

REKREASYON YÖNETİMİ BÖLÜMÜ ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

-Rekreasyon Yönetim Bölümü 2018-2019 eğitim öğretim yılında eğitime başlamıştır. Eğitim dili Türkçedir. Program başkanı Prof.Dr. Ali Kemal GÜRBÜZ'dür. Bölüm hocaları Prof. Dr. Barış Erdem, Öğr. Üyesi Dr. S. Banu Yıldız'dır.

-Program Adı: Rekreasyon Yönetimi (Lisans)

-Başvuru Koşulları: Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenciler, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak/sınavları başarmış olmak zorundadır. Yurt içi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş ve dikey geçiş için başvuru yapabilir. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenmektedir.

-Puan Türü: SÖZ

-Eğitim Dili: Türkçe

-Eğitim Süresi: 4 yıl

-Eğitim Yeri: Balıkesir Üniversitesi Turizm Fakültesi

-AKTS: 243

-Mezuniyet Koşulu: Toplam alınması gereken kredi ve AKTS sayısının tamamlanmış olması, 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olunması ve 90 gün staj yapma şartının yerine getirilmesi

KANIT:

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=40&curSunit=5180> (Rekreasyon Yönetimi Lisans Programı)

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=40&curSunit=5180#> (Rekreasyon Yönetimi Ders Planı)

<https://www.osym.gov.tr/TR,19431/2020-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html> (2020-Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu)

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Bölümde eğitim öğretim süresi 4 yıldır ve bölümde hazırlık sınıfı okutulmamaktadır. Bölümde eğitim dili Türkçe olmakla birlikte eğitim süreleri boyunca İngilizce yabancı dil eğitimi zorunlu ders olarak verilmektedir. Dört yıllık lisans programı süresince adaylara temelden en ileri seviyeye kadar rekreasyon yönetimi alanında yer alan tüm bilgilerin öğretilmesi planlanmaktadır.

Program Öğrenme Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

1. Rekreasyon ile ilgili alanlardaki temel kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular hakkında bilgi sahibi olur.
2. Rekreasyon işletmelerini etkin bir şekilde yönetebilmek için gerekli olan uygulamalı ve teorik bilgiye sahip olur.
3. Rekreasyon alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri ve mesleki standartları bilir ve uygular.
4. Rekreasyon programlarının uygulandığı alanlarda karşılaştığı problem durumlarının çözümünde etkili ve yaratıcı öneriler geliştirir.
5. Rekreasyon alanı ile ilgili bilimsel bilgiye ulaşma, yeni çalışmaları izleme, değerlendirme ve uygulama bilgisine sahip olur.
6. Rekreasyon etkinliklerine katılım yoluyla fiziksel, zihinsel, duyuşsal, ruhsal ve sosyal gelişime ve sağlığın korunmasına katkıda bulunmak amacıyla geliştirilen projelerde bağımsız veya ekip üyesi olarak çalışır, ekibi yönetir.
7. Rekreasyon alanının ulusal ve uluslararası farklı kültürlerdeki durumu hakkında bilgi sahibi olur.
8. Bireysel farklılıkları ve çevre olanaklarını dikkate alarak fiziksel aktivite ve rekreasyon programlarını planlar ve uygun yöntem ve teknikleri kuramsal/bilimsel temellerine uygun bir şekilde kullanır.

- 9 Eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, iletişim ve problem çözme becerilerine sahip olur.
- 10 En az bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B2 genel düzeyinde kullanarak alanına ilişkin bilgileri takip edebilir ve iletişim kurar.
- 11 Hem temel hem de alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini ve yazılımlarını ileri düzeyde kullanır.
- 12 Bilgi ve verileri mesleki anlamda tanımlar, sentezler, analiz eder, yorumlar ve değerlendirir.
- 13 Demokrasi, insan hakları, toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ve bunlara uygun davranışları geliştirir.

Kanıt : <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=5180>

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır (Yönetmeliklere atıfta bulunarak bunlarla ilgili akış şemaları verilmeli)

- Farklı yükseköğretim kurumlarının diploma programları veya aynı yükseköğretim kurumu içindeki diploma programları arasında önceden ilan edilen sayı ve geçiş şartları çerçevesinde geçiş yapılabilir. Diploma programları arasında yatay/dikey geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılmaktadır. Yatay/Dikey Geçiş başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler ve yatay/dikey geçiş için gereken asgari koşullar, üniversitenin ilgili yönergelerinde (Balıkesir Üniversitesi Dikey Geçiş Lisans Öğrenimi Uygulama Yönergesi, Balıkesir Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge) belirtildiği şekilde uygulanmaktadır. Başvurularla ilgili ön değerlendirme, ilgili yönetim kurulu tarafından oluşturulan komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Yatay/Dikey geçiş yapılırken öğrencinin eski programında aldığı ve başarılı olduğu bir ders yeni programındaki bir derse kapsam yönünden en az 2/3 oranında benzerlik gösterdiği ve öğrencinin yatay/dikey geçiş yapmak istediği Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği takdirde bu dersler birbirine eşdeğer sayılmaktadır. Her bir diploma programına

yatay/dikey geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, ilgili kurumun internet sayfasında duyurulmaktadır.

- Erasmus/Farabi/Mevlana programları değişim süreçlerinde, program koordinatörleri; öğrencilerin kendi yükseköğretim kurumlarında aldıkları veya alacakları dersler nedeniyle ortaya çıkabilecek ders tekrarlarının önlenmesi, değişim döneminde kendi kurumlarında alacakları derslerle gidecekleri kurumda alacakları derslerin eşleştirilmesi konuları ile öğrencilerin değişim süresince kredi, ders, dönem veya yıl kaybına uğramaması için gerekli tedbirleri almaktadır. Bu amaçla kredilerin tamamlanmasında ders tekrarlarının önlenmesi amacıyla, gidilen yükseköğretim kurumunun alt ve st sınıflarından da dersler seçilmektedir. Değişim Programı Protokolünde derslerin kredileri ile derslerin hangi derslere denk sayılacağı önceden belirlenmektedir. Denklikler, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanmaktadır. Değişim Programından yararlanan öğrencilerin başarılı oldukları dersler, transkriptte yazılı olarak belirtilmektedir.

Balıkesir Üniversitesi Kurum İçi Ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge kapsamında;

Kontenjan: Farklı yükseköğretim kurumlarının diploma programları veya aynı yükseköğretim kurumu içindeki diploma programları arasında ancak önceden ilan edilen sayı ve geçiş şartları çerçevesinde geçiş yapılabilmektedir. ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmelerde kontenjan sınırlaması bulunmayan diploma programlarına yatay geçişlerde kontenjan sınırlaması uygulanmaz.

Geçişler: nlisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; nlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz. Aynı yükseköğretim kurumunda aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci ğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci ğretim creti öderler. Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimden sadece ikinci ğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci ğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir st sınıfa geçen öğrenciler birinci ğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler. Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan ğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün ğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği niversitenin diploma programının o yılıki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir. Birinci veya ikinci ğretim diploma programlarından açık veya uzaktan eğitim veren diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir.

Başvuru ve değerlendirme: Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır. (2) Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler ve yatay geçiş için gereken asgari koşullar, bu yönergede belirtildiği şekilde uygulanır. Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, ilgili yönetim kurulları tarafından

oluşturulan komisyonlar yapar. Öğrencilerden istenecek belgeler ve kontenjanlar, her başvuru döneminde Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın internet sayfasında ilan edilir. Diploma programına yatay geçiş yerleştirme işlemleri yükseköğretim kurumlarının ilgili yönetim kurulu kararı üzerine yapılır. Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez. Dörtlü veya yüzlü sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları veya üniversitelerince düzenlenen karşılıklar kullanılabilir.

Sonuçların ilanı ve intibak programı: Her bir diploma programına yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, ilgili kurumun internet sayfasında duyurulur. Yatay geçiş hakkı kazananlara kendileri hakkındaki karar ilgili Fakülte/Yüksekokullarınca yazılı olarak tebliğ edilir. Başarı şartını taşıyan yeterli sayıda adayın olması halinde kontenjan sayısı kadar yedek aday ilan edilir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır. İlgili komisyonlar öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler. Bu Yönetmelik kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp, geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç 15 gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenir.

Erasmus/Farabi/Mevlana programları değişim süreçlerinde, program koordinatörleri; öğrencilerin kendi yükseköğretim kurumlarında aldıkları veya alacakları dersler nedeniyle ortaya çıkabilecek ders tekrarlarının önlenmesi, değişim döneminde kendi kurumlarında alacakları derslerle gidecekleri kurumda alacakları derslerin eşleştirilmesi konuları ile öğrencilerin değişim süresince kredi, ders, dönem veya yıl kaybına uğramaması için gerekli tedbirleri almaktadır. Bu amaçla kredilerin tamamlanmasında ders tekrarlarının önlenmesi amacıyla, gidilen yükseköğretim kurumunun alt ve üst sınıflarından da dersler seçilmektedir. Değişim Programı Protokolünde derslerin kredileri ile derslerin hangi derslere denk sayılacağı önceden belirlenmektedir. Denklikler, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanmaktadır. Değişim Programından yararlanan öğrencilerin başarılı oldukları dersler, transkriptte yazılı olarak belirtilmektedir.

KANIT:

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/60920>, (Balıkesir Üniversitesi Dikey Geçiş Lisans Öğrenimi Uygulama Yönergesi)

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61834?AspxAutoDetectCookieSupport=1>, (Balıkesir Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge)

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=12883&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>, (Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik)

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/turizm-fakultesi-527>, (Komisyonlar ve Koordinatörler)

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır (Erasmus, Mevlana ve Farabi programları gibi).

- Bölümümüz tarafından başka kurumlarla gerçekleştirilmiş olan bir anlaşma ya da ortaklık bulunmamaktadır. Öğrenci değişim programlarındaki öğrenci hareketliliği üniversitemizin, Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi Birimi tarafından gerçekleştirilmiş olan anlaşmalar ve ortaklıklar dahilinde sürdürülmektedir. Bölümümüz ise, bu programlara ilgisi olan öğrencileri; ilgili birimlere yönlendirme konusunda faaliyetler göstermektedir.

- Bölümümüzde her yıl yeni kayıt yapan öğrenciler için üniversite/fakülte ve bölüm hakkında oryantasyon eğitimi verilmektedir. Bu eğitimlerde öğrenciler; yurtiçi ve yurtdışı öğrenci değişim programları hakkında bilgilendirilmekte ve farklı perspektifler kazanabilmeleri için bu programlara katılımları yönünde teşvik edilmektedir. Bu noktada konuya ilişkin gerekli duyuruları takip edebilecekleri platformlara (Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi ve İlgili Birim Koordinatörleri) yönlendirilmektedir. Ayrıca, Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi ve İlgili Birim Koordinatörleri tarafından yapılan duyurular (başvuru tarihleri, sınav tarihleri, sınav sonuçları vb. bilgiler) fakülte içerisinde panolarda yayınlanarak öğrencilerin erişimine sunulmaktadır.

KANIT:

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/uluslararasi-iliskiler-arastirma-ve-uygulama-merkezi-1447>, (Erasmus+ Fakülte Koordinatörleri)

(Rekreasyon Yönetimi Bölümü Oryantasyon Eğitimi)

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

- Bölümümüzde her öğrencimize öğrenim süresi boyunca bir danışman rehberlik etmektedir. İlgili danışman öğrencinin okuduğu bölümden bir öğretim elemanı olmaktadır. Öğrenciye eğitim hayatı boyunca alması gereken dersler, staj vb. durumlarda danışmanı rehberlik etmektedir. Danışman, yaşanan herhangi bir sıkıntıda ulaşılan ilk kişi olmaktadır ve yol göstericidir.

- Bölümümüzde akademik takvime uygun olarak güz ve bahar yarıyılı olmak üzere ders kayıtları yapılmaktadır. Ders kayıtları süresince, öğrencilerin almaları gereken dersler ve derslere ilişkin bilgiler akademik danışman tarafından verilmektedir. Ders kayıt haftasında, öğrenciler tarafından kesinleştirilen kayıtlar ile ilgili yapılan hatalar (eksik ya da yanlış ders seçimi vb.) akademik danışman tarafından tespit edilerek öğrenciye bildirilmektedir. Ayrıca

akademik danışmanlar; eğitim öğretim süresince bölüm içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan etkinlikler, seminerler, konferanslar vb. konularda öğrenci katılımını sağlamak için ilgi etkinliğin duyurusunu yapmaktadırlar.

- Bölümümüzde öğrencilerin mezun olabilmesi için yerine getirilmesi gereken şartlardan birisi 90 gün stajdır. Bu bağlamda fakülte tarafından organize edilen istihdam ve kariyer günleri etkinliği kapsamında turizm işletmeleri temsilcileri ve öğrenciler buluşturularak, öğrencilere staj ve çalışma imkanı yaratılmaktadır. Bu süreçte, öğrencilere atanan staj danışmanları; öğrencilere cv hazırlama, iş başvurusu esnasında görüşülmesi gereken hususlar vb. konulara bilgilendirme yapmaktadır. İşletme tarafından kabul gören öğrencileri staj başvuru evrakları ve resmi prosedürler staj danışmanları tarafından takip edilmektedir. Staj danışmanları, staj başlamadan önce staj süresince ve staj bitiminde yapılması gereken işlemler konusunda öğrencilere yol göstermektedir.

KANIT:

(İstihdam ve Kariyer Günlerine Ait Resimler)

diğer bölümlerde vardır kariyer günleri

(Düzenlenen Etkinliklere İlişkin Afiş Örneği)

(Öğretim Elemanları Tez Danışmalık Listeleri)

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/turizm-fakultesi-517> (Staj Uygulama Esasları ve Staj Formları)

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

- Lisans düzeyinde derslerin başarı durumu, gerçekleştirilen bir ara sınav ve bir final sınavı ile belirlenmektedir. Yarıyıl içi değerlendirmelerinin (Ara Sınav) başarı notuna katkısı %40, yarıyıl sonu değerlendirmelerinin (Final Sınavı) başarı notuna katkısı ise %60 olarak hesaplanmaktadır.
- Öğretim elemanları yükümlü oldukları derslere ait, eğitim sürecinde işledikleri konulara ilişkin sorular oluşturmakta ve bunları kapalı zarf içerisinde yetkili akademik öğretim üyelerine teslim etmektedir. Sınav günü ve saatleri önceden belirlenerek fakültenin resmi web sayfasında öğrencilere duyurulmaktadır. Aynı zamanda sınavlarda görevli olacak gözetmenlere (öğretim elemanları) görevlendirme yazları iletilmektedir. Sınav günlerinde yetkili akademik öğretim üyeleri tarafından sınav evrakları, sınav salonunda görevli olan

öğretim elemanlarına teslim edilmektedir. Her salonda iki gözetmen görevlendirilmektedir. Gözetmenler sınav salonuna 15 dakika öncesinde gitmekte ve sınıf içerisinde gerekli düzenlemeyi (sınav kurallarını hatırlatmak, oturma düzenini sağlamak, ders notlarının sınıf dışarısına çıkarılması, cep telefonlarının kapatılması vb.) sağlamaktadır. Sınav öncesi ve sınav süresince kopya çekilmesinin önüne geçmek adına gözetmenler, gerekli kontrolleri (öğrenci kimlik bilgisi kontrolü ve sınav kağıtlarının paraflanması) yapmaktadır. Sınav sonunda gözetmenler, sınav katılan öğrenci sayısını belirten bir tutanak imzalamakta ve sınav evraklarını sayarak yetkili akademik öğretim üyelerine teslim etmektedir. Sonrasında sınav evrakları ilgili öğretim elemanına teslim edilmektedir. İlgili dersin öğretim elemanı sınav değerlendirmesini tamamladıktan sonra OBS üzerinden ilan etmektedir. Öğrencilerin sınav sonuçlarına itiraz hakkı bulunmaktadır. Öğrenci, 3 iş günü içerisinde öğrenci işlerine dilekçe ile itiraz başvurusu yapabilmektedir. Dilekçede adı geçen ilgili öğretim elemanı gerekli kontrolleri yaparak geri bildirim sağlamaktadır.

- Öğrencilerin staj sonu evrakları, işletmeler tarafından birimimize kapalı zarf içerisinde iletilmektedir. Staj evrakları ile ilgili değerlendirmeyi, ilgili yönetim kurulu tarafından oluşturulan staj komisyonu yapmaktadır. Staj komisyon üyeleri staj evraklarını objektif bir şekilde değerlendirip öğrencilerin stajlarında başarılı olup olmama durumlarını belirlemektedir. Tüm evraklar incelendikten sonra staj komisyon üyeleri başarılı olan ve olmayan tüm öğrencilerin listesinin yer aldığı komisyon raporu hazırlayarak yönetim kuruluna sunmaktadır. Başarılı olan öğrencilerin transkriptine “Yeterli (YT)” ibaresi işlenmektedir.

-Bölümümüzde ara sınav ve final sınavları uzaktan/karma eğitim programı çerçevesinde çevrimiçi (online) olarak Microsoft Teams üzerinden düzenlenmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde sınavlar, Office365 programının Forms uygulaması (<https://forms.office.com/>) kullanılarak dersin öğretim elemanı tarafından oluşturulmaktadır. Öğrenciler, Forms uygulaması ile oluşturulan sınavlara bilgisayar, tablet ve cep telefonlarından girebilmektedir. Sınav esnasında, öğrencilerin teknolojik imkansızlıkları, bulundukları ortamın uygun olmaması gibi sebeplerden dolayı öğrencilere kameralarını açma zorunluluğu getirilmemektedir. Ayrıca üniversitemizde; sınavlara engelsiz erişimi sağlamak adına, görme ve işitme engelli öğrencilerimiz için kullanılan Microsoft Teams sisteminin altyazı, seslendirme gibi bazı imkanları kullanılmaktadır.

KANIT:

(Staj Komisyonu Raporu)

(Gözetmen Görevlendirme Yazısı)

(Sınav Tutanağı)

(Kurum Dışı Öğretim Elemanı Görevlendirme Yazısı)

İstenen: Programlardaki ilgili yönetmeliklerin linkleri kanıt olarak sunulacaktır.

<http://www.balikesir.edu.tr/site/duyuru/4231> (2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Online Ara Sınav Uygulamasına İlişkin Açıklama)

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

İstenen: Programlardaki ilgili yönetmeliklerin linkleri kanıt olarak sunulacaktır.

(Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Balıkesir Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi)

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

- Birimimiz yeni kurulan bir bölüm olması sebebi ile henüz mezun öğrencisi bulunmamaktadır. Ancak, öğrencilerin mezuniyetleri ile ilgili değerlendirmeyi, ilgili yönetim kurulu tarafından oluşturulacak mezuniyet komisyonu Balıkesir Üniversitesi'nin ilgili yönetmelikleri kapsamında yapacaktır..

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

İstenen: Programlardaki ilgili yönetmeliklerin linkleri kanıt olarak sunulacaktır.

(Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Balıkesir Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi)

KANIT:

1.7-Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar nelerdir?

- Öğrencilerin talebi doğrultusunda akademik ve kariyer gelişimi hakkında öğrenmek istedikleri ve yönelttikleri sorular akademik danışmanları ve bölüm hocaları tarafından cevaplanmaktadır.

- Bölüm öğrencilerinin mezuniyet sonrası kariyer gelişimlerini izlemek amacıyla, öğrenim süreleri boyunca akademik danışmanlığını yapan öğretim elemanı; öğrenci ile olan iletişimini

devam ettirmektedir. Ayrıca akademik danışmanlar ve bölüm öğretim üyeleri, bölüm mezunlarını iş bulabilme, referans olma gibi konularda da destek sağlamaktadır.

