

## Öz Değerlendirme Raporu

**BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ**

**PAZARLAMA PR.**

admin admin (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Ender Yönet (Uye)

Öğretim Görevlisi Nevin Polat (Uye)

**30.11.2020-11.12.2020**

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Balıkesir Üniversitesi Balıkesir Meslek Yüksekokulu Pazarlama Programı 1981 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Pazarlama Programına kayıt olan öğrencilere, iki yıllık " Önlisans " eğitimi verilmekte ve mezun olan öğrenciler " Pazarlama Meslek Elemanı" ünvanı kazanmaktadırlar. Programın amacı : Konusuyla ilgili kavram ve ilkeleri özümsemiş, işletmelerin üretmiş oldukları mal ve hizmetlerin etkin bir şekilde pazara sunulabilmesi için, gerekli planlama ve uygulamaları gerçekleştirebilecek, değişen pazar şartlarının gerektirdiği mesleki bilgi ve becerilerle donanmış, ülkemiz işletmelerinin pazarlama ve satış uygulamalarında ihtiyaç duydukları nitelikte meslek elemanlarının yetiştirilmesidir. ( <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4837#> )

## 1. ÖĞRENCİLER

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Bologna süreci kapsamında pazarlama programında verilen dersler için program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları günceldir.

Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak, sınavları başarmış olmak zorundadır. Yurtiçi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir.

Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir. Üniversiteye giriş hakkında daha etraflı bilgi Üniversite bilgi paketinde mevcuttur. ( <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4837#> )

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61839?AspxAutoDetectCookieSupport=1>)

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61834>)

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. (Yönetmeliklere atıfta bulunarak bunlarla ilgili akış şemaları verilmeli)

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ve bunların uygulanması ile ilgili mevzuat ve bilgi, üniversitenin bu konuları düzenleyen yönergelerinden öğrenilebilir.

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61839?AspxAutoDetectCookieSupport=1>)

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61834>)

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61835>)

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. (Erasmus,

Mevlana, Farabi programları gibi)

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti vermek üzere, birinci ve ikinci öğretim programı öğrencilerine her eğitim ve öğretim yılı başında birer Öğretim Görevlisi görevlendirilmektedir. Akademik danışman olarak görevlendirilen bu öğretim elemanları öğrencilerin kariyer gelişimleri ile de ilgilenmekte, bu konuda kendisine başvuran öğrencilerin gelecek vizyonlarının netleşmesinde onlara yardımcı olmaktadır.

Her dönem yüksekokula konuşmacı olarak davet edilen sektörden uygulamacılar ve konuşmacılar da, öğrencilere kendi kariyer gelişimleri örneği üzerinden örnekler vererek onlara ufuk açıcı yönlendirmeler yapabilmektedirler.

Zaman zaman okula ziyarette bulunan eski( mezun ) öğrenciler de bu konuda yaptıkları açıklamalarla öğrencilerin motivasyonlarını arttırıcı bir katkı sağlamaktadırlar.

## **Kanıtlar**

[IMG\\_20190507\\_183846\\_727.jpg](IMG_20190507_183846_727.jpg)

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Pazarlama Programına kaydolun öğrencilerin, program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarılarının, şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmesi ve değerlendirilmesi; " Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği " ve " Bağlı Değerlendirme Yönergesi "ne uygun olarak yapılmaktadır. ( [https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23601&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5) MevzuatNo=23601&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61844>)

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Eğitim ve öğretimlerini Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak tamamlayan öğrencilerin, programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirip getirmediğini belirleyecek inceleme ve değerlendirmeler, aynı yönetmeliğin hükümlerine uygun olarak yerine getirilmektedir. Bu kapsamda: yüksekokul öğrenci işleri birimi tarafından gerekli kontroller yapılarak, mezun olma durumunda gelen öğrencilerin isimleri ve not dökümleri listelenerek bölüme iletilmektedir. Bölümde üç öğretim elemanından oluşan “ Bölüm Kurulu “ gerekli kontrol ve incelemeleri yaptıktan sonra mezun olmalarında bir sakınca görülmeyen öğrencilerin listesi bölüm kurulunun tüm üyeleri tarafından ıslak imzayla imzalanan "bölüm kurulu raporu" olarak Yüksekokul Müdürlüğüne sunulmaktadır. Yüksekokul yönetim kurulunda gerekli kontrol ve incelemeler yapıldıktan sonra mezun olmaya hak kazanan öğrencilerin listesi onaylanarak, öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir.

## **Kanıtlar**

[Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Bağlı Değerlendirme.docx](#)

**1.7.** Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut

uygulamalar nelerdir?

Pazarlama Programı öğrencilerinin kariyer planlamalarına destek olmak amacıyla, 2016 yılından itibaren her akademik yılın bahar yarıyılında son haftalarına denk gelecek şekilde planlanan " Pazarlama Mesleki Paylaşım Günleri " toplantıları düzenlenmektedir. 5. si 2020 yılında pandemi süreci nedeniyle gerçekleştirilemeyen ve geleneksel hale getirilerek kurumsallaşan bu toplantılarda; her yıl, geçmiş yıllarda programımızdan mezun olduktan sonra, pazarlama sektörünün çeşitli alanlarında veya başka sektörlerde başarılı olmuş ve işletme sahibi / yönetici pozisyonlarına gelmiş olan 4-5 eski (mezun) öğrencimiz okulumuza davet edilerek, edindikleri mesleki bilgi ve deneyimlerini mevcut öğrencilerle paylaşmaları için fırsat yaratılmaktadır. Bu uygulamalarla, bir yandan mezun öğrencilerin kariyer gelişimleri takip edilirken, diğer yandan da mevcut öğrencilere; kendi kariyer planlamalarını sağlıklı bir bakış açısıyla yapabilmeleri için, başarılı rol modeller sunularak, ufuk açıcı ve özendirici destekler sağlanmaktadır. ( <http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/pazarlama-ve-reklamcilik-bolumu-2043> )

