

Öz Değerlendirme Raporu

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PR.

Dr. Öğretim Üyesi Pınar Erkal (Başkan)

Öğretim Görevlisi Gülizar Şahin (Uye)

13.12.2022-29.12.2022

0. GİRİŞ

1. LİDERLİK,YÖNETİM VE KALİTE

1.2. Bölümlerin web sayfalarında, misyon-vizyon belgeleri, öz değerlendirme raporları, akran değerlendirme raporları, bölüm komisyonları, iş akış şemaları, formlar, ders planları, ders programları, ilgili yönetmelikler, stajla ilgili bilgiler, yıl bazlı araştırma verileri (yayınlar, projeler), bölüm tanıtımı (power point sunumu) ve tüm bilgilerin güncel olması gerekmektedir. Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

MİSYONUMUZ :Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı; hızla gelişen ve değişen iş yaşamının gereksinimlerini karşılayabilecek bilgi ve becerilere sahip, resmi ortamlarda insan ilişkileri gelişmiş, büro yönetimi ve ilkelerini profesyonelce uygulayabilen, on parmak klavye kullanabilen, protokol bilgisine sahip gerek kamu gerekse özel sektörde çalışabilecek yüksek düzeyde büro elemanı, büro yöneticisi, sekreter ve yönetici asistanı yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bölüm ile ilgili uygulamalar için gerekli teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleyerek etkin bir şekilde kullanabilen, sorumluluk alabilen, uygulamalarda karşılaştığı problemlere çözüm üretebilen, diksiyonu düzgün, etkili iletişim kurabilen ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek büro çalışanları yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

VİZYONUMUZ: Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı eğitimi, kurum ve kuruluşların bekledikleri bilgi ve beceriye sahip nitelikli meslek elemanı yetiştirmektedir. Bölümümüz profesyonel yönetici asistanlığı mesleğinin sekreterlik mesleğinden daha geniş boyutlar kazanarak gelişmesinde önemli rol oynamaktadır.<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/buro-hizmetleri-ve-sekreterlik-bolumu-1941>

<https://www.balikesir.edu.tr/upload/202112151406/files/b%C3%BCro%20y%C3%B6netimi%20ve%20y%C3%B6netici%20asistanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1%20>

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/buro-hizmetleri-ve-sekreterlik-bolumu-3269>

<https://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/buro-hizmetleri-ve-sekreterlik-bolumu-1982>

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4812#>

1.3. Bölüm bazlı anket uygulaması var mı? Var ise kanıtlarının sunulması gerekmektedir.

Balıkesir MYO Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı olarak 2021-2022 yılında öğrencilerimize uygulanan bir anket çalışması vardır. Anket çalışması verileri ve çıktıları kanıtlar bölümüne dosya olarak eklenmiştir.

Kanıtlar

[büro yönetimi anket analizi.docx](#)

[öğrenme çıktıları anketi dosyasının kopyası.xlsx](#)

1.4. Birim kalite komisyonları var mıdır? Birim kalite komisyonları hangi sıklıkla toplanmakta ve toplantılara öğrenci temsilcisi katılım sağlamakta mıdır? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bölümümüzde birim kalite komisyonu bulunmaktadır. Birim kalite komisyonu öğretim elemanları:

Dr. Öğr. Üyesi Pınar ERKAL

Öğr. Gör. Gülizar ŞAHİN

İlgili öğretim elemanları bölümde yapılacak iyileştirme ve uygulamalar için belirli aralıklarla toplantı yapmaktadır.

1.5. Birimde kalite akreditasyonu ile ilgili hangi çalışmalar yürütülmektedir? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

1.6. Birimde dış paydaşlarla toplantılar yapılmakta mıdır? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

2023 yılında dış paydaşlarla toplantılar yapılması planlanmaktadır.

1.7. Birimde mezunlara yönelik hangi çalışmalar yürütülmektedir? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Üniversitemizin bünyesinde bulunan mezun bilgi portalı aracılığıyla yürütülmektedir

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/kariyer/>

1.8. Birimde ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında (Erasmus, Mevlana, Farabi) öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği hangi seviyededir. Değerlendirme dönemi içerisindeki giden- gelen öğrenci, öğretim elemanı verileri, anlaşma sağlanan kurumlara ilişkin bilgiler nelerdir? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Erasmus, Mevlana, ve Farabi değişim programları Balıkesir Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından koordine edilmektedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/uluslararasi-iliskiler-arastirma-ve-uygulama-merkezi-129938>

1.9. Birimin iç ve dış paydaş listesi oluşturulmuş mudur? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

İç paydaşlarımız; öğrenciler, öğretim elemanları, bölüm dışı öğretim elemanları

Dış paydaşlarımız olan Yüksek Öğretim Kurumu, Üniversiteler Arası Kurul, Mezunlar, İşverenler, Meslek Odaları, İşveren Kuruluşları, Diğer Üniversitelerin Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programlarıdır.

