

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTOR EĞİTİM VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Balıkesir Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem-VI öğrencilerinin (intörn doktorların) eğitim programının, Ulusal Tıp Eğitimi Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile Fakültenin hedef ve stratejileriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak ve intörn doktorların haklarını ve yükümlülüklerini belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge; Dönem-VI'daki intörn doktorlara, Anabilim Dallarında verilecek eğitimin şeklini, görev tanımlarını, yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 29.01.2014 tarih ve 28897 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Balıkesir Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 12, 19, 20 ve 21. maddelerine ve Balıkesir Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi'nin 10. maddesine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Balıkesir Üniversitesi'ni,
- b) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosu'nu,
- c) Fakülte: Balıkesir Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,
- d) Dekan: Balıkesir Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,
- e) Fakülte Kurulu: Balıkesir Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- f) Fakülte Yönetim Kurulu: Balıkesir Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu'nu,
- g) Başkoordinator: Dekanlık tarafından görevlendirilen tüm eğitimin koordinasyonundan sorumlu Öğretim Üyesini,
- h) Dönem-VI Koordinatörü: Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca eğitim ve öğretimin Dönem-VI'da düzenli bir şekilde yürütülmesinin planlanması ve koordinasyonundan sorumlu Öğretim Üyesini,
- i) Dönem-VI Koordinatör Yardımcısı: Dönem-VI Koordinatörü Yardımcısı Öğretim Üyesini,
- j) İntörn Doktor: Balıkesir Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde, ilk beş yılını tamamlamış, Dönem-VI'ya geçtiği belgelenmiş, tıbbi bilgi ve iletişim becerilerini, mesleki değerleri kullanarak klinik sorunlara çözüm getirme davranışını geliştiren ve bu öğrenme sürecini öğretim elemanlarının gözetiminde gerçekleştiren "hekim adayı"nı,
- k) İntörn Staj Sorumlusu: İntörn doktorların Anabilim Dallarındaki stajları sırasında, hedeflenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazanmalarını sağlamak ve değerlendirmek üzere ilgili Anabilim Dalı Başkanı veya başkan tarafından belirlenip Dekanlıkça onaylanan Öğretim Üyelerini,
- l) İntörn Karnesi: Balıkesir Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak, Anabilim Dalları tarafından hazırlanan ve stajlarda kazanılması beklenen tutum ve davranışları, hasta dosyalarını ya da alan çalışmalarının dökümünü içeren ve kanaatlerin işlendiği değerlendirme belgesini tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programı, Stajlar, Çalışma Süreleri, Nöbetler

Eğitim Programı

Madde 5- Tıp eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek için intörn doktorlar son yıllarını, başta Balıkesir Üniversitesi Sağlık ve Uygulama ve Araştırma Hastanesi olmak üzere, Anabilim Dallarının önerileri, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu ve Dekanın onayı ile belirlenmiş çeşitli sağlık kuruluşlarında uygulamalı eğitim alarak geçirirler. Dönem-VI eğitim programı, Tıp Fakültesi mezunu bir hekimin tanı, tedavi, hastalıkları önleme, toplumu bilgilendirme, vb. gibi basamaklarda sahip olması gereken yetkinliklere dayalı birinci basamak klinik hekimlik uygulamasına yönelik olarak planlanır.

Stajlar

Madde 6- Dönem-VI İntörn Eğitim Programı içindeki stajlar ve süreleri, her eğitim-öğretim yılı için Nisan ayında Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

a) Dönem-V'in bitiminde staj grupları ve tarihleri Dekanlık tarafından belirlenerek açıklanır. Staj grupları belirlenirken sayı açısından dengeli bir dağılım oluşmasına özen gösterilir. Grupların listeleri staj başlamadan bir hafta önce Anabilim Dalı Staj Sorumlusuna gönderilir. Karneler stajların başladığı gün Dekanlık tarafından öğrencilere teslim edilir. Her stajın bitiminde intörn doktorlar kendi karnelerini, Anabilim Dalı Başkanına onaylatır.

