

Öz Değerlendirme Raporu

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

GRAFİK TASARIMI PR. (İÖ) (BK.357)

admin admin (Başkan)

Öğretim Görevlisi Derya Arslan (Uye)

Öğretim Görevlisi Gül Nihal Atak (Uye)

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Bölümümüz 2002 yılında Grafik Tasarım Programı adı altında kurulmuştur. İKMEP (İnsan Kaynaklarının Mesleki Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi) projesi kapsamında; bilimin evrensel ilkeleri, Avrupa Birliği ve Yüksek öğretim yeterlikler çerçevesi, mesleki ve teknolojik gelişmeler ile yüksek öğretim Kurumlarının ilgili mevzuatlarına göre 2011-2012 akademik döneminde Tasarım Bölümü Grafik Tasarım Programı adını almıştır. Bölüm kapsamında grafik tasarım programı mevcut olup, söz konusu programda 2. öğretim olarak eğitim verilmektedir.

Grafik Tasarım programından mezun olan öğrenciler kazandıkları yeterlikler doğrultusunda;

Basım, yayım, web ve multimedya uygulamalarıyla, görsel iletişim medyasında, reklamcılık, fotoğrafçılık alanlarında, matbaa ve yayınevlerinde çalışan, uygulama becerisi yüksek, yaratıcı ekip içinde yer alabilen elemanlar oldukları gibi, serbest çalışma imkanına da sahiptirler.

Bu programı başarı ile tamamlayan öğrenciler grafik teknikeri ünvanını alırlar.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tasarim-bolumu-2048>

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Grafik Tasarım Programına, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav ile öğrenci kabul edilir. Bölüme TYT puan türünde öğrenci alımı yapılmaktadır.

Program Öğrenme Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir: Tasarım kavram, ilke ve teorilerini tanımak, Sanatsal, kültürel, estetik gelişim ve etkilerini tarihsel ve çağdaş sanat ve tasarım ürünleri üzerinden değerlendirmek, Türkçe ve yabancı dili kullanarak sözlü ve yazılı anlatıma dayalı iletişim kurmak, Elle çizim-boyama yapmak, Fotoğraf çekmek, Görsel/grafik tasarım yapmak (reklam ve tanıtım ürünleri tasarımı, ambalaj tasarımı, v.b.), Tipografiyi görsel iletişim aracı olarak etkin kullanmak, Çalışmaları baskıya hazır hale getirmek, Bilgisayar ortamında güncel grafik yazılımlarını kullanmak, Web tasarımı yapmak,

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4824#>

İlgili yönergeler;

BAUN Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61839?AspxAutoDetectCookieSupport>

BAUN Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61834>

BAUN Dikey Geçiş Lisans Öğrenimi Uygulama Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/60920>

BAUN Yandal Programı Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61835>

BAUN Çift Anadal Programı Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61837>

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. (Yönetmeliklere atıfta bulunarak bunlarla ilgili akış şemaları verilmeli)

İlgili yönergeler;

BAUN Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61839?AspxAutoDetectCookieSupport>

BAUN Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61834>

BAUN Dikey Geçiş Lisans Öğrenimi Uygulama Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/60920>

BAUN Yandal Programı Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61835>

BAUN Çift Anadal Programı Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61837>

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlara yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. (Erasmus, Mevlana, Farabi programları gibi)

Erasmus, Mevlana, ve Farabi değişim programları Balıkesir Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından koordine edilmektedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/uluslararası-iliskiler-arastirma-ve-uygulama-merkezi-129938>

http://www.balikesir.edu.tr/bau_yonetim/yukleme/birim/49/Mevlana%20anlasmalar%20updated%20

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Balıkesir Üniversitesi'nde tüm öğrencilerin bir akademik danışmanı vardır.Öğrenci Danışmanlığı: Öğrencilere kendi eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda yardımcı olmak, akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek, zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle öğrencinin kişiliğinin bir bütün olarak gelişebilmesi için uygun ortamın hazırlanmasına yardımcı olmak vb. görev ve hizmetleri içeren eğitim rehberlik kurumunu ifade eder.Akademik danışmanlar öğrencilerin ders seçme, ekleme-çıkarma ve kayıt yenileme işlemlerinde yardımcı olmak, öğrencileri mesleki açıdan yönlendirmek, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmak, üniversite ve çevre olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı ve başarısızlık durumlarını izlemek ve gerektiğinde yönlendirmek amacıyla, öğrenci üniversiteden mezun oluncaya rehberlik eder.

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

http://www.balikesir.edu.tr/bau_yonetim/yukleme/birim/56/Ogrenci_danismanligi.pdf

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

BAUN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23601&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

BAUN Bağlı Değerlendirme Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61844>

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

.Programı başarıyla tamamlamak için programda mevcut olan derslerin tümünü (120 AKTS karşılığı) geçmesi, FF, DZ ya da YZ notunun olmaması, 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde etmesi ve zorunlu stajlarını başarıyla tamamlaması, ilgili yönetim kurulunca mezuniyetine kararı verilmiş olması gerekir.

Bölüm Kurulu tarafından gerekli incelemeler yapılarak, şartları yerine getirenlerin mezuniyetleri Balıkesir Meslek Yüksek Okulu Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

BAUN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23601&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

BAUN Bağlı Değerlendirme Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61844>

1.7. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar nelerdir?

Balıkesir Üniversitesi öğrencilerinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere obs sistemi bünyesinde Mezunlar Portalı oluşturmuştur. Üniversitemizin mezun öğrencilerle sağlıklı iletişim kurabilmesi için Mezunlar Portalındaki bilgilerin öğrenciler tarafından güncel olması büyük önem taşımaktadır. Üniversitemiz bu platform üzerinden çeşitli duyuruları mezun öğrencilerle paylaşmayı hedeflemektedir.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/kariyer/>

1.8. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin gerçekleştirdiğiniz uygulamalar nelerdir?

Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin, Seminer derslerinde Araştırma İnceleme Stratejisi kullanılarak alanlarıyla ilgili bilimsel çalışma yapmaları, Çoğu uygulamalı derste işbirlikli öğrenme yönteminde yer alan gruplara dayalı öğrenme ortamları sağlanır.

1.9. Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalarınız nelerdir?

