

Öz Değerlendirme Raporu

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.

Dr. Öğretim Üyesi Nisa Kıymet ŞAHİN (Başkan)

Öğretim Görevlisi Özlem Erdil Toraman (Uye)

Öğretim Görevlisi Şahin Zengin (Uye)

1.12.2020-12.12.2020

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Bölümümüz 1976'da eğitim-öğretime başlayan okulumuzun ilk açılan bölümlerinden biridir. Önceleri "MUHASEBE" programı adıyla öğrenime devam eden bölümümüz, 1989'dan itibaren "BİLGİSAYARLI MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI" adını almış, 2002'den itibaren i "MUHASEBE" olarak adını değiştirmiştir. Daha sonra 2010'da İKMEP kapsamında yaptığı değişiklikle akademik anlamda bölüm başkanlığı hüviyetini kazanarak, bölümümüzün adı " MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ" şeklinde değiştirilmiştir.

Bölüm kapsamında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı mevcut olup, söz konusu programda 1. ve 2. öğretim olarak eğitim verilmektedir.

KARİYER OLANAKLARI/İSTİHDAM ALANLARI

Muhasebe ve Vergi Bölümü mezunları kamu veya özel sektördeki kurumların muhasebe ve/veya finansman departmanlarında görev alabilecekleri gibi, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir, Yeminli Mali Müşavir bürolarında muhasebe elemanı olarak istihdam edilmektedir. Bunun yanında kamu personeli alım sınavları ile kamu kesiminde istihdam olanakları da mevcuttur.

Bunlara ek olarak, bölümden mezun olanlar ilgili dalda lisansı da tamamladıktan sonra, gerekli stajı yapıp sınavları vermeleri koşuluyla "Serbest Muhasebeci Mali Müşavir" unvanını alarak kendi bürolarını açabilmektedirler.

Yaz stajı, bu bölümde okuyan öğrencilerin iş hayatına hazırlanmaları konusunda faydalı olmaktadır. Ayrıca öğrenciler programda bulunan Girişimcilik dersini başarıyla tamamladıkları takdirde KOSGEB' ten Girişimcilik Sertifikası alabilmektedirler.

KAZANILAN DERECE

Bu programı başarı ile tamamlayan öğrenciler Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Ön Lisans derecesi alırlar.

KABUL VE KAYIT KOŞULLARI

Balıkesir Üniversitesi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav ile öğrenci kabul edilir. Bölüme TYT puan türünde öğrenci alımı yapılmakta ve bölümümüzde 2 yıllık ön lisans eğitimi verilmektedir.

YETERLİLİK KOŞULLARI VE KURALLARI

Bir öğrencinin Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programından mezun olabilmesi için, genel not ortalamasının (transkript) 4,00 üzerinden en az 2,00 olması, eğitim-öğretim programında yer alan zorunlu dersleri başarması, programda öngörülen diğer çalışmalarda başarılı olması, toplam 120 AKTS'lik kredi yükünü tamamlaması, ilgili yönetim kurulunca mezuniyetine kararı verilmiş olması gerekir.

SINAVLAR ÖLÇME DEĞERLENDİRME

Her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için derslerin en az %70'ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az 1 ara sınav (vize) ve en az 1 yarıyıl sonu sınavına (final) tabi tutulurlar. Tüm sınavlar 100 üzerinden değerlendirip, ara sınavın %40'ı, dönem sonu sınavının %60'ı alınarak başarı notu belirlenir. Yarıyıl sonu sınavından en az 50 puan alma, ortalama olarak da 45'i sağlama zorunluluğu vardır. Başarı notu tabloya göre harfe dönüştürülür. Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar. DC ve DD notları şartlı başarılı notlardır. FF harf notu alınan ve başarısız sayılan

dersler ilk açıldığı dönemde tekrar edilir.

BÖLÜMLER ARASI YATAY GEÇİŞ YAPILABİLECEK ÖN LİSANS PROGRAMLARI

Balıkesir Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarına yatay geçişlerde uyulması gereken usul ve esaslar “Balıkesir Üniversitesi Kurum İçi Ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge”de (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61834>) düzenlenmiştir.

Merkezi yerleştirme taban puanı (Ek Madde-1) ile yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler için, kayıtlı oldukları yıldaki merkezi (YKS) yerleştirme puanının, Üniversitemizde yatay geçiş yapmak istediği programların taban puanına eşit veya yüksek olması, ayrıca bu haktan daha önce yararlanmamış olması gerekmektedir. Yürütülecek işlemlere ilişkin usul ve esaslar ilgili web adresinde düzenlenmiştir.

BÖLÜMDEN DİKEY GEÇİŞ YAPILABİLECEK LİSANS PROGRAMLARI

Eğitime devam etmek isteyen mezunlar, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavında (DGS) alınan puan ve kontenjan durumlarına göre çeşitli üniversitelerin dört yıllık lisans programlarına geçiş yapma imkânına sahiptirler.

Muhasebe ve Vergi Uygulama Programından Dikey Geçiş Yapılabilecek Lisans Programları Aşağıdaki Gibidir:

Muhasebe, Muhasebe ve Finansal Yönetim, Muhasebe ve Finansman Öğretmenliği, Uluslararası Finans, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Ticaret, İşletmecilik, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İşletme, İktisat, Maliye, Kamu Yönetimi, İşletme Bilgi Yönetimi, İşletme Enformatiği, İşletme–Ekonomi, Lojistik Yönetimi.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/muhasebe-ve-vergi-bolumu-2032>

[https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4834#](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4834#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Balıkesir Üniversitesi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav ile öğrenci kabul edilir. Bölüme TYT puan türünde öğrenci alımı yapılmakta ve bölümümüzde 2 yıllık ön lisans eğitimi verilmektedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/muhasebe-ve-vergi-bolumu-2032>

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. (Yönetmeliklere atıfta bulunarak bunlarla ilgili akış şemaları verilmeli)

Balıkesir Üniversitesi'nin "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılmaktadır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61834>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/60920>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61837>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61835>

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. (Erasmus, Mevlana, Farabi programları gibi)

Erasmus, Mevlana, ve Farabi değişim programları Balıkesir Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından koordine edilmektedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/uluslararasi-iliskiler-arastirma-ve-uygulama-merkezi-129938>

Mevlana Programı kapsamında anlaşmalı olunan üniversitelerle ilgili tablo:

http://www.balikesir.edu.tr/bau_yonetim/yukleme/birim/49/Mevlana%20anasmalar%20updated%20.pdf

