



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU

2023 YILI
AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (ABİDR)

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) örnek alınarak
hazırlanmıştır.*

Şubat, 2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	2
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite.....	4
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	4
A.1.2. Liderlik	4
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	4
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	5
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	6
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	6
A.2.3. Performans Yönetimi	6
A.3. Yönetim Sistemleri	6
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	6
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	7
A.3.3. Finansal Yönetim.....	7
A.3.4. Süreç Yönetimi	8
A.4. Paydaş Katılımı.....	8
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	8
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	8
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	8
A.5. Uluslararasılaşma.....	9
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	9
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	9
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	9
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	10
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	10
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	10
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	10
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	11
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	11
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	11

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	12
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	12
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	12
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	13
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	13
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	13
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	13
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	14
B.3.3 Tesis ve Altyapılar	14
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	15
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler	15
B.4. Öğretim Kadrosu	15
B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*	15
B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	16
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*	16
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	17
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	17
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	17
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	17
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	17
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	17
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	17
C.3. Araştırma Performansı.....	17
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	17
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*.....	18
D. TOPLUMSAL KATKI	20
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	20
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	20
D.1.2. Kaynaklar.....	20
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	20
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	20
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	20
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	27
YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER	1

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Dekan /Müdür	Dr.Öğretim Üyesi İsmail ATABAY	02664321111	atabay@balikesir.edu.tr
Sorumlu Dekan/Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör.Mustafa Melkin ÖDER	02664321111	moder@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	Ebubekir Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Üzeri No:198 10560 HAVRAN/ BALIKESİR havranmyo@balikesir.edu.tr https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/havran-meslek-yuksekokulu-104529		

2. Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz, 1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanun' un ek 12. maddesi gereğince kurulmuş; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu' nun 25 Şubat 1993 tarihli toplantısında, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulama Programı ile Makine Programı' nın 1993 – 1994 Eğitim- Öğretim yılından itibaren öğrencili olarak açılmasına karar verilmiş ve bu karar gereğince faaliyete geçirilmiştir.

Balıkesir Üniversitesi senatosunun 20.09.2001 tarih ve 2001/20 sayılı kararı gereğince Makine programı Edremit Meslek Yüksekokuluna aktarılmıştır.

Yüksekokulumuz 2001-2002 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı sonuna kadar Havran Mehmet Çalışır Çok Programlı Lisesi ek binasında geçici olarak faaliyetlerini sürdürmüş olup, 2001-2002 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren kendi binasına taşınmış ve eğitim öğretim faaliyetlerine bu tarihten itibaren yeni binasında devam etmektedir.

Yüksekokulumuzda 2001-2002 eğitim-öğretim yılında Bilgisayarlı Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Programının ikinci öğretimi ve İşletmecilik Programının birinci ve ikinci öğretimi, 2004-2005 eğitim-öğretim yılında Pazarlama Programının birinci öğretimi, 2005-2006 eğitim-öğretim yılında Pazarlama Programının ikinci öğretimi, 2006-2007 eğitim-öğretim yılında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının birinci öğretimi ve 2007-2008 eğitim-öğretim yılında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının ikinci öğretimi açılmıştır. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında İKMEP projesi kapsamında yüksekokulumuzdaki programlar bölüm haline getirilmiş ve programlarımızın adlarında değişiklikler yapılmıştır.

Yüksekokulumuz 3 bölüm ve 3 program ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Tablo 1. 2023 Yılı Öğrenci Sayıları

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	110
İşletme Yönetimi	106
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	135

Toplam	351
---------------	-----

Tablo 2. 2023 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-	1	1	-	4	-	6

Tablo 3. 2023 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	0

Tablo 4. 2023 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdari Hizmetler	6
Yardımcı Hizmetler	1
Sürekli İşçi	6
Toplam	13

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon:

Atatürk İlke ve İnkılaplarını özümsemiş, çağdaş, üretken nesillerin yetiştirilmesinin yanı sıra sosyal, katılımcı, özgür, evrensel düzeyde Eğitim-Öğretim ve araştırmalarla bilgi üreterek, paylaşarak, kullanarak çevre ve ülke insanının yaşam refahı ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapmaktır.

Vizyon: Özdeğerlerine saygılı, akılcı, sorgulayan, düşünen, üretken, teknoloji ve bilgi alanındaki gelişmeleri izleyebilen, insana ve ülkeye duyarlı, sosyal ve aydın bireyler yetiştirmektir.

Temel Değerler:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler :

Yüksekokulumuzun amaçlarına yönelik birim Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.1.1.1 İç ve Dış Paydaş memnuniyetinin esas alınarak eğitim faaliyetleri devam ettirilmesi,

H.1.2 Eğitim- öğretim altyapısını iyileştirerek kalitenin artırılması,

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.2.1 Kalite bilincini kurumsal düzeyde benimsenmesi ve yaygınlaştırılması,

H.2.2 Nitelikli akademik ve idari personelin gelişimine destek verilmesi,

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1 Bölgenin ihtiyaç duyacağı yeni bölümlerin/programların açılması

H.3.2 Mezun olacak öğrencilere çeşitli sertifika programları ile destek olarak bölgesel ve ülke istihdamına katkı sağlanması

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1 Girişimcilik derslerinin teorik ve uygulamalı olarak gösterilmesi

H.4.2 Üniversite içinde ve dışında sertifika programları ile öğrencilerin yeteneklerinin arttırılmasını sağlamak

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Havran Meslek Yüksekokulunda şeffaf, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim modeli mevcuttur. Meslek Yüksekokulunun yönetim modeli ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen üniversite birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde şekillenmektedir. Bu doğrultuda oluşturulan organizasyon şeması, Havran Meslek Yüksekokulunun internet sayfasında yayınlanmaktadır((2)A.1.1.1). Yüksekokul kurulu ve birim danışma kurulunda ilgili mevzuat uyarınca alınan kararlarda paydaşlar arasında iş birliği, müzakere ve karşılıklı güven esastır. Karar alma süreçleri, yönetim kurulundaki görüşmelerle sonuçlandırılmaktadır. Havran Meslek Yüksekokulunun kendine özgü organizasyon yapısı ve idari süreçleri, iç kontrol eylem planı çalışmaları kapsamında belirlenmiştir((2)A.1.1.2). Bu doğrultuda Havran Meslek Yüksekokulu, üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine sağlayacakları katkıyı açıkça belirtmiştir((2)A.1.1.3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