b) İntörnlük uygulaması, öncelikle fakülte Anabilim/Bilim dallarında yapılır. Ancak, bazı Anabilim Dallarına (Acil Tıp, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Halk Sağlığı ve Kadın Hastalıkları ve Doğum gibi) ait uygulamalar için Sağlık Bakanlığı ile Üniversite arasında yapılan protokoller çerçevesinde ildeki devlet ve şehir hastanelerinde, aile sağlığı merkezlerinde intörn doktorlar rotasyona gidebilirler.

c) Yurt İçinde Staj: Yurtiçindeki o yıl itibarıyla mezun vermiş olan devlet ve özel üniversitelerde, Anabilim Dalı'nın kabulü ve fakülte yönetim kurulunun onayı ile 12 aylık staj döneminin 1/3'ünü aşmamak şartıyla staj yapılabilir. İntörn, İntörn Karnesini Anabilim Dalı Başkanı ve Dekan'a onaylatır.

d) Yurt Dışında Staj: Yüksek Öğretim Kurumu'nun yurt dışında eşdeğer olarak kabul ettiği tıp fakültelerinden alınan akseptansı Dekanlığa teslim etmesini takiben, Anabilim Dalı'nın kabulü ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile 12 aylık staj döneminin 1/3'ünü aşmamak şartıyla staj yapılabilir. Yurt dışından alınan sertifikanın geçerliliğine, ilgili Anabilim Dalı'nın görüşü çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

Çalışma Süreleri, Nöbetler

Madde 7-

a) Staj Süreleri: Stajlar saat 08:00'da başlar, 17:00'de sona erer. Nöbet esaslı çalışan bölümlerde çalışma süresi, sabah ve akşam dilimi devir sürelerine göre Anabilim Dalı tarafından düzenlenir. Acil durumlarda mesai süresi uzatılabilir.

b) Nöbet: Nöbetler eğitim amaçlıdır. Nöbet sıklığı ve sayısı, birimin ihtiyaçları çerçevesinde değerlendirilir.

c) Acil Tıp programı hariç, diğer programlarda eğitim amaçlı olan nöbetler, 3 günde birden daha sık ve ayda 8'den fazla olamaz. Nöbet sayısı normal şartlarda artırılamaz. Zorunlu hallerde Dekanlık onayı ile düzenlenebilir.

d) Nöbetin tutulduğu birimde, intörn doktorların temel ihtiyaçlarını (soyunma, dinlenme vb) yerine getirebilecekleri bir oda, Hastane yönetimi tarafından tahsis edilir.

e) İntörn stajlarının değerlendirilmesi: Eğitim öğretim yılının sona ermesini takip eden bir ay içerisinde nöbet konusu birim bazında Yönetim Kurulu gündeminde değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başarı Değerlendirmesi

Başarı

Madde 8- Dönem-VI, her birim için “yeterlilik” ölçütleri ile değerlendirilir. İlgili Anabilim Dalları, kendi stajları için yeterlilik ölçütlerini, değerlendirme yöntemlerini belirler ve Dönem-VI Koordinatörlüğüne bildirirler. İntörn doktorların çalışmaları hazırlanan program çerçevesinde, İntörn Staj Karneleri üzerinden düzenli olarak izlenir ve başarılı olup olmadıkları, Anabilim Dalı Staj Sorumlusu tarafından belirlenir.

Devam Durumu

Madde 9-

- a) Stajlara devam zorunludur.
- b) Belgelendirilmiş meşru mazerete bağlı devamsızlık hali, sonradan telafi edilmek koşuluyla geçerlilik kazanır. Ancak bu devamsızlık süresi, staj süresinin % 20’sini geçemez.
- c) Telafi yöntemi, ilgili Anabilim Dalı tarafından belirlenir.

Başarısızlık ve Staj Tekrarı

Madde 10-

- a) Başarılı veya başarısızlık durumu, devamsızlık ve yeterlilik ile ilgili ölçütlere bağlı olarak Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından belirlenir.
- b) Çalışmaları yeterli bulunmayan intörn doktorlar stajı tekrar alırlar. Tekrar süresi, stajın toplam süresi kadardır.
- c) Staj tekrarları, tüm stajların bitmesini izleyen dönemde yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Altıncı Sınıf Koordinatörlüğünün Sorumluluk ve Görevleri

Sorumluluklar

Madde 11- Dönem-VI Koordinatörü ve Yardımcısı, eğitim sürecinin Balıkesir Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun biçimde yürütülmesinden ve intörn doktorlar ile Anabilim Dalları ve Dekanlık arasındaki eşgüdümünden sorumludur.