KANIT:

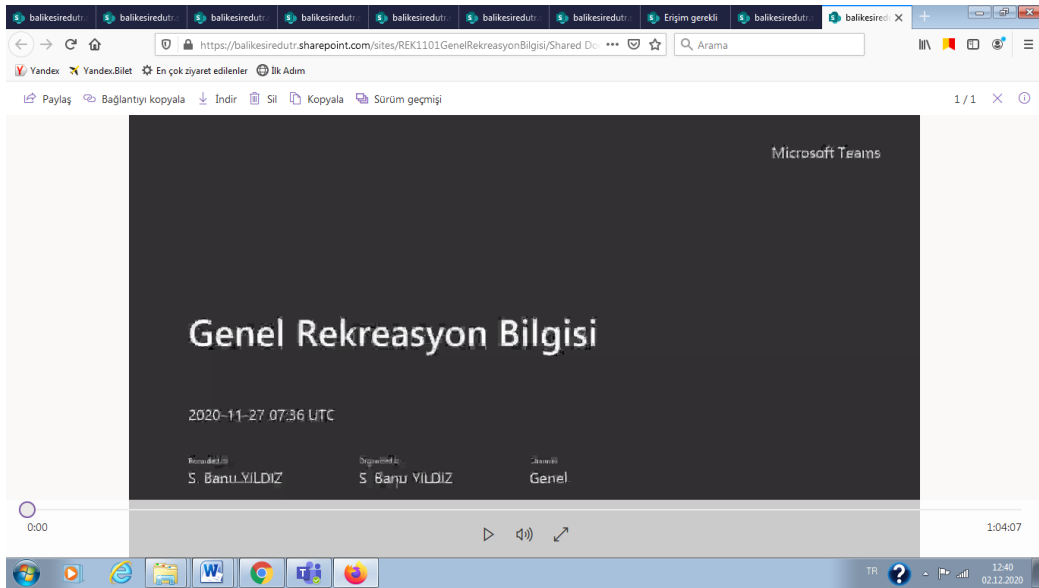
1.8-Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin gerçekleştirdiğiniz uygulamalar

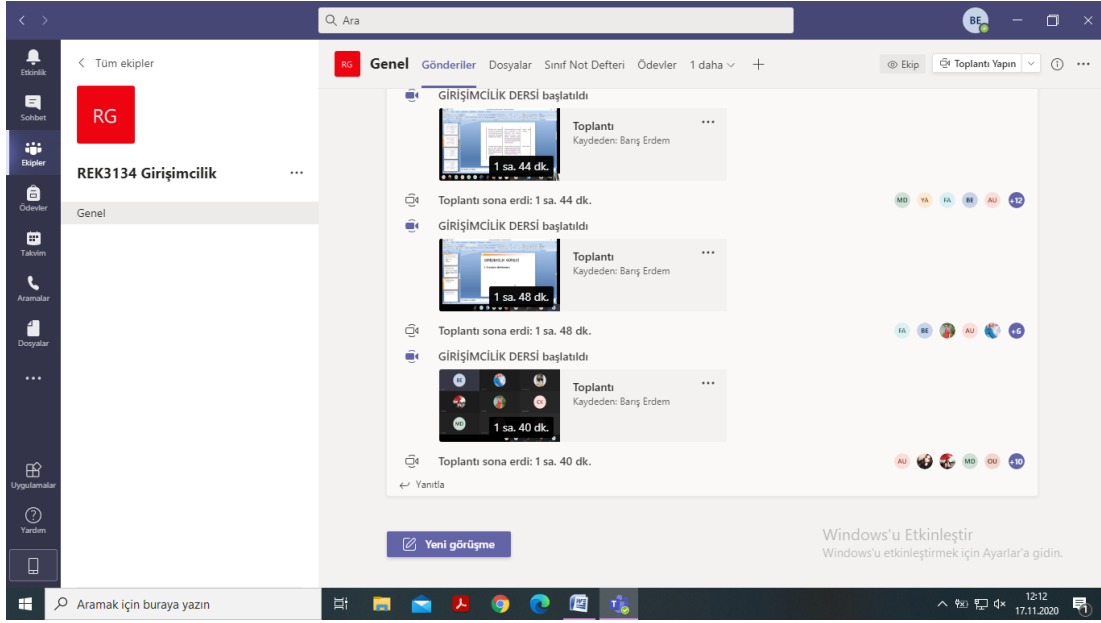
- Bölümümüzde uzaktan/karma eğitimde öğretim süreçlerine öğrencilerimizin aktif katılımını sağlamak için konuya ilişkin fikirlerini almak üzere söz hakkı verilmekte ve sınıf içi tartışma konuları belirlenmektedir.

- Uzaktan/Karma eğitimde aktif ve etkileşimli bir öğretim yöntemi ile öğrenciler, dersler esnasında ders anlatımının yanı sıra görsel çekiciliği olan powerpoint sunuları, belgeler, videolar, yazılı kaynaklar (kitap ve makale vb.) vb. materyallerle desteklenmektedir.

KANIT:

(Microsoft Teams Üzerinden Ekran Görüntüsü)





1.9-Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalarınız nelerdir?

- Bölümümüzde aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı öğretim yöntem ve teknikleri ile yürütülen lisans ve lisansüstü düzeydeki derslerde, bölüm öğrencileri, disiplinler arası çalışmalara teşvik edilmektedir. Bölüm öğrencileri, ilgi ve yetkinliklerine uygun farklı disiplinleri tanıma fırsatı elde etmektedir.
- Yüz yüze eğitim sürecinde, rekreasyon yönetimi öğrencilerinin alan bilgisine, mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla seminerler, konferanslar ve teknik geziler gerçekleştirilmektedir.

KANIT:

(Seminer ve Konferans Fotoğrafları)

1.10-Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları (Kimya Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Taner Tanrısever'in Webinar programından faydalanılabilir)

- Bölüm öğrencileri ilgili program üzerinden (Microsoft Teams ve OBS) ders öğretim elemanları ile doğrudan iletişim kurarak geri bildirim sağlayabilmektedir.
- Bölüm öğrencileri; ders öğretim elemanları ile balikesir.edu.tr uzantılı mail adresi veya kişisel mail adresleri üzerinden ya da fakültenin resmi web sayfasında yer alan kurum iletişim bilgileri (telefon/dahili numara) üzerinden iletişime geçebilmektedir.

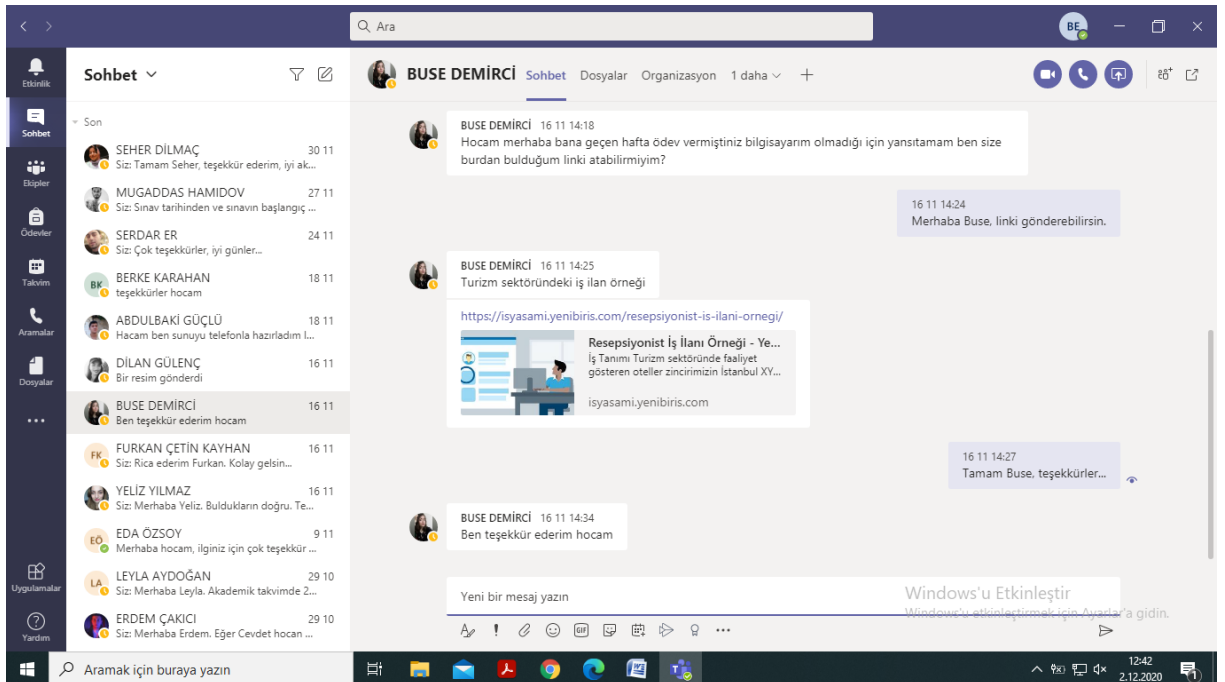
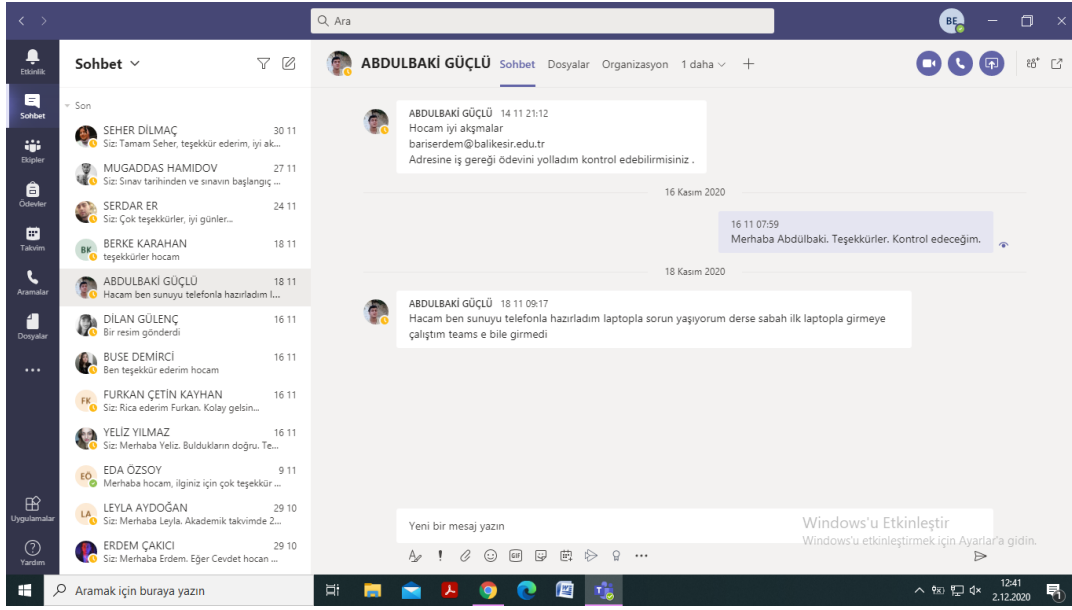
- Bölüm öğrencileri akademik danışmanları aracılığı ile sorunlarına hızlı ve etkin bir çözüm üretebilmektedir.

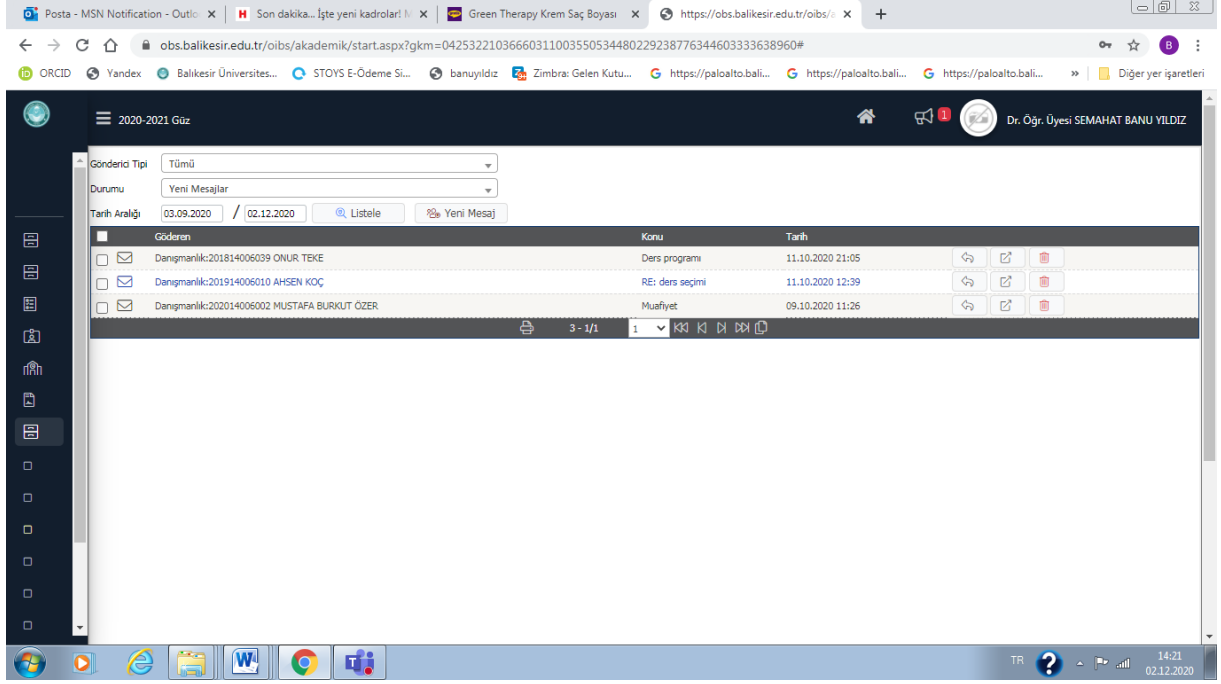
- Program ile ilgili teknik problemlerinde (şifre işlemleri vb.) ise fakültenin öğrenci işleri ile iletişime geçebilmektedir.

KANIT:

(Microsoft Teams Üzerinden Öğrenci Yazışması)

(OBS Üzerinden Öğrenci Yazışması)





<http://www.balikesir.edu.tr/site/akademik-kadro/104494> (Öğretim Elemanları İletişim Bilgileri)

- Dersi Alan Öğrencinin Ders / Öğretim Elemanı Değerlendirme Ekranı

Dersi Alan Öğrenci/Değerlendiren Sayısı/Puan		50//	
Şube Derecesi:	Prog. Derecesi:	Fak. Derecesi:	Ünv. Derecesi:
I.Genel Sorular			
No	Soru		
1	Dersi kaçınıcı defa alıyorsunuz?		
2	Derse devamlılığınız ne düzeydedir?		
3	Ders içeriğinin yüzde kaçını öğrendiğinizi düşünüyorsunuz?		
4	Dersin akademik açıdan size olan katkısı hakkındaki genel düşünceniz nasıldır?		
5	Ders tanıtım formundan ders içeriklerini okudum.		
II.Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri			
No	Soru	Puanı	Değ.Say. Prog.Ort. Prog.Değ. Fak.Ort. Fak.Değ. Ünv.Ort. Ünv.Değ.
6	Öğretim elemanı dönem başında ders içeriği hakkında yeterli bilgi vermiştir.		
7	Öğretim elemanı derse zamanında girmiştir.		
8	Öğretim elemanı derse yeterince hazırlıklı gelmiştir.		
9	Öğretim elemanı derslere düzenli devamlılık sağlamıştır.		
10	Öğretim elemanı öğrenciyi soru sormaya / uygulamaya katılmaya özendirmiştir.		
11	Öğretim elemanı dersi öğrenme çıktılarına göre anlatmıştır.		
12	Öğretim elemanı dersi açık ve anlaşılır bir biçimde anlatmıştır.		
13	Öğretim elemanı derste sorulan sorulara tatmin edici cevaplar vermiştir.		
14	Öğretim elemanı gerektiğinde ders hakkında ayrıntılı bilgiye sahip olabilmek için tavsiyede bulunmuştur.		
15	Öğretim elemanı öğrenciyi eşit ve tarafsız davranmıştır.		
16	Öğretim elemanı öğrenciyle iletişiminde olumlu bir tavır sergilemiştir.		
17	Öğretim elemanı ders saatlerini etkili olarak kullanmaktadır.		
23	Dersle ilgili ana ve yardımcı kaynaklar dönem başında önerilmektedir.		
Toplam			
III.Ders Yardımcıları Değerlendirmeleri			
No	Soru	Puanı	Değ.Say. Prog.Ort. Prog.Değ. Fak.Ort. Fak.Değ. Ünv.Ort. Ünv.Değ.
Toplam			

1.11-Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) (SKS'den verilerin alınması yıl sonunda yayınlanan faaliyet raporu ile uyum bakımından daha sağlıklı olabilir)

-Uzaktan/karma eğitim sürecinde bölümümüze kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencileri ile akademik danışmanları tarafından ders kayıtlarının nasıl yapılacağına ilişkin Microsoft Teams üzerinden bir bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

(Rekreasyon Bölümü Oryantasyon Eğitimi)

1.12-Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)

Birimimizde Özel yaklaşım gerektiren öğrenci bulunmamaktadır.

var ise değiştirilecek.

- Bölümümüz engelsiz uzaktan eğitim uygulamalarını kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir bir şekilde yönetmektedir. Bölümümüzde engelli listesinde yer alan bir öğrencimiz bulunmaktadır. Bu kapsamda ilgili listede adı geçen öğrenci (201724004064 numaralı Atakan YILMAZ) ile doğrudan iletişime geçilmiştir. Akademik danışman aracılığıyla öğrenci ile iletişim kurulmuş ve öğrencinin miyop göz rahatsızlığı olduğu, lens kullandığı ve uzaktan eğitim sürecine ilişkin herhangi bir sıkıntı yaşamadığı tespit edilmiştir. Öğrencinin %20 görme engeli kapsamında uzaktan eğitim sürecine ilişkin herhangi bir talebi bulunmamaktadır.

- Bölümümüzde Atakan Yılmaz dışında özel ilgili gerektiren bir öğrencimizin bulunmayışı nedeniyle herhangi bir özel uygulama yapılmamaktadır.

- Örgün öğretim sürecinde, yüz yüze gerçekleştirilen sınavlar esnasında, sınav girmeye engel teşkil eden durumunun olduğunu ifade eden öğrenciler (kolun alçıda olması vb.) için bir gözetmen eşlik etmektedir. Ayrı bir sınıfa tek başına sınava alınan öğrencinin sınav kağıdı öğrencinin aktardığı şekilde gözetmen tarafından doldurulmaktadır.

KANIT:

1.13-Lisansüstü (Yüksek Lisans/ Doktora) programları (Enstitülerden alınmalı)

- Birimimizde lisansüstü program bulunmamaktadır.

1.14-Post-doc programlara ilişkin uygulamalar

- Post-doc programlarına ilişkin uygulamalarımız bulunmamaktadır.

KANIT:

1.15-Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bu yöntemler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

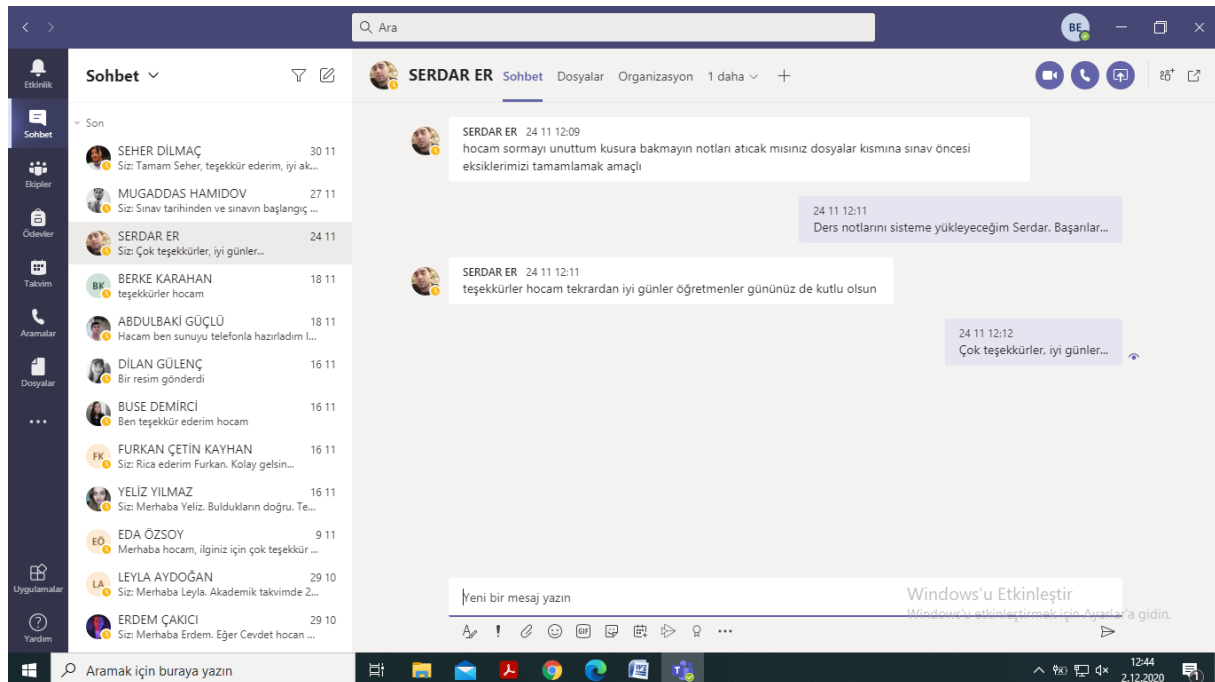
- Bölüm öğrencileri ilgili program üzerinden (Microsoft Teams ve OBS) ders öğretim elemanları ile doğrudan iletişim kurarak geri bildirim sağlayabilmektedir.
- Bölüm öğrencileri; ders öğretim elemanları ile balikesir.edu.tr uzantılı mail adresi veya kişisel mail adresleri üzerinden ya da fakültenin resmi web sayfasında yer alan kurum iletişim bilgileri (telefon/dahili numara) üzerinden iletişime geçebilmektedir.
- Bölüm öğrencileri akademik danışmanları aracılığı ile sorunlarına hızlı ve etkin bir çözüm üretebilmektedir.
- Program ile ilgili teknik problemlerinde (şifre işlemleri vb.) ise fakültenin öğrenci işleri ile iletişime geçebilmektedir.