Farabi Programı kapsamında yapılan protokoller:

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/farabi-koordinatordugu-2118>

Erasmus Programı kapsamında kurumlararası anlaşmalar

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/uluslararasi-iliskiler-arastirma-ve-uygulama-merkezi-1443>

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Balıkesir Üniversitesi'ne kayıtlı olan tüm öğrencilerin bir akademik danışmanı bulunmaktadır ve öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir.

http://www.balikesir.edu.tr/bau_yonetim/yukleme/birim/56/Ogrenci_danismanligi.pdf

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

"BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM VE SIN YÖNETMELİĞİ" ve " BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ BAĞIL DEĞERLENDİRME YÖNERGİ hükümlerine göre öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle değerlendirilmektedir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23601&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61844>

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

"BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM VE SIN YÖNETMELİĞİ" hükümlerine göre değerlendirilmektedir ve bir öğrencinin Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programından mezun olabilmesi için, genel not ortalamasının (transkript) 4,00 üzerinden en az 2,00 olması, eğitim-öğretim programında yer alan zorunlu dersleri başararak, programda öngörülen diğer çalışmalarda başarılı olması, toplam 120 AKTS'lik kredi yükünü tamamlaması, ilgili

yönetim kurulunca mezuniyetine kararı verilmiş olması gerekir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23601&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

1.7. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar nelerdir?

Üniversitemiz genelinde kurulan mezun bilgi sistemi haricinde bize ait bir bilgi sistemi bulunmamaktadır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/kariyer/>

1.8. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin gerçekleştirdiğiniz uygulamalar nelerdir?

Yaz stajı, bu bölümde okuyan öğrencilerin iş hayatına hazırlanmaları konusunda faydalı olmaktadır.

1.9. Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalarınız nelerdir?

Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalar bulunmamaktadır.

1.10. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları (Kimya Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Taner Tanrısever'in Webinar programından faydalanılabilir.)

Üniversitemiz uzaktan eğitim merkezi tarafından uzaktan eğitim süreci ile ilgili geri bildirim almak üzere anket uygulanmıştır.

<https://uzem.balikesir.edu.tr/wp-content/uploads/OgrenciAnket.pdf>

Bunun yanında öğrencilerimiz bölüm e-posta adresleri ile birlikte Microsoft Teams program üzerinden bölüm idaresine ve öğretim elemanlarına sorunlarını iletebilmektedirler. Microsoft Teams uygulaması ile el kaldırarak söz alma, ekran paylaşımı yaparak alınan geri bildirimlerle dersin işleyişi yönlendirilmektedir.

1.11. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel ve sosyal faaliyetler uzaktan eğitime geçilmesi nedeniyle bulunmamaktadır.

1.12. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar Üniversitenin ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür. Okulmuzda fiziksel engelli öğrencilere yönelik fiziksel şartlarda (merdiven-tualet-sınıf vb) düzenlemeler mevcuttur. Ders ve sınav uygulamalarında fiziksel engelli öğrencilerin durumları dikkate alınarak planlama yapılmaktadır. Şu an bölümümüzde bu durumda bir özel öğrenci bulunmamaktadır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/engelli-ogrenci-birimi-18>

1.13. Lisansüstü (Yüksek Lisans/ Doktora) programları

1.14. Post-doc programlara ilişkin uygulamalar

1.15. Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bu yöntemler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimler alınmaktadır. Üniversitemiz uzaktan eğitim

merkezi tarafından uzaktan eğitim süreci ile ilgili geri bildirim almak üzere anket uygulanmıştır.

<https://uzem.balikesir.edu.tr/wp-content/uploads/OgrenciAnket.pdf>

Aynı zamanda öğrenci şikayetleri ve isteklerinden yararlanılarak uzaktan eğitim ile ilgili çalışmalara yön verilmektedir. İdare, gelen şikayet ve istekler konusunda bilgilendirilerek sorunların çözümleri sağlanmaktadır.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümümüzün amacı, muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren, muhasebe veya müşavirlik bürolarının ve ticari firmaların muhasebe ve finans bölümlerinin ihtiyacını karşılayacak elemanları yetiştirmektir. Muhasebe alanındaki temel bilgileri kavrayabilme, muhasebenin fonksiyonlarını ve önemini kavrayabilme, mesleği ile ilgili mevzuatı takip edilebilme, muhasebe kayıtlarını oluşturabilme becerisi, finansal yapıyı analiz etme ve karar verme sürecinde finansal değerleri kullanabilme becerisi kazandırılmaya çalışılmaktadır.

Muhasebe ile ilgili temel kavramları ve belgeleri tanıyabilme, finansal tablolardan bilanço ve gelir tablosu düzenleme ile ilgili ilkeleri kavrayabilme, bilgisayar ortamında finansal tabloları düzenleyebilme, muhasebe ile ilgili paket programları kullanabilme amacını taşımaktadır. Vergi hukukunun hukuk sistemi içerisindeki yerini, kaynakların uygulanmasını kavrayabilme, vergiye ilişkin temel kavramları, vergilendirme sürecini ortaya koymaktadır.

2.2. Programların eğitim amaçları, programların mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programların eğitim amaçları, programların mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uymakta ve ders planlarındaki zorunlu ve seçmeli dersler içerikleriyle birlikte güncel tutulmaktadır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=4834>

2.3. Programların dersleri ve ders içerikleri, çeşitli iç ve dış paydaşlar sürece dâhil edilerek belirlenmelidir.

Programımızın dersleri ve ders içerikleri, öğrenciler, öğretim elemanları, bölüm dışı öğretim elemanları, diğer üniversitelerin Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümleri gibi çeşitli iç ve dış paydaşlar sürece dâhil edilerek belirlenmiştir.

2020-2021 Ders Planı Ders Planı

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/muhasebe-ve-vergi-bolumu-2034>

2020-2021 Ders Planı Ders İçerikleri

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4834#>

Kanıtlar

[2020-2021 Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Ders Planı.xls](#)

2.4. Programların dersleri ve ders içerikleri herkes tarafından kolayca erişilebilecek şekilde

yayınlanmış olmalıdır.

