

Öz Değerlendirme Raporu

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PR.

Öğretim Görevlisi Salih TOSUN (Başkan)

Öğretim Görevlisi Vacide ANCIN (Uye)

Öğretim Görevlisi Sevcan ALTUN (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Pelin Palas Karaca (Uye)

6.12.2020-10.12.2020

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

<https://www.youtube.com/watch?v=voUM8ioKL54&t=262s>

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=4842>

Programa dahil bilgiler okul tanıtımı videosu ve Balıkesir Üniversitesi'nin elektronik bilgi sistemin içerisinde yer almaktadır.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

2020 yılında Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Bölümü taban puanı 257,8352 olmuştur. Öğrenci sıralaması 782973 ve 62 öğrenci kontenjanı vardır.

2019 yılında Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Bölümü taban puanı 261,11078 olmuştur. Öğrenci sıralaması 731.000 ve 62 öğrenci kontenjanı vardır.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. (Yönetmeliklere atıfta bulunarak bunlarla ilgili akış şemaları verilmeli)

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/ogrenci-isleri-daire-baskanligi-28>

sitesinde yatay geçiş yönergesinde madde 7, dikey geçiş uygulamasında madde 5, çift anadal yönergesinde madde 6 ve yandal yönergesinde madde 6'ya uyulmaktadır.

Kanıtlar

[60920.pdf](#)

[61834.pdf](#)

[61835.pdf](#)

[61837.pdf](#)

[GeneratePdf.pdf](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. (Erasmus, Mevlana, Farabi programları gibi)

Okulumuzda

Erasmus Programında Öğr. Gör. Salih Tosun

Farabi Programında Öğr. Gör. Vacide Ancın

Mevlana Programında ise Öğr. Gör. Esra Bayram görev yapmaktadır.

Öğrencilerimiz öğretim elemanlarından gerekli danışmanlık ve bilgi alarak ilgili oldukları alana başvurabilmektedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/ivrindi-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-2541>

<https://mevlana.yok.gov.tr/>

<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/farabi-koordinatordugu-26>

<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/uluslararası-iliskiler-arastırma-ve-uygulama-merkezi-129938>

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrenciler danışmanlarından kariyer süreçleriyle ilgili bilgi almaktadır. Aynı zamanda belirli aralıklarla kariyer planlaması için dışarıdan alanında uzman kişiler tarafından eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmektedir

20.11.2020 tarihinde moderatörlüğünü Öğr. Gör. Vacide Ancın'ın yaptığı, psikolojik danışman Gamze Kaya tarafından 'Sağlıkta Kariyer Yolculuğu' konulu söyleşi gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar

129246771_723176348308686_343697423311574147_n.jpg

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 18'de belirtilen esaslar dikkate alınmaktadır.

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/05/20170523-1.htm>

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

"Programı başarıyla tamamlamak için programda mevcut olan derslerin tümünü (120 AKTS karşılığı) geçmek, 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde etmek ve zorunlu stajlarını başarıyla tamamlamak gerekmektedir ".

Öğrenci işleri görevlileri ve öğrenci danışmanları dönem başında ve sonunda, öğrencilerin ders ve kredileri kontrol etmekte ve öğrenci ile iletişime geçmektedir.

1.7. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar nelerdir?

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=4842>

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/kariyer/>

Öğrencilerimizin mezuniyet sonrasında çalışabilecekleri alanlar, istihdam koşulları ve eğitimlerine devam edebilecekleri bölümler sistemimizde açıkça belirtilmiştir.

1.8. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin gerçekleştirdiğiniz uygulamalar nelerdir?

Öğrenciler canlı ders uygulaması ile ders anında öğretim elemanına sorularını yöneltebilmektedir. Grup ödevleri ile öğrenciler arası etkileşim sağlanmaktadır.

BAUN Uzaktan Eğitim Portalı (balikesir.edu.tr)<https://uzaktanegitim.balikesir.edu.tr/>

1.9. Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalarınız nelerdir?

1.10. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları (Kimya Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Taner Tanrısever'in Webinar programından faydalanılabilir.)

Uzaktan eğitim süreci ile ilgili olarak öğrencilere anket uygulaması belirli aralıklarla yapılmaktadır. Öğrenci temsilcileri ile eğitim ve öğretimin iyileştirilmesi adına online görüşmeler yapılmaktadır. Anket sonuçları Kalite Komisyonu ile birlikte değerlendirildi.

1.11. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

İVRİNDİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU (balikesir.edu.tr)

Okulumuzda kız ve erkek öğrencilerden oluşan 2 ayrı voleybol takımı bulunmaktadır ve diğer fakülte ve yüksekokullar ile dönem dönem müsabakalar düzenlenmektedir.

Aynı zamanda ilkokul ve ortaokullara sağlık eğitimi etkinlikleri yapılmakta ve çeşitli sosyal sorumluluk uygulamalarıyla öğrencilerde sosyal sorumluluk bilinci kazandırılmaktadır.

1.12. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)

Kurumumuzda asansör bulunmaktadır ve okula girişte merdiven bulunmamaktadır.