(2)A.1.1.1.[organizasyon şeması](#)

(2)A.1.1.2.[yönetim](#)

(2)A.1.1.3.[üniversite](#)

A.1.2. Liderlik

Havran Meslek Yüksekokulu stratejik planında belirlenen hedeflere ulaşmak için, müdür liderliğinde her müdür yardımcısı kalite süreçleri özelinde tanımlanan görev ve sorumluluklarını sürekli olarak takip ederek, bölümler arasındaki koordinasyonu sağlayarak ve kurumsal motivasyonu gözeterek yönetmektedir((3)A.1.2.1). Müdür yardımcılarının görev paylaşımları net olarak yapılmıştır ve tüm meslek yüksekokuluna duyurulmuştur, görev değişiklikleri oldukça yeni sorumlular tanımlanarak tüm fakülteye duyurulmaktadır ((3)A.1.2.2.). Havran Meslek Yüksekokulu yönetimi tüm akademik ve idari birimler ile düzenli olarak koordinasyon ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirmekte, bu toplantılarda bölüm başkanlarıyla iletişim birebir ve ilk elden yürütülmekte, talepler alınıp görüş alışverişinde bulunmaktadır ((3)A.1.2.3.). İdari personelin koordinasyonu ise yüksekokul sekreteri liderliğinde sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

(3)A.1.2.1.[Kalite politikası](#)

(3)A.1.2.2.[Görev tanımları](#)

(3)A.1.2.3.[Bölüm başkanlığı](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Havran Meslek Yüksekokulu, üniversitenin stratejik amaçlarına uygun olarak hedefler ve hedeflere yönelik riskler belirlemiştir. Bu hedefler, Havran Meslek Yüksekokulunun internet

sayfasında yer almaktadır ((3)A.1.3.1.). Havran Meslek Yüksekokulunun hedeflerinin gerçekleşme düzeyi birim faaliyet raporunda izlenmektedir. Havran Meslek Yüksekokulu, vizyon, misyon ve politikaları çerçevesinde ((3)A.1.3.2.)geleceğin meslek mensuplarını, yetiştirmenin yanı sıra ulusal ve bölgesel zorluklarla mücadele etmek ve küresel hedeflere ulaşmak için bilime ve topluma katkı sağlayan faaliyetler sürdürmektedir ((3)A.1.3.3.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

(3)A.1.3.1.[Birim faaliyet raporu](#)

(3)A.1.3.2.[Misyön Vizyon](#)

(3)A.1.3.3.[genel bilgiler](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Havran Meslek Yüksekokulu, kalite süreçlerine ilişkin yapılan çalışmalara destek vermektedir. Kalite Yönergesi kapsamında yer alan ve ilgili mevzuat gereğince Havran Meslek Yüksekokulunun yapması gereken iş ve görevlerden yönetim kurulu sorumlu olup kalitenin geliştirilmesini sağlamak üzere komisyonlar bulunmaktadır ((2)A.1.4.1.). Havran Meslek Yüksekokulunda kalite süreçleri, yüksekokul yönetimi, akademik personel ve idari personelle birlikte uyum içerisinde takip edilmektedir ((2)A.1.4.2.). Kalite süreçleri kapsamında hazırlanan politikasına, kurul bilgilerine ve diğer bilgilere yüksekokulun internet sayfasında yer verilmiştir((2)A.1.4.3.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

(2)A.1.4.1.[Komisyonlar](#)

(2)A.1.4.2.[Kalite Politikası](#)

(2)A.1.4.3.[Kalite Komisyonu](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Havran Meslek Yüksekokulu kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemiştir. Kamuoyunu bilgilendirme konusunda hangi kanalların aktif olarak kullanılacağı belirlenmiş ve ilgililere olarak ilan edilmiştir((2)A.1.5.1.). Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir((2)A.1.5.2.). Yapılan duyurular sistematiktir. İlan edilen bilgiler, takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

(2)A.1.5.1.[Görev Tanımları](#)

(2)A.1.5.2.[İnternet Sayfası](#)

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Havran Meslek Yüksekokulunun misyon ve vizyon ifadesi kuruma özel olarak tanımlanmış olup kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kurumun misyon ve vizyonu sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için kuruma yol göstericidir ((2)A.2.1.1.). Havran Meslek Yüksekokulunun kalite politikası Balıkesir Üniversitesinin kalite politikası ile uyumludur. Politikalar kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi gerçekçi, yalın ve somuttur ((2)A.2.1.2.). Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

(2)A.2.1.1.[Misyona Vizyon Belgesi](#)

(2)A.2.1.2.[Kalite politikası](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Havran Meslek Yüksekokulunun Balıkesir Üniversitesiyle uyumlu bir şekilde belirlediği amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Stratejik plan, Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü tarafından bütün üniversiteyi kapsayacak şekilde hazırlanmıştır ((2)A.2.2.1.). Buna ilişkin kanıt aşağıda sunulmuştur. Ayrıca, Havran Meslek Yüksekokulunun hedefleri doğrultusunda yönetim kurulu kararı ile belirlenen ve birim faaliyet raporunda da sunulan hedefleri ve gerçekleştirilme durumu internet sayfasında yayınlanmıştır((2)A.2.2.2.)(2)A.2.2.3.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

(2)A.2.2.1.[Üniversite Stratejik Plan](#)

(2)A.2.2.2.[Özdeğerlendirme](#)

(2)A.2.2.3.[Faaliyet Raporu](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Havran Meslek Yüksekokulu, Üniversitemizin Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından uygulama çalışmalarına başlanmıştır. Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla sistemli bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonuçları doğrultusunda, Meslek Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve temel değerlerinin Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu kararlaştırılmıştır((2)A.2.3.1.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

(2)A.2.3.1.[Atanma kriterleri](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Havran Meslek Yüksekokulunda, Üniversite bünyesinde yazılım geliştirme, web hosting hizmeti, e-posta hizmeti, dijital kaynaklara erişim uygulamaları, canlı yayın gibi alanlarda çalışmalar yürütülmektedir ((2)A.3.1.1.). Ayrıca Üniversite Bilgi Sistemi, Akıllı Kart Sistemi,