**1.8. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin gerçekleştirdiğiniz uygulamalar nelerdir?**

Pazarlama Programında eğitim ve öğretim faaliyetleri, derslerin içeriklerine uygun olarak: bir yandan öğrencilerin öğrenme sürecinde pasif konumda oldukları klasik " Öğretim elemanı merkezli " yöntemle sürdürülürken, diğer yandan da özellikle 2. sınıf dersleri, ağırlıklı olarak, öğrencilerin aktif oldukları " aktif ve etkileşimli öğretim " yöntemine uygun olarak ve öğrenci merkezli bir uygulamayla gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda; dersin öğretim elemanı tarafından, öğrenci/öğrencilere; dersin içeriğine uygun olarak araştırıp ( bireysel veya gurup olarak ) inceledikten sonra yazılı rapor veya Power Point eşliğinde sınıfta sunum yapma ve tartışma şeklinde gerçekleşecek bir uygulamaya esas oluşturacak konular, örnek olaylar veya örnek işletme analizleri verilmekte, uygulamalı anket çalışmaları yaptırılmaktadır. Bu uygulamalarla öğrencilerin; öğrenme/öğretim sürecine aktif ve etkileşimli olarak katılmaları sağlanmaktadır.

Ayrıca her yıl en az bir işletme olmak üzere, öğrencilerin teori-pratik sentezi yapabilmelerine katkı sağlamak amacıyla işletme gezileri yapılmaktadır. Bu gezilerde öğrenciler, okulda öğrendiklerinin uygulamadaki yeri ve önemini gözlemleyerek kafalarında oluşan birtakım sorulara doğrudan cevap bulabilmektedirler.

**Kanıtlar**

[DSC\\_0054.JPG](#)

[30705645\\_10211044503938978\\_6626518068187103232\\_n.jpg](#)

**1.9. Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalarınız nelerdir?**

**1.10.** Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları (Kimya Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Taner Tanrısever'in Webinar programından faydalanılabilir.)

Programımızda tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizması ( Öğretim elemanı ve öğrenci memnuniyet anketi, talep - öneri - şikayet sistemi ) oluşturulmamıştır. Bu konudaki geri bildirimler; geleneksel yöntemler ve yüz yüze iletişim yöntemleri kullanılarak yapılmaktadır. İki dönemdir uygulanmakta olan " uzaktan eğitim " sisteminin sağladığı iletişim olanakları kullanılarak, ilgili hedef kitlelerle olan geri bildirimlerin formal ve tanımlı hale getirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

**1.11.** Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

Yıl içerisinde öğrencilere yönelik sportif, kültürel ve sosyal faaliyetler kapsamında gerçekleştirilen uygulamalar :

- 1-) İkinci sınıf öğrencilerinin programımıza yeni kaydolun birinci sınıf öğrencileri için her eğitim ve öğretim yılı başında organize ettikleri ve bütün pazarlama programı öğrencilerinin geniş bir katılım gösterdikleri geleneksel hale gelen " HOŞ GELDİN PARTİSİ "
- 2-) Birinci sınıf öğrencilerinin mezun duruma gelen ikinci sınıf öğrencileri için eğitim öğretim yılının son haftasında organize ettikleri ve yine geleneksel hale gelen " GÜLE GÜLE PARTİSİ" .
- 3-) Yönetimini öğrencilerin yaptıkları ve program öğrencilerine yönelik; gezi ( işletme gezisi ve eğlenme amaçlı ), sportif ve kültürel amaçlı etkinlikler (toplu olarak sinema veya tiyatro izleme, konsere gitme, halı saha maçları vb... ) in planlanıp gerçekleştirildiği " PAZARLAMA KULÜBÜ " organizasyonu.
- 4-) Çeşitli sivil toplum kuruluşlarını ve alanında başarılı konuşmacıların davet edildikleri toplantılar.
- 5-) Huzur Evi ziyaretleri
- 6-) Tekerlekli Basketbol Takımının Yüksekokulumuza davet edilerek öğrencilerimizle sohbet etmelerinin sağlanması ve sonrasında onların maçlarına toplu olarak gidilerek destek olma.
- 7-) Doğuştan görme engelli bir konuşmacıyı davet ederek sohbet ve isteyen öğrenciyle bu konuşmacı arasında bir " satranç maçı " düzenleme

( <http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/pazarlama-ve-reklamcilik-bolumu-2043> )

## **Kantlar**

[7.Fotoğraf \(1\).JPG](#)  
[30709434\\_10211044503698972\\_4655770301487906816\\_n.jpg](#)  
[DSC\\_0055.JPG](#)  
[DSCN0833.JPG](#)

**1.12.** Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)

**1.13.** Lisansüstü (Yüksek Lisans/ Doktora) programları

**1.14.** Post-doc programlara ilişkin uygulamalar

**1.15.** Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bu yöntemler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim sürecinde program öğrencilerimizle bilgi/belge paylaşımları ve öğrenci geri bildirimleri çeşitli uygulamalarla sağlanmaktadır :

1-) " Teams " programında çevrim içi olan öğrencilerin sözlü olarak veya sistem üzerinden mesaj yollayarak gerçekleştirdikleri geri dönüşler anında veya uygun bir süre içerisinde değerlendirilerek cevaplandırılmaktadır.

