



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
İVRİNDİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı

2023 YILI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) örnek alınarak
hazırlanmıştır.*

Nisan, 2024

İÇİNDEKİLER

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	5
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....	6
A.1. Liderlik ve Kalite	6
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	6
A.1.2. Liderlik.....	7
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	9
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	9
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	9
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	10
A.2.3. Performans Yönetimi.....	10
A.3. Yönetim Sistemleri	11
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	11
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	11
A.3.3. Finansal Yönetim	12
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	13
A.4. Paydaş Katılımı.....	13
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	13
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	14
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	14
A.5. Uluslararasılaşma	15
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	15
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	15
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	16
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	16
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	16
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	16
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	16
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu	17
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	17
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	17

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	17
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	18
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	18
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	18
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	18
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	19
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	19
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	19
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	19
B.3.3 Tesis ve Altyapılar.....	19
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	20
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler	21
B.4. Öğretim Kadrosu	21
B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*	21
B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	21
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*	21
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	22
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	22
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	22
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	22
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	24
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	24
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	24
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	24
C.3. Araştırma Performansı	24
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	24
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*	25
D. TOPLUMSAL KATKI	26
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	26
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	26
D.1.2. Kaynaklar	27
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	27
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	27
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	28

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Program Adı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Bölüm Başkanı	Doçent. Dr. Okan KOÇ	0266 456 15 04	okan.koc@balikesir.edu.tr
Sorumlu Bölüm Başkan Yardımcısı	Öğr. Gör. Nursah TATOĞLU	0266 456 15 04	nursah.tatoglu@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bedrettin Mahallesi Yusuf Kurt Sokak No:16 10770 İvrindi/BALIKESİR		

2. Tarihsel Gelişimi

Balıkesir Üniversitesi İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu geçici hizmet binası olan, İvrindi Belediyesine ait Atatürk Meydanında 25/08/2008 tarihinde kuruldu ve 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında “Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı” ile “İlk ve Acil Yardım Programı” ile eğitim öğretime başladı. 04.12.2012 tarihli Yüksekokul Kurulu Kararı ile 2013 – 2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren “Anestezi programı” açıldı. Balıkesir Üniversitesi İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 24/09/2018 tarihinde ise Bedrettin Mahallesi Yusuf Kurt Sokak No:16 adresindeki yeni binasına taşındı.

Tablo 1. 2023 Yılı Öğrenci Sayıları*

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Tıbbi Dok. ve Sek.	126
Toplam	126

*: Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 2. 2023 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	1	-	2	-	1	-	4

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 3. 2023 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 4. 2023 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Yüksek Okul Sek.	1
Şef	1
Bil. İşl.	2
Memur	1
Hizmetli	2
Güvenlik	4
Toplam	11

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon:

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde, eğitim aldıkları alanlarda toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve beceri sahibi, düşünme ve çözümleme yeteneği gelişmiş, kendine güvenen, sağlık hizmetlerinin ilerlemesine katkıda bulunan, ekip çalışmasını önemseyen, mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip tıbbi sekreterler yetiştirmektedir.

Vizyon:

21. yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca uyum sağlayabilen, bilgiye, paylaşıma ve teknolojiye odaklı etik ilkeleri benimseyen, şeffaflığı önemseyen, mesleki bilgisi üst düzeyde olan tıbbi sekreterleri yetiştirerek yenilikçi bir program olmaktadır.

Temel Değerler:*

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler:

Üniversitemizin Amaçlarına yönelik birim Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.1.1 Eğitim- öğretimde kalitenin artırılması

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.2.1 Nitelikli akademik ve idari personel istihdamının sağlanması ve gelişimine destek verilmesi

H.2.2 Kurumdaki kalite kültürünün benimsenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1 Akademisyenlerin araştırma projelerinin ve bilimsel yayın sayısının artması

H.3.2 Program tarafından yürütülen faaliyetlerin ve projelerin bölgesel kalkınmaya etkisinin artırılması

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1 Girişimcilikle ilgili faaliyetlerin artırılması

H.4.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katılımlarıyla girişimcilik ile ilgili kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği halinde düzenlenen eğitim faaliyetlerinin artırılması

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuz Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde aktif olan Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ve İlk ve Acil Yardım Programı olmak üzere iki program ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Yüksekokul bünyemizde bulunan Anestezi ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı aktif olmamakla birlikte, öğrenci alınabilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir. Yüksekokulumuzda 402 öğrenci, 1 Öğretim Üyesi, 3'ü doktora derecesine sahip 9 öğretim görevlisi ile Eğitim-Öğretime devam edilmektedir. Bunun yanı sıra 1 Okutman Yabancı Diller Yüksekokulundan, 1 Okutman Türk Dili Bölümünden, 1 Okutman Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümünden Yüksekokulumuzda ders vermek üzere görevlendirilmiştir. Yüksekokulumuzda 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 2 Hizmetli, 4 Koruma ve Güvenlik Görevlisi görev yapmaktadır. Yüksekokulumuzda akademik personel eğitime, araştırmaya, sağlığa ve toplumsal katkıya yönelik çalışmalar yürütmektedir. Yüksekokulumuza ait yönetim ve organizasyon şemaları web sayfalarında yer almaktadır ((3)A.1.1.1).

Yüksekokulumuzun misyonu ve vizyonu, amaç ve hedefleri ile hazırlanmış ve 2023 yılında güncellenmiştir. Yüksekokulumuzun güncellenmiş stratejik hedefine web sayfasından ulaşılabilir ((3)A.1.1.2). Birimimiz misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlamak amacıyla yetki, görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır ve bu kapsamda uygulamalar yapılmaktadır. Hedefler doğrultusunda yıllık olarak değerlendirmeler yapılmakta, öz değerlendirme raporu hazırlanarak Rektörlüğe sunulmaktadır ((3) A.1.1.3.). Birimimizin misyon, vizyonuna yönelik ve hedefine ulaşması amacıyla yetki, görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Tüm görev tanımları ve Müdürlük Personel Listesi ve Görev Dağılımı web sayfasından ulaşılabilir ((3) A.1.1.4, (3) A.1.1.5.)

Yüksekokulumuzun akademik süreçleri bölüm başkanı tarafından yürütülmektedir. Akademik

ve idari karar süreçlerinde Yönetim Kurulu ((3) A.1.1.6) ve Yüksekokul Kurulu ((3) A.1.1.7). Yüksekokulumuz akademik ve idari personelleri yüksekokul komisyonlarında aktif görev almaktadır ((3) A.1.1.8).

Üniversitemizde Finansal kaynakların yönetimi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ve 8227 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre işlemektedir ((3) A.1.1.9, (3) A.1.1.10).

Olgunluk Düzeyi 3

Kanıtlar:

(3) A.1.1.1. [Yüksekokul örgüt şeması](#)

(3) A.1.1.2. [Stratejik hedef](#)

(3) A.1.1.3. [Öz değerlendirme raporu](#)

(3) A.1.1.4. [Görev tanımları](#)

(3) A.1.1.5. [Müdürlük personel listesi ve görev dağılımı](#)

(3) A.1.1.6. [Yönetim kurulu](#)

(3) A.1.1.7. [Yüksekokul kurulu](#)

(3) A.1.1.8. [Komisyonlar](#)

(3) A.1.1.9. [5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)

(3) A.1.1.10. [8227 sayılı Kamu ihale kanunu](#)

A.1.2. Liderlik

İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, üniversite üst yönetiminin benimsemiş olduğu kalite kültürünün bir parçası olmuş, kalite politikası belirlenerek ((3) A.1.2.1.), kalite komisyonu oluşturulmuş ((3) A.1.2.2.) ve birim içinde aktif olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Kalite komisyonu yüksekokul yönetim kurulunun süreçlerdeki desteği ile yıl içinde toplantılar gerçekleştirmektedir.