1.10. Kalite kültürünü yaygınlaştırmaya amacıyla biriminizde düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısına ilişkin kanıtlarıyla birlikte bilgi veriniz.

Bölümümüzde kalite kültürünü yaygınlaştırmaya amacıyla dönem başı ve dönem sonunda bölüm kurul toplantıları yapılmaktadır.

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

2.1. Birimlerin (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu) misyon ve vizyon belgeleri, Üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun olarak kamuoyuyla paylaşılmış mı? Birimlerin organizasyon şeması, iş akışları, görev tanımları, kullanılan formlar kamuoyuyla paylaşılmış mı? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

2.8. Biriminizdeki ders değerlendirme anketlerinin sonuçlarına yönelik hangi izleme ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Aşağıdaki kanıtlara bağlı olarak aynı ders için yapılan ders değerlendirme form sonuçlarının karşılaştırılması, varsa iyileştirmelerin belirtilmesi gerekmektedir. Kanıtlar 2020-2021 güz ve 2021-2022 güz dönemi için OBS’den alınan ders bazında değerlendirme form sonuçları izleme ve iyileştirme yönelik

anabilim dalı/bölüm ..vb kararları Öğretim elemanlarının derslerinin öğretimi ile ilgili bireysel olarak yaptıkları iyileştirmelere ait yazılar, belgeler, fotoğraflar vb.

Bölümümüzde yapılan ders değerlendirme anketleri dersin öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.

2.9. Biriminizde yürütülen öğrenci danışmanlık hizmetine (kariyer danışmanlığı vb.) ilişkin hangi uygulamalar yapılmaktadır? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Aşağıdaki kanıtlara bağlı olarak öğrenci danışmanlık hizmetine ilişkin programda yapılanlar ortaya konulmalıdır. Kanıtlar: Danışmanlık yönergesi OBS’den alınan danışmanlık saatleri ekran görüntüsü Danışmanların öğrencilerle birlikte yaptıkları toplantılara ait tutanaklar Kariyer planlama derslerine ait ders tanıtım formları Kariyer planlama derslerini alan öğrencilere ait istatistiksel veriler Anabilim/bölmülerin kariyer danışmanlığına yönelik gerçekleştirdiği faaliyet listesi, fotoğraflar vb.

Balıkesir Üniversitesi’ne kayıtlı olan tüm öğrencilerin bir akademik danışmanı bulunmaktadır ve öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir.

http://www.balikesir.edu.tr/bau_yonetim/yukleme/birim/56/Ogrenci_danismanligi.pdf

2.10. Biriminizde görev yapan yabancı uyruklu öğretim elemanı bilgisi nedir? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Aşağıdaki kanıtlara bağlı olarak, varsa programda görev yapan yabancı uyruklu öğretim elemanı verilmelidir. Kanıtlar: Yabancı uyruklu öğretim elemanının görevlendirilmesi ile ilgili yazışmalar

Bölümümüzde görev yapan yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.

2.11. Biriminizde kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci bilgisi nedir? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Aşağıdaki kanıtlara bağlı olarak, varsa programda kayıtlı yabancı uyruklu öğrencileri verilmelidir. Kanıtlar: Programa kayıtlı yabancı uyruklu öğrenciler ile ilgili OBS’den alınan bilgilerin ekran görüntüsü

Bölümümüzde yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.

2.12. Biriminizde öğretim elemanlarının ders notları, sunumları, ses dosyaları vb. hangi platformlar üzerinden paylaşılmaktadır ? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Aşağıdaki kanıtlara bağlı olarak dosya paylaşım platformları örneklendirilmelidir. Kanıtlar: Teams, kişisel web sayfası gibi paylaşım yapılan platformlardan ekran görüntüleri

Bölümümüzde öğretim elemanlarının ders notları, sunumları, ses dosyaları Microsoft Teams üzerinden öğrencilerle paylaşılmaktadır.

2.13. Biriminizde uzaktan eğitimde verilen derslerin erişilebilirlik durumu, derslerin yüzde kaç online olarak sürdürülmektedir? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Aşağıdaki kanıtlara bağlı olarak bilgi verilmelidir. Kanıtlar: Anabilim dalı/bölüm kurul kararları Anabilim dalı/Bölüm web sayfasında uzaktan eğitimde verilen dersler paylaşılmışsa linkleri Uzaktan yürütülen derslerin adı, kodu, akts’lerini ve toplam yüzdeyi içeren tablo Uzaktan eğitimde verilen derslerin erişilebilirlik durumu için Teams’den alınan veriler

Bölümümüzde uzaktan eğitimde birinci sınıflarda 3, ikinci sınıflarda 1 ders uzaktan verilmektedir. Uzaktan verilen dersler toplam Derslerin %10’uru oluşturmaktadır. Bu konu ile ilgili okul web sayfasında yer alan ders programlarında hangi dersin uzaktan yapıldığına dair kanıtlar sunulmaktadır.

