



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ

2023 YILI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) örnek alınarak
hazırlanmıştır.*

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	2
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	3
A.1. Liderlik ve Kalite.....	3
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	3
A.1.2. Liderlik.....	3
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	4
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	4
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	4
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	4
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	4
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	5
A.2.3. Performans Yönetimi	5
A.3. Yönetim Sistemleri	5
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	5
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	6
A.3.3. Finansal Yönetim.....	6
A.3.4. Süreç Yönetimi	6
A.4. Paydaş Katılımı.....	7
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	7
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	7
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	8
A.5. Uluslararasılaşma.....	8
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	8
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	9
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	9
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	9
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	9
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	9
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	10
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	10
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	10

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	11
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	11
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	11
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	11
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	12
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	12
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	13
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	13
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	13
B.3.3 Tesis ve Altyapılar	13
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	14
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler	14
B.4. Öğretim Kadrosu	15
B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*	15
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	15
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*	15
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	16
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	16
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	16
C.1.2.4. Öğretim_Üyesi_Yetiştirme_Programı_Koordinatörlüğü	17
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	17
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	17
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	18
C.3. Araştırma Performansı.....	18
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	18
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*.....	18
D. TOPLUMSAL KATKI	19
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	19
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	20
D.1.2. Kaynaklar.....	20
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	20
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	20
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	21

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

TURİZM FAKÜLTESİ			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Özlem KÖROĞLU	0266 612 13 40 Dahili: 161233	okoroglu@balikesir.edu.tr
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Arzu BALIKOĞLU	0266 612 13 40 Dahili:161245	arzukilic@balikesir.edu.tr
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Hasret ULUSOY MUTLU	0266 612 13 40 Dahili:161245	hasretulusoy@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	Balıkesir Üniversitesi Turizm Fakültesi Çağış Kampüsü Balıkesir		

2. Tarihsel Gelişimi

Balıkesir Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği Bölümünde 1998-1999 Güz Yarıyılı itibariyle lisans düzeyinde örgün eğitim verilmektedir. 2014-2015 Güz Yarıyılı itibariyle ise lisans düzeyinde ikinci öğretim eğitimine devam edilmektedir. 2001-2005 yılları arasında bölüme öğrenci kabul edilmemiş, 2005-2006 Güz Yarıyılı itibariyle tekrar öğrenci alımına başlanmış ve eğitime kesintisiz devam edilmiştir. Ayrıca Turizm Rehberliği Anabilim Dalı bünyesinde 2016-2017 Güz Yarıyılı itibariyle lisansüstü düzeyde Tezli Yüksek Lisans eğitimi verilmektedir.

Tablo 1. 2023 Yılı Öğrenci Sayıları

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Turizm Rehberliği	551
Toplam	1283

Tablo 2. 2023 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
3	1	2	0	0	0	1	7

Tablo 3. 2023 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
0	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 4. 2023 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdari Hizmetler	6
Teknik Hizmetler	2
Toplam	8

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: kaliteli ve bilimsel bir eğitim öğretim sunarak, turizm sektörüne nitelikli turist rehberleri; orta ve üst düzey yönetici adayları ve iş görenler yetiştirmektir. Bu misyon doğrultusunda; en az bir yabancı dili iyi derecede bilen, ülkeyi ve ülkenin tarihini, coğrafyasını ve kültürünü araştıran, koruyan, tanıyan ve tanıtan, insan ilişkileri kurma ve sorun çözme becerisine sahip olan, liderlik ve temsil etme yeteneği bulunan, temel sosyal değerlere sahip nitelikli turist rehberleri ve yönetici adayları yetiştirilmektedir.

Vizyon: Ülkenin doğal, tarihi ve kültürel değerlerini tanıtan, turizm rehberliği alanında eğitim öğretim çalışmalarına devam eden, turizm rehberliği alanında öncü ve örnek olmaktır.

Temel Değerler*:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler:

Üniversitemizin Amaçlarına yönelik birim Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

- H.1.1 Öğrencilere sektörün de ihtiyaç duyduğu nitelikte bilgi kazandırılmasının sağlanması
- H.1.2 Öğrencilere yenilikçi ve yaratıcı düşünme ve eleştirel yaklaşabilme becerisinin kazandırılması
- H.1.3 Öğrencilerin çevrelerine duyarlı, toplum yararını gözeten bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlanması

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

- H.2.1 Fakültemizin bina ve fiziki altyapısının güçlendirilmesinin sağlanması
- H.2.2 Fakültemizin bilgi yönetim sistemlerinin ve teknik donanımlarının güçlendirilmesinin sağlanması
- H.2.3 Fakültemizin insan kaynakları açısından nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesinin sağlanması
- H.2.4 Öğrencilerin fiziksel ve bedensel gelişmelerine de katkı sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirebilecekleri alanların artırılması

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

- H.3.1 Fakültemizde uluslararası ve ulusal alanlarda gerçekleştirilen yayınların ve bilimsel çalışmaların nitelik ve nicelik açısından artırılması
- H.3.2 Uluslararası eğitim kurumları ile işbirliğinin ve ortak çalışma ve projelerin geliştirilmesi
- H.3.3 Fakültemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma ve projelerin sayısının artırılması

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim

alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1 Turizm sektörü ile yakın işbirliği çerçevesinde sektörde yaşanan gelişmelerinin yakından takip edilmesi

H.4.2 Eğitimi destekleyen kültürel, sportif faaliyetlerin geliştirilmesi ve sürdürülmesi

H.4.3 Fakültemizde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin ilgili kurum ve kişilerin ve kamuoyunun bilgisine sunulması

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Fakültemizin bir organizasyon şeması ((3)A.1.1.1) ile iş akış şemaları ((3)A.1.1.2) bulunmaktadır. Fakülte yönetimi, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu bilgilerine ((3)A.1.1.5 Turizm Fakültesi'nin resmî web sayfasından güncel olarak ulaşılabilir. Ayrıca görev tanımları ve Komisyon ve Koordinatörlere (Eğitim Öğretim Komisyonu, Kalite Komisyonu, Bologna Komisyonu vb.) ilişkin bilgiler de fakültenin resmî web sayfasında bulunmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((3)A.1.1.3, (3)A.1.1.4). Benzer şekilde Turizm Rehberliği Bölümü'nün organizasyon şeması ve bölüm yönetimine ilişkin bilgilere bölümün web sitesinden ulaşılabilir ((2)A.1.1.6). Birimdeki programlar kendi yapılanmasını oluşturmuştur ve süreçler tanımlanan yapılanma doğrultusunda yürütülmektedir.

Kanıtlar:

(3) A.1.1.1. [Organizasyon Şeması](#)

(3) A.1.1.2. [İş Akış Şeması](#)

(3) A.1.1.3. [Komisyonlar ve Koordinatörler](#)

(3) A.1.1.4. [Görev Tanımları](#)

(3) A.1.1.5. [Fakülte Yönetimi](#)

(2) A.1.1.6. [Turizm Rehberliği Bölümü Akademik Kadro](#)

A.1.2. Liderlik

Liderlik anlayışı kapsamında yürütülen faaliyetler; Dekanlık ve Bölüm Başkanlığı düzeyinde görev alan öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilmektedir ((2)A.1.2.4) Bölümlerde yer alan alt komisyonlar tarafından belirli periyotlarda yapılan toplantılar ile kurum içinde kalite güvencesi kültürü adına çalışmalar yürütülmektedir ((3)A.1.2.2). Fakültenin yönetim modeli ve idari yapısı açık bir şekilde fakültesinin web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((2)A.1.2.4). Akademik ve idari birimler arasında fakültenin köklü bir geçmişe sahip olmasından dolayı kurum kültürü yerleşmiştir. Birim ve bölümlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü etkin bir şekilde sürdürülmektedir. Birim ve bölüm liderleri akademik kadro içerisinde dengeli ve şeffaf iş dağılımı yapılmasına özen göstererek kurumsal motivasyonu ve kurum aidiyetini güçlenmeye çalışmaktadır ((2)A.1.2.1). Kurum kültürünü ve kurum aidiyetini güçlenmek adına bölümler arasından işbirliğini teşvik etmektedir. Bu doğrultuda ortak komisyonlar kurulmakta ve etkinlikler düzenlenmektedir. Dekan ve Bölüm başkanları liderliğinde gerçekleşen bölüm ve kurul toplantılarında, katılımcılar ile işbirliği çerçevesinde yürütülecek etkinliklere yönelik planlamalar yapılmaktadır ((4)A.1.2.3).

