



	T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ DEMİRBAŞLARIN AMBARLAR ARASI DEVRİ ALT DETAY SÜRECİ	Dokuman No	:
		İlk Yayın Tarihi	:
		Revizyon Tarihi	:
		Revizyon No	:

Bağlı Olduğu Ana Süreç	İdari ve Destek Ana Süreci
Bağlı Olduğu Alt Süreç	İdari ve Mali İşlemler Alt Süreci
Süreçten Sorumlu Birimler	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Sürecin Uygulayıcıları	Kayıt Kontrol Yetkilisi
Sürecin Amacı	Demirbaşların ambarlar arası devri sürecinin gerçekleştirilmesi.
Sürecin Girdileri	Taşınır İşlem Fişi
Sürecin Faaliyetleri	1. Talep üzerine satın alınan, bağış alınan ya da diğer kamu kurumlarınca hibe edilen dayanıklı demirbaş malzemeler fatura ya da taşınır işlem fişine göre KBS sistemine kod belirtilerek kayıt açılması. 2. Satın alma işlemlerinde Muayene Kabul Komisyon Raporu, Devir işlemlerinde TİF, Bağışlarda Kabul Komisyonunca takdir edilen rayiç fiyat üzerinden kayıt altına alınması. 3. Üniversitemizin taşınır kayıt yetkilisi olan birimlerinden demirbaş malzemelerin talep tazılarının gelmesi. 4. Taşınır Yönetim Sisteminden (KBS) Taşınır İşlem Fişi (TİF) ile devrin yapılması. 5. Sistem üzerinden gönderilen demirbaş malzemeler için TİF çıktısının alınarak üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Taşınır Konsolide Görevlisine gönderilmesi.
Sürecin Çıktıları	Taşınır İşlem Fişi
Performans Göstergeleri	Başarıyla Tamamlanan Süreç Sayısı
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	1 yıl

DEMİRBAŞLARIN AMBARLAR ARASI DEVRİ ALT DETAY SÜRECİ

Akış	Sorumlu	İlgili Doküman
Başlangıç Talep üzerine satın alınan, bağış alınan ya da diğer kamu kurumlarınca hibe edilen dayanıklı demirbaş malzemeler fatura ya da taşınır işlem fişine göre KBS sistemine kod belirtilerek kayıt açılması Satın alma işlemlerinde Muayene Kabul Komisyon Raporu, Devir işlemlerinde TİF, Bağışlarda Kabul Komisyonunca takdir edilen rayiç fiyat üzerinden kayıt altına alınması Üniversitemizin taşınır kayıt yetkilisi olan birimlerinden demirbaş malzemelerin talep tazılarının gelmesi Taşınır Yönetim Sisteminden (KBS) Taşınır İşlem Fişi (TİF) ile devrin yapılması Sistem üzerinden gönderilen demirbaş malzemeler için TİF çıktısının alınarak üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Taşınır Konsolide Görevlisine gönderilmesi Bitiş	Kayıt Kontrol Yetkilisi Kayıt Kontrol Yetkilisi Kayıt Kontrol Yetkilisi Kayıt Kontrol Yetkilisi Kayıt Kontrol Yetkilisi	