

Öz Değerlendirme Raporu

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR.

admin admin (Başkan)

Doç. Dr Kudret Gül (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Yunus Arslan (Uye)

30.11.2020-11.12.2020

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Turizm ve Otel İşletmeciliği programı 1976 yılında kurulan Balıkesir Meslek Yüksekokulu'nun en köklü programlarından biridir. Programımız günümüzde 2 öğretim üyesi kadrosu ile eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğretim elemanlarımız hem sektör hem de akademik tecrübeye sahiptir. Programımız, bugüne kadar turizm sektörüne binlerce nitelikli ara yönetici statüsünde mezun kazandırmıştır. Mezunlarımız arasında sektörde otel sahibi, acenta sahibi, genel müdür, yiyecek-içecek müdürü düzeyinde en üst düzeylere gelmiş çok sayıda eski öğrencilerimiz bulunmaktadır.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Öğrencilerimizin programa kayıt yaptırabilmesi için YKS (TYT) sınavından yeterli puanı alması gerekmektedir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.23601&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=>

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. (Yönetmeliklere atıfta bulunarak bunlarla ilgili akış şemaları verilmeli)

Mezun öğrencilerimiz ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş sınavında (DGS) yaklaşık 220 ve üzerinde puan alması durumunda 4 yıllık turizm fakültelerine ve yüksekokullara geçiş (doğrudan 3. sınıfa intibak) yapabilmektedir. Mezun öğrencilerimiz dilerse, Açık Öğretim Fakültesi Turizm ve Otel İşletmeciliği ile işletme programlarına da 3. sınıftan itibaren kayıt yaptırabilmektedirler.

Mezun öğrencilerimiz 2013 yılından itibaren Avrupa ülkelerindeki herhangi bir üniversitedeki turizm bölümlerine de (karşı taraf kabul etmesi durumunda) 3. sınıftan itibaren kayıt yaptırabilmektedirler.

Programımız 2. sınıf 3. dönemden itibaren üniversitemizin diğer meslek yüksekokullarındaki muadil programlardan yatay geçiş kabul etmektedir.

Başka bir yüksek öğretim kurumunda öğrenim gören öğrenciler, bazı derslerden belirli yönetmelikler çerçevesinde muaf olabilirler. Başka bir kurumda alınan dersin içeriğinin, programda verilen dersin içeriğine uygun olması ve ilgili kurul tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersten muaf tutulabilir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/62036>

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. (Erasmus, Mevlana, Farabi programları gibi)

Programımız öğrenci hareketliliği teşvik edici herhangi bir faaliyet yürütmemektedir.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğretim elemanlarımız, ders saatleri dışında öğrencilerimize ders ve kariyer planlaması konularında danışmanlık hizmeti vermektedirler. Bu süre 2020-2021 yılı güz yarıyılında her pazartesi 14:10 ile 16:00 saatleri arasında planlanmış ve Microsoft Teams de öğrenci erişimine sunulmuştur.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Sınavların şeffaf, adil ve tutarlı olabilmesi için mümkün olduğunca test yapılması tercih edilmektedir. Test sınavları sanal ortamda "forms" uygulamaları altında veya gerçek ortamda optik okuyucular tarafından değerlendirilmektedir. Bazı derslerde verilen ödevlerin değerlendirilmesinde ise UZEM portalları kullanılarak şeffaf, adil ve her öğrenciye önceden ilan edilen yaklaşımlar benimsenmektedir.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74776>

[https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?](https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.16532&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Y%C3%BCKsek%C3%B6%C4%9Fretim%20Kurumlar%C4%B1%20%C3%96%C4%9Frenci%20Di)

[MevzuatKod=7.5.16532&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Y%C3%BCKsek%C3%B6%C4%9Fretim%20Kurumlar%C4%B1%20%C3%96%C4%9Frenci%20Di](https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.16532&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Y%C3%BCKsek%C3%B6%C4%9Fretim%20Kurumlar%C4%B1%20%C3%96%C4%9Frenci%20Di)

Kantlar

[DOSYA YAZIM KURALLARI-GünTUR.docx](#)

[2020AraS-Takvimi.docx](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrenci mezuniyetinde tüm koşulların sağladığına dair son derece güvenilir ve standartlaşmış OBS altında bulunan "mezun aday işlemleri" sekmesi kullanılmaktadır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.23601&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=>

1.7. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar nelerdir?

