



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI

Doküman No	GT.0003
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00

ORGANİZASYONEL BİLGİLER

Birimi	: Sağlık Bilimleri Fakültesi
Kadro Ünvanı	: Profesör, Doçent, Dr. Öğr. Üyesi
Görev Ünvanı	: Bölüm Başkanı
Bağlı Bulunduğu Amir	: Dekan

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Görevleri:

- Bölüm Kuruluna ve Bölüm Akademik Kuruluna Başkanlık etmek,
- Bölümü temsil etmek üzere Fakülte Kurulu toplantılarına katılmak,
- Bölüm öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında dikkate alınmak üzere Bölüm görüşünü yazılı olarak Dekanlık Makamına bildirmek,
- Ana Bilim Dalları, Bölüm, Dekanlık ve Enstitü arasındaki her türlü yazışma, yürütme ve koordinasyonu sağlamak,
- Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
- Bölüm komisyonlarını oluşturmak ve çalışma raporlarını takip etmek,
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlamak,
- Bölümün ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Danışman seçimi ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu yapmak,
- Bölümdeki dersliklerin, laboratuvarların ve ders araç gereçlerinin verimli, etkili, düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlamak,
- Araştırma faaliyetlerini takip etmek ve laboratuvar çalışmalarını verimli hale getirmek,
- Her eğitim-öğretim yılı başında bir önceki döneme ait bölüm akademik faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri ve Dekan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

Yetkileri:

- Faaliyetlerin gerçekleşmesi için her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş vermek, yönlendirmek, yaptıkları işleri kontrol etmek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve rapor istemek yetkisine sahip olmak,
- Bölümüne alınacak personelin seçiminde, değerlendirme yetkisine sahip olmak,

Sorumlulukları:

- 2547 Sayılı Kanun ve Yönetmelik ile 657 Sayılı Kanun gereğince; Bölüm Başkanı, yukarıda yazılı olan bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekana karşı sorumludur.

VEKALET VERECEĞİ KİŞİLER	: Bölüm Başkan Yardımcıları
---------------------------------	-----------------------------

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Bilgisayar İşletmeni	Fakülte Sekreteri	Dekan



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI

Doküman No	GT.0003
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Bilgisayar İşletmeni	Fakülte Sekreteri	Dekan