

Okullarımız Öğrenci İşleri Uzman Kullanıcıları Tarafından Yaz Okulu Misafir Öğrencilerin Başvurularının Onaylanması ve Sisteme Aktarılması

The screenshot displays the 'TEST Öğrenci İşleri Sistemi / İdari' interface. The sidebar on the left contains a list of navigation options, with 'Başvuru İşlemleri' highlighted. The main content area features a search bar and a table of student applications. The table has columns for 'Başvuru Program', 'T.C.Kimlik No', 'Adı', 'Soyadı', 'Onay Durumu', 'Onay Açıklama', and 'Öğrenci No'. A single row is visible with the following data: 'Bilgisayar Mühendisliği', '150...', 'A00000', 'A00000', 'Onaylandı', and '2020...'. The bottom of the interface includes a 'Seçiniz' dropdown, a 'Kaydet' button, and several other buttons: 'Öğrenci No ver', 'Öğrencileri Aktar', 'Toplu Liste Yazdır', 'Ek Alanlar', 'Adres', and 'Göster'.

Yaz Okulu Başvuru > Başvuru İşlemleri sekmesinden öğrencilerin yaptıkları yaz Öğretimi başvuruları listelenebilecektir.

Sayfanın altında yer alan “Seçiniz” kutusundan filtrelenen tüm öğrencilerin ya da listeden seçilen öğrencilerin toplu bir şekilde “Onaylandı” olarak kaydedilmesi mümkündür. Bununla birlikte istenildiği takdirde teker teker öğrenci listesinde yer alan “Onay Durumu” kutucuğundan da onaylama işlemi yapılabilecek ve “Kaydet” butonuna basılarak bu onay durumları kaydedilebilecektir.

Onaylama işlemleri tamamlandıktan sonra aşağıda yer alan “Öğrenci No ver” butonu ile öğrencilere numara ataması yapılabilecek ve “Öğrencileri Aktar” butonu ile onaylanmış ve numaraları verilmiş öğrencilerin öğrenci bilgi sistemine **aktif** öğrenciler olarak aktarımı yapılmış olacaktır. Öğrenciler ders kayıt sürecinde ders kayıtlarını yapabileceklerdir. OBS kullanıcı adları atanmış öğrenci numarası, şifreleri TC numaralarının ilk 5 hanesidir.

NOT: Daha önce üniversitemizde yaz öğretimi almış diğer üniversite öğrencileri Öğrenci Bilgi Sistemimizde pasif olarak kayıtları bulunduğu için ön kayıt yapmayacaklardır. Şahsen gelemeyecek öğrenciler hangi birimden ders alacaklar ise (Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) o birimin e-mail adresine almak istedikleri dersleri, kodları ve adlarıyla bildireceklerdir. Öğrencilerin ders aldıkları birimin öğrenci işleri pasif öğrencinin kaydını aktif duruma dönüştürmesi gerekmektedir.