



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
DEKAN YARDIMSICI GÖREV TANIMI

Doküman No	GT.0002
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00

ORGANİZASYONEL BİLGİLER

Birimi	: Sağlık Bilimleri Fakültesi
Kadro Ünvanı	: Doçent, Dr. Öğr. Üyesi
Görev Ünvanı	: Dekan Yardımcısı
Bağlı Bulunduğu Amir	: Dekan

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Görevleri:

- 2547 Sayılı Kanunun 16. maddesinde tanımlanan görevler ve Dekan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- Fakültenin, eğitim-öğretim, faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini oluşturulmasını sağlamak,
- Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamak.
- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek ve fakültenin stratejik planını hazırlamak,
- Tahakkuk, taşınır mal kayıt kontrol, satın alma, bütçe ve ödenek durumlarının takibini yapmak.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak,
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak,
- Öğrenci İşleri ile ilgili işlerin yürütülmesini sağlamak,
- Bilgi İşlem İşlerini yürütülmesini sağlamak,
- Yapı İşleri ile ilgili işleri yürütülmesini sağlamak,
- Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlüklerinin yürütülmesini sağlamak,
- Fakülte bünyesinde bölüm/anabilim dalı bazında ders dağılımlarının dengeli makul bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmek,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri ve Dekan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

Yetkileri:

- Faaliyetlerin gerçekleşmesi için her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş vermek, yönlendirmek, yaptıkları işleri kontrol etmek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve rapor istemek yetkisine sahip olmak,

Sorumlulukları:

- Dekan Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekana karşı sorumludur.

VEKALET VERECEĞİ KİŞİLER	: Dekan Yardımcıları
---------------------------------	----------------------

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Bilgisayar İşletmeni	Fakülte Sekreteri	Dekan