1.13. Lisansüstü (Yüksek Lisans/ Doktora) programları

1.14. Post-doc programlara ilişkin uygulamalar

1.15. Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bu yöntemler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim süreci ile ilgili olarak öğrencilere anket uygulaması belirli aralıklarla yapılmaktadır. Öğrenci temsilcileri ile eğitim ve öğretimin iyileştirilmesi adına online görüşmeler yapılmaktadır. Anket sonuçları Kalite Komisyonu ile birlikte değerlendirildi.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=4842#>

Sitesinde Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik programı öğrencilerinin eğitim amaçları ve hedefleri belirtilmiştir

2.2. Programların eğitim amaçları, programların mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programının amacı, sağlık kurum ve kuruluşlarının idari hizmetlerinde ara eleman yetiştirmektir.

Bu programdan mezun olan öğrenciler:

sağlık hizmetleri alanındaki kaliteyi artırmak amacıyla teknolojiyi etkin şekilde kullanarak tıbbi bilimsel bulgu ve belgeleri derleyen, düzenleyen ve kullanıcıların hizmetine sunan,

tıbbi terminolojiye hakim,

Üst düzey tıbbi sekreterlik bilgisi olan,

Gerek sağlık hizmetlerinde yönetici gerekse akademik ve/veya sağlık uzmanının sağ kolu olabileceklerdir.

2.3. Programların dersleri ve ders içerikleri, çeşitli iç ve dış paydaşlar sürece dâhil edilerek belirlenmelidir.

Programın dersleri ve ders içerikleri iç paydaşlar (müdür, müdür yardımcısı ve öğretim görevlileri) sürece dahil edilerek belirlenmektedir. Dış paydaşlar bu konuda rol almamaktadır.

2.4. Programların dersleri ve ders içerikleri herkes tarafından kolayca erişilebilecek şekilde yayınlanmış olmalıdır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=14638#>

Sitesinde Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik programının dersleri ve ders içerikleri açıkça yayınlanmıştır

2.5. Programların dersleri ve ders içerikleri iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=14638#>

Programın dersleri her yıl yapılan toplantı ve yükseköğretim kurulu kararıyla belirlenmektedir. Ders dağılımı yapılan öğretim görevlileri kendi sorumlulukları doğrultusunda ders içeriklerini güncellemektedirler. Dış paydaşlar bu konuda rol almamaktadır

Karar tarihleri ve numaraları aşağıda belirtilmiştir:

Karar No: 2020/15, Tarih: 02/11/2020

Karar NO: 2020/14 Tarih: 08/10/2020

Karar No: 2020/11 Tarih:07/09/2020

Karar No: 2020/5 Tarih:09/07/2020

2.6. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler.

Öğrenci ve akademisyenlerden alınan geri dönüşlerle ders müfredatına ilişkin değişiklikler yapılmıştır. Programda eksik görülen noktalar geliştirilmektedir.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler ile ilgili öğretim elemanlarının katılımıyla öğrencilerinde görüşleri alınarak yönetim kurulu toplanmakta ve düzenlemeler yapılmaktadır

Karar tarihleri ve numaraları aşağıda belirtilmiştir:

Karar No: 2020/15, Tarih: 02/11/2020

Karar NO: 2020/14 Tarih: 08/10/2020

Karar No:2020/11 Tarih:07/09/2020

Karar No:2020/5 Tarih:09/07/2020

2.7. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçlerYapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler ile ilgili yönetim kurulu toplanmakta ve alınan tüm kararlar öğretim

elemanları ile paylaşılmaktadır.

Karar tarihleri ve numaraları aşağıda belirtilmiştir:

Karar No: 2020/15, Tarih: 02/11/2020

Karar NO: 2020/14 Tarih: 08/10/2020

Karar No:2020/11 Tarih:07/09/2020

Karar No:2020/5 Tarih:09/07/2020

2.8. Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (İstihdam verileri vb.)

2.9. Programın eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsmalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23601&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Sitede öğrencilerin düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçek ve değerlendirme sürecinin anlatıldığı sınav yönetmeliği bulunmaktadır

Kanıtlar

[8.5.23601.doc](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Programı başarıyla tamamlamak YÖK'ün ilgili mevzuatı doğrultusunda ÖSYM tarafından belirlenir,

Ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarmak

4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmak gerekir

30 iş günü boyunca yaz stajının tamamlanması gerekir. Ayrıca 4. yarıyıl dönem içerisinde 1 günlük staj uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[2020 yılı staj ÖNEMLİ.docx](#)

[STAJ SÖZLEŞMESİ İVRİNDİ.docx](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların, programın iyileştirilmesine yönelik sürekli olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Ölçme ve değerlendirme sistemlerine yönelik iyileştirmeler için öğrencilerden geri dönütler alınmaktadır.

<http://docplayer.biz.tr/10977581-Balikesir-universitesi-onlisans-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-taslagi.html>

Kanıtlar

[BAUN İVRİNDİ SHMYO UZAKTAN SINAV GÜVENLİĞİ DEĞERLENDİRME ANKETİ \(1\).pdf](#)

4.2. Bölümün misyon, vizyon ve stratejik amaçları tanımlanmış mıdır?

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/ivrindi-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-1051>

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/ivrindi-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-2550>

Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu yukarıda belirtilmiştir.