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemede ders başarı istatistiği, başarı istatistiği, mezun portalı kullanılmaktadır.

1.8. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin gerçekleştirdiğiniz uygulamalar nelerdir?

Konu ile ilgili internet kaynaklarını ve görselleri kullanma, öğrenci görüşüne başvurma, tartışma ve grup çalışmaları teşvik edilmektedir.

1.9. Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalarınız nelerdir?

Turizm işletmeciliğinin disiplinlerarası bir alan olmasından dolayı öncelikle ders müfredatımızı bu hedefe yönelik geliştiriyoruz. Öğrencilerimize iktisat, finans, yönetim, mutfak, gıda, ziyafet, servis, acentacılık, otelcilik, yenilikçilik gibi çok değişik alanlarda ilgi ve güdülerine dayalı araştırma konuları verilmektedir. Çeşitli alanlarda konularında uzmanlarla paneller düzenlenmektedir.

Kantlar

[Kosgeb-FOTO1.JPG](#)

[Kariyer-PANEL.JPG](#)

1.10. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları (Kimya Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Taner Tanrısever'in Webinar programından faydalanılabilir.)

Öğrenci sınav geri bildirim formu kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[Program öğrenci sınav değerlendirme form linki.docx](#)

1.11. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

Öğrencilerimiz üniversitenin ve okulumuzun düzenlediği futbol, basketbol, voleybol gibi spor müsabakaları ile çeşitli kültürel etkinliklere katılabilmektedirler.

1.12. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)

Binamızda engelli girişi ve engelli asansörleri bulunmaktadır. Talep edilmesi durumunda engel durumuna bağlı olarak özel sınavlar uygulanmaktadır.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61831>

1.13. Lisansüstü (Yüksek Lisans/ Doktora) programları

Programımız önlisans eğitimi verdiğinden yüksek lisans veya doktora programı bulunmamaktadır.

1.14. Post-doc programlara ilişkin uygulamalar

Yok.

1.15. Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bu yöntemler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Mikrosoft Teams programında "forms" uygulamaları ile geri bildirimler alınmaktadır.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74776>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Program eğitiminin temel amaçları, öğrencilerin turizm işletmelerinde işletme faaliyetlerinin nasıl yürütüldüğünü anlamasını sağlamak ve nitelikli bir ara eleman olarak yönetici yardımcılığının gerekliliklerini yerine getirebilecek bilgi, beceri ve sorumluluklara sahip olmasını sağlamaktır.

2.2. Programların eğitim amaçları, programların mezunlarının yakın bir gelecekte erişimleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Mezun öğrencilerimiz, konaklama, yiyecek içecek, ulaştırma, eğlence ve gıda sektörü gibi çok sayıda sektörlere istihdam olanakları yakalayabilmektedir. Bu nedenle, program amaçları turizm işletmeciliğinin disiplinlerarası bir alan olduğu dikkate alınarak, esnek ve çok boyutlu olarak belirlenmiştir.

2.3. Programların dersleri ve ders içerikleri, çeşitli iç ve dış paydaşlar sürece dâhil edilerek belirlenmelidir.

Program derslerinin ve içeriklerinin belirlenmesinde iç ve dış paydaşlardan zaman zaman yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[KGUL-Müftaslak.docx](#)

2.4. Programların dersleri ve ders içerikleri herkes tarafından kolayca erişilebilecek şekilde yayınlanmış olmalıdır.

Program dersleri ve ders içerikleri herkes tarafından kolayca erişilebilecek şekilde yayınlanmış olmalıdır. Erişim linki: <http://www.balikesir.edu.tr/upload/202011041328/files/TUR%C4%B0ZM%20VE%20OTEL%20%C4%B0%C5%9ELETMEC%C4%B0L%C4%B0%C4%9E>

Kanıtlar

[TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ DERS İÇERİKLERİ.pdf](#)

2.5. Programların dersleri ve ders içerikleri iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Dış paydaşların katılımı ile taslak çalışmada en son güncelleme 2020 yılında yapılmıştır. Taslak müfredat ulusal düzeyde yeni paydaşların katılımı ile geliştirilerek YÖK'e TUADER aracılığı ile Çekirdek Eğitim Programları (ÇEP) taslağı olarak sunulmuştur.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/62036>

Kanıtlar

[ÇEP-TurGÜNCEL-2.doc](#)

2.6. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler.

