

Öz Değerlendirme Raporu

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

KONTROL VE OTOMASYON TEKNOLOJİSİ PR.

admin admin (Başkan)

Öğretim Görevlisi Ahmet Koçak (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Ersin Akyüz (Uye)

30.11.2020-11.12.2020

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı, Balıkesir Meslek Yüksekokulunun 19 programından birisi olarak 1994 yılında kurulmuştur. Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı Elektronik ve Otomasyon Bölümündeki 3 programdan biridir. Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı normal öğretim olarak faaliyet göstermektedir. Program 4 öğretim üyesi/görevlisi ile eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi programına, meslek liselerinin ilgili bölümlerden veya normal liselerden mezun olan, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS)'nin ilgili türde belirlenen YKS Puanını alıp ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler kabul edilmektedir.

Kanıtlar

[önlisans_ögr_alimi_kanun.docx](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. (Yönetmeliklere atıfta bulunarak bunlarla ilgili akış şemaları verilmeli)

Kanıtlar

[ibrahim_yalin_yatay_gecis.pdf](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. (Erasmus, Mevlana, Farabi programları gibi)

Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi, Ulusal Ajans Başkanlığı'ndan 2018–2019 Eğitim-Öğretim Yılı kapsamında personel eğitimi hareketliliği, öğrenci öğrenim hareketliliği, öğrenci staj hareketliliği ve bu faaliyetlerin organizasyonu için 336.850,00 Avro hibe tahsis edilmiştir. Üniversitemiz' in farklı birimlerinden 45 öğrenci, 2019 yaz döneminde Avrupa Birliği'ne bağlı ülkelerdeki işletmelerde Staj Hareketliliğine katılmışlardır. Yine öğrencilerimizden 99'u Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliğine katılmıştır. Akademik Personellerimizden 10 öğretim üyesi Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında, 10 Akademik ve İdari Personel de Erasmus + Personel Eğitim Alma Hareketliliği'nden faydalanmıştır. Merkezimiz, öğrenci ve personellerimizin Avrupa Birliği Fonlarından en üst düzeyde yararlanması için teklif çağrılarını takip ederek başvurularını aksatmadan yapmaya gayret etmektedir

Kanıtlar

<httpwww.balikesir.edu.trsiteicerikuluslararasi-iliskiler-arastirma-ve-uygulama-merkezi-2076.docx>

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti

verilmelidir.

obs sistemi üzerinden programdaki bütün öğrencilere danışman atanmaktadır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23601&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

MADDE-13

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/akademik/start.aspx?gkm=025434420377703440036606356003627635485355753333636720#>

Kanıtlar

www.mevzuat.gov.tr_mevzuat_onlisans_yon.docx

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için derslerin en az %70'ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az 1 ara sınav (vize) ve en az 1 yarıyıl sonu sınavına (final) tabi tutulurlar. Tüm sınavlar 100 üzerinden değerlendirip, ara sınavın %40'ı, dönem sonu sınavının %60'ı alınarak başarı notu belirlenir. Yarıyıl sonu sınavından en az 50 puan alma, ortalama olarak da 45'i sağlama zorunluluğu vardır. Başarı notu tabloya göre harfe dönüştürülür. Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar. DC ve DD notları şartlı başarılı notlardır. FF harf notu alınan ve başarısız sayılan dersler ilk açıldığı dönemde tekrar edilir.

Kanıtlar

www.mevzuat.gov.tr_mevzuat_onlisans_yon.docx

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bir öğrencinin mezun olabilmesi için en az 120

AKTS ders alması ve genel not ortalamasının en az 2.00/4.00 olması gerekir. Ayrıca zorunlu 30 günlük stajını "başarılı" olarak tamamlaması gerekir.

Kanıtlar

mevzuat.docx

1.7. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar nelerdir?

Balıkesir Üniversitesi Mezunlar Portalı

BAÜN Mezun Bilgi Sistemi

Kanıtlar

[mezun.docx](#)

1.8. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin gerçekleştirdiğiniz uygulamalar nelerdir?

Laboratuvar Çalışmaları ,uygulamalar.

Kanıtlar

[ders_plani.docx](#)

1.9. Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalarınız nelerdir?

1.10. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları (Kimya Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Taner Tanrısever'in Webinar programından faydalanılabilir.)