Elektronik Belge Sistemi projelerine teknik destek sağlanmaktadır. Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır ((2)A.3.1.2.). Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır ((2)A.3.1.3.). Havran Meslek Yüksekokulu bu sisteme bağlı olarak bu sistemlerden yararlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

(2)A.3.1.1.[web sayfası](#)

(2)A.3.1.2.[öğrenci bilgi sistemi](#)

(2)A.3.1.3.[belge yönetim sistemi](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Havran Meslek Yüksekokulunun insan kaynakları süreci, “Balıkesir Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülen İş ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar” kapsamında yürütülmektedir ((3)A.3.2.1.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

(3)A.3.2.1.[usul esaslar](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Havran Meslek Yüksekokulu mali kaynakları bir önceki yılın harcamaları da göz önünde bulundurularak, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’nun Resmî Gazete ’de yayımlanmasına müteakip, birimin ihtiyacı öğrenci ve personelin de durumu dikkate alınarak, Üniversitemiz Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimimize tahsis /edilen ödenekler neticesinde belirlenmektedir ((3)A.3.3.1.). Birimimizde 5018 sayılı “Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun” 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan “Taşınır Mal Yönetmeliği”ne uygun olarak yapılmaktadır. Yüksekokulumuz ile ilgili görev organları ve iş akış süreci birim web sitesinde iç ve dış paydaşlarımızın için paylaşılmıştır. Birimimiz Meslek Yüksekokulu Görev ve Organları ve İş Akışı, Maaş İşlemleri İş Akışı, Satın Alma İşlemleri İş Akışı, Taşınır Kayıt-Kontrol İş Akışı gibi tüm süreçler hazırlanmış, ilgili şemalar Yüksekokulumuzun web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. 2022 yılında birimimize ayrılan bütçe tasarruf tedbirleri doğrultusunda verimli bir şekilde kullanılmıştır. Yüksekokulumuzda Taşınır kaynakların yönetimi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun” 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan “Taşınır Mal Yönetmeliği”ne uygun olarak yapılmaktadır ((3)A.3.3.2.)(3)A.3.3.3.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir

(3)A.3.3.1.[Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)

(3)A.3.3.2.[Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)

(3)A.3.3.3.[Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Havran Meslek Yüksekokulunun görev yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir((2)A.3.4.1.). Ayrıca, bu yasalara göre çıkarılan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmiştir. 2547 Sayılı kanunun 20/b maddesine göre Yüksekokul Müdür ve yardımcıları, 20/e maddesine göre Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir((2)A.3.4.2.). Yine aynı yasanın 51/b maddesine göre Yüksekokul Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Havran Meslek Yüksekokulunun akademik ve idari birimlerinde süreç çalışmaları yapılarak her birim için destek dokümanları, görev tanımları, iş akışları, hassas görevleri tanımlamıştır((2)A.3.4.3.)(2)A.3.4.4.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

(2)A.3.4.1.[komisyon](#)

(2)A.3.4.2.[görev](#)

(2)A.3.4.3.[dilekçe_form](#)

(2)A.3.4.4.[süreçler](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi:Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Havran Meslek Yüksekokulu Programlarında öğrenci geri bildirimleri her yarıyıl başında OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden, dersler bazında uygulanan değerlendirme anketleri ile alınmaktadır. Ayrıca kurumun çeşitli yerlerine konan Dilek Kutuları ile ve öğrencilere yöneltilen anket uygulamaları ile de öğrencilerin geri bildirimde bulunmaları sağlanmaktadır((3)A.4.2.1.).

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

(3)A.4.2.1.[Değerlendirme](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Havran Meslek Yüksekokulu Programlarında mezun olan öğrencileri izlemek ve çalışma hayatları hakkında bilgi alabilmek için sosyal medya hesapları ve web sayfası uygulaması üzerinden takip yapılmakta ve geri dönüşler izlenmektedir((3)A.4.3.1.). Oluşturulan mezun istihdam ofisi ile mezun olup iş arayana öğrenciler ile personel arayan işletmelerin buluşması sağlanabilmektedir((3)A.4.3.2.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

(3)A.4.3.1.[Mezun](#)

(3)A.4.3.2.[İstihdam](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Havran Meslek Yüksekokulunun uluslararasılaşma süreçlerini yönetmek üzere kurullar ve koordinatörlükler oluşturmuştur((2)A.4.5.1.)(2)A.4.5.2.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

(2)A.4.5.1.[kurul](#)

(2)A.4.5.2.[koordinatörlük](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Havran Meslek Yüksekokulunun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Tablo 5. 2023 yılında yurtdışına görevlendirilen öğretim elemanları

39. Madde Kapsamında Görevlendirme		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Ülke
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
Erasmus Hareketliliği		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Kurum
-	-	-
-	-	-

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Havran Meslek Yüksekokulunda Programların amaçları ve öğrenme çıktıları / kazanımları oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kurumun web sayfasından ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri ulusal bazdaki düzenlemeler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm/program bazında Yükseköğretim Kurumlarını düzenleyen genel ilke ve kurallara uyum sağlanmıştır((2)B.1.1.1.)((2)B.1.1.2.)((2)B.1.1.3.). Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

(2)B.1.1.1.[program büro](#)

(2)B.1.1.2.[program işletme](#)

(2)B.1.1.3.[program muhasebe](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Havran Meslek Yüksekokulunda Program ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir((4)B.1.2.1.). Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir((4)B.1.2.2.)((4)B.1.2.3.)((4)B.1.2.4.). Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

(4)B.1.2.1.[akademik kadro](#)

(4)B.1.2.2.[bölüm büro](#)

(4)B.1.2.3.[bölüm muhasebe](#)

(4)B.1.2.4.[bölüm işletme](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Havran Meslek Yüksekokulunda yüzyüze ve uzaktan eğitim yöntemleriyle yapılan derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir((4)B.1.3.1.)((4)B.1.3.2.)((4)B.1.3.3.).