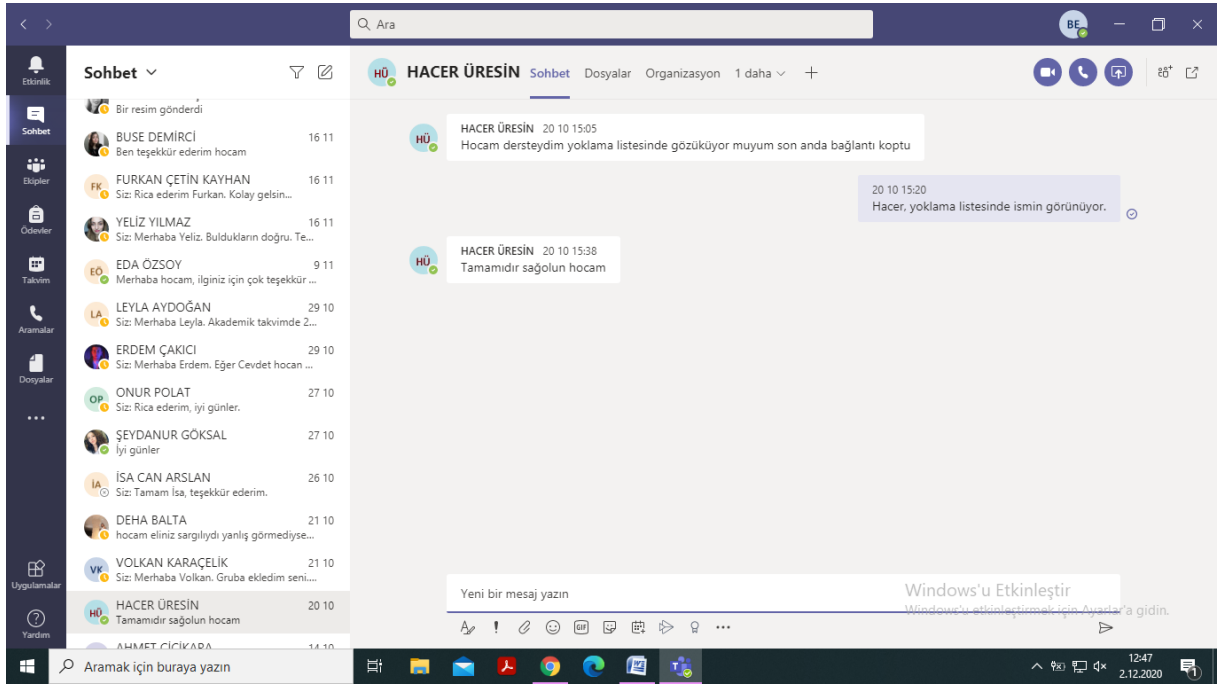
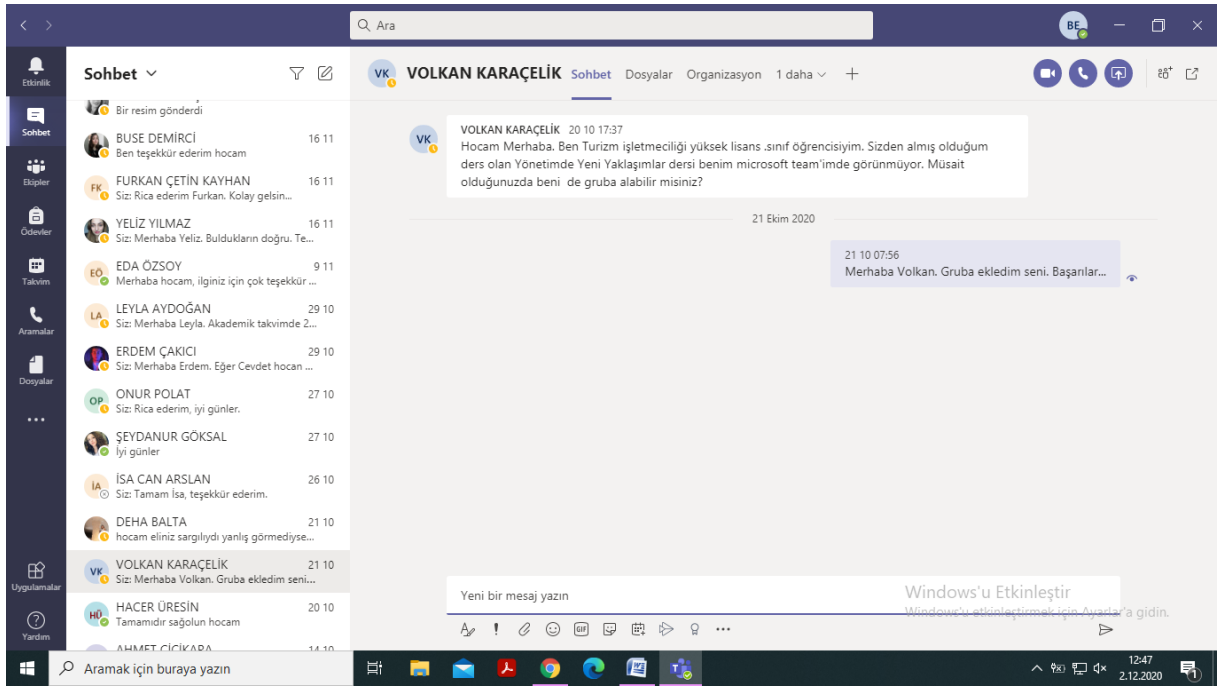
-Ayrıca, üniversitemizin öğrencilerimize uyguladığı genel değerlendirme/memnuniyet anketleri bulunmaktadır. Ancak bu anketler, bölüm bazlı değerlendirmeye çok fazla uygun olmadığı için verimli bulunmamakta ve bu konuda sonraki dönemlere ilişkin bölüm tarafından bir çalışma yürütülecektir.

KANIT:

(Microsoft Teams Üzerinden Öğrenci Yazışması)

(OBS Üzerinden Öğrenci Yazışması)





<http://www.balikesir.edu.tr/site/akademik-kadro/104494> (Öğretim Elemanları İletişim Bilgileri)

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

- Programımız alanında uzman akademisyenlerden oluşur ve gerekli uygulama çalışmaları derslerle birlikte yürütülmektedir. Lisans programımızın amacı; rekreasyon yönetimi alanında çağdaş, bilimsel ve kaliteli bir eğitim öğretim sağlamak suretiyle turizm sektörü için nitelikli iş görenler, orta ve üst kademe yönetici adayları yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda öğrenciler, biri İngilizce olmak üzere iki yabancı dil, bilgi teknolojileri, turizm sektörü ve turizm işletmeleri, rekreasyon işletmeleri ile ilgili bilgi ve becerilerle donatılmaktadır.

KANIT:

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=40&curSunit=5180#>

(Rekreasyon Yönetimi Bölümü Program Amacı)

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

- Bölümden mezun olan öğrenci mesleki gereklilikleri yerine getirmesi durumunda başta turizm işletmeleri olmak üzere, etkinlik ajanslarında, turizm il müdürlüklerinde, kent ve bölge planlaması kuruluşlarında, milli park yönetim organizasyonlarında, belediyelerde, ziyaretçi varış yerlerinde, bölgesel turizmi geliştirme ile ilgili kuruluşlarda çalışabileceklerdir.

KANIT:

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=40&curSunit=5180#>

2.3-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

- Program derslerinin belirlenmesinde iç paydaş olarak birimimiz ve üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerin fikirleri alınmıştır. Dış paydaş olarak ise sektör temsilcilerinin görüşleri alınmaktadır. ???

KANIT:

2.4- Programların dersleri ve ders içerikleri herkes tarafından kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

- Lisans ve lisansüstü programlarımızın tanımlanmış olan eğitim amaçları, dersler ve ders içerikleri üniversitemizin resmi web sayfasında “Bilgi Paketi /Ders Kataloğu” sekmesinde kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmiştir.

Link sistemde var.

Örnek Uygulama

25-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

- Program eğitim amaçlarının güncellenmesine ilişkin tanımlı bir sürecimiz bulunmamaktadır. Çünkü belirlenmiş olan mevcut program öğrenme amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimlerini karşılamakta olup, gündemi ve günceli kapsadığından dolayı böyle bir sürece gereksinim duyulmamaktadır.

KANIT:

2.6-Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler

- Program eğitim amaçlarının izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı bir sürecimiz bulunmamaktadır. Çünkü belirlenmiş olan mevcut program öğrenme amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimlerini karşılamakta olup, gündemi ve günceli kapsadığından dolayı böyle bir sürece gereksinim duyulmamaktadır.

KANIT:

2.7-Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.

- Program eğitim amaçlarının izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı bir sürecimiz bulunmadığından dolayı herhangi bir değişiklik ya da iyileştirme durumu söz konusudur değildir. Bu bağlamda ilgili paydaşların bilgilendirilmesi gerekliliği bulunmamaktadır.

KANIT:

2.8-Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (İstihdam verileri vb.)

- Program eğitim amaçlarının izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin çalışmalarımız bulunmadığından dolayı herhangi bir toplumsal katkı gösteren kanıtlarımız mevcut değildir.

KANIT:

2.9-Programın eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar

Bölümümüz henüz mezun vermediğinden herhangi bir veri bulunmamaktadır.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

- Bölümümüzde, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek amacıyla gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü içerecek şekilde tanımlanan program öğrenim çıktıları aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

Rekreasyon Yönetimi Lisans Programı Öğrenim Çıktıları

- 1 Rekreasyon ile ilgili alanlardaki temel kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular hakkında bilgi sahibi olur.
- 2 Rekreasyon işletmelerini etkin bir şekilde yönetebilmek için gerekli olan uygulamalı ve teorik bilgiye sahip olur.
- 3 Rekreasyon alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri ve mesleki standartları bilir ve uygular.
- 4 Rekreasyon programlarının uygulandığı alanlarda karşılaştığı problem durumlarının çözümünde etkili ve yaratıcı öneriler geliştirir.
- 5 Rekreasyon alanı ile ilgili bilimsel bilgiye ulaşma, yeni çalışmaları izleme, değerlendirme ve uygulama bilgisine sahip olur.
- 6 Rekreasyon etkinliklerine katılım yoluyla fiziksel, zihinsel, duyuşsal, ruhsal ve sosyal gelişime ve sağlığın korunmasına katkıda bulunmak amacıyla geliştirilen projelerde bağımsız veya ekip üyesi olarak çalışır, ekibi yönetir.
- 7 Rekreasyon alanının ulusal ve uluslararası farklı kültürlerdeki durumu hakkında bilgi sahibi olur.
- 8 Bireysel farklılıkları ve çevre olanaklarını dikkate alarak fiziksel aktivite ve rekreasyon programlarını planlar ve uygun yöntem ve teknikleri kuramsal/bilimsel temellerine uygun bir şekilde kullanır.
- 9 Eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, iletişim ve problem çözme becerilerine sahip olur.
- 10 En az bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B2 genel düzeyinde kullanarak alanına ilişkin bilgileri takip edebilir ve iletişim kurar.

11 Hem temel hem de alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini ve yazılımlarını ileri düzeyde kullanır.

12 Bilgi ve verileri mesleki anlamda tanımlar, sentezler, analiz eder, yorumlar ve değerlendirir.

13 Demokrasi, insan hakları, toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ve bunlara uygun davranışları geliştirir.

KANIT:

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=40&curSunit=5180#> (Rekreasyon Yönetimi Lisans Programı Öğrenim Çıktıları)

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

- Rekreasyon Yönetimi lisans program öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyi, gerçekleştirilen bir ara sınav ve bir final sınavı ile belirlenmektedir.

(Sınav Takvimi Örneği) Kayıtlı

KANIT:

(Sınav Takvimi Örneği)

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Birimimizde mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenci bulunmamaktadır.

KANIT:

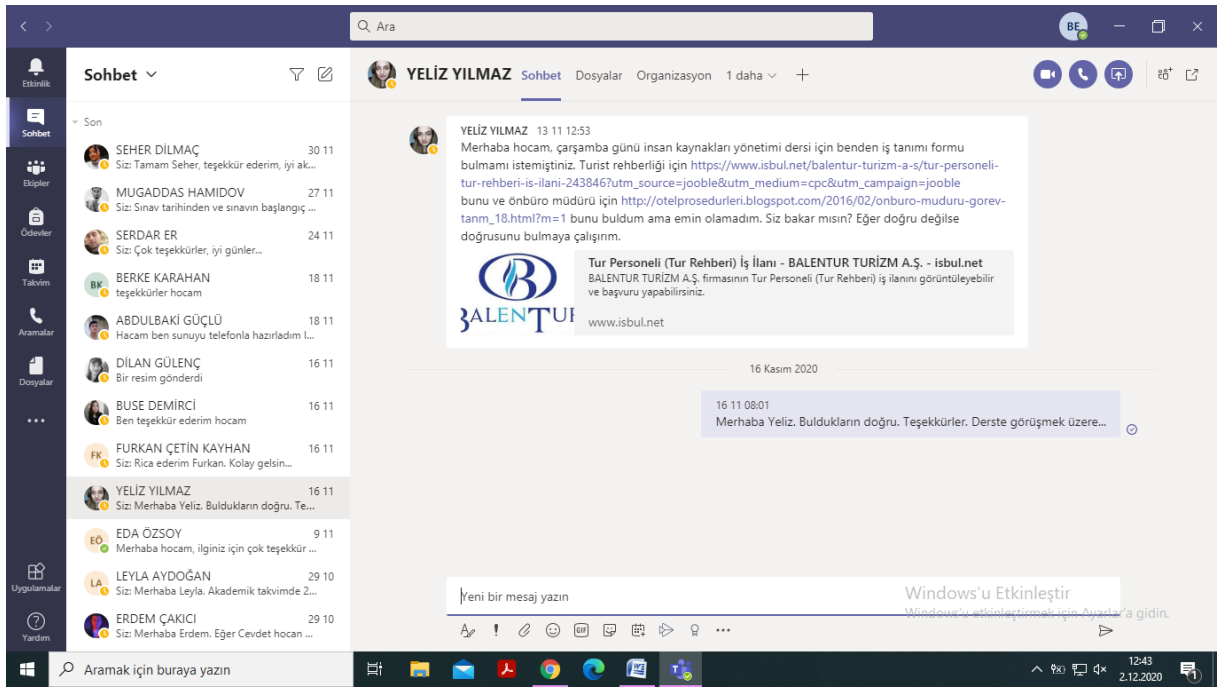
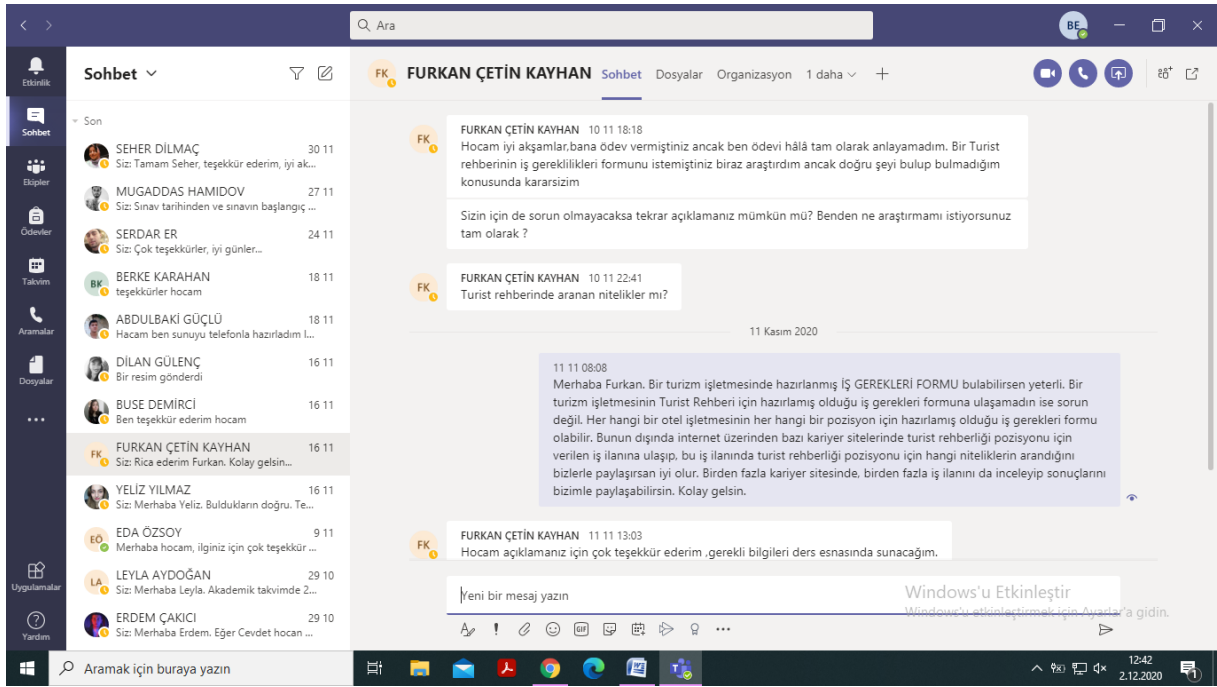
4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

- Bölümümüz öğrencileri, ölçme değerlendirme sisteminden elde edilen sonuçlar dahilinde eksik görüldükleri konularda ödevlendirilmektedir. Öğrenci tarafından yapılan bu ödevler aracılığıyla, hem öğrencinin eksik olduğu konuda gerekli bilgiye sahip olunmasını sağlanmakta, hem de öğrenciye artı puan (not) olarak dönmektedir.

KANIT:

(Öğrenci Ödevi Örneği)



4.2-Bölümün Misyon ve Stratejik Amaçları Tanımlanmış mıdır?

- Bölümümüzde, fakültenin misyonu ve stratejik amaçları uygulanmakta ve bu misyon ve stratejik amaçlar doğrultusunda bölüm faaliyetlerine devam edilmektedir.

Turizm Fakóltesi Misyonu

Turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu eğitim, araştırma ve hizmeti geliştirmek için bilgi, program ve hizmet üreten evrensel bir eğitim kurumu olarak; turizmde çalışacak nitelikli işğücünün yetiştirilmesini sağlamak, sektörünün gelişmesine katkıda bulunmak, turizmin ülke ekonomisindeki yerini ve önemini anlatmak, eğitim sayesinde teoriyi pratiğe dönüştürmek, turizm bilincinin geliştirilmesi için çaba göstermek, turizm işletmelerinde çalışanların bilgi ve becerilerini artırmaya çalışmaktır.

Turizm Fakóltesi Stratejik Amaçları

- Akademik ve İdari Mükemmellik
- Dürüşlük
- Adalet
- Liderlik
- Sorumluluk bilincini geliştirmek
- Yenilikçilik, Katılımcılık
- Sosyal sorumluluk
- Sürekli Eğitim-Öğretim
- Etik değerlere bağlı kalmak
- Liyakat
- Kurum kólture bağlı olmak
- Hoşgörölü olmak
- İdealist olmak
- Fırsat eşitliği
- İfade özgürlüğü
- Hukukun üstünlüğü
- İnsan hakları
- Yaratıcı düşünce
- Katılımcı yönetim anlayışı
- Çalışanlar, Öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti

- İş ve yaşam çevresine duyarlı
- Bilgi üreten bireyler yetiştirmektir.

KANIT:

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/turizm-fakultesi-2321>, (Turizm Fakültesi Misyonu ve Stratejik Amaçları)

4.3 -Bölüm kalite komisyonunun organizasyon yapısı,

Turizm Fakültesi Dekanlığı Kalite Komisyonu

Fakülte Kalite Sorumlusu	Prof. Dr. Ahmet KÖROĞLU
Kalite Temsilcisi	Ramazan AYDIN
Üye	Doç. Dr. Özlem KÖROĞLU
Üye	Doç. Dr. Mehmet SARIOĞLAN
Üye	Doç. Dr. Gülay ÖZDEMİR YILMAZ
Üye	Dr. Öğretim Üyesi Semahat Banu YILDIZ

Rekreasyon Yönetimi Bölümü Kalite Komisyonu

Kalite Komisyonu Başkanı	Dr. Öğretim Üyesi Semahat Banu YILDIZ
Üye	Arş. Gör. İbrahim MİSİR
Üye	Arş. Gör. Talha Serdar SEZEN

KANIT:

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/turizm-fakultesi-2323>, (Kalite Komisyonu)

(Rekrasyon Yönetimi Bölümü Kalite Komisyonu Görevlendirme Yazısı)

4.5-Bölüm iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (Toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar)

- Bölümümüzde yüz yüze eğitim sürecinde iç ve dış paydaş katılımıyla birçok toplantı, konferans, seminer, kongre, panel, söyleşi vb. etkinlikler düzenlenmiştir. Ancak uzaktan/karma eğitim sürecine geçilmesi sonrasında, bu eğitimler sekteye uğramıştır. Uzaktan/karma eğitim sürecinde öğrenciler ile yalnızca Microsoft Teams üzerinden iki adet

toplantı gerçekleştirilmiştir. Kurum içerisinde akademik personele ilişkin bazı toplantılar da gerçekleştirilmiştir.