2-) Öğrencilerin, derslerine giren tüm öğretim elemanlarının öğrencilerle paylaştıkları " Üniversite ve/veya özel mail adresleri "ne yaptıkları geri dönüşlerle ilgili olarak bilgi, belge, kaynak ve dosya paylaşımları yapılmaktadır.

3-) Pazarlama Programı öğrencilerinin oluşturduğu ve derslerine giren öğretim elemanlarının da üye oldukları " WhatsApp " sosyal medya kanalı üzerinden de çok daha geniş bir zaman dilimini kapsayacak şekilde bilgi ve mesaj paylaşımı yapılmakta, karşılıklı iletişim sağlanmaktadır.

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Konusuyla ilgili kavram ve ilkeleri özümsemiş, işletmelerin üretmiş oldukları mal ve hizmetlerin etkin bir şekilde pazara sunulabilmesi için, gerekli planlama ve uygulamaları gerçekleştirebilecek, değişen pazar şartlarının gerektirdiği mesleki bilgi ve becerilerle donanmış, ülkemiz işletmelerinin pazarlama ve satış uygulamalarında ihtiyaç duydukları nitelikte meslek elemanlarının yetiştirilmesidir.

( <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4837#> )

### 2.2. Programların eğitim amaçları, programların mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Reklamcılık, halkla ilişkiler ve satış konularının yanı sıra, yeni pazarlama teknikleri ve markalama stratejileri alanlarında yeterli bilgi ve beceriye sahip, nitelikli pazarlama meslek elemanlarını yetiştirmek temel hedeftir. Ancak, bu konunun yalnızca bölümün amaç belirlemesi ile başarılabilecek bir konu olmadığı açıktır. Nitekim 2018 yılına kadar meslek yüksekokullarına gelen öğrenciler merkezi sınava girmeden " sınavsız" olarak gelmekteydiler. Gerek nicelik, gerekse nitelik açısından son derece olumsuz sonuçları olan bu uygulama, 2018 yılında YÖK'ün aldığı bir kararla düzeltildi ve tekrar merkezi sistemle öğrenci alımına başlandı. Bu yeni uygulamayla; program hedeflerinin tutturulması ve eğitim amaçlarının mezunların yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ulaşabilmelerinin planlanması ve bunun uygulamada gerçekleştirilebilmesi çok daha gerçekçi hale geldi. Bundan sonra yapılacak eğitim programları ve uygulamalarının çok daha fonksiyonel olacağını düşünüyoruz.

### 2.3. Programların dersleri ve ders içerikleri, çeşitli iç ve dış paydaşlar sürece dâhil edilerek belirlenmelidir.

Mezun olan öğrencilerimizin mesleki yeterlilikleri itibariyle sektör beklentilerini karşılayabilmeleri amacıyla programda okutulacak derslerin, ders içeriklerinin ve öğrenim çıktılarının ilgili meslek mensuplarının yanı sıra, mezun olduktan sonra sektörde çalışmakta olan mezun öğrencilerimizle değerlendirmesi yapılarak süreçler-çözümler-uygulamalar geliştirilmeye çalışılmaktadır. Bu bağlamda; Dijital Pazarlama dersinin ders programlarına eklenmesi çalışmaları devam etmektedir.

Hali hazırda okumakta olan öğrencilerimizin, sektör uyumunu sağlamak üzere Staj ve Alan Uygulamalarının etkinliğini artırmak amacıyla ilgili meslek mensupları ile kurumsal ve bireysel düzeyde görüşmeler yapılmış, sektörel staj-alan uygulamaları için taraf kurumlar, yasal koşul ve kısıtlar dahil bütün hususlar değerlendirilmiştir. Ancak bu çalışmalar Yüksekokul Müdürlüğümüz nezdinde kurumumuzdaki bütün programları kapsamak üzere yapılan çalışmalar ile entegre bir şekilde yürütülmekte olup kurumsal sistematik bir yapıya kavuşturulması için çalışmalar devam etmektedir.

## Kanıtlar

[2019-2020 Pazarlama Ders Planı.xls](#)

[2020-2021 Pazarlama Ders Planı.xls](#)

### 2.4. Programların dersleri ve ders içerikleri herkes tarafından kolayca erişilebilecek şekilde yayınlanmış olmalıdır.

Ders planları ve ders içerikleri üniversitenin web sayfasında bölüme ait bilgi paketinde yayınlanmaktadır. ( <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4837#> )

**2.5.** Programların dersleri ve ders içerikleri iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Balıkesir Sanayi Odası, Ticaret Odası ve Organize Sanayi Bölgesi yöneticileriyle Üniversite-Sanayi işbirliği toplantıları kapsamında yapılan görüşme ve değerlendirmelerde dile getirilen öneri ve görüşler dikkate alınarak, programın dersleri ve ders içerikleri konusunda düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılması planlanmaktadır.

Ayrıca, mesleki paylaşım günlerinde bir araya gelinen ve pazarlama sektöründe yönetici veya işletme sahibi olarak çalışmakta olan mezun öğrencilerimizle ( içlerinde 25-30 yıl önce mezun olanlar da var ) yapılan görüşmelerde dile getirilen öneri ve eleştiriler de yapılacak düzenlemeler de göz önünde tutulacaktır.

**2.6.** Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler.

Programın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin kararlar, bölüm kurulu kararıyla alınmakta ve yapılan değişiklikler, ders planlarında yayınlanarak, gerekli değişiklikler bilgi paketinde de yapılarak ilgili paydaşlara duyurulmaktadır.