Ders planı, ders programı ve ders içerikleri sürekli güncellenerek herkes tarafından kolayca erişilebilecek şekilde okulumuzun web sitesinde ve Üniversite bilgi paketi sayfasında yer almaktadır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/muhasebe-ve-vergi-bolumu-172173>

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=4834>

2.5. Programların dersleri ve ders içerikleri iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Ders planı, ders programı ve ders içerikleri iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/muhasebe-ve-vergi-bolumu-172173>

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=4834>

2.6. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler.

Her akademik eğitim öğretim yılının sonunda bölüm başkanının, birim yöneticisinin, programdaki öğretim elemanlarının ve sektörden gelen talepler doğrultusunda program izlenmesi ve güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

2.7. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçlerYapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirilmesi Balıkesir Meslek Yüksek Okulu web sayfasında paylaşılarak yapılmaktadır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/balikesir-meslek-yuksekokulu-104465>

2.8. Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (İstihdam verileri vb.)

Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar bulunmamaktadır.

2.9. Programın eğitim amaçlarına ulaşp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar.

Programın eğitim amaçlarına ulaşp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar bulunmamaktadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü içerecek biçimde Bologna ile tanımlanmıştır.

Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

Mesleki muhasebe bilgisi edinme

Muhasebe için gerekli hukuk bilgisi yeterliliklerini kazanma

Mesleğinin gerektirdiği matematik bilgisi yeterliliklerini kazanma

Temel bilişim ve ofis yazılımları becerisi kazanma

Mesleki uygulama yazılımlarını kullanabilme

Analitik düşünebilme yetisinin geliştirilmesi

Mesleki etik değerlerini kazanma

Güçlü sosyal ilişkiler kurabilme ve sürdürebilme becerisinin kazanılması

Karar alabilme ve uygulayabilme becerilerinin geliştirilmesi

Mesleki uygulamalara yeni yaklaşımlar geliştirebilme ve ortaya çıkabilecek sorunlara farklı çözüm önerileri sunabilme

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=4834>

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4834#>

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/progCourseMatrix.aspx?lang=tr&curSunit=4834>

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/progTYCYMatrix.aspx?lang=tr&curSunit=4834>

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Mezun olma hakkı kazanmış öğrencinin 120 AKTS ders yükünü tamamlamış ve genel not ortalaması asgari 2.00/4.00 şartı sağlamalı ve başarısız notunun olmaması gerekir. Mezun olan öğrenciye üniversite tarafından verilen transkript, diploma ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma eki sayesinde öğrenciler program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamaktadır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4834>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların, programın iyileştirilmesine yönelik sürekli olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların, programın iyileştirilmesine yönelik sürekli olarak kullanıldığına dair ilke ve yöntemler belirlenmiştir.

Kanıtlar

[Uzaktan Eğitimde Ölçme ve Değ..pdf](#)

4.2. Bölümün misyon, vizyon ve stratejik amaçları tanımlanmış mıdır?

MİSYON

Misyonumuz, muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren, muhasebe veya müşavirlik bürolarının ve ticari firmaların muhasebe ve finans bölümlerinin ihtiyacını karşılayacak ara kademe elemanı yetiştirmektir. Bu amaçla öğrencilerimize muhasebe alanındaki temel bilgiler ile muhasebenin fonksiyonlarını ve önemini kavrayabilme, mesleği ile ilgili mevzuatı takip edilebilme, muhasebe kayıtlarını oluşturabilme, finansal yapıyı analiz etme ve karar verme sürecinde finansal değerleri kullanabilme becerileri kazandırmaktır.

VİZYON

Hızla değişen iş dünyasında sektörel değişim ve dönüşümleri takip ederek okul-iş dünyası işbirliğini esas alan muhasebe alanında uygulama ağırlıklı, kurum ve kuruluşların beklentilerini karşılayacak bilgi ve beceriye sahip nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/muhasebe-ve-vergi-bolumu-172173>

4.3. Bölüm kalite komisyonunun organizasyon yapısı

Bölümümüz kalite komisyonu;

Takım Lideri Dr. Öğr. Üyesi Nisa Kıymet ŞAHİN

Üye Öğr.Gör. Şahin ZENGİN

Üye Öğr.Gör. Özlem ERDİL TORAMAN

Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/balikesir-meslek-yuksekokulu-796>

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/balikesir-meslek-yuksekokulu-797>

Kanıtlar

[Kalite Komisyonu.docx](#)

4.4. Bölüm iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar vb.)

Pandemi nedeniyle 2020 yılında bölüm iç ve dış paydaşlarının katılımı Microsoft Teams programı üzerinden online toplantı şeklinde gerçekleştirilmektedir.

4.5. İç ve dış paydaş listesi

İç paydaşlarımız; öğrenciler, öğretim elemanları, bölüm dışı öğretim elemanları

Dış paydaşlarımız olan Yüksek Öğretim Kurumu, Üniversiteler Arası Kurul, Mezunlar, İşverenler,

Meslek Odaları, İşveren Kuruluşları, Diğer Üniversitelerin Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümleri

4.6. İç ve dış paydaş listesi Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler için öğrenci bilgi sisteminde yer alan ekte kanıt olarak sunulan anketlerden yararlanılmaktadır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/akademik/start.aspx?gkm=078631105322203330032202356003523034388389203333634480#>

Kanıtlar

[OBS Değerlendirme Anketi.PNG](#)

4.7. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılım örnekleri

Öğrenci temsilcisi öğrencileri temsilen kalite komisyonu, stratejik planlama ekibi gibi komisyon ve ekiplerde üye olarak bulunur. Bu ekip ve komisyon toplantılarında öğrencilerin görüş ve önerilerini gündeme getirir. Ayrıca ana sayfada yer alan iletişim kısımlarından görüş ve öneriler, mezun ve paydaş düşünceler gibi elektronik ortamdan derlenen öğrenci fikir ve önerileri idari süreçlerde gündeme gelir ve tartışılarak karar alma süreçlerine dahil edilir.

4.8. Bölümün yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri

Pandemi nedeniyle 2020 yılında bölümün yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri bulunmamaktadır.

4.9. Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri

Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri bulunmamaktadır.

4.10. Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar

Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynak bulunmamaktadır.

4.11. Programınız hangi eğitim programına akreditedir?

Programın akreditasyonu bulunmamaktadır.

4.12. Bölüm kalite belgeleri (iş akışları, görev tanımları, organizasyon şeması vb.) hazırlanmış ve Web'den paylaşımına açılmış mı?