1.11. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

<http://www.balikesir.edu.tr/upload/202002050840/files/2019%20Faaliyet.pdf>

Kanıtlar

[sks_faaliyet.docx](#)

1.12. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)

1.13. Lisansüstü (Yüksek Lisans/ Doktora) programları

1.14. Post-doc programlara ilişkin uygulamalar

1.15. Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bu yöntemler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

1.Öğretim elemanlarımız teams sistemine giriş, ders oluşturma, öğrencileri derse aktarma, yazılı/görsel belge yükleme vb sorunlarla karşılaşırlarsa sırasıyla Bölüm/Program/Anabilim dalı Koordinatörü, Birim koordinatörü ve Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi ile temasa geçerler.

2.Öğrencilerimiz, teams sistemine giriş, derse girememe, öğretim elemanlarını istediği belgeleri vb sorunlarla karşılaşırlarsa sırasıyla Danışmanı, Bölüm/Program/Anabilim dalı Koordinatörü, Birim koordinatörü ve Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi ile temasa geçerler.

3.Bu çerçevede, öğretim elemanlarımızın, öğrencilerimizin, Danışmanlarımızın Koordinatörlerimizin, Öğrenci İşlerimizin, Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezimizin, watsap grupları, e-mail adresleri, telefon, kurumsal e-mail adresi gibi iletişim vasıtaları bakımından ulaşılabilir olmaları son derece önemlidir. Bu iletişim vasıtalarının etkin kullanımı, uzaktan eğitimin işleyişini olumlu anlamda etkileyecektir.

Kanıtlar

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Endüstride kullanılan elektrik, analog-sayısal elektronik, mikrobilgisayar ve otomasyon unsurlarını barındıran sistem ve donanımları tanıyan, özelliklerini bilen, bilgisini endüstriyel sistem ve donanımlara uygulayabilen, bakım ve onarımlarını yapabilen, programlanabilir cihazları kullanabilen teknik elemanların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

[bolum_amac.docx](#)

2.2. Programların eğitim amaçları, programların mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Matematik, fen bilimleri ve alanları ile ilgili konularda yeterli alt yapıya sahip, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilen ve değerlendirebilen, sorunları tanımlayabilen, mesleki plan ve projeleri gerçekleştiren ve çözüm önerileri geliştirebilen bireyler yetiştirmek.

Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaştığı öngörülme-yen problemlere çözüm üretebilen, çalışma gruplarında sorumluluk alabilen veya bireysel çalışabilme becerisine sahip, etkili iletişim kurabilen ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip, analog ve sayısal elektronik devreler üzerinde temel analizleri yapabilen, elektronik modülleri kullanabilen, alanıyla ilgili elektrik, elektronik ve mekanik ölçümleri yapabilen, kontrol ve otomasyon sistemlerinde arıza tespiti, bakım-onarımı yeteneğine haiz, elektrik ve elektronik devre tasarım-simülasyon yazılımlarını kullanabilen, temel mekanik ve malzeme bilgisine sahip, teknik resim, bilgisayar destekli tasarım ve imalatı bilen, orta düzeyde mekanik sistemleri tasarlayabilen ve kontrol organlarını programlayabilen, mekanik sistemlerin sürülmesinde uygun elektrik motorlarını ve motor sürücülerini seçebilen, hidrolik ve pnömatik devre ve elemanlarını tanıyan, toplam kalite felsefesini benimsemiş ve ilgili kurumsal süreçlere destek verebilen nitelikli teknik elemanlar yetiştirmek.

Ayrıca; tarihi ve toplumsal değerlere saygılı, sosyal sorumluluk sahibi, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip, yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ile bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleyen ve kendini sürekli yenileyen, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip, sanayi ve hizmet sektöründe yapılan işleri yerinde takip ederek mesleğine yönelik uygulama becerisine sahip bireyler yetiştirmektir.

2.3. Programların dersleri ve ders içerikleri, çeşitli iç ve dış paydaşlar sürece dâhil edilerek belirlenmelidir.

2.4. Programların dersleri ve ders içerikleri herkes tarafından kolayca erişilebilecek şekilde yayınlanmış olmalıdır.

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Ders Planı ve program derslerinin içerikleri web sitesinde yayımlanmaktadır.

Kanıtlar

[ders_icerik.docx](#)

2.5. Programların dersleri ve ders içerikleri iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda

uygun aralıklarla güncellenmelidir.