Birimde koordinasyon kültürü ve liderlik anlayışı yerleşmiştir. Liderlik süreçleri ve kalite yönetimi değerlendirilmektedir. Yüksekokuldaki komisyonlar ve koordinatörlüklerin görev dağılımlarının eşit olmasına dikkat edilmektedir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri yönelik stratejilerini, zamanı, yetki paylaşımını, ilişkileri, motivasyonu ve stresi etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Yüksekokul içinde akademik ve idari personelin akademik başarılarının kutlanması gibi sosyal etkinlikler düzenlenmekte, akademik ve idari personelin motivasyonu artırılarak, örgütsel bağlılıkları ve iş verimliliklerinin artırılması sağlanmaktadır ((3) A.1.2.3.)

Yüksekokulumuzda kurum kültürüne ve kurumsallaşmaya önem verilmektedir. Bu yönde yüksekokul misyon, vizyon ve hedeflerin ulaşılma durumu izlenme çalışmaları yürütülmekte ve Birim Faaliyet Raporları hazırlanmaktadır ((3) A.1.2.4.).

Öğrencilerin üst yönetici ve yardımcıları ile liderlik ve yönetiminden memnuniyetine yönelik Öğrenci Danışma Meclisi Toplantıları yapılmakta ve öğrencilerin memnuniyet düzeylerini ölçmeye yönelik memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Memnuniyet anketlerinin izlenmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir ((3) A.1.2.5.).

Meslek yüksekokulumuzda akademik ve idari çalışanların, öğrencilerin, üst yönetici ve yardımcılarının liderlik ve yönetiminden memnuniyeti ile ilgili kalite kapsamında iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Bu kapsamda memnuniyet anketleri planlanmakta, anket sonuçları doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri ve sorunların çözümüne yönelik toplantılar yapılması planlanmıştır. Yüksekokulumuz kalite ekibi programlar ve komisyonlar ile iş birliği içinde

çalışmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 3

Kanıtlar:

- (3) A.1.2.1. [Kalite politikası](#)
- (3) A.1.2.2. [Kalite komisyonu](#)
- (3) A.1.2.3. [Akademik personel başarı paylaşımları](#)
- (3) A.1.2.4. [Birim faaliyet raporları](#)
- (3) A.1.2.5. [2023 yılı öğrenci danışma meclisi toplantısı](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Bölümde program amaçlarının ve çıktılarının güncellenmesi ile ilgili değişimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri doğrultusunda güncellenmekte ve iyileştirilme çalışmaları devam etmektedir. Söz konusu çalışmalarla ilgili program ders planları güncellenmektedir. Eğitim programı amaç ve program çıktılarına ulaşma hedeflerini gerçekleştirmek için görüşleri alınmakta ve görüşler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Yürütülen faaliyetler sonucunda aktif programların amaçlarının ve çıktılarının güncel hali web sitesinde yayınlanmaktadır ((3) A.1.3.11). Yürütülen faaliyetlerle ilgili İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Program amaçlarının ve çıktılarının güncel hali ve programların ders içerikleri web sitesinde yayınlanmaktadır ((3) A.1.3.2.).

Olgunluk Düzeyi 3

Kanıtlar :

- (3) A.1.3.1. [Tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik](#)
- (3) A.1.3.2. [Bölüm ders içerikleri](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Meslek yüksekokulunda iç kalite güvencesi sistemleri bulunmaktadır ve bu mekanizmalar tüm alanları (Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı) kapsamaktadır. Kalite komisyonu, iç kalite güvencesini sürdürmeye yönelik faaliyetlerini Balıkesir Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları ile Balıkesir Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi ve kalite politikası doğrultusunda çalışmalarını planlamakta ve yürütmektedir. Yüksekokul kalite komisyonu ve kalite politikası web sayfasından ulaşılabilir (4) A.1.4.1., (4) A.1.4.2.).

2023-2024 Eğitim-öğretim yılında kalite çalışmalarının farkındalığının akademik ve idari personellerin dışında öğrenci temeline indirgenmesi, öğrenci kalite elçilerinin belirlenmesi ve öğrenci temelindeki kalite çalışmalarının artırılması amaçlanmaktadır.

Yüksekokul olarak akademik ve idari birimlerde iş akış şemaları, görev, yetki ve sorumluluklar hazırlanarak web sayfasında paylaşılmakta ve bu konudaki çalışmaların devamlılığı için planlama yapılmaktadır ((4) A.1.4.3., (4) A.1.4.4., (4) A.1.4.5., (4) A.1.4.6., (4) A.1.4.7., (4) A.1.4.8.).

Olgunluk Düzeyi 4

- (4) A.1.4.1. [Kalite komisyonu](#)
- (4) A.1.4.2. [Kalite politikası](#)
- (4) A.1.4.3. [Görev tanımları](#)
- (4) A.1.4.4. [Süreçler ve iş akış şemaları](#)
- (4) A.1.4.5. [Müdürlük personel listesi görev dağılımı](#)
- (4) A.1.4.6. [Kamu hizmet standartları ve kamu hizmet envanteri tablosu](#)
- (4) A.1.4.7. [Hassas görevler listesi](#)
- (4) A.1.4.8. [Kamu hizmet standartları tablosu](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bilgilendirme, duyuru ve haberleri farklı iletişim kanallarıyla etkin bir şekilde yürütmektedir. Kamuoyunun bu bilgilere kolay bir şekilde erişimi sağlanmakta ve kurumun web sitesi ((3) A.1.5.1) ile sosyal medya hesapları ((3) A.1.5.2., (3) A.1.5.3) gibi kanallar aracılığıyla bilgilendirmeler yapılmaktadır. Yapılan faaliyetler eş zamanlı olarak hem sosyal medya hem de web sitesi üzerinden paylaşılmaktadır. İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tanıtım videosu ile yüksekokul tanıtımları yapılmakta ((3) A.1.5.4.) ve duyurular ((3) A.1.5.5.) ile etkinlikler ((3) A.1.5.6.) web sayfasında paylaşılmaktadır. Aynı zamanda İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu iletişim bilgileri ilgili web sayfasında paylaşılmaktadır ((3) A.1.5.7.).

Olgunluk Düzeyi 3

Kanıt:

- (3) A.1.5.1. [Yüksekokul web sitesi](#)
- (3) A.1.5.2. [Sosyal medya hesabı 1](#)
- (3) A.1.5.3. [Sosyal medya hesabı 2](#)
- (3) A.1.5.4. [Yüksekokul tanıtım video](#)
- (3) A.1.5.5. [Yüksekokul duyurular](#)
- (3) A.1.5.6. [Yüksekokul etkinlikler](#)
- (3) A.1.5.7. [Yüksekokul iletişim bilgileri](#)

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyonumuz

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde, eğitim aldıkları alanlarda toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve beceri sahibi, düşünme ve çözümleme yeteneği gelişmiş, kendine güvenen, sağlık hizmetlerinin ilerlemesine katkıda bulunan, ekip çalışmasını önemseyen, mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip tıbbi sekreterler yetiştirmektedir.

Vizyon ve Politikalar

Vizyonumuz;21. yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca uyum sağlayabilen, bilgiye, paylaşıma ve teknolojiye odaklı etik ilkeleri benimseyen, şeffaflığı önemseyen, mesleki bilgisi üst düzeyde olan tıbbi sekreterler yetiştirerek yenilikçi bir program olmaktır.

Yüksekokulumuzun temel hedefi; belirlediğimiz amaçlara ulaşmaktır. Bununla birlikte çağının gerektirdiği bilgi ile donanmış, yüksek teknoloji ile donatılmış kurumlarda iş yeri eğitimi almış, insan sağlığı ve çevre bilincine sahip, etik kuralların bilincinde öğrenci yetiştirmek ve iş hayatına atılmalarını sağlamaktır. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın akademik gelişimlerini sağlayabilmek amacıyla yürüttükleri akademik faaliyetleri için gerekli ortamları hazırlamak ve idari personelimizin bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirecek eğitimleri almalarını sağlamaktır. ((3) A.2.1.1., (3) A.2.1.2., (3) A.2.1.3.)