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

(4)B.1.3.1.[kazanım muhasebe](#)

- (4)B.1.3.2.[kazanım işletme](#)
(4)B.1.3.3.[kazanım büro](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Havran Meslek Yüksekokulunda tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir((3)B.1.4.1.)(3)B.1.4.2.)(3)B.1.4.3.). Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

- (3)B.1.4.1.[dersler muhasebe](#)
(3)B.1.4.2.[dersler işletme](#)
(3)B.1.4.3.[dersler büro](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Havran Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir((2)B.1.5.1.). Bu göstergeler açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişik kesme sayıları ve nedenleri olarak ifade edilebilir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması düşünülmekte, bununla ilgili araştırmalar yapılmaktadır((2)B.1.5.2.)(2)B.1.5.3.).

Olgunluk Düzeyi: Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

- (2)B.1.5.1.[komisyonlar](#)
(2)B.1.5.2.[akreditasyon](#)
(2)B.1.5.3.[koordinasyon](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Havran Meslek Yüksekokulunda, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir ((2)B.1.6.1.). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır ((2)B.1.6.2.). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir((2)B.1.6.3.)(2)B.1.6.4.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kuralları bulunmaktadır.

- (2)B.1.6.1.[akademik](#)
(2)B.1.6.2.[komisyon](#)
(2)B.1.6.3.[kurullar](#)

(2)B.1.6.4.[akış](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Havran Meslek Yüksekokulunda örgün ve uzaktan eğitim türlerinin doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, uygulama temelinde öğrenmeyi ön planda tutan yöntemlere yer verilir. Bilgi aktarımı ile derin öğrenme, öğrenci motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri teknolojinin sunduğu olanaklar ve çeşitli çağdaş yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir((2)B.2.1.1.). Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir ((2)B.2.1.2.) ((2)B.2.1.3.) ((2)B.2.1.4.))((2)B.2.1.5.).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

(2)B.2.1.1.[süreç](#)

(2)B.2.1.2.[katalog işletme](#)

(2)B.2.1.3.[katalog muhasebe](#)

(2)B.2.1.4.[uzaktan](#)

(2)B.2.1.5.[katalog büro](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Havran Meslek Yüksekokulunda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, Yükseköğretim Kanunu ve diğer yasal mevzuat sınırlamaları içinde, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği yasal mevzuat da gözetilerek çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır((2)B.2.2.1.))((2)B.2.2.2.))((2)B.2.2.3.))((2)B.2.2.4.). Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir((2)B.2.2.5.))((2)B.2.2.6.).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

(2)B.2.2.1.[yasal](#)

(2)B.2.2.2.[mevzuat](#)

(2)B.2.2.3.[mazeret](#)

(2)B.2.2.4.[sınav](#)

(2)B.2.2.5.[onur](#)

(2)B.2.2.6.[komisyon](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Havran Meslek Yüksekokulunda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili ilke ve kurallar, özel öğrenci kabulü, özel şartlı öğrenci kabulü, yabancı uyruklu ve yatay geçiş ile programlar arası geçişe ilişkin hükümleri kapsayan Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp ilan edilmiştir((2)B.2.3.1.). Bununla birlikte yatay geçişle yüksekokula gelen öğrencilerin farklı üniversitelerde aldığı derslerin intibak işlemleri bölüm intibak komisyonları aracılığıyla yapılmaktadır((2)B.2.3.2.)(2)B.2.3.3.).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

(2)B.2.3.1.[mevzuat](#)

(2)B.2.3.2.[katalog](#)

(2)B.2.3.3.[yatay](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Havran Meslek Yüksekokulunda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp kamuoyu ile paylaşılmıştır((2)B.2.4.1.). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. Öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler için diploma, diploma eki ve mezuniyet belgeleri ile diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar, Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergede tanımlanmıştır((2)B.2.4.2.). Diploma, sertifika gibi belge talepleri özenle takip edilmektedir. Öğrencilerin diploma alabilmeleri için önce fakülte öğrenci işleri bürosundan, ilişik kesme belgesi almaları gerekmektedir. Mezunlar, diplomalarını İlişik Kesme Belgesini şahsen diploma bürosuna getirerek veya vekâlet yoluyla alabilmektedir((2)B.2.4.3.) ((2)B.2.4.4.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

(2)B.2.4.1.[mevzuat](#)

(2)B.2.4.2.[diploma](#)

(2)B.2.4.3.[mezun](#)

(2)B.2.4.4.[mezun iş akış](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Havran Meslek Yüksekokulunda sınıf, laboratuvar, kütüphane; ders kitapları, vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yüksekokulda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir ((2)B.3.1.1.) ((2)B.3.1.2.)

((2)B.3.1.3.)(2)B.3.1.4.) ((2)B.3.1.5.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

(2)B.3.1.1.[kütüphane](#)

(2)B.3.1.2.[kütüphane](#)

(2)B.3.1.3.[kütüphane](#)

(2)B.3.1.4.[kütüphane](#)

(2)B.3.1.5.[kütüphane](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Havran Meslek Yüksekokulunda Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereği öğretim birimlerinde her öğrenci için kayıtlı olduğu bölüm/program başkanlığınca bir akademik danışman belirlenir((2)B.3.2.1.). Öğrenciler, akademik danışmanlarının yardımı ve onayı ile izleyecekleri derslere kayıt yaptırırlar((2)B.3.2.2.). Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları bulunmaktadır. Öğrenciler, uzaktan eğitime ilişkin herhangi bir sorunla karşılaştıklarında ise Uzaktan Eğitim birim sorumlusu ile e-posta/telefon aracılığıyla iletişime geçebilmektedirler((2)B.3.2.3.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

(2)B.3.2.1.[mevzuat](#)

(2)B.3.2.2.[danışmanlık](#)

(2)B.3.2.3.[uzaktan](#)

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Havran Meslek Yüksekokulunda yemekhane, kantin, konferans salonu, bilgisayar odaları/laboratuvarları, derslikler, spor ve yeşil alanlardan oluşan tesis ve altyapılar ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir((3)B.3.3.1.). Bu tesis ve altyapılara tüm öğrenciler tarafından özgürce ve sınırsız erişilebilir olup öğrencilerin bilgisine ve kullanımına sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

(3)B.3.3.1.[rapor](#)

Tablo 6. HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri

Programlar		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İşletme Yönetimi Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
Derslik	Adet	10
	M ²	63
Çalışma Ofisi	Adet	10

	M ²	20						
Laboratuvar	Adet	-						
	M ²	-						
	HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU							
Bilgisayar Laboratuvarı	Adet	2	Amfi	Adet	-	Konferans Salonu	Adet	1
	M ²	63		M ²	-		M ²	323
Kafeterya	Adet	1	Atölye	Adet	-	İdari Ofisler	Adet	14
	M ²	223		M ²	-		M ²	20

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Havran Meslek Yüksekokulunda özellikle engelli olarak dezavantajlı, grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Yüksekokul bina ve çevresinde bu ihtiyaçlar doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmektedir((3)B.3.4.1.)(3)B.3.4.2.).

