticaret alanlarında sektörün ihtiyaçları doğrultusunda kendini sürekli yenileyerek, hem akademik hem de istihdam anlamında bölgesel ve ulusal düzeyde kabul gören bir eğitim kurumu olmaktır.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15.04.2009 tarihli toplantısında alınan karar ile Meslek Yüksekokullarında bölüm ve program adları değişmesiyle mevcut bölümlerde isim değişikliğine gidilmiştir. Yüksekokulumuz 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İşletme Yönetimi, Dış Ticaret, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Elektrikli Cihaz Teknolojisi ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programları ile Eğitim-Öğretim hizmetlerini sürdürmekteydi. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle Programlarımızın, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile İşletme Yönetimi Bölümlerine tercih sayısının az olmasından dolayı ÖSYM tarafından öğrenci alımı durdurulmuştur. Ayrıca 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Aşçılık ve Tekstil Teknolojisi Programları açılması uygun görülmüştür. Alanında Öğretim Görevlisi ve Öğretim Üyesi kadrosu bulunmadığından 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci alımı yapılmamıştır. 2022 yılı Aralık ayı itibari ile 417 öğrencisiyle Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam eden Yüksekokulumuzda 12 akademik, 5 idari ve 7 yardımcı Destek personeli bulunmaktadır.

C) Müdür:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/b maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek,
- Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Disiplin Kuruluna başkanlık eder, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygular ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Yüksekokul tüzel kişiliğini temsil eder. Yüksekokul vizyon ve stratejisini belirleyerek, gerçekleştirilmesini takip etmek,
- Üniversitemiz senato toplantısına Yüksekokulumuzu temsilen katılmak,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre Harcama Yetkilisi olarak imza atmak,
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak,
- Yüksekokula bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derece sorumludur.
- Yüksekokulun kadro ihtiyaçlarının belirlenerek idari ve akademik personel açısından güçlenmesini sağlamak,

- Yüksekokulun fiziki şartlarını iyileştirmek için gerekli önlemleri almak,
- Yüksekokulun bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim sistemi ile ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturmak ve gerektiğinde üst makamlara iletmek,
- Faaliyetlerin gerçekleşmesi için her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisini kullanmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş vermek, yönlendirmek, yaptıkları işleri kontrol etmek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve rapor istemek yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırmak, ödüllendirmek, eğitim vermek, işini değiştirmek ve izin vermek yetkisine sahip olmak,
- Birime alınacak personelin seçiminde, değerlendirme yetkisine sahip olmak, Sorumlulukları
- 2547 Sayılı Kanun ve Yönetmelik ile 657 Sayılı Kanun gereğince; Müdür, yukarıda yazılı olan bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Rektör'e karşı sorumludur.

D) Yüksekokul Kurulu: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. Maddesinde, Yüksekokul Kurulunun görevleri belirtilmiştir.

- Yüksekokul' un eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

E) Yüksekokul Kurulu Üyeleri (30 Mayıs 2022 itibarı ile)

Başkan	: Doç. Dr. Serkan SARI
Üye	: Öğr. Gör. Gülşen ÇELİK
Üye	: Öğr. Gör. Dr. Bilge VİLLİ
Üye	: Doç. Dr. Melike GÜL
Üye	: Doç. Dr. Sefer UÇAK
Üye	: Öğr. Gör. Şevket CANTÜRK
Raportör	: Hayrullah ATAKCI

F) Yüksekokul Yönetim Kurulu: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. Maddesinin (e) fıkrasına göre Yüksekokul Yönetim Kurulunun görevleri yürütür.

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Yüksekokulu'n eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulu'n yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
 - Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Başkan	: Doç. Dr. Serkan SARI
Üye	: Öğr. Gör. Gülşen ÇELİK
Üye	: Öğr. Gör. Dr. Bilge VİLLİ
Üye	: Doç. Dr. Melike GÜL
Üye	: Doç. Dr. Sefer UÇAK
Üye	: Öğr. Gör. Engin YAVAŞ
Raportör	: Hayrullah ATAĞCI

H) Bölüm Başkanı: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesinde, Bölüm Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları belirtilmiştir.

- Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokulumuz Bölüm Başkanları:

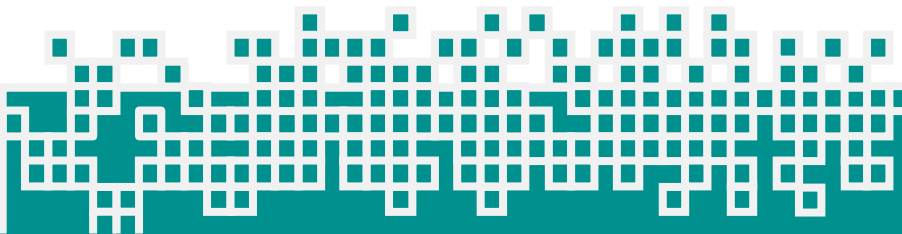
- Doç. Dr. Melike GÜL (Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanı)
- Doç. Dr. Sefer UÇAK (Dış Ticaret Bölüm Başkanı)
- Öğr. Gör. Şevket CANTÜRK (Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı)
- Öğr. Gör. Dr. Bilge VİLLİ (Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı)

İ) İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Sındırgı Meslek Yüksekokulu, Balıkesir Üniversitesi'nin çağış yerleşkesine, yaklaşık 45 km uzaklıkta olup; 4.500m² kapalı alana sahip modern binasında hizmet vermektedir. İdari bölümler, derslikler, laboratuvarlar, öğretimelemanı odaları, öğrenci kafeterya, seminer ve toplantı salonları, kütüphane vb. tüm birim ve donatılar yer almaktadır.

Türü	Adedi	Alanı (m²)
Derslik	2	75
Derslik	6	71
Derslik	1	94
Derslik	2	95
Uygulama Mutfağı	1	60
Bilgisayar Laboratuvarı	2	94
Konferans Salonu	1	121
Uygulama Atölyesi	1	121
Amfi Salonu	1	121
Kütüphane (Oda)	2	26



2. Örgüt Yapısı Sındırgı Meslek Yüksekokulunun Örgütsel Yapısı

MÜDÜR		
BÖLÜMLER	YÜKSEKOKUL SEKRETERİ	MÜDÜR YARDIMCISI
Otel, Lok. ve İkram Hiz.	İdari İşler	(Akademik ve İdari İşlerden Sorumlu)
Dış Ticaret	Mali İşler	MÜDÜR YARDIMCISI
Elektrik ve Enerji	Öğrenci İşleri	(Eğitimden ve Öğrenci İşlerinden Sorumlu)
Yönetim ve Org.	Personel İşleri	

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Türü	Adedi
Masa Üstü Bilgisayar (PC)	132
Dizüstü Bilgisayar	15
Tablet	2
Yazıcı	18
Tarayıcı	3
Fotokopi Makinesi	3
Projeksiyon Cihazı	10
Kamera	30
Güvenlik Tur Cihazı	1

4. İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuzun mevcut akademik ve idari personel sayıları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

AKADEMİK PERSONEL

BÖLÜMLER	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Dr. Arş. Gör.	Arş. Gör.	TOPLAM
Otel, Lok. ve İkram Hizmetleri	-	1	1	1	-	-	3
Dış Ticaret	-	1	-	1	-	-	2
Elektrik ve Enerji	-	-	-	3	-	-	3
Yönetim ve Organizasyon	-	-	-	6	-	-	6
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	-	-	-	1	-	-	1
YÜKSEKOKUL TOPLAMLARI	0	2	1	12	0	0	15

2022 yılı içerisinde gerçekleşen akademik yükselmeler ve yeni alımlar değerlendirildiğinde; Öğretim Görevlisi olarak görev yapan bir akademik personelimiz öğretim üyeliğine yükseltilmiştir. bir Öğretim Görevlisi de 2019 yılında Doktoralarını tamamlamış olup atama beklemektedir. Ayrıca iki Öğretim Elemanımız 13b/4 ile üniversitemiz bünyesinde diğer birimlerde görevlendirilmiştir.

