

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZELSEKTÖR V.B.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	49617152	04005	Faaliyet Raporları	Fakültenin eğitim-öğretime yılına ilişkin faaliyetlerinin raporlanması.	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel.										izleyen mali yılın en geç Mart ayı sonuna kadar	izleyen mali yılın Mart ayı içinde (20 gün)	1	sunuluyor.
2	49617152	05001	Akademik Genel Kurul	Fakültenin eğitim-öğretime yılına ilişkin faaliyetlerinin raporlanması.	Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması Ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği.	fakültede ilgili dönemde fiilen eğitim-öğretimle görevlendirilmiş bulunan öğretim elemanları.								fakültede ilgili dönemde fiilen eğitim-öğretimle görevlendirilmiş bulunan Fakülte öğretim üyeleri ve okutmanları.	fakültede ilgili dönemde fiilen eğitim-öğretimle fakülte dışından görevlendirilmiş bulunan öğretim üyeleri ve okutmanlar.	Her eğitim-öğretim yılı sonunda.	10 gün	1	sunuluyor.
3	49617152	0500201	Fakülte Kurulu	2547 Sayılı Kanun'un 17. maddesinde belirtilen görevler.	2547 Sayılı Kanun'un 17. maddesi.	Öğrenci ve Akademik Personel.								Fakülte Kurulu Üyeleri.					Sunulmuyor.
4	49617152	0500102	Fakülte Yönetim Kurulu	2547 Sayılı Kanun'un 18. maddesinde belirtilen görevler.	2547 Sayılı Kanun'un 18. maddesi.	Öğrenci ve Akademik Personel.								Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri.					Sunulmuyor.
5	49617152	051	01-Kongre 02-Konferans 04-Sempozyum 05-Seminer 07-Kurultay 08-Çalıştay 09-Panel	Bilimsel ve Kültürel Toplantılar.		Toplantının konusuna göre Öğrenci, Akademik ve İdari Personel, Diğer Resmi Kurumlar, Sivil Toplum Kuruluşları toplumun diğer bireyleri.					Başvuru ve belge istenmesi durumunda, duyurularda belirtilmektedir.			Bilimsel ve Kültürel Toplantılar için gerekli yazışmalar.	Bilimsel ve Kültürel Toplantılar için gerekli yazışmalar.				Sunuluyor.
6	49617152	1010301	Bölüm/Program kurulması.	Fakültede Bölüm/Program kurulması.	2547 sayılı Kanun'un 7. maddesi	Öğrenci, Akademik Personel.					Yükseköğretim Kurumu'nun istediği belgeler.	Dekanlık (Fakülte Kurulu)		Rektörlüğe Bölüm kurulması talep yazısı (Fakülte Kurulu Kararı eklenerek)	Rektörlük tarafından Yükseköğretim Kurumu'na talep yazısı (Üniversite Senato Kararı eklenerek)		3 ay		Sunuluyor.
7	49617152	1010302	Anabilim dalı kurulması.	Fakülte bölümlerine bağlı anabilim dalı kurulması.	2547 sayılı Kanun'un 7. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 16. maddesi.	Öğrenci, Akademik Personel.					Yükseköğretim Kurumu'nun istediği belgeler.	Bölüm talep Yazısı (Bölüm Kurulu Kararı eklenerek), Dekanlık (Fakülte Kurulu)		Rektörlüğe Anabilim dalı kurulması talep yazısı (Fakülte Kurulu Kararı eklenerek)	Rektörlük tarafından Yükseköğretim Kurumu'na talep yazısı (Üniversite Senato Kararı eklenerek)		3 ay		Sunuluyor.
8	49617152	103	Akademik Takvim.	Eğitim-Öğretim yılı başlayış ve bitiş, ders kayıtları, ekle-sil, ara ve yarıyıl sonu sınavları, mazeret sınavları ve yaz okuluna ilişkin tarihlerin belirlenmesi.	Balıkesir Üniversitesi Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,Balıkesir ÜniversitesiYaz Okulu Yönetmeliği.	Öğrenci, Akademik Personel.											1 Akademik yıl	1 Akademik yıl	Sunuluyor.