Bölüm kalite belgeleri (iş akışları, görev tanımları, organizasyon şeması vb.) hazırlanmış ve Web'den paylaşımına açılmıştır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/balikesir-meslek-yuksekokulu-797>

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/balikesir-meslek-yuksekokulu-798>

4.13. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla biriminizce düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı

Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla biriminizce düzenlenen faaliyet bulunmamaktadır.

4.14. Bölümünüzün kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı

Bölümünüzün kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projesi bulunmamaktadır.

4.15. Kurumun (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) uzaktan/karma eğitim etkinliklerinin iyileştirilmesine dönük stratejik amaç ve hedefleri bulunmakta mıdır? Bu amaç ve hedeflerin belirlenme yöntemleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan Eğitim Sistemi ile ilgili çalışmalar üniversite düzeyinde genel olarak planlanmakta ve yürütülmektedir.

Uzaktan eğitim genel esas ve kurallarına UZEM (<https://uzem.balikesir.edu.tr>) web sayfasından ulaşılabilir.

4.16. Kurumun (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) bir uzaktan/karma eğitim politikası bulunmakta mıdır? Uzaktan eğitim politikası geliştirme etkinlikleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Uzaktan eğitim politikası yoksa mevcut politika belgelerinde uzaktan eğitimle ilişki kurulmakta mıdır?

Üniversitemizin uzaktan/karma eğitim politikası bulunmaktadır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/kalite-koordinatörlugu-3518>

Uzaktan eğitim genel esas ve kurallarına UZEM (<https://uzem.balikesir.edu.tr>) web sayfasından ulaşılabilir. Hem Öğrencilere yönelik (<https://uzem.balikesir.edu.tr/teams-hakkinda-sik-sorulan-sorular/>) hem de akademisyenlere yönelik (<https://uzem.balikesir.edu.tr/ogretim-elemanlari-icin-microsoft-teams/>) süreçler için kılavuzlar hazırlanmıştır.

Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimler alınmaktadır. Üniversitemiz uzaktan eğitim merkezi tarafından uzaktan eğitim süreci ile ilgili geri bildirim almak üzere anket uygulanmıştır.

<https://uzem.balikesir.edu.tr/wp-content/uploads/OgrenciAnket.pdf>

<https://uzem.balikesir.edu.tr/wp-content/uploads/OEAnket.pdf>

4.17. Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Birimimiz bünyesinde Uzaktan Eğitim Birim Koordinatörlüğü oluşturulmuştur.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/balikesir-meslek-yuksekokulu-3319>

4.18. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin engelsiz üniversite uygulamaları nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Birimimizce Üniversitemiz tarafından belirlenen Uzaktan Eğitim Uygulamaları İle İlgili Esaslarda engelli öğrenciler için yapılması gerekenler dikkate alınmaktadır. Ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

[http://www.balikesir.edu.tr/upload/202010091649/files/uzaktane%C4%9Fitim%20esaslarekim20%20\(1\).pdf](http://www.balikesir.edu.tr/upload/202010091649/files/uzaktane%C4%9Fitim%20esaslarekim20%20(1).pdf)

4.19. Kurumda uzaktan/karma eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış mıdır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim genel esas ve kurallarına UZEM (<https://uzem.balikesir.edu.tr>) web sayfasından

ulaşılabilmektedir. Hem Öğrencilere yönelik (<https://uzem.balikesir.edu.tr/teams-hakkinda-sik-sorulan-sorular/>) hem de akademisyenlere yönelik (<https://uzem.balikesir.edu.tr/ogretim-elemanlari-icin-microsoft-teams/>) süreçler için kılavuzlar hazırlanmıştır.

Uzaktan eğitim sınav uygulamalarına yönelik hem akademisyenlere hem de öğrencilere yönelik uygulama Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü tarafından açıklanmış ve web sitesinde duyurulmuştur. <http://balikesir.edu.tr/site/duyuru/4231>

Kanıtlar

[Uzaktan Eğitim \(1\).pdf](#)

4.20. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde bilgi güvenliği ve etik boyutları sağlamaya dönük faaliyetler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde bilgi güvenliği ve etik boyutları sağlama konusunda Üniversitemiz tarafından belirlenen uzaktan eğitim genel esas ve kurallarına göre hareket edilmektedir.

[http://www.balikesir.edu.tr/upload/202010091649/files/uzaktane%C4%9Fitim%20esaslar-ekim20%20\(1\).pdf](http://www.balikesir.edu.tr/upload/202010091649/files/uzaktane%C4%9Fitim%20esaslar-ekim20%20(1).pdf)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Programımızdan mezun olacak muhasebeci ve mali müşavir adaylarının, sektörün ihtiyaç duyduğu özelliklere sahip birer kalifiye eleman olarak mezun olmaları amaçlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerimiz programda yoğun muhasebe eğitimi yanında ileri seviyede bilgisayar eğitimi ile desteklenmekte ve muhasebe eğitiminde önemli yer tutan bilgisayar ve paket programları kullanma becerisi kurulmuş olan laboratuvarlarımızda verilmektedir. Programımız öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Müfredatta yer alan derslerin temel amacı; kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu muhasebe meslek elemanlarını yetiştirmenin yanı sıra, serbest muhasebeci ve mali müşavirlik stajlarına hazırlamak ve sektörde mesleği profesyonel şekilde yapmasına sağlamaktır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/muhasebe-ve-vergi-bolumu-2034>

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Bologna sisteminde tanımlanan dersler ve içerikleri ile birlikte, Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasının gerekleri garanti altına alınmıştır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/muhasebe-ve-vergi-bolumu-2034>

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=4834>

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. (MÜDEK, FEDEK şartlarından)

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi, üniversitemizin web sunucusunun sağladığı EBS ve OBS sistemleriyle sağlanmaktadır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/>

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>

5.4. Eğitim planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. (Mühendislik için)

Programımız Eğitim Planı, dört yarıyıldan oluşan iki yıllık en az 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/muhasebe-ve-vergi-bolumu-2034>

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir. (Mühendislik harici diğer bölümler için)

Programımız dört yarıyıldan oluşan iki yıllık en az 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4834#>

5.6. Genel eğitim, eğitim programının amaçları doğrultusunda ve teknik içeriğini bütünleyecek şekilde olmalıdır.

Genel eğitim, eğitim programının amaçları doğrultusunda ve teknik içeriğini bütünleyecek şekildedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/muhasebe-ve-vergi-bolumu-2034>

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale gelmektedir. Bu amaçla programımız laboratuvarları gerekli ekipman ve teçhizatla donatılmış olup mesleki uygulamalarını rahatlıkla gerçekleştirebilmektedirler.