İhtiyaç duyulduğunda gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

[2020-2021 Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Ders Planı \(2\).pdf](#)
[2007-2008.pdf](#)

2.6. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler.

2.7. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçlerYapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.

2.8. Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (İstihdam verileri vb.)

2.9. Programın eğitim amaçlarına ulaşp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Kontrol ve Otomasyon Programı Program Çıktıları oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[ilişkilendirme formu.doc](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde ölçme ve değerlendirmenin nasıl yapılacağı belirtilmiştir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde ölçme ve değerlendirmenin nasıl yapılacağı belirtilmiştir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların, programın iyileştirilmesine yönelik sürekli olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Covid 19 pandemi döneminde 2019-2020 Bahar yarıyılında derslerin asenkron olarak yapılması kararlaştırılmış yapılan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen verilerin değerlendirilmesi sonrası 2020-2021 Güz yarıyılında senkron eğitime geçilmesine karar verilmiştir.

4.2. Bölümün misyon, vizyon ve stratejik amaçları tanımlanmış mıdır?

Kurum web sayfasında aşağıdaki gibi belirtilmiştir.

Ulusal ve Uluslararası Meslek Standartlarına Uygun Ara Meslek Elemanı Yetiştiren Örnek Bir Kurum Olmak.

Öğrencilerimiz, Çalışanlarımız ve Toplumumuz İçin Bilgi ve Teknolojiyi Kullanarak Değer Yaratan Bir Eğitim Kurumu Olmak.

4.3. Bölüm kalite komisyonunun organizasyon yapısı

Programın kalite komisyonüylery anabilim dalı web sitesine konulmuş olup komisyon başkan ve üylery belirtilmiştir. EBYS sistemi üzerinden komisyonda bulunan üylery bilgilendirme yapılmıştır

4.4. Bölüm iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar vb.)

Bölüm toplantıları gerçekleştirilmiştir. Kararlar bölüm toplantılarında alınmış ve işbölümü yapılmıştır. Covid-19 nedeniyle toplantı ve etkinlikler uzaktan çevrimiçi sistemler ile yapılmıştır

4.5. İç ve dış paydaş listesi

İç Paydaşlar: MYO bağılı diğer Programlar

Kanıtlar

[Programlar.docx](#)

4.6. İç ve dış paydaş listesiÖğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

4.7. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılım örnekleri

Öğrenci görüşlerini ve önerilerini almak üzere öğrenci temsilciliği seçimleri yapılmaktadır

4.8. Bölümün yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri

Mevcut değil

4.9. Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri

Mevcut değil

4.10. Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar

mevcut değildir

4.11. Programınız hangi eğitim programına akreditedir?

4.12. Bölüm kalite belgeleri (iş akışları, görev tanımları, organizasyon şeması vb.) hazırlanmış ve Web'den paylaşımına açılmış mı?

akışları, görev tanımları, organizasyon şeması web sayfamızdan paylaşımına açılmıştır.

4.13. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla biriminizce düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı

ÜYBS çalışmaları kapsamında programda kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla toplantılar başlatılmış olup öz değerlendirme toplantıları bölüm akademik personelinin katılımıyla gerçekleştirilmektedir

4.14. Bölümünüzün kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı

Mevcut değildir.

4.15. Kurumun (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) uzaktan/karma eğitim etkinliklerinin iyileştirilmesine dönük stratejik amaç ve hedefleri bulunmakta mıdır? Bu amaç ve hedeflerin belirlenme yöntemleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Mevcut bir çalışma yapılmamıştır

4.16. Kurumun (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) bir uzaktan/karma eğitim politikası bulunmakta mıdır? Uzaktan eğitim politikası geliştirme etkinlikleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Uzaktan eğitim politikası yoksa mevcut politika belgelerinde uzaktan eğitimle ilişki kurulmakta mıdır?

Uzaktan eğitime ilişkin uygulamaların hem öğrenciler hem de öğretim elemanları için yeni olması nedeniyle microsoft teams üzerinden yapılan paylaşımların yanı sıra whats up grupları üzerinden oluşturulan sınıf grupları ile de haberleşme devam etmekte.

4.17. Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

MYO uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporunun programlar tarafından doldurulması istenmiştir.