İDARİ PERSONEL

Kadro Durumu	Sayı
Genel İdari Hizmetler	4
Yardımcı Hizmetler	1
Destek Hizmetleri Temizlik	3
Destek Hizmetleri Güvenlik	4
TOPLAM	12

5. Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuz bölümlerde eğitim gören öğrencilerle ilgili bilgiler, aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

BÖLÜMLERE GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI

Bölüm / Program	Birinci Öğretim		İkinci Öğretim		Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Muhasebe ve Vergi Uyg.	1	3	-	-	4
İşletme Yönetimi	3	7	-	-	10
Dış Ticaret	39	50	-	-	89
Turizm ve Otel İşletmeciliği	39	72	-	-	111
Elektrikli Cihaz Teknolojisi	4	83	-	-	87
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	84	35	-	-	119
Aşçılık	Programlarda öğretim elemanı kadrosu oluşmadığından öğrenci alımı yapılamamaktadır				
Tekstil Teknolojisi					
PROGRAMLARDA GENEL TOPLAM					420

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI

Sınıf	Kız		Erkek		Toplam
	I. Öğr.	II. Öğr.	I. Öğr.	II. Öğr.	
I. Sınıf	72	-	88	-	160
II. Sınıf	96	-	161	-	257
Genel Toplam	168		249		417

MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI (I. ÖĞRETİM)

Bölüm / Program	Kız	Erkek	Toplam
Muhasebe ve Vergi Uyg.	2		2
İşletme Yönetimi	2		2
Dış Ticaret	5	8	13
Turizm ve Otel İşletmeciliği	5	8	13
Elektrikli Cihaz Teknolojisi	1	23	24
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	25	9	34
Genel Toplam	40	48	88

MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI (II. ÖĞRETİM)

Bölüm / Program	Kız	Erkek	Toplam
Muhasebe ve Vergi Uyg.	--	--	--
İşletme Yönetimi	--	--	--
Dış Ticaret	--	--	--
Turizm ve Otel İşletmeciliği	--	--	--
Elektrikli Cihaz Teknolojisi	--	--	--
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	--	--	--
Genel Toplam	--	--	--

ÖĞRENCİ BAŞARI DURUMU

PROGRAM	Yarıyıl	Öğrenci Mevcudu	Başarılı Öğrenci Sayısı	Başarı Oranı
I. Öğretim	Güz Yarıyılı	376	320	% 86
	Bahar Yarıyılı	360	315	% 87
II. Öğretim	Güz Yarıyılı	--	--	--
	Bahar Yarıyılı	--	--	--

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ BAŞARISI (I. ÖĞRETİM)

Sınıf	Yıllık Ders Saati	Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.+Okt. /Öğrenci Sayısı	Öğr.Üy.+Öğr.Gör.+ Okt./Ders Saati
I. Sınıf	670	2	11+0/160: 0,0687	2+11+0/670: 0,0194
II. Sınıf	618	2	11+0/257: 0,0428	2+11+0/618: 0,0210

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ BAŞARISI (II. ÖĞRETİM)

Sınıf	Yıllık Ders Saati	Öğretim Üyesi	Öğr.Gör.+Okt. / Öğrenci Sayısı	Öğr.Üy.+Öğr.Gör.+ Okt. / Ders Saati
I. Sınıf	-	-	-	-
II. Sınıf	-	-	-	-

BURS, ÖĞRENİM KREDİSİ, HARÇ KREDİSİ ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Türü	Kız	Erkek	Toplam
BAÜN Bursu	-	-	-
KYK Bursu	-	-	-
BAÜN Vakfı Bursu	2	-	2
SKS Bursu (Kısmi Zamanlı)	2	-	2
SKS Bursu (Yemek Bursu)	8	1	9
KYK Öğrenim Kredisı	-	-	-
KYK Katkı Kredisı	-	-	-
Genel Toplam	12	1	13

DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Cezanın Türü	Kız	Erkek	Toplam
Çıkarma	-	-	-
Uzaklaştırma	-	1	1
Kınama	-	-	-
Uyarma	-	1	1
Genel Toplam	-	2	2

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan hizmetlerin işleyiş aşamasında bütçesinde yer alan harcamaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Müdürlük mevcut personelin sevk ve idaresini, müdür yardımcılığı ve yüksekokul sekreterliği aracılığı ile verimli ve etkin olarak yapılabilmesi için personelin yönlendirilmesi, yüksekokul içinde veya dışında iş ile işlemlerin mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda hesap verilebilirlik düşüncesi içerisinde yürütülmesi konusunda personelin duyarlı olması için gerekli çalışmaların yapılması sağlanmaktadır.