Olgunluk düzeyi 3

Kanıtlar:

(3)A.2.1.1. [Yüksekokul web sitesi](#)

(3)A.2.1.2. [Birim faaliyet raporları](#)

(3)A.2.1.3. [2023 birim faaliyet raporu](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Ulusal ve uluslararası akreditasyonun sağlanması, Eğitim- öğretimde kalitenin artırılması
Program öğretim elemanları eğitim, bilimsel çalışma ve akademik faaliyetlerde bulunmasına katkı sağlamak ve destek olmak

Programın ders verimliliğini artırıcı etkinliklerin yapılması

Yüksekokulumuzdaki öğrenci laboratuvarının yeni malzeme alımları ile geliştirilmesi, Girişimcilikle ilgili faaliyetlerin artırılması

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katılımlarıyla girişimcilik ile ilgili kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği halinde düzenlenen eğitim faaliyetlerinin artırılması ((3) A.2.2.1., (3) A.2.2.2., (3) A.2.2.3)

Olgunluk düzeyi 3

Kanıtlar:

(3) A.2.2.1. [Stratejik hedef](#)

(3) A.2.2.2. [BAUN 2020-2024 stratejik plan.pdf](#)

(3) A.2.2.3. [Öz değerlendirme raporu](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Yıllık Stratejik Plan Değerlendirme Raporları, 2020-2024 dönemi Üniversitemiz Stratejik Planı çerçevesinde performansımızı ölçmek ve sürecin değerlendirmesini yapmak amacıyla ilgili birimlerden gelen veriler ışığında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmaktadır ((3) A.2.3.1). Bu raporda, uygulanmakta olan Stratejik Planın ilgili yıl içerisindeki gerçekleşme sonuçları Performans Göstergeleri bazında değerlendirilmektedir. Rapor, Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak tasarlanmış olup performans göstergeleri bazında hazırlanan Stratejik Plan İzleme Tablolarını içermektedir ((3) A.2.3.2). Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmalarının izlenmesi ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmelerin gerçekleştirilebilmesi amacıyla, ilgili birimlerin performans göstergeleri üçer aylık dönemlerde performans bütçe programı vasıtası ile takip edilmekte ve raporlanmaktadır ((3) A.2.3.3). Alt program gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumları Strateji Daire Başkanlığına resmi yazı

ile iletilmekte, elde edilen verilerle üniversite bünyesinde belirlenen amaç ve hedeflerin tüm birimlerce içselleştirilmesi sağlanmaktadır. Birim Kalite Komisyonlarınca, stratejik planımızla uyumlu olarak belirlenen tanımlı performans göstergeleri ile amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçların izlenmesi ve değerlendirmesi yapılmaktadır. İzleme ve iyileştirmeye yönelik olarak iç değerlendirme ve yönetimi gözden geçirme süreçleri etkin olarak uygulanmaktadır. İzleme ve değerlendirme sonucunda birimlerin performansının düşük olduğu alanlarda iyileştirme yapmaları sağlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi 3

Kanıtlar:

(3)A.2.3.1.[Kalite politikası](#)

(3)A.2.3.2 [Uluslararasılaşma politikası](#)

(3)A.2.3.3.[2023 faaliyet listesi](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Yüksekokulumuz idari birimlerinde, gerek öğretim elemanlarında ve gerekse idari personelde, eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan çeşitli özellikte toplam 49 adet bilgisayar, 1 adet tarayıcı, 1 adet faks cihazı, 2 adet fotokopi makinesi, 1 adet baskı makinesi ve 10 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrenci uygulamalarında laboratuvarlar kullanılmakta olup, yaz stajlarında Sağlık İl Müdürlüğünden ve kendi buldukları sağlık kurumlarından yararlanılmaktadır. Bilgisayar Uygulama Laboratuvarı: Tüm Yüksekokul programlarının Bilgisayar Uygulamalarında kullandığı bir adet bilgisayar laboratuvarı bulunmakta olup, 20 adet bilgisayarımız mevcuttur. Okulumuzda 1 adet akıllı tahta mevcuttur ((3) A.3.1.1., (3) A.3.1.2., (3) A.3.1.3.)

Olgunluk düzeyi 3

Kanıtlar:

(3)A.3.1.1. [Öz değerlendirme raporu](#)

(3)A.3.1.2. [Faaliyet raporları](#)

(3)A.3.1.3. [BAUN 2020-2024 stratejik plan.pdf](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Yüksekokulumuz Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde aktif olan Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programında 126 öğrenci, 1 Öğretim Üyesi, 2'si doktora derecesine sahip 3 öğretim görevlisi ile Eğitim-Öğretime devam edilmektedir. Bunun yanı sıra 1 Okutman Yabancı Diller Yüksekokulundan, 1 Okutman Türk Dili Bölümünden, 1 Okutman Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümünden Yüksekokulumuzda ders vermek üzere görevlendirilmiştir. Yüksekokulumuzda 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 2 Hizmetli, 4 Koruma ve Güvenlik Görevlisi görev yapmaktadır. Yüksekokulumuzda akademik personel eğitime, araştırmaya, sağlığa ve toplumsal katkıya yönelik çalışmalar

yürütmektedir. Yüksekokulumuza ait yönetim ve organizasyon şemaları web sayfalarında yer almaktadır ((3) A.3.2.1., (3) A.3.2.2., (3) A.3.2.3.)

Olgunluk düzeyi 3

Kanıtlar:

(3)A.3.2.1. [Yüksekokul örgüt şeması](#)

(3)A.3.2.2. [Akademik kadro](#)

(3)A.3.2.3. <https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/ivrindi-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-104563>

A.3.3. Finansal Yönetim

Stratejik plan hazırlanırken üniversitemiz, sunduğu hizmetlerin istenilen düzeyde ve kalitede olması için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planına dayandırması gerektiğinin bilincinde olmuştur. Stratejik plan gerçekleştirmeleri takip edilirken, finansal kaynakların artırılması hedeflenmiştir. 2020-2024 Stratejik Planında mevcut durum ortaya konulurken bütçeye yönelik analizler de gerçekleştirilmiştir. Bütçe giderlerinin genel dağılımı ve yıllara göre değişimi tespit edilmiştir. Hazine yardımları, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından makro ekonomik politikalar, ekonomik konjonktür, maliye politikaları, para ve sermaye piyasalarındaki hareketler, sosyal ve toplumsal fayda gibi birçok ekonomik ve sosyolojik değişken göz önünde bulundurarak belirlenmektedir. Kurumun finansal kaynaklarının yönetimi kapsamında, idari bütçe yıllarına ilişkin bütçe teklifleri programlara ait hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Buna göre kurum bütçesi; toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimlerin verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması, tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması, yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması, mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi, alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi, yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi, amaçlarını gerçekleştirmek için kullanılmaktadır. ((3) A.3.3.1)

Kanunun 57'nci maddesinde ise, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür. Bu doğrultuda Müdürlük, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri mali saydamlık, duyarlılık ve hesap verme sorumluluğu ilkesi doğrultusunda gerekli çalışmalarının yürütülmesini sağlamaktadır ((3) A.3.3.2., A.3.3.3.).

Olgunluk düzeyi 3

Kanıtlar:

(3) A.3.3.1. [Balıkesir Üniversitesi Bilgi Sistemleri](#)

(3)A.3.3.2. [5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu](#)

(3)A.3.3.3. [8227 sayılı Kamu ihale kanunu](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Kurum, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı gibi idari birimlerinde ve tüm akademik birimlerinde 2022 yılı içinde süreç yönetim çalışmaları yaparak her birim için destek dokümanları, görev tanımları, iş akışları, hassas görevleri tanımlamıştır. Süreç el kitabı oluşturma çalışmaları devam etmekle beraber kalite politikamız çerçevesinde kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Tüm birimlerde Kamu Hizmet Standartları ve Kamu Hizmet Envanterleri oluşturularak süreç yönetiminin içine dahil edilmiştir. Süreç yönetimi ve kontrolü kapsamında Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu ile süreç kontrolü düzenli olarak yapılmaktadır. İç kalite güvencesi mekanizmaları iş akış şemaları, kalite kültürünü geliştirmek ve süreçleri işletmek sonrasında tüm birimlerdeki kalite güvencesi faaliyetlerinin doğru ve dinamik bir şekilde sürdürülmesinde yol gösterici olması düşünülmektedir. Üniversite iç kalite güvencesi çalışmaları kapsamında Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ana süreçleri için PUKÖ döngüsüne uygun olarak süreç yönetim dokümanları Süreç Yönetim El Kitabında olacak şekilde güncelleme ve iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Performans yönetimi kurumun stratejik bakış açısını yansıtmaktadır. Bu yönetim, süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Stratejik planda performans göstergeleri tablo halinde somut verilerle ele alınmıştır. Daha önce yapılan performans göstergeleri incelenmiş ve performans göstergelerinden elde edilen tespitler neticesinde yeni stratejik planda performans göstergelerinin ölçülebilir sayısal veriler olacak şekilde belirlenmesine, mümkün mertebe 15/48 ölçülebilir göstergelerin seçilmesine özen gösterilmiştir ((2) A.3.4.1)

Olgunluk düzeyi 2

Kanıtlar:

(2) A.3.4.1. [Balıkesir Üniversitesi Bilgi Sistemleri.png](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Kurumumuzda kalite güvencesi ve yönetim sistemi belirlenmiş olan iç ve dış paydaşların katılımı ve katkısıyla şekillenmektedir.

Akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilerin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı kurum ve birim düzeyinde gerçekleşen kurul ve komisyonlara katılım, odak grup görüşmeleri ve anketler aracılığıyla sağlanmaktadır. Kurumumuzda iç, paydaşlara dair bir memnuniyet anketi bulunmaktadır ((3) A.4.1.1)((3) A.4.1.2).

Paydaşlarını belirleyerek önceliklendirmiş olan üniversitemizde mezunlar, dış paydaş olarak belirlenmiş olup çok yüksek önem ve yüksek öncelik ile derecelendirilmiştir. Dış paydaşların görüşlerinin alınması, kalite güvencesi ve yönetim sistemi süreçlerinde söz konusu olmuştur ((3) A.4.1.3). Dış paydaş ziyaretleri yapılmakta fikir alışverişinde bulunmaktadır. Öğrencilerle kurum ziyareti gerçekleştirilmektedir ((3) A.4.1.4)).

Programımız iç ve dış paydaşlarıyla olan iletişim ve etkileşimini kurumsal web sitesinin yanı sıra üniversitenin, akademik ve idari birimlerin, merkezlerin, koordinatörlüklerin, medya

birimleri ile öğrenci topluluklarının çeşitli sosyal medya hesapları üzerinden de gerçekleştirmektedir ((3) A.4.1.10, (3) A.4.1.6, (3) A.4.1.7, (3) A.4.1.8, (3) A.4.1.9). Ayrıca kurum içi ve dışı paydaşlara sunulmak üzere Yüksekokulumuz tüm bölümlerinin işleyişini ve yapılan etkinliklerin anlatıldığı tanıtım broşürü ve tanıtım filmi bulunmaktadır ((3) A.4.1.10, (3) A.4.4.11).

Olgunluk düzeyi:3

- (3)A.4.1.1 [kalite koordinatörlüğü anketler](#)
- (3)A.4.1.2 [Öğrenci danisma meclisi](#)
- (3)A.4.1.3 [mezun öğrencilerle bilgi paylaşımı](#)
- (3)A.4.1.4 [dış paydas ziyaretleri](#)
- (3)A.4.1.5 [Instagram](#)
- (3)A.4.1.6 [Instagram](#)
- (3)A.4.1.7 [Instagram](#)
- (3)A.4.1.8 [Instagram](#)
- (3)A.4.1.9 [Facebook](#)
- (3)A.4.1.10 [Tanitim broşürü](#)
- (3)A.4.1.11 [Tanitim filmi](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Ders değerlendirme anketleri, <https://obs.balikesir.edu.tr> adresi üzerinden her eğitim-öğretim yarıyılı sonunda tüm öğrencilere tüm dersler ve tüm danışmanlar için uygulanmaktadır. Yapılan sistem yetkilendirmesi ile ilgili dersin öğretim elemanı ile bölüm/birim yöneticileri; anketlerin grafiksel ve sayısal sonuç-raporlama ekranlarına erişim sağlayabilmektedirler. Ayrıca Kalite komisyonumuzca ayda bir toplantılar yapılmakta ve öğrencilerimiz katılım göstermektedir ((3) A.4.2.1).

Uzaktan eğitim öğretim yöntemleri ile ilgili hazırlanan anketler aracılığıyla öğrencilerin Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır ((3) A.4.2.2).

Olgunluk düzeyi:3

- (3)A.4.2.1 [öğrenci bilgi sistemi](#)
- (3)A.4.2.2 [öğrenci temsilci toplantisi](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunlarımızla ilgili izlemeye dönük veri tabanımız, mezun öğrenci bilgi portalında tutulmakta ve mezun bilgi sistemi okulumuzun web sayfasında yer almaktadır.

Yüksekokulumuz mezunlarla ilişki kurmaya büyük önem vermekte ve "mezun bilgi sistemi" Mezun İstihdam Ofisi tarafından yürütülmektedir. Mezunlarla İlişkiler Ofisi ile ilgili bilgiler ve yürütülen faaliyetler; internet sayfası, sosyal medya ve e-bülten üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((4) A.4.3.1, (4) A.4.3.2).

“İvrindi SHMYO Mezun İstihdam Ofisi “mezunlarımızın nitelikli işlere istihdamına destek verme amacıyla Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından kurulmuştur. Ofisimizin kuruluş amacı çerçevesinde mezunların kariyer hedeflerini eğitim, yetenek ve ilgi alanlarına uygun, işgücü

piyasaının gereksinimlerinin farkında olarak planlamalarına ve istihdam edilebilmelerine katkı sağlamaktır. Web sayfamızda bulunan İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mezun İstihdam Ofisi Başvuru Formu ile yüksekokulumuza mail göndererek birime kaydolmaktadırlar ((4) A.4.3.3). Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı öğrencilerimizin istihdam olanaklarından haberdar olabilmeleri için sosyal medya hesabı kurulmuş olup, aktif olarak paylaşımlar yapılmaktadır ((4) A.4.3.4)

Olgunluk düzeyi:4

- (4)A.4.3.1 [mezun istihdam ofisi web sayfası](#)
- (4)A.4.3.2 [mezun öğrenci bilgi sistemi](#)
- (4)A.4.3.3 [mezun istihdam ofisi başvuru formu](#)
- (4)A.4.3.4 [Instagram](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası 09.12.2020 tarih ve 2014/14 sayılı senato kararınca aşağıdaki şekliyle kabul edilmiştir ((2) A.5.1.1).

Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü (BAU-ULAUM) Balıkesir Üniversitesinin uluslararası ilişkilerini koordine etmek üzere daha önceden kurulan Uluslararası İlişkiler Birimi'nin yeniden yapılandırılması ile Yüksek Öğretim Kurulu'nun onayı ile Aralık 2007 tarihinde kurulmuştur. Merkezin asıl amacı, Üniversitenin uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak ve kültürel ve bilimsel konularda uluslararası ilişkileri geliştirmektir. Bu çerçevede Merkez, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları, 7. Çerçeve Programı ve Bologna Sürecinin Üniversitemize dönük uygulamalarından sorumlu olacaktır. Merkez bu görevleri yerine getirmek üzere bir yandan Avrupa Birliği ülkelerindeki yüksek öğretim kurumları ile bir yandan da diğer ülkelerdeki eğitim kurumları ile ikili ilişkileri geliştirmekte diğer taraftan da üniversitemizin uluslararasılaşmasına katkı sağlamak için üniversite personeline uluslararası projeler hakkında eğitim vermektedir. Merkez, AB Eğitim ve Gençlik Programlarından olan Erasmus ve Gençlik projelerine aktif olarak katılmakta ve üniversitemizin bu programlardan aldığı payı önemli ölçüde artırmayı hedeflemektedir ((2) A.5.1.2).

Öğrencilerimize Erasmus programıyla ilgili bilgilendirmeler oryantasyon süreci başta olmak üzere birimimiz Erasmus Koordinatörü tarafından yapılmakta ve tekrarlanmaktadır ((2) A.5.1.3).

Olgunluk Düzeyi:2

- (2)A.5.1.1 [uluslararasılaşma politikası](#)
- (2)A.5.1.2 [BAU ULUAM](#)
- (2)A.5.1.3 [Erasmus koordinatörlüğü](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Üniversitemizin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar üniversitemiz web sayfasında yer almaktadır ((2) A.5.2.1).