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin her yıl eski mezunlarla "Geleneksel Turizm Etkinlikleri" düzenlenmektedir. İlerleyen süreçte ÜBYS sisteminde "Akran Değerlendirmesi"nin de kullanılması planlanmaktadır.

2.7. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçlerYapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.

EBS'de Mezun portalı, başarı istatistikleri vs.

2.8. Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (İstihdam verileri vb.)

2017 yılına kadar kısmen sürdürülen bu süreç bölüm başkanının değişmesiyle kesintiye uğramıştır. Yeniden faaliyete geçecektir. Ancak sistematik değildir.

Kanıtlar

[Mezun-İSTİHDAM.docx](#)

2.9. Programın eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar.

Mezun etkinliklerinde sözlü olarak sunulmaktadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları aşağıdaki gibi belirlenmiştir: Turizm işletmelerinde işletme işlevlerinin ve faaliyetlerinin nasıl yürütüldüğünü bilir. İşletme içi iletişim yapısını ve prosedürleri bilir. Otelcilik otomasyon programlarını kullanabilir. Yenilikçilik ve araştırma faaliyetlerinin önemini bilir. Nitelikli ara eleman olarak yönetici yardımcılığının sorumluluklarını bilir. İşletme faaliyetlerini etkileyen uluslararası ve ulusal ekonomik, politik, kültürel ve ekolojik faktörlerin önemini kavrar. Hizmet üretim ve tüketim süreçlerini bilir ve uygular. Turizm projelerini yürütür ve idare eder. Bireysel ve grup olarak problemleri çözebilir ve verimli çalışabilir.

Kanıtlar

[Program Yeterlikleri.docx](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemede sınav sistemi uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[EBS-Ölçme.docx](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Öğrenci transkriptlerinin anlık güncellenmesi ile program çıktılarının sağlanıp sağlanmadığı izlenmekte ve kanıtlanmaktadır. Bu amaçla EBS'de mezun takip portalı kullanılmaktadır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların, programın iyileştirilmesine yönelik sürekli olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Sonuçlara ilişkin SWOT raporları hazırlanmaktadır

Kanıtlar

[MYO-Swot.doc](#)

4.2. Bölümün misyon, vizyon ve stratejik amaçları tanımlanmış mıdır?

Tanımlanmış ve web sayfasında tüm paydaşların erişimine sunulmuştur.

Kanıtlar

[Miyon-BÖLÜM.docx](#)

4.3. Bölüm kalite komisyonunun organizasyon yapısı

Bölüm Kalite Komisyonu'nun organizasyon yapısı aşağıdaki gibidir:

Başkan: Doç. Dr. Kudret GÜL

Komisyon Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Yunus ARSLAN

Kanıtlar

[Kalite Birim Komisyonu.pdf](#)

[Kalite-KOM.pdf](#)

4.4. Bölüm iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar vb.)

Dış paydaşlarla yürütülen geliştirme çalışmaları internet ortamında uzaktan yürütülmektedir.

Kanıtlar

[İHÇEP-Tur.doc](#)

4.5. İç ve dış paydaş listesi

En son dış paydaşlarla Çekirdek Eğitim Programları taslak çalışması yürütülmüştür.

Kanıtlar

[ÇEP-Turizm-TASLAK.docx](#)

4.6. İç ve dış paydaş listesiÖğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

Bu konuda öğrenci temelli iyileştirme çalışmaları bulunmamaktadır.

4.7. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılım örnekleri

Sınıf temsilciliği seçimi yapılmaktadır. Ancak pandemi nedeniyle süreç geçici olarak askıdadır.

4.8. Bölümün yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

4.9. Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri

Yok

4.10. Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar

Yok

4.11. Programınız hangi eğitim programına akreditedir?

Olmak istiyoruz, ancak akreditasyon için bütçemiz bulunmamaktadır.

4.12. Bölüm kalite belgeleri (iş akışları, görev tanımları, organizasyon şeması vb.) hazırlanmış ve Web'den paylaşımına açılmış mı?

Organizasyon yapısı ve görev tanımları bulunmaktadır. Ancak henüz Web paylaşımına açık değildir.

4.13. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla biriminizce düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı

Yok

4.14. Bölümünüzün kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı

0.