<http://www.nef.balikesir.edu.tr/~myo/dtsguz2/>

2.14. Biriminizde dezavantajlı (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) öğrenci durumu nedir (Sayı , cinsiyet , dezavantaj durumu) ? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Kanıtlar OBS’den alınan bilgiler Sınav dönemlerinde örnek gözetmen görevlendirmeleri Öğrencilerden gelen talep dilekçeleri EBYS’den gelen yazılar Altyapı ve fiziksel özellikler ilgili mevzuat

Bölümümüzde dezavantajlı (engelli) öğrenci bulunmaktadır. Bu bilgiler OBS bilgi sisteminde yer almaktadır. Bu öğrencilerin engel durumları sınav dönemlerinde ekstra bir hazırlık yapmayı gerektirecek durumda değildir. Dezavantajlı öğrenciler okul yönetimine bildirilmiştir. Bu çerçevede bu öğrencileri için okul yönetimi tarafından engelli esasörleri tahsis etmiştir.

Ayrıca Yüksekokulumuzdaki Engelli Öğrencilerle İlgili Yapılabilecek Projeler Hakkında Büyükşehir Belediyesi ile İşbirliği Yapılmış ve etkinlikler planlanmıştır.

<https://www.balikesir.edu.tr/site/haber/2090>

2.15. Biriminizde dezavantajlı (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) öğrenci yönelik hangi faaliyetler yürütülmektedir? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Kanıtlar OBS’den alınan bilgiler Sınav dönemlerinde örnek gözetmen görevlendirmeleri Öğrencilerden gelen talep dilekçeleri EBYS’den gelen yazılar Altyapı ve fiziksel özellikler ilgili mevzuat

Yüksekokulumuzdaki Engelli Öğrencilerle İlgili Yapılabilecek Projeler Hakkında Büyükşehir Belediyesi ile İşbirliği Yapılmış ve etkinlikler planlanmıştır.

<https://www.balikesir.edu.tr/site/haber/2090>

2.16. Biriminiz öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sahip oldukları sertifika ve belgeleri nelerdir? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Kanıtlar Alınan eğitimlere/kurslara yönelik sertifikalar Öğrenci merkezli öğretim temalı kongre, sempozyum gibi bilimsel toplantılara katılım belgesi

Bölümümüz öğretim elemanları üniversitemiz bünyesinde yapılan her türlü eğitime katılmaktadır.

2.17. Biriminizde eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin yürütülen/katılım sağlanan faaliyet bilgileri nelerdir? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Kanıtlar: Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin katılım sağlanan eğitim programlarına ilişkin katılım belgesi/sertifika

Bölümümüz öğretim elemanları üniversitemiz bünyesinde yapılan her türlü eğitime katılmaktadır.

2.18. Biriminizde öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınan gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemleri nelerdir? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Kanıtlar: Altyapı düzenlemesine ait fotoğraflar, yazışmalar.. vb Öğrenci laboratuvarlarında alınan güvenlik önlemlerinden fotoğraflar, güvenlik önlemleriyle ilgili olarak yapılan yazışmalar...vb

Öğretim ortamı, öğrenci laboratuvarları ve atölyeler 24 saat kamera sistemi ile kayıt altına alınarak gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Ayrıca okul binasında sürekli güvenlik personeli görev yapmaktadır. Programımızın bulunduğu binada, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansör mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

2.19. Biriminiz öğrencilerinin 2022 yılında gerçekleştirdiği proje bilgisi nedir? Kanıtlar: Örnek: Proje No: Proje Ekibi: İlhan, Z. (Yürütücü), Usta, M. (Araştırmacı)..... Başlangıç /Bitiş Tarihi: Bütçesi:.....

2022 yılında öğrencilerin gerçekleştirdiği proje bulunmamaktadır.

2.20. Biriminizde 2022 yılında çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı nedir? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Kanıtlar: OBS’den alınan veriler ÇAP ile ilgili yönetim kurulu kararları

Okulumuzda çift ana dal uygulaması bulunmamaktadır.

2.21. Biriminizde öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı yapılmakta mıdır? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Kanıtlar: Kanıtlar: AKTS ders bilgi paketleri

Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimimizde öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı olan dersler bulunmaktadır. Bu bilgilerle ilgili kanıtlar ders planı, ders içerikleri vb. web sayfamızda bulunmaktadır.