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

(3)B.3.4.1.[myo](#)

(3)B.3.4.2.[myo](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler

Havran Meslek Yüksekokulunun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler tüm öğrencileri kapsayacak şekilde düzenlenmekte ve tüm öğrenciler tarafından erişilebilirdir. Genel olarak bu uygulamanın dışında öğrencilerin bu alandaki ihtiyaçları için ders planlarına mesleki dersler dışında dersler de eklenmiştir((3)B.3.5.1.)(3)B.3.5.2.)(3)B.3.5.3.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

(3)B.3.5.1.[katalog_büro](#)

(3)B.3.5.2.[katalog_işletme](#)

(3)B.3.5.3.[katalog_muhasebe](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Havran Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Balıkesir Üniversitesi tarafından genel olarak belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır((3)B.4.1.1.). İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır((3)B.4.1.2.). Kurumun öğretim elemanlarında beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve yasal mevzuata uygundur((3)B.4.1.3.). Kurumda eğitim – öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

- (3)B.4.1.1.[duyuru](#)
- (3)B.4.1.2.[formlar](#)
- (3)B.4.1.3.[mevzuat](#)

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Havran Meslek Yüksekokulunda öğretim elamanlarının yetkinliklerinin artırılması konusunda Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden eğitim almaları konusunda teşvik edilmektedir((3)B.4.2.1.)(3)B.4.2.2.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

- (3)B.4.2.1.[eğitim](#)
- (3)B.4.2.2.[resmi](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Havran Meslek Yüksekokulunda öğretim elamanlarının eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları ve tanımlı süreçler, Akademik Teşvik Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir((3)B.4.3.1.). Başvuru süreçleri kurum internet sayfasından yayınlanmaktadır((3)B.4.3.2.).

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

- (3)B.4.3.1.[yasal](#)
- (3)B.4.3.2.[ilan](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Tablo 7. 2023 yılı itibarıyla Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri

	Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)	--	--	--	--	--	--
TÜBİTAK	--	--	--	--	--	--
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	--	--	--	--	--	--
Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen	--	--	--	--	--	--
Proje Yürütücüsünün Bahkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler	--	--	--	--	--	--
TOPLAM	--	--	--	--	--	--

*Eğer Akademik Birimde birden fazla TÜBİTAK Ulusal Uluslararası Destek programı mevcutsa tabloya ilgili destek programının (1001 /1002/ 1003/ -3501 gibi) kodu yazılarak satır ilave edilebilir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Tablo 8. 2023 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

BÖLÜM/PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Muhasebe ve Vergi/ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	--	--	--	--	--	--	--	--
Yönetim ve Organizasyon/ İşletme Yönetimi	--	--	--	--	--	--	--	--
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik/ Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	--	--	--	--	--	--	--	--
A: Ulusal B: Uluslararası **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.								

Tablo 9. 2023 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
Muhasebe ve Vergi/ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	--	--	--	--	--	--	--	--
Yönetim ve Organizasyon/ İşletme Yönetimi	--	--	--	--	--	--	--	--
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik/ Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	--	--	--	--	--	--	--	--
1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3.Ulakbim TR dizin 4.Ulusal kitap yazarlığı 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6.Uluslararası kitap yazarlığı 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

Tablo 10. Öğretim Elemanlarının diğer araştırma alanları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
Muhasebe ve Vergi/ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	--	--	--	--	--	--
Yönetim ve Organizasyon/ İşletme Yönetimi	--	--	--	--	--	--
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik/ Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	--	--	--	--	--	--
1. Patent sayısı 2. Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayılar. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.) 5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları). 6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler						

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Havran Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Bu doğrultuda Akademik Kurul, Bölüm Kurulları ve Akademik Danışmanlar ile yapılan görüşmelerde toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır. Havran Meslek Yüksekokulu bölümlerinde / programlarında akademik faaliyetlerinin yanında topluma katkı anlamında da çalışmalar yapabilmek için öğrencilerimizin sosyal konularda bilgi edinebileceği ve faaliyette bulunabileceği “Doğa ve Çevre”, “Gönüllülük Çalışmaları” ve “Yaşam Boyu Spor” gibi dersler müfredatlarımızda yer almaktadır((3)D.1.1.1.) ((3)D.1.1.2.) ((3)D.1.1.3.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

(3)D.1.1.1.[dersler büro](#)

(3)D.1.1.2.[dersler işletme](#)

(3)D.1.1.3.[dersler muhasebe](#)

D.1.2. Kaynaklar

Havran Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkıya yönelik “Doğa ve Çevre”, “Gönüllülük Çalışmaları” ve “Yaşam Boyu Spor” gibi dersler yanında konferans, seminer, kurum ziyareti vb. etkinlikleri gerçekleştirebilecek fiziki ve teknik altyapıya ve kaynaklara sahip olup Birim Faaliyet Raporunda görülmektedir((3)D.1.2.1.).

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

(3)D.1.2.1.[rapor](#)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Havran Meslek Yüksekokulunda, toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine önem verilmektedir. Bu doğrultuda Havran Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı performansı, Birim Faaliyet Raporu aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmesi düşünülmektedir((2)D.2.1.1.) ((2)D.2.1.2.) ((2)D.2.1.3.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

(2)D.2.1.1.[değerlendirme 2020](#)

(2)D.2.1.2.[değerlendirme 2021](#)

(2)D.2.1.3.[değerlendirme 2022](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME LİDERLİK

Havran Meslek Yüksekokulunda şeffaf, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim modeli mevcuttur. Meslek Yüksekokulunun yönetim modeli ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen üniversite birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde şekillenmektedir. Bu doğrultuda oluşturulan organizasyon şeması, Havran Meslek Yüksekokulunun internet sayfasında yayınlanmaktadır. Yüksekokul kurulu ve birim danışma kurulunda ilgili mevzuat uyarınca alınan kararlarda paydaşlar arasında iş birliği, müzakere ve karşılıklı güven esastır. Karar alma süreçleri, yönetim kurulundaki görüşmelerle sonuçlandırılmaktadır. Havran Meslek Yüksekokulunun kendine özgü organizasyon yapısı ve idari süreçleri, iç kontrol eylem planı çalışmaları kapsamında belirlenmiştir. Bu doğrultuda Havran Meslek Yüksekokulu, üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine sağlayacakları katkıyı açıkça belirtmiştir.