Kanıtlar:

(2) A.1.2.1. [EBYS Kalite Komisyonu Görevlendirme Yazısı](#)

(3) A.1.2.2. [2023 Akademik Kurul Toplantısı Davet Yazısı](#)

(4) A.1.2.3. [Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

(2) A.1.2.4. [Yönetim Web Sayfası](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Kurumsal dönüşüm sürecine ilişkin bilgiler birimlerde hazırlanan birim iç değerlendirme raporları ve fakülte bülteni aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır ((3)A.1.3.7, (3)A.1.3.8, (4)A.1.3.9.). İlgili belgeler Fakülte internet sitesinde yayınlanmaktadır. İç ve dış paydaşların yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla öğrenci, mezun ve dış paydaş anketleri hazırlanmıştır ((2)A.1.3.1., (3)A.1.3.2., (2)A.1.3.3., (3)A.1.3.4., (3)A.1.3.5.). Hazırlanan anketler periyodik olarak uygulanmaktadır. Bu anketlerin sonuçlarına göre düzenlenen toplantılarda iyileştirmeler planlanmaktadır ((4)A.1.3.6.).

Kanıtlar:

- (2) A.1.3.1. [Dış Paydaş Anket Örneği](#)
- (3) A.1.3.2. [Mezun Öğrenci Anket](#)
- (2) A.1.3.3. [Bölüm Değerlendirme Anketi](#)
- (3) A.1.3.4. [Akademik Danışman Değerlendirme Anketi](#)
- (3) A.1.3.5. [Fakülte Değerlendirme Anketi](#)
- (4) A.1.3.6. [Anket Sonuçları](#)
- (3) A.1.3.7. [Turizm Fakültesi Bülteni 1](#)
- (3) A.1.3.8. [Turizm Fakültesi Bülteni 2](#)
- (4) A.1.3.9. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Fakülte ve bölümlerimizin kalite komisyonları bulunmaktadır ((2)A.1.4.1). Fakülte ve bölümlerimizde iç kalite güvencesine yönelik işleyiş, görev tanımları ve üyeler belirlenmiştir. Çalışmalar, kalite yönetimine uygun olarak Rektörlüğümüzce belirtilen işleyiş ve takvime uygun olarak yürütülmektedir. Komisyonlar düzenli aralıklarla toplanmaktadır. Bu toplantılar için tutanaklar oluşturulmaktadır ((3)A.1.4.2). Rektörlüğümüzde planlanan kalite eğitimleri ilgili tüm akademik ve idari personelimiz ile paylaşılmış ve bu eğitimlerin alınması sağlanmıştır ((3)A.1.4.3). İlgili eğitimlerde yönlendirildiği gibi ilerleyen zamanlarda paydaş görüşlerini de dahil etmek için planlamalar yapılmıştır.

Kanıtlar:

- (2) A.1.4.1. [Kalite Komisyonu](#)
- (3) A.1.4.2. [Kalite Komisyon Toplantı Tutanağı](#)
- (3) A.1.4.3. [Kurum İçi İç Değerlendirme Eğitimi](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirmek adına kurum web sayfası ve sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmaktadır ((2)A.1.5.1). Erişilebilir olan bu kanallarda doğru ve güncel bilgiler verilmektedir ((3)A.1.5.2). Kurum içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Yılda iki kere hazırlanan fakülte bültenleri ile kurum etkinlikleri kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((3)A.1.5.3).

Kanıtlar:

- (2) A.1.5.1. [Fakülte Web Sayfası](#)
- (3) A.1.5.2. [Birim Faaliyet Raporları](#)
- (3) A.1.5.3. [Fakülte Bülteni](#)

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Bölümün misyon ve vizyonu bölümümüzün resmi web sayfasında bulunmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((2)A.2.1.2). Misyon ve vizyonumuz kurum çalışanlarınca bilinmektedir ve yol göstericidir. Üniversitemizin misyon, vizyon, temel değerler ve hedeflerine bağlı kalmak koşuluyla oluşturulan kalite politikası ve stratejik planı bulunmaktadır ((2)A.2.1.1., (3)A.2.1.3).

Kanıtlar:

- (2) A.2.1.1. [Kalite Politikası](#)
- (2) A.2.1.2. [Fakülte Misyon ve Vizyon](#)
- (3) A.2.1.3. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakültemizde kalite politikaları çerçevesinde benimsenen misyon, vizyon ve hedeflerini gerçekleştirebilmek amacıyla stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Stratejik amaç ve hedefleri içeren Birim Faaliyet Raporu fakültenin web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır ((2)A.2.2.1.). Akademik ve idari personelin çalışmalarını, bu amaç ve hedefler doğrultusunda yürütmeleri sağlanmaktadır ((3)A.2.2.2., (3)A.2.2.3.).

Kanıtlar:

- (2) A.2.2.1. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)
- (3) A.2.2.2. [Turizm Fakültesi Bülteni 1](#)
- (3) A.2.2.3. [Turizm Fakültesi Bülteni 2](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Fakültemizde öğretim üyelerimizin ders içi performanslarını değerlendirmek amacıyla Rektörlüğümüzce öğrencilere uygulanan anketler bulunmaktadır. Anket sonuçlarını Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ilgili öğretim üyeleri görebilmektedir. Bu anketler, personelin performansını değerlendirerek ileriye dönük iyileştirmeler yapmalarına fırsat tanımaktadır. Ayrıca kurum içerisinde öğrencilere, dış paydaşlara ve mezunlara yönelik yapılan memnuniyet anketleri de fakültenin ve bölümlerin performanslarını değerlendirmelerini sağlamaktadır ((3)A.2.3.1., (3)A.2.3.2., (2)A.2.3.3., (3)A.2.3.4., (3)A.2.3.5.). Ayrıca kurum içerisinde akademik ve idari personellere yönelik gerçekleştirilen eğitimlere katılmaları sağlanarak performanslarının iyileştirilmesi gerçekleştirilmektedir ((4)A.2.3.6.).

Kanıtlar:

- (3) A.2.3.1. [Dış Paydaş Anket Örneği](#)
- (3) A.2.3.2. [Mezun Öğrenci Anket](#)
- (2) A.2.3.3. [Bölüm Değerlendirme Anketi](#)
- (3) A.2.3.4. [Akademik Danışman Değerlendirme Anketi](#)
- (3) A.2.3.5. [Fakülte Değerlendirme Anketi](#)
- (4) A.2.3.6. [Personel-Eğitimi](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta ve analiz edilmektedir. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi (OBS ve EBYS vb.) kalite yönetim süreçlerini beslemektedir ((2)A.3.1.2.). Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Birimimizde bilgi yönetimi, belirtilen amaç ve hedefler çerçevesinde yürütülen etkinlik ve süreçleri bildirmek, belgelemek ve analiz etmek için kullanılır hale getirmek üzere çalışmaktadır. Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik 2023 Birim Faaliyet Raporu'nun "Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler" kısmında akademik ve idari personelden toplanan veriler "Mali Bilgiler" ve "Performans Bilgileri" olarak iki başlık altında düzenlenip analiz edilmiş ve raporlanmıştır. Raporda yer alan veriler doğrultusunda "Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi" başlığı altında birim etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin üstünlükler ve zayıflıklar belirtilmiştir. Fakültenin teknoloji ve bilişim altyapısını oluşturan yazılımlar, bilgisayarlar, diğer bilgi ve teknolojik kaynaklar ilişkin veri dökümü de 2023 Birim Faaliyet Raporunda belirtilmiştir ((4)A.3.1.1.). Ayrıca, fakültemizin yılda iki kez yayınlamış olduğu bültenler aracılığıyla bilgi akışı sağlanmaktadır ((3)A.3.1.3., (3)A.3.1.4.).

Kanıtlar:

- (4) A.3.1.1. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)
- (2) A.3.1.2. [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- (3) A.3.1.3. [Turizm Fakültesi Bülteni 1](#)
- (3) A.3.1.4. [Turizm Fakültesi Bülteni 2](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemizin akademik yükseltme ve atanma kriterleri doğrultusunda nitelikli araştırmacı kadrosunun güçlendirilmesi ve araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütmek üzere personel görevlendirmesinin yapılması insan kaynaklarının yönetimine yönelik belirlenmiş hedeflerdir. Ulusal ve uluslararası işbirlikli projelerin gerçekleştirilmesine, bilimsel etkinliklere uluslararası bilim insanlarının katılımının sağlanmasına ve öğretim elemanlarının faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kurum çalışanlarının memnuniyet ve şikayetlerini belirlemek ve izlemek amacıyla akademik ve idari personele dönük memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi planlanmaktadır. Akademik ve idari personelin insan kaynakları yönetimi belirlenmiş olan görev tanımlarına göre yapılmaktadır. Fakülte akademik personelinin sayısı ve bölümlere göre kadro dağılımı, idari personelinin sayısı ve görev dağılımı, fakülte bünyesindeki öğrencilerin sayısı, yabancı uyruklu öğrencilerin sayısı, fakülte bünyesinde kurulmuş olan komisyonlar ve koordinatörlükler 2023 Birim Faaliyet Raporunda belirtilmiştir ((2)A.3.2.1).