4.3. Bölüm kalite komisyonunun organizasyon yapısı

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/ivrindi-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-1053>

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/ivrindi-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-2544>

Kalite komisyonunun organizasyon yapısı sitede sunulmuştur. Tüm öğretim görevlileri kalite komisyonunda yer almaktadır

4.4. Bölüm iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar vb.)

Tüm yüksekokul öğretim görevlileri tarafından belirli aralıklarla microsoft teams platformu üzerinden toplantılar düzenlenmektedir. Mevcut durum değerlendirmesi yapıp sorunların düzeltilmesi için bilgi paylaşımında bulunmaktadır. Uzaktan eğitim süreci ile ilgili olarak öğrencilere anket yapılmış olup geribildirimler doğrultusunda her sınıfın temsilcisiyle teams toplantısı yapılmış ve mevcut sorunlar görüşülmüştür. Aynı zamanda hemen hemen her hafta microsoft teams üzerinden alanında uzman kişiler tarafından gündem ile ilgili konularda söyleşi programları yapılmaktadır. Bu programlara tüm üniversitelerden öğretim görevlileri ve öğrenciler katılabilmekte ve yararlanabilmektedirler.

Kanıtlar

[kanıt2.pdf](#)

[kanıt 1.pdf](#)

[kanıt4.pdf](#)

[kanıt3.pdf](#)

4.5. İç ve dış paydaş listesi

<http://www.balikesir.edu.tr/site/akademik-kadro/104563>

<http://www.balikesir.edu.tr/site/idari-personel/ivrindi-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-104563>

Yüksekokulumuzun iç paydaşlarında ekte gösterilen öğretim görevlilerimiz ile idari personelimiz ve Yüksekokul Müdürümüz Dr. Pelin Palas Karaca bulunmaktadır.

Dış paydaşlarımız bulunmamaktadır

4.6. İç ve dış paydaş listesiÖğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

Öğrenci geribildirimleri uzaktan eğitim süreci ile ilgili olup öğrencilerin internet erişiminde sıkıntı çektiği ve bilgisayar ya da tabletlerinin olmadığı öğrenilmiştir. Buna yönelik sosyal sorumluluk projeleri planlanmaktadır. İnternete erişemeyen öğrenciler için telafi sınavları yapılması düşünülmektedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/duyuru/4231>

Uzaktan eğitim sürecinde uygulama dersleri için stüdyo sınıf talep eden öğrencilerin bu istekleri karşılanamamış olup dersler internet videoları aracılığıyla yapılmaktadır.

4.7. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılım örnekleri

Öğrencilerin dersi daha iyi anlayabilmesi ve öğrenebilmesi için sınav sorusu tipi, sınav süresi, ders anlatım şekli ve ders süresi vb. konularında görüş ve düşünceleri online ve mesaj yoluyla sürekli olarak sorgulanmakta, değerlendirilmekte ve uygun yaklaşımlarda bulunmaktadır.

4.8. Bölümün yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/ivrindi-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-1888>

Ekte etkinlikler ve sosyal sorumluluk projeleri yer almaktadır.

4.9. Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri

Sosyal sorumluluk projelerimiz ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri paralellik göstermektedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/ivrindi-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-1888>

4.10. Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar

4.11. Programınız hangi eğitim programına akreditedir?

4.12. Bölüm kalite belgeleri (iş akışları, görev tanımları, organizasyon şeması vb.) hazırlanmış ve Web'den paylaşımına açılmış mı?

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/ivrindi-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-2544>

Balıkesir Üniversitesi ([balikesir.edu.tr/site/icerik/ivrindi-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-2548](http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/ivrindi-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-2548))

Web'ten paylaşımına açıktır.

4.13. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla biriminizce düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı

Belirli aralıklarla yüz yüze ve online olarak kalite kurulu toplanmaktadır (ayda 1).

4.14. Bölümünüzün kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı

Ekte sunulmuştur.

Kanıtlar

[kanıt projeler.docx](#)

4.15. Kurumun (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) uzaktan/karma eğitim etkinliklerinin

iyileştirilmesine dönük stratejik amaç ve hedefleri bulunmakta mıdır? Bu amaç ve hedeflerin belirlenme yöntemleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Müfredatımızda staj uygulaması bulunduğu için mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerimizin meslek yaşamlarında uygulama becerisinden eksik kalmamaları için 2.dönem uygulama derslerinin yüz yüze yapılması yönünde karar vermiş bulunmaktayız.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=4842#https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=4842#>

Kanıtlar

[kalite toplantısı.docx](#)
[öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantı.docx](#)

4.16. Kurumun (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) bir uzaktan/karma eğitim politikası bulunmakta mıdır? Uzaktan eğitim politikası geliştirme etkinlikleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Uzaktan eğitim politikası yoksa mevcut politika belgelerinde uzaktan eğitimle ilişki kurulmakta mıdır?