**2.7.** Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçlerYapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.

**2.8.** Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (İstihdam verileri vb.)

**2.9.** Programın eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar.

### **3. PROGRAM ÇIKTILARI**

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Pazarlama programına kaydolan öğrenciler, programı başarılı bir şekilde tamamladıklarında şu öğrenim çıktılarını kazanacaklar, yapabilir duruma geleceklerdir :

1 Pazarlama alanındaki teorik bilgileri çalışma hayatında kullanabilmek

2 Pazarlama ile ilgili tasarım ve uygulamaları çalışma arkadaşları, üstleri ve hizmet verdiği kişi ve kuruluşlara açık bir şekilde ifade edebilmek ve takım çalışması yeteneğine sahip olmak

3 Pazarlama uygulamalarında karşılaşılan sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri getirmek

4 Pazarlama ile ilgili süreçleri yönetebilmek

5 Pazarlama ile ilgili güncel gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilmek

6 Pazarlama stratejilerini; ürün, fiyat, dağıtım ve tutundurma amaçlarına uygun olarak geliştirebilmek ve uygulayabilmek

7 Pazarlama elemanlarında aranan; satış, reklam, halkla ilişkiler, müşteri ilişkileri yönetimi, ürün yönetimi, marka yönetimi ve elektronik pazarlama bilgisine sahip olmak ve bunları uygulayabilmek

8 İş yaşamında etkin iletişim kurma ve ikna becerisine sahip olmak

9 Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilmek

10 Mesleki etik ilkelere uygun davranma bilincine sahip olmak

(<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4837#>)

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgeleme işlemleri; BAUN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmakta, sınav sonuçları obs sistemi üzerinden öğrencilere ilan edildikten sonra gerektiğinde belgelemek ve kullanılmak üzere yine sistem üzerinde saklanmaktadır.

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23601&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Pazarlama programından önlisans derecesini alabilmek için akademik yıl sonunda yapılması gereken veya programın tamamlanmasını izleyen özel bir dönem sonu sınavı veya yeterlilik sınav dönemi yoktur. Bununla birlikte, her yarıyıl sonunda genellikle dönemin hemen bitişini izleyen iki hafta süreli dönem sonu sınavları vardır. Buna ek olarak, 2. yarıyıl sonunda 30 işgünü yaz stajı yapılması zorunludur. 2020 yılında pandemi nedeniyle staj yerine Alan Uygulamaları ödevi verilerek geçici bir uygulama yapılmıştır.

#### **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların, programın iyileştirilmesine yönelik sürekli olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

**4.2.** Bölümün misyon, vizyon ve stratejik amaçları tanımlanmış mıdır?

Pazarlama programının misyonu : Çağdaş, Bireyin farklılığını ön planda tutan, Uygulamada toplam kaliteyi yakalamayı hedefleyen, Teori uygulama dengesini sağlama konusunda bilinçli ve dikkatli, Sanayi – Meslek Yüksekokul iş birliğini yakalamış, İşletmelerimize; çağdaş gelişmeleri algılayabilen ve değişim yaratabilen, Girişimci ve yaratıcı; Pazarlama meslek elemanları yetiştirmektir.

Vizyonu ise : Küresel gelişmenin arttığı bir dünyada; mezunları dünyanın her yerinde kolayca iş bulabilen, aranan, saygın bir bölüm olmaktır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/pazarlama-ve-reklamcilik-bolumu-2041>

**4.3.** Bölüm kalite komisyonunun organizasyon yapısı

Programımızda görevli bir öğretim elemanı emekli olduğu için kadrolu öğretim elemanı sayımız ikiye düşmüştür, Mevcut iki öğretim elemanına ek olarak yüksekokul müdürlüğünden alınması talebinde bulunulan yeni iki öğretim elemanı da geldikten sonra başta bölüm kalite komisyonunun görev dağılımı olmak üzere diğer alanlardaki eksikliklerin tamamlanması yoluna gidilecektir.

**4.4.** Bölüm iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar vb.)

Bölüm kurulları öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. Ancak yapılan düzenlemeler sektörün beklentileri ve öğrencilerin kariyer planlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Bu çerçevede 2019-2020 öğretim döneminde OSB'deki işletmelerin katılımı ile anket yapılmıştır. Anket sonuçları değerlendirilerek gelecek dönemlerdeki eğitim planlamalarında göz önüne alınacaktır.

#### 4.5. İç ve dış paydaş listesi

Program öğrencileri, mezunlar, yakın İlişki içinde olunan diğer programlar, Yüksekokul yönetimi, Rektörlüğün ilgili birimleri, öğretim elemanı paylaşımında bulunulan diğer fakülteler ve meslek yüksekokulları, Karesi Belediyesi, Altıeylül Belediyesi, Balıkesir Organize Sanayi Bölgesi Yönetimi, Sanayi Odası ve Ticaret Odası Yönetimleri, İşbir Senetetik AŞ, İşbir Jeneratör AŞ, Tarım Kredi Kooperatifleri 2. Bölge Müdürlüğü, Balıkesir Emniyet Müdürlüğü, Balıkesir Barosu, Balıkesir Orman Bölge Müdürlüğü, ASPİM, İŞKUR, KALDER

#### Kanıtlar

[WhatsApp Image 2020-12-10 at 21.36.49.jpeg](#)

[IMG-20200305-WA0008.jpg](#)

[2ada3980-d84d-4b2c-9534-8d78fb74cd9e.jpg](#)

[6c956e2d-56cd-47b7-b3ee-2dacc722c588.jpg](#)

4.6. İç ve dış paydaş listesiÖğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

4.7. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılım örnekleri

4.8. Bölümün yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri

4.9. Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri

4.10. Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar

4.11. Programınız hangi eğitim programına akreditedir?

4.12. Bölüm kalite belgeleri (iş akışları, görev tanımları, organizasyon şeması vb.) hazırlanmış ve Web'den paylaşımına açılmış mı?