KANIT:



(Microsoft Teams Kurum İçi Eğitim Toplantısı)

Kalite Kurulu

4.6-İç ve dış paydaş listesi

İç Paydaş

Bölüm Öğretim Elemanları

Bölüm Dışı Öğretim Elemanları

Öğrenciler

Dış Paydaş

Mezunlar

Diğer Üniversite Öğretim Elemanları

Sektör Çalışanları

Kamu Kurum ve Kuruluşları

Sivil Toplum Kuruluşları

KANIT:

4.7-Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

- Uzaktan/karma eğitim sürecinde kullanılan Microsoft Teams programında yaşanan bazı teknik sıkıntılar nedeniyle öğrenciler derse katılım göstermemiştir. Öğrenciler tarafından ilgili öğretim üyelerine aktarılan bu aksaklıklar çözüme kavuşturulmuştur.
- Uzaktan/karma eğitim sürecinde öğrencilerin en çok geri bildirim yaptıkları konulardan biri şifre işlemleridir. Bu konunun iyileştirilmesine yönelik şifre işlemleri yetkileri fakülte öğrenci işleri birimine devredilmiştir. Böylelikle bölüm öğrencilerimiz, şifre işlemleri ile ilgili sorunlu hızlı ve kolay bir şekilde çözmektedir.
- Öğrencilerin geri bildirim sağladığı önemli sorunlardan biri olan, uzaktan/karma eğitim sürecinde ara sınavların nasıl gerçekleştirileceği konusuna ilişkin sorularında, öğrenciler; üniversitenin uzaktan eğitimin biriminin sınav süreci ile ilgili yayınlamış oldukları eğitim videolarına yönlendirilmektedir.
- Öğrenciler; almış oldukları dersler doğrultusunda, ilgili ders öğretim üyelerinden derse ilişkin önerebilecekleri kaynaklar listesi talep etmektedirler. Bu doğrultuda bölüm öğretim elemanları, öğrencilere ders kapsamında kaynaklar tavsiye etmektedir.
- Öğrenciler; talep etmiş oldukları evraklar (öğrenci belgesi, transkript vs.) ve eğitim sürecine dair işlemler (ders kaydı, harç yatırma, kayıt dondurma, kayıt sildirme vs.) konusunda akademik danışmanlarına geri bildirimde bulunmaktadır. Akademik danışmanlar; öğrencileri, süreçler hakkında bilgilendirerek ilgili birimlere yönlendirmektedir.

KANIT:

<http://www.balikesir.edu.tr/site/duyuru/4231> (Ara Sınavlarla İlgili Açıklama)

https://www.youtube.com/watch?v=w1QCI9MKE_c&feature=youtu.be
Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi Sınav Uygulama)

(Balıkesir

4.8-Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

- Yüz yüze eğitim sürecinde, bölümde gerçekleştirilmesi planlanan etkinlikler doğrultusunda bölüm öğrencilerine görüşleri sorularak, yapılacak etkinlikler hususunda kararlara katılımları sağlanmaktadır. Örneğin, bölüm içi, panel ve seminerler bölüm hocalarının çabasıyla (sektörel iletişim yoluyla) gerçekleşebildiği gibi bölüm öğrencilerimizin çabasıyla da gerçekleşmektedir.

4.9-Bölümün yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

KANIT:

4.10-Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

4.10-Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar

-Bölümümüz, sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirmediği için herhangi bir kaynak kullanımında bulunmamıştır.

KANIT:

4.11-Programınız hangi eğitim programına akreditedir.

- Bölümümüz, herhangi bir eğitim programına akredite değildir.

KANIT:

4.12-Bölüm kalite belgeleri (iş akışları, görev tanımları, organizasyon şeması vb.) hazırlanmış ve webden paylaşımına açılmış mı?

-Bölüm kalite belgelerimiz bulunmamaktadır.

KANIT:

4.13-Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Biriminizce Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı

- Bölümümüzde, kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla düzenlenen herhangi bir faaliyet bulunmamaktadır.

KANIT:

4.14-Bölümünüzün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı

- Bölümümüzde, yürütülmekte olan ya da daha önce gerçekleştirilen herhangi bir sosyal sorumluluk projesi bulunmamaktadır.

KANIT:

4.15-Kurumun (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) uzaktan/karma eğitim etkinliklerinin iyileştirilmesine dönük stratejik amaç ve hedefleri bulunmakta mıdır? Bu amaç ve hedeflerin belirlenme yöntemleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BAUZEM) tarafından uzaktan/karma eğitim etkinliklerinin iyileştirilmesine dönük stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. BAUZEM amacı; iletişim ve bilgi teknolojisine dayalı olarak uzaktan eğitim ile ön lisans, lisans, lisans tamamlama, lisansüstü dersleri ve bu kapsamda kurs, seminer, sertifika programları ile konferansları gerçekleştirmek, bu konuda ilgili kurum-kuruluş ve kişilerle işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktır.

KANIT:

<https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/BAUZEM-Yonetmelik-2009.pdf>

4.16- Kurumun (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) bir uzaktan/karma eğitim politikası bulunmakta mıdır? Uzaktan eğitim politikası geliştirme etkinlikleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Uzaktan eğitim politikası yoksa mevcut politika belgelerinde uzaktan eğitimle ilişki kurulmakta mıdır?

- Bölümümüzün, uzaktan/karma eğitim politikası bulunmamaktadır ve mevcut politika belgelerinde de uzaktan eğitimle ilişki kurulmamaktadır.

KANIT:

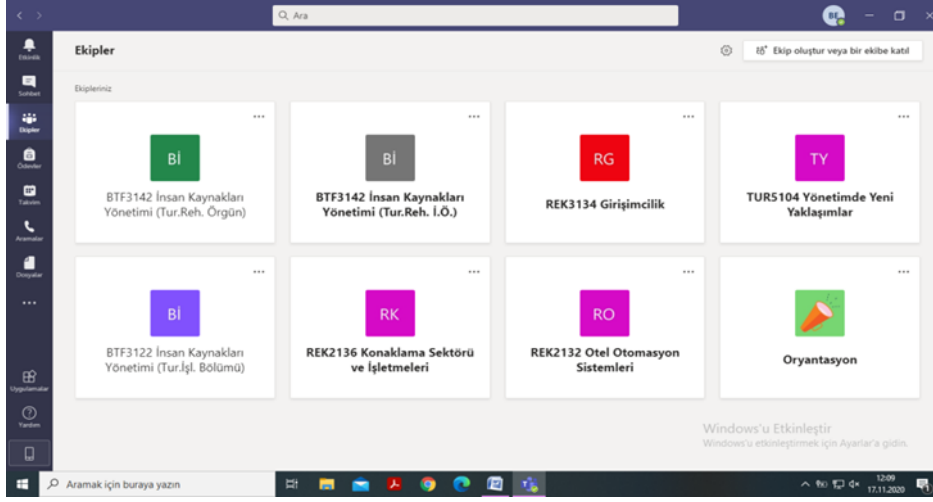
4.17-Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

- Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BAUZEM) tarafından uzaktan eğitim performansının kontrol edilebilmesini sağlayan Microsoft Teams alt yapısını kullanmaktadır. 2020-2021 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılında dersler Microsoft Teams alt yapısı üzerinden online şekilde gerçekleştirilmektedir. Online (Canlı) gerçekleştirilen dersler kayıt altına alınmakta ve denetimi yapılabilmektedir.

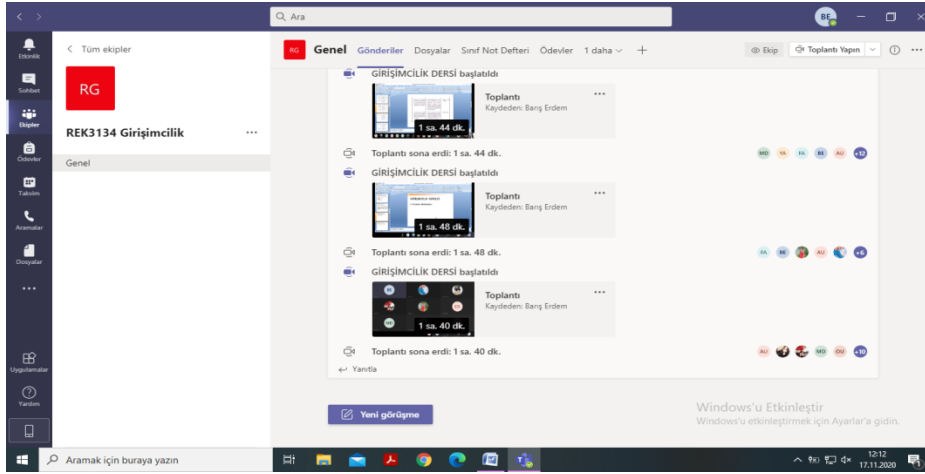
KANIT:

Ders Ekran Görüntüsü – Katılımcı Listesi

-2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı İçin Bir Öğretim Elemanına Ait Açılmış Derslerin Ekran Görüntüsü Örneği



- 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı'nda Yapılan Dersin Kayıt Ekranı Görüntüsü Örneği



-2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı'na Ait Bir Dersin Katılımcı Listesi Ekran Görüntüsü Örneği

4.18- Uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin engelsiz üniversite uygulamaları nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Bölümümüzde özel gereksinimli öğrenci bulunmamaktadır.

4.19-Kurumda uzaktan/karma eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış mıdır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Balıkesir Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından üniversitenin kalite politikası çerçevesinde uzaktan/karma eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

Öğrenciler öncelikli olmak kaydıyla tüm paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak için eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme süreçlerinin gelişimini sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sağlamak,

Farklı bilgi kaynaklarını, tek yerde birleştiren ve bu bilgilere hızlı erişim imkanı sağlayan bir yönetim bilgi sistemi kurmak,

Üniversite personelinin donanımlı hale gelmesi için hizmet içi eğitimler uygulayarak ve ekip çalışmasına önem vererek kalite düzeyini sürekli yükseltmek.

KANIT:

4.20-Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde bilgi güvenliği ve etik boyutları sağlamaya dönük faaliyetler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

- Bölüm öğretim elemanları, normal öğretim sürecinde devam ettirilen müfredatı uygulamaktadır. Ders materyalleri olarak kullanılan görsel destekli power point sunular etik ve intihal kuralları kapsamında yeniden düzenlenmiştir.

- Bölüm öğretim elemanları, erişime açık olmayan kitapları doğrudan öğrencilerle paylaşmamaktadır.
- Uzaktan/karma eğitim sürecinde, ders öğretim elemanları; bilgi güvenliğini sağlamak amacıyla her kodu alıp paylaşmaktan ziyade her ders için ekipler oluşturmuştur ve dersi alan öğrencileri bu ekiplere eklemiştir. Böylelikle, dersi almadığı halde bu koda ulaşabilecek kişilerin önüne geçilmeye çalışılmıştır.
- Bölüm öğretim elemanları, ders materyali olarak kullandığı power point sunusunda yer alan bilgilileri atıfları ve kaynakçalarıyla birlikte paylaşmaktadır.

KANIT:

(Microsoft Teams Üzerinden Oluşturulan Ekipler)

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Balıkesir Üniversitesi Turizm Fakültesi Rekreasyon Yönetimi lisans programının eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen ve disipline özgü bileşenleri içeren bir eğitim planı mevcuttur.

Program Öğrenme Çıktıları :

1. 1. Rekreasyon ile ilgili alanlardaki temel kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular hakkında bilgi sahibi olur.
2. 2. Rekreasyon işletmelerini etkin bir şekilde yönetebilmek için gerekli olan uygulamalı ve teorik bilgiye sahip olur.
3. 3. Rekreasyon alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri ve mesleki standartları bilir ve uygular.
4. 4. Rekreasyon programlarının uygulandığı alanlarda karşılaştığı problem durumlarının çözümünde etkili ve yaratıcı öneriler geliştirir.
5. 5. Rekreasyon alanı ile ilgili bilimsel bilgiye ulaşma, yeni çalışmaları izleme, değerlendirme ve uygulama bilgisine sahip olur.
6. 6. Rekreasyon etkinliklerine katılım yoluyla fiziksel, zihinsel, duyuşsal, ruhsal ve sosyal gelişime ve sağlığın korunmasına katkıda bulunmak amacıyla geliştirilen projelerde bağımsız veya ekip üyesi olarak çalışır, ekibi yönetir.

- 7 Rekreasyon alanının ulusal ve uluslararası farklı kültürlerdeki durumu hakkında bilgi sahibi olur.
- 8 Bireysel farklılıkları ve çevre olanaklarını dikkate alarak fiziksel aktivite ve rekreasyon programlarını planlar ve uygun yöntem ve teknikleri kuramsal/bilimsel temellerine uygun bir şekilde kullanır.
- 9 Eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, iletişim ve problem çözme becerilerine sahip olur.
- 10 En az bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B2 genel düzeyinde kullanarak alanına ilişkin bilgileri takip edebilir ve iletişim kurar.
- 11 Hem temel hem de alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini ve yazılımlarını ileri düzeyde kullanır.
- 12 Bilgi ve verileri mesleki anlamda tanımlar, sentezler, analiz eder, yorumlar ve değerlendirir.
- 13 Demokrasi, insan hakları, toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ve bunlara uygun davranışları geliştirir.

KANIT:

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=40&curSunit=5180#> (Öğrenim Çıktıları)

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=40&curSunit=5180#> Dersler

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Rekreasyon yönetimi programında kullanılan eğitim yöntemleri program düzeyine göre , mesleki bilgi ve mesleki uygulama düzeyini artırmak ve sözlü iletişim becerilerini geliştirme odaklıdır.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır (MÜDEK, FEDEK şartlarından)

- Bölümümüzde, eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak sürekli gelişimini sağlayacak bölüm yönetimimiz ve bir eğitim öğretim komisyonumuz

bulunmaktadır. Bölüm yönetimi ve eğitim öğretim komisyonu; eğitim planlarını tasarlanması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi konusunda faaliyetler yürütmektedir.

Bölüm Yönetimi

Başkan	Prof. Dr. Ali Kemal GÜRBÜZ
Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi S. Banu YILDIZ

KANIT:

<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim-yonetim/rekreasyon-yonetimi-bolumu-243141>(Bölüm Yönetimi)

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. (Mühendislik için)

Eğitim planı içerisinde 4 yıllık süreç içerisinde dağıtılmış temel bilim eğitimi ile ilgili dersler/ders bölümleri bulunmaktadır.

KANIT:

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=40&curSunit=5180#> Ders planı

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Balıkesir Üniversitesi Turizm Fakültesi Rekreasyon Yönetimi Bölümü ders planları Sosyal Bilimler temel alanı ve Turizm alanı ile ilişkili dersleri ve Rekreasyon Yönetimi disiplinine uygun mesleki eğitime ilişkin kredileri yeterli oranda içermektedir.

KANIT:

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=40&curSunit=5180#> Ders planı

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Balıkesir Üniversitesi Turizm Fakültesi Rekreasyon Yönetimi Bölümü ilgili ders planı dahilinde teknik içeriğe sahip olan derslerin yanı sıra program amaçlarını destekleyen genel eğitime ilişkin dersler de yer almaktadır.

KANIT:

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=40&curSunit=5180#> Ders planı

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=40&curSunit=5180#> program bilgileri

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

- Bölümümüz öğrencileri; bazı dersler kapsamında, derslerde edindikleri bilgi ve becerilerini kullanabilecekleri, teoride öğrendiklerini pratiğe aktarabilecekleri sınıf içerisinde ve sahada sunumlar gerçekleştirmektedir.

KANIT:

<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/rekreasyon-yonetimi-bolumu-243141>

5.8-Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler nelerdir.

Balıkesir Üniversitesi Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü dahilinde program tasarımı ve onayı süreçleri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen aşamalardan geçerek onaylanmıştır.

KANIT:

5.9-Ders planı oluşturulması/ güncellenmesi aşamasına ait paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Balıkesir Üniversitesi Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü ders planı oluşturulması ve güncellenmesi öğretim üyelerinin katılımıyla bölüm ve fakültenin ilgili kurulları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

KANIT:

5.10-Program ve ders bilgi paketleri web sayfasında duyuruluyor mu?

- İlgili bilgiler üniversitemizin resmi web sayfasında “Bilgi Paketi /Ders Kataloğu” sekmesinde kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmiştir. Ayrıca, “Bilgi Paketi /Ders Kataloğu” sekmesi Turizm Fakültesi’nin resmi web sayfasında da bulunmaktadır.

KANIT:

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=40&curSunit=5180#>

<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/turizm-fakultesi-237868>, (Turizm Fakültesi Resmi Web Sayfası)

5.11-Programa ilişkin yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki yapılandırılmış mıdır?

- Programa ilişkin yeterlilikler, bölüm ders öğrenim çıktıları ve kazanımları üniversitemizin resmi web sayfasında “Bilgi Paketi /Ders Kataloğu” sekmesinde kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmiştir. Bölüm hakkında; eğitim türü (amaçlar) ve hedefleri, alınacak derece, kabul koşulları, üst kademeye geçiş, mezuniyet koşulları, önceki öğrenmenin tanınması, yeterlilik koşulları ve kuralları, istihdam olanakları, program yeterlilikleri, ders-program yeterlilikleri ilişkisi, TYYÇ – program yeterlilikleri ilişkisi, bulunmaktadır. Bölüme ait yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre hazırlanmış ve Bologna Bilgi Sistemi aracılığı ile üniversite web sayfasında yayımlanmıştır. Bologna süreci kapsamında bölümde verilen dersler için program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirmeler yapılandırılmıştır.

KANIT:

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=40&curSunit=5180#> Ders Program Yeterlilikleri

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=40&curSunit=5180#> TYYÇ ilişkisi

5.12-Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak, paydaşlarla paylaşılmış mıdır?

- Bölümümüzde derslerin AKTS kredisi, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşılabilmesi için gerekli iş yüküne göre belirlenmeye çalışılmıştır. Öğrencilerin dersle ilgili olarak yaptığı bu iş yükü; teorik dersleri, ödev, proje, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarını içermektedir. Programda tanımlanan öğrenci iş yükü kredileri üniversitemizin resmi web sayfasında “Bilgi Paketi /Ders Kataloğu” sekmesinde kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmiştir.

KANIT:

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=40&curSunit=5180#>

5.13-Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış mıdır?

- Bölüm öğrencileri, eğitimleri süresince talep etmeleri ve gerekli başvuru şartlarını sağlamaları sonrasında değişim programlarına (Erasmus, Farabi, Mevlana) katılabilmek hakkına sahip olabilmektedir. Değişim programlarına katılan öğrencilerin, ilgili üniversiteden alacakları dersleri ile kurum içinde alması gereken dersleri eşleştirilmektedir. Değişim programı sonunda öğrencilerin eşleştirilen derslerinden başarılı oldukları dersler transkriptlerine harf notu şeklinde tanımlanmaktadır ve dersi aldığı değişim programı transkriptte belirtilmektedir. Öğrencilerin eşleştirilen dersleri, ilgili üniversitenin kredisine bakılmaksızın, bölüm eğitim planında bulunan dersin kredisine göre transkriptte işlenmektedir. Bu noktada derslerin içerik olarak uyuşması yeterli olmaktadır.

- Bölüm öğrencilerinin mezuniyeti için gerekli olan şartlardan biri 90 gün staj yapmaktır. Staj eğitim planında kredi olarak tanımlanmamış 4 AKTS olarak belirlenmiştir. Staj, yaz döneminde öğrenciler tarafından uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir.

-

KANIT:

(Öğretim Ders Planı)

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=40&curSunit=5180>

5.14-Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler var mıdır? (Bölümler tarafından anket yapılabilir mi?)

- Bölümümüzün, öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeleri bulunmamaktadır.

KANIT:

5.15-İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar var mıdır?

KANIT:

Balıkesir Üniversitesi Turizm Fakültesi Rekreasyon Yönetimi Bölümü'nde ders planlarında ders yüklerine ilişkin olarak gerçekleştirilen düzenlemeler ve geliştirmeler bölüm ve fakültenin

ilgili kurullarının düzenli olarak gerçekleştirdikleri toplantılar aracılığıyla, paydaşların geri bildirimleri de dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

5.15-İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler var mıdır?

Balıkesir Üniversitesi Turizm Fakültesi Rekreasyon Yönetimi Bölümü dahilinde kredi transferlerinin sağlanması, "Yükseköğretim kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arasında Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" şartları doğrultusunda gerçekleştirilir.

