öğrenme çıktıları OBS Bologna ders kataloğunda verilmiştir.

**Kanıtlar**

5.11.pdf

**5.12.** Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, paydaşlarla paylaşılmış mıdır?

Anabilim dalımızdaki öğrenci, iş yükü ve kredileri (teorik, uygulama, ve AKTS) tanımlanarak ders kataloğunda iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır.

**5.12.** Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, paydaşlarla paylaşılmış mıdır?

**5.13.** Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış mıdır?

Programımızda ders programında staj programı planlaması yapılarak esas ve usuller hakkındaki yönetmelik Yüksekokul web sayfasında ilan edilmektedir. Bu staj programı ve öğrenci iş yükü uygulamalı kredi ve AKTS kredileri şeklinde program kataloğunda belirtilmiştir. Ancak iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı sağlanmasına ilişkin bir uygulama hali hazırda bulunmamaktadır.

**Kanıtlar**

5.13.pdf

**5.14.** Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler var mıdır? (Bölümler tarafından uygulanan anket var mı?)

**5.15.** İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar var mıdır?

**5.16.** İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler var mıdır?

**5.17.** Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kurallar nelerdir? Bunlar doğrultusunda ne gibi faaliyetler yürütülmektedir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Tasarlanan ve onaylanan programlar yüzyüze ve uzaktan eğitime imkan vermekte, gerektiğinde karma eğitime dönüştürülebilecek bir yapıya sahiptir. Bunun için okulumuzun sağladığı olanaklardan yararlanarak aynı anda aynı sınıftaki öğrencilere yönelik eşzamanlı karma eğitim verilebilmektedir.

**5.18.** Programların tasarımı ve onayı süreçleri ile uzaktan eğitim sistemi, alanlar/bölümler arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esnekliğe sahip midir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Kullanmakta olduğumuz Microsoft Teams yazılımı çok yönlü (ödev, test vs) ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahiptir. Bu ölçme ve değerlendirme türleri Forms, grade book gibi bu yazılıma özgü özelliklerle uygulanmaktadır.

**Kanıtlar**

5.18.pdf

**5.19.** Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitimde performans değerlendirme işlemleri, bireysel ya da bölüm kurulu çalışmalarınında değerlendirilmektedir.

**5.20.** Uzaktan eğitim sistemi yeterlik temelli bir ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahip midir? Bu sistem nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Programımızda böyle bir uygulama mevcut değildir.

**5.21.** Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde sınav güvenliğini sağlamak için (uzaktan ve örgün sınavlarda) ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Test sınavlarında Soru dizilimi ve şıkların her aday için ayrı şekillendiği forms yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca süre kısıtı ile olası çapraz lonuşmaların önüne geçilmektedir. Pandemi nedei ile örgün sınav yapılmamaktadır.

**5.22.** Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler belirlenmiş midir? İzleme ve iyileştirme faaliyetleri nasıl yürütülmektedir?

Kurumumuz hali hazırda örgün eğitim programına uzaktan erişim metodu ile devam etmektedir. Uzaktan eğitimin kalıcı hale getirilmesi durumunda ilgili protokol ler ve uygulamaları gözden geçirilecektir.

**5.23.** Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Bu yöntemler bireysel farklılıkları, engelleri ya da erişim kısıtlarını gözetmekte midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Başlangıç olarak öğrencilerin araç eksikliği yada bant genişliği sorunları üzerine eğillinmektedir. Ders uygulamaları daha sonra erişilebilecek şekilde kayıt edilmektedir.Ayrıca öğrencilere açık kaymnak linkleri gönderilmek suratiyle ders esnasında ulaşamadıkları içeriğe erişim sağlanmakatadır.