4.18. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin engelsiz üniversite uygulamaları nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin engelsiz üniversite uygulamaları ile ilgili olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 12/10/2020 tarih, 41577 sayı ve “Uzaktan Eğitim Uygulamaları İle İlgili Esaslar“ konulu yazıyla Görme ve işitme engelli öğrencilerimiz için kullandığımız Microsoft Teams sisteminin altyazı, seslendirme gibi bazı imkanları kullanılabilir ve öğretim elemanlarımız bu durumdaki öğrencilerine ders içeriklerini aktarabilmenin farklı yollarını araştırıp kullanabilirler. Kullandıkları teknikleri ders işlerken kullanabilecekleri gibi sınavlarda da uygulayabilirler.” ifadesi yer almaktadır. Bu ifadede yer verildiği üzere ders içeriklerinin aktarımında öğrenci ile iletişime geçilerek süreç takip edilmektedir.

4.19. Kurumda uzaktan/karma eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış mıdır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

4.20. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde bilgi güvenliği ve etik boyutları sağlamaya dönük faaliyetler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim süreçlerinde bilgi güvenliğini sağlamak adına rektörlük tarafından yayınlanan Uzaktan

Eğitim Uygulamaları Esasları'nda yer alan Derslerin Yürütülmesi başlığı altında Uzaktan eğitim aracı olarak kullanılan Microsoft

Teams kapsamında öğrencilerden ve öğretim elemanlarından görüntü ve ses paylaşımları öncesinde rıza formunu kabul etmeleri istenmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının gizlilik Ders içeriklerinin ve ders ile alakalı olarak paylaşılan belgelerin bütünlüğü ve güvenliğinin dış müdahaleler ile bozulması ihtimaline karşı alınabilecek önlemler planlanmaktadır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim planı ders kataloğunda yayımlanmıştır web sitesi üzerinde mevcuttur

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. (MÜDEK, FEDEK şartlarından)

Bu bağlamda bir uygulama bulunmamaktadır

5.4. Eğitim planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. (Mühendislik için)

Programımız için her harıyıl için en az 30 AKTS olacak şekilde 1yıl 64 ve 2. yıl için 60 AKTS olarak belirlenmiştir. (Kanıt:dersiçerikleri.docx)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir. (Mühendislik harici diğer bölümler için)

Programda 1 yarıyıl 24 Kredi 2. yarı yıl 23 kredi ile toplam ilk yıl için 47 kredi 2. yıl içinse 137.5 kredi ders ve seçmeli olarakta yıllık 10 kredi ders mevcuttur. (Kanıt:dersiçerikleri.docx)

Kanıtlar

[dersprg.docx](#)

5.6. Genel eğitim, eğitim programının amaçları doğrultusunda ve teknik içeriğini bütünleyecek şekilde olmalıdır.

Ders içerikleri sunulmuştur. (Kanıt dersicerikleri.docx)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5.8. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler nelerdir?

5.9. Ders planı oluşturulması/ güncellenmesi aşamasına ait paydaş katılımına ilişkin kanıtlar.

5.10. Program ve ders bilgi paketlerinin güncel halleri ilgili Web sayfasında duyuruluyor mu?

Bölümün içindeki program ve bu programın ders bilgi paketi web sayfasında duyurulmuştur.
(Kanıt:dersprg.docx)

Kanıtlar

[dersiçerikleri.docx](#)

5.11. Programa ilişkin yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki yapılandırılmış mıdır?

Programdaki her dersin öğrenme çıktıları program amaç ve hedef yeterliliklerle ilişkilendirilerek derslerin katalogdaki planlarda ders amacı adı altında belirtilmiştir

Programa ilişkin yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları OBS Bologna ders kataloğunda verilmiştir.
(Kanıt:dersiçerikleri.docx)

5.12. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, paydaşlarla paylaşılmış mıdır?

programındaki öğrenci iş yükü ve kredileri (teorik, uygulama, laboratuvar ve AKTS) tanımlanarak ders kataloğunda iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır

5.12. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, paydaşlarla paylaşılmış mıdır?

5.13. Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış mıdır?

Programımızda öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar, değişim programları için tanımlanmıştır.

5.14. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler var mıdır? (Bölümler tarafından uygulanan anket var mı?)

mevcut değildir

5.15. İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar var mıdır?

5.16. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler var mıdır?