2020 yılında yapılmış olan disiplinler arası çalışmamız bulunmamaktadır.

1.10. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları (Kimya Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Taner Tanrıseven'in Webinar programından faydalanılabilir.)

Kurumsal Mail Adresleri

Öğrenci E-Posta

<https://ogrenci.baun.edu.tr/>

Personel E-Posta

<https://mail.balikesir.edu.tr/>

Öğrenci Bilgi Sistemi

<https://obs.balikesir.edu.tr/>

<http://www.zimbra.com>.

1.11. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

.Programımızda doğrudan öğrencilere yönelik sportif faaliyetler bulunmamakla birlikte öğrencilerimiz Sağlık Kültür Daire Başkanlığının Kültür ve Spor Toplulukları Faaliyetlerine Katılmaktadırlar.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/saglik-kultur-ve-spor-daire-baskanligi-3304#>

1.12. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar Üniversitenin ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür. Okulmuzda fiziksel engelli öğrencilere yönelik fiziksel şartlarda (merdiven-tuvalet-sınıf vb) düzenlemeler mevcuttur. Ders ve sınav uygulamalarında fiziksel engelli öğrencilerin durumları dikkate alınarak planlama yapılmaktadır. Şu an bölümümüzde bu durumda bir özel öğrenci bulunmamaktadır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/engelli-ogrenci-birimi-18>

1.13. Lisansüstü (Yüksek Lisans/ Doktora) programları

1.14. Post-doc programlara ilişkin uygulamalar

1.15. Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bu yöntemler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim sürecinde kullanılan Mikrossoft Teams programında, öğrenciler derslerle ilgili her türlü geribildirim kesintisiz bir şekilde aktarabilme imkanına sahiptirler. Ayrıca OBS üzerinden geri bildirim alabilmektedirler.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Grafik Tasarım Programına ait program eğitim amaçları aşağıda maddeler halinde sunulmuştur:

1 Tasarım kavram, ilke ve teorilerini tanımak

2 Sanatsal, kültürel, estetik gelişim ve etkilerini tarihsel ve çağdaş sanat ve tasarım ürünleri üzerinden değerlendirmek

3 Türkçe ve yabancı dili kullanarak sözlü ve yazılı anlatıma dayalı iletişim kurmak

4 Elle çizim-boyama yapmak

5 Fotoğraf çekmek

6 Görsel/grafik tasarım yapmak (reklam ve tanıtım ürünleri tasarımı, ambalaj tasarımı, v.b.)

7 Tipografiyi görsel iletişim aracı olarak etkin kullanmak

8 Çalışmaları baskıya hazır hale getirmek

9 Bilgisayar ortamında güncel grafik yazılımlarını kullanmak

10 Web tasarımı yapmak

11 Mesleğin psikolojik, sosyolojik, etik ve ekonomik sorumluluk ve yükümlülüklerini uygulamak

12 Mesleki performans ve ilişkiler bağlamında tüm süreçlere (tasarım-basım-sunum) ilişkin bireysel ve profesyonel stratejiler ve planlar geliştirmek

13 Atatürk İnkılap ve İlkelerine ve Anayasa'da ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı; Türk Milleti'nin millî, ahlakî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasa'nın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranışlar haline getirmiş yurttaşlar olarak yetişmek

14 Yabancı dili öğrenmenin gereğine inanarak, yabancı dili kullanma becerisi kazanmak

15 Kalite güvence ve standartlarının önemini kavrayabilmek

16 Bilgi iletişim teknolojilerini mesleğin gereklerine göre kullanabilmek

17 Reklamcılık alanında temel bilgiye sahip olmak

18 Araştırma yöntem ve teknikleri hakkında bilgi sahibi olmak

19 Mesleki gelişmeleri takip edebilmek

20 Kişisel tanıtım dosyası, sunum dosyası ve sergi hazırlamak

21 Görsel iletişimin temel kuramları hakkında bilgi sahibi olma

22 Önlisans programlarını tamamlayabilmesi için gerekli matematiksel altyapıyı sağlamak.

23 İşletmedeki fonksiyonlarını tanımak ve bunlar arasındaki ilişkiyi anlayabilmek

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4824#>

2.2. Programların eğitim amaçları, programların mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uygundur.

Grafik tasarım programı tasarım bilgisi ve uygulamalarıyla teorik ve pratik eğitim vermektedir. Bilgisayar olanak ve tekniklerine dayalı, tasarım problemlerine yaratıcı, kavramsal, eleştirel çözümler üreten yaklaşımın yanı sıra sunum ve anlatım yeteneklerini geliştirme, stratejik düşünme, problem çözme, yaratıcı kavramsal çözümler üretme gibi becerileri kazandırmayı amaçlar.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4824#>

2.3. Programların dersleri ve ders içerikleri, çeşitli iç ve dış paydaşlar sürece dâhil edilerek belirlenmelidir.

Meslek Yüksekokulumuzda Grafik Tasarım Programı, 2011-2012 akademik döneminde uygulanmaya başlayan İKMEP (İnsan Kaynaklarının Mesleki Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi projesi) kapsamında, bilimin evrensel ilkeleri, Avrupa Birliği ve Yükseköğretim Yeterlikler çerçevesi, mesleki ve teknolojik Gelişmeler ile Yükseköğretim Kurumlarının ilgili mevzuat hükümlerine göre uygulanmaktadır. Programda uygulanan meslek dersleri ve seçmeli dersler belirlenirken; sektör talepleri, bölgesel ihtiyaçlar, eğitim kurumunun koşulları ve öğrenci yönelimleri ve talepleri dikkate alınmaktadır.

2.4. Programların dersleri ve ders içerikleri herkes tarafından kolayca erişilebilecek şekilde yayınlanmış olmalıdır.

Grafik Tasarım Programına ait derslere ve ders içeriklerine okulumuz web sayfasından ulaşılabilir.