Görevler

Madde 12- Dönem-VI Koordinatörü ve Yardımcısının görevleri:

- a) Balıkesir Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem-VI intörn doktorların eğitim programının, Ulusal Tıp Eğitimi Çekirdek Eğitim Programı çerçevesinde düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) İntörn doktorlara, her yıl stajların başladığı gün, oryantasyon amacı ile, ilk ders olarak görev, yetki ve sorumlulukları konusunda bilgi vermek,
- c) Eğitim programında yer alacak düzenlemeleri, karşılaşılan aksaklıkları ve çözüm önerilerini Başkoordinatöre bildirmek,
- d) Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim programlarına uyumunu ve katılımını takip etmek,
- e) Eğitim ve öğretimde kullanılan teorik ve pratik çalışma ortamlarının fiziki ve donanımsal koşullarının uygunluğunu denetlemek,
- f) Öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik kişiler arası iletişim toplantıları organize etmek,
- g) Dekanın olur vermesiyle, staj değerlendirme anketleri başta olmak üzere eğitim ve öğretimle ilgili tüm geri bildirim çalışmalarının yapılmasını sağlamak,

h) İntörn Karnelerinin düzenli şekilde doldurulmasını ve İntörn Doktorluk Yönergesi'ne uyulmasını sağlamak ve bu konularda meydana gelebilecek aksaklıkları gerekli hallerde baş koordinatöre iletmek,

i) Eğitim-Öğretim Yılı sonunda staj döneminin değerlendirilmesi ve sorunların çözüm önerilerini içeren rapor hazırlamak (yarar, öğretim üyesi başına intörn doktor sayısı, daha efektif staj uygulamasının nasıl olacağı vb.) ve Dekanlığa sunmaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Anabilim Dalının Sorumlulukları

Staj Sorumlularının Belirlenmesi

Madde 13- Altıncı sınıf eğitim programında yer alan tüm Anabilim Dallarında, yeni dönem başlamadan bir ay önce, Anabilim Dalı Başkanı, Staj Sorumlusu öğretim üyesini belirleyerek Dekanlığa bildirirler.

Eğitimin Yürütülmesi

Madde 14-

a) Her staj için hedefleri kapsayan, yöntemlerin açıkça tanımlandığı intörn karneleri kullanılır. Eğitim sorumlusu staj süresince eğitimin hedeflerle uygun yürütülmesini sağlamak, izlemek ve değerlendirmekle yükümlüdür. Anabilim Dalı Başkanlığı bu amaçla intörn doktorların klinikte/alanda çalışmalarını izler, hazırladığı dosyaları ve karneleri değerlendirir ve onaylar.

b) Her yıl Anabilim Dallarının staj uygulamalarında yaptıkları değişiklikler fakülte web sayfasından öğrencilere duyurulur.

Staj Sorumlusunun Görevleri

Madde 15-

a) İntörn doktorların birimdeki eğitim ve birimler arası rotasyon programlarını düzenlemek, nöbet çizelgelerini hazırlamak,

b) İntörn doktorun staj yaptığı Anabilim Dalına ait klinik veya polikliniklerde;

- Sağlık çalışanları ve yardımcı sağlık personelleri ile uygun diyalog tesisinde,
- İntörn doktor ve ilgili birim çalışanları arasında sağlıklı iletişim kurulması amacıyla;

- Yardımcı sağlık personellerinin intörn doktorlara karşı olması gereken hitap şekillerinin öğretilmesi,
- İntörn doktorların görev ve sorumluluklarının yardımcı sağlık personellerine öğretilmesi,
- Yardımcı sağlık personellerinin ve diğer sağlık çalışanlarının “emir kipli/komut tarzında” söylemlerden uzak bir üslup kullanmaları yönünde eğitilmeleri,
- Staj sorumlusu öğretim üyesinin belirlediği çerçevede sorumlu olduklarının çalışanlarca bilinmesini sağlamak ve
- Oluşabilecek iletişim sorunlarına usulünce müdahale etmektir.

c) Eğitim-Öğretim Yılı sonunda Dönem-VI Koordinatörü ile birlikte yıl sonu değerlendirmesi yapmak ve hazırlanan raporu Dekanlığa sunmaktır.