5.17. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kurallar nelerdir? Bunlar doğrultusunda ne gibi faaliyetler yürütülmektedir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

5.18. Programların tasarımı ve onayı süreçleri ile uzaktan eğitim sistemi, alanlar/bölümler arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esnekliğe sahip midir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

5.19. Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

5.20. Uzaktan eğitim sistemi yeterlik temelli bir ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahip midir? Bu sistem nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

5.21. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde sınav güvenliğini sağlamak için (uzaktan ve örgün

sınavlarda) ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Örgün sınavlarda soru grupları (A,B,C gibi) oluşturulmakta, standart sınav kuralları uygulanmaktadır.

Uzaktan sınavlarda sorular her öğrenci için karışık sorulmaktadır.

5.22. Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler belirlenmiş midir? İzleme ve iyileştirme faaliyetleri nasıl yürütülmektedir?

5.23. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Bu yöntemler bireysel farklılıkları, engelleri ya da erişim kısıtlarını gözetmekte midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Uzaktan eğitimde sunuları ya da ders notlarını ekrandan paylaşarak, grafik tablet kullanarak, tahtada yazılanları webcam ile göstererek, animasyonlar ve videolar göstererek eğitime devam edilmektedir.

5.24. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Değerlendirme biçim ve araçları öğrencilerin erişim farklılıklarını kapsayacak biçimde çeşitlendirilmiş midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

quiz, arasınay, ödev ve araştırma çalışması, yarıyılsonu sınavı vb.

5.25. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde içerik geliştirmeye özgü olarak belirlenen ilkeler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

5.26. Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler nelerdir?

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programımızda Yükseköğretim Kurulu tarafından öngörülen norm kadro yönetmeliğine uygun olarak 1 Dr. Öğrt Üyesi 3 Öğr Gör mevcuttur. Öğretim elemanlarının yetkinlik ve yeterlilik alanları programımızdaki derslerin nitelikli bir şekilde yürütülmesine, öğrenci danışmanlık sisteminin istenen düzeyde gerçekleşmesine, mesleki kuruluşlarla ilişkilerin kurulmasına ve sürdürülmesine cevap verecek şekildedir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu programımızın etkin bir şekilde sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için yeterli niteliklere sahiptir. Atama ve yükseltme kriterlerine uygun olarak akademik çalışmalarını yaparak kadromuzun uzmanlıklarını daha da yukarıya taşıması beklenmektedir.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversitemizde öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yeterli niteliklere sahip kadroyu sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

6.4. Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri

6.5. Eğitcilerin eğitimi program içeriğinde ğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar.

6.6. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yđrđttđkleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar.

6.7. Eğitcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar. (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

Dersdagilimi.docx

Kanıtlar

[dersdagilimi.docx](#)

6.8. Öğretim elemanlarının sđrelerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar

Programımızda ğretim sđrelerinin planlanması ve iyileştirilmesine yönelik olarak tđm ğretim elemanlarının katılımı sağlanmakta, sđrecin iyileştirilmesine yönelik öneri ve grđřleri alınmaktadır

6.9. Araştırma performans göstergeleri (ğretim elemanlarının yıl içerisindeki yayın kđnyeleri)

Yayın listesi.doc

Kanıtlar

[yayinlistesi.doc](#)

6.10. Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri

6.11. Yđrđtđlen projeler ve araştırmalar kapsamında yapılan stratejik ortaklıklar nelerdir? (Kamu veya zel)

6.12. Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar (projeler, yayınlar, raporlar vb.)

Kanıt:(yayinlistesi.doc)

6.13. Yıl içinde yđrđtđlen eř/ ortak danışmanlık (unvan, isim, soy isim, tez adı, tez danışmanı bilgileri ile beraber)

6.14. Sonuçlanan patent, faydalı model, tasarım ve yazılım sayısı ve bilgileri (Kđnye bilgisi)

6.15. Tamamlanan dış destekli proje sayısı ve bilgileri (Kđnye bilgisi) (BAP projeleri hariç)

6.16. TđBA ve TđBđTAK dđllđ ğretim yesi sayısı ve bilgileri (Unvan, İsim, (TđBA eviri dđllđ hariç) (TđBđTAK yayın teşvik hariç)

6.17. Uluslararası dđller (kurumsal bazda, kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan dđller)

6.18. Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim sđrelerine dnđk teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için neler yapılmaktadır? Yetkinlik geliştirmede sđreklilik sağlanabilmekte

midir? Bu etkinlikler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda 25 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Okulumuzda C201 nolu bir adet 100 kişilik toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, 90'ar kişilik B201 ve B101 nolu iki adet konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Programlara ait 4 adet atölye ve 19 adet laboratuvarlar mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir.