Uluslararası bilimsel etkinliklere akademik personelin katılımı teşvik edilerek ulusal ve uluslararası paydaşlar ile ortak öğrenim ve fikir paylaşımı sağlanmıştır. Uluslararası işbirlikli projeler geliştirilmiştir. Öğretim elemanlarının ve idari personelin faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemleri YÖK ve Balıkesir Üniversitesi tarafından sağlanmaktadır, ancak birime ait bir teşvik ödülü bulunmamaktadır ((3)A.3.2.2., (3)A.3.2.3., (3)A.3.2.4.)

Kanıtlar:

- (2) A.3.2.1. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)
- (3) A.3.2.2. [Akademik Teşvik Ödülü](#)
- (3) A.3.2.3. [Akademik Personel Ödül Yönergesi](#)
- (3) A.3.2.4. [İdari Personel Ödül Yönergesi](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin süreçler fakülte mali hizmetler birimi tarafından yürütülmektedir. Gider kalemlerine göre Fakültemizin 2023 yılı bütçe harcamaları, 2023 Birim Faaliyet raporunda tablolastırılarak verilmiştir ((2)A.3.3.1.).

Kanıtlar:

- (2) A.3.3.1. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim belirlenmiştir. Tanımlı süreç bilgileri iş akış şemaları ile sağlanmaktadır ((2)A.3.4.1). Görev ve sorumlulukları belirten hizmet envanteri tablosu hazırlanmıştır ((2)A.3.4.2.).

Birim genelinde ve bölümleri kapsayacak şekilde yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine ilişkin alt süreçler tanımlanmıştır. Fakültenin eğitim öğretim hedefleri, araştırma-geliştirme hedefleri, toplumsal katkı hedefleri, kalite politikası, eğitim ve araştırma politikası, insan kaynakları politikası, çevre politikası, tanıtım politikası ve öğrenci politikası 2023 Birim Faaliyet Raporunda alt başlıkları içerecek şekilde detaylı olarak verilmektedir ((3)A.3.4.3.).

Birimde yer alan programların eğitim-öğretim açısından tasarımları, programların sürekli

izlenmesi ve güncellenmesi, öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme, öğrencinin kabulü, sertifikalandırma, eğitim-öğretim kadrosu, öğrenme kaynakları vb. yönetim süreçlerine ilişkin bilgiler Ders Bilgi Paketi aracılığı ile verilmektedir ((3)A.3.4.4.).

Kanıtlar:

- (2) A.3.4.1. [İş Akış Şemaları](#)
- (2) A.3.4.2. [Hizmet Envanteri Tablosu](#)
- (3) A.3.4.3. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)
- (3) A.3.4.4. [Bologna Bilgi Paketi](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak üzere öğrenci, dış paydaş ve mezun öğrenci işveren anketleri hazırlanmıştır. Bölümümüze yeni kayıt yaptıran öğrencilerimizin profilini ve beklentilerini belirlemek için her yıl eylül ve ekim ayları içerisinde yeni kayıt öğrenci anketi yapılmaktadır. Ayrıca bölüm öğrencilerinin bölüm memnuniyetlerini ve danışman memnuniyetlerini tespit etmek için de anketler uygulanmaktadır. Program öğrenim çıktılarının karşılanıp karşılanmadığının anlaşılabilmesi için de sekizinci yarıyıl sonunda son sınıf öğrencilerine yönelik anket uygulaması yapılmaktadır ((2)A.4.1.3, (2)A.4.1.4, (3)A.4.1.5).

İşbirliği içerisinde olduğumuz dış paydaşlarımızın ve mezunlarımızın kalite süreçlerine katılımına yönelik hazırlanan uygulamaları da bulunmaktadır ((3)A.4.1.1, (2)A.4.1.2). Bölümümüzde mezunlarımız, sektörde yer alan işletmeler ve mesleki örgütlenme hususunda önem taşıyan birlik ve meslek odaları temsilcileri ile öğrencilerimizin çeşitli etkinlikler aracılığıyla bir araya getirilmesi sağlanmaktadır ((4)A.4.1.6.). Paydaş katılımlarının işleyişi anket sonuçları ile izlenmektedir.

Kanıtlar:

- (3) A.4.1.1. [Dış Paydaş Anket Örneği](#)
- (2) A.4.1.2. [Mezun Öğrenci Anketi](#)
- (2) A.4.1.3. [Bölüm Değerlendirme Anketi](#)
- (2) A.4.1.4. [Akademik Danışman Değerlendirme Anketi](#)
- (3) A.4.1.5. [Fakülte Değerlendirme Anketi](#)
- (4) A.4.1.6. [Dış Paydaş İstihdam ve Kariyer Günleri](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Kalite çalışmaları sürecinde gerçekleştirilen birim toplantılarına, fakültemiz öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanarak, öğrencilerin sürece aktif katılımı sağlanmıştır. Öğrencilerin kalite süreçlerine katılımını sağlamaya yönelik öğrenci anketleri hazırlanmıştır. Bölümümüze yeni kayıt yaptıran öğrencilerimizin profilini ve beklentilerini belirlemek için her yıl eylül ve ekim ayları içerisinde yeni kayıt öğrenci anketi yapılmaktadır ((2)A.4.2.4.). Ayrıca bölümümüz öğrencilerinin bölüm memnuniyetlerini ve danışman memnuniyetlerini tespit etmek için de anketler uygulanmaktadır ((2)A.4.2.1, (2)A.4.2.2., (2)A.4.2.3.). Program öğrenim çıktılarının karşılanıp karşılanmadığının anlaşılabilmesi için de sekizinci yarıyıl sonunda son sınıf öğrencilerine yönelik anket uygulaması yapılmaktadır ((3)A.4.2.5.). Anketler, öğrencilerin genel memnuniyet seviyesinin yanı sıra, birimde yer alan lisans eğitim programlarındaki tüm derslere yönelik görüş ve önerilerini elde etmek üzere düzenlenmiştir ((2)A.4.2.1.). Bu anketler, her akademik yıl sonunda toplanmaktadır ((3)A.4.2.6.).

Kanıtlar:

- (2) A.4.2.1. [Bölüm Değerlendirme Anketi](#)
- (2) A.4.2.2. [Akademik Danışman Değerlendirme Anketi](#)

- (2) A.4.2.3. [Fakülte Değerlendirme Anketi](#)
- (2) A.4.2.4. [Yeni Kayıt Anketi](#)
- (3) A.4.2.5. [Öğrenim Çıktılarının Değerlendirilmesi](#)
- (3) A.4.2.6. [Anket Sonuçları](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunlarımıza yönelik anket uygulamaları gerçekleştirilmektedir ((3)A.4.3.1). Mezun memnuniyet anketi hem mezun öğrencilerimizin aldıkları eğitimden memnuniyet düzeylerini ölçmekte hem de mezun öğrencilerin mesleki gelişimlerini takip etmeyi sağlamaktadır ((4)A.2.3.5.). Bölümümüzde mezunlarımız, sektörde yer alan işletmeler ve mesleki örgütlenme hususunda önem taşıyan birlik ve meslek odaları temsilcileri ile öğrencilerimizin çeşitli etkinlikler aracılığıyla bir araya getirilmesi sağlanmaktadır ((3)A.4.3.2.). Fakülte ve mezunlar derneği işbirliği sağlanmaktadır ((3)A.4.3.3). Antalya merkezli olan ve İstanbul'da şubesi bulunan BTİÖYO Mezunlar Derneği, her yıl Antalya'da ve İstanbul'da olmak üzere okul mezunları ve öğrencilerini yapılan gala ile bir araya getirmektedir. Mezuniyet galaları beş yılda bir okulumuzda gerçekleşmektedir. Mezuniyet galası ile mezunların ve öğrencilerin birbirini tanıması ve birbirleriyle kaynaşması sağlanmaktadır.

Bölüm öğrencilerinin büyük çoğunluğu mezuniyet sonrası turizm sektörü içerisinde kariyerlerine devam etmektedirler. Bunun yanı sıra bölümünden mezun olduktan sonra akademik olarak kariyerlerine devam eden mezunlarımız da bulunmaktadır. Yüksek lisans ve doktora eğitimi devam eden veya mezun öğrencilerimizden bazıları akademisyen olarak görev almışlardır. Yoluna akademik kariyer ile devam eden mezunlarımız ile ortak çalışmalar da yürütülmektedir. Akademisyen mezunlar listesi oluşturulmuş olup güncellemeler YÖK verilerinden izlenmektedir ((4)A.4.3.4).