Olgunluk düzeyi:2

(2)A.5.2.1 [BAU ULUAM](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır ((3) A.5.3.1).

Üniversitemiz uluslararası iş birlikleri yaparak, kurumlar arasında ortak akademik çalışmalar ile öğrenci ve personel hareketliliği faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini planlamaktadır ((3) A.5.3.2, (3) A.5.3.3).

Programımızdaki öğrenciler Erasmus+ Öğrenci Değişim Programından yararlanabilmektedirler ((3) A.5.3.4). Programımızda uluslararası öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Olgunluk düzeyi:3

(3)A.5.3.1 [faaliyet raporları](#)

(3)A.5.3.2 [uluslararası işbirlikleri](#)

(3)A.5.3.3 [akademik çalışmalar](#)

(3)A.5.3.4 [erasmus](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Balıkesir Üniversitesi İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında “*Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik*” ve “*İlk ve Acil Yardım*” programları ile Eğitim Öğretime başladı. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı-NÖ (Aktif, öğrenci alımı devam etmektedir) ((5) B.1.1.1.). Ders programımız web sitemizde günceldir ((5) B.1.1.2.). İntibak, yatay geçiş vb. komisyonlar web sitemizde komisyon başlığı altında yer almaktadır ((5) B.1.1.3.).

Olgunluk düzeyi:5

(5).B.1.1.1. [Genel_bilgiler_ve_tarihçe](#)

(5)B.1.1.2. [Ders_programı](#)

(5)B.1.1.3. [Komisyonlar](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Ders dağılımı ile ilgili yapılan toplantılar ve tutanaklar bulunmaktadır. Ders dağılımı eşit, dengeli ve uzmanlık alanlarına göredir ((5) B.1.2.1.). Ders bilgi paketi tanımları tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik programı ((5) B.1.2.2.) için bulunmaktadır ve günceldir. Ders dağılım toplantıları her dönem başında düzenli olarak yapılmaktadır. 07.08.2023 tarihinde güz dönemi ders planlaması Microsoft teams üzerinden yapılmış olup kayıt altına alınmamıştır. Ancak ders dağılımı şu şekildedir ((4) B.1.2.3.).

Olgunluk düzeyi:5

(5)B.1.2.1. [ders_programı](#)

(5)B.1.2.2. [tıbbi_dök._ve_sekreterlik_programı_ders_bilgi_paketi](#)

(4)B.1.2.3. [ders_dağılımı](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu EBS içerisinde yer almaktadır (tıbbi dökümantasyon ve sekreterlik programı) ((3) B.1.3.1.). Ancak hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının ölçülmesi ile ilgili etkili kanıtlar bulunmamaktadır.

Olgunluk düzeyi:3

(3)B1.3.1. [tıbbi_dök._ve_sekreterlik_programı_ders_kazanımları](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

AKTS'deki ders bilgi paketlerinin tanımı web sitesinde yer almaktadır ve içerisinde her ders için öğrenci iş yüküne göre AKTS hesaplaması yapılmıştır (tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik programı) ((3) B.1.4.1.). Ancak öğrenci temelli iş yükü hesaplaması bulunmamaktadır.

Olgunluk düzeyi:3

(3)B1.4.1. [tıbbi_dökümantasyon_ve_sekreterlik_programı_kazanımları](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

6 Şubat depreminde ani bir şekilde online eğitime geçilmesi nedeniyle öğrencilerin görüşlerini içeren online anket gerçekleştirilmiştir. Ancak uzaktan eğitimin öğrenciler üzerindeki yarattığı olumsuzluk tam anlamıyla giderilememiştir ((4) B.1.5.1.). Okulumuzun 2023 SWOT analizi yapılmıştır ((5) B.1.5.2.).

Olgunluk düzeyi:4

(5)B.1.5.1. [Uzaktan_ēğitim_ve_derslerden_beklenti_anketi](#)

(5)B.1.5.2. [SWOT_Analizi](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi ile ilgili toplantılar yapılmıştır ((4) B.1.6.1.). Aynı zamanda öğrencilere memnuniyet anketi yapılmıştır ((4) B.1.6.2.).

Olgunluk düzeyi:4

(4)B.1.6.1. [bölüm_toplantısı](#)

(4)B.1.6.2. [öğrenci_memnuniyet_anketi](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Okulumuzda öğrenci merkezli öğretim yöntemleri konusunda birçok sosyal sorumluluk projesi yapılmakta ve öğrencilerin sorumluluğunda yürütülmektedir. Bir sonraki bölümde ayrıntılı olarak bahsedilmiştir ve okulumuzun web sitesinde de yer almaktadır ((4) B.2.1.1.). 12.10.2023 tarihinde okulumuz hocalarına erişkin ileri yaşam desteği konusunda eğitimcilerin eğitimi gerçekleştirilmiştir ((3) B.2.1.2.). Öğrencilerimizin sadece uygulama laboratuvarları ile sınırlı kalmadığı gerek saha gerekse staj ortamlarında aktif çalıştıkları uygulama ortamlarımız bulunmaktadır ((3) B.2.1.3.). Temsilci öğrencilerimizin görüşlerinin alındığı toplantılar yapılmaktadır ((3) B.2.1.4.). Aynı zamanda öğrencilerin memnuniyetinin değerlendirildiği anketler yapılmıştır ((4) B.2.1.5.) ve mezunlarla iletişime geçilmiştir ((4) B.2.1.6.).

Olgunluk düzeyi:4

(4)B.2.1.1. [Basında İvrindi_SHMYO](#)

(3)B.2.1.2. [Erişkin ileri yaşam des. konusunda eğitimcilerin eğitimi](#)

(3)B.2.1.3. [Travma ve vaka yönetimi](#)

(3)B.2.1.4. [Temsilci öğrencilerle toplantı](#)

(4)B.2.1.5 [Öğrenci memnuniyet anketi](#)

(4)B.2.1.6. [Mezun öğrencilerle bilgi paylaşımı](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Programımızda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunsa da kanıt düzeyinde yeterli olgunluk sağlanmamıştır. EBS bilgi paketlerinde ders çıktılarıyla program çıktılarının uyumu bulunmaktadır. Ancak bunları ölçen bir sistem bulunmamaktadır. Sınav güvenliğini sağlamaya yönelik iyileştirmeler yapılmıştır ((2) B.2.2.1.). Bazı derslerin değerlendirilmesine yönelik öğrenci görüşleri kanıtta sunulmuştur ((2) B.2.2.2.) Ancak tüm derslerde yapılması konusunda geliştirilmeye ihtiyaç vardır.

Olgunluk düzeyi:2

(2)B.2.2.2 [Sınav kuralları](#)

(2)B.2.2.2 [iletişim teknikleri dersi değerlendirme](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlansa da kanıt düzeyinde yeterli olgunluk sağlanamamıştır ((3) B.2.3.1.). Bu konuda yatay geçiş, intibak ve çap yönergelerine göre işlem yapılmaktadır ((3) B.2.3.2.).

Olgunluk düzeyi:3

(3)B.2.3.2. [yatay geçiş yönergesi çap yönergesi intibak yönergesi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Üniversitemizde yatay geçişler ‘‘Balıkesir Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge’sine ((3) B.2.4.1.), çaplar ‘Balıkesir Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi’ne göre yapılmaktadır ((3) B.2.4.2.).

Olgunluk düzeyi:3

(3)B.2.4.1. [Yatay geçiş yönergesi](#)

(3)B.2.4.2. [Çap yönergesi](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde öğrencilerin kullanımına yönelik Birim bünyesinde bulunan Öğrenme Ortam ve Kaynakları B.3.3. başlığı altında sunulmuştur. Kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan Öğrenci el kitabı hazırlanmıştır ((2) B.3.1.1.) Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda bulunan kapalı spor salonu ve bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin ders dışı kullanımına da açıktır. Bilgisayar laboratuvarında web tabanlı kaynaklara erişim sağlanmaktadır. Öğrenme alanlarının iyileştirilmesine yönelik sınıflarda yer alan bozuk projeksiyonlar yenilenmiş ve Spor salonuna 120 kişilik tribün yapılmıştır ((3) B.3.1.2.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

(2) B.3.1.1. [Öğrenci el kitabı](#)

(3) B.3.1.2. [Kapalı spor salonu iyileştirme örneği](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır ((2) B.3.2.1.). Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (e-posta, yüz yüze) bulunmaktadır. Dönem başında yeni gelen öğrenciler için Oryantasyon Etkinliği düzenlenmiştir (2) (B.3.2.2.).