9	49617152	1050102	Ders Programları (Lisans)	Fakültede normal öğretim ve ikinci öğretime ait ders programlarının belirlenmesi.	Balıkesir Üniversitesi Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,Balıkesir ÜniversitesiYaz Okulu Yönetmeliği.	Öğrenci, Akademik Personel.					Bölüm Başkanlıkların ders programı önerisi.	Fakülte Dekanlığı.		Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu, Rektörlük.			1 Akademik yıl	3 (güz ve bahar yarıyılı ile yaz okulu)	Sunuluyor.

10	49617152	1050107	Sınav Programları	Fakültede normal öğretim ve ikinci öğretime ait Ara ve Dönem sonu sınav programlarının belirlenmesi.	Balıkesir Üniversitesi Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Balıkesir ÜniversitesiYaz Okulu Yönetmeliği.	Öğrenci, Akademik Personel.							Fakülte Yönetim Kurulu.					1 Akademik yıl	3 (güz ve bahar yarıyılı ile yaz okulu)	Sunuluyor.	
11	49617152	20104	SEÇİM VE ATAMA İŞLERİ:																		
			01-Profesör temsilcisi																		
			02-Doçent temsilcisi	Üniversite senatosuna, fakülte kuruluna, fakülte yönetim kuruluna ve Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarına temsilci seçilmesi.	2547 sayılı Kanun'un17 ve 18.maddeleri, Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile işleyişine ilişkin yönetmelikler.	Akademik personel, Öğrenci.													2547 sayılı Kanun'un17 ve 18.maddelerinde ve Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarının kuruluş ve işleyişine ilişkin yönetmeliklerde belirtilen süreler. (1-3 yıl)		Sunulmuyor.
			03-Yrd.Doç. Temsilcisi																		
			04-Araş.Gör. Temsilcisi seçimi																		
12	49617152	20201	1416'ya göre öğretim elemanı yetiştirme.	Fakültenin öğretim elemanı ihtiyacının karşılanması ve Ülkeye bilim adamı yetiştirilmesi.	1416 sayılı Kanun.	Fakülte ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü.								Fakülte Yönetim Kurulu.	Rektörlük, Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı.				Sunulmuyor.		
13	49617152	20202	2547'ye göre öğretim elemanı yetiştirme.	Fakültenin öğretim elemanı ihtiyacının karşılanması ve Ülkeye bilim adamı yetiştirilmesi.	2547 sayılı Kanun'un 33 ve 35. maddeleri.	Fakülte ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü.								Fakülte Yönetim Kurulu.	Rektörlük, Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı.				Sunulmuyor.		
14	49617152	3020201	Kayıt yenileme/ders seçme.	Akademik takvimle belirlenen sürelerde öğrencilerin güz, bahar ve yaz okulu ders kayıt hizmetlerinin yürütülmesi.	Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ÜniversitesiYaz Okulu Yönetmeliği ve Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.	Öğrenci.						Kayıt danışmanı.				Akademik takvimle belirlenen süreler.	Akademik takvimle belirlenen süreler.	3	Sunuluyor.		
15	49617152	30204	04-Ara sınavlar	Fakültenin ara, yarıyıl, mazeret ve yaz okulu sınav ve not hizmetlerinin yürütülmesi.	Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,Yaz Okulu Yönetmeliği.	Öğrenci.										Sınav programları ve sınavlara ilişkin diğer yazışmalar.			Alt konularda bulunan her sınav için 2 hafta	6	Öğrenci bilgi sisteminde sunuluyor.
			05-Yarıyıl sonu sınavları																		
			07-Mazeret sınavları																		
			17-Yaz okulu ara sınavları																		
			18-Yaz okulu dönem sonu sınavları.																		
16	49617152	302050101	İntibaklar.	Yatay geçişle fakülteye gelen öğrencilerin İntibakları.	Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci.					Dilekçe, Transkript, Ders içerikleri.	Bölüm başkanlığı.			İntibak çizelgesinin hazırlanarak dekanlığa gönderilmesi.			1 hafta	80-100	Sunulmuyor.	
17	49617152	302050102	İntibaklar.	Dikey geçiş sınavı ile fakülteye gelen öğrencilerin İntibakları.	Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik,Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci.					Dilekçe, Transkript, Ders içerikleri.	Bölüm başkanlığı.			İntibak çizelgesinin hazırlanarak dekanlığa gönderilmesi.			1 hafta	3	Sunulmuyor.	