KANIT:

<https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/kreditransferiy%C3%B6netmelik.pdf> Yönetmelik

5.16-Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kurallar nelerdir? Bunlar doğrultusunda ne gibi faaliyetler yürütülmektedir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

- Rekreasyon yönetimi bölümünde yürütülen derslerin tamamı teorik derslerden oluşmaktadır. Uzaktan/karma eğitim sürecinde bölüm dersleri Microsoft Teams üzerinden çevrimiçi olarak işlenmektedir. Yüz yüze eğitimde bölümün amaç ve hedeflerine uygun olarak belirlenen öğrenme çıktıları uzaktan/karma eğitim sürecinde de aynı şekilde gerçekleştirilmektedir. Hedeflenen öğrenim çıktılarının, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olması göz önünde bulundurulmaktadır.
- Bölüme ait yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre hazırlanmış bölümde verilen dersler için program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirmeler yapılmaktadır.
- Bölümümüzde derslerin AKTS kredisi, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşılması için gerekli iş yüküne göre belirlenmeye çalışılmıştır. Bu iş yükü öğrencinin dersle ilgili olarak yaptığı teorik dersleri, ödev, proje, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavını içermektedir.
- Bölüm dersleri belirlenen ders programları çerçevesinde ilgili gün ve saatte Microsoft Teams üzerinden gerçekleştirilmektedir. Katılımcı listeleri öğretim elemanları tarafından alınmaktadır. Öncelikli olarak bireysel farklılık ya da engel gözetmeksizin her öğrencinin internet erişimi sorunu olabileceği düşüncesi ile çevrimiçi gerçekleştirilen her ders kayıt altına alınmakta ve öğrencilerin bu videolara ulaşımı sağlanmaktadır.

- Bölümümüzde uzaktan/karma eğitim sürecinde, öğretme süreçlerine öğrencilerimizin aktif katılımını sağlamak için konuya ilişkin fikirlerini almak üzere söz hakkı verilmekte ve sınıf içi tartışma konuları belirlenmektedir.

KANIT:

Ders

Planı

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=40&curSunit=5180#>

(Örnek Ders Programı)

(Örnek Ders Katılımcı Listesi)

(Örnek Ders Kayıt Ekran Görself)

Posta - MSN Notification - Outlook | Son dakika... İşte yeni kadroları... | Green Therapy Krem Saç Boyası | <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/> | +

obs.balikesir.edu.tr/oibs/akademik/start.aspx?gkm=0425322103666031100355053448022923877634460333638960#

ORCID | Yandex | Balikesir Üniversitesi... | STOYS E-Ödeme Si... | banuyildiz | Zimbra: Gelen Kutu... | <https://palalto.bali...> | <https://palalto.bali...> | <https://palalto.bali...> | Diğer yer işaretleri

2020-2021 Güz

Dr. Öğr. Üyesi SEMAHAT BANU YILDIZ

Öğretim Elemanı Ders Programı

Dönem: 2020-2021 Güz

Pazartesi

Salı

Çarşamba

Perşembe

Saat	Ders Kodu	Ders Adı	Derslik	Öğretim Elemanı	Saat	Ders Kodu	Ders Adı	Derslik	Öğretim Elemanı
08:30-09:15	REK2101(1)	Pazarlama	105(50)	SEMAHAT BANU YILDIZ	09:25-10:10	TURS114(1)	Boş Zaman ve Rekreasyon Yönetimi	Kütüphane(40)	SEMAHAT BANU YILDIZ
09:25-10:10	REK2101(1)	Pazarlama	105(50)	SEMAHAT BANU YILDIZ	10:20-11:05	TURS114(1)	Boş Zaman ve Rekreasyon Yönetimi	Kütüphane(40)	SEMAHAT BANU YILDIZ
13:25-14:10	REK1105(1)	Ofis Yönetimi	204(50)	SEMAHAT BANU YILDIZ	11:15-12:00	TURS114(1)	Boş Zaman ve Rekreasyon Yönetimi	Kütüphane(40)	SEMAHAT BANU YILDIZ
14:20-15:05	REK1105(1)	Ofis Yönetimi	204(50)	SEMAHAT BANU YILDIZ	13:25-14:10	BTF3143(1)	Rekreasyon ve Animasyon Yönetimi	110(70)	SEMAHAT BANU YILDIZ
18:40-19:25	BTP4150(6)	Bitirme Projesi Önerisi	209(50)	SEMAHAT BANU YILDIZ	14:20-15:05	BTF3143(1)	Rekreasyon ve Animasyon Yönetimi	110(70)	SEMAHAT BANU YILDIZ
19:35-20:20	BTP4150(6)	Bitirme Projesi Önerisi	209(50)	SEMAHAT BANU YILDIZ					

Cuma

Saat	Ders Kodu	Ders Adı	Derslik	Öğretim Elemanı
08:30-09:15	BTF2121(1)	Pazarlama	106(80)	SEMAHAT BANU YILDIZ
09:25-10:10	BTF2121(1)	Pazarlama	106(80)	SEMAHAT BANU YILDIZ
10:20-11:05	REK1101(1)	Genel Rekreasyon Bilgisi	202(50)	SEMAHAT BANU YILDIZ
11:15-12:00	REK1101(1)	Genel Rekreasyon Bilgisi	202(50)	SEMAHAT BANU YILDIZ
14:20-15:05	BTF3143(1)	Rekreasyon ve Animasyon Yönetimi	207(80)	SEMAHAT BANU YILDIZ
15:15-16:00	BTF3143(1)	Rekreasyon ve Animasyon Yönetimi	207(80)	SEMAHAT BANU YILDIZ

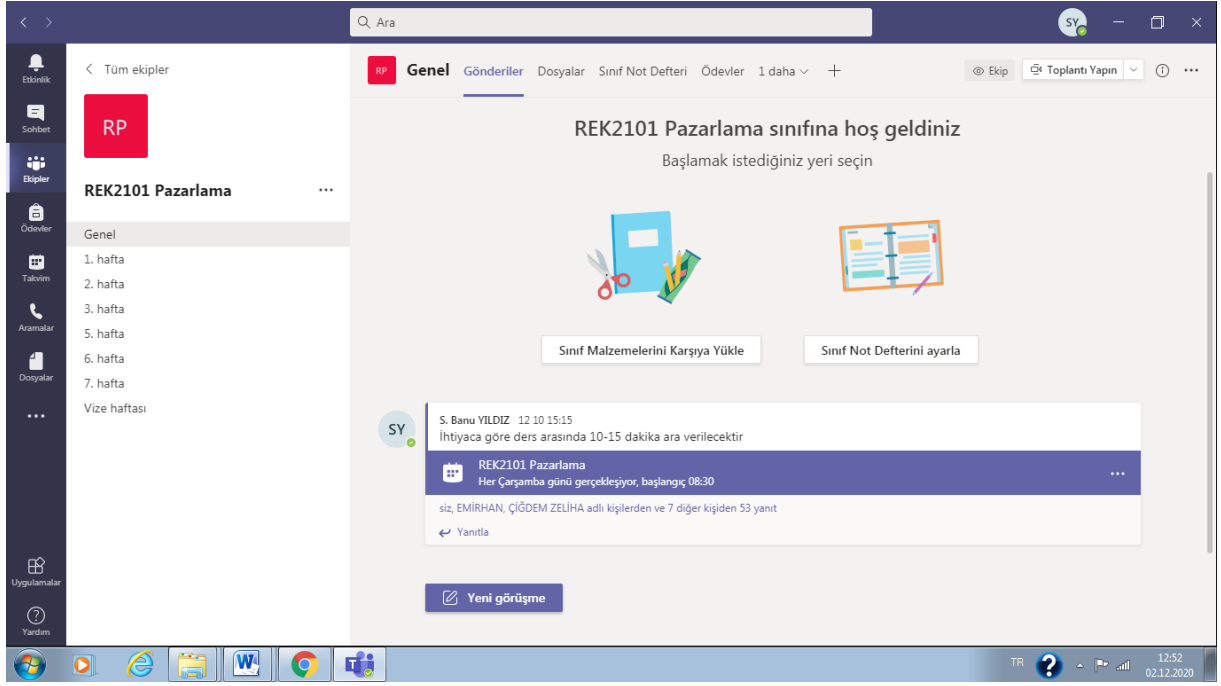
Renk Tanımları: Ders programı uygulamalı saatler

TR 14:18 02.12.2020

The screenshot displays the Microsoft Excel application window. The title bar indicates the file is 'meetingAttendanceList (135).csv'. The ribbon is set to the 'Görünüm' (View) tab. The spreadsheet has columns labeled A through U and rows numbered 1 through 25. The data in the spreadsheet is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	Tam Ad	Kullanıcı E Zaman damgası																			
2	S. Banu Yil Katıldı	#####																			
3	GÜLCAN B Daha önce	#####																			
4	GÜLCAN B Ayrıldı	#####																			
5	GÜLCAN B Katıldı	#####																			
6	GÜLCAN B Ayrıldı	#####																			
7	GÜLCAN B Katıldı	#####																			
8	YONCA ÇE Katıldı	#####																			
9	YONCA ÇE Ayrıldı	#####																			
10	YONCA ÇE Katıldı	#####																			
11	YONCA ÇE Ayrıldı	#####																			
12	FATMA BE Katıldı	#####																			
13	FATMA BE Ayrıldı	#####																			
14	RAVZA AK Katıldı	#####																			
15	ALİ ÖZER Katıldı	#####																			
16	ALİ ÖZER Ayrıldı	#####																			
17	ALİ ÖZER Katıldı	#####																			
18	MEHMET İ Katıldı	#####																			
19	MEHMET İ Ayrıldı	#####																			
20	MEHMET İ Katıldı	#####																			
21	MEHMET İ Ayrıldı	#####																			
22	MEHMET İ Katıldı	#####																			
23	HALİME EŞ Katıldı	#####																			
24	VEYSİ ALTİ Katıldı	#####																			
25	GÖKHAN İ Katıldı	#####																			

The status bar at the bottom shows the file name 'meetingAttendanceList (135).csv' and the date '02.12.2020'.



5.17-Programların tasarımı ve onayı süreçleri ile uzaktan eğitim sistemi, alanlar/bölmeler arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esnekliğe sahip midir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

- Bölümümüz eğitim planında yer alan derslerin, teorik olarak aktarılabilen dersler olması diğer bir ifadeyle uygulama gerektiren dersler olmaması nedeniyle, uzaktan/karma eğitim sürecinde büyük farklılıklarla karşılaşılmamıştır. Ancak, çevrimiçi olarak aktarılan derslerde, öğrencilerin eşit erişim hakkında sahip olmaması ihtimali göz önüne alındığından, dersler kayıt altına alınmakta ve devamsızlık konusunda esneklik sağlanmaktadır.

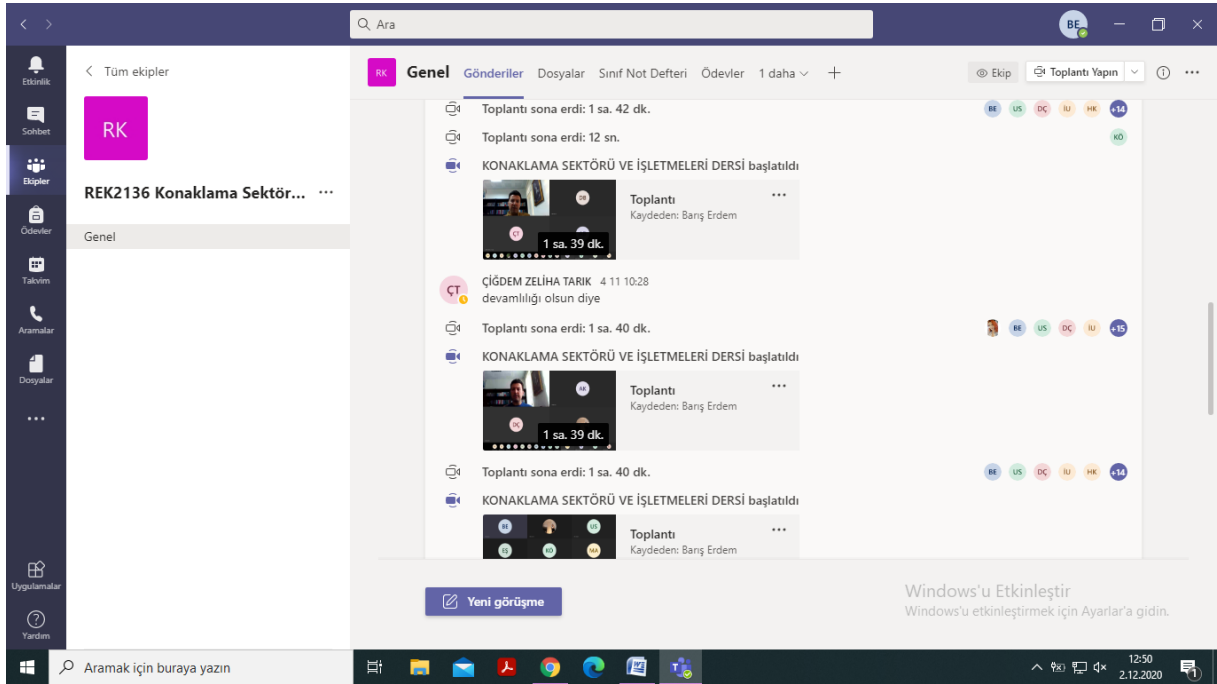
-Uzaktan/karma eğitim sürecinde online olarak gerçekleştirilen sınavlarda, teknik olarak oluşabilecek problemler göz önüne alınarak, öğrencilere mazeret sınavı hakkı tanınmaktadır. Bu sınava; hastalık, yakınların ölümü, sistemsel arıza veya internet sağlayıcılarındaki yetersizlikler gibi gerekçelerle ara sınavlara giremeyen ve ilgili mazeret belgesiyle başvuru yapan öğrenciler katılabilecektir.

-Uzaktan eğitim sürecinde, öğrencilerin yaşayabilecekleri teknik ve diğer aksaklıkların artması nedeniyle, öğretim elemanı ve öğrenci iletişimlerinde, iletişim kanalları genişletilmiş (özel cep numara, şahsi mail adresi, sosyal medya vb.) ve öğrencilere bu konuda esneklik sağlanmıştır.

KANIT:

(Kayıt Altına Alınan Ders Örneği)

(WhatsApp Üzerinden Gelen Öğrenci Mesajları)



5.17-Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Birimimizde yürütülen uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kurallar ilgili Fakülte ve Bölüm öğretim elemanlarının katılımıyla düzenli olarak

gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla duyurulan ve kontrol edilen, ders verimliliğinin sağlanması,, kaynak aktarımı, sınav güvenliğinin sağlanması ile diğer eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme hususlarını kapsamaktadır. Ayrıca söz konusu ilke ve kurallar Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi aracılığıyla uzaktan/karma eğitim süreçlerinin kalitesinin artırılmasına yönelik olarak düzenlenen seminer serileriyle tüm birimlerle paylaşılmaktadır.

KANIT:

[https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/uzaktane%C4%9Fitimilkevekurallar%C4%B1n%C4%B1ni%C5%9Fletilmesi%20\(1\).pdf](https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/uzaktane%C4%9Fitimilkevekurallar%C4%B1n%C4%B1ni%C5%9Fletilmesi%20(1).pdf)

[https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/uzaktane%C4%9Fitimilkevekurallar%C4%B1n%C4%B1ni%C5%9Fletilmesi%20\(3\).jpg](https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/uzaktane%C4%9Fitimilkevekurallar%C4%B1n%C4%B1ni%C5%9Fletilmesi%20(3).jpg)

[https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/uzaktane%C4%9Fitimilkevekurallar%C4%B1n%C4%B1ni%C5%9Fletilmesi%20\(4\).jpg](https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/uzaktane%C4%9Fitimilkevekurallar%C4%B1n%C4%B1ni%C5%9Fletilmesi%20(4).jpg)

5.18-Uzaktan eğitim sistemi yeterlik temelli bir ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahip midir? Bu sistem nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

- Bölümümüzde, uzaktan eğitim sisteminin yeterliliğini ölçmek adına bir değerlendirme sistemi ya da öğrencilere uygulanan bir anket ölçümü bulunmamaktadır. Ancak öğrenciler, uzaktan eğitim sürecinde, online derslerde öğretim elemanlarına ders ile ilgili istek, beklenti ve sorunlarını iletebilmektedir.

KANIT:

(Öğrencinin Uzaktan Eğitim ile İlgili Talep Mesajı/Maili)

Search: Ara

SY

Sohbet

MEHMET KIVANÇ ŞAHİN 19:47
Sizi Whats uptan yazdım.

AYŞENUR TOKSÖZ 30:11
Tamam hocalar çok teşekkür ediyorum...

YUNUS BALIK 30:11
Vizelerde ne kadarnı yapmış olmam gere...

HAKAN TOPUZ 30:11
Sizi Müze turizmini alabilirsiniz türkiyede'ki...

MENEKŞE AYKANAT 26:11
Yazılı sınav gibi anlatıcaz dimi hocam

CEREN ÇELİK 25:11
Hocam merhaba,iyi akşamlar. Bazı sebepl...

KÜBRA CINDORUL 25:11
Sizi iyi günler görüşmek üzere

DEHA BALTA 24:11
Öğretmenler gününüz kutlu olsun

ALİ SHAHBAZOV 20:11
Pazarlama dersini alıyorum hocam

ALİ FURKAN DİNÇ 20:11
Hocam merhaba dersinize girmeye çalışıy...

OZAN CAN KAYA 17:11
Hocam iyi günler ben geçen sene sizden ...

GONCA NUR YILMAZ 12:11
Hocam bugün derse katlamayacağım. M...

MEHMET KIVANÇ ŞAHİN 7:10 15:23
Hocam bu programda çok acemiym de görüşme başladığında herkesin önüne bildirim düşecek mi?

MEHMET KIVANÇ ŞAHİN 7:10 15:49
Hocam ben ders kaydı şimdi yapıyorum da burada seçmeyin dediğiniz şey yok değil mi? Hepsine kayıt oluyorum direk.