<http://www.balikesir.edu.tr/upload/202011041324/files/GRAF%C4%B0K%20TASARIMI%20DERS%20%C4%B0%C3%87ER%C4%B0KLER%C4%B0.pdf>

2.5. Programların dersleri ve ders içerikleri iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programımızda şimdiye kadar gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları her akademik takvim bitiminde bölüm başkanı, birim yöneticileri ve bölümde görev yapan öğretim görevlilerinin katılımıyla yapılmaktadır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/tum-birim-duyuru/balikesir-meslek-yuksekokulu-104465>

Grafik Tasarım Programı onaylı ders içerikleri

<http://www.balikesir.edu.tr/upload/202011041324/files/GRAF%C4%B0K%20TASARIMI%20DERS%20%C4%B0%C3%87ER%C4%B0KLER%C4%B0.pdf>

2.6. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler.

Her akademik eğitim öğretim yılının sonunda bölüm başkanının, birim yöneticisinin, programdaki öğretim elemanlarının katılımı doğrultusunda program izlenmesi ve güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

2.7. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçlerYapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçlere yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirilmesi okulumuz Web sayfasında paylaşılmaktadır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/balikesir-meslek-yuksekokulu-104465>

2.8. Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (İstihdam verileri vb.)

program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar pandemi sürecinden dolayı bulunmamaktadır.

2.9. Programın eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar.

Programın eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıt bulunmaktadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program Öğrenme Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

1 Tasarım kavram, ilke ve teorilerini tanımak

2 Sanatsal, kültürel, estetik gelişim ve etkilerini tarihsel ve çağdaş sanat ve tasarım ürünleri üzerinden değerlendirmek

3 Türkçe ve yabancı dili kullanarak sözlü ve yazılı anlatıma dayalı iletişim kurmak

4 Elle çizim-boyama yapmak

5 Fotoğraf çekmek

6 Görsel/grafik tasarım yapmak (reklam ve tanıtım ürünleri tasarımı, ambalaj tasarımı, v.b.)

7 Tipografiyi görsel iletişim aracı olarak etkin kullanmak

8 Çalışmaları baskıya hazır hale getirmek

9 Bilgisayar ortamında güncel grafik yazılımlarını kullanmak

10 Web tasarımı yapmak

11 Mesleğin psikolojik, sosyolojik, etik ve ekonomik sorumluluk ve yükümlülüklerini uygulamak

12 Mesleki performans ve ilişkiler bağlamında tüm süreçlere (tasarım-basım-sunum) ilişkin bireysel ve profesyonel stratejiler ve planlar geliştirmek

13 Atatürk İnkılap ve İlkelerine ve Anayasa'da ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı; Türk Milleti'nin millî, ahlakî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasa'nın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranışlar haline getirmiş yurttaşlar olarak yetişmek

14 Yabancı dili öğrenmenin gereğine inanarak, yabancı dili kullanma becerisi kazanmak

15 Kalite güvence ve standartlarının önemini kavrayabilmek

16 Bilgi iletişim teknolojilerini mesleğin gereklerine göre kullanabilmek

17 Reklamcılık alanında temel bilgiye sahip olmak

- 18 Araştırma yöntem ve teknikleri hakkında bilgi sahibi olmak
- 19 Mesleki gelişmeleri takip edebilmek
- 20 Kişisel tanıtım dosyası, sunum dosyası ve sergi hazırlamak
- 21 Görsel iletişimin temel kuramları hakkında bilgi sahibi olma
- 22 Önlisans programlarını tamamlayabilmesi için gerekli matematiksel altyapıyı sağlamak.
- 23 İşletmedeki fonksiyonlarını tanımak ve bunlar arasındaki ilişkiyi anlayabilmek

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=4824>

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Grafik Tasarım Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman bölüm başkanının önerisiyle toplantı gündeminin oluşturulması ve gerekirse akademik kurul organize edilmesi ve tüm ilgililerin görüşünün alınması planlanmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmesi değerlendirilmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin belirlenmesinin, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmesi planlanmaktadır.

Balıkesir Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 21. maddesine (Not ortalamaları ve başarı) göre Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında her yarıyıl sonunda öğrencilerin başarı durumu, yarıyıl not ortalaması ve AGNO'su ile belirlenir. Bu amaçla, kaydolunan ve not ortalamalarına katılan her dersin kredi değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının, bu derslerin toplam kredi değerine bölünmesi ile bir not ortalaması bulunur. Bu işlem bir yarıyıl içinde alınan dersler için yapılırsa yarıyıl not ortalaması, o zamana kadar alınmış bütün dersler için yapılırsa AGNO'su elde edilir. Üniversiteye devam ederken program değiştiren öğrencilerin AGNO'su, devam etmekte oldukları programa kayıtlı oldukları sürede almış oldukları bütün dersler ile önceden almış oldukları derslerden ilgili yönetim kurulu kararıyla yeni programlarına uygun bulunan derslerden aldıkları notlar hesaba katılarak belirlenir. AGNO hesaplanırken, tekrar edilen ders bulunması halinde bu dersten alınan en son not; seçimlik bir ders yerine başka bir dersin tekrarlanması durumunda ise en son alınan dersin notu göz önünde tutulur. Not ortalamaları virgülden sonra iki basamaklı olarak gösterilir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, (Programın mezun öğrenci vermesinden sonra)

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi.

Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23601&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/akademik/start.aspx?gkm=01853773532220388003770734480214637679333453667231120#>

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Grafik Tasarım Program çıktılarının ilgili dersin öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ders bilgi paketinde yer alan program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı izlenmektedir.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4824#>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların, programın iyileştirilmesine yönelik sürekli olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların, programın iyileştirilmesine yönelik sürekli olarak kullanıldığına dair ilke ve yöntemler belirlenmiştir.

Kanıtlar

[Uzaktan Eğitimde Ölçme ve Değ..pdf](#)

4.2. Bölümün misyon, vizyon ve stratejik amaçları tanımlanmış mıdır?

MİSYON

Grafik Tasarım Bölümü'nün misyonu, grafik tasarım konusunda bilgi ve beceri ile donanmış, dünyanın güncel yapısıyla iletişim kurabilecek nitelikte grafik tasarımcı adayları yetiştirmektir. Ayrıca Grafik Tasarım Bölümü öğrencinin bağımsız, kendi yeteneğini öne çıkaran, becerikli, katılımcı ve atılım hamlesi yapabilen iyi bir sanatçı, tasarımcı, grafiker olarak yetişmesini sağlamaktadır.