BAUZEM-Yonetmelik-2009.pdf (balikesir.edu.tr)

4.17. Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Yüksekokulumuzda uzaktan eğitim birim koordinatörü bulunmaktadır. Birim koordinatörümüz derslerin saatinde işlenip işlenmediğini ve öğretim elemanlarının derse katılım gösterip göstermediğini kontrol etmektedir.

Birim koordinatörü: Öğr. Gör. Vacide ANCIN

4.18. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin engelsiz üniversite uygulamaları nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Programın getirileri gereği öğrenciler heyet raporu almak zorundadır bu sebeple fiziki engeli bulunan öğrencimiz yoktur.

4.19. Kurumda uzaktan/karma eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış mıdır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

4.20. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde bilgi güvenliği ve etik boyutları sağlamaya dönük faaliyetler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=14638#>

Elektronik adresinde programın eğitim amaçları, müfredatı, programın içeriği yer almaktadır.

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim programı teorik, uygulama ve stajı içermektedir. Öğrenciler teorik dersin ardından laboratuvarlarda

dersin uygulama eğitimini almakta ve stajla saha deneyimi yaşamaktadırlar.

[https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=14638#](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=14638#)

Ekte program yeterlilikleri bölümünde program öğrenme çıktıları belirtilmiştir

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. (MÜDEK, FEDEK şartlarından)

5.4. Eğitim planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. (Mühendislik için)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir. (Mühendislik harici diğer bölümler için)

[https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=14638#](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=14638#)

Elektronik adresinde derslerin AKTS tutarları belirtilmiştir.

5.6. Genel eğitim, eğitim programının amaçları doğrultusunda ve teknik içeriğini bütünleyecek şekilde olmalıdır.

[https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=14638#](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=14638#)

Öğrencilerimiz teorik ve uygulama eğitimle edindikleri bilgileri 30 iş günü staj yaparak pekiştirip bütünlemektedirler. Stajla; öğrencilerimize verilen bilgi, beceri, davranış ve birlikte iş görme alışkanlıklarını, iş ortamında uygulamalı olarak yaptırmak suretiyle, hayata hazırlamak ve iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmektir.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

[https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=14638#](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=14638#)

Öğrencilerimiz mesleki bilgi ve beceri kazanmak için 30 iş günü zorunlu staj yapmaktadır.

Kanıtlar

[ivrindi_shmyo_staj_dosyasi.pdf](#)

5.8. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler nelerdir?

5.9. Ders planı oluşturulması/ güncellenmesi aşamasına ait paydaş katılımına ilişkin kanıtlar.

Programın dersleri her yıl yapılan toplantı ve yükseköğretim kurulu kararıyla belirlenmektedir. Ders dağılımı yapılan öğretim görevlileri kendi sorumlulukları doğrultusunda ders içeriklerini güncellemektedirler.

Karar tarihleri ve numaraları aşağıda belirtilmiştir:

Karar No: 2020/15, Tarih: 02/11/2020

Karar NO: 2020/14 Tarih: 08/10/2020

Karar No: 2020/11 Tarih:07/09/2020

Karar No: 2020/5 Tarih:09/07/2020

5.10. Program ve ders bilgi paketlerinin güncel halleri ilgili Web sayfasında duyuruluyor mu?

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=14638#>

5.11. Programa ilişkin yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki yapılandırılmış mıdır?

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=14638#>

Linkte programa ilişkin yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki açıkça belirtilmiştir.

5.12. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, paydaşlarla paylaşılmış mıdır?

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=14638#>

Ekte öğrenci iş yükü kredileri tanımlıdır ve dersin öğrenme çıktıları paydaşlarla paylaşılmış ve her an ulaşabilecekleri şekildedir.

Kanıtlar

Ders Yüğü.doc

5.12. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, paydaşlarla paylaşılmış mıdır?

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=14638#>

Ekte öğrenci iş yükü kredileri tanımlıdır ve dersin öğrenme çıktıları paydaşlarla paylaşılmış ve her an ulaşabilecekleri şekildedir.

5.13. Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış mıdır?

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=14638#>

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/ivrindi-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-1891>

5.14. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler var mıdır? (Bölümler tarafından uygulanan anket var mı?)

5.15. İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar var mıdır?

5.16. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler var mıdır?

5.17. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kurallar nelerdir? Bunlar doğrultusunda ne gibi faaliyetler yürütülmektedir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim süreci ile ilgili öğrenci geribildirimlerinin alındığı anket düzenlenmiş olup daha sonra sınıf temsilcileriyle microsoft teams platformunda 'kalite toplantısı' ekibinde toplantı yapılmış ve sorunların çözümüne yönelik yaklaşımlarda bulunulmuştur. Anketin belirli aralıklarla tekrarlanması ve öğrencilerle

toplantı yapılması planlanmaktadır.