Kanıt:

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4812#>

2.22. Biriminizde öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim yöntemleri uygulanmakta mıdır? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Kanıtlar Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

Bölümümüzün ders planlarında yer alan derslere ait bilgiler Bologna ders bilgi paketinde bulunmaktadır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4812#>

2.23. Biriminizde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmakta mıdır? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Kanıtlar Farklı derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) Çoklu sınav olanakları ve süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerin kullanımına yönelik örnekler

Bölümümüz ders planında yer alan Araştırma Yöntemleri ve Sektörel Uygulamalar dersleri öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile uygulanmaktadır. İlgili dersin öğretim elemanları proje ve ödev yoluyla ölçme ve değerlendirme yapmaktadır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4812#>

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4812#>

2.24. Biriminizde öğrencilerin katıldığı/yürüttüğü sosyal projeler bulunmakta mıdır? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Kanıtlar Topluma hizmet uygulamaları, Gönüllülük dersi kapsamında yapılan proje bilgileri Projelere ait fotoğraflar Projelerden elde edilen rapor örnekleri

Birimimizde öğrencilerin yürüttüğü sosyal proje bulunmamaktadır

3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

3.1. Biriminizde Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenip 2022 yılında devam eden proje bilgileri. İstenen: İlgili programlara ilişkin kanıtlar. Proje bilgileri kalite koordinatörlüğü web sayfasında dokümanlar kısmında yer alan "Örnek ÜYBS Giriş Şablonu_2022" ye uygun olarak hazırlanacaktır.

Birimimizde Balıkesir Üniversitesi BAP koordinatörlüğü tarafından desteklenen proje bulunmamaktadır.

3.2. Biriminizde Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenip 2022 yılında tamamlanan proje bilgileri. İstenen: İlgili programlara ilişkin kanıtlar. Proje bilgileri kalite koordinatörlüğü web sayfasında dokümanlar kısmında yer alan "Örnek ÜYBS Giriş Şablonu_2022" ye uygun olarak hazırlanacaktır.

Birimimizde Balıkesir Üniversitesi BAP koordinatörlüğü tarafından desteklenen proje bulunmamaktadır.

3.3. Biriminizde BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenip 2022 yılında devam eden ve proje yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi'nde olduğu proje bilgileri. İstenen: İlgili programlara ilişkin kanıtlar. Proje bilgileri kalite koordinatörlüğü web sayfasında dokümanlar kısmında yer alan "Örnek ÜYBS Giriş Şablonu_2022" ye uygun olarak hazırlanacaktır.

Birimimizde Balıkesir Üniversitesi BAP koordinatörlüğü tarafından desteklenen proje bulunmamaktadır.

3.4. Biriminizde BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenip 2022 yılında tamamlanan ve proje yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesinde olduğu proje bilgileri. İstenen: İlgili programlara ilişkin kanıtlar. Proje bilgileri kalite koordinatörlüğü web sayfasında dokümanlar kısmında yer alan "Örnek ÜYBS Giriş Şablonu_2022" ye uygun olarak hazırlanacaktır.

Birimimizde Balıkesir Üniversitesi BAP koordinatörlüğü tarafından desteklenen proje bulunmamaktadır.

3.5. Biriminizde uluslararası kurumlar tarafından desteklenip 2022 yılında devam eden proje bilgileri. İstenen: İlgili programlara ilişkin kanıtlar. Proje bilgileri kalite koordinatörlüğü web sayfasında dokümanlar kısmında yer alan "Örnek ÜYBS Giriş Şablonu_2022" ye uygun olarak hazırlanacaktır.

3.6. Biriminizde uluslararası kurumlar tarafından desteklenip 2022 yılında tamamlanan proje bilgileri. İstenen: İlgili programlara ilişkin kanıtlar. Proje bilgileri kalite koordinatörlüğü web sayfasında dokümanlar kısmında yer alan "Örnek ÜYBS Giriş Şablonu_2022" ye uygun olarak hazırlanacaktır.

3.7. Biriminizde 2022 yılında devam eden ve proje yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi dışındaki kurumlarda olduğu proje bilgileri. İstenen: İlgili programlara ilişkin kanıtlar. Proje bilgileri kalite koordinatörlüğü web sayfasında dokümanlar kısmında yer alan "Örnek ÜYBS Giriş Şablonu_2022" ye uygun olarak hazırlanacaktır.

3.8. Biriminizde 2022 yılında tamamlanmış ve proje yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi dışındaki kurumlarda olduğu proje bilgileri. İstenen: İlgili programlara ilişkin kanıtlar. Proje bilgileri kalite koordinatörlüğü web sayfasında dokümanlar kısmında yer alan "Örnek ÜYBS Giriş Şablonu_2022" ye uygun olarak hazırlanacaktır.