Fakültemizde her yıl birinci sınıf öğrencilerine yönelik hoş geldin partisi düzenlenmekte ve bu organizasyona mezun öğrenciler davet edilmektedir. Böylelikle mezun öğrenciler ile fakülte öğrencilerinin bir araya gelmesi ve öğrencilerin iş ve kariyer fırsatları bulmaları sağlanmaktadır. Ayrıca fakültemizde her yıl İstihdam ve Kariyer Günleri etkinliği gerçekleştirilmektedir. Mezunlarımızın da katılım gösterdiği bu etkinlikte, öğrenciler sektörde faaliyet gösteren işletmeler ile buluşmaktadır. Sektörde çalışan mezunlarımız fakültemiz bünyesinde gerçekleştirilen bu etkinlik aracılığıyla personel istihdamı sağlayabilmektedir ((3)A.4.3.2.).

Kanıtlar:

- (2) A.4.3.1. [Mezun Öğrenci Anketi](#)
- (3) A.4.3.2. [Dış Paydaş İstihdam ve Kariyer Günleri](#)
- (3) A.4.3.3. [Fakülte Mezunlar Derneği İşbirliği](#)
- (4) A.4.3.4. [Akademisyen Mezunlar](#)
- (4) A.4.3.5. [Mezun Anket Sonuçları](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Öğrenci değişim programlarındaki öğrenci hareketliliği üniversitemizin, Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi Birimi tarafından gerçekleştirilmiş olan anlaşmalar ve ortaklıklar dahilinde sürdürülmektedir. Bölümümüz Erasmus, Mevlana ve Farabi Koordinatörleri bu programlara ilgisi olan öğrencileri; ilgili birimlere yönlendirme konusunda faaliyetler göstermektedir. Bu noktada öğrenciler, konuya ilişkin gerekli duyuruları takip edebilecekleri platformlara (Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi ve İlgili Birim Koordinatörleri) yönlendirilmektedir. ((2)A.5.1.1, (3)A.5.1.2., (4)A.5.1.3.).

Kanıtlar:

- (2) A.5.1.1. [Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)

- (3) A.5.1.2. [Erasmus Programı Bölüm Koordinatörü](#)
(4) A.5.1.3. [Öğrencilerimizin Gözünden Erasmus Hareketliliği](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

İlgili planlamalar ve uluslararası anlaşmalar Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından yürütülmektedir ((2)A.5.2.1.) Uluslararasılaşma sürecine katkıda bulunacak olan projelerin (Tübitak destekli yurt dışı eğitimleri ve projeleri, Avrupa Birliği projeleri vb.) gerçekleştirilebilmesini sağlamak amacıyla ilgili olanaklardan yararlanma teşvik edilecektir. İlgili fonların ve olanakların kapsamı ve kullanımıyla ilgili fakülte bünyesinde eğitici seminerler düzenlenmiştir ((3)A.5.2.2., (2)A.5.2.3., (4)A.5.2.4.).

Kanıtlar:

- (2) A.5.2.1. [Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
(3) A.5.2.2. [TÜBİTAK-Eğitim-Semineri](#)
(2) A.5.2.3. [Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi](#)
(4) A.5.2.4. [Balıkesir Üniversitesi Proje Koordinasyon Ofisi](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, her eğitim öğretim yılında gerçekleştirilen fakülte akademik kurulunda düzenli olarak yapılmaktadır ((2)A.5.3.1.). Bu faaliyetlerin detaylı bilgileri, 2023 Birim Faaliyet Raporu'nda yer almaktadır ((4)A.5.3.2.). Bölümümüz öğretim üyelerinin uluslararasılaşma süreçlerini destekleyecek ve geliştirecek olan AB destekli projeler ve ERASMUS hareketliliği kapsamında gerçekleştirebileceği eğitim-öğretim faaliyetleri bulunmaktadır ((3)A.5.3.3.).

Kanıtlar:

- (2) A.5.3.1. [2023 Akademik Kurul Toplantısı Davet Yazısı](#)
(4) A.5.3.2. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)
(3) A.5.3.3. [Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Bölümümüzde yürütülen programların tasarımı öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapılmış ve programların yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tasarlanmıştır. Ayrıca öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde periyodik olarak güncellenmektedir. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş BOLOGNA Bilgi Paketinde kamuoyuna ilan edilmiştir ((2)B.1.1.1 (3)B.1.1.2). Program yeterlilikleri belirlenirken bölümün misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Bölüm programlarının ders içerikleri turizm sektöründe yaşanan gelişmeler ve değişimler takip edilerek güncellenmektedir. Bölüm dersleri ve ders içerikleri iç ve dış paydaşların gereksinimlerini karşılayacak ve gündemi ve günceli kapsayacak şekilde uygun aralıklarla yenilenmektedir. İç paydaş olarak bölüm öğretim elemanları ile görüşülerek bir fikir birliği sağlanmıştır. Öğrenciler ile yapılan anketler aracılığıyla öğrenim yeterliliklerinin başarıya ulaşma durumuna ilişkin bilgi toplanmaktadır ((4)B.1.1.3.).

Kanıtlar:

- (2) B.1.1.1. [Lisans Programı Ders Tanıtım Formu](#)
(3) B.1.1.2. [Turizm Rehberliği Programı Bologna Sayfası](#)

(4) B.1.1.3. [Öğrenim Çıktılarının Değerlendirilmesi](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Bölümde derslerin yapısı ve ders dağılım dengesi, alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb. gözetilerek hazırlanmıştır. Bu kapsamda bölüm ders planı en son 2022-2023 eğitim öğretim bahar yarıyılında güncellenerek yeniden tasarlanmış ve Üniversitemiz Eğitim Komisyonu ve Senatosunca onaylanarak 2023-2024 güz döneminden itibaren uygulamaya geçmiştir ((4)B.1.2.1). Güncellenen müfredatlar yeni haliyle üniversite bilgi sistemine tanımlanmıştır ((2)B.1.2.4.). Bölümün ders dağılımları (ders planı) ve haftalık ders programı bölüm web sayfasında yer almaktadır ((3)B.1.2.2., (3)B.1.2.3.).

Kanıtlar:

(4) B.1.2.1. [Güncellenen Bölüm Ders Planı Toplantı Tutanağı](#)

(3) B.1.2.2. [Haftalık Ders Programı Websitesinde İlanı](#)

(3) B.1.2.3. [Ders Planı](#)

(2) B.1.2.4. [Lisansüstü Programı Ders Tanıtım Formu](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyum

Bölümümüzdeki derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış, program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir ((3)B.1.3.1., (2)B.1.3.2.). Öğrenciler ile yapılan anketler aracılığıyla öğrenim yeterliliklerinin başarıya ulaşma durumuna ilişkin bilgi toplanmaktadır ((4)B.1.3.3.).

Kanıtlar:

(3) B.1.3.1. [Turizm Rehberliği Programı Bologna Sayfası](#)

(2) B.1.3.2. [Lisans Programı Ders Tanıtım Formu](#)

(4) B.1.3.3. [Öğrenim Çıktılarının Değerlendirilmesi](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Bölümümüzde öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı yapılmaktadır. Bölüm derslerinin AKTS kredisi, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşılması için gerekli iş yüküne göre belirlenmektedir. Bu iş yükü öğrencinin dersle ilgili olarak yaptığı teorik dersleri, ödev, proje, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavını içermektedir. Programda tanımlanan öğrenci iş yükü kredileri üniversitemizin resmî web sayfasında “Bilgi Paketi /Ders Kataloğu” sekmesinde kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmiştir ((2)B.1.4.1).

Bölümümüz öğrencilerinin mezuniyeti için gerekli olan şartlardan biri, 90 gün staj yapmaktır. Staj eğitim planında kredi olarak tanımlanmamış, AKTS olarak belirlenmiştir. Staj, yaz döneminde öğrenciler tarafından uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir ((3)B.1.4.3.).

Bölümümüzde son sınıf öğrencileri, güz ve bahar döneminde olmak üzere iki kere bitirme projesi dersi almaktadır. Bitirme projesi dersleri, bölümlerin eğitim planlarında 1 kredi ve 3 AKTS olarak tanımlanmıştır. Bitirme projesinde öğrencilerin iş yükü, teorik dersler, 1 adet ara sınav, 1 adet yarıyıl sonu sınavı ve sınıf dışı etkinlik (ödev, proje) olarak belirlenmiştir ((3)B.1.4.2.).