4.13. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla biriminizce düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı

4.14. Bölümünüzün kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı

Bölümümüz tarafından yürütülen " sosyal sorumluluk projeleri " bulunmamaktadır.

4.15. Kurumun (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) uzaktan/karma eğitim etkinliklerinin iyileştirilmesine dönük stratejik amaç ve hedefleri bulunmakta mıdır? Bu amaç ve hedeflerin belirlenme yöntemleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

4.16. Kurumun (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) bir uzaktan/karma eğitim politikası bulunmakta mıdır? Uzaktan eğitim politikası geliştirme etkinlikleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Uzaktan eğitim politikası yoksa mevcut politika belgelerinde uzaktan eğitimle ilişki kurulmakta mıdır?

4.17. Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

4.18. Uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin engelsiz üniversite uygulamaları nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

**4.19.** Kurumda uzaktan/karma eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış mıdır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

**4.20.** Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde bilgi güvenliği ve etik boyutları sağlamaya dönük faaliyetler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

## **5. EĞİTİM PLANI**

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4837#>

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Bilgi paketinde her eğitim öğretim yılı başında güncellenen eğitim planlarına uygun olarak istenen bilgi beceri ve davranışları kazandırabilmek için öğrencilere teorik eğitim yanında farklı uygulamalar yaptırılmaktadır. Bunlar rol oynama teknikleri, örnek olay çalışmaları, grup araştırma çalışmaları, çeşitli organizasyonları planlamak ve yürütmek üzere kulüp faaliyetleri gibi bir çok akademik ve sosyal içerikli yöntemler kullanılmaktadır.

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. (MÜDEK, FEDEK şartlarından)

**5.4.** Eğitim planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. (Mühendislik için)

Eğitim planı birinci yıl 26+34=60 AKTS Temel işletme bilimi eğitimi içerir.

(<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/pazarlama-ve-reklamcilik-bolumu-2044>)

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir. (Mühendislik harici diğer bölümler için)

Bölümümüz ders planında her dönem dersleri 30 AKTS olmak üzere , dört dönem toplam 120 AKTS den oluşmaktadır. Bu dersler mesleki eğitime yöneliktir.

(<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/pazarlama-ve-reklamcilik-bolumu-2044>)

**5.6.** Genel eğitim, eğitim programının amaçları doğrultusunda ve teknik içeriğini bütünleyecek şekilde olmalıdır.

Teknik içeriği eğitim programının amaçları doğrultusunda desteklemek amacıyla diksiyon ve iletişim derslerine yer verilmiştir.

(<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/pazarlama-ve-reklamcilik-bolumu-2044>)

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ALAN UYGULAMALARI dersi ile ana uygulama deneyimiyle hazır hale getirilmektedirler.

### 5.8. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler nelerdir?

Programla ilgili her türlü süreç web sayfasında yayınlanmaktadır. Fakat bunun dışında tanımlı bir süreç bulunmamaktadır.

### 5.9. Ders planı oluşturulması/ güncellenmesi aşamasına ait paydaş katılımına ilişkin kanıtlar.

Ders planı bölüm kurulu ile öğretim elemanlarının derslerde öğrencilerden aldıkları geri dönüşleri de değerlendirilerek güncellenmekte ve web sayfasında yayınlanmaktadır.

(<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/pazarlama-ve-reklamcilik-bolumu-225899>)

### 5.10. Program ve ders bilgi paketlerinin güncel halleri ilgili Web sayfasında duyuruluyor mu?

Program ve ders bilgi paketlerinin güncel halleri web sayfasında duyurulmaktadır.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4837#>

### 5.11. Programa ilişkin yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki yapılandırılmış mıdır?

Programa ilişkin yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki yapılandırılmıştır.

(<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4837#>)

### 5.12. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, paydaşlarla paylaşılmış mıdır?

Programımızda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak paydaşlarla paylaşılmıştır.

(<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4837#>)

### 5.12. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, paydaşlarla paylaşılmış mıdır?

### 5.13. Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış mıdır?

Programımızda öğrenci iş yükü kredileri mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmıştır.

(<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4837#>)

### 5.14. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler var mıdır? (Bölümler tarafından uygulanan anket var mı?)

### 5.15. İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar var mıdır?

### 5.16. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler var mıdır?

### 5.17. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kurallar nelerdir? Bunlar doğrultusunda ne gibi faaliyetler yürütülmektedir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

2020 -2021 öğretim yılında yen geçtiğimiz uzaktan eğitim çıktılarının ve gerekli öğretim süreçleri yüzyüze öğretim de olduğu gibi ilerlemektedir. Bu konuda Üniversite bünyesindeki her türlü uygulama yakından takip edilmektedir. Gelecek dönemlerde mevcut durum değerlendirilerek elde edilen geribildirimler doğrultusunda ilke ve kurallar tekrar planlanacaktır.