Ders Kodu	Ders Adı	ZGS	KRD	AKTS	SİT	Öncelikli Öğrenciler	AKTS Öncelikli Öğrenciler
AKTS1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	2	2	1		
AKTS1002	Genel Hukukun Kaynakları	2	2	3	1		
AKTS1003	Genel İktisat	2	2	3	1		
AKTS1004	Öğrenci Bilgileri Giriş	2	2	3	1		
AKTS1005	Modern Hukuk Bilgisi	2	2	3	1		
AKTS1006	Öğrenci Yönetimi	2	2	3	1		
AKTS1007	Bilgisayar	2	2	3	1		Kayıt
YDS1001	Türk Dil ve Edebiyatı	2	2	2	1		
YDS1002	Medeni Hukukun Genel İlkeleri	2	4	4	1		
YDS1003	İl. Yabancı Dil Alınması	2	4	4	1		

8 Ekim 2020

Yeni bir mesaj yazın

Search: Ara

SY

Sohbet

ALİ ÖZER 8:10 16:03
Beni eğitim grubuna alırmısınız

8:10 19:11
Merhaba Ali sistemden ders kaydı olman gerekiyor <https://obs.balikesir.edu.tr/>

Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi :: Üniversite Otomasyonu
obs.balikesir.edu.tr

İstenilen bilgileri girip 1. sınıf güz derslerinin hepsini seçip kayıt olmalısın ben de sistemden onaylıycaım

Eğiti grubuna butun öğrencileri alıcam önümüzdeki hafta oryantasyon yani bilgilendirme yapacağız malını takip et gün ve saati bellilı olmadı henüz

ALİ ÖZER 8:10 19:19
Tamam teşekkür ederim

Yeni bir mesaj yazın

5.19-Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde sınav güvenliğini sağlamak için (uzaktan ve örgün sınavlarda) ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

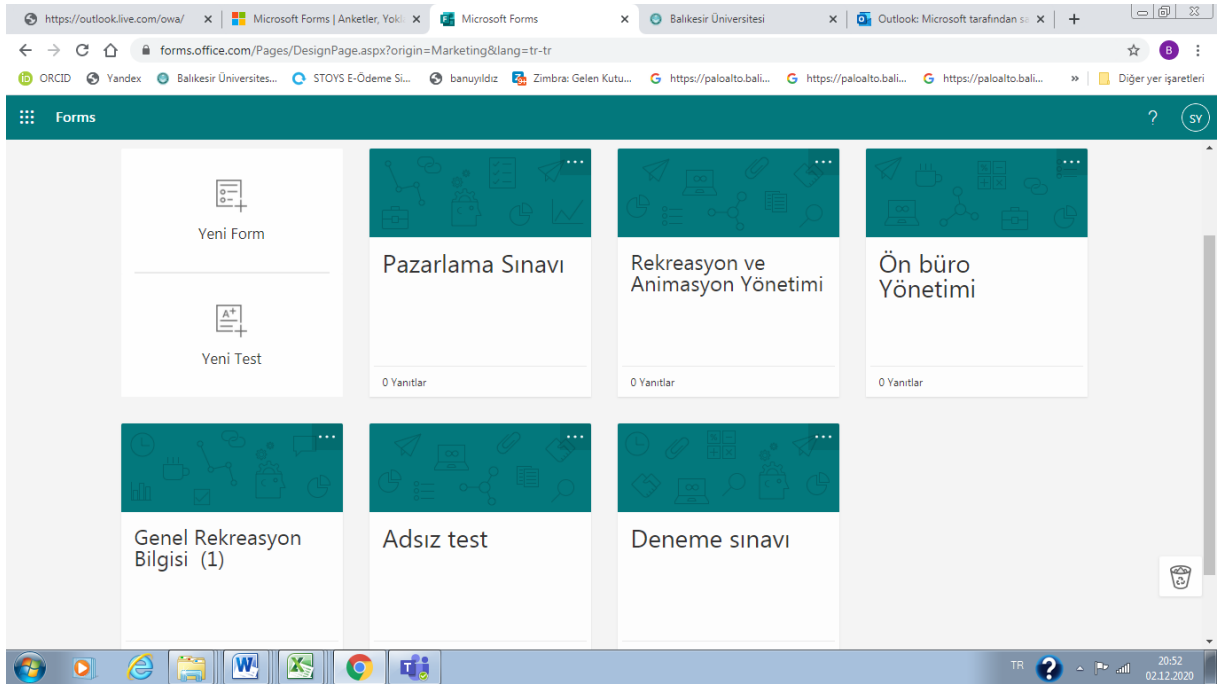
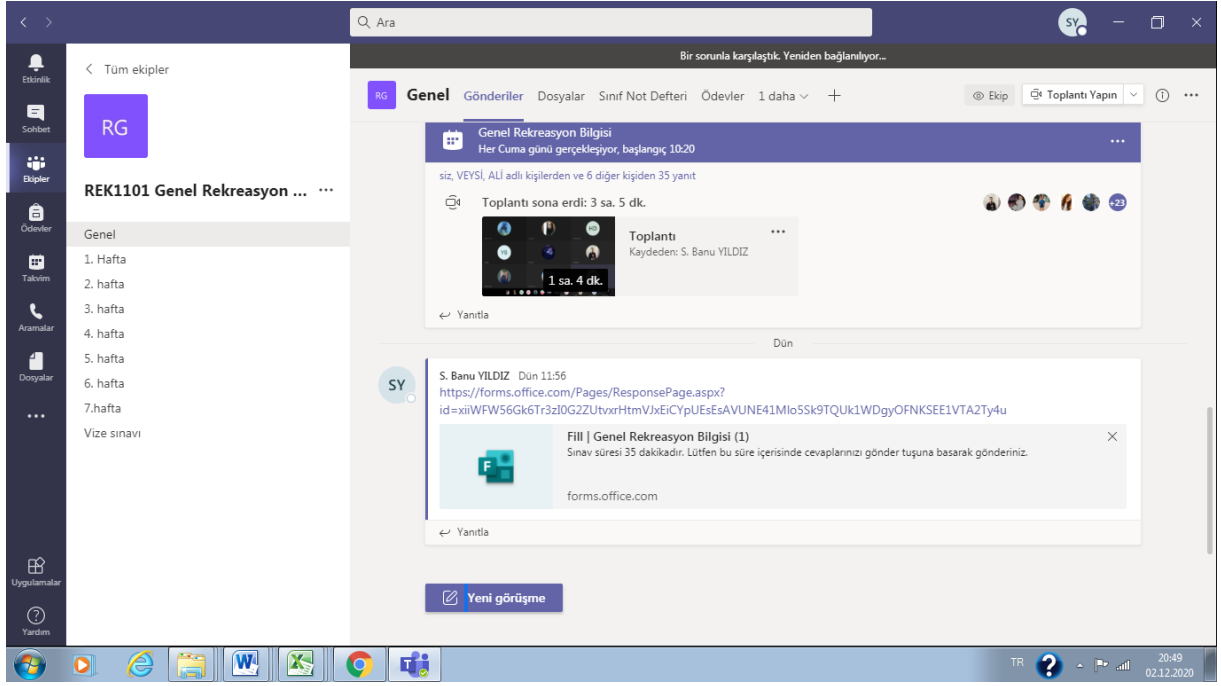
-Yüz yüze eğitim sürecinde, öğretim elemanları yükümlü oldukları derslere ait, eğitim sürecinde işledikleri konulara ilişkin sorular oluşturmakta ve bunları kapalı zarf içerisinde

yetkili akademik öğretim üyelerine teslim etmektedir. Sınav günü ve saatleri önceden belirlenerek fakültenin resmi web sayfasında öğrencilere duyurulmaktadır. Aynı zamanda sınavlarda görevli olacak gözetmenlere (öğretim elemanları) görevlendirme yazıları iletilmektedir. Sınav günlerinde yetkili akademik öğretim üyeleri tarafından sınav evrakları, sınav salonunda görevli olan öğretim elemanlarına teslim edilmektedir. Her salonda iki gözetmen görevlendirilmektedir. Gözetmenler sınav salonuna 15 dakika öncesinde gitmekte ve sınıf içerisinde gerekli düzenlemeyi (sınav kurallarını hatırlatmak, oturma düzenini sağlamak, ders notlarının sınıf dışarısına çıkarılması, cep telefonlarının kapatılması vb.) sağlamaktadır. Sınav öncesi ve sınav süresince kopya çekilmesinin önüne geçmek adına gözetmenler, gerekli kontrolleri (öğrenci kimlik bilgisi kontrolü ve sınav kağıtlarının paraflanması) yapmaktadır. Sınav sonunda gözetmenler, sınav katılan öğrenci sayısını belirten bir tutanak imzalamakta ve sınav evraklarını sayarak yetkili akademik öğretim üyelerine teslim etmektedir.

- Uzaktan eğitim sürecinde, sınavlar, Office365 programının Forms uygulaması (<https://forms.office.com/>) kullanılarak dersin öğretim elemanı tarafından oluşturulmaktadır. Öğrenciler, Forms uygulaması ile oluşturulan sınavlara bilgisayar, tablet ve cep telefonlarından girebilmektedir. Forms ayarlarından, sınavların başlangıç ve bitiş süreleri belirlenmekte ve sınav süresi öğrenciye açıklama kısmında belirtilmektedir. Sınav esnasında, öğrencilerin teknolojik imkansızlıkları, bulundukları ortamın uygun olmaması gibi sebeplerden dolayı bütün öğrencilerin kameralarını açma zorunluluğu bulunmamaktadır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.11.2020 tarih ve 24060 sayılı "Sınav Güvenlik Önlemleri" konulu yazısı çerçevesinde sınav güvenliğinden sınava giren ve sınavı uygulayan birlikte sorumludur.

KANIT:

(Teams Üzerinden Yapılan Sınavlar)



5.20-Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler belirlenmiş midir? İzleme ve iyileştirme faaliyetleri nasıl yürütülmektedir?

-Uzaktan/karma eğitim sürecinde, bölümümüz öğrencilerinden mezun olma aşamasına gelmiş ancak stajlarını tamamlamamış olanlar, pandemi süreci nedeniyle fakülte kurulu onayı ile stajlarından muaf tutularak mezun edilmişlerdir. Diploma ve derecelendirme hususlarında

ise bir değişiklik olmamış, öğrenciler yapılan asenkron eğitim ve sınavlar sonrasında almaları gereken kredileri tamamlamış ve mezun edilmişlerdir.

KANIT:

(Stajın Muaf Edilen Öğrencilerin Kurul Kararı)

5.21-Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Bu yöntemler bireysel farklılıkları, engelleri ya da erişim kısıtlarını gözetmekte midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

- İlgili bölüm dersleri uzaktan eğitim ile çevrimiçi olarak işlenmektedir. Bölüm dersleri belirlenen ders programları çerçevesinde ilgili gün ve saatte gerçekleştirilmektedir. Katılımcı listeleri öğretim elemanları tarafından alınmaktadır.

- Öncelikli olarak bireysel farklılık ya da engel gözetmeksizin her öğrencinin internet erişimi sorunu olabileceği düşüncesi ile çevrimiçi gerçekleştirilen her ders kayıt altına alınmakta ve öğrencilerin bu videolara ulaşımı sağlanmaktadır.

- Bölümümüzde öğretim süreçlerine öğrencilerimizin aktif katılımını sağlamak için konuya ilişkin fikirlerini almak üzere söz hakkı verilmekte ve sınıf içi tartışma konuları belirlenmektedir.

KANIT:

(Örnek Ders Programı)

(Örnek Ders Katılımcı Listesi)

(Örnek Ders Kayıt Ekran Görşeli)

Posta - MSN Notification - Outlook - Son dakika... İşte yeni kadrolar! - Green Therapy Krem Saç Boyası - https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/ - obs.balikesir.edu.tr/oibs/akademik/start.aspx?gkm=0425322103666031100355053448022923877634460333638960#

ORCID Yandex Balikesir Universitesi... STOYS E-Ödeme Si... banuyildiz Zimbra: Gelen Kutu... https://paloalto.bali... https://paloalto.bali... https://paloalto.bali... Diğer yer işaretleri

2020-2021 Güz Dr. Öğr. Üyesi SEMAHAT BANU YILDIZ

Öğretim Elemanı Ders Programı

Dr. Öğr. Üyesi SEMAHAT BANU YILDIZ

Dönem: 2020-2021 Güz Yazdır

Pazarlama

Tamamı Ders Programı Bulunmadı! Tamamı Ders Programı Bulunmadı!

Çarşamba

Saat	Ders Kodu	Ders Adı	Derslik	Öğretim Elemanı	Saat	Ders Kodu	Ders Adı	Derslik	Öğretim Elemanı
08:30-09:15	REK2101(1)	Pazarlama	105(50)	SEMAHAT BANU YILDIZ	09:25-10:10	TURS114(1)	Boş Zaman ve Rekreasyon Yönetimi	Kütüphane(40)	SEMAHAT BANU YILDIZ
09:25-10:10	REK2101(1)	Pazarlama	105(50)	SEMAHAT BANU YILDIZ	10:20-11:05	TURS114(1)	Boş Zaman ve Rekreasyon Yönetimi	Kütüphane(40)	SEMAHAT BANU YILDIZ
13:25-14:10	REK1105(1)	Önbüro Yönetimi	204(50)	SEMAHAT BANU YILDIZ	11:15-12:00	TURS114(1)	Boş Zaman ve Rekreasyon Yönetimi	Kütüphane(40)	SEMAHAT BANU YILDIZ
14:20-15:05	REK1105(1)	Önbüro Yönetimi	204(50)	SEMAHAT BANU YILDIZ	13:25-14:10	BTF3143(1)	Rekreasyon ve Animasyon Yönetimi	110(70)	SEMAHAT BANU YILDIZ
18:40-19:25	BTP4150(6)	Bitirme Projesi Önerisi	209(50)	SEMAHAT BANU YILDIZ	14:20-15:05	BTF3143(1)	Rekreasyon ve Animasyon Yönetimi	110(70)	SEMAHAT BANU YILDIZ
19:35-20:20	BTP4150(6)	Bitirme Projesi Önerisi	209(50)	SEMAHAT BANU YILDIZ					

Cuma

Saat	Ders Kodu	Ders Adı	Derslik	Öğretim Elemanı
08:30-09:15	BTF2121(1)	Pazarlama	106(80)	SEMAHAT BANU YILDIZ
09:25-10:10	BTF3121(1)	Pazarlama	106(80)	SEMAHAT BANU YILDIZ
10:20-11:05	REK1101(1)	Genel Rekreasyon Bilgisi	202(50)	SEMAHAT BANU YILDIZ
11:15-12:00	REK1101(1)	Genel Rekreasyon Bilgisi	202(50)	SEMAHAT BANU YILDIZ
14:20-15:05	BTF3143(1)	Rekreasyon ve Animasyon Yönetimi	207(80)	SEMAHAT BANU YILDIZ
15:15-16:00	BTF3143(1)	Rekreasyon ve Animasyon Yönetimi	207(80)	SEMAHAT BANU YILDIZ

Renk Tanımları : Ders programı uygulamalı saatler

Ekipler

88* Ekip oluştur veya bir ekibe katıl

Oryantasyon

RG

REK1101 Genel Rekreasyon Bilgisi

RÖ

REK1105 Ön büro Yönetimi

RP

REK2101 Pazarlama

BR

BTF3143 Rekreasyon ve Animasyon Yönetimi

BR

BTF3143 Rekreasyon ve Animasyon Yönetimi (İ.Ö)

BP

BTF2121 Pazarlama

TB

TURS114 Boş zaman ve Rekreasyon Yönetimi

BB

BTP4150 Bitirme Projesi Önerisi

Uzaktan Eğitim Seminer Serileri

RY

Rekreasyon Yönetimi Bölümü Kalite Takımı

2. Sınıf Pazarlama Dersi Yoklama örneği

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	Tam Ad	Kullanıcı E Zaman damgası																		
2	S. Banu YIL Katıldı	#####																		
3	S. Banu YIL Katıldı	#####																		
4	S. Banu YIL Katıldı	#####																		
5	AYŞE KADI Daha önce	#####																		
6	EMINE DA Daha önce	#####																		
7	SEMA ÇAV Daha önce	#####																		
8	HAVVA KZ Daha önce	#####																		
9	HAVVA KZ Katıldı	#####																		
10	HAVVA KZ Katıldı	#####																		
11	UFUK SILLI Katıldı	#####																		
12	MELİS AYÇ Katıldı	#####																		
13	AHSEN KC Katıldı	#####																		
14	AHMET Cİ Katıldı	#####																		
15	AHMET Cİ Katıldı	#####																		
16	AHMET Cİ Katıldı	#####																		
17	EMİRHAN Katıldı	#####																		
18	SELİN SİNİ Katıldı	#####																		
19	HACER ÜR Katıldı	#####																		
20	EFEHAN Ş Katıldı	#####																		
21	ÇİĞDEM Z Katıldı	#####																		
22	İBRAHİM İ Katıldı	#####																		
23	DEHA BAL Katıldı	#####																		
24	İBRAHİM İ Katıldı	#####																		
25																				

Genel Gönderiler Dosyalar Sınıf Not Defteri Ödevler 1 daha +

REK2101 Pazarlama sınıfına hoş geldiniz

Başlamak istediğiniz yeri seçin

Sınıf Malzemelerini Karşıya Yükle Sınıf Not Defterini ayarla

S. Banu YILDIZ 12:10:15
İhtiyaca göre ders arasında 10-15 dakika ara verilecektir

REK2101 Pazarlama
Her Çarşamba günü gerçekleşiyor, başlangıç 08:30

siz, EMİRHAN, ÇİĞDEM ZELİHA adlı kişilerden ve 7 diğer kişiden 53 yanıt

Yanıtla

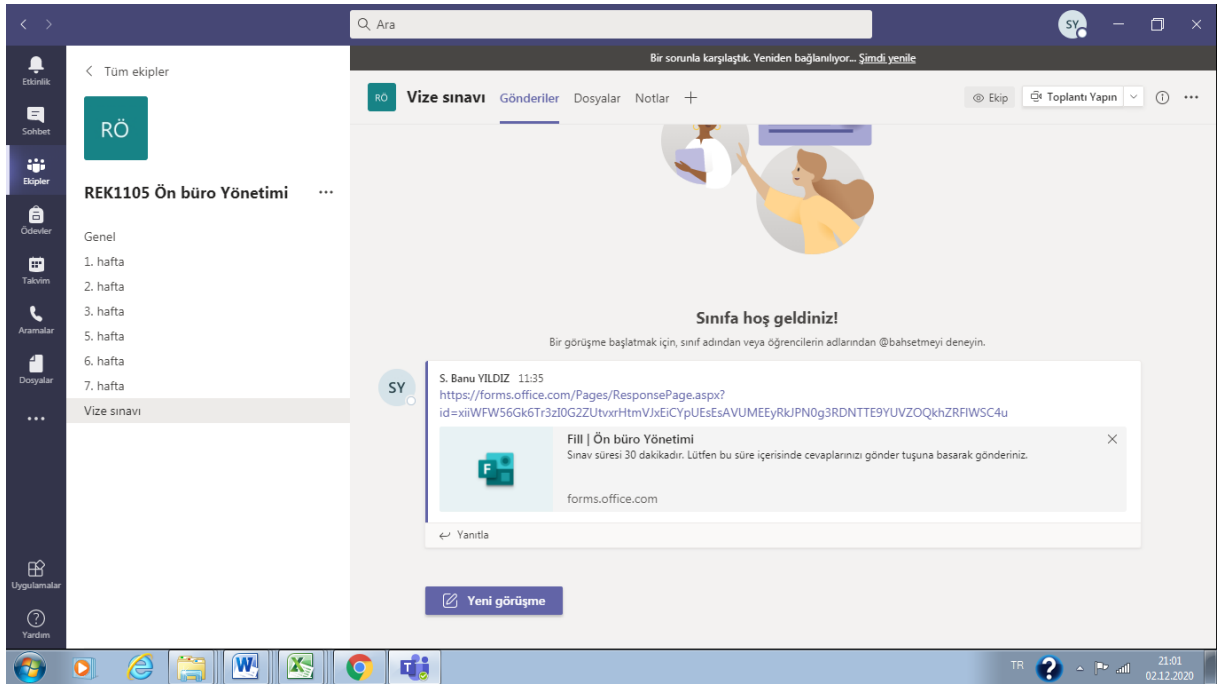
Yeni görüşme

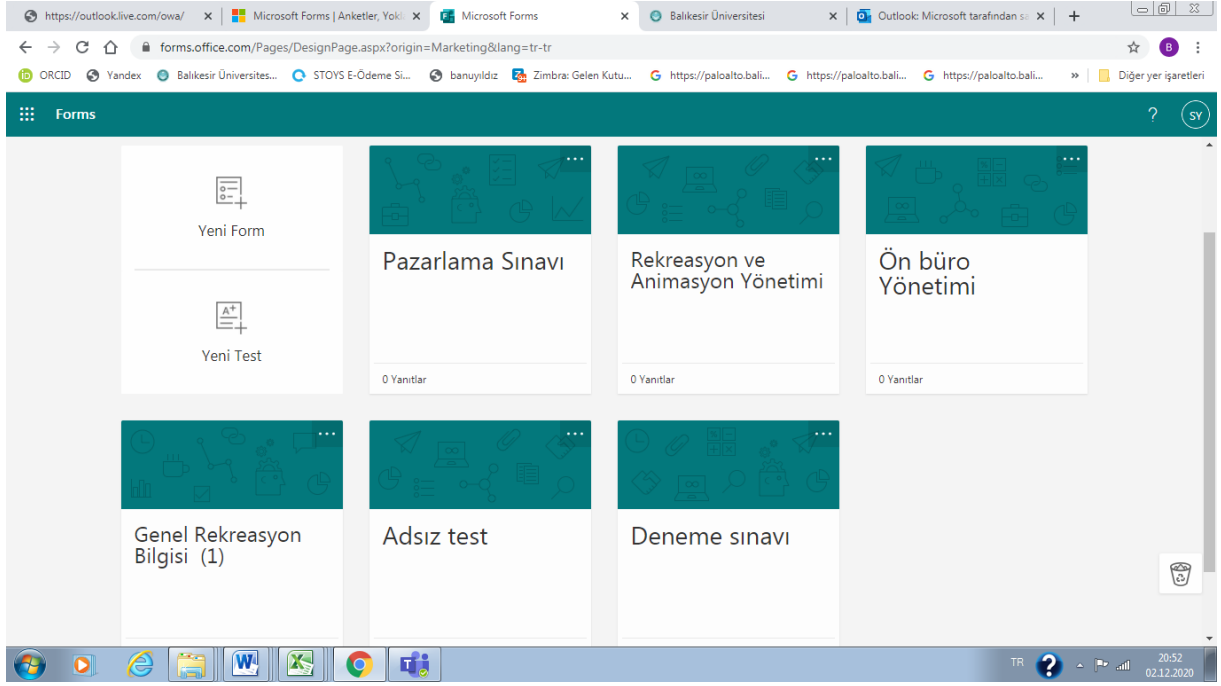
5.22-Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Değerlendirme biçim ve araçları öğrencilerin erişim farklılıklarını kapsayacak biçimde çeşitlendirilmiş midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

-Bölümümüzde ara sınav ve final sınavları uzaktan/karma eğitim programı çerçevesinde çevrimiçi (online) olarak Microsoft Teams üzerinden düzenlenmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde sınavlar, Office365 programının Forms uygulaması (<https://forms.office.com/>) kullanılarak dersin öğretim elemanı tarafından oluşturulmaktadır. Öğrenciler, Forms uygulaması ile oluşturulan sınavlara bilgisayar, tablet ve cep telefonlarından girebilmektedir. Online sınavlar dışında kullanılan farklı bir ölçme-değerlendirme yöntemimiz bulunmamaktadır. Ancak sınav esnasında, öğrencilerin teknolojik imkansızlıkları, bulundukları ortamın uygun olmaması gibi sebeplerden dolayı öğrencilere kameralarını açma zorunluluğu getirilmemektedir. Ayrıca üniversitemizde; sınavlara engelsiz erişimi sağlamak adına, görme ve işitme engelli öğrencilerimiz için kullanılan Microsoft Teams sisteminin altyazı, seslendirme gibi bazı imkanları kullanılmaktadır.