**5.24.** Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Değerlendirme biçim ve araçları öğrencilerin erişim farklılıklarını kapsayacak biçimde çeşitlendirilmiş midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Uzaktan eğitimde ölçme-değerlendirme işlemleri, bireysel ya da grup çalışmalarını içeren ödev, proje hazırlama ve performans sergileme gibi yöntemlerle ve  ara sınav -final sınavı değerlendirmeleri şeklinde gerçekleştirilmektedir

**5.25.** Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde içerik geliştirmeye özgü olarak belirlenen ilkeler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Öncelik eğiticinin kaynak değil yönlendirici olduğu gerçeği üzerine kurgulanmıştır. Yazılı video ve animasyon türü kaynaklar açık kaynaktan derlenerek öğrencilere ulaştırılmakta öğrenme faaliyetine eşlik etmek hedeflenmektedir. Bu esnada öğrencilere ilave açıklamalar yoluyla destek olunmakatadır. En önemli kıstas öğrencinin ilgili kaynağa her ihtiyaç duyduğunda ulaşabileceği bir yapı kurmaktır.

**5.26.** Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler nelerdir?

Microsoft teams programı altında açılan ders kanalları öğretim elemanının izin verdiği tüm üyeler

(öğrenci ve öğretim elemanları) tarafından izlenebilmektedir. Kaydı yapılan dersler öğrenciler tarafından istenildiği zaman tekrar dinlenebilmektedir.

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim elemanı sayısı ve niteliği yeterlidir.

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu eğitim ve temel disiplin olarak programın kapssamına uygundur.

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

**6.4.** Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri

Eğitim kadrosunun tamamı pedogojik formasyona sahip eğitim kökenlidir.

**6.5.** Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar.

Temel olarak eğiticilerin ve sade onların kaynakları yerine eçık kaynaklara yönlendirilerek öğrenme faaliyetinin geniş bir platforma oturması hedeflenmektedir. Eğitici salt kaynak olmak yerine öğrenme materyalleri üzerinde yönlendirme fonksiyonunu da yüklenmektedir. Eğitim faaliyeti bilgi aktarmanın yanında hang, kaynakların hangi sırada bilgi akışına dikkat edilemsi yönünde rehberlik içermektedir.

**6.6.** Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar.

Ders dağılımında bu hususa dikkat edilmektedir.

**6.7.** Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar. (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

**6.8.** Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar

**6.9.** Araştırma performans göstergeleri (öğretim elemanlarının yıl içerisindeki yayın künyeleri)

Bu konu ileriki maddelerde ayrıntılı açıklanmıştır

**6.10.** Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri

**6.11.** Yürütülen projeler ve araştırmalar kapsamında yapılan stratejik ortaklıklar nelerdir? (Kamu veya özel)

**6.12.** Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar (projeler, yayınlar, raporlar vb.)

**6.13.** Yıl içinde yürütülen eş/ ortak danışmanlık (unvan, isim, soy isim, tez adı, tez danışmanı bilgileri ile beraber)

**6.14.** Sonuçlanan patent, faydalı model, tasarım ve yazılım sayısı ve bilgileri (Künye bilgisi)

**6.15.** Tamamlanan dış destekli proje sayısı ve bilgileri ( Künye bilgisi) (BAP projeleri hariç)

**6.16.** TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı ve bilgileri (Unvan, İsim, (TÜBA çeviri ödülü hariç) (TÜBİTAK yayın teşvik hariç)

**6.17.** Uluslararası ödüller (kurumsal bazda, kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan ödüller)

**6.18.** Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için neler yapılmaktadır? Yetkinlik geliştirmede süreklilik sağlanabilmekte midir? Bu etkinlikler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Kurum içinde webinar ve ortak toplantı yapılarak örenk ders ve uygulamalar paylaşılmaktadır. Yeri geldikçe idare tarafından organize edilen teams toplantıları ile eğiticilerin eğitimi, faaliyetleri yapılmaktadır.

**7.** ALTYAPI

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıf ve laboratuvarlar örgün eğitim ihtiyaçlarına optimal cevap vermek üzere düzenlenmiştir. Uzaktan eğitim sdürecinde her eğiticiye bir bilgisayar ve ihtiyaca bağlı stüdyo sınıflar teşkilm edilmiştir. Pandemi süerecinde gelişen durumlara karşılık iyileştirme faaliyetleri sürmektedir.

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Okulumuzun Balıkesir Üniversitesi Çağış kampüsü alanında eğitim öğretim vermektedir. Dolayısıyla öğrencilerin ortak kullanımına ait kantin ve yemekhane bulunmaktadır. Okulun Merkez kampüste olmanın verdiği avantajlarla;

Merkez Kütüphane

Burhan Erdayı Kapalı Spor Salonu,

Açık Spor Tesisleri

Atletizm Pisti

Sentetik çim halı saha

Tırmanma Duvarı

Açık Spor Alanları

Yarı Olimpik Yüzme Havuzu vb. alanlar öğrencilerin kullanımına açık bulunmaktadır.