Kanıtlar

[anket kanıt.docx](#)

5.18. Programların tasarımı ve onayı süreçleri ile uzaktan eğitim sistemi, alanlar/bölümler arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esnekliğe sahip midir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

5.19. Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

<https://uzem.balikesir.edu.tr/2020/10/02/microsoft-teams-kilavuzlari/>

5.20. Uzaktan eğitim sistemi yeterlik temelli bir ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahip midir? Bu sistem nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

5.21. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde sınav güvenliğini sağlamak için (uzaktan ve örgün sınavlarda) ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Öğrencilerimize uzaktan uyguladığımız ilk vize sınavımız sonrası, anket çıkarımlarıyla gereken konularda ek tedbirlerin alınabilmesi amacıyla uzaktan eğitim sınav güvenliği değerlendirme anketi uyguladık.

Anket ve cevaplar ekte sunulmuştur.

Kanıtlar

[İSHMYO UZAKTAN SINAV GÜVENLİĞİ DEĞERLENDİRME ANKETİ.pdf](#)

[BAUN İVRİNDİ SHMYO UZAKTAN SINAV GÜVENLİĞİ dosyasının kopyası \(Yanıtlar\) - Form Yanıtları 1.pdf](#)

[Uzaktan Eğitim Ara Sınav.pdf](#)

5.22. Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler belirlenmiş midir? İzleme ve iyileştirme faaliyetleri nasıl yürütülmektedir?

5.23. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Bu yöntemler bireysel farklılıkları, engelleri ya da erişim kısıtlarını gözetmekte midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

İnternet olanağı bulunmayan öğrenciler yoklamadan muaf tutulup sınava giremedikleri takdirde telafi sınavı yapılması düşünülmektedir. Onun dışında bir uygulama bulunmamaktadır.

5.24. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Değerlendirme biçim ve araçları öğrencilerin erişim farklılıklarını kapsayacak biçimde çeşitlendirilmiş midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Öğrenciler telefon yada bilgisayarla ders ve sınavlara giriş yapmaktadırlar. İnterneti erişimi ve tableti ya da bilgisayarı olmayan öğrenciler için yoklamadan muaf tutma ve sınava girilememesi durumunda telafi sınavı yapılması planlanmaktadır. Ancak yine de aynı ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmaktadır.

Bunları izlemek ve iyileştirmek adına öğrencilerimize uzaktan eğitim sınav güvenliğini ölçmek için bir değerlendirme anketi yaptık

Kanıtlar

[İVRİNDİ SHMYO UZAKTAN SINAV GÜVENLİĞİ DEĞERLENDİRME ANKETİ.pdf](#)

5.25. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde içerik geliştirmeye özgü olarak belirlenen ilkeler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

<https://www.youtube.com/channel/UCQEAJ3TulV6QOHnsg9Dm9sw>

Öğretim elemanları için düzenlenen webinarlar içerik geliştirmeye katkı sağlamaktadır.

Düzenli olarak öğrenci geri bildirim anketleri yapıyoruz, uzaktan eğitim süreciyle ilgili ve ilk sınavlar sonrası anket değerlendirmesi şeklinde süreci değerlendirmekteyiz.

Kanıtlar

[BAUN İVRİNDİ SHMYO UZAKTAN SINAV GÜVENLİĞİ DEĞERLENDİRME ANKETİ.pdf](#)

5.26. Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler nelerdir?

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/akademik-kadro/104563>

Sitede meslek yüksekokulumuzun akademik kadrosu ve akademik geçmişi yer almaktadır. Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programında alanında uzman bir öğretim görevlisi bulunmaktadır, donanımlarına göre okumuzun diğer bölümlerinden ve üniversitemizin başka fakültelerinden öğretim elemanları programa destek vermektedir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/akademik-kadro/172593>

Alanında uzman ve program için yeterli donanıma sahip öğretim elemanları programın etkin bir şekilde sürdürülebilmesini sağlamaktadır.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim görevlileri alım ilanı Balıkesir Üniversitesi'nin resmi internet sitesinde duyurulmakta ve koşulları karşılayan ve sınava girmeye hak kazanan adaylar hem sözlü hem de yazılı sınava tabi tutulmaktadır. Bu kişiler alanında yeterli ve uzmanlığı olan kişilerden seçilmektedir.

6.4. Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri

Bölümdeki akademisyen eğitim fakültesi mezunudur.

6.5. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar.

Kanıtlar

6.6. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar.

Akademik kadromuzda Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Hemşirelik, Ebelik, Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik ve Biyoloji mezunu hocalarımız yer almaktadırlar. Ders dağılımları geçmiş birikimleri, uzmanlık alanları ve yayınları esas alınarak yapılmakta ve güncellenmektedir.

6.7. Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar. (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

Öğrencilere ders programı ve içeriği verilmiş olup eğitimciler her derse microsoft teams üzerinden vaktinde girmekte, slayt, video anlatımı ve soru-cevap şeklinde ders işlemekte ve yoklama almaktadır. Eğitimcilerin videoları yaklaşık bir ay kadar sistemde kalmakta öğrenciler kaçırdıkları dersler için yararlanmaktadır.

Kanıtlar

[kanıt ders.pdf](#)

6.8. Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar

Öğretim görevlileri ayda bir kez sorunların çözümü için microsoft teams üzerinden toplantılar düzenlemektedir

6.9. Araştırma performans göstergeleri (öğretim elemanlarının yıl içerisindeki yayın künyeleri)

Öğretim elemanımız Vacide Ancın ve Sevcan Altun'un yıl içerisindeki performans künyesi ekte sunulmuştur.