Havran Meslek Yüksekokulu stratejik planında belirlenen hedeflere ulaşmak için, müdür liderliğinde her müdür yardımcısı kalite süreçleri özelinde tanımlanan görev ve sorumluluklarını sürekli olarak takip ederek, bölümler arasındaki koordinasyonu sağlayarak ve kurumsal motivasyonu gözeterek yönetmektedir. Müdür yardımcılarının görev paylaşımları net olarak yapılmıştır ve tüm meslek yüksekokuluna duyurulmuştur, görev değişiklikleri oldukça yeni sorumlular tanımlanarak tüm fakülteye duyurulmaktadır. Havran Meslek Yüksekokulu yönetimi tüm akademik ve idari birimler ile düzenli olarak koordinasyon ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirmekte, bu toplantılarda bölüm başkanlarıyla iletişim birebir ve ilk elden yürütülmekte, talepler alınıp görüş alışverişinde bulunmaktadır. İdari personelin koordinasyonu ise yüksekokul sekreteri liderliğinde sürdürülmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulu, üniversitenin stratejik amaçlarına uygun olarak hedefler ve hedeflere yönelik riskler belirlemiştir. Bu hedefler, Havran Meslek Yüksekokulunun internet sayfasında yer almaktadır. Havran Meslek Yüksekokulunun hedeflerinin gerçekleşme düzeyi birim faaliyet raporunda izlenmektedir. Havran Meslek Yüksekokulu, vizyon, misyon ve politikaları çerçevesinde geleceğin meslek mensuplarını, yetiştirmenin yanı sıra ulusal ve bölgesel zorluklarla mücadele etmek ve küresel hedeflere ulaşmak için bilime ve topluma katkı sağlayan faaliyetler sürdürmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulu kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemiştir. Kamuoyunu bilgilendirme konusunda hangi kanalların aktif olarak kullanılacağı belirlenmiş ve ilgililere olarak ilan edilmiştir. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Yapılan duyurular sistematiktir. İlan edilen bilgiler, takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulunun misyon ve vizyon ifadesi kuruma özel olarak tanımlanmış olup kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kurumun misyon ve vizyonu sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için kuruma yol göstericidir. Havran Meslek Yüksekokulunun kalite politikası Balıkesir Üniversitesinin kalite politikası ile uyumludur. Politikalar kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi gerçekçi, yalın ve somuttur. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir.

YÖNETİŞİM VE KALİTE

Üniversite bünyesinde yazılım geliştirme, web hosting hizmeti, e-posta hizmeti, dijital kaynaklara erişim uygulamaları, canlı yayın gibi alanlarda çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca Üniversite Bilgi Sistemi, Akıllı Kart Sistemi, Elektronik Belge Sistemi projelerine teknik destek sağlanmaktadır. Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Havran Meslek Yüksekokulu bu sisteme bağlı olarak bu sistemlerden yararlanmaktadır. Havran Meslek Yüksekokulunun insan kaynakları süreci, “Balıkesir Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülen İş ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar” kapsamında yürütülmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulu, kalite süreçlerine ilişkin yapılan çalışmalara destek vermektedir. Kalite Yönergesi kapsamında yer alan ve ilgili mevzuat gereğince Havran Meslek Yüksekokulunun yapması gereken iş ve görevlerden yönetim kurulu sorumlu olup kalitenin geliştirilmesini sağlamak üzere komisyonlar bulunmaktadır. Havran Meslek Yüksekokulunda kalite süreçleri, yüksekokul yönetimi, akademik personel ve idari personelle birlikte uyum içerisinde takip edilmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulunun Balıkesir Üniversitesiyle uyumlu bir şekilde belirlediği amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Stratejik plan, Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü tarafından bütün üniversiteyi kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Buna ilişkin kanıt aşağıda sunulmuştur. Ayrıca, Havran Meslek Yüksekokulunun hedefleri doğrultusunda yönetim kurulu kararı ile belirlenen ve birim faaliyet raporunda da sunulan hedefleri ve gerçekleştirilme durumu internet sayfasında yayınlanmıştır. Havran Meslek Yüksekokulunun finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Havran Meslek Yüksekokulunun akademik ve idari birimlerinde süreç çalışmaları yapılarak her birim için destek dokümanları, görev tanımları, iş akışları, hassas görevleri tanımlamıştır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Havran Meslek Yüksekokulunda Programların amaçları ve öğrenme çıktıları / kazanımları oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kurumun web sayfasından ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri ulusal bazdaki düzenlemeler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm/program bazında Yükseköğretim Kurumlarını düzenleyen genel ilke ve kurallara uyum sağlanmıştır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Programların tasarımı, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmıştır.

Havran Meslek Yüksekokulunda Program ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Havran Meslek Yüksekokulunda tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde

değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Havran Meslek Yüksekokulu Programlarında öğrenci geri bildirimleri her yarıyıl başında OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden, dersler bazında uygulanan değerlendirme anketleri ile alınmaktadır. Ayrıca kurumun çeşitli yerlerine konan Dilek Kutuları ile de öğrencilerin geri bildirimde bulunmaları sağlanmaktadır. Havran Meslek Yüksekokulu Programlarında mezun olan öğrencileri izlemek ve çalışma hayatları hakkında bilgi alabilmek için sosyal medya hesapları ve web sayfası uygulaması üzerinden takip yapılmakta ve geri dönüşler izlenmektedir. Oluşturulan mezun istihdam ofisi ile mezun olup iş arayana öğrenciler ile personel arayan işletmelerin buluşması sağlanabilmektedir. Havran Meslek Yüksekokulunun uluslararasılaşma süreçlerini yönetmek üzere kurullar ve koordinatörlükler oluşturmuştur.