II) AMAÇ ve HEDEFLER

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR	HEDEFLER
Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası düzeyde meslek alanında yüksek düzeyde nitelikli bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamak	Hedef 1.1: Öğrencilere sektörün de ihtiyaç duyduğu nitelikte bilgi kazandırılmasının sağlanması Hedef 1.2: Öğrencilere yenilikçi ve yaratıcı düşünme ve eleştirel yaklaşabilme becerisinin kazandırılması Hedef 1.3: Öğrencilerin çevrelerine duyarlı, toplum yararını gözeten bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlanması
Stratejik Amaç 2: Mesleki alanda ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmek	Hedef 2.1: Yüksekokulumuz ders programlarının nitelik ve meslek yönünden geliştirilmesinin sağlanması Hedef 2.2: Yüksekokulumuz ders programlarının, sektörde yaşanan gelişmeler ve eğilimler ile sektörün ihtiyacı doğrultusunda güncellenmesi Hedef 2.3: Uluslararası alanda eğitim amaçlı değişim programlarına katılımın artırılması
Stratejik Amaç 3: Yüksekokulumuzun bilimsel araştırma alanında gelişmesini sağlayarak meslek bilimine katkı sağlamak	Hedef 3.1: Yüksekokulumuzda uluslararası ve ulusal alanlarda gerçekleştirilmesi planlanan bilimsel çalışmaların nitelik ve nicelik açısından artırılması Hedef 3.2: Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal araştırma ve desteklenmesi

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

• Kalite Politikası

Üniversitemizin misyon, vizyon, temel değerler ve hedeflerine bağlı kalmak kaydıyla,

- Öğrencilerimiz öncelikli olmak kaydıyla tüm paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak için eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme süreçlerinin gelişimini sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sağlamak,
- Farklı bilgi kaynaklarını, tek yerde birleştiren ve bu bilgilere hızlı erişim imkanı sağlayan bir yönetim bilgi sistemi kurmak,
- Üniversite personelinin donanımlı hale gelmesi için hizmet içi eğitimler uygulayarak ve ekip çalışmasına önem vererek kalite düzeyini sürekli yükseltmek.

Yüksekokulumuzun kalite politikasını oluşturmaktadır.

• Eğitim ve Araştırma Politikası

- Siyasal ve sosyal çalışmaları desteklemek ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri bir ortam oluşturmak,
- Eğitim-öğretim müfredatını çağın gerekli ve evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek,
- Yüksekokulumuzda sunulacak eğitimi, pratik uygulamalar ile bütünleştirmek,
- Mesleki açıdan yetkin özgür düşünceli toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,
- Danışmanlık sistemi ile öğrenci-öğretim elemanı ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitimin kalitesini sürekli ölçmek,
- Derslik, eğitim-öğretim amaçlı kullanılan mekanların altyapı ve donanımlarını, çağdaş gelişimleri takip ederek düzenlemek ve ihtiyaçları tedarik etmek için çalışmak.

• İnsan Kaynakları Politikası

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- - Yüksekokulumuzun tüm çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmaya çalışmak,
- Görev ve iş yükü dağılımında demokratik denge sağlayarak üniversitemiz içinde ve dışında işlerin hızlı ve zamanında yürütülmesini sağlamak.