VİZYON

Uluslararası standartlara sahip, tercih edilen, grafik tasarım olgusunun toplumda anlamını bulmasına öncülük eden örnek bir bölüm olma. Bu doğrultuda sorunlar karşısında yılmayan bireyler yetiştirmek üzere hayal gücüne sahip, yetenekli ve başarıya kararlılığı olan öğrencilere, Grafik Tasarım Bölümü bünyesinde kendini geliştirme imkanı sunulmaktadır. Ayrıca öğrencinin hem seçmiş olduğu uzmanlık alanına hem de kültürel ve eğitsel hayata özgün katkılarda bulunması hedeflenmektedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tasarim-bolumu-2047>

4.3. Bölüm kalite komisyonunun organizasyon yapısı

Bölüm kalite komisyonunun organizasyon yapısı

Öğr.Gör. Derya ARSLAN (Başkan)

Öğr.Gör. Gül Nihal ATAÇ (Üye)

Kanıtlar

[Kalite Komisyonu.docx](#)

4.4. Bölüm iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar vb.)

2020 yılında pandemi sebebi ile bölüm iç ve dış paydaşlarının katılımı Microsoft Teams gibi çevrimiçi programlar üzerinden online toplantı şeklinde gerçekleştirilmektedir.

4.5. İç ve dış paydaş listesi

İÇ PAYDAŞLAR: Öğretim Elemanı, Öğrenci, İdari Personel

DIŞ PAYDAŞLAR: Mezunlar, Devlet Kurumları, İşverenler, Meslek Odaları, Diğer Üniversitelerin Temsilcileri vb.

4.6. İç ve dış paydaş listesi Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

İç ve dış paydaş listesi Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler için anket yönteminden yararlanılmaktadır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/akademik/start.aspx?gkm=05463773537770344003440437840214636582378053111231120#>

4.7. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılım örnekleri

Öğrenci temsilcisi öğrencileri temsilen kalite komisyonu, stratejik planlama ekibi gibi komisyon ve ekiplerde üye olarak bulunur. Bu ekip ve komisyon toplantılarında öğrencilerin görüş ve önerilerini gündeme getirir. Ayrıca ana sayfada yer alan iletişim kısımlarından görüş ve öneriler, mezun ve paydaş düşünceler gibi elektronik ortamdan derlenen öğrenci fikir ve önerileri idari süreçlerde gündeme gelir ve tartışılarak karar alma süreçlerine dahil edilir.

4.8. Bölümün yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri

Grafik Tasarım Programında 2020 yılında covid-19 pandemi süreci sebebi ile herhangi bir toplumsal katkı faaliyeti bulunmamaktadır.

4.9. Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri

Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri bulunmamaktadır.

4.10. Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar

Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar bulunmamaktadır.

4.11. Programınız hangi eğitim programına akreditedir?

Programın akreditasyonu bulunmamaktadır.

4.12. Bölüm kalite belgeleri (iş akışları, görev tanımları, organizasyon şeması vb.) hazırlanmış ve Web'den paylaşımına açılmış mı?

Bölüm kalite belgeleri (iş akışları, görev tanımları, organizasyon şeması vb.) hazırlanmamıştır.

4.13. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla biriminizce düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı

2020 yılı içerisinde covid-19 pandemi süreci sebebi ile Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla biriminizce düzenlenen faaliyet, toplantı, çalıştay bulunmamaktadır.

4.14. Bölümünüzün kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı

Bölümümüzün yürüttüğü sosyal sorumluluk projeleri bulunmamaktadır.

4.15. Kurumun (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) uzaktan/karma eğitim etkinliklerinin iyileştirilmesine dönük stratejik amaç ve hedefleri bulunmakta mıdır? Bu amaç ve hedeflerin belirlenme yöntemleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan Eğitim Sistemi ile ilgili çalışmalar üniversite düzeyinde genel olarak planlanmakta ve yürütülmektedir.

Uzaktan eğitim genel esas ve kurallarına UZEM (<https://uzem.balikesir.edu.tr>) web sayfasından ulaşılabilir.

4.16. Kurumun (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) bir uzaktan/karma eğitim politikası bulunmakta mıdır? Uzaktan eğitim politikası geliştirme etkinlikleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Uzaktan eğitim politikası yoksa mevcut politika belgelerinde uzaktan eğitimle ilişki kurulmakta mıdır?

Uzaktan eğitim genel esas ve kurallarına UZEM (<https://uzem.balikesir.edu.tr>) web sayfasından ulaşılabilir.

Hem Öğrencilere yönelik (<https://uzem.balikesir.edu.tr/teams-hakinda-sik-sorulan-sorular/>) hem de akademisyenlere yönelik (<https://uzem.balikesir.edu.tr/ogretim-elemanlari-icin-microsoft-teams/>) süreçler için kılavuzlar hazırlanmıştır.

Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimler alınmaktadır. Üniversitemiz uzaktan eğitim merkezi tarafından uzaktan eğitim süreci ile ilgili geri bildirim almak üzere anket uygulanmıştır.

<https://uzem.balikesir.edu.tr/wp-content/uploads/OgrenciAnket.pdf>

<https://uzem.balikesir.edu.tr/wp-content/uploads/OEAnket.pdf>

4.17. Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Birimimiz bünyesinde Uzaktan Eğitim Birim Koordinatörlüğü oluşturulmuştur.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/balikesir-meslek-yuksekokulu-3319>

4.18. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin engelsiz üniversite uygulamaları nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Birimimizce Üniversitemiz tarafından belirlenen Uzaktan Eğitim Uygulamaları İle İlgili Esaslarda engelli öğrenciler için yapılması gerekenler dikkate alınmaktadır. Ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

[http://www.balikesir.edu.tr/upload/202010091649/files/uzaktane%C4%9Fitim%20esaslard-ekim20%20\(1\).pdf](http://www.balikesir.edu.tr/upload/202010091649/files/uzaktane%C4%9Fitim%20esaslard-ekim20%20(1).pdf)

4.19. Kurumda uzaktan/karma eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış mıdır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim genel esas ve kurallarına UZEM (<https://uzem.balikesir.edu.tr>) web sayfasından ulaşılabilmektedir. Hem Öğrencilere yönelik (<https://uzem.balikesir.edu.tr/teams-hakkinda-sik-sorulan-sorular/>) hem de akademisyenlere yönelik (<https://uzem.balikesir.edu.tr/ogretim-elemanlari-icin-microsoft-teams/>) süreçler için kılavuzlar hazırlanmıştır.