**5.18.** Programların tasarımı ve onayı süreçleri ile uzaktan eğitim sistemi, alanlar/bölmüler arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esnekliğe sahip midir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Kullanılmakta olan Teams programı uzaktan eğitim sistemi bölümümüz açısından büyük oranda kullanışlı ve esnek bir yapıya sahiptir. Uygulama deneyimi henüz kısa bir süre önce başlamıştır, öğretim elemanları yine Teams üzerinden toplantılar yaparak süreci izlemekte ve birbirlerine destek vermektedirler.

**5.19.** Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Tam olarak kurumsal performans yönetimi olmasa da öğretim elemanlarının performansları destek ve kontrol amaçlı idare tarafından izlenebilmektedir, bu konuda belirli idareciler yetkilidir.

**5.20.** Uzaktan eğitim sistemi yeterlik temelli bir ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahip midir? Bu sistem nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim sistemi yeterlik temelli bir ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahiptir. Form uygulaması ile oluşturulan farklı formatta sınavlar yapılabilmekte, ödev oluşturma, izlem, takip etme ve değerlendirme kolayca ve etkili bir şekilde yapılabilmektedir. Öğretim elemanlarımız bu konuda bilgilendirilmiş ve uygulanan sınavlarda ilk deneyimlerini kazanmışlardır.

**5.21.** Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde sınav güvenliğini sağlamak için (uzaktan ve örgün sınavlarda) ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Sınav güvenliği için test soruları oluşturulurken soruların ve şıkların yerleri her öğrencide farklı olacak şekilde hazırlanabilmektedir, süre kısıtı ve soruların da ezbere dayalı olmayıp daha yorum gerektiren şekilde hazırlanmasıyla güvenilir bir ortam sağlanmıştır. Ayrıca uygulama derslerinde bireysel ödevler verilerek öğrencilerin performansları değerlendirilmektedir.

**5.22.** Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler belirlenmiş midir? İzleme ve iyileştirme faaliyetleri nasıl yürütülmektedir?

Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler örgün eğitimdeki gibi aynı şekilde devam etmektedir.

**5.23.** Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Bu yöntemler bireysel farklılıkları, engelleri ya da erişim kısıtlarını gözetmekte midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Öğrenciler kaydedilen dersleri tekrar izleme, kaçırdıkları dersleri kayıttan izleme gibi avantajlara sahiptir. Ayrıca Teams programı üzerinden veya mail yoluyla eskiye oranla öğretim elemanlarına istedikleri gün ve saatlerde daha kolay ulaşabilmektedirler. Ancak öğrencilerimiz ekonomik düzey olarak düşük seviyede ve kısmen kırsal kesimde oldukları ve bir kısmı çalışmak zorunda olduğu için, ayrıca hala bilgisayarı olmayan öğrencilerimiz sadece telefondan dersleri takip etmeye çalıştıkları için erişim kısıtları gözlemlenmektedir. Bu öğrencilere daha fazla burs desteğiyle derslerine odaklanmaları sağlanabilir.

**5.24.** Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Değerlendirme biçim ve araçları öğrencilerin erişim farklılıklarını kapsayacak biçimde çeşitlendirilmiş midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Öğrenciler vize sınavlarına bilgisayar veya telefon kullanarak katılabilmektedir. Ayrıca ödevler verilerek , kısa sınavlar yapılarak ölçme -değerlendirme yapılmaktadır. Final sınavları da benzer şekilde uygulanacaktır.

**5.25.** Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde içerik geliştirmeye özgü olarak belirlenen ilkeler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan eğitim süreçlerinde içerik geliştirmeye özgü olarak belirlenen ilkeler, derslerin ppt, pdf formatlarında slayt olarak hazırlanması, çeşitli dijital materyallerle desteklenmeleri, video ve görsel malzemelerden yararlanılması şeklinde özetlenebilir.

**5.26.** Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler nelerdir?

Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler gelişme aşamasındadır.

## **6. ÖĞRETİM KADROSU**

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programımızda halen üç öğretim elemanı ile eğitim/ öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Bir öğretim elemanının emekliye ayrılması nedeniyle doğacak boşluğu doldurmak üzere Yükseköğretim müdürlüğünden iki öğretim elemanı alınması talebinde bulunulmuştur. Alınması talep edilen öğretim elemanlarının programımızda eğitim/ öğretim faaliyetlerinin günümüz koşullarında aksamadan sürdürülmesi ve gelecekte doğacak gelişmeleri karşılayabilecek düzeyde yeterli olmalarının gerektiği konusu üzerinde titizlikle durulmaktadır.

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Bölümümüzde bulunan 2 öğretim elemanı da programın etkin bir şekilde sürdürülmesi için yeterli niteliklere sahiptir.

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

**6.4.** Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri

Bölümümüzün bir öğretim elemanı Londra merkezli Embrace isimli kuruluşun eşgüdümünde yürütülen Balıkesir Üniversitesinin de Türk ortak kuruluş olarak yer aldığı “LifeDreams4all – Raising Achievement & Participation through Inclusive Holistic Placement Programmes for Europe” isimli Leonardo da Vinci projesinde “trainer trainee” katılımcı sertifikası almaya hak kazanmıştır ve Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezinde verilen "yaratıcı drama" eğitimine katılmıştır.

**6.5.** Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar.

1-) Pazarlama Programında görevli iki öğretim elemanı öğrenci merkezli eğitim programı kapsamında 1990 -1991 ( İngiltere/Bolton - 4 ay ) ve 1993-1994 İngilter/Blackpool - 9 ay ) yıllarında YÖK -

DÜNYA BANKASI 2. Endüstriyel Eğitim Programına katılmış olup, bu öğretim elemanlarından biri halen görevine devam etmektedir.