5.8. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler nelerdir?

Program tasarımı için Balıkesir Meslek Yüksekokulu iş akışları ve süreçleri kullanılmaktadır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/balikesir-meslek-yuksekokulu-798>

5.9. Ders planı oluşturulması/ güncellenmesi aşamasına ait paydaş katılımına ilişkin kanıtlar.

Ders planı oluşturulması ve güncellenmesi iç paydaşların katılımıyla ve dış paydaşların ihtiyaçlarının dikkate alınmasıyla oluşturulmuştur.

5.10. Program ve ders bilgi paketlerinin güncel halleri ilgili Web sayfasında duyuruluyor mu?

Program ve ders bilgi paketlerinin güncel halleri ilgili Web sayfasında duyurulmaktadır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/muhasebe-ve-vergi-bolumu-172173>

[https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4834#](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4834#)

5.11. Programa ilişkin yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki yapılandırılmış mıdır?

Programa ilişkin yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki yapılandırılmıştır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/progCourseMatrix.aspx?lang=tr&curSunit=4834>

5.12. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, paydaşlarla paylaşılmış mıdır?

Bölümümüzde her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır. Bunlar iç paydaşlarımız olan öğrenciler, öğretim elemanları, bölüm dışı öğretim elemanları ve dış paydaşlarımız olan Yüksek Öğretim Kurumu, Üniversiteler Arası Kurul, Mezunlar, İşverenler, Meslek Odaları, İşveren Kuruluşları, Diğer Üniversitelerin Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümlerinin bilgisine açıktır. Okulumuzun ve bölümümüz web sayfasındaki Bologna Bilgi paketinde bu iş yükü kredilerine yer verilmiştir.

[https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4834#](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4834#)

5.12. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, paydaşlarla paylaşılmış mıdır?

Bölümümüzde her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır. Bunlar iç paydaşlarımız olan öğrenciler, öğretim elemanları, bölüm dışı öğretim elemanları ve dış paydaşlarımız olan Yüksek Öğretim Kurumu, Üniversiteler Arası Kurul, Mezunlar, İşverenler, Meslek Odaları, İşveren Kuruluşları, Diğer Üniversitelerin Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümlerinin bilgisine açıktır. Okulumuzun ve bölümümüz web sayfasındaki Bologna Bilgi paketinde bu iş yükü kredilerine yer verilmiştir.

[https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4834#](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4834#)

5.13. Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış mıdır?

Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar, staj ve projeler için tanımlanmıştır.

[https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4834#](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4834#)

Kanıtlar

[Staj İş yükü.PNG](#)

5.14. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler var mıdır? (Bölümler tarafından uygulanan anket var mı?)

Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin herhangi bir belge yoktur.

5.15. İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar var mıdır?

İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin herhangi bir kanıt yoktur.

5.16. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler var mıdır?

5.17. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kurallar nelerdir? Bunlar doğrultusunda ne gibi faaliyetler yürütülmektedir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Birimimizde uzaktan eğitime yönelik olarak 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı ders planlarında yer alan derslerin uzaktan eğitim yoluyla senkron olarak yürütülmesine karar verilmiştir. Üniversitemiz tarafından belirlenen uzaktan eğitim genel esas ve kurallarına göre hareket edilmektedir.

[http://www.balikesir.edu.tr/upload/202010091649/files/uzaktane%C4%9Fitim%20esaslar-ekim20%20\(1\).pdf](http://www.balikesir.edu.tr/upload/202010091649/files/uzaktane%C4%9Fitim%20esaslar-ekim20%20(1).pdf)

5.18. Programların tasarımı ve onayı süreçleri ile uzaktan eğitim sistemi, alanlar/bölümler arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esnekliğe sahip midir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Programların tasarımı ve onayı süreçleri ile uzaktan eğitim sistemi, alanlar/bölümler arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esnekliğe sahiptir.

Öğrenci şikayetleri ve isteklerinden yararlanılarak uzaktan eğitim ile ilgili çalışmalara yön verilmektedir. İdare, gelen şikayet ve istekler konusunda bilgilendirilerek sorunların çözümleri sağlanmaktadır.

5.19. Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için Rektörlük bünyesinde Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından Uzaktan Öğretim Rehberi hazırlanmış olup ve süreç burada yer alan ilke ve yöntemlere göre izlenmektedir.

Kanıtlar

[Uzaktan Öğretim Rehberi.pdf](#)

5.20. Uzaktan eğitim sistemi yeterlik temelli bir ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahip midir? Bu sistem nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim sistemi yeterlik temelli bir ölçme ve değerlendirme alt sistemi kullanmaktadır.

Web 2.0 Araçları ile Ölçme Değerlendirme

<http://www.balikesir.edu.tr/site/duyuru/3665>

5.21. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde sınav güvenliğini sağlamak için (uzaktan ve örgün sınavlarda) ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Ölçme araçlarındaki bilgi güvenliğini sağlamak için sınav süresi sınırı, soruların ve seçeneklerin herkese

farklı sırada gelmesi ve kopyaya izin vermeyecek açık uçlu sorular sorulması uygulaması kullanılmaktadır. Ödevlendirme süreci için intihal denetlemesi yapılabilmektedir.

5.22. Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler belirlenmiş midir? İzleme ve iyileştirme faaliyetleri nasıl yürütülmektedir?

Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından belirlenmektedir.

<https://uzem.balikesir.edu.tr/>

Kanıtlar

[2020_2021_akademik_takvim.pdf](#)

5.23. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Bu yöntemler bireysel farklılıkları, engelleri ya da erişim kısıtlarını gözetmekte midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımları olarak dosya gönderme, link gönderme, video çekme, sunum yapma, pdf dosyasında ilerleme, ödevlendirme ve test yapma gibi yöntemler kullanılabilmektedir. Bunları izlemek ve iyileştirmek için Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır. Üniversitemiz uzaktan eğitim merkezi tarafından uzaktan eğitim süreci ile ilgili geri bildirim almak üzere anket uygulanmıştır.

<https://uzem.balikesir.edu.tr/wp-content/uploads/OgrenciAnket.pdf>

Bunun yanında öğrencilerimiz bölüm e-posta adresleri ile birlikte Microsoft Teams program üzerinden bölüm idaresine ve öğretim elemanlarına sorunlarını iletebilmektedirler. Microsoft Teams uygulaması ile el kaldırarak söz alma, ekran paylaşımı yaparak alınan geri bildirimlerle dersin işleyişi yönlendirilmektedir.