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar:

(2) B.3.2.1. [Danışmanlık gün ve saatleri](#)

(2) B.3.2.2. [Oryantasyon etkinliği](#)

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Öğrencilere sağlık hizmetleri, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde Mediko-Sosyal Hizmetler Birimi tarafından verilmektedir ((2) B.3.3.1.). Öğrencilerimiz Yüksekokulumuzda bulunan kütüphane ve okuma salonundan ve Üniversitemiz Merkez

kütüphanesinden faydalanmaktadır ((2) B.3.3.2.)

Laboratuvarlarda bulunan malzemeler her dönem öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak değerlendirilmekte ve ihtiyaç duyulan malzemeler müdürlüğe yazılı olarak bildirilmektedir. Talep edilen malzemeler, mevcut ise depodan, mevcut değil ise ilgili kurumlardan protokoller ile karşılanmaktadır.

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Tesis ve altyapının kullanımı değerlendirilmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir ((3) B.3.3.3.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

(2) B.3.3.1. [Mediko-Sosyal Hizmetler Birimi görev kapsam ve detayı](#)

(2) B.3.3.2. [Merkez kütüphane](#)

(3) B.3.3.3. [Kapalı spor salonu iyileştirme örneği](#)

Tablo 5. İVRİNDİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri*

Programlar		Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Program Adı 1					
Derslik	Adet	8						
	M ²	600						
Çalışma Ofisi	Adet	-						
	M ²	-						
Laboratuvar	Adet	2						
	M ²	150						
İVRİNDİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU								
Bilgisayar Laboratuvarı	Adet	1	Amfi	Adet	-	Konferans Salonu	Adet	-
	M ²	75		M ²	-		M ²	-
Kafeterya	Adet	1	Atölye	Adet	-	İdari Ofisler	Adet	22
	M ²	120		M ²	-		M ²	264

*: Enstitüler ve Yabancı Diller Yüksekokulu sadece İdari Ofisler hücrelerini dolduracaktır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Meslek Yüksekokulumuz tuvalet, merdivenler, koridor gibi kalabalık ve riskli alanlara kaygan zemin uyarı işaretleri ve levhaları konuşmuştur. Aynı zamanda akut gelişebilecek basit acil yaralanmalar giriş katında ana giriş kapısına yakın bir noktaya ilk yardım dolabı konulmuştur. Yüksekokulumuzda dezavantajlı birey bulunmamaktadır ancak yine de dezavantajlı bireyler için asansör hazır bulunmaktadır. Ayrıca okul bina girişinde öğrenci ve çalışanların takılıp düşebileceği merdiven vb. yükselti bulunmamaktadır. Toplamda 4 adet engelli tuvaleti bulunmaktadır. Üniversitemizde eğitim gören dezavantajlı öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını etkin hale getirmek ve gerekli düzenlemeleri gerçekleştirmek amacıyla üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır. ((2) B.3.4.1.).

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar:

(2) B.3.4.1. [Engelli öğrenci birimi](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler planlanmakta ve yürütülmektedir. Rapor dönemi içinde toplam 25 faaliyet gerçekleştirilmiştir ((2)(3) B.3.5.1.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

(2)(3)B.3.5.1. [Öğrencilere yönelik sportif, kültürel, sosyal faaliyetler](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*

Öğretim atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır ((2) B.4.1.1.). Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına dikkat edilmektedir ((3) B.4.1.2.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

(2) B.4.1.1. [Öğretim Üyesi Kadrolarına Atanma/yeniden atanma kriterleri](#)

(3) B.4.1.2. [Ders programı](#)

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmakta ve uygulanmaktadır ((2)(3) B.4.2.1.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

(2)(3) B.4.2.1. [2023 Faaliyet listesi](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*

Akademik çalışmalarının teşvik ve ödüllendirmeye yönelik olarak Balıkesir Üniversitesi

tarafından yürütülen uygulamalar gerçekleştirilmektedir ((2)(3) B.4.3.1.). Bu faaliyetler web sitesi vb. platformlarda ayrıca duyurulmaktadır.

(2) **B.4.3.1. [Akademik teşvik ödeneği](#)**

(3) **B.4.3.2. [Akademik teşvik tören haberi](#)**

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

YÖK Yürütme Kurulu'nun 27.05.2008 tarihli kararı ile kurulan İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Kanununun 3/1 maddesine göre; "MYO: Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur". Bu kanuna istinaden, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokullarına yüklenen bir araştırma misyonu bulunmamaktadır. Bu sebeple İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna ait AR-GE merkezi ve AR-GE politikası oluşturulmamıştır. Birimimiz Balıkesir Üniversitesi AR-GE politikası doğrultusunda 2020-2024 Stratejik Planında ve hedef kartlarında araştırmalarla ilgili amaç ve hedeflere bağlı olarak hareket etmektedir ((2) C.1.1.1). Bu hedefler kapsamında İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı akademik personelin ulusal/uluslararası yayın (bildiri, makale, proje vb.) sayıları kayıt altına alınmaktadır ((2) C.1.1.2). Balıkesir üniversitesi öğretim elemanlarını teşvik etmek için akademik teşvik ödül töreni gerçekleştirilmektedir. İvrindi SHMYO Öğretim elemanlarımız akademik teşvik ödülü kapsamına 2023 yılında ödül almaya hak kazanmıştır ((2) C.1.1.3).

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar:

(2) C.1.1.1 [BAUN 2020-2024 stratejik plan.pdf](#)

(2) C.1.1.2 [İvrindi SHMYO TDS yayın sayıları.pdf](#)

(2) C.1.1.3 [Akademik teşvik tören haberi](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Birimdeki tüm öğretim elemanları okulun bünyesinde bulunan laboratuvarları kullanabilmektedir. Kurumun laboratuvar imkanları 2023 yılı faaliyet raporunda bulunmaktadır ((2) C.1.2.1). Bununla birlikte hem Balıkesir üniversitesi bünyesinde fiziki ve online olarak hem de İvrindi SHMYO bünyesinde fiziki kütüphane bulunmaktadır. Hem öğrenciler hem öğretim elemanları buradan yararlanabilmektedir ((2) C.1.2.2). İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı bünyesinde bulunan öğretim elemanları araştırmalara mali destek sağlanması için üniversitesin Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) birimine başvuruda bulunarak mali destek alabilmektedir. Akademisyenlerimiz BAP projelerine başvuruları bulunmaktadır ((2) C.1.2.3). ((2) C.1.2.4). İvrindi Sağlık Hizmetleri

Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Tübitak 2209-A öğrenci projelerini desteklemektedir Birimimiz akademik personelinin araştırma yetkinliğini geliştirebilmek amacıyla, akademisyen ve öğrencilere yönelik eğitimler düzenli aralıklar ile planlanmaktadır ((2) C.1.2.5). Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmesi için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen kuruluşlar konusunda öğretim elemanlarımız bilgilendirilmektedir ((2) C.1.2.6). İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı olarak araştırma politikası hedefleri, stratejisi olmamakla birlikte Balıkesir üniversitesi araştırma politikası hedefleri doğrultusunda araştırma stratejilerinin geliştirilmesine yönelik performans göstergeleri düzenli aralıklar ile izlenmektedir. 2023 faaliyet raporunda öğretim elemanlarımızın akademik yayınları gösterilmektedir ((2) C.1.2.1). Ayrıca Birimimiz akademik personellerinin araştırma yetkinliğini geliştirebilmek amacıyla hem kurum içinden hem de kurum dışından birçok eğitime katılım sağlamıştır ((2) C.1.2.7). 2023 yılı faaliyet raporunda amaç ve hedefler bölümünde kurumun AR-GE faaliyetlerini geliştirmek adına planlamalar bulunmaktadır ((2) C.1.2.1).