Uzaktan eğitim sınav uygulamalarına yönelik hem akademisyenlere hem de öğrencilere yönelik uygulama Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü tarafından açıklanmış ve web sitesinde duyurulmuştur. <http://balikesir.edu.tr/site/duyuru/4231>

Kanıtlar

[Uzaktan Eğitim_0.pdf](#)

4.20. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde bilgi güvenliği ve etik boyutları sağlamaya dönük faaliyetler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde bilgi güvenliği ve etik boyutları sağlama konusunda Üniversitemiz tarafından belirlenen uzaktan eğitim genel esas ve kurallarına göre hareket edilmektedir.

[http://www.balikesir.edu.tr/upload/202010091649/files/uzaktane%C4%9Fitim%20esaslard-ekim20%20\(1\).pdf](http://www.balikesir.edu.tr/upload/202010091649/files/uzaktane%C4%9Fitim%20esaslard-ekim20%20(1).pdf)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen eğitim planı

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4824#>

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Bologna sürecinde tanımlanan dersler ve içerikleri ile birlikte, eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması amaçlanmıştır.

Grafik Programı öğretim elemanları tarafından uygulanan Eğitim Planının Uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri aşağıda özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular yüz yüze eğitimde sınıfta tahtada sözel ve görsel olarak veya slaytlar ile görsel olarak öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Uzaktan Eğitim: Covid -19 pandemi sürecinde dersler online olarak Microsoft Teams programı ile öğretim elemanlarımız tarafından gerek sözel gerekse teknolojik imkanlar kullanılarak teknik ve görsel olarak yürütülmektedir. Aynı yüz yüze eğitimde olduğu gibi öğrencilerin derse katılımını ve dersle ilgili kazanımlarını arttırmak için benzer teknikler kullanılmaktadır.

Problem Çözme: Problemler derste anlatılan konuları içerecek şekilde öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve problemler çözülürken izlenecek yol, kullanılacak yöntemler belirlenerek ve sonuçların yorumlanması sağlanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımını takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır.

Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında tasarım programlarıyla uygulamalarını kullanarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4824#>

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. (MÜDEK, FEDEK şartlarından)

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi, üniversitemizin web sunucusunun sağladığı EBS ve OBS sistemleriyle sağlanmaktadır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/>

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>

5.4. Eğitim planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. (Mühendislik için)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir. (Mühendislik harici diğer bölümler için)

Eğitim planında Teknik Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve Grafik Tasarım disiplinine uygun ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS sayısında bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek yeterli sayıda ve AKTS kredisinde dersler de bulunmaktadır. Programımızda dört dönem boyunca toplam 120 AKTS'lik kredi yükü bulunmaktadır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/tasarim-bolumu-2048>

5.6. Genel eğitim, eğitim programının amaçları doğrultusunda ve teknik içeriğini bütünüleyecek şekilde olmalıdır.

Bologna sürecinde tanımlanan dersler ve içerikleri ile birlikte, eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması amaçlanmıştır.

Grafik Tasarım Programı öğretim elemanları tarafından uygulanan genel eğitim, eğitim programının amaçları doğrultusunda ve teknik içeriğini bütünüleyecek şekilde yapılmaktadır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4824#>

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmektedir. Bunun için derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projeler, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4824#>

5.8. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler nelerdir?

Kurumda tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

5.9. Ders planı oluşturulması/ güncellenmesi aşamasına ait paydaş katılımına ilişkin kanıtlar.

Ders planı oluşturulması/ güncellenmesi aşamasında paydaş katılımı sağlanmaktadır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4824#>

5.10. Program ve ders bilgi paketlerinin güncel halleri ilgili Web sayfasında duyuruluyor mu?

Program ve ders bilgi paketlerinin güncel halleri Ders Kataloğu başlığı altında MYO web sayfamızdan ve Bologna Bilgi Paketi web sayfasından duyuruluyor.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4824#>

5.11. Programa ilişkin yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki yapılandırılmış mıdır?

Programa ilişkin yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki yapılandırılmıştır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4824#>

5.12. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, paydaşlarla paylaşılmış mıdır?

Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, paydaşlarla paylaşılmıştır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4824#>

5.12. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, paydaşlarla paylaşılmış mıdır?

5.13. Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış mıdır?

Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[Staj İş yükü.PNG](#)

5.14. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler var mıdır? (Bölümler tarafından uygulanan anket var mı?)

Programlarda 2020 yılı içerisinde öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler bulunmamaktadır.

5.15. İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar var mıdır?

İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

5.16. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler var mıdır?

5.17. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kurallar nelerdir? Bunlar doğrultusunda ne gibi faaliyetler yürütülmektedir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Birimimizde uzaktan eğitime yönelik olarak 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı ders planlarında yer alan derslerin uzaktan eğitim yoluyla senkron olarak yürütülmesine karar verilmiştir. Üniversitemiz tarafından belirlenen uzaktan eğitim genel esas ve kurallarına göre hareket edilmektedir.

[http://www.balikesir.edu.tr/upload/202010091649/files/uzaktane%C4%9Fitim%20esaslar-ekim20%20\(1\).pdf](http://www.balikesir.edu.tr/upload/202010091649/files/uzaktane%C4%9Fitim%20esaslar-ekim20%20(1).pdf)

5.18. Programların tasarımı ve onayı süreçleri ile uzaktan eğitim sistemi, alanlar/bölümler arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esnekliğe sahip midir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Programların tasarımı ve onayı süreçleri ile uzaktan eğitim sistemi, alanlar/bölümler arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esnekliğe sahiptir.

Öğrenci şikayetleri ve isteklerinden yararlanılarak uzaktan eğitim ile ilgili çalışmalara yön verilmektedir. İdare, gelen şikayet ve istekler konusunda bilgilendirilerek sorunların çözümleri sağlanmaktadır.