18	49617152	30208	İZİN İŞLERİ:	Öğrencilerin Bilimsel ve eğitim ,Kültürel ve Sportif amaçlı faaliyetler için verilen izin işlemlerinin yürütülmesi.	Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.	Öğrenci.					İzin talebine ilişkin dilekçe ve ekleri.	Bölüm başkanlığı.			Öğrenciye izin verilmesine ait kurul kararları ve yazışmaları.			1 hafta	12-20	Sunulmuyor.	
			01-Bilimsel ve eğitim amaçlı																		
			02-Kültürel amaçlı																		
			03-Sportif amaçlı.																		
19	49617152	3021102	Kayıt dondurma.	Öğrencinin akademik izin talebiyle ilgili işlemler.	Balıkesir Üniversitesi Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci.					Dilekçe, Akademik izin talep gerekçesini kanıtlayıcı belge.	Fakülte Dekanlığı			YKK			10 gün	5-8	Sunulmuyor.	
20	49617152	3021201	Disiplin işleri.	Öğrencinin yükseköğretim kurumundaki disiplin işlerinin yürütülmesi.	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği.	Öğrenci.									Disiplin soruşturması ilgili kararlar ve yazışmalar.		2 ay	1 ay	3-6	Sunulmuyor.	

21	49617152	30401	Burslar.	Öğrencilerin burs hizmetleri ile ilgili işlemler.	İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşlarının burslara ilişkin mevzuat dayanakları.	Öğrenci.					Burs sağlayıcının istediği başvuru belgesi ve ekleri.	İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşu ya da Fakülte.		Öğrencilerin bursla ilgili yazışmaları.	Öğrencilerin bursla ilgili yazışmaları.	İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşun belirlediği süre.	İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşun belirlediği süre.	3-5	Sunulmuyor.
22	49617152	30402	Krediler.	Öğrencilerin kredi hizmetleri ile ilgili işlemler.	İlgili kurumların kredilere ilişkin mevzuat dayanakları.	Öğrenci.					Kredi sağlayıcının istediği başvuru belgesi ve ekleri.	İlgili kurum.		Öğrencilerin kredilerle ilgili yazışmaları.	Öğrencilerin kredilerle ilgili yazışmaları.	İlgili kurumun belirlediği süre.	İlgili kurumun belirlediği süre.	2	Sunulmuyor.
23	49617152	306	Kısmi zamanlı çalışma.	Rektörlükçe belirlenen kontenjan dahilinde kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin belirlenmesi, puantajlarının hazırlanması ile ilgili hizmetler.	Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar	Öğrenci.					Başvuru formu.	Dekanlık		Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilere ilişkin yazışmalar.			Bir eğitim-öğretim yılı.	10-12	Sunulmuyor.
24	49617152	30602	Öğrenci Temsilciliği.	Program/bölüm ve fakülte öğrenci temsilcilerinin seçimi ile ilgili yürütülen hizmetler.	Öğrenci Konseyi Yönergesi.	Öğrenci.						Fakülte seçim kurulu, fakülte.		Öğrenci temsilciliği seçimi ile ilgili yazışmalar.				1	Sunulmuyor.
25	49617152	310010101	Sokrates/Erasmus - Giden Öğrenci.	Sokrates/Erasmus öğrenci değişim programı çerçevesinde yurt dışına giden Öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi.	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim ÜyesiDeğişim Programına İlişkin Yönetmelik	Öğrenci.					Başvuru formu.	Uluslar arası Ofis		Sokrates/Erasmus öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar.				2-4	Sunuluyor.
25	49617152	310010102	Sokrates/Erasmus - Gelen Öğrenci.	Sokrates/Erasmus öğrenci değişim programı çerçevesinde yurt dışından gelen Öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi.	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim ÜyesiDeğişim Programına İlişkin Yönetmelik,	Öğrenci.						Uluslar arası Ofis		Sokrates/Erasmus öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar.				2-4	Sunuluyor.
26	49617152	310020101	Farabi - Giden Öğrenci.	Farabi öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer üniversitelere giden öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi.	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim ÜyesiDeğişim Programına İlişkin Yönetmelik,	Öğrenci					Başvuru formu.			Farabi öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar.				1-3	Sunuluyor.
27	49617152	310020102	Farabi - Gelen Öğrenci.	Farabi öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer üniversitelerden gelen öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi.	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim ÜyesiDeğişim Programına İlişkin Yönetmelik,	Öğrenci								Farabi öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar.				1-3	Sunuluyor.
