



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

Kamu Hizmet Standartları Tablosu

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler ve Süreçleri	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi (En Geç)
1-	Lisans Programlarına Kayıt için Kontenjanların Belirlenmesi, Ön Koşullar ve Duyurular	1- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile ÖSYM'ye bildirim http:// www.osym.gov.tr/ adresinden ulaşılacak kayıt yılına ait Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu	2 Hafta
2-	Öğrenci Kabulü	Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda belirtilen koşullar içinde kontenjan dahilinde yerleşen öğrenci adayları	1 Hafta
3-	Kesin Kayıt İşlemleri	1- Ön Başvuru 2- (İnternet üzerinden http://obs.balikesir.edu.tr/index_onkayit_jsp.html) 3- Diploma/Çıkış Belgesi Aslı veya Onaylı (Mezun Olunan Lise) Fotokopisi, (Aslının İbraz Edilmesi Halinde Fotokopisi Fakülte Sekreteri Tarafından Onaylanır) 4- 4 adet Fotoğraf 5- Askerlik Durum Belgesi (Erkek Öğrenciler için)	1 Gün
4-	Danışman Belirleme	Dekanlık tarafından belirlenir.	5 İş Günü
5-	Kayıt Yenileme ve Ders Seçme İşlemleri	http://obs.balikesir.edu.tr/index_kayityenileme_jsp.html adresinden aday tarafından online olarak kayıt yenileme işlemleri ve ders seçme işlemleri gerçekleştirilir. 1- Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücretini yatırır. (Öğrenim süresi dolan lisans öğrencileri) 2- Öğrenci, Kullanıcı Adı ve Şifresi ile giriş yapar. 3- Otomasyon Üzerinden Ders Seçme İşlemini tamamlar 4- Taslak'ı danışman incelemesine gönderir. 5- Danışman incelemesi ve onaydan sonra çıktı alınır. (Danışman ve öğrenci imzaları) 6- Üst yazı ile Dekanlığa gönderilir.	5 İş Günü
6-	Ders Değiştirme (Ekle-Sil)	Eğitim-Öğretimin Başladığı ilk hafta içinde Danışman Kontrol ve Nezaretinde	5 İş Günü
7-	Belge İstekleri	1- Öğrencinin kimlik beyanı, 2- Başkasının Teslim Alması Durumunda vekâlet	5 Dakika
8-	Kredi Aktarma ve Ders Muafiyet (ders saydırma) Başvurusu	1- Dilekçe 2- Not Durum Belgesi 3- Ders İçerikleri 4- Eğitim-Öğretim Koordinasyon Komisyonu Kararı 5- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	5 İş Günü
9-	Kayıt Dondurma Başvurusu	1- Dilekçe 2- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	5 İş Günü
10-	Yatay Geçiş Talebi Başvurusu	1- Dilekçe 2- Aldığı Dersleri Gösterir Belge (Transkript) 3- Ders İçeriklerini Gösterir Döküman (İmzalı Belge Yada Karşı Üniversitenin Web Sayfasından Çıktı) 4- Disiplin Cezası Alıp / Almadığına Dair Belge 5- LYS yerleştirme Belgesi 6- Eğitim-Öğretim Koordinasyon Komisyonu Kararı 7- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	30 İş Günü
11-	Özel Öğrenci Başvurusu	1- Dilekçe (Her yarıyılın başlamasından itibaren on beş gün içinde başvurulur.) 2- Kayıtlı Olduğu Üniversite Senato Kararı 3- Nüfus Cüzdanı (Fotokopisi)	5 Dakika



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

Kamu Hizmet Standartları Tablosu

12-	Özel Öğrenci Kabulü	1- Dilekçe 2- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 3- Nüfus Cüzdanı (Fotokopi) 4- Not Döküm Belgesi	5 İş Günü
13-	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü	İnternet üzerinden http://www.balikesir.edu.tr adresinden adayın online beyanı ile gerçekleştirilir. Aday aşağıdaki bilgileri eksiksiz olarak sisteme girer. Yanlış beyanda bulunanlar sınavı kazansalar da sınav geçersiz sayılır. 1- Lise Diploması ve Diploma Denklik Belgesi, 2- İkametgâh Tezkeresinin noter tasdikli kopyası, 3- Dış Temsilciliklerden alınacak Öğrenim Vizesi noter tasdikli kopyası 4- Pasaportun noter tasdikli kopyası, 5- Fotoğraf (4 adet), 6- Sağlıkla ilgili bir programa yerleşenlerin Sağlık Kurulu Raporu, 7- Yükseköğretimi sürdürmeye imkân sağlamasını temin etmek amacıyla maddi bir güvence miktarını gösterir belge	15 Dakika
14-	Farklı Üniversiteden Ders Alma Başvurusu	1- Dilekçe 2- Fakülte Yönetim Kurulu	5 İş Günü
15-	Sınav Notuna İtiraz	1- Dilekçe (İlan tarihinden sonra 3 gün içinde)	5 İş Günü
16-	YÖK İstatistikleri	İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	1 İş Günü
17-	Yabancı uyruklu öğrenci istatistikleri	İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	1 İş Günü
18-	KYK istatistikleri	İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	1 İş Günü
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri	Veteriner Fakültesi Dekanlığı	İkinci Müracaat Yeri	Veteriner Fakültesi Dekanlığı
İsim	Halil TOKMAK	İsim	Prof. Dr. Ziya İLHAN
Unvan	Fakülte Sekreteri	Unvan	Dekan
Adres	Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesi	Adres	Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesi
Tel	0266 613 66 92 / 241 105	Tel	0266 613 66 92 / 241 101
Faks		Faks	
e-posta	htokmak@balikesir.edu.tr	e-posta	zilhan@balikesir.edu.tr