5.19. Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için Rektörlük büntesinde Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından Uzaktan Öğretim Rehberi hazırlanmış olup ve süreç burada yer alan ilke ve yöntemlere göre izlenmektedir.

Kanıtlar

[5bf1701f-6ffc-47a6-a8ef-cb0c7128e9cbEğitim - Öğretim İşleri \(Genel\)-sayfalar-3-15.pdf](5bf1701f-6ffc-47a6-a8ef-cb0c7128e9cbEğitim - Öğretim İşleri (Genel)-sayfalar-3-15.pdf)

5.20. Uzaktan eğitim sistemi yeterli temelli bir ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahip midir? Bu sistem nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim sistemi yeterli temelli bir ölçme ve değerlendirme alt sistemi kullanmaktadır.

Web 2.0 Araçları ile Ölçme Değerlendirme

<http://www.balikesir.edu.tr/site/duyuru/3665>

5.21. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde sınav güvenliğini sağlamak için (uzaktan ve örgün sınavlarda) ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Ölçme araçlarındaki bilgi güvenliğini sağlamak için sınav süresi sınırı, soruların ve seçeneklerin herkese farklı sırada gelmesi ve kopyaya izin vermeyecek açık uçlu sorular sorulması uygulaması kullanılmaktadır. Ödevlendirme süreci için intihal denetlemesi yapılabilmektedir.

5.22. Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler belirlenmiş midir? İzleme ve iyileştirme faaliyetleri nasıl yürütülmektedir?

Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler Uzaktan eğitim merkezi tarafından belirlenmektedir.

<https://uzem.balikesir.edu.tr/>

Kanıtlar

2020_2021_akademik_takvim_son_sekli.pdf

5.23. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Bu yöntemler bireysel farklılıkları, engelleri ya da erişim kısıtlarını gözetmekte midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımları olarak dosya gönderme, link gönderme, video çekme, sunum yapma, pdf dosyasında ilerleme, ödevlendirme ve test yapma gibi yöntemler kullanılabilir. Bunları izlemek ve iyileştirmek için Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır. Üniversitemiz uzaktan eğitim merkezi tarafından uzaktan eğitim süreci ile ilgili geri bildirim almak üzere anket uygulanmıştır.

<https://uzem.balikesir.edu.tr/wp-content/uploads/OgrenciAnket.pdf>

Bunun yanında öğrencilerimiz bölüm e-posta adresleri ile birlikte Microsoft Teams program üzerinden bölüm idaresine ve öğretim elemanlarına sorunlarını iletebilmektedirler. Microsoft Teams uygulaması ile el kaldırarak söz alma, ekran paylaşımı yaparak alınan geri bildirimlerle dersin işleyişi yönlendirilmektedir.

5.24. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Değerlendirme biçim ve araçları öğrencilerin erişim farklılıklarını kapsayacak biçimde çeşitlendirilmiş midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntemleri Microsoft Forms Office uygulaması kullanılarak; çoktan seçmeli, metin (kısa ve uzun yanıt), derecelendirme yöntemi, tarih sıralama, likert tipi ölçeklendirme ve dosya karşıya yükleme şekillerinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[Ölçme Yöntemi.PNG](#)

5.25. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde içerik geliştirmeye özgü olarak belirlenen ilkeler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

uzaktan/karma eğitim süreçlerinde içerik geliştirmeye özgü olarak belirlenen ilkeler Uzaktan öğretim rehberinde yer almaktadır.

Kanıtlar

5.26. Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler nelerdir?

Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin izlenmesinde Microsoft Teams programı üzerinden katılım listelerinin alınması, ders videolarının kayıt altına alınması gibi yöntemler kullanılmaktadır.

<https://www.microsoft.com/tr-tr/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir. Programda Akademik personel mevcuttur. Öğr. Gör. Derya ARSLAN ve, Öğr. Gör. Gül Nihal ATAK Grafik Tasarım Programı kadrosunda yer almaktadır. Bölümümüzde ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de AVESİS üzerinden düzenli olarak güncellenmektedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/akademik-kadro/172182>

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliktedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/akademik-kadro/298158>

<http://myo.balikesir.edu.tr/kurumsal/dtsguz2/>

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiştir ve uygulanmaktadır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/personel-daire-baskanligi-317>

6.4. Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri

Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeler;

<http://www.balikesir.edu.tr/portal/personel/view?id=1102>

<http://www.balikesir.edu.tr/portal/personel/view?id=492>

6.5. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar.

Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar UZEM tarafından webinarlar üzerinden düzenlenmiştir.

Kanıtlar

[Webinarlar.PNG](#)

6.6. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar.

Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyum vardır.

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

6.7. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar. (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

Kanıtlar

[eğitim.pptx](#)

6.8. Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar

Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine dair bölüm içi toplantılar ve bilgi paylaşımları yapmaktadırlar.

6.9. Araştırma performans göstergeleri (öğretim elemanlarının yıl içerisindeki yayın künyeleri)

Bölüm öğretim elemanlarının 2020 yılı içerisinde araştırma performans göstergeleri bulunmamaktadır.

6.10. Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri

Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.

6.11. Yürütülen projeler ve araştırmalar kapsamında yapılan stratejik ortaklıklar nelerdir? (Kamu veya özel)

2020 yılında yürütülen herhangi bir proje ve araştırma bulunmamaktadır.

6.12. Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar (projeler, yayınlar, raporlar vb.)

Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar bulunmamaktadır.

6.13. Yıl içinde yürütölen eř/ ortak danışmanlık (unvan, isim, soy isim, tez adı, tez danışmanı bilgileri ile beraber)

Programımızda yıl içinde yürütölen eř/ ortak danışmanlık bulunmamaktadır.

6.14. Sonuçlanan patent, faydalı model, tasarım ve yazılım sayısı ve bilgileri (Künye bilgisi)

Sonuçlanan patent, faydalı model, tasarım ve yazılım sayısı ve bilgileri bulunmamaktadır.

6.15. Tamamlanan dış destekli proje sayısı ve bilgileri (Künye bilgisi) (BAP projeleri hariç)

Tamamlanan dış destekli proje sayısı ve bilgileri bulunmamaktadır.