Kampüs içinde Balıkesir Meslek Yüksekokulu binasında bulunan Mediko Sosyal Merkezinde 1 doktor ve 1 hemşire ile sürekli poliklinik hizmeti verilmektedir.

Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir.

http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/saglik-kultur-ve-spor-daire-baskanligi-546

Balıkesir Üniversitesi bünyesinde, öğrencilerin ilgi alanları doğrultusunda katılabilecekleri ve görev alabilecekleri 100 adet topluluk bulunmaktadır. Bu toplulukların ortak amacı, Üniversite öğrencilerinin özgüvenlerinin gelişmesinin yanında, gelecekte daha aktif, daha duyarlı ve daha ulaşılabilir olmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedirler. Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde iki öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programda öğrencilerinin kullanımına hazır modern bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve öğrenci ile öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Ayrıca, öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla internetten de yeterince faydalanabilmesi için gerekli altyapı hazır hale getirilmiştir.

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamı, öğrenci laboratuvarları ve atölyeler 24 saat kamera sistemi ile kayıt altına alınarak gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Ayrıca okul binasında sürekli güvenlik personeli görev yapmaktadır. Programımızın bulunduğu binada, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansör mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

**7.6.** Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar.

**7.7.** Uzaktan/karma eğitim süreçlerine yararlanılan öğrenme yönetim sisteminin (LMS: Moodle, BlackBoard, kurumların kendi geliştirdiği sistemler vb.) bileşenleri, özellikleri ve bunların niteliği nedir? Bu sistemi izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Meslek yüksekokulumuzda uzaktan/karma eğitim süreçleri için 15 adet tam donanımlı stüdyo sınıflar oluşturulmuştur.

**7.8.** Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri hangi yollarla sağlanmaktadır? Bu süreç nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri Microsoft Teams programı üzerinden paylaşılmaktadır.

Ayrıca Açık Ders Notları sitelerilerine öğrenciler yönlendirilmişlerdir.

Üniversitenin dijital kütüphanesi

YÖK Dersleri Platformu

MIT Üniversitesinin Açık Ders Notları (Türkçe versiyonu da vardır)

TÜBA (Türkiye Bilimler Akademisi)'nin Açık Ders Malzemeleri

**7.9.** Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini garanti altına almak için ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bu tedbirler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Microsoft teams ve uzem altyapısı üzerinden paylaşılmaktadır.

**7.10.** Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilerin motivasyonları ve öğrenme etkinliklerine katılımlarını artırmaya yönelik olarak sunulan destek hizmetleri nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Öğrencilerimizin verimini ve motivasyonlarını arttırmaya yönelik Microsoft Teams programı üzerinden sürekli ödevler ve projeler verilmekte ve program üzerinden geri dönüşleri sağlanmaktadır.

## **8.** KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Yüksekokulumuzda da bölümlerden gelen ihtiyaç talepler ve öncelik durumları gözetilerek programımız bütçeden yararlanabilmektedir.

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Bu konu bölüm yetki kapsamı dışındadır.

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Yüksekokulumuzda program gereksinimlerini karşılayacak yeterli sayıda ve nitelikte teknik ve idari personel bulunmaktadır.

Yüksekokulu Sekreteri 1 kişi, Bölüm Sekreterleri 3 kişi, Öğrenci işleri personeli 2 kişi, Ayniyat 1 kişi, Muhasebe 1 kişi, Ambar Satın Alma 1 kişi, Personel işleri 1 kişi, Yazı İşleri 1 kişi, Evrak Kayıt 1 kişi, Arşiv 1 kişi, Hizmetli 1 kişi, Bekçi 1 kişi, Kaloriferci 1 kişi, Destek Personeli 8 kişi, Teknik Eleman 4 kişiden oluşmaktadır.