• Çevre Politikası

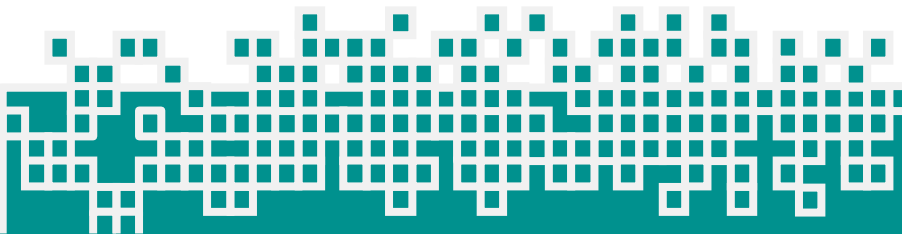
- Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre gönüllüleri oluşturmak,
- Toplumsal çevre bilincine katkıda bulunmak,
- Üniversite etkinliklerini halk ile paylaşmak, STK ile ortak çalışmalar yapmak (bilimsel faaliyet, konferans, seminer vb.)

• Tanıtım politikası

- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, sanatsal ve sosyal etkinlikleri desteklemek,
- Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri geliştirmek,
- Yüksekokulumuzun tanıtımında internetin etkin olarak kullanılmasını sağlamak,
- Sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek,

• Öğrenci Politikası

- Öğrencilere yüksekokula kayıt sürecinden mezun olmalarına kadar bütün dönemlerde kaliteli danışmanlık hizmeti sunabilmek,
- Öğrencilere nitelikli eğitimin birincil amaç olduğu gerçeğine göre faaliyetleri yönlendirmek.



III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Gider kalemlerine göre, Yüksekokulumuzda 2022 yılı bütçe harcamaları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

Tertip	Kullanılabilir Ödenek	Toplam ödenek	Harcama	Kalan
62.239.756.3091.438.45.02.01.01	3.603.825,00	3.603.825,00	3.548.573,00	55.252,00
62.239.756.3091.438.45.02.02.04	11.035,00	11.035,00	7.149,00	3.886,00
62.239.756.3091.438.45.02.03.02	257.000,00	257.000,00	256.839,00	161,00
62.239.759.3094.438.45.13.03.03.10	6.000,00	6.000,00	5.146,00	854,00
62.239.756.3091.438.45.02.03.05	7.000,00	7.000,00	2.306,00	4.694,00
62.239.756.3091.438.45.02.03.07	3.000,00	3.000,00	0	3.000,00
62.239.756.3091.438.45.02.03.08	4.600,00	4.600,00	3.374,00	1.226,00
Genel Toplam	3.892.460,00	3.892.460,00	3.823.387,00	69.073,00

- 2022 yılında Akademik ve İdari Personelin maaş ödemeleri, ek ders ödemeleri, yurtiçi görevlendirme işlemleri kanun ve yönetmeliklere uygun olarak zamanında yapılarak ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılı bütçe ödenek imkanlarımız dahilinde; bina bakım onarımları, makine-teçhizat bakım onarımları, eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2022 yılı bütçe giderlerinde sapma meydana gelmemiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

2022 yılında her yıl olduğu gibi iç denetleme birimi ve Sayıştay tarafından mali denetimler yapılmaktadır.

B) Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (Panel, Seminer, Konferans vb.)

ETKİNLİK KONUSU	TARİH	YER
Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi	25/02/2022	Sındırgı MYO Konferans Salonu
HIV/AIDS Hastalığının Tanı ve Korunma Yöntemleri konulu panel.	02/03/2022	Sındırgı MYO Konferans Salonu
Kendi Hikayesini Yazan Girişimci Kadınlar-Kadınlar Günü Etkinliği	09/03/2022	Sındırgı MYO Konferans Salonu
Etkili Kariyer Eğitimi	29/03/2022	Sındırgı MYO Konferans Salonu
Oryantasyon Eğitimi	29/09/2022	Sındırgı MYO Konferans Salonu
Balıkesir Kahvaltı Festivali	02-05/06/2022	Avlu- Balıkesir
Yoga ve Nefes Egzersizleri ile Öfke ve Stres Kontrol Eğitimi	18/05/2022	Sındırgı MYO Konferans Salonu
7.Balıkesir İstihdam Fuarı (İŞ-KUR)	24-25/05/2022	Avlu-Kongre ve Kültür Merkezi Balıkesir
Bahar Şenlikleri	26-27/05/2022	Sındırgı MYO Bahçesi
Mezuniyet Töreni	14/06/2022	Sındırgı MYO Bahçesi
Oryantasyon Eğitimi	29/09/2022	Sındırgı MYO Konferans Salonu
Oryantasyon Gezisi-Sındırgı'nın Doğal Güzellikleri	13-14-17/10/2022	Sındırgı
Bir Şampiyonun Hikayesi: Milli Boksör Ali Eren DEMİREZEN ile söyleşi	02/11/2022	Sındırgı MYO Konferans Salonu
Trekking Etkinliği	07/11/2022	Cüneyt Çayı Trekking Rotası-Sındırgı
Aeneas Kültür Rotası Paneli	09/11/2022	Balıkesir Üniversitesi Kongre Merkezi
"Gezerken Okuyorum" temalı gezi ve kitap okuma etkinliği	20/11/2022	Çaygören Barajı-Sındırgı
Balıkesir Gezisi (Tarihin İzindeki Üniversiteli Adımlar)	01/12/2022	Balıkesir
AFAD Afet Farkındalık Eğitimi	22/12/2022	Sındırgı MYO Konferans Salonu
Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Münazara Etkinliği	22/12/2022	Sındırgı MYO Konferans Salonu