4.15. Kurumun (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) uzaktan/karma eğitim etkinliklerinin iyileştirilmesine dönük stratejik amaç ve hedefleri bulunmakta mıdır? Bu amaç ve hedeflerin belirlenme yöntemleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Bulunmaktadır. Microsoft Teams üzerinden yaşanan sorunların çözümüne yönelik sürekli toplantılar yapılmaktadır. Derslere ilişkin haftalık çizelge tutulmaktadır.

4.16. Kurumun (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) bir uzaktan/karma eğitim politikası bulunmakta mıdır? Uzaktan eğitim politikası geliştirme etkinlikleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Uzaktan eğitim politikası yoksa mevcut politika belgelerinde uzaktan eğitimle ilişki kurulmakta mıdır?

4.17. Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

4.18. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin engelsiz üniversite uygulamaları nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Üniversitemizin engelli öğrenci birimi olmakla birlikte, henüz aktif çalışmaları bulunmamaktadır

4.19. Kurumda uzaktan/karma eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış mıdır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Derslerin ve sınavların Microsoft Teams üzerinden, öğrenci işlemlerinin ise çevrim içi web üzerinden yapılmasına ilişkin süreçler tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[Mazeret Sınavı dilekçe \(2\).docx](#)

[ARA SINAVLAR İLE İLGİLİ DUYURU.docx](#)

4.20. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde bilgi güvenliği ve etik boyutları sağlamaya dönük faaliyetler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programın eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Müf-2020.docx](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Ders içerikleri ve öğrenme çıktıları ile bu sağlanmaya çalışılmaktadır.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. (MÜDEK, FEDEK şartlarından)

Bulunmamaktadır.

5.4. Eğitim planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. (Mühendislik için)

İçermektedir ve ilgili duyuru EBSde tüm paydaşlara açıktır.

Kanıtlar

[KREDİ ve AKTS PLANI.docx](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir. (Mühendislik harici diğer bölümler için)

Müfredatımız bu kriterleri kapsamaktadır.

5.6. Genel eğitim, eğitim programının amaçları doğrultusunda ve teknik içeriğini bütünüleyecek şekilde olmalıdır.

Program müfredatı teorik ve uygulama bileşenleri dikkate alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[2020-2021 Tur-Ders Planı.xls](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Deprem riski nedeniyle boşalttığımız eski binamızda bu koşullar mevcut idi. Ancak fiziksel koşulların yetersizliği nedeniyle taşındığımız yeni binada son yıllarda yapılamamaktadır.

5.8. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler nelerdir?

Program müfredatı belirlemede ilk olarak eski mezunlardan ve turizm sektörü temsilcilerinden görüş alınır. Bu görüşler doğrultusunda oluşturulan taslak bölüm bölüm içinde müzakere edilerek okul yönetiminin ve üniversite senatosunun onayına sunulur.

5.9. Ders planı oluşturulması/ güncellenmesi aşamasına ait paydaş katılımına ilişkin kanıtlar.

En son müfredat güncellemesi, 2017 yılında sektörü temsilen 20 katılımcıdan elde edilen veriler kullanılmıştır.

Kanıtlar

[Müftaslak.docx](#)

5.10. Program ve ders bilgi paketlerinin güncel halleri ilgili Web sayfasında duyuruluyor mu?

Evet, duyurulmaktadır. Hem EBS hemde kurum web sayfasında ilan edilen ders planları ve içerikleri günceldir.

5.11. Programa ilişkin yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki yapılandırılmış mıdır?

Evet, yapılandırılmıştır. Örnek bir uygulama kanıt olarak sunulmuştur. Her ders için yapılandırılan uygulamalar EBS altında "dersler" sekmesi içinde mevcuttur.

Kanıtlar

[Ders yeterlilikleri-çıktıları ilişkisi.docx](#)

5.12. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, paydaşlarla paylaşılmış mıdır?

Evet her dersin iş yükü EBSde tüm paydaşlara açıktır. Örnek bir uygulama kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıtlar

[Ders-İŞYÜKÜ.docx](#)

5.12. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, paydaşlarla paylaşılmış mıdır?

Mükerrer madde.

5.13. Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış mıdır?

Evet tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[Staj-İŞYÜKÜ.docx](#)

5.14. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler var mıdır? (Bölümler tarafından uygulanan anket var mı?)

Yok

5.15. İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar var mıdır?

Yok

5.16. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler var mıdır?