Tablo 6. 2023 yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri**

	Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)	-	-	-	-	-	-
TÜBİTAK		1	1	-		
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	3	-	3	1		
Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen						
Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler	-	-	-			
TOPLAM	3	1	4	1		

*Eğer Akademik Birimde birden fazla TÜBİTAK Ulusal Uluslararası Destek programı mevcutsa tabloya ilgili destek programının (1001 /1002/ 1003/ -3501 gibi) kodu yazılarak satır ilave edilebilir.

** : Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar:

(2) C.1.2.1 [Birim faaliyet raporu 2023](#)

(2) C.1.2.2 [Kütüphane açık erişim](#)

(2) C.1.2.3 [BAP yönerge](#)

(2) C.1.2.4 [İvrindi SHMYO TDS yayın sayıları](#)

(2) C.1.2.5 [Tübitak araştırma eğitimi](#)

(2) C.1.2.6 [BAUN araştırma ve uygulama merkezleri](#)

(2) C.1.2.7 İvrindi SHMYO akademik personel eğitim

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimiz iki yıllık önlisans programı olduğu için doktora programları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimimiz iki yıllık önlisans programı olduğu için doktora programları bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimimizde görevli akademik personel tarafından kurum dışı kuruluşlar veya araştırmacılarla birlikte yürütülen birçok bilimsel proje mevcuttur. Bu projelerle birlikte akademik personellerimiz ve diğer kurumlardaki araştırmacılar arasında süregelen etkileşim devam etmektedir ((2) C.2.2.1). Birimimiz Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı öğretim elemanları ve öğrencilerinin katılım sağladığı ulusal kapsamlı sempozyum düzenlenmiştir. Balıkesir Üniversitesi (BAÜ) Tıp Fakültesi Acil Tıp Anabilim Dalı ve İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) iş birliğiyle, “Afetlerde Acil Yardım Sempozyumu” düzenlenmiştir ((2) C.2.2.2). Yine kurumumuz ve dış kuruluşlarda görev yapan akademisyenlerin katkıları ile ‘Kanserde Erken Teşhis ve Beslenmenin Önemi’ ve ‘Diyabet Farkındalık Paneli’ düzenlenmiştir ((2) C.2.2.3). 2023 yılı birim faaliyet raporu amaç ve hedefler kapsamında araştırma faaliyetlerine yönelik hedefler belirlenmiştir ((2) C.2.2.4).

Olgunluk Düzeyi 2

Kanıtlar:

(2) C.2.2.1 [İvrindi_SHMYO_yayın_sayıları](#)

(2) C.2.2.2 [Afetlerde_acil_yardım_sempozyumu](#)

(2) C.2.2.3 [Kanserde_erken_teshis_ve_beslenmenin_onemi](#)

(2) C.2.2.4 [Birim_faaliyet_raporu_2023](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimimizin araştırma performansı her yıl Üniversite kapsamında yapılan kalite ve stratejik plan çalışmaları kapsamında temel performans göstergeleri ve öğretim elemanı yetiştirme ilkeleri kapsamında değerlendirilmektedir ((2) C.3.1.1). Kurum bünyesinde ise kalite komisyonu düzenli olarak öğretim elemanlarının akademik yayınlarını kayıt altına almaktadır. ((2) C.3.1.2). Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programında görevli akademisyenlerin 2023 yılı akademik çalışmaları bulunmaktadır ((2) C.3.1.3). Akademik performans değerlendirmelerinin birim ve kurum bazında yapılabilmesi için BAÜ Akademik Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Akademik Bilgi Sistemi üzerinden akademik personelin öğretim elemanlarının yayınları, atıfları, projeleri, patentleri, ödülleri, üyelikleri, bilimsel tanınırlık, mesleki ve eğitim etkinlikleri izlenmektedir. Ayrıca sistemin güncel kullanımına yönelik

duyurular düzenli olarak yapılmaktadır ((2) C.3.1.4). Üniversitemiz tarafından akademik performanslarının izlenebilmesi, yurt içi/dışı atıflara ulaşılabilmesi amacıyla araştırmacıların Orcid ID, Researcher ID, Scopus ID ve Google Akademik sayfa adreslerini almaları; yayınlarını YÖKSİS’e eklemeleri talep edilmiştir. Balıkesir Üniversitesi akademik personelinin, çalışmalarında göstermiş oldukları üstün başarı ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmesi esaslarını düzenleyen “Akademik Teşvik Ödülü” doğrultusunda ödüllendirme mekanizması bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımız bu doğrultuda ödül almaya hak kazanmıştır ((2) C.3.1.5).

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar:

- (2) C.3.1.1 [Birim faaliyet raporu 2023](#)
- (2) C.3.1.2 [İvrindi_SHMYO_yayın_sayıları](#)
- (2) C.3.1.3 [Programdaki Akademisyenlerin Yayınları](#)
- (2) C.3.1.4 [BAUN personel akademik bilgi sistemi](#)
- (2) C.3.1.5 [Akademik teşvik tören haberi](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*

*: Bu madde Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 7. 2023 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	3		1					
A: Ulusal B: Uluslararası **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.								

Tablo 8. 2023 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	2	6			1			
1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.)								

- 3.Ulakbim TR dizin
- 4.Ulusal kitap yazarlığı
- 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı
- 6.Uluslararası kitap yazarlığı
- 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı
- 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri

Tablo 9. Öğretim Elemanlarının diğer araştırma alanları

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	-	-	-	-	-	-
1. Patent sayısı 2.Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayılar. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.) 5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları). 6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler						

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar:

(2) C.3.2.1 İvrindi_SHMYO_TDS_yayın_sayıları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreci, üniversite üst yönetiminin kalite ve akreditasyon amaç ve hedeflerine bağlı olarak yürütülmektedir. Toplumsal katkıya destek sağlamak adına İvrindi SHMYO Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı öğrencilerine yönelik ‘Sosyal Sorumluluk Projeleri’ seçmeli dersi verilmektedir ((2) D.1.1.1). Ders kapsamında öğrenciler ve öğretim elemanlarının katkı ve katılımı ile dezavantajlı gruplar tespit edilerek buna uygun olarak toplumsal katkı projeleri düzenli olarak yapılmaktadır. Kurumumuzda 2023 yılı içerisinde Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı öğrencilerinin dahil olduğu 20 tane sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmiştir ((2) D.1.1.2). Bu projelerden 9 tanesi İvrindi ve Balıkesir merkezde bulunan (İlkokul, Huzurevi, Özel eğitim, Anaokulu) kurumlarda gerçekleştirilmiştir. 3 tanesi İvrindi belediyesi, İvrindi İlçe Sağlık Müdürlüğü katkıları ve iş birliği ile gerçekleştirilmiştir. Sosyal sorumluluk projeleri hem davet amaçlı hem de farkındalık sağlaması açısından online afişler ile İvrindi SHMYO web sayfasından ve sosyal medya hesaplarından düzenli olarak duyurulmaktadır. Bununla birlikte yüksekokulumuza bağlı ‘Sağlık Akademisi Topluluğu’ bulunmaktadır. Topluluk kısıtlı imkanları nedeniyle düşen öğrenci motivasyonunu artırıcı

etkinlikler yapmak ve halkın sağlıklı yaşam bilincini geliştirmek için eğitim ve etkinlik düzenlemek üzere kurulmuştur ((2) D.1.1.3). Sağlık Akademisi Topluluğu'nun 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiği etkinliklerden yalnızca "Tanışma Kahvaltısı Etkinliği"ne Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı öğrencileri katılım sağlamıştır ((2) D.1.1.3). 2023 birim faaliyet raporu amaç ve hedefleri içerisinde 'Yüksekokulumuzda eğitim veren Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı tarafından topluma yönelik seminerler düzenlemek, Üniversite toplum iş birliği ve Sosyal sorumluluk projeleri yapmak' olarak belirlenmiştir ((2) D.1.1.4)

Olgunluk Derecesi: 2

Kanıtlar:

- (2) D.1.1.1 [TDS ders içeriği](#)
- (2) D.1.1.2 [İvrindi SHMYO sosyal sorumluluk projeleri](#)
- (2) D.1.1.3 [Sağlık akademisi topluluğu](#)
- (2) D.1.1.4 [Birim faaliyet raporu 2023](#)

D.1.2. Kaynaklar

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı'nın toplumsal katkı süreçleri, toplumsal fayda düşüncesinden hareketle yaptıkları faaliyetlere ek olarak, birim içerisinde oluşturulmuş kalite komisyonu ve sağlık akademisi topluluğu çalışmaları arasında yer almaktadır. Bu kapsamda düzenli bir gelir kaynağı olmamakla birlikte İvrindi Belediyesi, İvrindi Kaymakamlığı ve İvrindi İlçe Sağlık katkıları ile çok sayıda toplumsal katkı projesi kurumumuz aracılığı ile gerçekleştirilmiştir ((1) D.1.2.1, (1) D.1.2.2, (1) D.1.2.3, (1) D.1.2.4).