2-) Pazarlama Programında görevli iki öğretim elemanı, İstanbul Sanayi Odası Vakfı ve YÖK arasında düzenlenen "Eğiticilerin Eğitimi Projesi" kapsamında 15 gün süreyle İstanbul Şekerpınarı'nda faaliyet göstermekte olan "Anadolu ISUZU" işletmesinde incelemelerde bulunmuşlardır. Her iki öğretim elemanı da görevlerine devam etmektedirler.

Programımızda güz eğitim öğretim döneminde Reklamcılık dersi, bahar döneminde ise Güncel Pazarlama Teknikleri, Pazarlama Uygulamaları ve Mesleki Çalışma ve Seminer dersleri ile öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir.

## **Kanıtlar**

[13826cdc-884d-4b9a-9830-a34931d4c4ba.jpg](https://uzem.balikesir.edu.tr/egitim-portali/)

**6.6.** Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar.

Programımız öğretim elemanları, Yüksekokulumuzda verdikleri derslerin yanı sıra çeşitli kamu ve özel sektör kuruluşlarında ve sivil toplum kuruluşlarında hizmet içi eğitimler ve kurslar düzenlemektedirler. Bu eğitimler çerçevesinde yaptıkları araştırmalar ve edindikleri deneyimleri teori-pratik ilişkisi doğrultusunda okuldaki derslerinde öğrencilerine yansıtmaktadırlar.

**6.7.** Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar. (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

Pazarlama Programı öğretim elemanları olarak eğiticilerin eğitimi programı içeriğinde gerek Balıkesir Üniversitesi kapsamında olsun gerekse diğer üniversitelerin yaptığı konferans, etkinlik, seminerlere katılmaktayız.

<https://uzem.balikesir.edu.tr/egitim-portali/>

**6.8.** Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar

**6.9.** Araştırma performans göstergeleri (öğretim elemanlarının yıl içerisindeki yayın künyeleri)

Pazarlama Programında görevli öğretim elemanlarının akademik çalışmaları 2018, 2019 ve 2020 yıllarında örgün eğitim ve sürekli eğitim (sertifika programları, kurslar ve seminerler) alanlarında odaklandığından, belirtilen yıllarda akademik yayın çalışmaları bulunmamaktadır.

**6.10.** Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri

**6.11.** Yürütülen projeler ve araştırmalar kapsamında yapılan stratejik ortaklıklar nelerdir? (Kamu veya özel)

**6.12.** Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar (projeler, yayınlar, raporlar vb.)

**6.13.** Yıl içinde yürütülen eş/ ortak danışmanlık (unvan, isim, soy isim, tez adı, tez danışmanı bilgileri ile beraber)

**6.14.** Sonuçlanan patent, faydalı model, tasarım ve yazılım sayısı ve bilgileri (Künye bilgisi)

**6.15.** Tamamlanan dış destekli proje sayısı ve bilgileri ( Künye bilgisi) (BAP projeleri hariç)

**6.16.** TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı ve bilgileri (Unvan, İsim, (TÜBA çeviri ödülü hariç) (TÜBİTAK yayın teşvik hariç)

**6.17.** Uluslararası ödüller (kurumsal bazda, kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan ödüller)

**6.18.** Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için neler yapılmaktadır? Yetkinlik geliştirmede süreklilik sağlanabilmekte midir? Bu etkinlikler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak amacıyla konunun uzmanları tarafından internet üzerinden eğitimler verilmekte, Microsoft Teams sistemi üzerinden düzenlenen ortak katılımlı toplantılarla öğretim elemanları arasında bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Ayrıca sistemin daha yetkin ve güvenli kullanımı için konuyu bilen akademisyen arkadaşlarımızın hazırlayıp sistem üzerinden veya WhatsApp üzerinden paylaştıkları PDF ve Videolar da öğretim elemanlarımızın yetkinliklerinin arttırılması ve bu yetkinliğin sürekliliğinin sağlanmasında çok yararlı ve etkili olmaktadır.

## **7. ALTYAPI**

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda 25 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Okulumuzda C201 nolu bir adet 100 kişilik toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, 90'ar kişilik B201 ve B101 nolu iki adet konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Programlara ait 4 adet atölye ve 19 adet laboratuvarlar mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

Mevcut binamızda alt yapı sorunu bulunmamaktadır.

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Okulumuzun Balıkesir Üniversitesi Çağış kampüsü alanında eğitim öğretim vermektedir. Dolayısıyla öğrencilerin ortak kullanımına ait kantin ve yemekhane bulunmaktadır. Okulun Merkez kampüste olmanın verdiği avantajlarla;

Merkez Kütüphane

Burhan Erdayı Kapalı Spor Salonu,

Açık Spor Tesisleri

Atletizm Pisti

Sentetik çim halı saha

Tırmanma Duvarı

Açık Spor Alanları

Yarı Olimpik Yüzme Havuzu vb. alanlar öğrencilerin kullanımına açık bulunmaktadır.

Kampüs içinde Balıkesir Meslek Yüksekokulu binasında bulunan Mediko Sosyal Merkezinde 1 doktor ve 1 hemşire ile sürekli poliklinik hizmeti verilmektedir.

Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/saglik-kultur-ve-spor-daire-baskanligi-546>

Balıkesir Üniversitesi bünyesinde, öğrencilerin ilgi alanları doğrultusunda katılabilecekleri ve görev alabilecekleri 100 adet topluluk bulunmaktadır. Bu toplulukların ortak amacı, Üniversite öğrencilerinin özgüvenlerinin gelişmesinin yanında, gelecekte daha aktif, daha duyarlı ve daha ulaşılabilir olmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedirler. Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde iki öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programda öğrencilerinin kullanımına hazır modern bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve öğrenci ile öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Ayrıca, öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla internetten de yeterince faydalanabilmesi için gerekli altyapı hazır hale getirilmiştir.