6.16. TÜBA ve TÜBİTAK ödöllü öğretim üyesi sayısı ve bilgileri (Unvan, İsim, (TÜBA eviri ödölü hariç) (TÜBİTAK yayın teşvik hariç)

2020 yılında tamamlanan dış destekli proje sayısı ve bilgileri bulunmamaktadır.

6.17. Uluslararası ödöller (kurumsal bazda, kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan ödöller)

2020 yılı içerisinde Uluslararası ödöller bulunmamaktadır.

6.18. Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönlük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için neler yapılmaktadır? Yetkinlik geliştirmede süreklilik sağlanabilmekte midir? Bu etkinlikler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönlük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için Yüksek Okulumuzda ve bölöümümüzde toplantılar ve bilgi paylaşımları yapılmaktadır. Bu toplantılarda senkron derslerin yürütölmesi ve sınavların yapılmasına dair teknik bilgilendirme yapılmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen eğitimler ve dokümanlar ile Öğretim elemanlarımızın gelişimlerine katkı verilmektedir.

<https://uzem.balikesir.edu.tr/>

Kanıtlar

[Teams le ilgili Eğitimler.pdf](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda 25 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Okulumuzda C201 nolu bir adet 100 kişilik toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, 90'ar kişilik B201 ve B101 nolu iki adet konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Programlara ait 4 adet atölye ve 19 adet laboratuvarlar mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

Mevcut binamızda alt yapı sorunu bulunmamaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültörel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Okulumuzun Balıkesir Üniversitesi Çağış kampüsü alanında eğitim öğretim vermektedir. Dolayısıyla öğrencilerin ortak kullanımına ait kantin ve yemekhane bulunmaktadır. Okulun Merkez kampüste olmanın verdiği avantajlarla;

Merkez Kütöphane

Burhan Erdayı Kapalı Spor Salonu,

Açık Spor Tesisleri

Atletizm Pisti

Sentetik im halı saha

Tırmanma Duvarı

Açık Spor Alanları

Yarı Olimpik Yüzme Havuzu vb. alanlar öğrencilerin kullanımına açık bulunmaktadır.

Kampüs içinde Balıkesir Meslek Yüksekokulu binasında bulunan Mediko Sosyal Merkezinde 1 doktor ve 1 hemşire ile sürekli poliklinik hizmeti verilmektedir.

Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/saglik-kultur-ve-spor-daire-baskanligi-546>

Balıkesir Üniversitesi bünyesinde, öğrencilerin ilgi alanları doğrultusunda katılabilecekleri ve görev alabilecekleri 100 adet topluluk bulunmaktadır. Bu toplulukların ortak amacı, Üniversite öğrencilerinin özđüvenlerinin gelişmesinin yanında, gelecekte daha aktif, daha duyarlı ve daha ulaşılabilir olmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedirler. Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde iki öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları,

programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programda öğrencilerinin kullanımına hazır modern bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve öğrenci ile öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Ayrıca, öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla internette de yeterince faydalanabilmesi için gerekli altyapı hazır hale getirilmiştir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programlar sorumlu değildir.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamı, öğrenci laboratuvarları ve atölyeler 24 saat kamera sistemi ile kayıt altına alınarak gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Ayrıca okul binasında sürekli güvenlik personeli görev yapmaktadır. Programımızın bulunduğu binada, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansör mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

7.6. Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar.

7.7. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine yararlanan öğrenme yönetim sisteminin (LMS: Moodle, BlackBoard, kurumların kendi geliştirdiği sistemler vb.) bileşenleri, özellikleri ve bunların niteliği nedir? Bu sistemi izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Meslek yüksekokulumuzda uzaktan/karma eğitim süreçleri için 15 adet tam donanımlı stüdyo sınıflar oluşturulmuştur.

7.8. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri hangi yollarla sağlanmaktadır? Bu süreç nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri Microsoft Teams programı üzerinden paylaşılmaktadır.

Ayrıca Açık Ders Notları sitelerine öğrenciler yönlendirilmiştir.

Üniversitenin dijital kütüphanesi

YÖK Dersleri Platformu

MIT Üniversitesinin Açık Ders Notları (Türkçe versiyonu da vardır)

TÜBA (Türkiye Bilimler Akademisi)'nin Açık Ders Malzemeleri

7.9. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini garanti altına almak için ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bu tedbirler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Microsoft Teams programı üzerinden Dosyalar kısmından kaynaklar paylaşılmaktadır.

7.10. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilerin motivasyonları ve öğrenme etkinliklerine katılımlarını artırmaya yönelik olarak sunulan destek hizmetleri nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Öğrencilerimizin verimini ve motivasyonlarını artırmaya yönelik Microsoft Teams programı üzerinden sürekli ödevler ve projeler verilmekte ve program üzerinden geri dönüşleri sağlanmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Yüksekokulumuzda da bölümlerden gelen ihtiyaç talepler ve öncelik durumları gözetilerek programımız bütçeden yararlanabilmektedir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle kaynaklarımız kısıtlı ve öğretim elemanı sayımız yeterli değildir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Yüksekokulumuzda program gereksinimlerini karşılayacak yeterli sayıda ve nitelikte teknik ve idari personel bulunmaktadır.