Kanıtlar:

(2) B.1.4.1. [Ders İş Yükü Hesaplama BOLOGNA](#)

(3) B.1.4.2. [Bitirme Projesi Ders İş Yükü Hesaplama BOLOGNA](#)

(3) B.1.4.3. [Staj Ders İş Yükü Hesaplama BOLOGNA](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Bölümümüzde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi ve iyileştirilmesi bölümler tarafından bölüm öğretim üyelerinin gözlemleri ve öğrencilere yapılan anketler ((2)B.1.5.3.) aracılığı ile elde edilmektedir. Elde edilen bilgiler bölüm değerlendirme

toplantılarında istişare edilmektedir. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, anketler ile izlenmekte ve anket sonuçlarına ve ihtiyaca göre iyileştirmeler yapılmaktadır ((3)B.1.5.1., (4)B.1.5.2.).

Kanıtlar:

(3) B.1.5.1. [Öğrenim Çıktılarının Değerlendirilmesi](#)

(4) B.1.5.2. [Güncellenen Ders Planı Örneği](#)

(2) B.1.5.3. [Bölüm Değerlendirme Anketi](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Her bölümün kendi eğitim ve öğretim komisyonları bulunmaktadır ((2)B.1.6.1.). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Böylece birim tarafından koordine edilen eğitim öğretim süreçleri bölümler tarafından izlenmektedir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma) ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Üniversitemiz yönetimi tarafından her yıl belirlenen akademik takvim bu komisyonların ve tüm eğitim süreçlerinin zamansal olarak belirleyicisidir. Bu komisyonlar belirli aralıklarla toplanmakta ve müfredattaki değişiklikleri değerlendirmektedir.

Kanıtlar:

(2) B.1.6.1. [Komisyonlar ve Koordinatörler](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Bölümümüzde yürütülen dersler teorik ve uygulamalı derslerden oluşmakta ve dersler, yüz yüze ve uzaktan eğitim ile çevrimiçi (karma yöntem) olarak işlenmektedir. Dersler, belirlenen ders programları çerçevesinde ilgili gün ve saatte gerçekleştirilmektedir ((2)B.2.1.2.).

Öncelikli olarak uzaktan eğitimde öğrencilerin internet erişimi sorunu olabileceği düşüncesi ile çevrimiçi gerçekleştirilen her ders kayıt altına alınmakta ve öğrencilerin bu videolara ulaşımı sağlanmaktadır. Bölümümüzde aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli ve araştırma/öğrenme odaklı öğretim yöntem ve teknikleri ile yürütülen derslerde öğrenciler, disiplinlerarası çalışmalara teşvik edilmektedir. Öğrenciler, ilgi ve yetkinliklerine uygun farklı disiplinleri tanıma fırsatı elde etmektedir. Bölümümüzde öğretme süreçlerine öğrencilerimizin aktif katılımını sağlamak için konuya ilişkin fikirlerini almak üzere söz hakkı verilmekte ve sınıf içi tartışma konuları belirlenmektedir. Ayrıca öğrencilere ders kapsamında powerpoint sunumları yaptırılarak sınıf içi etkin öğrenme süreçlerine dahil olmaları sağlanmaktadır.

Bölümümüzde eğitim planı çevresinde teorik olarak aktarılan dersler, uygulamalı eğitim gezileri aracılığıyla pratiğe dökülmektedir. Böylelikle öğrenciler; aldıkları teorik bilgiyi tatbik etme şansına sahip olmaktadır. Ders içerisinde anlatılan antik kentleri, öğren yerlerini birebir gezerek görsel hafızasına alabilmektedir. Ayrıca bölüm öğrencilerinin alan bilgisine, mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla alanında uzman kişiler fakültemize davet edilmekte ve seminerler ve konferanslar gerçekleştirilmektedir ((3)B.2.1.1.).

Kanıtlar:

(3) B.2.1.1. [Turizm Rehberliği Bölümü Etkinliklerimiz](#)

(2) B.2.1.2. [Haftalık Ders Programı Websitesinde İlanı](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Bölümümüzde Balıkesir Üniversitesi'nin ilgili yönetmeliklerine göre öğrenci başarıları ölçülmekte ve değerlendirilmektedir ((2)B.2.2.2.). Ayrıca derslerde öğrenci başarısının nasıl ölçüleceği ve değerlendirileceğini içeren bilgilendirmeler dönem başında bölüm öğretim üyeleri tarafından yapılmakta ve "Ders Bilgi Paketleri" aracılığıyla da öğrencilere

duyurulmaktadır. Aynı zamanda dönem başında öğrenci yönelik gerçekleştirilen oryantasyon eğitimlerinde öğrencilere ölçme ve değerlendirme yöntemleri hakkında bilgilendirme yapılmaktadır ((2)B.2.2.3., (2)B.2.2.4.).

Bölümümüzde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları yüz yüze sınıf ortamında yapılmaktadır. Öğrencilere sınav takvimi, sınavdan yaklaşık iki hafta önce duyurulmaktadır ((3)B.2.2.1.). Öğrencilere yönelik hazırlanan sınav kağıtları klasik (açık uçlu sorular), boşluk doldurmalı ya da şıklı test soruları formatında düzenlenmektedir. Sınav sonrasında öğrencilerin notları OBS üzerinden ilan edilmektedir. Ayrıca öğrencilere sınav uygulaması dışında ders kapsamında ödevler ve projeler de verilmektedir. Öğrenciler hazırladıkları ödev ve projelerini powerpoint sunu şeklinde sınıf ortamında aktarmaktadır. Öğrencilerin gerçekleştirmiş oldukları sunum ödevleri, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından notlandırılmaktadır.

Kanıtlar:

(3) B.2.2.1. [Final Dönemi Sınav Programı](#)

(2) B.2.2.2. [BAUN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

(2) B.2.2.3. [Bölüm Oryantasyonları](#)

(2) B.2.2.4. [Turizm Rehberliği Programı Bologna Sayfası](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır ((3)B.2.3.4.).

Bölümdeki lisans programına öğrenci kabulü ÖSYM tarafından belirlenen kabuller doğrultusunda yapılmaktadır. Bir diğer kabul ise başka bir üniversiteden yatay geçiş ve dikey geçiş şeklinde olmaktadır. Her bir kabul şekli ile ilgili kuralların tanımlanması ve yayınlanması Kurum bünyesinde çıkarılan yönergelerle yapılmaktadır. Bu yönergelere kurumsal internet sayfasından ulaşılabilir ((2)B.2.3.1., (2)B.2.3.2.).

Birimde öğrenim görmeye hak kazanmadan önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olmuş öğrencilerin, daha önce öğrenci oldukları kurumdaki aldıkları dersler karşılığında intibaklarının nasıl belirleneceği, “Balıkesir Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi”ne göre Bölüm İntibak Komisyonlarınca yapılmaktadır. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır ((2)B.2.3.3.).

Kanıtlar:

(2) B.2.3.1. [BAUN Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi](#)

(2) B.2.3.2. [BAUN Dikey Geçiş Lisans Öğrenimi Uygulama Yönergesi](#)

(2) B.2.3.3. [BAUN Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

(3) B.2.3.4. [Ders Muafiyeti Dilekçesi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık ve anlaşılır şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile Ders Bilgi Paketi aracılığıyla paylaşılmıştır ((2)B.2.4.1.). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmektedir ((2)B.2.4.2.). Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin ilke ve kurallar bulunmaktadır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için 8 yarıyıldaki tüm dersleri başarıyla en az 240 AKTS kazanmış olmaları ve Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde belirtilen koşulları sağlaması gerekmektedir ((2)B.2.4.4.). Ayrıca mezuniyet koşulu olarak 90 günlük staj süresini tamamlamış olmaları gerekmektedir ((3)B.2.4.3.).

Kanıtlar:

- (2) B.2.4.1. [Ders Bilgi Paket Sayfası](#)
(2) B.2.4.2. [BAUN Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)
(3) B.2.4.3. [BAUN Turizm Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesi](#)
(2) B.2.4.4. [BAUN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıflar, bilgisayar laboratuvarları, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar erişilebilir ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Bölümde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır ((2)B.3.1.1.).

Öğrenme ortam ve kaynaklarında fiziksel yapıya ilişkin sayısal veriler 2023 Birim Faaliyet Raporu'nda verilmiştir ((4)B.3.1.3). Öğrencilerin öğrenme ortam ve kaynaklara erişimini kolaylaştırıcı planlamalar yapılmıştır. Merkez kütüphaneye çevrimiçi erişim sağlanmaktadır. Merkez Kütüphane koleksiyonunda bulunmayan yayınlar için "Kütüphaneler arası İşbirliği" yoluyla yurtiçi ve yurtdışındaki kütüphanelerden ödünç kitap getirtilerek öğretim üyelerinin ihtiyaç duydukları yayınlara ulaşmaları sağlanmaktadır ((3)B.3.1.2.). Kurumun ürettiği nitelikli dergiler de bulunmaktadır. Öğrencilerin bu kaynakların kullanımına yönelik memnuniyet durumları Fakülte Değerlendirme anketlerinde ölçülmektedir ((4)B.3.1.4).