Yüksekokulumuz kadrosunda yer alan toplam 12 akademik personelimiz, öğrencilerimize eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Ayrıca akademik personelimiz yıl içerisinde farklı bilimsel projelerde yer almışlar ve bilimsel yayın çalışmalarında bulunmuşlardır. Yüksekokulumuzda 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen yayın sayıları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Yayın	Sayı
SCI, SSCI, SSCI-Expanded ve AHCI dışındaki endekslerdetaranan dergilerde (Alan indeksi, Ulakbim veya TR dizini tarafından taranan dergiler dahil) yayımlanan makale	2
Uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı	6
Ulusal kitap yazarlığı	--
Ulusal kitaplarda editörlük	--
Ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı	--
Uluslararası bilimsel kongrelerde sunulan bildiri	--
Ulusal bilimsel kongrelerde sunulan bildiri	--

2. Performans Sonuçları Tablosu

17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” Geçici Madde-2/1’de yer alan “Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” Geçici Madde-2/1’de yer alan “Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” Geçici Madde-2/1’de yer alan “Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER (Strengths)

- Yüksekokulumuzda dinamik ve deneyimli öğretim elemanlarından oluşan akademik kadronun varlığı,
- Engelliler için fiziksel donanımların uygunluğunun olması,
- Yüksekokulumuzun YÖK Engelsiz Üniversite ödülleri mekânda erişim kategorisinde “Turuncu Bayrak” adayı olması,
- Eğitim seviyesi yüksek idari personelin olması,
- Yüksekokul yemekhanesinde öğrenciye günlük taze menü sunulması,
- Etkin ve güncel bir web sitesine sahip olması,
- Sürdürülebilir sosyal sorumluluk projelerinin yapılması ve desteklenmesi,
- Yüksekokulumuzun yerel yönetimler ile iyi ilişkiler içerisinde olması ve birlikte projeler geliştirmesi,
- Bilgi teknolojileri (bilgisayar yazılım ve donanımları) konusunda yeterli alt yapı ve öğretim elemanının bulunması,
- Yüksekokulumuzda yer alan laboratuvar ve atölyelerin güncel teknolojinin gereksinimlerine göre yeterli donanıma sahip olması,
- Yüksekokulumuzun Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi (Mek-Sis)’ne dahil olması,
- Yüksekokulumuzun “Sıfır Atık Projesi” kapsamında yeterli geri dönüşüm imkanlarına sahip olması,
- Yüksekokulumuzda öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısının yüksek olması,
- Yüksekokulumuzda çeşitli sportif faaliyet yapmak için yeterli büyüklükte halı sahanın bulunması,

ZAYIF YÖNLER (Weaknesses)

- Yüksekokulumuzdaki yerleşke ortamının sosyal yaşam için yeterli olmaması
- Öğrencilerimiz için ilçede yurt imkanının olmaması
- Pandemi sonrasında öğrenci sayısında ciddi azalmanın ve dalgalanmaların yaşanması
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümünde ve Yönetim ve Organizasyon Bölümü altında yer alan İşletme Yönetimi programında YÖK tarafından öğrenci azlığı nedeniyle öğrenci alımının durdurulması