5.24. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Değerlendirme biçim ve araçları öğrencilerin erişim farklılıklarını kapsayacak biçimde çeşitlendirilmiş midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntemleri Microsoft Forms Office uygulaması kullanılarak; çoktan seçmeli, metin (kısa ve uzun yanıt), derecelendirme yöntemi, tarih sıralama, likert tipi ölçeklendirme ve dosya karşıya yükleme şekillerinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.

Ayrıca çeşitli anket çalışmaları yapılmaktadır.

Kanıtlar

[Ölçme Yöntemi.PNG](#)
[Anketler.PNG](#)

5.25. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde içerik geliştirmeye özgü olarak belirlenen ilkeler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde içerik geliştirmeye özgü olarak belirlenen ilkeler Uzaktan Öğretim

Rehberinde yer almaktadır.

<https://forms.office.com/>

Kanıtlar

[Uzaktan Öğretim Rehberi..pdf](#)

5.26. Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler nelerdir?

Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin izlenmesinde Microsoft Teams programı üzerinden katılım listelerinin alınması, ders videolarının kayıt altına alınması gibi yöntemler kullanılmaktadır.

<https://www.microsoft.com/tr-tr/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/akademik-kadro/172173>

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadromuz yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliktedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/akademik-kadro/172173>

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

YÖK atama ve görevde yükselme kriterleri çerçevesinde hareket edilmektedir.

<https://www.yok.gov.tr/akademik/atanma-kriterleri>

6.4. Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri

Öğretim elemanlarımız alanında yetkin ve öğrenci merkezli eğitime sahip öğretim elemanlarıdır.

Dr.Öğr.Üyesi Nisa Kıymet ŞAHİN

<http://www.balikesir.edu.tr/portal/personel/view?id=317>

Öğr.Gör. Şahin Zengin

<http://www.balikesir.edu.tr/portal/personel/view?id=532>

6.5. Eğitcilerin eğitimi program içeriğinde ğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar.

Eğitcilerin eğitimi program içeriğinde ğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar UZEM tarafından webinarlar üzerinden düzenlenmiştir.

Kanıtlar

[Webinarlar.PNG](#)

6.6. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar.

Ders görevlendirmelerinde eğitim-ğretim kadrosunun çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı, bilgi birikimi gibi yetkinlikleri dikkate alınarak akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyum sağlanmaktadır .

<http://www.balikesir.edu.tr/site/akademik-kadro/172173>

6.7. Eğitcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar. (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

Microsoft Teams programından eğitcilerin eğitimine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Kanıtlar

[Teams le ilgili Eğitimler.pdf](#)

6.8. Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar

Öğretim elemanlarımız, bölüm kurullarında yer aldıkları için süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılım sağlamaktadırlar.

6.9. Araştırma performans göstergeleri (ğretim elemanlarının yıl içerisindeki yayın künyeleri)

"Muhasebe Biliminin Toplumsal Gelişime Katkısı Bağlamında Türkiye'nin Kayıt Dışılık Sorunu ve Ekonomik Büyüme ile İlişkisi, İğdir Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, Sayı 24, Ekim 2020."

<http://sosbilder.igdir.edu.tr/DergiTamDetay.aspx?ID=1370&Detay=Ozet>

6.10. Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri

Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.

6.11. Yürütülen projeler ve araştırmalar kapsamında yapılan stratejik ortaklıklar nelerdir? (Kamu veya zel)

Yürütülen projeler ve araştırmalar kapsamında yapılan stratejik ortaklıklar bulunmamaktadır.

6.12. Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar (projeler, yayınlar, raporlar vb.)

Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar bulunmamaktadır.

6.13. Yıl içinde yürütülen eş/ ortak danışmanlık (unvan, isim, soy isim, tez adı, tez danışmanı bilgileri ile beraber)

Yıl içinde yürütülen eş/ ortak danışmanlık bulunmamaktadır.

6.14. Sonuçlanan patent, faydalı model, tasarım ve yazılım sayısı ve bilgileri (Künye bilgisi)

Sonuçlanan patent, faydalı model, tasarım ve yazılım bulunmamaktadır.

6.15. Tamamlanan dış destekli proje sayısı ve bilgileri (Künye bilgisi) (BAP projeleri hariç)

Tamamlanan dış destekli proje sayısı bulunmamaktadır.

6.16. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı ve bilgileri (Unvan, İsim, (TÜBA çeviri ödülü hariç) (TÜBİTAK yayın teşvik hariç)

TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi bulunmamaktadır.

6.17. Uluslararası ödüller (kurumsal bazda, kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan ödüller)

Uluslararası ödüller (kurumsal bazda, kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan ödüller) bulunmamaktadır.

6.18. Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için neler yapılmaktadır? Yetkinlik geliştirmede süreklilik sağlanabilmekte midir? Bu etkinlikler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için Yüksek Okulumuzda ve bölümümüzde toplantılar ve bilgi paylaşımları yapılmaktadır. Bu toplantılarda senkron derslerin yürütülmesi ve sınavların yapılmasına dair teknik bilgilendirme yapılmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen eğitimler ve dokümanlar ile Öğretim elemanlarımızın gelişimlerine katkı verilmektedir.

<https://uzem.balikesir.edu.tr/>

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda 25 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Okulumuzda C201 nolu bir adet 100 kişilik toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, 90'ar kişilik B201 ve B101 nolu iki adet konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Programlara ait 4 adet atölye ve 19 adet laboratuvarlar mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına

sahiptir.

Mevcut binamızda alt yapı sorunu bulunmamaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Okulumuzun Balıkesir Üniversitesi Çağış kampüsü alanında eğitim öğretim vermektedir. Dolayısıyla öğrencilerin ortak kullanımına ait kantin ve yemekhane bulunmaktadır. Okulun Merkez kampüste olmanın verdiği avantajlarla;

Merkez Kütüphane

Burhan Erdayı Kapalı Spor Salonu,

Açık Spor Tesisleri

Atletizm Pisti

Sentetik çim halı saha

Tırmanma Duvarı

Açık Spor Alanları

Yarı Olimpik Yüzme Havuzu vb. alanlar öğrencilerin kullanımına açık bulunmaktadır.