Kanıtlar:

- (2) B.3.1.1. [Turizm Fakültesi Genel Bilgiler](#)
(3) B.3.1.2. [Balıkesir Üniversitesi Kütüphanesi](#)
(4) B.3.1.3. [Birim Faaliyet Raporu](#)
(4) B.3.1.4. [Fakülte Değerlendirme Anketi](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır ((2)B.3.2.3.). Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Bölümde her öğrencinin akademik gelişimini takip etme, yön gösterme, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmakta ve buna dair planlamalar yapılmaktadır. Kurumun Öğrenci Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Danışman öğretim üyelerinin öğrenciler ile ilk iletişimi bu kaynakla olmakta, sonrasında yüz yüze ve farklı çevrimiçi yollar ile iletişim sürdürülmektedir ((3)B.3.2.1, (3)B.3.2.2.).

Kanıtlar:

- (3) B.3.2.1. [Akademik Danışman Listesi](#)
(3) B.3.2.2. [Lisansüstü Akademik Danışman Atanma Görevi](#)
(2) B.3.2.3. [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Tablo 5. Turizm Fakültesi Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri*

	Adet	m ²
Derslik	17	1,374
Çalışma Ofisi	28	696,06
Laboratuvar	7	411,17

Bilgisayar Laboratuvarı	2	143,6
Kafeterya	1	489
Konferans Salonu	1	191
İdari Ofisler	11	470,63

*: Enstitüler ve Yabancı Diller Yüksekokulu sadece İdari Ofisler hücrelerini dolduracaktır.

Kanıtlar:

(2) B.3.3.1. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

(3) B.3.3.2. [Fiziki ve Teknik Alt Yapı Kullanımı](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Bölümümüzde özel ilgi gerektiren bir öğrencimizin bulunmaması nedeniyle herhangi bir özel uygulama yapılmamaktadır. Örgün öğretim sürecinde, yüz yüze gerçekleştirilen sınavlar esnasında, sınava girmeye engel teşkil eden durumunun olduğunu ifade eden öğrenciler (kolun alçıda olması vb.) için bir gözetmen eşlik etmektedir. Ayrı bir sınıfa tek başına sınava alınan öğrencinin sınav kâğıdı öğrencinin aktardığı şekilde gözetmen tarafından doldurulmaktadır. Fakültemiz bünyesinde eğitim için ayrılan derslik ve laboratuvarlarda öğrenci ve öğretim elemanlarının güvenliğini sağlamaya yönelik önlemler alınmış olup söz konusu önlemler, ilgili uyarı tabelaları ve donanımlar ile desteklenmektedir. Bununla birlikte uygulama mutfaklarına ulaşım için zemine açılan bir giriş kapısı bulunmakta ve bu kapı gerekli durumlarda engellilerin ulaşımı için kullanılmaktadır. Fakültemizin diğer unsurlarına ulaşım olanağı yaratan engellilerin kullanımına tahsis edilmiş bir asansör de mevcuttur ((3)B.3.4.1., (3)B.3.4.2., (3)B.3.4.3., (3)B.3.4.4.). Fakültemiz öğretim üyesi Doç. Dr. Gülay ÖZDEMİR YILMAZ Engelsiz Birim Koordinatörlüğü görevini yürütmektedir ((2)B.3.4.5.). Engelli öğrencilerin ders takibi için düzenlemeler ve materyaller web sayfasında ilan edilmiştir ((3)B.3.4.6.).

Kanıtlar:

(3) B.3.4.1. [Engelli Rampası](#)

(3) B.3.4.2. [Engelli Otoparkı](#)

(3) B.3.4.3. [Asansör](#)

(3) B.3.4.4. [Engelli Tuvaleti](#)

(2) B.3.4.5. [Engelsiz Birim Koordinatörlüğü](#)

(3) B.3.4.6. [Engelsiz Kütüphane](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler

Birim içerisinde yapılacak ve yapılan sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler birim web sitesi, bölüm web sayfası, yıllık bültenler ve sosyal medya araçları üzerinden düzenli olarak öğrencilere duyurulmaktadır ((3)B.3.5.1., (3)B.3.5.2., (3)B.3.5.3., (3)B.3.5.4.). Birim içerisinde Tiyatro ve Müzik Topluluğumuz çeşitli sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir ((3)B.3.5.9.). Bunun yanı sıra akademik danışmanlığını birim öğretim üyelerimizin yürüttüğü ((2)B.3.5.10.) Bisiklet Topluluğu ((2)B.3.5.6.), Turizm ve Seyahat Topluluğu ((2)B.3.5.8.) ve Gastronomi Topluluğu ((2)B.3.5.7.) bulunmaktadır. Bu toplulukların düzenlediği etkinliklere öğrencilerimiz katılım sağlamaktadır. Birimin futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi takımları bulunmaktadır. Öğrencilerimiz bu takımlara katılarak sportif faaliyetlerde yer almaktadır. Öğrenci gelişimine yönelik birim içerisinde gerçekleştirilen etkinliklerin yanı sıra kurum içerisinde öğrenci toplulukları aracılığıyla da sosyal, kültürel, sportif etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri için kurum tarafından sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve akademik danışmanlık desteği sağlanmaktadır ((2)B.3.5.5.).

Kanıtlar:

- (3) B.3.5.1. [Turizm Fakültesi Bülteni 1](#)
- (3) B.3.5.2. [Turizm Fakültesi Bülteni 2](#)
- (3) B.3.5.3. [Haberler](#)
- (3) B.3.5.4. [Turizm Rehberliği Bölümü Etkinliklerimiz](#)
- (2) B.3.5.5. [Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Web Sayfası](#)
- (2) B.3.5.6. [Bisiklet Topluluğu Web Sayfası](#)
- (2) B.3.5.7. [Gastronomi Topluluğu Web Sayfası](#)
- (2) B.3.5.8. [Turizm ve Seyahat Topluluğu Web Sayfası](#)
- (3) B.3.5.9. [Btiyatro](#)
- (2) B.3.5.10. [Topluluk Akademik Danışmanlık Görevlendirme Yazısı](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*

Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine ilişkin uygulama süreçleri tanımlı ve süreçler kamuoyu ile üniversite web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır ((2)B.4.1.1.). Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin istenilen kriterlerin sonuçları izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir ((3)B.4.1.4.).

Öğretim elemanı ile ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılım dengesi özlük hakları korunacak şekilde saklanmakta, idari birimlerden talep edildiğinde muhasebe ve personel hizmetleri biriminden gerekli durumlarda bilgi alınabilmektedir ((3)B.4.1.3.).

Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen yarı-zamanlı öğretim elemanlarının istihdamında alanlarında uzman kişiler olmasına özen gösterilmektedir ((3)B.4.1.2.).

Kanıtlar:

- (2) B.4.1.1. [Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atama/ Yeniden Atama Kriterleri](#)
- (3) B.4.1.2. [Dışarıdan Öğretim Üyesi Görevlendirme Yazısı](#)
- (3) B.4.1.3. [Ders Görevlendirme Yazısı](#)
- (3) B.4.1.4. [Giriş Sınavı Sonuçları](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) gerçekleştirilmektedir ((2)B.4.2.1, (2)B.4.2.2). Programdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi sağlanmaktadır. Ders görevlendirmeleri öğretim kadrosunun yetkinliğine göre yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının yıl içerisinde katıldığı etkinlikler, yaptığı yayınlar, düzenlenen seminer gibi etkinlikler Turizm Fakültesi 2023 Birim Faaliyet Raporu'nda belirtilmiştir ((3)B.4.2.3.).

Kanıtlar:

- (2) B.4.2.1. [Eğitim Bilgilendirme Yazısı](#)
- (2) B.4.2.2. [Eğitime Davet Yazısı](#)
- (3) B.4.2.3. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*

Öğretim elemanlarının faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemleri YÖK ve Balıkesir Üniversitesi tarafından sağlanmaktadır ((3)B.4.3.1., (2)B.4.3.2.). Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, öğretim

elemanlarının bilimsel kongre ve sempozyumlara katılımı teşvik edilmektedir. Üniversitemiz Öğretim Elemanlarına, 27.06.2018 tarih ve 30461 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği doğrultusunda, mesleki gelişimleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer, vb. faaliyetlere katılımlarını teşvik için mevcut mevzuat çerçevesinde katkıda bulunmaktadır ((2)B.4.3.2.). Ayrıca Üniversite BAP birimi tarafından ilgili yönetmelik ve uygulama esasları uyarınca bilimsel projeler, farklı bütçe kategorilerinde desteklenmektedir ((2)B.4.3.3.).