3.9. Biriminizde 2022 yılında SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde yayımlanan makale bilgileri. Örnek: 1.Kaya İ, Kaya MM, Kükürt A, Özcan A, Karaman M, Deveci HA, Karapehlivan M. (2020). Effect of ellagic acid on some oxidative stress parametersand cyclooxygenase-2 reactivity in mice with experimental gastric injury. Japanese Journal of Gastroenterology and Hepatology. 2(3):1-9. 2.

3.10. Biriminizde 2022 yılında SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki diğer uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) yayımlanan makale bilgileri. Örnek: 1.Kaya İ, Kaya MM, Kükürt A, Özcan A, Karaman M, Deveci HA, Karapehlivan M. (2020). Effect of ellagic acid on some oxidative stress parametersand cyclooxygenase-2 reactivity in mice with experimental gastric injury. Japanese Journal of Gastroenterology and Hepatology. 2(3):1-9.

Erkal, P. (2022). Pozitif psikolojik sermayenin örgütsel sessizlik ve işgören performansı üzerine etkisi . Balıkesir Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi , 25 (47) , 109-125 . DOI: 10.31795/baunsobed.935095

3.11. Biriminizde 2022 yılında Ulakbim TR dizin kapsamında yayımlanan makale bilgileri. Örnek: 1.Kaya İ, Kaya MM, Kükürt A, Özcan A, Karaman M, Deveci HA, Karapehlivan M. (2020). Effect of ellagic acid on some oxidative stress parametersand cyclooxygenase-2 reactivity in mice with experimental gastric injury. Japanese Journal of Gastroenterology and Hepatology. 2(3):1-9. 2.

Erkal, P. (2022). Pozitif psikolojik sermayenin örgütsel sessizlik ve işgören performansı üzerine etkisi . Balıkesir Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi , 25 (47) , 109-125 . DOI: 10.31795/baunsobed.935095

3.12. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2022 yılında gerçekleştirilen ulusal kitap yazarlığı bilgileri. Örnek: 1.Kaya İ, Kaya MM, Kükürt A, Özcan A, Karaman M, Deveci HA, Karapehlivan M. (2020). Effect of ellagic acid on some oxidative stress parametersand cyclooxygenase-2 reactivity in mice with experimental gastric injury. Japanese Journal of Gastroenterology and Hepatology. 2(3):1-9. 2.

3.13. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2022 yılında gerçekleştirilen ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı bilgileri. Örnek: 1.Kaya İ, Kaya MM, Kükürt A, Özcan A, Karaman M, Deveci HA, Karapehlivan M. (2020). Effect of ellagic acid on some oxidative stress parametersand cyclooxygenase-2 reactivity in mice with experimental gastric injury. Japanese Journal of Gastroenterology and Hepatology. 2(3):1-9. 2.

3.14. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2022 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı bilgileri. Örnek: 1.Kaya İ, Kaya MM, Kükürt A, Özcan A, Karaman M, Deveci HA, Karapehlivan M. (2020). Effect of ellagic acid on some oxidative stress parametersand cyclooxygenase-2 reactivity in mice with experimental gastric injury. Japanese Journal of Gastroenterology and Hepatology. 2(3):1-9. 2.

3.15. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2022 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı bilgileri. Örnek: 1.Kaya İ, Kaya MM, Kükürt A, Özcan A, Karaman M, Deveci HA, Karapehlivan M. (2020). Effect of ellagic acid on some oxidative stress parametersand cyclooxygenase-2 reactivity in mice with experimental gastric injury. Japanese Journal of Gastroenterology and Hepatology. 2(3):1-9. 2.

3.16. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2022 yılında gerçekleştirilen uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çeviri bilgileri. Örnek: 1.Kaya İ, Kaya MM, Kükürt A, Özcan A, Karaman M, Deveci HA, Karapehlivan M. (2020). Effect of ellagic acid on some oxidative stress parametersand cyclooxygenase-2 reactivity in mice with experimental gastric injury. Japanese Journal of Gastroenterology and Hepatology. 2(3):1-9. 2.

3.17. Biriminizde 2022 yılında ulusal bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya poster) bildiri bilgileri. Örnek: 1.Aksoz H., Gulmen T, Gulaydın O. (2020). Isolation of Dermatophytes species from cattle in Turkey. VIII. World WAB Congress. Barcelona, Spain. Pp: 14-15, 17-19 April. 2.

3.18. Biriminizde 2022 yılında uluslararası bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya poster) bildiri bilgileri. Örnek: 1.Aksoz H., Gulmen T, Gulaydın O. (2020). Isolation of Dermatophytes species from cattle in Turkey. VIII. World WAB Congress. Barcelona, Spain. Pp: 14-15, 17-19 April. 2.