Havran Meslek Yüksekokulunda yüzyüze ve uzaktan eğitim yöntemleriyle yapılan derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Havran Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Bu göstergeler açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları ve nedenleri olarak ifade edilebilir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması düşünülmekte, bununla ilgili araştırmalar yapılmaktadır.

Havran Meslek Yüksekokulunda, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Havran Meslek Yüksekokulunda örgün ve uzaktan eğitim türlerinin doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, uygulama temelinde öğrenmeyi ön planda tutan yöntemlere yer verilir. Bilgi aktarımı ile derin öğrenme, öğrenci motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri teknolojinin sunduğu olanaklar ve çeşitli çağdaş yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulunda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, Yükseköğretim Kanunu ve diğer yasal mevzuat sınırlamaları içinde, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği yasal mevzuat da gözetilerek çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulunda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili ilke ve kurallar, özel öğrenci kabulü, özel şartlı öğrenci kabulü,

yabancı uyruklu ve yatay geçiş ile programlar arası geçişe ilişkin hukmleri kapsayan nlisans ve Lisans Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp ilan edilmiştir. Bununla birlikte yatay geçişle yüksekokula gelen öğrencilerin farklı üniversitelerde aldığı derslerin intibak işlemleri bölüm intibak komisyonları aracılığıyla yapılmaktadır.

Havran Meslek Yüksekokulunda sınıf, laboratuvar, kütüphane; ders kitapları, vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. ğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yüksekokulda eğitim-ğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. ğrenme ortamı ve kaynakları ğrenci-ğrenci, ğrenci ğretim elemanı ve ğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulunun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler tüm öğrencileri kapsayacak şekilde düzenlenmekte ve tüm öğrenciler tarafından erişilebilirdir. Genel olarak bu uygulamanın dışında öğrencilerin bu alandaki ihtiyaçları için ders planlarına mesleki dersler dışında dersler de eklenmiştir.

ARAşTIRMA VE GELİşTİRME

Havran Meslek Yüksekokulunda eğitim gören nlisans ğrencilerinin, eğitim faaliyetlerinin sürdürülmesi hususunda akademik personelin yeni eğitim yöntemleri konusunda kendilerini geliştirmeleri teşvik edilmektedir. Bunun yanında akademik personelin bireysel çabaları ile yaptıkları bilimsel çalışmalar bulunmaktadır.

TOPLUMSAL KATKI

Havran Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Bu doğrultuda Akademik Kurul, Bölüm Kurulları ve Akademik Danışmanlar ile yapılan görüşmelerde toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır.

Havran Meslek Yüksekokulu bölümlerinde/programlarında akademik faaliyetlerinin yanında topluma katkı anlamında da çalışmalar yapabilmek için öğrencilerimizin sosyal konularda bilgi edinebileceği ve faaliyette bulunabileceği “Doğa ve evre”, “Gönüllülük alışmaları” ve “Yaşam Boyu Spor” gibi dersler mfredatlarımızda yer almaktadır. Havran Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkıya yönelik “Doğa ve evre”, “Gönüllülük alışmaları” ve “Yaşam Boyu Spor” gibi dersler yanında konferans, seminer, kurum ziyareti vb. etkinlikleri gerçekleştirebilecek fiziki ve teknik altyapıya ve kaynaklara sahip olup Birim Faaliyet Raporunda görülmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulunda, toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine önem verilmektedir. Bu doğrultuda Havran Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı performansı, Birim Faaliyet Raporu aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmesi düşünülmektedir.

GÜÇLÜ YÖNLER

Fiziki İmkanlar: Yüksekokulumuz halen 2.664 m² kapalı, 12.995m² açık ve toplam 15.659m² alan içerisinde evre düzenlemesi ile bina donanımına sahip olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. Yüksekokulumuzda her biri 63m² büyüklüğünde olan toplam 10 adet derslik bulunmaktadır. Her bir dersliğimizde 60 öğrencinin katılımıyla eğitim ğretim faaliyetlerinin yrtleebileceği sıra, yazı tahtası, projeksiyon cihazı ve bilgisayar bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda her biri 50 adet bilgisayardan oluşan 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bunun dışında 30 m² toplantı ve seminer odası, 200 kişilik konferans salonu ile öğrencilerin ders çalışma ve araştırma yapmalarına imkan tanıyacak çalışma salonu ve kitaplık mevcuttur. Ayrıca öğrencilerin yemek ve dinlenme ihtiyaçları için yemekhane ve kantin bulunmaktadır. Öğrencilerimizin sportif faaliyetleri için açık basketbol, voleybol, futbol alanlarının yanı sıra masa tenisi imkanları mevcuttur.

Alanında Uzman Akademik Kadro: Yüksekokulumuzda mevcut programlardaki müfredata uygun alanlarda yetkin 8 Akademik personel (3 akademik personel 13/b ile yüksekokulumuzda görevli) bulunmaktadır.

Personel ve Öğrenci Arasındaki Güçlü İletişim: Yüksekokulumuzda akademik ve idari personel tarafından; öğrencilerimizin haklı ve makul istek ve taleplerini, sorunlarını dinleme ve imkanlar ölçüsünde çözüme kavuşturmaya yönelik iletişim kanalları sürekli açık tutulmakta, imkanlar ölçüsünde öğrenci sorunlarının çözümüne çalışılmaktadır. Bunun ötesinde, öğrencilerimiz için sorun teşkil edebilecek iç ve dış çevre koşulları proaktif bir yaklaşımla önceden belirlenerek, olası sorunlar ortaya çıkmadan bertaraf edilmeye çalışılmaktadır.

Uygulamalı Eğitim: Mevcut programlarımızın ders planlarındaki derslerde (Klavye Teknikleri, Bilgisayar Büro Programları, Paket Programlar, Gönüllülük Çalışmaları, Girişimcilik Uygulamaları vb.) eğitim uygulamalı olarak yürütülmektedir.

Geniş Seçmeli Ders Havuzu: Mevcut programlarımızın ders planlarındaki zorunlu derslerin yanı sıra, ikinci yarıyıl 11 AKTS, üçüncü ve dördüncü yarıyıl 20 AKTS geniş seçmeli ders havuzundan ders seçim imkanı bulunmakta, böylece öğrencilerimize ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kariyer gelişimi olanağı sağlanmaktadır.