5.17. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kurallar nelerdir? Bunlar doğrultusunda ne gibi faaliyetler yürütülmektedir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Öğrencilerin büyük çoğunluğu yüz yüze eğitimi talep etmektedir. Uzaktan eğitim beklentileri karşılanamamaktadır. Pandemi nedeniyle zorunlu bir seçenek olan uzaktan eğitimde yürütülen sınavlarda yaşanan sorunlara ilişkin geri bildirim anketi düzenlenmektedir.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74776>

5.18. Programların tasarımı ve onayı süreçleri ile uzaktan eğitim sistemi, alanlar/bölmeler arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esnekliğe sahip midir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim uygulamalı teknik eğitim dışında yeterli ölçme ve değerlendirme sistemine sahiptir. Ancak uygulamada yaşanan alt yapı sorunları, internet kesintileri, öğrencilerin kullandıkları cihazların yetersiz olması ya da hiç olmaması, yerel ağ kesintileri vs. ciddi sorunlar arasındadır. Microsoft Teamsin çıkarcı bir yaklaşımla pazar yaratma amaçlı yeni versiyonlarının yeni cihaz kullanımı zorlaması bir başka ciddi sorundur.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74776>

5.19. Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Yok

5.20. Uzaktan eğitim sistemi yeterlik temelli bir ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahip midir? Bu sistem nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitime pandemi sonrası son verilmesi bir gerekliliktir. Ancak e-transkript, öğrenci belgesi ve diğer öğrenci işlemleri yapılabilir.

5.21. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde sınav güvenliğini sağlamak için (uzaktan ve örgün sınavlarda) ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim sürecinde sınav güvenliği bulunmamaktadır. Önlem olarak öğrencilerden kamera açık sınav yapılmaktadır. Ancak bazı öğrenciler kameralarının olmadığını ileri sürerek veya kamera görüntüsünü kısıtlayarak sınavı nasıl yaptığı kesinlikle tespit edilememektedir.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74776>

[https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?](https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.16532&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim%20Kurumlar%C4%B1%20%C3%96%C4%9Frenci%20Di)

[MevzuatKod=7.5.16532&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim%20Kurumlar%C4%B1%20%C3%96%C4%9Frenci%20Di](https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.16532&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim%20Kurumlar%C4%B1%20%C3%96%C4%9Frenci%20Di)

5.22. Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler belirlenmiş midir? İzleme ve iyileştirme faaliyetleri nasıl yürütülmektedir?

Mevcut uygulamada yüz yüze eğitim veya uzaktan eğitim yoluyla elde edilen diploma ve dereceler aynı tanımlara ve haklara sahiptir.

5.23. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Bu yöntemler bireysel farklılıkları, engelleri ya da erişim kısıtlarını gözetmekte midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Uzaktan eğitimde video, slayt, pdf, html, jpg vs. kaynaklar kullanıyoruz.

5.24. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Değerlendirme biçim ve araçları öğrencilerin erişim farklılıklarını kapsayacak biçimde çeşitlendirilmiş midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Ölçme ve değerlendirme Teams Form uygulamaları üzerinden yapılmaktadır. Öğrencilerin erişim kısıtları dikkate alınarak, telafi sınavlar ve ödev yolu ile de ölçme yapılmaktadır.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74776>

5.25. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde içerik geliştirmeye özgü olarak belirlenen ilkeler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Yok

5.26. Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler nelerdir?

Ders kodları ile derslerin işlenişi, bölüm başkanlığı ve idare tarafından izlenmektedir. Bu amaçla ayrıca ders takip formu oluşturulmuş, haftalık rapor edilmektedir.

Kanıtlar

[Ekip-KOD.pdf](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bir öğretim üyemiz 13/b ile başka kuruma gittiği için yetersizlik yaşıyoruz.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Kadrolu öğretim elemanlarımız, program amaçlarını karşılamada yeterli tecrübe ve niteliklere sahiptir.

Kanıtlar

[ÖZ-KG-Myo.docx](#)

[Öz-Y.ARSLAN.docx](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

2019 yılından itibaren norm kadrosu uygulanmakta, öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerinde sorun yaşanmamaktadır. Ancak kadro sıkıntısı mevcuttur.

6.4. Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri

6.5. Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar.

6.6. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar.

Dersler öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve bilimsel çalışmaları dikkate alınarak dağıtılmaktadır.

6.7. Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar. (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

Eğiticilerin eğitimine ilişkin farklı zamanlarda gerçekleşen katılımlar söz konusudur.