KANIT:

(Teams Üzerinden Yapılan Sınavlar)





5.23-Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde içerik geliştirmeye özgü olarak belirlenen ilkeler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

- Bölüm öğrencileri uzaktan eğitim sürecinde merkez kütüphanedeki elektronik kaynaklara Proxy hizmeti aracılığı ile ulaşabilmektedir.
- Öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve deneyimlerine uygun kaynaklar verilmektedir.
- Bölüm öğretim elemanları, yüz yüze eğitim öğretim sürecinde devam ettirilen müfredatı uygulamaktadır. Ders materyalleri olarak kullanılan görsel destekli power point sunular etik ve intihal kuralları kapsamında yeniden düzenlenmiştir.
- Bazı derslerde öğretim elemanları revize edilen power point sunularını öğrencilerin paylaşımına açarken, bazı dersler de ise kitap ve makale önerilerinde bulunmaktadır.
- Ders içerikleri ilgili belgesel ve eğitim videoları ile desteklenmektedir.
- Derslerde öğrenci etkileşimini en yüksek seviyede tutabilmek için soru-cevap bölümleri yapılmakta ve ayrıca ilgili konuya ilişkin öğrencilere söz hakkı verilmektedir.

KANIT:

<http://kutuphane.balikesir.edu.tr/uzaktan-erisim>, (Balıkesir Üniversitesi Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı Merkez Kütüphane Uzaktan Erişim –Proxy Ayarları)

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=40&curSunit=5153#>, (Ders Tanıtım Formları)

5.24-Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler nelerdir?

- Uzaktan eğitim sürecinde, bölüm öğretim elemanları; yüz yüze eğitim öğretim sürecinde devam ettirilen müfredatı aynen uygulamaktadır. Ders içerikleri ile ilgili herhangi bir güncelleme yapılmamıştır. Ancak öğretim elemanlarının kullandıkları ders materyalleri etik ve intihal kuralları kapsamında yeniden düzenlenmiştir. Ders sunularında, erişime açık olmayan kitaplar ve kaynağı belirtilmeyen görseller ve bilgiler öğrencilerle paylaşılmamıştır. Derslerin izlenmesi sürecinde, her öğrencinin erişim noktasında eşit fırsata sahip olamayabileceği göz önüne alınarak, devamsızlıkların takibi konusunda esnek davranılmakta ve dersler kayıt altına alınarak öğrencilerle paylaşılmaktadır.

KANIT:

(Örnek Ders Kayıt Ekran Görseli)

(Örnek Ders İşlenme Ekranı Görseli)

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

- Bölümümüzde, 2 profesör doktor ve 1 doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Bölümümüz mevcut öğretim elemanı sayısı, mesleki ve kurumsal işlerin düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesi ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi noktasında yeterlidir.

Rekreasyon Yönetimi Bölümü Akademik Personeli

Prof. Dr. Ali Kemal GÜRBÜZ

Prof. Dr. Barış ERDEM

Dr. Öğr. Üyesi Semahat Banu YILDIZ

KANIT:

<http://www.balikesir.edu.tr/site/akademik-kadro/243141>, (Rekreasyon Yönetimi Bölümü Akademik Personel)

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

- Bölümümüzde 2 profesör doktor ve 1 doktor öğretim üyesinden oluşan akademik kadro programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliklere sahiptir..

KANIT:

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

-Bölümümüzde öğretim üyesi atama ve yükseltmeleri üniversitemiz tarafından belirlenen kriterlere göre yapılmaktadır.

KANIT:

http://www.balikesir.edu.tr/upload/20191002/files/baun_basvuru_ve_atanma_kriterleri.pdf, Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri

6.4-Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri

- Bölümümüz hocalarından Prof. Dr. Barış Erdem'in Elektra Otel Yönetimi Sistemi sertifikası bulunmaktadır.

Kanıt



6.5-Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

Bu kapsamda, Balıkesir Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan öğretim elemanları ve ders değerlendirme anketi aracılığıyla öğrencilerden toplanan veriler geribildirim amacıyla kullanılmaktadır. Ayrıca Balıkesir Üniversitesi Turizm Fakültesi bünyesinde her yıl gerçekleştirilen "İstihdam ve Kariyer Günleri" etkinliği ile öğrenciler sektörün önde gelen firmalarıyla buluşmakta ve zorunlu staj uygulamalarını bu işletmelerde gerçekleştirerek mesleki bilgi düzeylerini artırma olanaklarına sahip olmaktadır.

KANIT:

(Değerlendirme Anketi)

<https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/de%C4%9Ferlendirme%20anketi.pdf>

(İstihdam ve Kariyer Günleri)





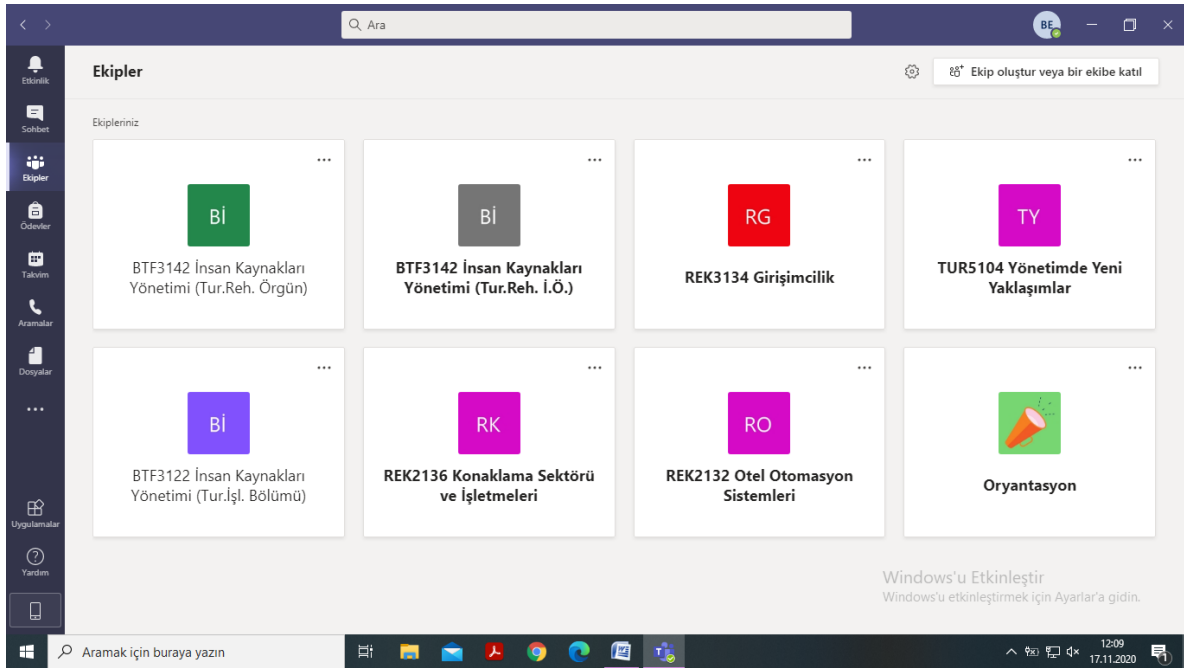
6.6-Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar

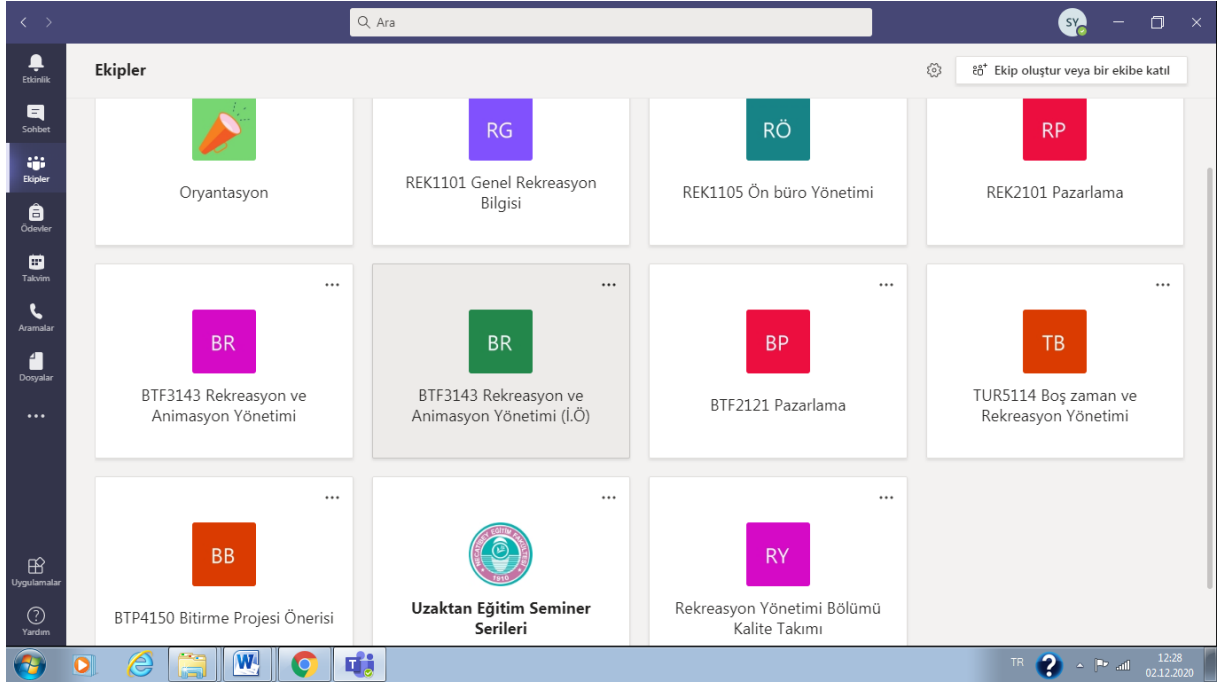
- Bölümümüz öğretim üyeleri, ilgili derslerin yürütülmesi konusunda, örgün veya yaygın eğitim kurumlarında aldıkları eğitimler ve katıldıkları sertifika programları itibariyle donanımsal yeterliliğe sahiptir.

KANIT:

(Öğretim Üyelerin Yürüttüğü Dersler)

(Öğretim Üyelerinin Örnek Bazı Bilimsel Yayınları)





6.7-Eğitcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

- Bölümümüzde uygulanan eğitim planı kapsamında verilen dersler teoriktir. Yüz yüze eğitimde dersler, teorik kapsamda sözlü olarak anlatılmakta ve bu anlatımlar görseller ve video içerikli materyallerle desteklenmektedir. Sınıf ortamında gerçekleştirilen derslerde öğrenci yoklama listeleri düzenli olarak tutulmaktadır.

-Uzaktan/karma eğitim sürecinde, dersler yüz yüze eğitimde olduğu gibi teorik kapsamda sözlü olarak anlatılmakta ve online dersler şeklinde yapılmaktadır. Bu derslere katılan öğrencilerin yoklama listeleri Microsoft Teams üzerinden katılımcı listeleri şeklinde alınmaktadır.

KANIT:

(Yoklama Listesi Örneği)

(Katılım Listesi Örneği)

(Microsoft Teams Üzerinden Ders Anlatımı)

(Sınıf Ortamında Ders Anlatımı)

2. Sınıf Pazarlama Dersi Yoklama Örneği

meetingAttendanceList (119).csv - Microsoft Excel

A1	Tam Ad
1	Tam Ad Kullanıcı E Zaman damgası
2	S. Banu Yil Katıldı
3	S. Banu Yil Katıldı
4	S. Banu Yil Katıldı
5	AYŞE KADI Daha önce
6	EMİNE DA Daha önce
7	SEMA ÇAV Daha önce
8	HAVVA KZ Daha önce
9	HAVVA KZ Katıldı
10	HAVVA KZ Katıldı
11	UFUK SILLI Katıldı
12	MELİS AYÇ Katıldı
13	AHSEN KC Katıldı
14	AHMET Çli Katıldı
15	AHMET Çli Katıldı
16	AHMET Çli Katıldı
17	EMİRHAN Katıldı
18	SELİN SİNİ Katıldı
19	HACER ÜR Katıldı
20	EFEHAN Ş Katıldı
21	ÇİĞDEM Zİ Katıldı
22	İBRAHİM Ç Katıldı
23	DEHA BAL Katıldı
24	İBRAHİM İ Katıldı
25	

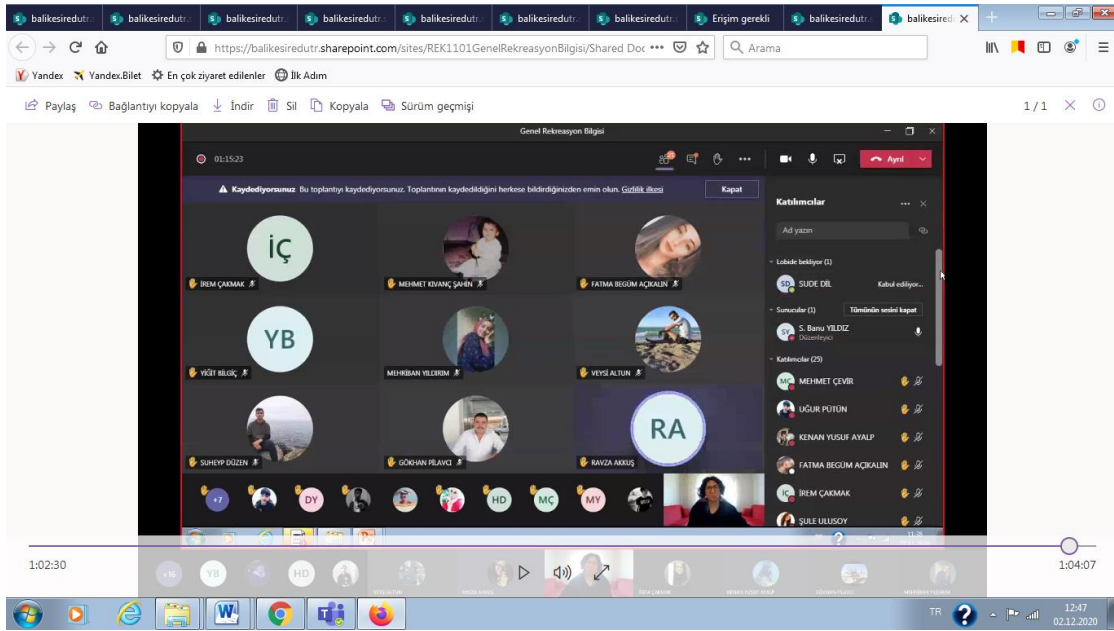
Önbüro Dersi Yoklama Örneği

meetingAttendanceList (124).csv - Microsoft Excel

A1	Tam Ad
1	Tam Ad Kullanıcı E Zaman damgası
2	S. Banu Yil Katıldı
3	UMUT KES Katıldı
4	DURMUŞ Y Katıldı
5	SUDE DİL Katıldı
6	SUDE DİL Katıldı
7	SUDE DİL Katıldı
8	MEHMET Y Katıldı
9	MEHMET Y Katıldı
10	HALİME ES Katıldı
11	RAVZA AK Katıldı
12	ŞULE ULUS Katıldı
13	FATMA BE Katıldı
14	YİĞİT BİLİG Katıldı
15	GÜLCAN B Katıldı
16	İREM ÇAKI Katıldı
17	UĞUR PÜT Katıldı
18	MEHMET Ç Katıldı
19	MEHMET Y Katıldı
20	MUHAMM Katıldı
21	VEYSİ ALTI Katıldı
22	YONCA ÇE Katıldı
23	GÖKHAN İ Katıldı
24	SUHEYR Dİ Katıldı
25	GÖKTUĞ S Katıldı

Genel Rekreasyona Giriş Dersi Yoklama Örneği

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	Tam Ad	Kullanıcı E Zaman damgası																		
2	S. Banu Yil Katıldı	#####																		
3	GÜLCAN B Daha önce	#####																		
4	GÜLCAN B Aynıldı	#####																		
5	GÜLCAN B Katıldı	#####																		
6	GÜLCAN B Aynıldı	#####																		
7	GÜLCAN B Katıldı	#####																		
8	YONCA ÇE Katıldı	#####																		
9	YONCA ÇE Aynıldı	#####																		
10	YONCA ÇE Katıldı	#####																		
11	YONCA ÇE Aynıldı	#####																		
12	FATMA BE Katıldı	#####																		
13	FATMA BE Aynıldı	#####																		
14	RAVZA AK Katıldı	#####																		
15	ALİ ÖZER Katıldı	#####																		
16	ALİ ÖZER Aynıldı	#####																		
17	ALİ ÖZER Katıldı	#####																		
18	MEHMET İ Katıldı	#####																		
19	MEHMET İ Aynıldı	#####																		
20	MEHMET İ Katıldı	#####																		
21	MEHMET İ Aynıldı	#####																		
22	MEHMET İ Katıldı	#####																		
23	HALİME ES Katıldı	#####																		
24	VEYSİ ALTI Katıldı	#####																		
25	GÖKHAN İ Katıldı	#####																		



6.8-Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar

- Bölümümüzde öğretim elemanları, süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesi konusunda bizzat yer almaktadır. Yapılan bölüm toplantılarında, öğretim elemanları bölüm ile ilgili yapılacak planlamalara ya da iyileştirmelere ilişkin fikir ve önerilerini sunarak program süreçlerine katkıda bulunmaktadır. Ayrıca, yüz yüze eğitim sürecinde öğretim elemanları, etkinlik planlaması yaparak öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkıda

bulunmaktadır. Dönem içerisinde gerçekleştirilen uygulamalı eğitim gezileri, seminerler, konferanslar, söyleşiler vb. etkinliklerde iç ve dış paydaşlarla gerekli iletişim ve irtibatı sağlayarak program sürecine katkıda bulunmaktadır.

KANIT:

Tutanak tutulmamıştır. Fotoğraf bulunmamaktadır.

(Bölüm Toplantısı Fotoğraf)

(Bölümü Toplantı Tutanağı)

6.9-Araştırma performans göstergeleri (öğretim elemanlarının yıl içerisindeki yayın künyeleri)

- Bölümümüz öğretim elemanları, rekreasyon yönetimi alanına nitelik ve nicelik bakımında önemli katkılar sunmaktadır.

KANIT:

(Prof. Dr. Ali Kemal GÜRBÜZ YÖKSİS Yayınlar)

(Prof. Dr. Barış ERDEM YÖKSİS Yayınlar)

(Dr. Öğr. Üyesi Semahat Banu YILDIZ YÖKSİS Yayınlar)

6.10-Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri

- Bölümümüz öğretim üyeleri gerçekleştirdikleri akademik araştırma faaliyetlerinde, kalkınma planları doğrultusunda Rekreasyon Yönetimine yönelik hedeflerin gerçeğe dönüştürülmesi doğrultusunda katkı vermesi açısından uyum teşkil eden konuları ele almaktadır.

KANIT:

(Proje, Toplantı ya da Akademik Bir Çalışma Örneği olabilir.)

6.11-Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)

Bölümümüz stratejik ortaklığı bulunmamaktadır.

KANIT:

6.12-Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar (projeler, yayınlar, raporlar vb.)

- Bu araştırmalardan üretilen çalışmalar henüz bulunmamaktadır.

KANIT:

6.13-Yıl içinde yürütölen eş/ortak danışmanlık (unvan, isim, soy isim, tez adı, tez danışmanı bilgileri ile beraber)

- Bölüm öğretim elemanlarımız tarafından yıl içinde yürütölen eş/ortak danışmanlık bulunmamaktadır.

KANIT:

6.14-Sonuçlanan Patent, faydalı model, tasarım ve yazılım sayısı ve bilgileri (Künye bilgisi)

- Bölüm öğretim elemanlarımız tarafından yıl içinde sonuçlanan patent, faydalı model, tasarım veya yazılım bulunmamaktadır.

KANIT:

6.15-Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı ve Bilgileri (Künye bilgisi) (BAP projeleri hariç)

- Bölüm öğretim elemanlarımız tarafından yıl içinde tamamlanan dış destekli proje bulunmamaktadır.

KANIT:

6.16-TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı ve bilgileri (Unvan, İsim, (TÜBA çeviri ödölü hariç) (TÜBİTAK yayın teşvik hariç)

- Bölümümüzde, TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi bulunmamaktadır.

KANIT:

6.17-Uluslararası ödöller (Kurumsal bazda ya da Kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan ödöller)

- Bölümümüzde, kurumsal bazda ya da kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan ödül bulunmamaktadır.

