



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI

Doküman No	GT.0004
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00

ORGANİZASYONEL BİLGİLER

Birimi	: Sağlık Bilimleri Fakültesi
Kadro Ünvanı	: Profesör, Doçent, Dr. Öğr. Üyesi
Görev Ünvanı	: Anabilim Dalı Başkanı
Bağlı Bulunduğu Amir	: Dekan

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Görevleri:

- Anabilim Dalı kuruluna başkanlık eder,
- Ana Bilim Dalının ihtiyaçlarını Bölüm Başkanlığına yazılı olarak rapor eder,
- Bölüm Başkanlığı ile Ana Bilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar,
- Ana Bilim Dalı ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar,
- Ana Bilim Dalı eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar,
- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar.
- Ana Bilim Dalı eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder ve gerektiğinde Bölüm Başkanlığına iletir,
- Ana Bilim Dalı değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, çalışmalarla ilgili raporları Bölüm Başkanlığına sunar,
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Ana Bilim Dalındaki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır,
- Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar,
- Ana Bilim Dalı öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir,
- Ana Bilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar,
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar,
- Ana Bilim Dalının öz değerlendirme raporunu hazırlar,
- Ana Bilim Dalının stratejik planını hazırlar,
- Fakülte Akademik Genel Kurul için Ana Bilim Dalı ile ilgili gerekli bilgileri sağlar,
- Bölüm kurulu toplantılarına katılır,
- Dekanlığın ve Bölüm Başkanlığının görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.

Yetkileri:

- Faaliyetlerin gerçekleşmesi için her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- İmza yetkisine sahip olmak,

Sorumlulukları:

- 2547 Sayılı Kanun ve Yönetmelik ile 657 Sayılı Kanun gereğince; Bölüm Başkanı, yukarıda yazılı olan bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekana ve Bölüm Başkanı'na karşı sorumludur.

VEKALET VERECEĞİ KİŞİLER	: Tüm Anabilim Dalı Personeli
---------------------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Bilgisayar İşletmeni	Fakülte Sekreteri	Dekan