Farklı Alanlarda Sosyal Sorumluluk Projesi Üretimi: Yüksekokulumuzda, çevremizdeki dezavantajlı kişi/gruplara, doğa ve çevreye yönelik olarak çok sayıda Sosyal Sorumluluk Projesi Öğretim Elemanlarımızın koordinatörlüğünde öğrencilerimizce hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Böylece öğrencilerimizin proje hazırlama yeterliliği, iletişim becerileri, takım çalışması yeteneği gibi pek çok alanda gelişimi desteklenmektedir. Ayrıca, yüksekokulumuzun bulunduğu bölgede yerel yönetim ve halk ile temas imkanı sağlanmaktadır.

Etkin Sosyal Medya İletişimi: Günümüzün vazgeçilmezi ve geniş kitleler tarafından tercih edilen sosyal medya iletişimi ile yüksekokulumuzun duyuru ve faaliyetleri paylaşılmakta, mesafeler yok edilerek çalışanlarımız, öğrencilerimiz, mezunlarımız başta olmak üzere paydaşlarımızla ve potansiyel öğrenci kitlemiz ile hızlı iletişim sağlanmaktadır.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Güncel Bölüm/Program Çeşitliliğinin Olmayışı: Meslek Yüksekokullarının pek çok amaç ve işlevi bulunmakla birlikte, en önemli işlevlerinden biri sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmektir. Teknolojide yaşanan hızlı değişim, ekonomide halen mevcut sektörlerde ihtiyaçların değişimine yol açtığı gibi, yeni sektörlerinde ortaya çıkmasına neden olmaktadır. İşte bu nedenle meslek yüksekokullarının da bu değişime cevap verebilmesi kaçınılmazdır. Meslek yüksekokullarının bu değişime hızlı bir şekilde uyum sağlayacak esneklikte olması gerekir. Yüksekokulumuzda, günümüz koşullarında piyasada ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim verilen bölüm/program açılması, hem öğrenci sayımızın artması ve

kapasitemizin daha verimli kullanımı, hem de bölge/ülke ekonomisine sağlayacağı katkılar açısından elzemdir.

Kurumsal WEB Sayfasının Esnek Olmayışı: WEB sayfaları kurumların internette görünen yüzüdür. Web sayfamızı ziyaret edenler, kurumumuz hakkında ilk izlenimlerini edinirler. İyi bir WEB sayfası tasarımı, kurumsal imajımızın güçlenmesine ve daha geniş kitlelere ulaşmamıza olanak sağlayacaktır. Birim WEB sayfamız, üniversitemizin tüm birimlerinde aynı tasarıma sahip olarak ve birimimiz tarafından kısıtlı düzenleme imkanı sunulan bir yapıdadır. Bu nedenle birim WEB sayfasının görsellik ve işlevsellik açısından daha geniş kitlelere erişime olanak verecek şekilde tasarlanması konusunda esneklik sağlanmalıdır.

Mezunlarla İletişim Sisteminin Etkin Olmayışı: Eğitim kurumlarının en önemli çıktıları mezunlarıdır. Dolayısıyla mezunlarımızın iş piyasasındaki durumu, eğitim müfredatımız ve tekniklerimiz konusunda bize en iyi dönütü sağlayacaktır. Mezunlarımız aynı zamanda okulumuza olan potansiyel öğrencilerin özendiricisi olma, sektör temsilcilerinde okulumuz hakkında izlenim uyandırma, yeni mezun olacıklara istihdam açısından öncülük yapma gibi pek çok açıdan da önemlidir. Üniversitemiz “Mezun Portalı” bulunmasına rağmen, birimimiz mezunları ile bu sistem üzerinden etkin bir iletişim sağlanamamaktadır. Bu nedenle, ya mevcut sistemin daha etkin kullanımı için, ya da amaca uygun başka bir sistemin tasarlanması için çalışmalar yapılmalıdır.

HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler		
6- Ön Lisans Program Sayısı	Meslek Yüksekokulları	3
7- Lisans Program Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar	--
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	--
9- Doktora Program Sayısı	Enstitüler	--
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	Enstitüler	--
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Meslek Yüksekokulları	351
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar	--
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Tüm Akademik Birimler	0
17- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler	--
18- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler	--
*19- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler HESAPLAMA (1.17+1.18)	0
*20- Doktora Öğrenci Sayısı	Enstitüler	--

HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
22- Ön Lisans Mezun Sayısı	Meslek Yüksekokulları	26
23- Lisans Mezun Sayısı	Fakülteler , Yüksekokullar	--
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	Enstitüler	--
27- Doktora Mezun Sayısı	Enstitüler	--
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	Tüm Akademik Birimler	15
30- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	Tüm Akademik Birimler	0
*31- Öğretim Üyesi Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	1
*32- Öğretim Elemanı Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	4
33- İdari Personel Sayısı	Tüm Akademik Birimler	13
2. Kalite Güvence Sistemi		
16- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Biriminizce Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay, Sergi vb.) Sayısı	Tüm Akademik Birimler	0

HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*17- Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Tüm Akademik Birimler	1(Toplantı Tutanağı)
*18- Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Tüm Akademik Birimler	2(Kanıt)
3. Eğitim Ve Öğretim		
*1- Birimin Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Program Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	Tüm Akademik Birimler	1
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Tüm Akademik Birimler	90,20
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	--

HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.3/1.13)	0
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	--
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	--
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	Enstitüler	--
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Enstitüler hariç Akademik Birimler	0
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	Enstitüler hariç Akademik Birimler	23,33
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	--
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Tüm Akademik Birimler	100 (Yüzyüze Yapılan Görüşmeler)
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	12 (Yüzyüze Yapılan Görüşmeler)
4- Araştırma ve Geliştirme		
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	--
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.1 / 1.29)	0

HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	--
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	0
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	--
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	--
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	--
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	--
*24- Uluslararası Ödüller	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	--
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17 / 1.29)	--
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.20 / 1.29)	--

HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
5- Toplumsal Katkı		
*1- Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	Tüm Akademik Birimler	7 (Sosyal Sorumluluk Projeleri)

YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER