



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
İVRİNDİ SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

2018 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

2018 YILI

İVRİNDİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER	2
Amaç ve Dayanak	3
BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- Birime İlişkin Bilgiler	6
II- AMAÇ ve HEDEFLER	9
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	9
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	10
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	11
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	11
2- Faaliyet ve Proje Bilgileri	11
IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER	12
EKLER (İç Kontrol Güvence Beyanı)	13

Amaç ve Dayanak

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” gereğince kendisine ödenek tahsis edilen her bir harcama birimi, geçmiş yıla ilişkin birimiyle ilgili Faaliyet Raporunu hazırlar. Aynı yönetmeliğin 10. Maddesi gereği birimler en geç (Değişik İbare : RG-22/11/2014 – 29183) Ocak ayı sonuna kadar faaliyet raporunu Üst Yöneticiye sunar.

Gönderilen birim faaliyet raporları Üniversitenin İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına olanak sağlar.

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Meslek hayatları ve kişisel yaşamları boyunca karşılarına çıkabilecek her türlü zorluğa karşı mücadele edebilecek yeterli bilgi ve beceri kazanmış, kendini geliştirebilen, ahlaki ve kültürel değerlere sahip öğrenciler yetiştirmek.

Verdiği eğitimle sürekli değişen, gelişen ve karmaşık bir hal alan sağlık sektöründe; ihtiyaç duyulan mükemmel ve kaliteli öğrencileri yetiştiren en iyi okul olmak için 2018 yılında;

- 1- Yüksekokulumuz ihtiyaç duyulan mesleki donanımına sahip, meslek etiğini ön planda tutan nitelikli sağlık personelinin yetiştirmek.
- 2- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde bilgi paylaşımının hedeflendiği etkinlikler düzenlemek.
- 3- Yüksekokulumuzun tanıtımını sağlamak.
- 4- Yüksekokulumuz çevre düzenlemesini sağlamak
- 5- Mezun bilgi sistemi oluşturmak
- 6- Yüksekokulumuz laboratuvarlarını cihaz ve donanımlarla güçlendirmek
- 7- Meslek Yüksekokulumuzu sağlık sisteminin ihtiyaç duyduğu mesleki programlar yönünden zenginleştirmek.

Hedeflenmiş ve Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerimize ortaöğretim yaşamından üniversite yaşamına ve sonrasında iş hayatına başarılı bir geçiş yapabilmelerine olanak sağlanmaya çalışılmıştır.

Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayar sayısı öğrenci sayısındaki artışa paralel olarak artırılmıştır.

Anestezi programının açılması için çalışmalar başlatılmış olup bu programa yönelik YÖK onayı alınmıştır.

Gelecek yıllarda yeni açılacak olan programımızın yanı sıra, akademik ve sosyal aktivitelerin nitelik ve niceliksel artışı ile birlikte;

1. Meslek Yüksekokulumuzu ülke çapında araştırma projesi üreten, eğitim veren ve sürekli gelişen bir eğitim kurumu haline getirilmesine,
2. Ülkemiz mesleki-teknik eğitim gerekleri doğrultusunda sağlık kuruluşları ile işbirliği içinde gerekli ara elemanların yetişmesinin sağlanmasına çalışılacaktır.

I.GENEL BİLGİLER

İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz geçici hizmet binası İvrindi Belediyesine ait Atatürk Meydanında 25/08/2008 tarihinde kuruldu. 06/10/2008 tarihinde açıldı 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı ve İlk ve Acil Yardım Programı ile Eğitim Öğretime başlamıştır. 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında İlk ve Acil Yardım Programının ikinci öğretimi açılmıştır. 24/09/2018 tarihinde ise Bedrettin Mahallesi Efe Sokak No:9 adresindeki yeni binasına taşınmıştır.

Yüksekokul binasında 9 derslik, 1 bilgisayar, 1 İlk ve Acil Yardım Laboratuvarı, 1 Amfi, 1 Kapalı spor salonu, 1 Yemekhane, 1 Kafeterya bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda 454 öğrenci, 4 kadrolu Öğretim Elemanı ile Eğitim-Öğretime devam edilmektedir. 1 Öğretmen Milli Eğitimden, 1 Sağlık Memuru İl Sağlık Müdürlüğünden, 1 Öğretim Üyesi Mühendislik Fakültesinden, 1 Öğretim Üyesi Tıp Fakültesinden, 1 Okutman Yabancı Diller Yüksekokulundan Yüksekokulumuzda ders vermek üzere görevlendirilmiştir.

Yüksekokulumuzda 1 Yüksekokul Sekreteri, 3 Bilgisayar İşletmeni görev yapmaktadır.

A – Misyon ve Vizyon

a. Misyon

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde, eğitim aldıkları alanlarda toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve beceri sahibi, düşünme ve çözümleme yeteneği gelişmiş, kendine güvenen, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, kendisini günün değişen şartlarına göre yeniden yapılandırabilme becerisine sahip, ailelerine, topluma ve ülkesine karşı sorumlu bireyler yetiştirmektir.

b. Vizyon

Eğitim ve öğretim etkinliklerini sürdürdüğü tüm alanlarda, ulusal ve uluslar arası düzeyde, yeniliklerin öncüsü olan, bilim, kültür ve sanat merkezi bir kurum olmaktır.

B – Yetki Görev ve Sorumluluklar

Türkiye’de Yükseköğretim kurumlarının yetki, görev ve sorumlulukları Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın 130 uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu ile düzenlenmiştir.

a. Yetki

2547 sayılı kanunun 20. Maddesi gereği; Yüksekokul Organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

b. Görev ve Sorumluluklar

- 1- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları, kalkınma planları, ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim yapmak.
- 2- Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve yeterli sayıda nitelikli eleman yetiştirmek

C – Birime İlişkin Bilgiler

a. Birimimizin Fiziki Yapı ve Bilgileri

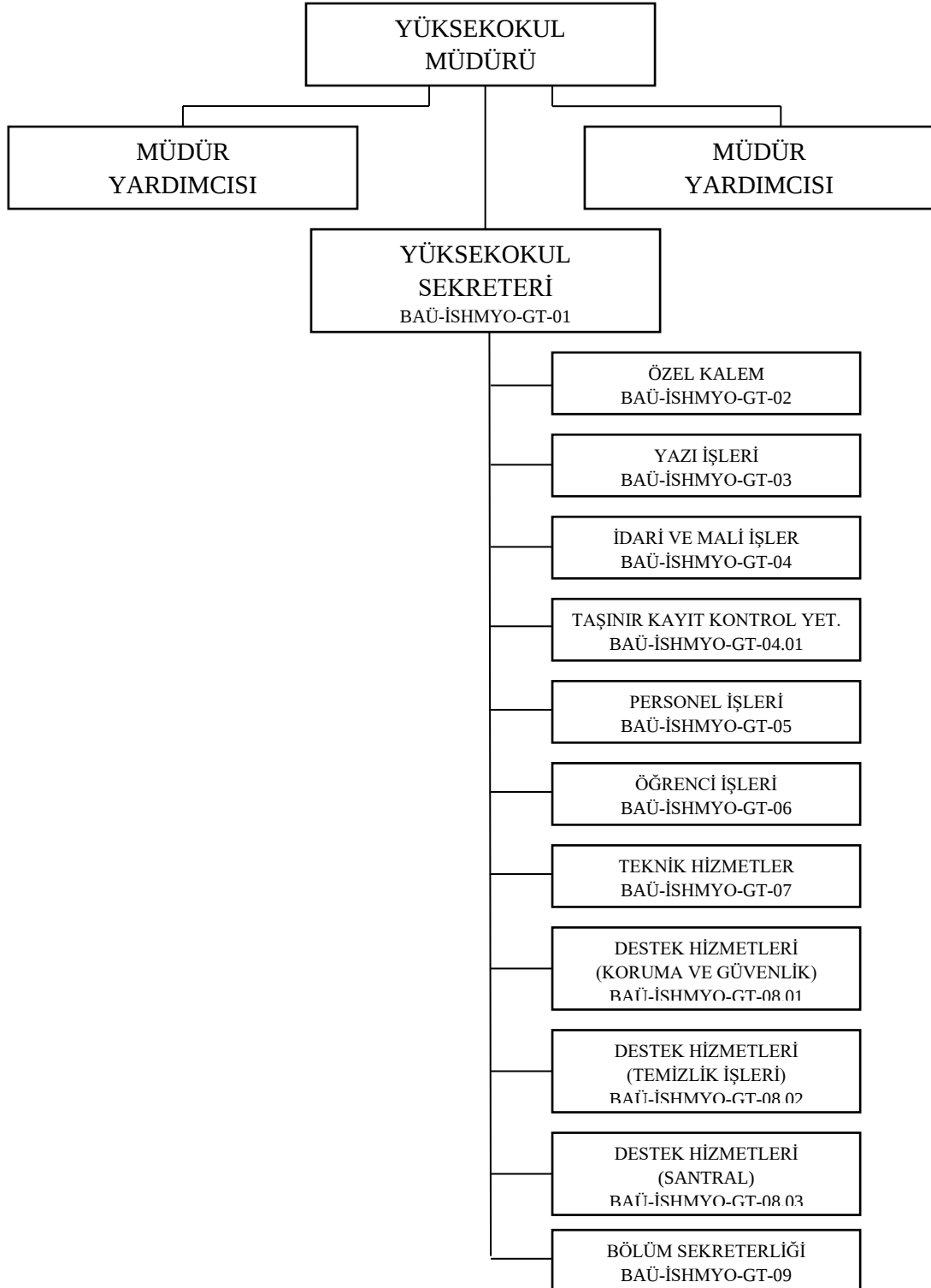
Toplam Kapalı Alan Büyüklüğü : 4000 m²

Toplam Açık Alan Büyüklüğü : 7500 m²

DERSLİK, LABORATUAR VE UYGULAMA ALANLARI

Türü	Adedi	Boyutları
Derslik	9	6.85x10.10 = 69,18 m ²
Bilgisayar Laboratuvarı	1	6.85x20.20 = 138,37 m ²
İlk ve Acil Yardım Laboratuvarı	1	6.85x20.20 = 138,37 m ²
Amfi	1	6.85x20.20 = 138,37 m ²
Spor Salonu	1	19.50x31.36 = 611,52 m ²
Yemekhane	1	7.2x17.10 = 123,12 m ²
Kafeterya	1	9.80x17.45 = 171,01 m ²

b.Birimimizin Örgüt Şeması



c.Birimimizin Personel Yapısı

ÖĞRETİM ELEMANI DURUMU

BÖLÜM/PROGRAM	Prof.	Doç.	Yard. Doc.	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Ok./uzm.	Toplam
Tıbbi Dok. Ve Sek.	-	-	-	2	-	-	2
İlk ve Acil Yardım	-	-	-	1	-	-	1
Anestezi	-	-	-	1	-	-	1
Genel Toplam		-	-	4	-	-	4

İDARİ PERSONEL DURUMU

Fak./YO Sek.	Şube Müd.	Ay. Say.	Şef	Bil. İşl.	Veri Haz.	Memur	Daktilog	Teknik	Teknisy n	Vezneda r	Sant. Memuru	Kalorif.	Hizmetli	Toplam
1	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4

d.Birimimizin Bölüm/Program Sayıları

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü

a.İlk ve Acil Yardım

b. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik

e. Birimimizin Öğrenci Sayıları

BÖLÜMLERE GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI

BÖLÜM/PROGRAM	Birinci Öğretim		İkinci Öğretim		Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Tıbbi Dok. Ve Sek.	108	50	-	-	158
İlk ve Acil Yardım	104	44	76	72	296
Genel Toplam	212	94	76	72	454

Sınıf	Kız		Erkek		Toplam
	I.Öğr.	II.Öğr.	I.Öğr.	II.Öğr.	
I.Sınıf	91	29	41	38	199
II.Sınıf	121	47	53	34	255
Toplam	212	76	94	72	454

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A – Birimin Amaç ve Hedefleri

- 1- Meslek Yüksekokulumuz sağlık kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mesleki donanımına sahip, meslek etiği ön planda tutan, nitelikli sağlık personeli yetiştirmek.
- 2- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde bilgi paylaşımının hedeflendiği etkinlikler düzenlemek.
- 3- Yüksekokulumuzun tanıtımını sağlamak.
- 4- Yüksekokulumuz çevre düzenlemesini sağlamak
- 5- Mezun bilgi sistemi oluşturmak
- 6- Yüksekokulumuz laboratuvarlarını cihaz ve donanımlarla güçlendirmek
- 7- Meslek Yüksekokulumuzu sağlık sisteminin ihtiyaç duyduğu mesleki programlar yönünden zenginleştirmek

Hedeflenmekte ve Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerimize ortaöğretim yaşamından üniversite yaşamına ve sonrasında iş hayatına başarılı bir geçiş yapabilmelerine olanak sağlanmaya çalışılmaktadır.

Gelecek yıllarda yeni açılacak olan programımızın yanı sıra, akademik ve sosyal aktivitelerin nitelik ve niceliksel artışı ile birlikte;

1. Meslek Yüksekokulumuzu ülke çapında araştırma projesi üreten, eğitim veren ve sürekli gelişen bir eğitim kurumu haline getirilmesine,
2. Ülkemiz mesleki-teknik eğitim gerekleri doğrultusunda sanayi ile işbirliği içinde gerekli ara elemanların yetişmesinin sağlanmasına çalışılacaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Öğretim Faaliyetleri çerçevesinde öğrencilerimiz, okulda aldıkları teorik ve uygulamalı derslerin yanı sıra topluma hizmet sunarak öğrendiklerini sahada uygulayabilmeleri açısından gerçekleştirmiş oldukları Sosyal ve Kültürel Etkinlikler aşağıda gösterilmiştir.

KÜLTÜREL VE SOYAL ETKİNLİKLER

Etkinliği Düzenleyen	Etkinlik Konusu	Tarih	Yer
İvrindi SHMYO	Aşure Dağıtımı	21/10/2018	Öğrencilere, İvrindi Halkına
İvrindi SHMYO	İlk ve Acil Yardım Konusunda Bilgilendirme	27/11/2018	İvrindi Halkına
İvrindi SHMYO	Kan Bağışı	05/12/2018	İvrindi SHMYO Öğrencileri ve İvrindi Halkının katılımıyla
İvrindi SHMYO	Acil Sağlık Hizmetleri Kapsamında 112 Ekibinin Katılımıyla Seminer	13/12/2018	Okulumuz Kapalı Spor Salonunda
İvrindi SHMYO	Diyabet Konulu Seminer	14/12/2018	Belediye Konferans Salonu
İvrindi SHMYO	Bilgi Yarışması	17/12/2018	İvrindi SHMYO
İvrindi SHMYO	Okul Boyama, Çevre Düzenlemesi ve Öğrencilerle Etkinlik	18/12/2018	Kepsut Hotaşlar İlköğretim Okulu
İvrindi SHMYO	Yaşama Yol Ver Pankartı	19/12/2018	Balıkesirspor ve Karesispor Basket Maçında
İvrindi SHMYO	Tane Öncesi Acil Müdahalede Güncel Yaklaşımlar Konulu Panel	24/12/2018	Karesi AVM toplantı Salonunda
İvrindi SHMYO	Futsal Turnuvası	28/12/2018	İvrindi SHMYO
İvrindi SHMYO	Tiyatro Gösterisi	29/12/2018	Büyükyenice İlköğretim Okulu
İvrindi SHMYO	Meme Kanseri Konulu Seminer	31/12/2018	İvrindi Halkına
İvrindi SHMYO	İlk Yardım Malzemeleri ve Kullanımı Hakkında Bilgilendirme	31/12/2018	Bozören ve Çamavşar İlkokullarında
İvrindi SHMYO	Gezi	31/12/2018	İvrindi Köpek Barınağı
İvrindi SHMYO	Unutma Beni Çiçeği Tohumu Dağıtımı	31/12/2018	İvrindi Halkına

İİİ. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- Bütçe Uygulama Sonuçları

	Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Toplam	Harcama	Kalan
01.01. Personel Giderleri	457.500,00	00,00	457.500,65	452.139,07	5.360,93
02.01. Personel Giderleri	59.000,00	00,00	59.000,00	58.827,07	172,93
03.02. Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	101.900	00,00	101.900	89.019,97	12.880,03
03.03. Yolluklar	7.200	00,00	7.200	4.635,10	2.564,90
03.05 Hizmet Alımları	2.100	00,00	2.100	733,25	1.366,75
03.07 Menkul Mal Bakım Onarım	7.900	00,00	7.900	7623,20	276,80
03.08 Menkul Mal Bakım Onarım	3.700	00,00	3.700	0,00	3.700

IV. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Yüksekokulumuzda İlk ve Acil Yardım ile Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programlarında eğitim-öğretim yapılmaktadır. Anestezi programı için YÖK onayı alınmış bulunmaktadır. Öğrenci alınması muhtemel olan yeni program nedeniyle öğrenci ve akademisyen sayısında artış olacaktır.

Yüksekokulumuza tahsis edilen ödenek miktarının ve Öğretim Elemanı sayısının arttırılması konuları önem arz etmektedir.

Bunun yanında bütçe imkânlarının genişletilerek ödenek miktarlarının arttırılması da gelecekte karşılaşılabilecek bazı sorunların çözümüne yardımcı olacaktır.

-Akademik Personel sayısının çok yetersiz olması Rektörlüğümüzün girişimleriyle çözümlenebilecektir.

-İlçemizdeki sosyo-kültürel mekanların yetersizliği, motivasyon ve sosyalleşme yönünden zayıf kalmaktadır. Bu zayıf yönün geliştirilmesi yerel girişimlerle ve Rektörlüğümüzün katkılarıyla gerçekleştirilebilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İvrindi – 22/01/2019)

İmza

Prof. Dr. Şükrü Hakan ATALGIN

Müdür