Mevcut binamızda alt yapı sorunu bulunmamaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Okulumuzun Balıkesir Üniversitesi Çağış kampüsü alanında eğitim öğretim vermektedir. Dolayısıyla öğrencilerin ortak kullanımına ait kantin ve yemekhane bulunmaktadır. Okulun Merkez kampüste olmanın verdiği avantajlarla;

Merkez Kütüphane

Burhan Erdayı Kapalı Spor Salonu,

Açık Spor Tesisleri

Atletizm Pisti

Sentetik çim halı saha

Tırmanma Duvarı

Açık Spor Alanları

Yarı Olimpik Yüzme Havuzu vb. alanlar öğrencilerin kullanımına açık bulunmaktadır.

Kampüs içinde Balıkesir Meslek Yüksekokulu binasında bulunan Mediko Sosyal Merkezinde 1 doktor ve 1 hemşire ile sürekli poliklinik hizmeti verilmektedir.

Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/saglik-kultur-ve-spor-daire-baskanligi-546>

Balıkesir Üniversitesi bünyesinde, öğrencilerin ilgi alanları doğrultusunda katılabilecekleri ve görev alabilecekleri 100 adet topluluk bulunmaktadır. Bu toplulukların ortak amacı, Üniversite

öğrencilerinin özgüvenlerinin gelişmesinin yanında, gelecekte daha aktif, daha duyarlı ve daha ulaşılabilir olmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedirler. Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde iki öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programda öğrencilerinin kullanımına hazır modern bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve öğrenci ile öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Ayrıca, öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla internetten de yeterince faydalanabilmesi için gerekli altyapı hazır hale getirilmiştir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

İstenen: Programlar sorumlu değildir.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamı, öğrenci laboratuvarları ve atölyeler 24 saat kamera sistemi ile kayıt altına alınarak gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Ayrıca okul binasında sürekli güvenlik personeli görev yapmaktadır. Programımızın bulunduğu binada, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansör mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

7.6. Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar.

bulunmamaktadır

7.7. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine yararlanılan öğrenme yönetim sisteminin (LMS: Moodle, BlackBoard, kurumların kendi geliştirdiği sistemler vb.) bileşenleri, özellikleri ve bunların niteliği nedir? Bu sistemi izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Meslek yüksekokulumuzda uzaktan/karma eğitim süreçleri için 15 adet tam donanımlı stüdyo sınıflar oluşturulmuştur.

7.8. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri hangi yollarla sağlanmaktadır? Bu süreç nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri Microsoft Teams programı üzerinden paylaşılmaktadır.

Ayrıca Açık Ders Notları sitelerilerine öğrenciler yönlendirilmişlerdir.

Üniversitenin dijital kütüphanesi

YÖK Dersleri Platformu

MIT Üniversitesinin Açık Ders Notları (Türkçe versiyonu da vardır)

TÜBA (Türkiye Bilimler Akademisi)'nin Açık Ders Malzemeleri

7.9. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini garanti altına almak için ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bu tedbirler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Microsoft Teams programı üzerinden Dosyalar kısmından kaynaklar paylaşılmaktadır.

7.10. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilerin motivasyonları ve öğrenme etkinliklerine katılımlarını artırmaya yönelik olarak sunulan destek hizmetleri nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Öğrencilerimizin verimini ve motivasyonlarını arttırmaya yönelik Microsoft Teams programı üzerinden sürekli ödevler ve projeler verilmekte ve program üzerinden geri dönüşleri sağlanmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Yüksekokulumuzda da bölümlerden gelen ihtiyaç talepler ve öncelik durumları gözetilerek programımız bütçeden yararlanabilmektedir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle kaynaklarımız kısıtlı ve öğretim elemanı sayımız yeterli değildir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Yüksekokulumuzda program gereksinimlerini karşılayacak yeterli sayıda ve nitelikte teknik ve idari personel bulunmaktadır.