Kanıtlar:

(3) B.4.3.1. [Akademik Personel Ödül Yönergesi](#)

(2) B.4.3.2. [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

(2) B.4.3.3. [Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Fakültede bulunan akademik birimler, Üniversitenin Personel Daire Başkanlığı, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, BAP Birimi ile etkileşimli olarak çalışmakta, birimler arasında bilgi akışı sağlanmakta, araştırma-geliştirme projelerini destekleyecek ilgili ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği kurulmaktadır ((2)C.1.1.1., (3)C.1.1.3.).

Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak birimizle belediyeler ve sivil toplum kuruluşlarının ortak yürüttüğü projeler bulunmaktadır. Bu projelerin sayılarının artırılması amaçlanmaktadır ((3)C.1.1.2.).

Kanıtlar:

(2) C.1.1.1. [Balıkesir Üniversitesi Web Sayfası](#)

(3) C.1.1.2. [Balıkesir Üniversite 2020-2024 Stratejik Planı](#)

(3) C.1.1.3. [Belediye ile Kent Rehberi Hazırlama Projesi](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Araştırmacılar için proje, konferans katılımı, seyahat kaynakları ilgili birimlerden sağlanmaktadır. Üniversitemiz Öğretim Elemanlarına, 27.06.2018 tarih ve 30461 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ((2)C.1.2.2.) doğrultusunda, mesleki gelişimleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer, vb. faaliyetlere katılımlarını teşvik için mevcut mevzuat çerçevesinde katkıda bulunmaktadır. Ayrıca Üniversite BAP birimi tarafından ilgili yönetmelik ve uygulama esasları uyarınca bilimsel projeler, farklı bütçe kategorilerinde desteklenmektedir ((2)C.1.2.3.). Aynı zamanda, ÖYP ödenekleriyle, araştırma görevlilerinin eğitimleri için harcanmak üzere belli miktarda bir meblağ tanımlanmıştır ((2)C.1.2.4.).

Fakülte 2023 Birim Faaliyet Raporu'nda belirtildiği üzere Fakülte bölümlerinin kullanımında olan toplamda 17 sınıf (1.220 kişilik), 2 adet bilgisayar laboratuvarı (90 kişilik), 1 adet konferans salonu (200 kişilik), 1 adet kütüphane (40 kişilik), 3 adet uygulama mutfağı (100 kişilik) ve servis laboratuvarı (50 kişilik) bulunmaktadır. Fakülte bölümlerinin kullanımında akademik personele hizmet eden toplamda 21 adet çalışma odası (40 kişi tarafından kullanılan) ile idari personele hizmet eden toplamda 10 adet çalışma odası (12 kişi tarafından kullanılan) bulunmaktadır. Fakülte bünyesinde idari ve eğitim amaçlı kullanılan toplamda 60 adet yazıcı, 10 adet tarayıcı, 31 adet projeksiyon cihazı, 57 adet masaüstü bilgisayar, 59 adet taşınabilir bilgisayar, 17 adet tablet, 3 adet fotoğraf makinesi, 2 adet kamera, 1 adet fotokopi makinesi, 1 adet dijital baskı makinesi bulunmaktadır ((2)C.1.2.1.).

Birim araştırma geliştirme faaliyetleri için, ulusal ve uluslararası konferans, kongre, sempozyum, seminer, panel, projeler ve değişim programlarının hem düzenlenmesini hem de katılımını teşvik edilmektedir. Bölümümüz öğretim üyelerinin yürütmekte olduğu ilgili kamu ve özel kuruluşlar tarafından desteklenen araştırma ve geliştirme projeleri bulunmaktadır ((3)C.1.2.5.).

Tablo 6. 2023 yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri**

	Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)						
TÜBİTAK						
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	4	3	7	2	171.918,00 TL	44.986,15 TL
Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen						
Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler						
TOPLAM	4	3	7	2	171.918,00 TL	44.986,15 TL

*Eğer Akademik Birimde birden fazla TÜBİTAK Ulusal Uluslararası Destek programı mevcutsa tabloya ilgili destek programının (1001 /1002/ 1003/ -3501 gibi) kodu yazılarak satır ilave edilebilir.

** : Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Kanıtlar:

- (2) C.1.2.1. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)
- (2) C.1.2.2. [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)
- (2) C.1.2.3. [Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik](#)
- (2) C.1.2.4. [Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Koordinatörlüğü](#)
- (3) C.1.2.5. [Belediye ile Kent Rehberi Hazırlama Projesi](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir ((3)C.2.1.5.)

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu'nda belirtildiği üzere, Fakülte bünyesinde nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarının yürütülmesi, araştırma potansiyeli yüksek akademik personel ve araştırmacı istihdamının artırılması, gerçekleştirilen nitelikli ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısının artırılması, uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan Balıkesir Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarının artırılması hedeflenmektedir ((2)C.2.1.6.).

2023 Akademik Genel Kurulu'ndan alınan verilere göre bölümümüzde bulunan 7 araştırmacının 6'sı doktora derecesine sahiptir ((3)C.2.1.7.). Bölümümüz öğretim elemanları araştırma yetkinliklerini ifade etmek ve geliştirmek için farklı katılımcıların dahil olduğu yüz yüze ve çevrimiçi kongre, sempozyum, seminer, panel ve ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım sağlamıştır ((3)C.2.1.1., (3)C.2.1.2, (3)C.2.1.3.). Uygulamalı dersler kapsamında

alışmalar ve teknik geziler gerçekleştirmiştir ((3)C.2.1.4.).

Kanıtlar:

- (3) C.2.1.1. [Turizm Fakóltesi Bólteni 1](#)
- (3) C.2.1.2. [Turizm Fakóltesi Bólteni 2](#)
- (3) C.2.1.3. [Haberler](#)
- (3) C.2.1.4. [Turizm Rehberliği Bölümü Etkinliklerimiz](#)
- (3) C.2.1.5. [21. Geleneksel Turizm Sempozyumu](#)
- (2) C.2.1.6. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)
- (3) C.2.1.7. [Akademik Kadromuz](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bólümümüz öğretim üyeleri; kongre, sempozyum, seminer, panel ve değişim programları ile yurt içi-yurt dışı etkinliklere katılmaktadır ((3)C.2.2.2.). 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu'nda ((2)C.2.2.1.) belirtildiği üzere, Fakólte bünyesinde nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme projelerinin yürütölmesi, araştırma potansiyeli yüksek akademik personel ve araştırmacı istihdamının artırılması, gerçekleştirilen nitelikli ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısının artırılması, uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan Balıkesir Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarının artırılması hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

- (2) C.2.2.1. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)
- (3) C.2.2.2. [Haberler](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bólüm araştırma faaliyetleri yıllık bazında izlenmektedir ((3)C.3.1.4.). YÖK (akademik teşvik) ve kurum (Akademik ve İdari Personel Ödölendirme Sistemi) tarafından performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları bulunmaktadır ((2)C.3.1.2., (2)C.3.1.3.). Araştırmaların bölge, ölke ve dünya ekonomisine katkısı, sosyo-költerel etkinliği akademik faaliyet ve kalite raporları ile ölçölmemektedir. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. Performans izleme süreçlerinden elde edilen veriler doğrultusunda fakólte tarafından Birim Faaliyet Raporu oluşturulmaktadır ((3)C.3.1.1). Bölüm öğretim üyelerimizin yer aldığı projeler güncel olarak bölüm web sayfasında yayınlanmaktadır ((3)C.3.1.5).

Kanıtlar:

- (3) C.3.1.1. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)
- (2) C.3.1.2. [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)
- (2) C.3.1.3. [Balıkesir Üniversitesi Akademik Personel Ödöl Yönergesi](#)
- (3) C.3.1.4. [Özdeğerlendirme Raporları](#)
- (3) C.3.1.5. [Bilimsel Yayınlarımız](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*

Bólüm öğretim elemanlarının araştırma performansını YÖKSİS ve ARBİS gibi platformlarda paylaşması beklenmekte ve bu durum paydaşlara bildirilmektedir ((2)C.3.2.3.). Araştırma performansları yıl bazında değerlendirilir ve bu performans göstergeleri birim faaliyet raporlarında ve öz değerlendirme raporlarında kamuoyu ile şeffaf olarak paylaşılmaktadır ((3)C.3.2.1, (3)C.3.2.4.).

Bólüm öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetleri düzenli olarak izlenmektedir. Buna ek olarak her yıl sonunda fakólte birimlerince toplanan bilgiler ışığında öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin veriler talep edilmektedir. Bölümler bazında hazırlanan birim faaliyet raporları ve performans verileri fakólte bazında

sentezlenmekte ve Fakülte Birim Faaliyet Raporu olarak yayınlanmaktadır ((3)C.3.2.1.). YÖK tarafından akademik personelin araştırma-geliştirme performansını ödüllendirme üzere yapılan uygulamalar (akademik teşvik) bulunmaktadır ((4)C.3.2.5.). Akademik personelin düzenlediği etkinlikler ve aldığı ödüller fakülte bölümlerine ait web sitelerinde ve sosyal medya kanallarında yayınlanmaktadır ((3)C.3.2.2.).

Tablo 7. 2023 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

BÖLÜM/PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Turizm Rehberliği	1	1		1				
A: Ulusal B: Uluslararası **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.								

Tablo 8. 2023 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
Turizm Rehberliği	0	0	3	0	0	1	10	0
1. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3. Ulakbim TR dizin 4. Ulusal kitap yazarlığı 5. Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6. Uluslararası kitap yazarlığı 7. Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8. Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

Tablo 9. Öğretim Elemanlarının diğer araştırma alanları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
Turizm Rehberliği	0	0	0	0	0	0
1. Patent sayısı 2. Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayıları. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.) 5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları). 6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler						

Kanıtlar:

- (3) C.3.2.1. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)
(3) C.3.2.2. [Bilimsel Yayınlarımız Web Sayfası](#)
(2) C.3.2.3. [Yöksis Güncelleme İstemi](#)
(3) C.3.2.4. [Öz Değerlendirme Raporları](#)
(4) C.3.2.5. [Teşekkür Belgesi Takdimi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitenin 2020-2024 Stratejik Planı doğrultusunda bölümümüzde toplumsal katkı etkinlikleri düzenlenmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur. Kurumun 2020-2024 Stratejik Planında belirtildiği üzere fakültemiz, toplumsal katkı sağlamak amacıyla çeşitli proje ve etkinliklerin düzenlenmesini sağlayarak öğretim elemanı ile öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincinin artırılması hedeflemektedir ((2)D.1.1.1.).

Bu doğrultuda 2023 yılında şu faaliyetler düzenlenmiştir:

6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen Kahramanmaraş merkezli deprem sonrasında yardım faaliyetlerine akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimiz katılım göstermiştir. ((4)D.1.1.2.).

Bölümümüz öğretim üyeleri Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile ortak proje yürütmekte ve Balıkesir ili ve ilçelerinin tanıtımının yapıldığı kent rehberi hazırlayarak toplum yararına çalışmalar sürdürmektedir ((3)D.1.1.3.).

Kanıtlar:

(2) D.1.1.1. [Balıkesir Üniversite 2020-2024 Stratejik Planı](#)

(4) D.1.1.2. [Teşekkür Belgesi Takdimi](#)

(3) D.1.1.3. [Kent Konseyi](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan fiziksel ve insan gücü kaynaklar belirlenmiştir. Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki ve teknik kaynaklara sahip olmak için çalışmakta ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımına yönelik planlamalar yapmaktadır ((2)D.1.2.1.).

Fakültemiz evrensel değerler bağlamında ülkenin geleceği için nitelikli ve mesleki sorumluluklarının bilincinde bireyler yetiştirmektedir. Bölümümüzün öğretim üye ve elemanları, mezunları ve öğrencileri topluma katkıda bulunmaktadır. Birimin sosyal sorumluluk projeleri için ayrılan bir bütçesi olmasa da öğrenci toplulukları, sponsorluklar ve dersler ile çeşitli projeler gerçekleştirilmektedir ((3)D.1.2.4.).

Bölümümüzün toplumsal katkıların bir diğer önemli bölümünü öğretim üye ve elemanlarımızın yaptığı yayınlar, araştırma projeleri, iç ve dış paydaşlarla yapılan eğitim öğretim faaliyetleri oluşturmaktadır ((3)D.1.2.2.) Buna ek olarak, fakülte-toplum işbirliği sağlayacak toplantı, seminer, konferans, panel, sempozyum gibi etkinlikler düzenlenmektedir ((3)D.1.2.3., (3)D.1.2.5., (3)D.1.2.6, (3)D.1.2.7.).

Kanıtlar:

(2) D.1.2.1. [Balıkesir Üniversite 2020-2024 Stratejik Planı](#)

(3) D.1.2.2. [Bilimsel Yayınlarımız Web Sayfası](#)

(3) D.1.2.3. [Haberler](#)

(3) D.1.2.4. [SKS Sayfası](#)

(3) D.1.2.5. [Turizm Fakültesi Bülteni 1](#)

(3) D.1.2.6. [Turizm Fakültesi Bülteni 2](#)

(3) D.1.2.7. [21. Geleneksel Turizm Sempozyumu](#)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim, toplum ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal işbirlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, vb. toplumsal katkı faaliyetleri bulunmaktadır ((3)D.2.1.2. (2), (2)D.2.1.3., (3)D.2.1.7.). Bu faaliyetlerin süreçleri takip edilmektedir ((3)D.2.1.6.).

Birimin toplumsal katkı hedeflerinin izlenmesine yönelik mekanizmalar geliştirilmektedir. Birimin en önemli toplumsal katkısı olan eğitim-öğretim programının performansı mezun takip sistemi ile takip edilmektedir ((2)D.2.1.1., (4)D.2.1.4, (2)D.2.1.5.). Çeşitli konularda tezlerden üretilen, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri, makale ve projeler ile sanatsal- teknik etkinlikler Fakülte faaliyet raporlarından izlenebilmektedir (D.2.1.6.).

Kanıtlar:

- (2) D.2.1.1. [Mezun Öğrenci Anketi](#)
- (3) D.2.1.2. [Dış Paydaş İstihdam ve Kariyer Günleri](#)
- (2) D.2.1.3. [Fakülte Mezunlar Derneği İşbirliği](#)
- (4) D.2.1.4. [Akademisyen Mezunlar](#)
- (2) D.2.1.5. [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- (3) D.2.1.6. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)
- (3) D.2.1.7. [Belediye ile Kent Rehberi Hazırlama Projesi](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültemiz akademik ve idari kadrosu ile birlikte çağdaş, yenilikçi, katılımcı, şeffaf ve güvenilir hizmet ve kalite anlayışıyla hareket eden, liyakate ve başarıya önem veren, insan haklarına saygılı olmayı ilke edinmiş, etik ilkeler çerçevesi içerisinde gelişime açık yönetim politikası ile iletişime her zaman açık bir anlayış ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Güçlü Yönler

- Köklü geçmişe ve turizm alanında sayılı ve bilinen fakültelerden biri olunması,
- Eğitimde teknolojik yenilikleri takip ederek derslerinde kullanan, araştırmaya ve yeniliklere açık, genç ve dinamik akademik kadroya sahip olunması,
- Tüm çalışanlar arasında işbirliğinin ve dayanışmanın yüksek olması,
- Kurum kültürünün oluşturulmuş ve yerleşmiş olması,
- Fakültemiz yöneticilerinin vizyonu açık, gelişimi destekleyici ve yapıcı nitelikte olması,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde, kongre, konferans vb. çeşitli bilimsel toplantılar düzenlenmesi,
- ERASMUS, Farabi, Mevlâna gibi çeşitli değişim programlarına aktif katılım sağlanması,
- Turizm sektöründe faaliyet gösteren işletmeler ile işbirliğinin güçlü olması,
- Derslerin uygulamalı olarak gerçekleştirilmesini sağlayacak laboratuvarların (yiyecek-içecek, mutfak, kat hizmetleri gibi) varlığı,
- Eğitim alanında olduğu kadar kültürel, sportif ve sosyal faaliyetlere de aktif katılımın sağlanması,
- Öğrenciler ile güçlü bir iletişimin olması ve öğrenci odaklı, onları dinleyen ve sorunların çözümüne yardımcı olan bir kadronun olması,
- Turizm sektöründe tanınır bir kurum olması nedeniyle fakültemiz mezunlarının tercih edilirliğinin yüksek olması,
- Mezunlarımız ile aramızda olan sıkı ve güçlü iletişim sayesinde öğrencilerimize burs, staj ve iş konusunda destekte bulunmaları,
- Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile güçlü iletişimin olması.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Öğretim elemanı sayısının yetersiz olması,
- Fakülte altyapısının ve teknik donanımın eksikliği,
- Uygulama yapılması için gerekli olan teçhizat ve malzeme eksikliği,
- Bazı birimlerde fakülte personelinin sayı bakımından yetersiz olması,
- Fakülte bütçesinin gereksinimleri karşılama noktasında yetersiz kalması,
- Akreditasyon konusundaki eksiklik,

- Multidisipliner çalışmaların ve araştırmaların yetersizliği,
- TÜBİTAK, AB destekli ve benzeri projelerin eksikliği ve yetersizliği,
- Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı konusunda yeterli destek sağlanamaması,
- Fakültenin bazı bölümlerine giriş puanının düşük olması.