3.19. Biriminizde 2022 yılındaki patent bilgileri. İstenen: İlgili programlara ilişkin kanıtlar. Faydalı model veya tasarım künyeleri kalite koordinatörlüğü web sayfasında dokümanlar kısmında yer alan "Örnek ÜYBS Giriş Şablonu_2022" ye uygun olarak hazırlanacaktır.

3.20. Biriminizde 2022 yılındaki faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri. İstenen: İlgili programlara ilişkin kanıtlar. Faydalı model veya tasarım künyeleri kalite koordinatörlüğü web sayfasında dokümanlar kısmında yer alan "Örnek ÜYBS Giriş Şablonu_2022" ye uygun olarak hazırlanacaktır.

3.21. Biriminizde 2022 yılında öğretim elamanlarınız tarafından gerçekleştirilen ulusal sergi bilgileri. İstenen: İlgili programlara ilişkin kanıtlar. Yayın künyeleri kalite koordinatörlüğü web sayfasında dokümanlar kısmında yer alan "Örnek ÜYBS Giriş Şablonu_2022" ye uygun olarak hazırlanacaktır.

3.22. Biriminizde 2022 yılında öğretim elamanlarınız tarafından gerçekleştirilen uluslararası sergi bilgileri. İstenen: İlgili programlara ilişkin kanıtlar. Yayın künyeleri kalite koordinatörlüğü web sayfasında dokümanlar kısmında yer alan "Örnek ÜYBS Giriş Şablonu_2022" ye uygun olarak hazırlanacaktır.

3.23. Biriminizde 2022 Yılında Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim elemanı bilgileri. İstenen: İlgili programlara ilişkin kanıtlar. kalite koordinatörlüğü web sayfasında dokümanlar kısmında yer alan "Örnek ÜYBS Giriş Şablonu_2022" ye uygun olarak hazırlanacaktır.

3.24. Biriminizde öğretim elamanlarının 2022 yılında aldığı TÜBA/ TÜBİTAK/ Kamu, Özel kurumlar tarafından desteklenen yarışmalarda alınan / güzel sanatlar etkinliklerinde veya yarışmalarında alınan ulusal/ uluslararası ödül bilgileri (Yayın teşvik ödülleri ve kongre ödülleri dışında) İstenen: İlgili programlara ilişkin kanıtlar. kalite koordinatörlüğü web sayfasında dokümanlar kısmında yer alan "Örnek ÜYBS Giriş Şablonu_2022" ye uygun olarak hazırlanacaktır.

3.25. Biriminizde 2022 yılında doktora sonrası (PostDoc) yararlanılan personel bilgileri. İstenen: İlgili programlara ilişkin kanıtlar. Veri kalite koordinatörlüğü web sayfasında dokümanlar kısmında yer alan "Örnek ÜYBS Giriş Şablonu_2022" ye uygun olarak hazırlanacaktır.

3.26. Biriminizde ortak ulusal araştırma (çok disiplinli / çok merkezli) bilgileri. İstenen: İlgili programlara ilişkin kanıtlar. Veri kalite koordinatörlüğü web sayfasında dokümanlar kısmında yer alan "Örnek ÜYBS Giriş Şablonu_2022" ye uygun olarak hazırlanacaktır.

3.27. Biriminizde ortak uluslararası araştırma (çok disiplinli / çok merkezli) bilgileri. İstenen: İlgili programlara ilişkin kanıtlar. Veri kalite koordinatörlüğü web sayfasında dokümanlar kısmında yer alan "Örnek ÜYBS Giriş Şablonu_2022" ye uygun olarak hazırlanacaktır.

3.28. Biriminizde doktora derecesine sahip öğretim elamanlarının doktora bilgisi, doçentlik/uzmanlık bilgisi ve çalıştığı anabilim dalı bilgileri. İstenen: İlgili programlara ilişkin kanıtlar. Veri kalite koordinatörlüğü web sayfasında dokümanlar kısmında yer alan "Örnek ÜYBS Giriş Şablonu_2022" ye uygun olarak hazırlanacaktır.

Birimimizde Doktora derecesine sahip öğretim üyemiz bulunmaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi Pınar ERKAL

İşletme Doktora Programı

Dr.Öğretim Üyesi Pınar Erkal'a ait bilgiler Balıkesir Üniversitesi Web Sayfasında bulunmaktadır.

<https://www.balikesir.edu.tr/portal/personel/kisisel-bilgiler>

Kanıtlar

[Doktoralı Öğretim Elemanı.docx](#)

3.29. Biriminizde 2022 yılında devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.) İstenen: İlgili programlara ilişkin kanıtlar. Veri kalite koordinatörlüğü web sayfasında dokümanlar kısmında yer alan "Örnek ÜYBS Giriş Şablonu_2022" ye uygun olarak hazırlanacaktır.