Yüksekokulu Sekreteri 1 kişi, Bölüm Sekreterleri 3 kişi, Öğrenci işleri personeli 2 kişi, Ayniyat 1 kişi, Muhasebe 1 kişi, Ambar Satın Alma 1 kişi, Personel işleri 1 kişi, Yazı İşleri 1 kişi, Evrak Kayıt 1 kişi, Arşiv 1 kişi, Hizmetli 1 kişi, Bekçi 1 kişi, Kaloriferci 1 kişi, Destek Personeli 8 kişi, Teknik Eleman 4 kişiden oluşmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Balıkesir Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/balikesir-meslek-yuksekokulu-797> de verilmektedir. Program ile ilgili olarak alınması gereken her tür karar Yönetim Kurulu kararı ile alınmaktadır. Kararlar Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere iletilmektedir. Kongre, sempozyum, çeşitli yurt içi ve yurt dışı

görevlendirmeler, görev sürelerinin uzatılması, disiplin Kurulu bazındaki soruşturmalar, bölüm öğretim elemanı ihtiyacı, döner sermaye paylarının tartışılması ve onaylanması, ders görevlendirmeleri, sınav programları gibi konular Yönetim Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Yönetim Kurulu'na gönderilmektedir. Ders planı değişikliği, ders içerikleri, yatay geçiş ve ÇAP kontenjanlarını staj esasları ve eğitim-öğretim ile ilgili konular ise Yüksekokul Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Senatosu'na gönderilmektedir. Programların alt yapı, laboratuvar ve makine-teçhizat ihtiyaçları bölümlerce tespit edilmekte ve ilgili ihtiyaçların giderilmesi için müdürlüğe bildirilmektedir. Müdürlük ise yüksekokul bütçesi imkanları dahilinde gerekli harcamayı yapmakta veya alımların rektörlükçe yapılması için girişimde bulunmaktadır. Program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve eğitim amaçlarına ulaşılması açısından alınan kararlar ile ilgili süreçler ve iş akış şemaları

http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/balikesir-meslek-yuksekokulu-798_gosterilmektedir.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa özgü ölçütler sağlanmalıdır.

Program kendine özgü dört değerlendirme ölçütü belirlemiştir. Bunlar (1) yeni değerlendirme değişikliklerinin etkinleştirilmesi, (2) yeni öğrenme stratejilerinin devreye sokulması, (3) mevcut öğrenme süreçlerine ilişkin geri bildirim, (4) ölçme ve değerlendirmede teknolojiyi kullanmak.

11. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

11.1. Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi bulunmamaktadır.

11.2. Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı?

Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı bulunmamaktadır.

11.3. Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi bulunmamaktadır.

11.4. Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı ve bütçesi?

Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenip tamamlanan proje bulunmamaktadır.

11.5. Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje bulunmamaktadır.

11.6. Biriminizde 2020 yılında tamamlanmış ve yürütücünün Balıkesir Üniversitesi dışındaki kurumlarda olduğu proje sayısı ve bütçesi?

Biriminizde 2020 yılında tamamlanmış ve yürütücünün Balıkesir Üniversitesi dışındaki kurumlarda olduğu proje ve bütçesi bulunmamaktadır.

11.7. Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı ve bütçesi?

Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenip tamamlanan proje bulunmamaktadır.

11.8. Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler?

Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler bulunmamaktadır.

11.9. Biriminizde 2020 yılında ulusal dergilerde (Alan indeksi, Ulakbim veya TR dizini tarafından taranan dergiler dâhil) yayımlanan toplam makale sayısı?

Biriminizde 2020 yılında ulusal dergilerde (Alan indeksi, Ulakbim veya TR dizini tarafından taranan dergiler dâhil) yayımlanan makale bulunmamaktadır.

11.10. Biriminizde 2020 yılında uluslararası bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler?

Biriminizde 2020 yılında uluslararası bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiri bulunmamaktadır.

11.11. Biriminizde 2020 yılında ulusal bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler?

Biriminizde 2020 yılında ulusal bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler bulunmamaktadır.

11.12. Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI kapsamında alınan toplam atıf sayısı.

Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI kapsamında alınan atıf bulunmamaktadır.

11.13. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük sayısı Biriminizde 2020 yılında ulusal, alan indeksli veya TR dizini vb. kapsamında alınan toplam atıf sayısı

Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük 2020 yılında ulusal, alan indeksli veya TR dizini vb. bulunmamaktadır.

11.14. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır) Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük sayısı.

Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır) bulunmamaktadır.

11.15. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır.)

Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı bulunmamaktadır.

11.16. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır) Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitap yazarlığı, editörlük sayısı.

Birimimiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı bulunmamaktadır.

11.17. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent sayısıBiriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı. (Aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır.)

Birimimizde 2020 yılında sonuçlanan patent sayısı birimimiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı bulunmamaktadır.

11.18. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent sayısı

Birimimizde 2020 yılında sonuçlanan patent yoktur.

11.19. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan faydalı model veya tasarım sayısı.

Birimimizde 2020 yılında sonuçlanan faydalı model veya tasarım bulunmamaktadır.

11.20. Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında görev aldığı faal teknolojik şirketi sayısı.

Birimimiz öğretim elemanlarının 2020 yılında görev aldığı faal teknolojik şirket bulunmamaktadır.

11.21. Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı TÜBA veya TÜBİTAK ödül sayısı (TÜBA çeviri ödülü ve yayınlara alınan para ödülleri hariç)

Birimimiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı TÜBA veya TÜBİTAK ödülü yoktur.

11.22. Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı uluslararası ödül sayısı.

Birimimiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı uluslararası ödül bulunmamaktadır.

11.23. Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tez sayısıBiriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan doktora / tıpta uzmanlık tez sayısı.

Birimimiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans doktora / tıpta uzmanlık tez bulunmamaktadır.

11.24. Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tez sayısı.

Birimimiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tezi bulunmamaktadır.

SONUÇ SONUÇ

Bölümümüz üniversitemizin kalite güvence çalışmaları kapsamında gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmekte ve eğitim kalitesini yükseltmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.

Programımızda öğrenciler tarafından kullanılan öğrenci bilgi sistemi aracılığı ile anketler düzenlenmekte ve bu anketler eğitim kalitesini arttırmak için değerlendirilmektedir. Dış paydaşlarla olan ilişkiler güçlendirilmeye çalışılmaktadır. Öğrencileri sadece mezun etme odaklı bir program olmayıp ders dışı faaliyetler, sosyal ilişkiler, mezuniyet sonrası iş hayatı konusunda öğrencilerle sürekli iyileşme potansiyelinde bir ilişki kurulmaya çalışılmaktadır.

Programımızda öğretim elemanı eksikliği olduğu açıktır. Bunun aksine mezun öğrencilerimizin grafik tasarım meslek grubu olarak günümüz iş dünyasında fazlasıyla tercih edilebilir olmaları, programın öğrenciler tarafından tercih edilme düzeyinde artışı devam ettirmektedir. Sonuç olarak, programımızda yer alan ilgili tüm yargıların, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

deneme