



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
DEKAN GÖREV TANIMI

Doküman No	GT.0001
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00

ORGANİZASYONEL BİLGİLER

Birimi	: Sağlık Bilimleri Fakültesi
Kadro Ünvanı	: Profesör
Görev Ünvanı	: Dekan
Bağlı Bulunduğu Amir	: Rektör

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Görevleri:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/b maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek,
- Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Disiplin Kuruluna başkanlık eder, Fakülte Kurullarının kararlarını uygular ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Fakülte tüzel kişiliğini temsil eder. Fakülte vizyon ve stratejisini belirleyerek, gerçekleştirilmesini takip etmek,
- Üniversitemiz senato toplantısına Fakültemizi temsilen katılmak,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre Harcama Yetkilisi olarak imza atmak,
- Fakülte birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak,
- Fakülteye bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derece sorumludur.
- Fakültenin kadro ihtiyaçlarının belirlenerek idari ve akademik personel açısından güçlenmesini sağlamak,
- Fakültenin fiziki şartlarını iyileştirmek için gerekli önlemleri almak,
- Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Fakültenin eğitim-öğretim sistemi ile ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturmak ve gerektiğinde üst makamlara iletmek,

Yetkileri:

- Faaliyetlerin gerçekleşmesi için her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisini kullanmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş vermek, yönlendirmek, yaptıkları işleri kontrol etmek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve rapor istemek yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırmak, ödüllendirmek, eğitim vermek, işini değiştirmek ve izin vermek yetkisine sahip olmak,
- Birime alınacak personelin seçiminde, değerlendirme yetkisine sahip olmak,

Sorumlulukları:

- 2547 Sayılı Kanun ve Yönetmelik ile 657 Sayılı Kanun gereğince; Dekan, yukarıda yazılı olan bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Rektör'e karşı sorumludur.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Bilgisayar İşletmeni	Fakülte Sekreteri	Dekan



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
DEKAN GÖREV TANIMI

Doküman No	GT.0001
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00

VEKALET VERECEĞİ KİŞİLER

: Dekan Yardımcıları

HAZIRLAYAN

Bilgisayar İşletmeni

KONTROL EDEN

Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Dekan