28	49617152	60204	Stratejik plan.	Kamu idarelerinin kalkınma plan ve programları ile ilişkilendirilmesi, verimliliğin artırılmasına dair yürütülen hizmetler.	5018 sayılı Kanun, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.	Öğrenci, akademik ve idari personel, kamu kurumları								Stratejik planla ilgili yazışmalar.		3 yıl	3 yıl		Sunuluyor.
29	49617152	80401	Gelen-giden evrak.	Gelen-giden evrakların kayıt edilmesi ve ilgili birim yada kişilere sevk edilmesi.	Resmi Yazışmalarda uyulacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik.	Kamu, yazılı başvuruda bulunanlar.						Fakülte Sekreteri					1 hafta	2000	Sunuluyor.
30	49617152	80701	Bina ve Tesisler.	Fakülte binasının bakım ve onarım hizmetleri.		Öğrenci, Akademik ve İdari Personel.								Bakım ve onarımla ilgili yazışmalar.			15 gün	1-3	Sunulmuyor
31	49617152	80702	Tesisat.	Fakülte binasının doğalgaz, su ve elektrik bakım ve onarım hizmetleri.		Öğrenci, Akademik ve İdari Personel.								Fakülte binasının doğalgaz, su ve elektrik bakım ve onarım işleri ilgili yazışmalar.			2 gün	5-7	Sunulmuyor
32	49617152	80704	Elektronik ve Teknik Cihaz.	Bilgisayar laboratuvar ve dersliklerinde bulunan cihazlarla, yazıcı, fotokopi, fax v.b. Elektronik ve teknik cihazların kullanıma hazır tutulması hizmetlerinin yürütülmesi.		Öğrenci, Akademik ve İdari Personel.								Elektronik ve teknik cihazların bakım ve onarı ile ilgili yazışmalar.			2-5 gün	40-50	Sunulmuyor
33	49617152	841	Bütçe Hazırlama ve Uygulama..	Eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan ödenek tekliflerinin hazırlanması ve uygulanması.	5018 sayılı Kanun.	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel.								Bütçenin hazırlanması ve uygulanması ile ilgili yazışmalar.					Sunulmuyor
34	49617152	902.01	Personel Alım Talepleri.	Fakültenin Akademik ve idari personel ihtiyacının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi.	2914 sayılı Kanun.	Akademik ve İdari Personel.								Personel talebiyle ilgili yazışmalar.					Sunulmuyor
			01-Yıllık izinler		657 sayılı Kanun'un 102 ve 103. maddeleri						İzin talep formu	Bağlı olduğu bölüm/birim.					1 gün	150	

35	49617152	903.05	02-Sihhi izinler	Akademik ve İdari Personelin izinlerle ilgili işlerinin yürütülmesi.	657 sayılı Kanun'un 105. maddesi	Akademik ve İdari Personel.					Sağlık raporu	Bağlı olduğu bölüm/birim.				1 gün	50	Sunulmuyor
			03-Mazeret izinleri		657 sayılı Kanun'un 104. maddesi						mazerete ilişkin belge (ölüm belgesi v.b.)	Bağlı olduğu bölüm/birim.				1 gün	10	
			04-Ücretsiz izinler		657 sayılı Kanun'un 108. maddesi						İzin talep formu	Bağlı olduğu bölüm/birim.				3 gün	3	
			05-Yurtdışı izinler		657 sayılı Kanun'un 102 ve 103. maddeleri, 2547 sayılı Kanun ve 2914 sayılı Kanun.						İzin talep formu	Bağlı olduğu bölüm/birim.				3 gün	2	
36	49617152	903.07	Kurum dışı görevlendirmeler.	Akademik ve idari personelin geçici olarak yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi.	2547 sayılı Kanun'un 33, 35, 36,37,38, 39 ve 40. maddeleri.	Akademik ve İdari Personel.					Dilekçe, görevlendirmeye dayanak oluşturan diğer belgeler.	Bağlı olduğu bölüm/birim.				7 gün	60	Sunulmuyor
37	49617152	934	Satın alma işleri.	Eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi.	5018 sayılı Kanun, 4734 sayılı Kanun, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği.	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel.				Hizmet sağlayıcı firmalar.		Satınalma Birimi.				15 gün	120	Sunulmuyor