Kampüs içinde Balıkesir Meslek Yüksekokulu binasında bulunan Mediko Sosyal Merkezinde 1 doktor ve 1 hemşire ile sürekli poliklinik hizmeti verilmektedir.

Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/saglik-kultur-ve-spor-daire-baskanligi-546>

Balıkesir Üniversitesi bünyesinde, öğrencilerin ilgi alanları doğrultusunda katılabilecekleri ve görev alabilecekleri 100 adet topluluk bulunmaktadır. Bu toplulukların ortak amacı, Üniversite öğrencilerinin özgüvenlerinin gelişmesinin yanında, gelecekte daha aktif, daha duyarlı ve daha ulaşılabilir olmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedirler. Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde iki öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programda öğrencilerinin kullanımına hazır modern bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve öğrenci ile öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Ayrıca, öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla internetten de yeterince faydalanabilmesi için gerekli altyapı hazır hale getirilmiştir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için

üniversitemizdeki genel kütüphane kullanılmaktadır.

<http://kutuphane.balikesir.edu.tr/>

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamı, öğrenci laboratuvarları ve atölyeler 24 saat kamera sistemi ile kayıt altına alınarak gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Ayrıca okul binasında sürekli güvenlik personeli görev yapmaktadır. Programımızın bulunduğu binada, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansör mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

7.6. Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar.

7.7. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine yararlanılan öğrenme yönetim sisteminin (LMS: Moodle, BlackBoard, kurumların kendi geliştirdiği sistemler vb.) bileşenleri, özellikleri ve bunların niteliği nedir? Bu sistemi izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Meslek yüksekokulumuzda uzaktan/karma eğitim süreçleri için 15 adet tam donanımlı stüdyo sınıflar oluşturulmuştur.

7.8. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri hangi yollarla sağlanmaktadır? Bu süreç nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri Microsoft Teams programı üzerinden paylaşılmaktadır.

Ayrıca Açık Ders Notları sitelerilerine öğrenciler yönlendirilmişlerdir.

Üniversitenin dijital kütüphanesi

YÖK Dersleri Platformu

MIT Üniversitesinin Açık Ders Notları (Türkçe versiyonu da vardır)

TÜBA (Türkiye Bilimler Akademisi)'nin Açık Ders Malzemeleri

7.9. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini garanti altına almak için ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bu tedbirler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Rektörlük ve yüksekokulumuz tarafından derslerin nasıl yürütüleceği ile ilgili ön talep alınmıştır. Böylece tüm öğretim elemanları kendi dersleri ile ilgili taleplerini iletmışlerdir. Yüksekokulumuz tarafından bölümlere ve anabilim dallarına derslerin senkron mu asenkron mu işleneceği sorulup ön talepler alınmış olup ancak pandeminin artması dolayısıyla derslerin online ve senkron olarak yapılma kararı alınmıştır. Uzaktan eğitim mekandan bağımsız olarak bilgisayar/telefon/tablet kullanılarak internet erişiminin olduğu her yerden yapılabilir şekilde. Microsoft Teams programı üzerinden Dosyalar kısmından derslere ilişkin kaynaklar paylaşılmaktadır.

7.10. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilerin motivasyonları ve öğrenme etkinliklerine katılımlarını arttırmaya yönelik olarak sunulan destek hizmetleri nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Öğrencilerimizin verimini ve motivasyonlarını arttırmaya yönelik Microsoft Teams programı üzerinden sürekli ödevler ve projeler verilmekte ve program üzerinden geri dönüşleri sağlanmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak yapılanma strateji geliştirme dairesi başkanlığı aracılığı ile yapılmaktadır.

http://www.balikesir.edu.tr/upload/20190924/files/baun-2020-2024_stratejik_plan.pdf

Yüksekokulumuzda da bölümlerden gelen ihtiyaç talepler ve öncelik durumları gözetilerek programımız bütçeden yararlanabilmektedir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle kaynaklarımız kısıtlı ve öğretim elemanı sayımız yeterli değildir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Yüksekokulumuzda program gereksinimlerini karşılayacak yeterli sayıda ve nitelikte teknik ve idari personel bulunmaktadır.

Yüksekokulu Sekreteri 1 kişi, Bölüm Sekreterleri 3 kişi, Öğrenci işleri personeli 2 kişi, Ayniyat 1 kişi, Muhasebe 1 kişi, Ambar Satın Alma 1 kişi, Personel işleri 1 kişi, Yazı İşleri 1 kişi, Evrak Kayıt 1 kişi, Arşiv 1 kişi, Hizmetli 1 kişi, Bekçi 1 kişi, Kaloriferci 1 kişi, Destek Personeli 8 kişi, Teknik Eleman 4 kişiden oluşmaktadır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/idari-personel/balikesir-meslek-yuksekokulu-104465>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Balıkesir Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması <http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/balikesir-meslek-yuksekokulu-797> de verilmektedir. Program ile ilgili olarak alınması gereken her tür karar Yönetim Kurulu kararı ile alınmaktadır. Kararlar Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere iletilmektedir. Kongre, sempozyum, çeşitli yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler, görev sürelerinin uzatılması, disiplin Kurulu bazındaki soruşturmalar, bölüm öğretim elemanı ihtiyacı, döner sermaye paylarının tartışılması ve onaylanması, ders görevlendirmeleri, sınav programları gibi konular Yönetim Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Yönetim Kurulu'na

gönderilmektedir. Ders planı değişikliği, ders içerikleri, yatay geçiş ve ÇAP kontenjanlarını staj esasları ve eğitim-öğretim ile ilgili konular ise Yükseköğretim Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Senatosu'na gönderilmektedir. Programların alt yapı, laboratuvar ve makine-teçhizat ihtiyaçları bölümlerce tespit edilmekte ve ilgili ihtiyaçların giderilmesi için müdürlüğe bildirilmektedir. Müdürlük ise yükseköğretim bütçesi imkanları dahilinde gerekli harcamayı yapmakta veya alımların rektörlükçe yapılması için girişimde bulunmaktadır. Program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve eğitim amaçlarına ulaşılması açısından alınan kararlar ile ilgili süreçler ve iş akış şemaları <http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/balikesir-meslek-yuksekokulu-798> gösterilmektedir.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa özgü ölçütler sağlanmalıdır.