ALTINCI BÖLÜM

İntörn Doktorların Çalışma Biçimi, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 16- İntörn doktorlar;

a) Sağlık sorunlarına çözüm üretebilme yönünde kritik/analitik düşünebilme becerisini geliştirmek amacıyla konferans, seminer, makale saati etkinliklerinde aktif rol alırlar.

b) Mesai saatleri içerisinde beyaz önlük giymek ve yakalarında kimliklerini belirtir “kimlik kartı” taşımalıdır.

c) Kişisel İntörn Karneleriyle ilgili tüm işlemlerinden şahsen sorumludurlar. Her staj sonunda intörn karnelerinin ilgili bölümü taranarak dijital ortamda Dönem-VI Koordinatörüne teslim ederek Başkoordinatöre teslim ettiğine dair bilgi verir.

d) Kendisini, hastalara ve sağlık çalışanlarına “İntörn Doktor” olarak tanıtmalıdır.

e) Eğitim amacı ile öğretim elemanlarının gözetimi altında, sorumluluğunu aldığı hastanın anamnezini alır, ön muayenelerini yapar ve hastanın sorumlu hekimine sunar.

f) Balıkesir Üniversitesi Tıp Fakültesi, Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi ve diğer sağlık kurumlarında, o kurumun kurallarına ve yönergelerine uymak zorundadır.

g) Staj sorumlusu ya da onun görevlendirdiği öğretim elemanının gözetimi ve rehberliğinde çalışır. Yasal belge niteliği taşıyan veri tabanındaki hasta dosyasına veri girişi yapmak, konsültasyon isteği yapmak, epikriz yazarak hasta çıkışı yapmak, hastaya vermek üzere reçete yazmak, istem girişi yapmak gibi işlem ve süreçleri yapamaz. Ancak öğretim elemanının isteği ile ve rehberliğinde, izlediği hastanın laboratuvar istek belgesinin doldurulmasına, hasta dosyasına laboratuvar sonuçlarının girilmesine, epikriz taslağı hazırlanmasına yardım eder. İlgili öğretim elemanının gözetiminde bir tedavi kurumunun işleyişi ile ilgili ayrıntıları öğrenmek ve temel hekimlik uygulamalarında yeterlilik kazanmak amacıyla kan örneği alma ve gönderme, glukometre ile kan şekeri ölçme, EKG çekme, kültür örnekleri alma vb. Anabilim Dalınca belirlenmiş görevleri üstlenebilir. Ancak intörn doktorlar, eğitim amacının dışına çıkacak biçimde görevlendirilemezler.

h) İntörn karnelerinde belirtilen girişimleri öğrenirler. İntörn doktor, karnelerde belirtilen girişimleri öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üyesi veya öğretim elemanının eşliğinde ve ancak sorumlu hekimin hastadan izin alması ile yapılabilir. Yapılan girişimsel işlemle ilişkili ortaya çıkacak tüm komplikasyon ve uygulama hatalarından hastanın “ilgili hekimi” sorumludur.

i) Kendisinin, hasta ve yakınlarının haklarını bilmek, bunlara ve etik kurallar çerçevesinde hareket etmek ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uymak zorundadır.

j) Hastaya ve hasta yakınlarına, öğretim elemanlarının bilgisi ve denetimi dışında hastanın tıbbi durumu ve seyri ile ilgili hiçbir bilgiyi aktaramaz.

k) Hasta ve yakınlarına yönelik eğitimi ancak sorumlu hekimin gözetiminde yapılabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Durumlar, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Durumlar

Madde 17- Bu yönergede belirtilmeyen hallerde, 29.01.2014 tarih ve 28897 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Balıkesir Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Balıkesir Üniversitesi Senatosu’nun 27.09.2013 tarihli toplantısında kabul edilen Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri ve Fakülte Kurulu Kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 18- Bu Yönerge, Balıkesir Üniversitesi Senatosu’nun 06.08.2018 tarihli ve 2018/8 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 19- Bu yönerge hükümlerini Balıkesir Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.