Kanıtlar

[TurEĞİT-1996Ant-KATILB.pdf](#)

6.8. Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar

Süreç planlamaları ve iyileştirmeleri bölüm kurulu kararları ile yürütülmektedir.

6.9. Araştırma performans göstergeleri (öğretim elemanlarının yıl içerisindeki yayın künyeleri)

Öğretim elemanlarımızın çok sayıda bilimsel yayınları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[BAUN-AT Puan liste _tesvik.pdf](#)
[ATKG-2019BD.pdf](#)

6.10. Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri

Öğretim elemanlarımız bugüne kadar hiç bir finansal destek almaksızın özveri ile kalkınma hedefleri ile uyumlu çeşitli araştırmalar yürütmektedir.

Kanıtlar

[DumluSBE-KadınG.pdf](#)
[MKG-Kalkın-IJSES.pdf](#)

6.11. Yürütülen projeler ve araştırmalar kapsamında yapılan stratejik ortaklıklar nelerdir? (Kamu veya özel)

Bulunmamaktadır.

6.12. Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar (projeler, yayınlar, raporlar vb.)

Yayınlar tamamen öğretim elemanlarının kendi çabaları ile yapılmaktadır. Stratejik ortaklıklara dayalı herhangi bir yayın yada yayınları destekleyecek herhangi bir stratejik ortak bulunmamaktadır. Böyle bir iklimde mevcut değildir.

6.13. Yıl içinde yürütülen eş/ ortak danışmanlık (unvan, isim, soy isim, tez adı, tez danışmanı bilgileri ile beraber)

1) Yeşim, Y. (2020). Sağlık Turizmde Müşteri Memnuniyeti ve Yaşam Kalitesi ALGISI: TERMAL TURİZME YÖNELİK BİR UYGULAMA. (Biten YL Tezi). Balıkesir Üniversitesi SBE Turizm ve Otel İşletmeciliği Ana Bilimdalı, Balıkesir.

2)Çetinkaya, T. (...). Ulusal Mutfakların Küreselleşmesi: Türk Mutfağı Örneği. (Devam Eden Doktora Tezi). Balıkesir Üniversitesi SBE Turizm ve Otel İşletmeciliği Ana Bilimdalı, Balıkesir.

Kanıtlar

[DrTOLGA-DanışAT.doc](#)
[Danış-YeşimYILDIZ.pdf](#)

6.14. Sonuçlanan patent, faydalı model, tasarım ve yazılım sayısı ve bilgileri (Künye bilgisi)

Yok

6.15. Tamamlanan dış destekli proje sayısı ve bilgileri (Künye bilgisi) (BAP projeleri hariç)

Yok

6.16. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı ve bilgileri (Unvan, İsim, (TÜBA çeviri ödüllü hariç) (TÜBİTAK yayın teşvik hariç)

Yok

6.17. Uluslararası ödüller (kurumsal bazda, kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan ödüller)

Yok

6.18. Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için neler yapılmaktadır? Yetkinlik geliştirmede süreklilik sağlanabilmekte midir? Bu etkinlikler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Kurum içi eğitim seminerleri ve teams üzerinden toplantı yapılmaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Deprem riski nedeniyle boşalttığımız eski okulda mevcut idi. Ancak taşındığımız yeni binada fiziksel yetersizlikler bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 25 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Okulumuzda C201 nolu bir adet 100 kişilik toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, 90'ar kişilik B201 ve B101 nolu iki adet konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Programlara ait 4 adet atölye ve 19 adet laboratuvarlar mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Okulumuzun Balıkesir Üniversitesi Çağış kampüsü alanında eğitim öğretim vermektedir. Dolayısıyla öğrencilerin ortak kullanımına ait kantin ve yemekhane bulunmaktadır. Okulun Merkez kampüste olmanın verdiği avantajlarla;

Merkez Kütüphane

Burhan Erdayı Kapalı Spor Salonu,

Açık Spor Tesisleri

Atletizm Pisti

Sentetik çim halı saha

Tırmanma Duvarı

Açık Spor Alanları

Yarı Olimpik Yüzme Havuzu vb. alanlar öğrencilerin kullanımına açık bulunmaktadır.

Kampüs içinde Balıkesir Meslek Yüksekokulu binasında bulunan Mediko Sosyal Merkezinde 1 doktor ve 1 hemşire ile sürekli poliklinik hizmeti verilmektedir.

Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/saglik-kultur-ve-spor-daيره-baskanligi-546>

Balıkesir Üniversitesi bünyesinde, öğrencilerin ilgi alanları doğrultusunda katılabilecekleri ve görev alabilecekleri 100 adet topluluk bulunmaktadır. Bu toplulukların ortak amacı, Üniversite öğrencilerinin özgüvenlerinin gelişmesinin yanında, gelecekte daha aktif, daha duyarlı ve daha ulaşılabilir olmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedirler. Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde iki öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programda öğrencilerinin kullanımına hazır modern bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve öğrenci ile öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Ayrıca, öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla internetten de yeterince faydalanabilmesi için gerekli altyapı hazır hale getirilmiştir.

Kantılar

[SINIF VE ATÖLYE DAĞILIMI.docx](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversite kütüphanesi pandemi nedeniyle fiziksel olarak ulaşım kısıtlıdır. Ancak çevrim içi her öğrencinin kullanımına hazır haldedir.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamı, öğrenci laboratuvarları ve atölyeler 24 saat kamera sistemi ile kayıt altına alınarak gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Ayrıca okul binasında sürekli güvenlik personeli görev yapmaktadır. Programımızın bulunduğu binada, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansör mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

7.6. Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar.

Araştırmacılar için üniversitemizin ana web sayfası içinde "araştırma" sekmesi altında çevrim içi erişim bulunmaktadır. Erişim linki: www.balikesir.edu.tr

Araştırmacılar İçin

Merkez Kütüphane

Katalog Tarama

Veritabanları

Uzaktan Erişim

Açık Erişim

7.7. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine yararlanılan öğrenme yönetim sisteminin (LMS: Moodle, BlackBoard, kurumların kendi geliştirdiği sistemler vb.) bileşenleri, özellikleri ve bunların niteliği nedir? Bu sistemi izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Meslek yüksekokulumuzda uzaktan/karma eğitim süreçleri için 15 adet tam donanımlı stüdyo sınıflar oluşturulmuştur.

7.8. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri hangi yollarla sağlanmaktadır? Bu süreç nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri Microsoft Teams programı üzerinden paylaşılmaktadır.

Ayrıca Açık Ders Notları sitelerilerine öğrenciler yönlendirilmişlerdir.

Üniversitenin dijital kütüphanesi

YÖK Dersleri Platformu

MIT Üniversitesinin Açık Ders Notları (Türkçe versiyonu da vardır)

7.9. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini garanti altına almak için ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bu tedbirler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Microsoft Teams programı üzerinden Dosyalar kısmından kaynaklar paylaşılmaktadır.

7.10. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilerin motivasyonları ve öğrenme etkinliklerine katılımlarını artırmaya yönelik olarak sunulan destek hizmetleri nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Öğrencilerimizin verimini ve motivasyonlarını arttırmaya yönelik Microsoft Teams programı üzerinden sürekli ödevler ve projeler verilmekte ve program üzerinden geri dönüşleri sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[ÖĞRENCİ SINAV GERİBİLDİRİM SONUÇLARI.xlsx](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Yüksekokulumuzda da bölümlerden gelen ihtiyaç talepler ve öncelik durumları gözetilerek programımız bütçeden yararlanabilmektedir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar nitelikli öğretim kadrosunu çekecek düzeyde olmamakla beraber kısmen mevcut kadroları tutacak niteliktedir. Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle kaynaklarımız kısıtlı ve öğretim elemanı sayımız yeterli değildir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Mevcut altyapıyı kullanmaya ve işletmeye yetecek kaynak bulunmamaktadır. Ancak mevcut mali kaynakların kullanımında ve denetiminde, alanında etkin personelden müteşkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Yüksekokulumuzda program gereksinimlerini karşılayacak yeterli sayıda ve nitelikte teknik ve idari personel bulunmaktadır.

Yüksekokulu Sekreteri 1 kişi, Bölüm Sekreterleri 3 kişi, Öğrenci işleri personeli 2 kişi, Ayniyat 1 kişi, Muhasebe 1 kişi, Ambar Satın Alma 1 kişi, Personel işleri 1 kişi, Yazı İşleri 1 kişi, Evrak Kayıt 1 kişi, Arşiv 1 kişi, Hizmetli 1 kişi, Bekçi 1 kişi, Kaloriferci 1 kişi, Destek Personeli 8 kişi, Teknik Eleman 4 kişiden oluşmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Program ve resmi paydaşlarının, program çıktılarını gerçekleştirmeye yönelik karar alma süreçleri orta düzeyde işlerliğe sahiptir.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa özgü ölçütler sağlanmalıdır.