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamı, öğrenci laboratuvarları ve atölyeler 24 saat kamera sistemi ile kayıt altına alınarak gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Ayrıca okul binasında sürekli güvenlik personeli görev yapmaktadır. Programımızın bulunduğu binada, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansör mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

**7.6.** Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar.

**7.7.** Uzaktan/karma eğitim süreçlerine yararlanılan öğrenme yönetim sisteminin (LMS: Moodle, BlackBoard, kurumların kendi geliştirdiği sistemler vb.) bileşenleri, özellikleri ve bunların niteliği nedir? Bu sistemi izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

Meslek yüksekokulumuzda uzaktan/karma eğitim süreçleri için 15 adet tam donanımlı stüdyo sınıflar oluşturulmuştur.

**7.8.** Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri hangi yollarla sağlanmaktadır? Bu süreç nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri Microsoft Teams programı üzerinden paylaşılmaktadır.

Ayrıca Açık Ders Notları sitelerilerine öğrenciler yönlendirilmişlerdir.

Üniversitenin dijital kütüphanesi

YÖK Dersleri Platformu

MIT Üniversitesinin Açık Ders Notları (Türkçe versiyonu da vardır)

TÜBA (Türkiye Bilimler Akademisi)'nin Açık Ders Malzemeleri

**7.9.** Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini garanti altına almak için ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bu tedbirler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Microsoft Teams programı üzerinden Dosyalar kısmından kaynaklar paylaşılmaktadır.

**7.10.** Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilerin motivasyonları ve öğrenme etkinliklerine katılımlarını artırmaya yönelik olarak sunulan destek hizmetleri nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Öğrencilerimizin verimini ve motivasyonlarını arttırmaya yönelik Microsoft Teams programı üzerinden sürekli ödevler ve projeler verilmekte ve program üzerinden geri dönüşleri sağlanmaktadır.

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Yüksekokulumuzda da bölümlerden gelen ihtiyaç talepler ve öncelik durumları gözetilerek programımız bütçeden yararlanabilmektedir.

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle kaynaklarımız kısıtlı ve öğretim elemanı sayımız yeterli değildir.

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Yüksekokulumuzda program gereksinimlerini karşılamak yeterli sayıda ve nitelikte teknik ve idari

Yüksekokulumuzda program gereksinimlerini karşılayacak yeterli sayıda ve nitelikte teknik ve idari personel bulunmaktadır.

Yüksekokulu Sekreteri 1 kişi, Bölüm Sekreterleri 3 kişi, Öğrenci işleri personeli 2 kişi, Ayniyat 1 kişi, Muhasebe 1 kişi, Ambar Satın Alma 1 kişi, Personel işleri 1 kişi, Yazı İşleri 1 kişi, Evrak Kayıt 1 kişi, Arşiv 1 kişi, Hizmetli 1 kişi, Bekçi 1 kişi, Kaloriferci 1 kişi, Destek Personeli 8 kişi, Teknik Eleman 4 kişiden oluşmaktadır.

## **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organlarından oluşmaktadır. Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır.

(<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/balikesir-meslek-yuksekokulu-797>)

## **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

**10.1.** Programa özgü ölçütler sağlanmalıdır.

Balıkesir Üniversitesi Balıkesir Meslek Yüksek Okulu Pazarlama ve Reklamcılık Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekte kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir.

(<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=4837#>)

## **11. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

**11.1.** Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

**11.2.** Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı?

**11.3.** Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

**11.4.** Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı ve bütçesi?

**11.5.** Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

**11.6.** Biriminizde 2020 yılında tamamlanmış ve yürütücünün Balıkesir Üniversitesi dışındaki kurumlarda olduğu proje sayısı ve bütçesi?

**11.7.** Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı ve bütçesi?

**11.8.** Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler?

**11.9.** Biriminizde 2020 yılında ulusal dergilerde (Alan indeksi, Ulakbim veya TR dizini tarafından taranan dergiler dâhil) yayımlanan toplam makale sayısı?

**11.10.** Biriminizde 2020 yılında uluslararası bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler?

**11.11.** Biriminizde 2020 yılında ulusal bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler?

**11.12.** Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI kapsamında alınan toplam atıf sayısı.

**11.13.** Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük sayısı Biriminizde 2020 yılında ulusal, alan indeksli veya TR dizini vb. kapsamında alınan toplam atıf sayısı

**11.14.** Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır) Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük sayısı.

**11.15.** Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır.)

**11.16.** Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır) Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitap yazarlığı, editörlüğü sayısı.

**11.17.** Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent sayısı Biriminiz öğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı. (Aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır.)

**11.18.** Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent sayısı

**11.19.** Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan faydalı model veya tasarım sayısı.

**11.20.** Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında görev aldığı faal teknolojik şirketi sayısı.

**11.21.** Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı TÜBA veya TÜBİTAK ödül sayısı (TÜBA çeviri ödülü ve yayınlara alınan para ödülleri hariç)

**11.22.** Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı uluslararası ödül sayısı.

**11.23.** Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tez

sayısı Biriminiz ğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan doktora / tıpta uzmanlık tez sayısı.

**11.24.** Biriminiz ğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tez sayısı.

SONUÇ

SONUÇ

deneme