3.30. Biriminizde öğretim elamanları tarafından 2022 yılında devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları). İstenen: İlgili programlara ilişkin kanıtlar. Veri kalite koordinatörlüğü web sayfasında dokümanlar kısmında yer alan "Örnek ÜYBS Giriş Şablonu_2022" ye uygun olarak hazırlanacaktır.

3.31. Balıkesir Üniversitesi'nde doktorasını tamamlayıp biriminizde görev alan personel sayısı İstenen: İlgili programlara ilişkin kanıtlar. Veri kalite

koordinatörlüğü web sayfasında dokümanlar kısmında yer alan "Örnek ÜYBS Giriş Şablonu_2022" ye uygun olarak hazırlanacaktır.

Bölümümüzde doktora Balıkesir Üniversitesinde tamamlayan öğretim elemanı bulunmamaktadır.

3.32. Ulusal/ uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alan veya gösterime giren Güzel sanatlar alanındaki eser bilgileri İstenen: İlgili programlara ilişkin kanıtlar. Veri kalite koordinatörlüğü web sayfasında dokümanlar kısmında yer alan "Örnek ÜYBS Giriş Şablonu_2022" ye uygun olarak hazırlanacaktır.

4. TOPLUMSAL KATKI

4.1. Biriminizin toplumsal katkı süreçlerinin(Topluma yönelik eğitim/sağlık/sosyokültürel vb. tüm faaliyetler) yönetimi ve organizasyonel yapısına(toplumsal katkı komisyonu, toplumsal katkı planı, yönetim kurulu kararı vb.) ilişkin planlamaları bulunmakta mıdır? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Balıkesir Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı olarak bölümümüzde toplumsal katkı sağlamaya yönelik yapılan faaliyetler şunlardır:

1.Balıkesir Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı tarafından 16 ve 17 Mayıs 2022 tarihlerinde "Genç Yetenekler Teleperformance' ta Buluşuyor" konulu seminer düzenlendi. 16 Mayıs 2022 saat 13.00'daki seminere Balıkesir Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören öğrenciler katılım sağlamıştır. 17 Mayıs 2022 saat 13.00'daki seminer ise Balıkesir Üniversitesinde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilere yönelik yapılmıştır.

2. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı tarafından 15 Aralık 2022 tarihinde " Temel İlk Yardım Uygulama Becerileri" konulu bir konferans düzenlemiştir.

3. Ayrıca okulumuzun genelinde düzenlenen İŞKUR Mesleki Eğitim Seminerlerine Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğrencileri tarafından katılım sağlanmıştır.

4.2. Biriminizin toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri bulunmakta mıdır? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. (Etkinlik Adı:..... Etkinlik Ekibi: Etkinlik yeri:..... Etkinlik zamanı:)

bölümümüzde toplumsal katkı sağlamaya yönelik yapılan faaliyetler şunlardır:

1.Balıkesir Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı tarafından 16 ve 17 Mayıs 2022 tarihlerinde "Genç Yetenekler Teleperformance' ta Buluşuyor" konulu seminer düzenlendi. 16 Mayıs 2022 saat 13.00'daki seminere Balıkesir Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören öğrenciler katılım sağlamıştır. 17 Mayıs 2022 saat 13.00'daki seminer ise Balıkesir Üniversitesinde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilere yönelik yapılmıştır. Seminerlere Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğretim elemanları ve öğrencilerden oluşan kalabalık bir dinleyici topluluğu katılmıştır.

2. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı tarafından 15 Aralık 2022 tarihinde " Temel İlk Yardım Uygulama Becerileri" konulu bir konferans düzenlemiştir.

3. Ayrıca okulumuzun genelinde düzenlenen İŞKUR Mesleki Eğitim Seminerlerine Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğrencileri tarafından katılım sağlanmıştır.

4.3. Biriminiz tarafından 2022 yılında toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen bütçesi olan projeler hakkında kanıtları ile birlikte bilgi veriniz. (Proje No:..... Projenin Adı:T..... Proje Ekibi: (Yürütücü), (Araştırmacı) Başlangıç /Bitiş Tarihi: Bütçesi:.....)

4.4. Biriminizce toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte midir? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bölümümüzde toplumsal katkı amaçlı yapılan tüm faaliyetlerin değerlendirmesi öğrenci ve öğretim elemanları tarafından yapılmakta ve gelecekte daha fazla fayda sağlayacak etkinlikler hakkında değerlendirmeler yapılmaktadır.