Öğrencilere, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda;

Mesleki muhasebe bilgisi edinme, muhasebe için gerekli hukuk bilgisi yeterliliklerini kazanma, muhasebe mesleğinin gerektirdiği matematik bilgisi yeterliliklerini kazanma, temel bilişim ve ofis yazılımları becerisi kazanma, mesleki uygulama yazılımlarını kullanabilme, analitik düşünebilme yetisinin geliştirilmesi, mesleki etik değerlerini kazanma, güçlü sosyal ilişkiler kurabilme ve sürdürülebilir becerisinin kazanılması, karar alabilme ve uygulayabilme becerilerinin geliştirilmesi ve mesleki uygulamalara yeni yaklaşımlar geliştirebilme ve ortaya çıkabilecek sorunlara farklı çözüm önerileri sunabilme yetkinlikleri müfredatımızdaki ilgili dersler ile kazandırılmaktadır.

[https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4834#)

[lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4834#](https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4834#)

Öğrencilerin, eğitim öğretim süresince elde ettikleri mesleki bilgi ve becerileri uygulayabilmeleri için 30 iş günü boyunca yaz stajını tamamlaması beklenmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı 120 AKTS kredisinden oluşan 2 yıllık (4 yarıyıl) bir programdır. Programı başarı ile tamamlayan öğrencilere Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Ön lisans Derecesi (Diploması) verilmektedir.

Program, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)" 'nde tanımlanan "Kısa Düzey (Short Cycle)" ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" 'nde tanımlanan 5. düzey yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını sağlamaktadır.

11. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

11.1. Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen ve devam eden proje bulunmamaktadır.

11.2. Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı?

Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenip tamamlanan proje bulunmamaktadır.

11.3. Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenen ve devam eden proje bulunmamaktadır.

11.4. Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı ve bütçesi?

Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenip tamamlanan proje bulunmamaktadır.

11.5. Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje bulunmamaktadır.

11.6. Biriminizde 2020 yılında tamamlanmış ve yürütücünün Balıkesir Üniversitesi dışındaki kurumlarda olduğu proje sayısı ve bütçesi?

Biriminizde 2020 yılında tamamlanmış ve yürütücünün Balıkesir Üniversitesi dışındaki kurumlarda olduğu proje bulunmamaktadır.

11.7. Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı ve bütçesi?

Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenip tamamlanan proje bulunmamaktadır.

11.8. Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler?

Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale bulunmamaktadır.

11.9. Biriminizde 2020 yılında ulusal dergilerde (Alan indeksi, Ulakbim veya TR dizini tarafından taranan dergiler dâhil) yayımlanan toplam makale sayısı?

Biriminizde 2020 yılında ulusal dergilerde Ulakbim'de taranan 1 makale bulunmaktadır.

"Muhasebe Biliminin Toplumsal Gelişime Katkısı Bağlamında Türkiye'nin Kayıt Dışılık Sorunu ve Ekonomik Büyüme ile İlişkisi, Iğdır Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, Sayı 24, Ekim 2020."

Kanıtlar

[1720713269_27_Sahin_\(649-676\).pdf](#)

11.10. Biriminizde 2020 yılında uluslararası bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler?

Biriminizde 2020 yılında uluslararası bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiri bulunmamaktadır.

11.11. Biriminizde 2020 yılında ulusal bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler?

Biriminizde 2020 yılında ulusal bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiri bulunmamaktadır.

11.12. Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI kapsamında alınan toplam atıf sayısı.

Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI kapsamında alınan atıf bulunmamaktadır.

11.13. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük sayısı Biriminizde 2020 yılında ulusal, alan indeksli veya TR dizini vb. kapsamında alınan toplam atıf sayısı

Birimimiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal, alan indeksli veya TR dizini vb. kapsamında alınan toplam atıf sayısı 4 adettir.

<https://scholar.google.com/citations?hl=tr&user=Lb0fkhEAAAAJ>

11.14. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır) Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük sayısı.

Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı veya editörlüğü bulunmamaktadır.

11.15. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır.)

Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı bulunmamaktadır.

11.16. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır) Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitap yazarlığı, editörlüğü sayısı.

Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitap yazarlığı veya editörlüğü bulunmamaktadır.

11.17. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent sayısı Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı. (Aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır.)

Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı bulunmamaktadır.

11.18. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent sayısı

Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent bulunmamaktadır.

11.19. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan faydalı model veya tasarım sayısı.

Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan faydalı model veya tasarım bulunmamaktadır.

11.20. Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında görev aldığı faal teknolojik şirketi sayısı.

Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında görev aldığı faal teknolojik şirket yoktur.

11.21. Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı TÜBA veya TÜBİTAK ödül sayısı (TÜBA çeviri ödülü ve yayınlara alınan para ödülleri hariç)

Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı TUBA veya TUBITAK ödülü bulunmamaktadır.

11.22. Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı uluslararası ödül sayısı.

Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı uluslararası ödül bulunmamaktadır.

11.23. Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tez sayısı Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan doktora / tıpta uzmanlık tez sayısı.

Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan doktora / tıpta uzmanlık tezi bulunmamaktadır.

11.24. Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tez sayısı.

Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tezi bulunmamaktadır.

SONUÇ SONUÇ

Bölümümüz üniversitemizin kalite güvence çalışmaları kapsamında gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmekte ve eğitim kalitesini yükseltmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.

Programımızda öğrenciler tarafından kullanılan öğrenci bilgi sistemi aracılığı ile anketler düzenlenmekte ve bu anketler eğitim kalitesini arttırmak için değerlendirilmektedir. Dış paydaşlarla olan ilişkiler güçlendirilmeye çalışılmaktadır. Öğrencileri sadece mezun etme odaklı bir program olmayıp ders dışı faaliyetler, sosyal ilişkiler, mezuniyet sonrası iş hayatı konusunda öğrencilerle sürekli iyileşme potansiyelinde bir ilişki kurulmaya çalışılmaktadır.

Bunun yanında programımızda öğretim elemanı eksikliği olduğu açıktır. Bunun aksine mezun öğrencilerimizin muhasebe meslek mensubu olarak fazlasıyla iş dünyasında tercih edilebilir olmaları, programın öğrenciler tarafından tercih edilme düzeyinde artışı devam ettirmektedir. Sonuç olarak, programımızda yer alan ilgili tüm yargıların, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

Dr.Öğretim Üyesi Nisa Kıymet ŞAHİN

Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı

Kanıtlar

[Kontenjan oranları 1.öğretim.PNG](#)

[Kontenjan oranları 2.öğretim.PNG](#)

deneme