



BİRİM ADI: Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

TC BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANACI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taahhüt Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1			Öğretim Yönetim Sistemine Kursiyer Kaydı	Üniversitemiz bünyesinde açılan kursların kursiyerlerinin öğretim yönetim sistemine kaydının yapılması	Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi	Kursiyer	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	-	-	-	*Kursiyerlerin Ad, Soyad ve T.C. Kimlik No bilgilerini içeren kullanıcı listesini içeren resmi yazı	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	İlgili öğretim görevlisi, Merkez müdürü		-		2 gün	Kayıtlı kursiyer sayısı kadar	sunulmuyor (EBYS)
2			Öğrenme Yönetim Sistemine Öğrenci Kaydı	Öğrencilerin üniversitemize kayıtlarının yapılmasından sonra öğrenme yönetim sistemine kayıtlarının yapılması	Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi	Öğrenci	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	-	-	-	*OBS'de kayıtlı ilgili öğrenci bilgileri listesi	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	-		-		2 gün	Kayıtlı öğrenci sayısı kadar	sunuluyor (uzem@balikesir.edu.tr)
3			Öğrenme Yönetim Sistemine Kurum Dışı Kayıt	Üniversitemiz idari ve akademik personeli dışında kalan ve belirli bir süre için öğrenme yönetim sistemine katılması gereken kurum dışı kullanıcıların öğrenme yönetim sistemine kayıtlarının yapılması	Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi	Uzaktan eğitim Platformunu kullanacak kurum dışı misafir kullanıcı	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	-	-	-	*Ad, Soyad ve e-posta adresi bilgilerini içeren resmi yazı	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	İlgili öğretim görevlisi, Merkez müdürü		-		2 gün	Kayıtlı kurum dışı kullanıcı sayısı kadar	sunulmuyor (EBYS)
4			Öğrenci İşleri Destek Personelinin Tanımlanması	Enstitü/Fakülte/Yüksekokul öğrenci işleri birimi tarafından belirlenen personelin öğrencilere öğrenme yönetim sistemi ile ilgili destek sağlama amacıyla öğrenme yönetim sistemine tanımlanması ve yetkilendirilmesi	Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi	İdari personel	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	-	-	-	*Personelin "@balikesir.edu.tr" uzantılı e-posta adresi bilgisini içeren resmi yazı	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	İlgili öğretim görevlisi, Merkez müdürü		-		2 gün	Her akademik birim başına 1 ya da 2 kişi kadar	sunulmuyor (EBYS)
5			Webinar Yayınları	Üniversitemizdeki birimler tarafından düzenlenen webinarların yayımlanması amacıyla öğrenme yönetim sisteminin kullanılmasının sağlanması	Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi	akademik personel, idari personel, öğrenci	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	-	-	-	*Yapılacak webinarin tarih, saat ve yayınlanacak platform bilgileri *Yapılacak webinardeki konuşmacı ve katılımcı bilgileri	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	-		-		1 Hafta	Yıllık yayınlanan webinar sayısı kadar	sunuluyor (uzem@balikesir.edu.tr)
6			Öğretim Elemanı İçerik Oluşturma	Öğretim elemanlarının ders içerikleri oluşturarak öğrencilerin hizmetine sunulmasının sağlanması	Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi	akademik personel	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	-	-	-	*Gönderilecek kurumsal şablona ait içerik *Telif Taahhütnamesi *Kullanım Hakkı Belgeleri	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	-		-		3 gün	-	sunulmuyor (İslak imza)
7			Ortak Derslerin Sınav Evrakı Basımı	Ortak derslerin sınav evraklarının basım işlemi	Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi	Akademik personel, öğrenci	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	-	-	-	*Sınav soruları *Sınavla girecek öğrenci sayısı bilgisi	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	-		-		3 gün	Ortak ders başına yıllık 4 sınav evrakı basımı kadar	sunuluyor (uzem@balikesir.edu.tr)
8			Öğretim Elemanı Destek	Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim ile ilgili yaşadıkları sorunlara hızlı çözüm üretmesinin sağlanması	Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi	akademik personel	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	-	-	-	* Ad ve soyad bilgilerinin, yaşanan sorunun açıklanmasının ve gerekli durumda ekran görüntülerinin yer aldığı kurumsal e-posta adresinden gönderilen mail	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	-		-		1 gün		sunuluyor (uzem@balikesir.edu.tr)
9			Öğrenci Destek	Öğrencilerin uzaktan eğitim ile ilgili yaşadıkları sorunlara hızlı çözüm üretmesinin sağlanması	Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi	Öğrenci	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	-	-	-	* Ad, soyad, okul numarası, yaşanan sorunun açıklanmasının ve gerekli durumda ekran görüntülerinin yer aldığı kurumsal öğrenci e-posta adresinden gönderilen mail	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	-		-		1 gün		sunuluyor (uzem@balikesir.edu.tr)