4.5. Biriminizce toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçları iyileştirmeye yönelik hangi çalışmalar yürütülmektedir? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.6. Biriminizin toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili uygulamaları paydaşlarla değerlendirilmekte midir? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.7. Biriminizin toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili uygulamaları paydaşlarla değerlendirilen faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik hangi çalışmalar yapılmakta mıdır? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.8. Biriminizde toplumsal katkı faaliyetleriyle ilgili kurumun toplumsal katkı hedefleriyle uyumlu birime özgü planlama var mıdır? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.9. Biriminizde toplumsal katkı faaliyetleriyle ilgili kurumun toplumsal katkı hedefleriyle uyumlu birime özgü uygulama faaliyetleri var mıdır? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.10. Biriminizde toplumsal katkı faaliyetleriyle ilgili kurumun toplumsal katkı hedefleriyle uyumlu birime özgü planlama ve uygulama faaliyetleri varsa bu toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve değerlendirilmekte midir? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.11. Biriminiz tarafından 2022 yılında toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen yaşam boyu eğitim hizmetleri, sivil toplum örgütlerine eğitim desteği, kurslar ve sertifika eğitimleri, topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme hizmetleri kapsamında değerlendirilebilecek faaliyetler hakkında bilgi veriniz. Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Balıkesir Meslek Yüksekokulu bünyesinde yapılan her türlü toplumsal katkı kapsamındaki etkinliklere bölüm olarak katılmaktayız. Bu değerlendirmelerde okulumuz genelinde yapılmaktadır.

4.12. Biriminiz tarafından 2022 yılında toplumsal katkı kapsamında yöresel ve bölgesel kalkınmaya destek olmak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetler (Araştırma, proje, çalıştay, konferans, işbirliği anlaşması, sempozyum, panel, bilgilendirme toplantısı vb. etkinlikler) hakkında bilgi veriniz. Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. (Projenin Adı: Proje Ekibi: (Yürütücü), (Araştırmacı) Başlangıç /Bitiş Tarihi: Bütçesi:..... varsa Proje No:.....)

4.13. Biriminiz tarafından 2022 yılında toplumsal katkı kapsamında akademik bilginin toplumda yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler(Araştırma, proje, çalıştay, konferans, işbirliği anlaşması, sempozyum, panel, bilgilendirme toplantısı vb. etkinlikler) hakkında bilgi veriniz.Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. (Projenin Adı: Proje Ekibi: (Yürütücü), (Araştırmacı) Başlangıç /Bitiş Tarihi: Bütçesi:..... varsa Proje No:.....)

4.14. Biriminiz tarafından 2022 yılında toplumsal katkı kapsamında, üniversite, kamu ve özel sektör ortaklığında gerçekleştirilen topluma yönelik sosyal sorumluluk projeleri/faaliyetleri, diğer sosyal sorumluluk projeleri, toplumsal sorunlara yönelik projeler ile danışmanlık hizmetleri, kamu danışmanlığı (bilirkişilik vb) faaliyetleri hakkında bilgi veriniz. Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. (Projenin Adı: Proje Ekibi: (Yürütücü), (Araştırmacı) Başlangıç /Bitiş Tarihi: Bütçesi:..... varsa Proje No:.....)

4.15. Birimiz öğrencilerinin 2022 yılında gerçekleştirdiği sosyal sorumluluk projelerinin sayısı nedir? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. (Projenin Adı: Proje Ekibi: (Yürütücü), (Araştırmacı) Başlangıç /Bitiş Tarihi: Bütçesi:..... varsa Proje No:.....)

4.16. Biriminizce 2022 yılında yürütülen sosyal sorumluluk projeleri için diğer kurumlardan sağlanan kaynaklar nelerdir? Bu bilgilere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

(Projenin Adı: Proje Ekibi: (Yürütücü), (Araştırmacı) Başlangıç /Bitiş Tarihi: Bütçesi:..... varsa Proje No:.....)

SONUÇ SONUÇ

Üniversitemizin kalite çalışmaları kapsamında Balıkesir Üniversitesi Balıkesir Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı olarak bir komisyon oluşturulmuştur.

Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı programı sadece öğrencilerin mezuniyetine odaklanmayıp yaptığı çalışmaları ile öğrencilerin sosyal yönlerinin gelişmesine katkı sağlamayı hedefleyen bir programdır. Bu çerçevede her yıl Sektörel Uygulamalar dersi kapsamında yapılan çalışmalar bölüm öğrencilerinin sosyal gelişimlerine katkı sağlamakta hem de MYO'nun diğer öğrencilerine bilgilendirme yapmaktadır. Bölümümüz Bologna Eğitim-Öğretim Paketi her yıl güncellenmektedir ve web sayfamızdan paylaşılmaktadır. Şeffaf yönetim anlayışı çerçevesinde bölümümüzle ilgili tüm bilgiler okul web sayfasında yer almaktadır. Sonuç olarak tüm bu raporda yapılan açıklamalara kanıt olarak eklenen linkler ile desteklenmektedir.

deneme