## **9.** ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Kurumumuz aşağıdan yukarıya doğru Bölüm Kurulu,Bölüm Başkanları Kurulu ve Akademik Genel Kurul ve Yönetim Kurulu mekanizmaları vasıtasıyla süreçleri belirlemektedir.

## **10.** PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

**10.1.** Programa özgü ölçütler sağlanmalıdır.

Programımız bologna sürecindeki düzenlemelere tabidir.

**11.** ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

**11.1.** Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

Birimimizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen ve devam eden proje yoktur.

**11.2.** Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı?

Birimimizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenip tamamlanan proje yoktur.

**11.3.** Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

Birimimizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenip tamamlanan proje yoktur.

**11.4.** Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı ve bütçesi?

Birimimizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenip tamamlanan proje yoktur.

**11.5.** Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

Birimimizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje yoktur.

**11.6.** Biriminizde 2020 yılında tamamlanmış ve yürütücünün Balıkesir Üniversitesi dışındaki kurumlarda olduğu proje sayısı ve bütçesi?

Birimimizde 2020 yılında tamamlanmış ve yürütücünün Balıkesir Üniversitesi dışındaki kurumlarda olduğu proje yoktur.

**11.7.** Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı ve bütçesi?

Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenip tamamlanan proje yoktur.

**11.8.** Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler?

Birimimizde 2020 yılında SCI, SCI-Expanded, kapsamındaki dergilerde üç (3 adet) makale bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt 11.8.3.pdf
Kanıt 11.8.2.pdf

Kanıt 11.8.1.pdf

**11.9.** Biriminizde 2020 yılında ulusal dergilerde (Alan indeksi, Ulakbim veya TR dizini tarafından taranan dergiler dâhil) yayımlanan toplam makale sayısı?

Birimimizde 2020 yılında ulusal dergilerde (Alan indeksi, Ulakbim veya TR dizini tarafından taranan dergiler dâhil) yayımlanan makale bulunmamaktadır.

**11.10.** Biriminizde 2020 yılında uluslararası bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler?

Birimimizde 2020 yılında uluslararası bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiri bulunmamaktadır.

**11.11.** Biriminizde 2020 yılında ulusal bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler?

Biriminizde 2020 yılında ulusal bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiri yoktur.

**11.12.** Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI kapsamında alınan toplam atıf sayısı.

Birimimizde 2020 yılında SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI kapsamında alınan toplam atıf sayısı 11'dir.

**Kanıtlar**

Kanıt 11.12.5.docx
Kanıt 11.12.3.docx
Kanıt 11.12.2.docx
Kanıt 11.12.1.docx
Kanıt 11.12.4.docx

**11.13.** Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük sayısıBiriminizde 2020 yılında ulusal, alan indeksli veya TR dizini vb. kapsamında alınan toplam atıf sayısı

Birimimizde 2020 yılında ulusal, alan indeksli veya TR dizini vb. kapsamında alınan atıf yoktur

**11.14.** Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır)Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük sayısı.

Birimimiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı, Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük yoktur.

**11.15.** Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır.)

Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı yoktur.

**11.16.** Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak

yazılmalıdır)Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitap yazarlığı, editörlüğü sayısı.

Birimimiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı, Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitap yazarlığı, editörlüğü yoktur.

**11.17.** Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent sayısıBiriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı. (Aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır.)

Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent yoktur.

**11.18.** Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent sayısı

Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent yoktur.

**11.19.** Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan faydalı model veya tasarım sayısı.

Birimimizde 2020 yılında sonuçlanan faydalı model veya tasarım bulunmamaktadır.

**11.20.** Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında görev aldığı faal teknolojik şirketi sayısı.

Birimimiz öğretim elemanlarının 2020 yılında görev aldığı faal teknolojik şirket yoktur.

**11.21.** Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı TÜBA veya TÜBİTAK ödül sayısı (TÜBA çeviri ödülü ve yayınlara alınan para ödülleri hariç)

Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı TÜBA veya TÜBİTAK ödülü yoktur.

**11.22.** Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı uluslararası ödül sayısı.

Birimimiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı uluslararası ödül yoktur.

**11.23.** Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tez sayısıBiriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan doktora / tıpta uzmanlık tez sayısı.

0

**11.24.** Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tez sayısı.

Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tezi yoktur.

SONUÇ
SONUÇ

deneme