FIRSATLAR (Opportunities)

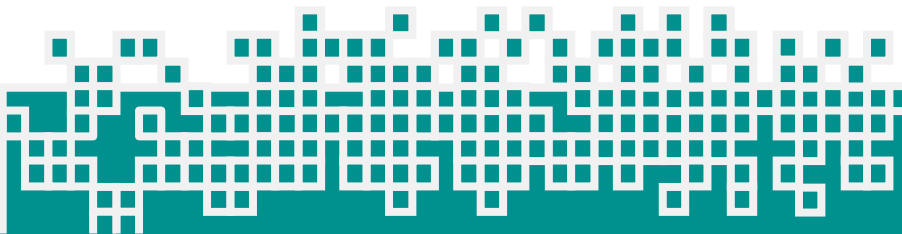
- Sındırgı ilçesinin “Doğal Şehir” etiketine sahip olması,
- Balıkesir İda Madra Jeopark alanı içinde Sındırgı’nın büyük bir yer kaplaması,
- Turizm bölümündeki uygulamalı eğitimler ile öğrencilere istihdam olanaklarının sağlanabilecek olması,
- Ülke genelinde sosyo-ekonomik yapıya uygun olarak hizmet sektöründe yetişmiş insan gücüne ihtiyacın artış eğiliminde olması,
- Yüksekokulumuzda öğrencilere yönelik; burs, yemek bursu ve kısmi zamanlı çalışma olanaklarının sunulması,
- Yüksekokulumuz öğrencilerinin, ilçedeki kurum ve kuruluşların (kaymakamlık, belediye, halk eğitim merkezi vb.) düzenlediği eğitim faaliyetleri ve sosyal etkinliklerden faydalanma imkanının bulunması

TEHDİTLER (Threats)

- İlçede Kredi Yurtlar Kurumunun ve özel yurtların olmaması,
- Meslek Yüksekokullarındaki zorunlu staj uygulamasının kaldırılmış olması,
- İlçedeki istihdam olanaklarının yetersiz olması,
- İlçenin şehir merkezine olan uzaklığı,
- Üniversite sayılarının ve programlarının artması,
- Bölüm tercihlerindeki öğrenci eğilimlerinde yaşanan değişimler

A) Değerlendirme

Yüksekokulumuz akademik ve idari kadrosu ile çağdaş, yenilikçi, katılımcı, şeffaf ve güvenilir hizmet ve kalite anlayışıyla hareket eden, liyakate ve başarıya önem veren, insan haklarına saygılı olmayı ilke edinmiş, etik ilkeler çerçevesi içerisinde gelişime açık yönetim politikası ile iletişime her zaman açık bir anlayış ile faaliyetlerine devam etmektedir.



V) ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz kısıtlı bütçe imkanları ile mevcut mali olanaklarını verimli olarak kullanmaya çalışmaktadır. Bu noktada Yüksekokulumuz stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilebilmesi için mali desteğin artırılması gerekli görülmektedir. Özellikle bir hizmet sektörü olan turizm, sağlık ve dış ticaret sektörüne nitelikli personel yetiştiren bir kurum olarak öğrencilerin uygulamaya yönelik eğitimleri için gerekli olan donanım ve teknik desteğin de artırılmasına ihtiyaç vardır.

Ayrıca eğitim kalitesinin artırılması hususunda insan kaynaklarına gerekli yatırımın yapılması ve fiziki yapının iyileştirilmesi önem arz etmektedir. Yüksekokulumuz, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan çalışmalara devam edecektir.



EKLER

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkındabilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir 11.01.2023

Doç. Dr. Serkan SARI

Müdür

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, Harcama Yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki Harcama Yetkilisi'nden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkındabilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir, 11.01.2023

Doç. Dr. Serkan SARI
Müdür

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Balıkesir, 11.01.2023

Hayrullah ATAĞCI
Gerçekleştirme Görevlisi