Kanıtlar

[bilimsel faaliyet raporu SEVCAN ALTUN.pdf](#)

[bilimsel faaliyet raporu \(1\) \(2\).doc](#)

6.10. Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri

6.11. Yürütülen projeler ve araştırmalar kapsamında yapılan stratejik ortaklıklar nelerdir? (Kamu veya özel)

6.12. Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar (projeler, yayınlar, raporlar vb.)

Kanıtlar

[İvrindi SHMYO Kalite.doc](#)

6.13. Yıl içinde yürütülen eş/ ortak danışmanlık (unvan, isim, soy isim, tez adı, tez danışmanı bilgileri ile beraber)

6.14. Sonuçlanan patent, faydalı model, tasarım ve yazılım sayısı ve bilgileri (Künye bilgisi)

6.15. Tamamlanan dış destekli proje sayısı ve bilgileri (Künye bilgisi) (BAP projeleri hariç)

Kanıtlar

6.16. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı ve bilgileri (Unvan, İsim, (TÜBA çeviri ödülü hariç) (TÜBİTAK yayın teşvik hariç)

6.17. Uluslararası ödüller (kurumsal bazda, kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan ödüller)

6.18. Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için neler yapılmaktadır? Yetkinlik geliştirmede süreklilik sağlanabilmekte midir? Bu etkinlikler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Pedagojik formasyon alan hocalarımız olsa da bu yetkinlikleri geliştirmek için süreklilik sağlanamamaktadır

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Bölümümüz, eğitim amaçlarımız ve program amacımıza ulaşmakta iyi koşullara sahiptir. Öğrenmeye yönelik yeterli atmosfer sağlanmıştır. Sınıf, laboratuvar fotoğraflarımız ekte sunulmuştur.

Kanıtlar

[IMG-20201203-WA0018.jpg](#)

[IMG-20201203-WA0011.jpg](#)

[IMG-20201203-WA0019 \(1\).jpg](#)

[IMG-20201203-WA0019.jpg](#)

[IMG-20201203-WA0013.jpg](#)

[IMG-20201203-WA0012.jpg](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/ivrindi-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-1889>

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/ivrindi-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-2580>

Öğrencilerimiz ders dışında öğretim görevlilerimizin idari personelimizin desteğiyle sosyal faaliyetler ve müsabakalar düzenlemekte ve sosyal sorumluluk projeleri yürütmektedirler.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programımızın eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde ve öğretim üyelerimizin bilimsel, eğitsel çalışmaları için okulumuzda güçlü kablosuz internet vericisi, öğretim üyelerimizin kullanımına sunulmuş bilgisayarlar ve öğrenciler için bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Kanıtlar

[gallery pages \(7\).pdf](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Okulumuzda öğrencilerimizin programları doğrultusunda ve genel kültür gelişimlerini destekleyen, geniş kaynak imkanı sağlayan kütüphanemiz vardır.

Kanıtlar

[gallery pages \(8\).pdf](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Sınıf ve laboratuvarlarımızda gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

Engelli öğrencilerimiz sınıflara ve laboratuvarlara asansör kullanımıyla rahatlıkla ulaşabilir.

7.6. Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar.

7.7. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine yararlanılan öğrenme yönetim sisteminin (LMS: Moodle, BlackBoard, kurumların kendi geliştirdiği sistemler vb.) bileşenleri, özellikleri ve bunların niteliği nedir? Bu sistemi izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Öğrencilerimiz uzaktan eğitim süreçlerinde üniversitemizin belirlediği ve gelişmiş bir platform olan 'microsoft teams' sistemini kullanmaktadır. Bunun için OBS’de aktif olan tüm öğrenciler Microsoft Teams platformuna yüklenmektedir. Kullanıcı adı ve şifreleriyle sisteme erişen öğrencilerimiz kamera ve mikrofon aracılığıyla kolaylıkla derse katılım sağlayabilmektedirler. Öğretim elemanlarımız derse katılım listesini kolaylıkla indirebilmekte ve derse ait sunumlarını, dosya, video, fotoğraf, linkler ve çeşitli kaynakları ekip içerisine kolaylıkla yükleyebilmektedir. UZEM yetkililerimiz sistemin iyileştirilmesi için düzenli çalışmalar yürütmektedir.

<https://uzem.balikesir.edu.tr/ogrenci-teams-kilavuzu/>

Üniversitemizin YouTube kanalında microsoft teams eğitimleri verilmektedir.

<https://uzem.balikesir.edu.tr/2020/09/21/canli-yayin/>

7.8. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri hangi yollarla sağlanmaktadır? Bu süreç nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Öğrencilerimizin çeşitli öğrenme kaynakları ders dışında veya ders sırasında sınıf ekibi içerisine kolaylıkla paylaşılabilmektedir. Online derslerimiz microsoft teams sistemi ile kayıt altına alınabilmekte ve ders sonrasında da öğrencilerimiz derse kolaylıkla erişim sağlamaktadır. Birim ve üniversite koordinatörlerimiz süreci izlemekte ve iyileştirmektedir.