Yüksekokulu Sekreteri 1 kişi, Bölüm Sekreterleri 3 kişi, Öğrenci işleri personeli 2 kişi, Ayniyat 1 kişi, Muhasebe 1 kişi, Ambar Satın Alma 1 kişi, Personel işleri 1 kişi, Yazı İşleri 1 kişi, Evrak Kayıt 1 kişi, Arşiv 1 kişi, Hizmetli 1 kişi, Bekçi 1 kişi, Kaloriferci 1 kişi, Destek Personeli 8 kişi, Teknik Eleman 4 kişiden oluşmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve

eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiş durumdadır

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa özgü ölçütler sağlanmalıdır.

11. ARAşTIRMA VE GELİşTİRME

11.1. Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

2 BAP projesi mevcuttur.

Kanıtlar

[bap.projeler.pdf](#)

11.2. Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı?

mevcut değildir.

11.3. Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

mevcut değildir.

11.4. Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı ve bütçesi?

mevcut değildir.

11.5. Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

mevcut değildir.

11.6. Biriminizde 2020 yılında tamamlanmış ve yürütücünün Balıkesir niversitesi dışındaki kurumlarda olduğu proje sayısı ve bütçesi?

mevcut değildir.

11.7. Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı ve bütçesi?

mevcut değildir.

11.8. Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler?

1- GL METİN, AKYÜZ ERSİN (2020). Hydrogen Generation from a Small-Scale Solar Photovoltaic Thermal (PV/T) Electrolyzer System: Numerical Model and Experimental Verification. Energies,13(11), 2997-3017. (SCI Expanded)

11.9. Biriminizde 2020 yılında ulusal dergilerde (Alan indeksi, Ulakbim veya TR dizini tarafından taranan dergiler dhil) yayımlanan toplam makale sayısı?

1- DEMİR GL METİN, AKYZ ERSİN (2020). Hydrogen Generation from a Small-Scale Solar Photovoltaic Thermal (PV/T) Electrolyzer System: Numerical Model and Experimental Verification. Energies,13(11), 2997-3017. (SCI Expanded)

1- DEMIRCAN BATIN, AKYÜZ ERSİN (2020). An Application of Cloud Computing Based Industria Internet of Things for Generator System. Iğdır Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi, 10(2),

917-929.(ULAKBİM)

11.10. Biriminizde 2020 yılında uluslararası bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler?

1-DEMIRCAN BATIN,AKYÜZ ERSİN (2020). Labview ve nesnelerin interneti üzerine bir uygulama.

3rd INTERNATIONAL BILTEK CONFERENCE ON SCIENCE,TECHNOLOGY CURRE DEVELOPMENTS

IN SOCIAL SCIENCES, 249-256. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

2-AKYÜZ ERSİN (2020). RÜZGAR ENERJİ SANTRALLERİ İÇİN WEIBU PARAMETRELERİNİN

BERLIRLENEREK YILLIK ÜRETİM MİKTARLARININ BELIRLENMESİ: BALIKI SUSURLUK ÖRNEĞİ.

EUROASIA Congress on Scientific Researches and Recent Trends-6, 639-645. (Tam MetinBildiri/Sözlü Sunum)

11.11. Biriminizde 2020 yılında ulusal bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler?

mevcut değil

11.12. Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI kapsamında alınan toplam atıf sayısı.

8 (Web of Science)

11.13. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük sayısıBiriminizde 2020 yılında ulusal, alan indeksli veya TR dizini vb. kapsamında alınan toplam atıf sayısı

0

11.14. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır)Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük sayısı.

0

11.15. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır.)

yok

11.16. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır)Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitap yazarlığı, editörlüğü sayısı.

Bulunmamaktadır

11.17. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent sayısı Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı. (Aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır.)

Bulunmamaktadır

11.18. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent sayısı

Bulunmamaktadır

11.19. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan faydalı model veya tasarım sayısı.

11.20. Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında görev aldığı faal teknolojik şirketi sayısı.

11.21. Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı TÜBA veya TÜBİTAK ödül sayısı (TÜBA çeviri ödülü ve yayınlara alınan para ödülleri hariç)

11.22. Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı uluslararası ödül sayısı.

11.23. Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tez sayısı Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan doktora / tıpta uzmanlık tez sayısı.

11.24. Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tez sayısı.

SONUÇ
SONUÇ

deneme