Program kendine özgü 4 değerlendirme ölçütü belirlemiştir. Bunlar: (1) Yeni değerlendirme değişikliklerinin etkinleştirilmesi, (2) Yeni öğrenme stratejilerinin devreye sokulması, (3) Mevcut öğrenme süreçlerine ilişkin geri bildirim, (4) Ölçme ve değerlendirmede teknolojiyi kullanmak.

11. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

11.1. Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

Bulunmamaktadır.

11.2. Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı?

Yok

11.3. Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

Yok

11.4. Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı ve bütçesi?

Bulunmamaktadır

11.5. Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

Bulunmamaktadır

11.6. Biriminizde 2020 yılında tamamlanmış ve yürütücünün Balıkesir Üniversitesi dışındaki kurumlarda olduğu proje sayısı ve bütçesi?

Yok

11.7. Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı ve bütçesi?

Yok

11.8. Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler?

Bulunmamaktadır

11.9. Biriminizde 2020 yılında ulusal dergilerde (Alan indeksi, Ulakbim veya TR dizini tarafından taranan dergiler dâhil) yayımlanan toplam makale sayısı?

Aralık 2020 sayılarında yayın kabulü almış 2 adet alan indeksi kapsamında makale bulunmaktadır.

11.10. Biriminizde 2020 yılında uluslararası bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler?

1 adet

11.11. Biriminizde 2020 yılında ulusal bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler?

1 adet

11.12. Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI kapsamında alınan toplam atıf sayısı.

Bulunmamaktadır

11.13. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük sayısıBiriminizde 2020 yılında ulusal, alan indeksi veya TR dizini vb. kapsamında alınan toplam atıf sayısı

20 adet atıf bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Atıf-KG-2.jpeg](#)

11.14. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır)Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük sayısı.

1 adet uluslararası kitap yazarlığı bölümü bulunmaktadır

Kanıtlar

[Müze-SPRINGER.pdf](#)

11.15. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır.)

11.14 ile 11.15 aynı

11.16. Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır)Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitap yazarlığı, editörlük sayısı.

0

11.17. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent sayısıBiriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı. (Aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır.)

Bulunmamaktadır

11.18. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent sayısı

0

11.19. Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan faydalı model veya tasarım sayısı.

0.

11.20. Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında görev aldığı faal teknolojik şirketi sayısı.

0.

11.21. Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı TÜBA veya TÜBİTAK ödül sayısı (TÜBA çeviri ödülü ve yayınlara alınan para ödülleri hariç)

0.

11.22. Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı uluslararası ödül sayısı.

0.

11.23. Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tez sayısıBiriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan doktora / tıpta uzmanlık tez sayısı.

1 adet yüksek lisans tezi tamamlanmıştır.

Kanıtlar

[Y.YILDIZ-Yuksek Lisans Tez Sinav Tutanagi \(1\).doc](#)

11.24. Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tez sayısı.

1 adet yüksek lisans tezi tamamlanmıştır.

SONUÇ
SONUÇ

Bölümümüz kalite geliştirme çalışmalarının bir parçası olarak, ilk kurumsal değerlendirme sürecini 2020 yılında bu çalışma ile başlatmış bulunmaktadır. Birçok alanda öncü rol oynayan ve kurumumuzun en köklü bölümlerinden biri olan Turizm ve Otel İşletmeciliği, ulusal düzeydeki başarılarını sürdürme

hedefleri doğrultusunda ilerlemek için sürekli gelişmeye odaklanmıştır.

Bölümümüz Balıkesir Üniversitesi ve bağlı kurumların yürüttüğü uluslararasılaşmanın önemli göstergelerinden biri olan Bologna Sürecini başarı ile tamamlamıştır.

Bu sürecin bir parçası olarak,

yeni hedefleri doğrultusunda ulusal düzeyde birim özdeğerlendirme süreçleri yürütmektedir. Birimimiz tarafından yürütölen öz değerlendirme sürecinin ve bu süreç çıktılarının, bölümümüzün gelişimini önemli katkılar sağlayacağı düşünölmektedir.

deneme

Bu kısım anlaşılamamıştır.