7.9. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini garanti altına almak için ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bu tedbirler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim sürecinde öğretim elemanları ve öğrencilerimiz için üniversitemiz ve meslek yüksekokulumuz; internet erişimleri ile derslere okuldan katılım imkanı sağlamaktadır. Herhangi bir sebeple internet erişimi olmayan öğrencilerimiz için ödevlendirmeler ve telafi sınavlar ile tedbirler alınıp, erişim problemi olan öğrencilerimizle yakinen ilgilenmekteyiz.

7.10. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilerin motivasyonları ve öğrenme etkinliklerine katılımını artırmaya yönelik olarak sunulan destek hizmetleri nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Öğrencilerin uzaktan eğitim sürecinde sorunları konuşulup öğretim görevlileri tarafından not edilmekte ve iyileştirmek için alternatif yollar aranmaktadır. Aynı zamanda haftalık etkinliklerde motivasyonu arttırmaya

yönelik konularda öğrenciler desteklenmektedir. Öğrenciler danışmanlarına günün her saatinde ulaşabilmekte ve var olan endişelerini giderebilmektedir.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Kurumumuzun organizasyonu ile tüm karar alma süreçlerinde düzenli olarak toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılarda eğitim amaçlarına ulaşmayı destekleyecek nitelikte kararlar alınmaktadır. Eğitime katkı için alınan kararlar tüm öğretim elemanlarına kurumsal e posta adreslerinden gönderilmektedir

<https://mail.balikesir.edu.tr/#1>

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa özgü ölçütler sağlanmalıdır.

Tıbbi sekreterlik ve Dökümantasyon program ölçütleri yasa ve yönetmelikler çerçevesinde belirlenmiş olup güncel bilgi ve kılavuzlara yönelik olarak eğitim planına dahil edilmektedir.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs//index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=5059#>

11. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

11.1. Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

11.2. Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı?

11.3. Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

11.4. Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı ve bütçesi?

11.5. Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

11.6. Biriminizde 2020 yılında tamamlanmış ve yürütücünün Balıkesir Üniversitesi dışındaki kurumlarda olduğu proje sayısı ve bütçesi?

11.7. Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı ve bütçesi?

11.8. Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler?

11.9. Biriminizde 2020 yılında ulusal dergilerde (Alan indeksi, Ulakbim veya TR dizini tarafından taranan dergiler dâhil) yayımlanan toplam makale sayısı?

Management and Political Sciences Review Dergisinde 2020 yılında yayınlanan Mesleki Gündülenmenin Kariyer Kararına Etkisinde İşsizlik Kaygısının Rolü; Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Örneğisimli makale yayınlanmıştır.

11.10. Biriminizde 2020 yılında uluslararası bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler?

Kanıtlar

[bilimsel faaliyet raporu \(1\) \(3\).doc](#)

11.11. Biriminizde 2020 yılında ulusal bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler?

28. Ulusal Yönetim ve Organizasyon Kongresi (Ankara Sosyal Bilimler Üni.)

Bildiri Başlığı Korku İkliminin Sorun Bildirme Davranışı Üzerindeki Etkisi: Düzenleyici ve Aracı Model Analizi

11.12. Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI kapsamında alınan toplam atıf sayısı.

1-(ESCI) Investigation of Eating Behaviors in Young Wrestlers

2-(ESCI) Investigation of Stress Levers According to the Exercise Behavior Charge Stages of Women (yayın aşaması)

11.13. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük sayısı Biriminizde 2020 yılında ulusal, alan indeksli veya TR dizini vb. kapsamında alınan toplam atıf sayısı

11.14. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır) Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük sayısı.

11.15. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır.)

11.16. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır) Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitap yazarlığı, editörlüğü sayısı.

KİTAP: Hayata Sağlıklı Bakış

Öğr. Gör. Sevcan ALTUN

Bölüm 3

Bölüm 5

Basım Yılı/Yeri: Mart/2020 – İZMİR

Yayınevi: Ergün Basın Yayınevi

ISBN: 978-605-9543-40-8

11.17. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent sayısı Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı. (Aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır.)

11.18. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent sayısı

11.19. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan faydalı model veya tasarım sayısı.

11.20. Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında görev aldığı faal teknolojik şirketi sayısı.

11.21. Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı TÜBA veya TÜBİTAK ödül sayısı (TÜBA çeviri ödülü ve yayınlara alınan para ödülleri hariç)

11.22. Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı uluslararası ödül sayısı.

11.23. Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tez sayısı Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan doktora / tıpta uzmanlık tez sayısı.

11.24. Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tez sayısı.

12. ÜNİVERSİTE İZLEME VE DEĞERLENDİRME

12.1. 2020 yılı içinde mezun olan doktora öğrenci sayısı.

12.2. Kamu Personel Seçme Sınavlarında (KPSS) ilk %5'lik dilime giren program sayısı.

12.3. Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavlarında (ALES) ilk %5'lik dilime giren program sayısı.