Olgunluk Düzeyi: 1

Kanıtlar:

- (1) D.1.2.1 [İvrindi SHMYO sosyal sorumluluk projeleri](#)
- (1) D.1.2.2 [Depremzede vatandaşlara ziyaret](#)
- (1) D.1.2.3 [Organ bağışi paneli](#)
- (1) D.1.2.4 [Meme kanseri farkındalık etkinliği](#)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında yapılan çalışmalar toplumsal sorunları çözmeye odaklanmakta ve ders içerikleri bu doğrultuda zenginleştirilmektedir. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programımızda; toplumsal sorumluluk bilincini kuramsal ve uygulamalı olarak kazandırma ve uygulama esnasında iş birliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini geliştirmeyi amaçlayan 'Sosyal Sorumluluk Projeleri' dersi bulunmaktadır ((2) D.2.1.1). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı yapmış olduğu sosyal faaliyetlerde topluma katkı felsefesiyle hareket etmiş ve bu noktada birçok etkinlik gerçekleştirmiştir ((2) D.2.1.2). 2023 Faaliyet raporunda bu projelerin artırılmasına yönelik

olarak hedeflerler belirlenmiştir. Kurumumuz sosyal sorumluluk projelerini kayıt altına almak adına her etkinlik öncesinde etkinlik talep formu doldurulmasını talep etmektedir. Bu sayede düzenli aralıklar ile sosyal sorumluluk projeleri kayıt altına alınmaktadır ((2) D.2.1.3). Birim faaliyet raporunda bu etkinliklere detaylı olarak değinilmiştir ((2) D.2.1.4).

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar:

(2) D.2.1.1 [TDS ders içeriği](#)

(2) D.2.1.2 [İvrindi SHMYO sosyal sorumluluk projeleri](#)

(2) D.2.1.3 [Etkinlik talep formu](#)

(2) D.2.1.4 [Birim faaliyet raporu 2023](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Balıkesir Üniversitesi İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, kaliteli bir eğitim için kurumsallaşmanın bilincindedir. Gelişime açık alanların planlı projelerin yürütülmesi ile çözülebileceği esası üzerinde durmakta ve stratejilerini bu yönde belirlemektedir. Hazırlanan stratejik planlarla hedefler belirlenmiş ve bu hedeflere ulaşmak üzere çalışmalara devam edilmektedir.

Bunun için, güçlü donanıma sahip, disiplinler arası çalışma kültürü olan, nitelikli ve özgün araştırmalar yapabilen, rekabetçi, kendini sürekli geliştirmeyi bilen kalifiye bireyler yetiştirilmesini ve yaşam kalitesini artırıcı hizmet ve çözümler sunmayı benimseyen sağlık teknikeri yetiştirmek yüksekokulunun misyonunu oluşturmaktadır. Ayrıca eğitimde, bilimde, sosyal alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören eğitim odaklı, yenilikçi, etik değerleri benimseyen, insan haklarına saygılı bir kurum olmayı hedeflemektedir. Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, araştırma geliştirme faaliyetlerinin artırılması amacıyla; mevcut öğretim elemanı, altyapı ve fiziksel yetersizliklerin giderilmesi için çalışmalar hız kesmeden devam etmektedir. Yüksekokulumuz aktif olarak faaliyet gösteren programlar ile önde gelen meslek yüksekokullarından olma hedefiyle her geçen gün gelişmeye ve büyümeye devam etmektedir. İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı akademik personellerinin tamamı alanlarında doktora eğitimlerini tamamlamış ya da doktora eğitimlerine devam etmektedir.

İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzdaki Mevlâna, Farabi ve Erasmus koordinatörlükleri öğrenci temelinde aktif olarak çalışmasına rağmen 2023 yılı için Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı öğrencilerinden yeterli ve şartları sağlayan başvuru bulunmamaktadır. Programımızda her yıl düzenli olarak öğrencilerin bilgilendirilmesi amacıyla oryantasyon programları düzenlenmektedir. Stratejik planda yer alan uygulamaların yanı sıra önümüzdeki yıllar için gerçekçi hedefler oluşturulmuş ve hedeflere ulaşmak üzere çalışmalar devam etmektedir. İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı'nın güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri aşağıda sıralanmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Öğrencilerin programımızı bilinçli olarak tercih etmesi.
- Bölgesinde saygın, tanınır ve olumlu imaja sahip olması.
- Ekip ruhunu benimseyen bir yaklaşımın olması (İdare, akademik personel ve öğrencinin sürekli iletişim içinde olup, paylaşım ve iş birliği ön planda olması, komisyonumuzun aktif bir şekilde çalışması).
- Öğrenci odaklı eğitim anlayışının olması (öğrencilerin girişimciliğini etkileyecek derslerin olması, iş sağlığı ve güvenliği ile mesleki yabancı dil ve Almanca derslerinin eklenmesi, kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi, panel ve konferansların yapılması, dijital platformların kullanılması)
- Programımızın web sayfası ve sosyal medyasının aktif olması
- Öğrencilerimizin istediği eğitimler konusunda Halk Eğitimin yüksekokulumuzda kurslar vermesi, okulun her daim öğrenciye açık olması (İşaret Dili Kursu).
- Öğrencilerimiz ile birlikte yürütülen topluma katkı kapsamında birçok sosyal sorumluluk projelerimizin olması.
- Kapalı spor salonumuzun olması (öğrencilerimizin ve voleybol takımlarımızın istediği zaman salonu kullanması).
- İki akademisyenimizin danışmanlığını yaptığı aktif öğrenci kulübünün olması (“Sağlık Akademisi Topluluğu”. “Kütüphane Topluluğu”).
- Her derslikte beyaz tahta, bilgisayar ile projeksiyon cihazlarının bulunması, bilgisayar laboratuvarının öğrencilerin erişimine açık olması, öğrencilere internet desteğinin sağlanması.
- Yüksekokulumuzdaki Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı’nın doluluk oranının %100 olması.
- Programımızdan mezun olan öğrencilerin hem devlet kurumda hem de özel sektörde istihdam sağlaması.
- Mezun olan öğrencilerimizin lisans programlarına DGS ile geçip, eğitimine devam etmeleri.
- Mezun öğrencilerimiz ile iletişimin sürdürülmesi (Her yıl mezun olan öğrencilerimizden birinin yüksekokulumuza davet edilip eğitime devam eden öğrencilerimizle buluşturulması).
- Mezun istihdam ofisinin bulunması ve sosyal medya hesapları gibi dijital platformlardan iletişimin sürdürülmesi.
- İvrindi İlçemizdeki yerel yönetim ile iş birliği içinde olunması.
- Yüksekokulumuzun merkeze yakın olması ve ulaşımın rahat olması.
- Güçlü, genç, dinamik ve nitelikli akademik kadroya sahip olması.
- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı öğrencilerinin uygulama eğitiminde staj yerleri konusunda herhangi bir sıkıntının yaşanmaması.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Bilgisayar laboratuvarının geliştirilebilmesi için daha fazla bütçeye ihtiyaç duyulması.
- Konferans salonumuzun tamamlanmamış olması.
- İlçede KYK yurdunun bulunmaması.