12.4. Uluslararası sempozyum, kongre veya sanatsal sergi sayısı.

12.5. Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı

2019-2020 eğitim öğretim yılında 38 adet sosyal sorumluluk projesi yapılmıştır. Yapılan sosyal sorumluluk projesi sayfası ekte sunulmuştur.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/ivrindi-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-1888>

Kanıtlar

[gallery pages \(4\).pdf](#)

12.6. Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı

12.7. Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı

12.8. Programların genel doluluk oranı

Üniversite genelinde aktif dönemde ders kaydı yapan/yapmayan öğrenci sayımız ile Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programının ders kayıt durumuna göre öğrenci grafiği eklerle sunulmuştur.

Kanıtlar

[Ders Kayıt Oranı.pdf](#)

[Tıbbi Dökümantasyon ve sek..pdf](#)

12.9. Erişilebilen ders bilgi paketi oranı

Programın ders bilgi paketleri web sayfasından ulaşılabilir.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/404.aspx?aspxerrorpath=/oibs/bologna/start.aspx>

12.10. Mezun takip sistemi içerisindeki mezunların oranı

12.11. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ders oranı

12.12. Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı

12.13. Üniversite kütüphanesinde öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı

İvrindi Sağlık Hizmetleri MYO bünyesindeki kütüphanemizde kayıtlı 796 kitap vardır ve öğrenci başına yaklaşık 2 adet kitap düşmektedir.

12.14. Üniversite kütüphanesinde öğrenci başına düşen e-yayın sayısı

<http://kutuphane.balikesir.edu.tr//dosya/faaliyetraporu/2017faaliyet.pdf>

12.15. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

Kanıtlar

[İvrindi SHMYO yayın ve söyleşi listesi.doc](#)

12.16. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

12.17. En yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı

12.18. Üniversite adresli bilimsel yayınlara açık erişim oranı

12.19. Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı

12.20. Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı

12.21. YÖK, TÜBA, TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı

12.22. YÖK 100/2000 Projesi doktora bursiyeri sayısı

12.23. ÖK-YUDAB bursiyeri sayısı

12.24. TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı

12.25. TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası destek programı sayısı

12.26. Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş Ar-Ge niteliği taşıyan proje sayısı

12.27. Üniversitenin THE'ya göre dünya sıralaması

12.28. Üniversitenin THE'ya göre bölgesel (Asya) sıralaması

- 12.29.** Üniversitenin THE'ya göre ulusal sıralaması
- 12.30.** Üniversitenin QS'e göre dünya sıralaması
- 12.31.** Üniversitenin QS'e göre bölgesel (Asya) sıralaması
- 12.32.** Üniversitenin QS'e göre ulusal sıralaması
- 12.33.** Üniversitenin ARWU'ya göre dünya sıralaması
- 12.34.** Üniversitenin ARWU'ya göre ulusal sıralaması
- 12.35.** Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde (TGB) istihdam edilen doktora programlarına kayıtlı öğrenci sayısı
- 12.36.** Üniversite laboratuvarlarında Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında sunulan hizmet sayısı
- 12.37.** İstihdam edilen yabancı uyruklu doktoralı öğretim görevlisi ve araştırmacı sayısı
- 12.38.** İstihdam edilen yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısı
- 12.39.** Üniversitedeki yabancı uyruklu öğrenci sayısı
- 12.40.** Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı
- 12.41.** Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğretim elemanı sayısı
- 12.42.** Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı
- 12.43.** Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğrenci sayısı
- 12.44.** Üniversite öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı
- 12.45.** Yurt dışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen proje sayısı
- 12.46.** Merkezi bütçe dışı öz gelir, döner sermaye, fon vb. gelirlerin yıllık bütçeye oranı
- 12.47.** Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin kâr ya da zararının toplam ciroya oranı
- 12.48.** Ar-Ge'ye harcanan bütçe oranı
- 12.49.** Ar-Ge'ye harcanan yatırım bütçesi oranı
- 12.50.** Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı
- 12.51.** Endüstri ile ortak yürütülen projelerin toplam bütçesi
- 12.52.** Üniversiteye kazandırılan bağış miktarı
- 12.53.** Öğrenci başına yapılan harcama miktarı
- 12.54.** Yayın alımının bütçeye oranı
- 12.55.** Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci oranı

Bölümümüzde öğrenim kredisi alan öğrencilerimizin listesi ekte eklenmiştir.

Kanıtlar

[Burs.pdf](#)

12.56. Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/ivrindi-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-2580>

Üniversitemizin 38 adet sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmiş olup ekte belirtilmiştir

12.57. Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi tarafından verilen sertifika sayısı

<http://baunsem.balikesir.edu.tr/wp/>

12.58. Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı

12.59. Kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı

12.60. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı

12.61. Üniversitenin engelsiz üniversite ödülü, engelsiz bayrak ödülü, engelsiz program nişanı ve engelli dostu ödülü sayısı

12.62. Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı

12.63. Üniversitenin yeşil, çevreci üniversite endeksindeki sıralaması

SONUÇ

SONUÇ

deneme