KANIT:

6.18-Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için neler yapılmaktadır? Yetkinlik geliştirmede süreklilik sağlanabilmekte midir? Bu etkinlikler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Rekreasyon Yönetimi bölümünün uzaktan/karma eğitim faaliyetlerinin yürütülmesindeki teknik ve pedagojik yetkinliklerin artırılması ve izlenmesine yönelik olarak gerek ilgili üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi gerekse de ilgili fakülte ve bölüm yönetimlerinin konuya ilişkin olarak düzenli aralıklarla gerçekleştirdikleri çevrimiçi ve yüzyüze toplantılar aracılığıyla yürütülmektedir.

KANIT:





T.C
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
ETKİNLİK FORMU

Tarih	06.10.2020
Saat	11: 00
Etkinlik Adı	Balıkesir Üniversitesi Turizm Fakültesi Öğretim Üyelerine Yönelik Microsoft Teams Eğitim Toplantısı
Etkinlik Konusu / İçeriği	Microsoft Teams Programının derslerde kullanımına ilişkin bilgilendirme yapılmıştır.
Konuşmacı / Uygulayıcı	Arş. Gör. Musa OFLAZ

Etkinliği Düzenleyen Kişi(ler)/İmza

Prof. Dr. Cevdet AVCIKURT

Prof. Dr. Ahmet KÖROĞLU

Arş. Gör. Musa OFLAZ

Arş. Gör. Sultan Nazmiye KILIÇ

Bölüm Başkanı/İmza

Prof. Dr. Cevdet AVCIKURT

Ek-1: Etkinlik katılımcı listesi.



<http://www.balikesir.edu.tr/site/uzaktan-egitim>, (Balıkesir UZEM)

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

- Balıkesir Üniversitesi Turizm Fakültesi bünyesinde bulunan 17 adet sınıf, 2 adet uygulama laboratuvarı, 1 adet konferans salonu, 1 adet kütüphane, 1 adet bilgisayar laboratuvarı tüm bölümlerin kullanımına sunulmaktadır. Bununla birlikte Gastronomi ve Mutfak Sanatları

bölümüne yönelik olarak öğrencilerin kullanımı için dizayn edilmiş olan 3 adet uygulama mutfağı mevcuttur. İlgili unsurlar, öğrenci ve akademik personelin kullanımına sunulmuş 103 adet masaüstü ve 52 adet dizüstü bilgisayar ile 30 adet projeksiyon cihazı, 1 adet baskı makinesi, 1 adet fotokopi makinesi, 1 adet kamera, 7 adet tarayıcı ve 60 adet yazıcı ile donatılmıştır.

KANIT:

(Sınıflardan Örnek Görsel)

(Uygulama Laboratuvarından Örnek Görsel)

(Konferans Salonu Görsel)

(Kütüphane Görsel)

(Bilgisayar Laboratuvarı Görsel)

(Mutfağı Örnek Görsel)

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

- Bölümümüzde eğitim gören öğrencilerin ders faaliyetleri dışında düzenli olarak fakülte bünyesine davet edilen sektör temsilcileri, mezunlar ve akademisyenler ile buluşmaları sağlanmakta ve bu yolla mesleki gelişimlerine katkı sunmak amaçlanmaktadır.

KANIT:

(Fakülte İçi Etkinlikler Görsel)

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

- Balıkesir Üniversitesi Turizm Fakültesi bünyesinde 1 adet bilgisayar laboratuvarı tüm bölümlerin kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca, 103 adet masaüstü ve 52 adet dizüstü bilgisayar ile 30 adet projeksiyon cihazı, 1 adet baskı makinesi, 1 adet fotokopi makinesi, 1 adet kamera, 7 adet tarayıcı ve 60 adet yazıcı öğrenci ve akademik personelin kullanımına sunulmaktadır.

KANIT:

[https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/unsurlar%20\(7\).jpg](https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/unsurlar%20(7).jpg)

[https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/unsurlar%20\(6\).jpg](https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/unsurlar%20(6).jpg)

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

- Balıkesir Üniversitesi Merkez Kütüphanesi bünyesinde, öğrenci ve öğretim elemanlarının eğitim amaçlarına ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek yeterlilikte olmak üzere, basılı kaynaklar ve elektronik kaynaklar ile donatılmış bir yapı yer almaktadır. Bununla birlikte Turizm Fakültesi bünyesinde ayrıca bir kütüphane yer almaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımına açık olan ve öğrenci sayısına uygun olarak donatılmış olan bu kütüphanede, öğrencilerin mesleki gelişime olanak tanıyacak kitaplar, ansiklopediler, tezler ve diğer süreli yayınlar bulunmaktadır.

KANIT:

<http://kutuphane.balikesir.edu.tr/>, (Balıkesir Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Web Sayfası)

(Turizm Fakültesi Kütüphanesi Görsel)

[https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/unsurlar%20\(6\).jpg](https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/unsurlar%20(6).jpg)

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

- Balıkesir Üniversitesi Turizm Fakültesi bünyesinde eğitim için ayrılan derslik ve laboratuvarlarda öğrenci ve öğretim elemanlarının güvenliğini sağlamaya yönelik önlemler alınmış olup, söz konusu önlemler ilgili uyarı tabelaları ve donanımlarıyla desteklenmektedir. Bununla birlikte uygulama mutfaklarına ulaşım için zemine açılan bir giriş kapısı bulunmakta ve bu kapı gerekli durumlarda engellilerin ulaşımı için kullanılmaktadır. Turizm Fakültesinin diğer unsurlarına ulaşım olanağı yaratan, engellilerin kullanımına tahsis edilmiş bir asansör de mevcuttur.

KANIT:

[https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/g%C3%BCvenlikveengelliler%20\(7\).jpg](https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/g%C3%BCvenlikveengelliler%20(7).jpg)

[https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/g%C3%BCvenlikveengelliler%20\(4\).jpg](https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/g%C3%BCvenlikveengelliler%20(4).jpg)

[https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/g%C3%BCvenlikveengelliler%20\(1\).jpg](https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/g%C3%BCvenlikveengelliler%20(1).jpg)

[https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/g%C3%BCvenlikveengelliler%20\(6\).jpg](https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/g%C3%BCvenlikveengelliler%20(6).jpg)

[https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/g%C3%BCvenlikveengelliler%20\(2\).jpg](https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/g%C3%BCvenlikveengelliler%20(2).jpg)

[https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/g%C3%BCvenlikveengelliler%20\(9\).jpg](https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/g%C3%BCvenlikveengelliler%20(9).jpg)

7.6-Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar

- Balıkesir Üniversitesi Turizm Fakültesi bünyesinde bulunan bilgisayar laboratuvarı, bölümümüz öğrencilerine bilgisayar ortamında çalışma yapabilmeleri ve online kaynaklar tarayabilmeleri için imkan tanımakta, kütüphane ise öğrencilere basılı kaynak taraması yapabilmeleri, ders çalışabilmeleri, kitap okuyabilmeleri ve araştırma yapabilmeleri için uygun bir ortam sağlamaktadır.

KANIT:

(Turizm Fakültesi Kütüphane Görsel)

(Turizm Fakültesi Bilgisayar Laboratuvarı Görsel)

7.7-Uzaktan/karma eğitim süreçlerine yararlanılan öğrenme yönetim sisteminin (LMS: Moodle, BlackBoard, kurumların kendi geliştirdiği sistemler vb.) bileşenleri, özellikleri ve bunların niteliği nedir? Bu sistemi izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

- Uzaktan/karma eğitim sürecinde, bölümümüzde Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (UZEM) tarafından uzaktan/karma eğitimde kullanılması planlanan "Microsoft Teams" uygulaması kullanılmaktadır. Söz konusu program öğretim elemanları ve öğrencilerin toplu bir şekilde ve eşzamanlı olarak sesli ve görüntülü toplantılar gerçekleştirmesine olanak tanımaktadır. Bununla birlikte ilgili program kaynak paylaşımı ve diğer materyal etkileşimleri için uygun ara yüzlere sahiptir. Bahsi geçen

programda yürütülen dersler ve etkinliklerin niteliği ve geliştirilmesine yönelik geribildirimlerin toplanması noktasında Turizm Fakültesi ve Rekreasyon Yönetimi Bölümü'nün düzenlediği ve öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir. Toplantılarda alınan geribildirimlerin sonucunda geliştirilmesi gereken noktaların tespiti yapılmakta ve UZEM ile koordinasyon halinde söz konusu geliştirmeler planlanmaktadır.

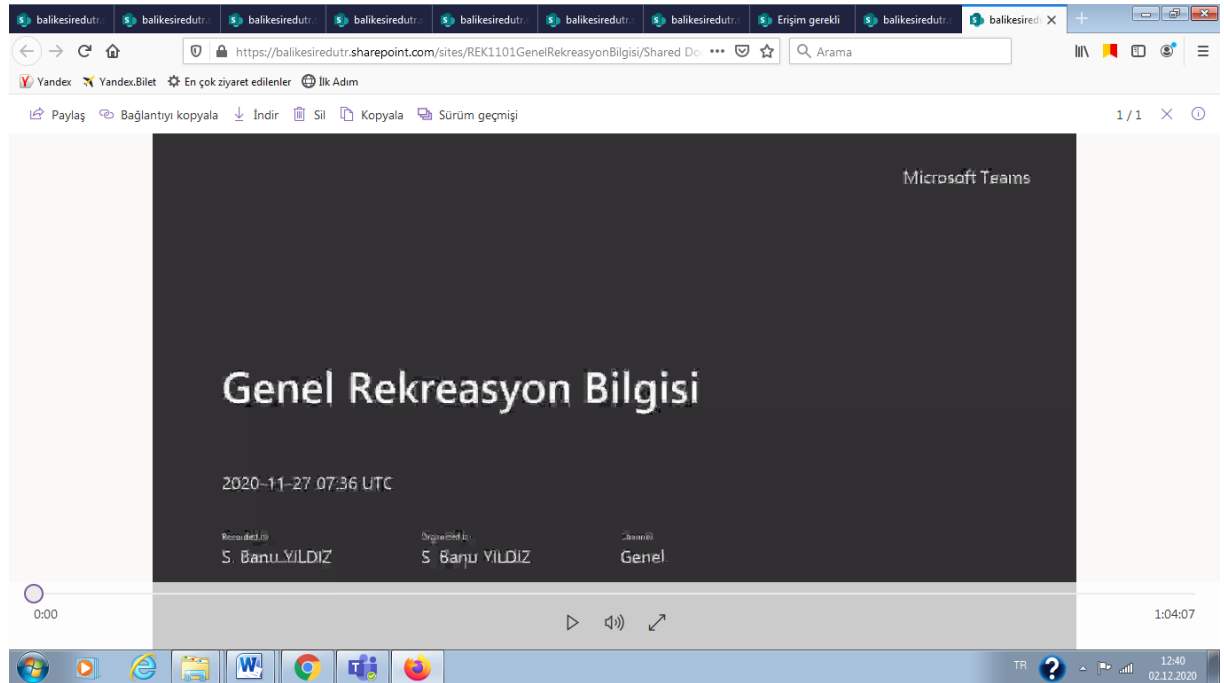
KANIT:

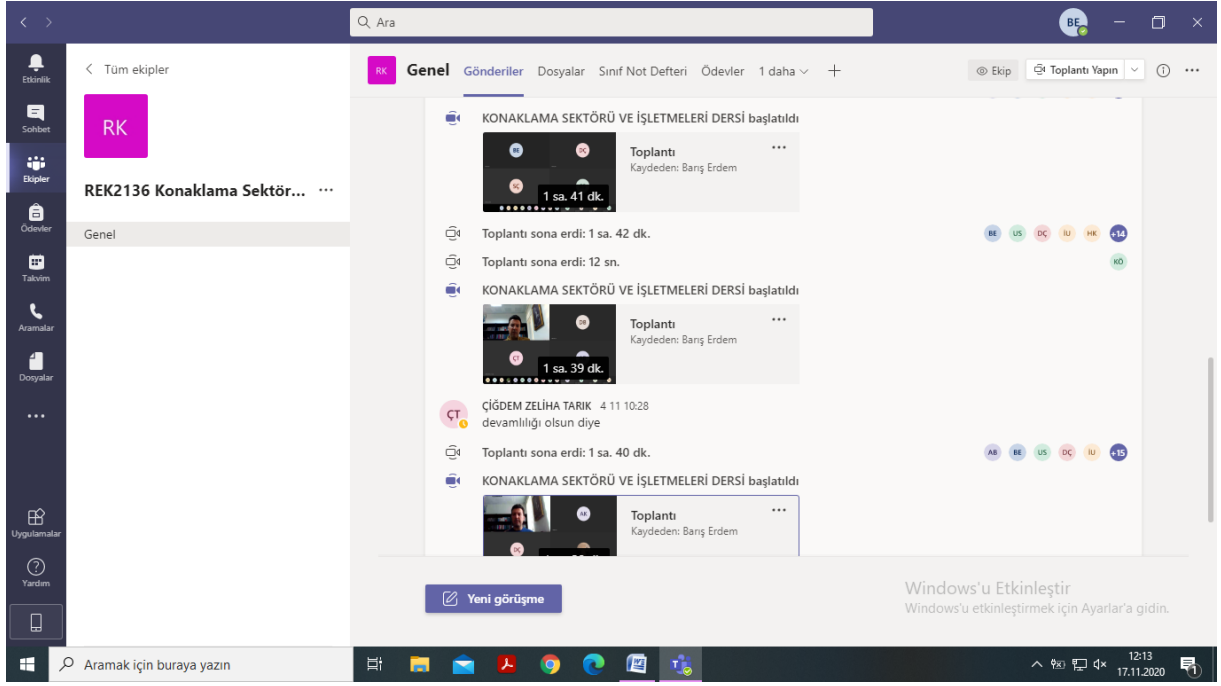
(Ders Ekranı Örnek Görsel)

(Ders Ekranı Örnek Görsel) (Video Oynatılan)

(Bölüm Toplantısı Görsel)

(Fakülte İçi Uzaktan/Eğitim Toplantı ve Eğitimleri Görsel)





7.8-Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri hangi yollarla sağlanmaktadır? Bu süreç nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

- Uzaktan/karma eğitim sürecinde, bölümümüzde Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (UZEM) tarafından uzaktan/karma eğitimde kullanılması planlanan "Microsoft Teams" uygulaması kullanılmaktadır. Söz konusu program öğretim elemanları ve öğrencilerin toplu bir şekilde ve eşzamanlı olarak sesli ve görüntülü toplantılar gerçekleştirmesine olanak tanımaktadır. Bununla birlikte ilgili program kaynak paylaşımı ve diğer materyal etkileşimleri için uygun ara yüzlere sahiptir. Bahsi geçen programda yürütülen dersler ve etkinliklerin niteliği ve geliştirilmesine yönelik geribildirimlerin toplanması noktasında Turizm Fakültesi ve Rekreasyon Yönetimi Bölümü'nün düzenlediği ve öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir. Toplantılarda alınan geribildirimlerin sonucunda geliştirilmesi gereken noktaların tespiti yapılmakta ve UZEM ile koordinasyon halinde söz konusu geliştirmeler planlanmaktadır.

KANIT:

(Ders Ekranı Örnek Görsel)

(Ders Ekranı Örnek Görsel) (Video Oynatılan)

(Bölüm Toplantısı Görsel)

(Fakülte İçi Uzaktan/Eğitim Toplantı ve Eğitimleri Görsel)

https://balikesiredutr.sharepoint.com/sites/REK3134Girişimcilik/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FREK3134Girişimcilik%2FShared%20Documents%2FG... 1 / 1

Paylaş Bağlantıyı kopyala İndir Sil Kopyala Sürüm geçmişi

Microsoft Teams

GİRİŞİMCİLİK DERSİ

2020-11-16 09:30 UTC

Recorded by Barış Erdem Organized by Barış Erdem Channel Genel

0:01

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

Aramak için buraya yazın

12:11 17.11.2020

Ara

Tüm ekipler

RG

REK3134 Girişimcilik

Genel

Genel Gönderiler Dosyalar Sınıf Not Defteri Ödevler 1 daha +

Toplantı sona erdi: 1 sa. 43 dk.

GİRİŞİMCİLİK DERSİ başlatıldı

Toplantı Kaydeden: Barış Erdem

1 sa. 44 dk.

Toplantı sona erdi: 1 sa. 44 dk.

GİRİŞİMCİLİK DERSİ başlatıldı

Toplantı Kaydeden: Barış Erdem

1 sa. 48 dk.

Toplantı sona erdi: 1 sa. 48 dk.

GİRİŞİMCİLİK DERSİ başlatıldı

Toplantı Kaydeden: Barış Erdem

1 sa. 40 dk.

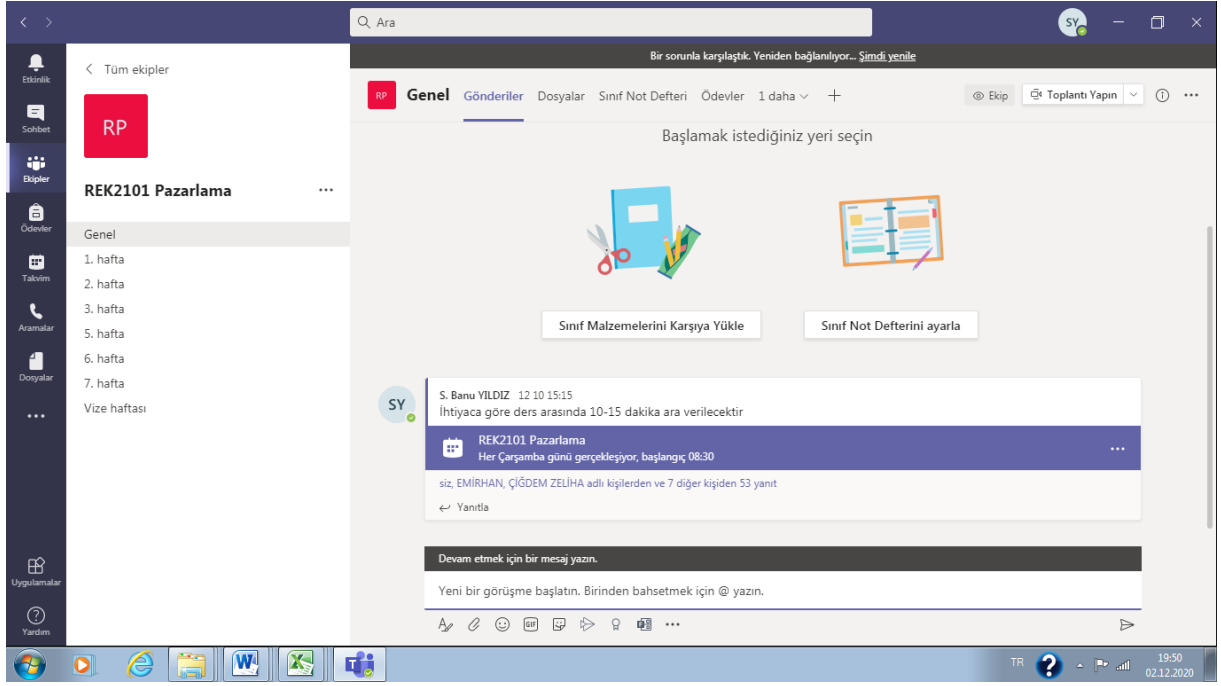
Toplantı sona erdi: 1 sa. 40 dk.

Yeni görüşme

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

Aramak için buraya yazın

12:50 2.12.2020



7.9-Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini garanti altına almak için ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bu tedbirler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

- Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (UZEM) tarafından gerek uzaktan/karma eğitimde kullanılması planlanan "Microsoft Teams" uygulamasına yönelik olarak hazırlanan gerekse de uzaktan eğitimde dikkat edilmesi gereken pedagojik hususları içeren düzenli seminer serileri düzenlenmekte ve çevrimiçi olarak tüm öğretim elemanlarının katılımı sağlanarak duyurulmaktadır. Süreç içerisinde Fakülte ve Bölüm bünyesinde yapılan toplantılarda elde edilen geri bildirimlerin ilgili merkeze iletilmesiyle kaynağa erişim konusunda meydana gelebilecek muhtemel aksaklıkların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınmaktadır. Ayrıca gerçekleştirilen çevrimiçi dersler esnasında internet bağlantısı sorunu başta olmak üzere meydana gelebilecek aksaklıkların önlenmesine yönelik önlemler doğrultusunda, öğretim elemanlarının sistem üzerinden verdikleri derslerde dikkat etmeleri gereken hususlara yönelik bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır.

KANIT:

<https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/uzaktane%C4%9Fitimesaslar.pdf>, (Uzaktan Eğitim Esasları)

<https://apiozdegerlendirme.balikesir.edu.tr/Storage/256395/179/GostergeCevapProofFiles/bauzemseminerserisi.jpg>, (BAUZEM Seminer Serisi)

7.10- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilerin motivasyonları ve öğrenme etkinliklerine katılımlarını artırmaya yönelik olarak sunulan destek hizmetleri nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

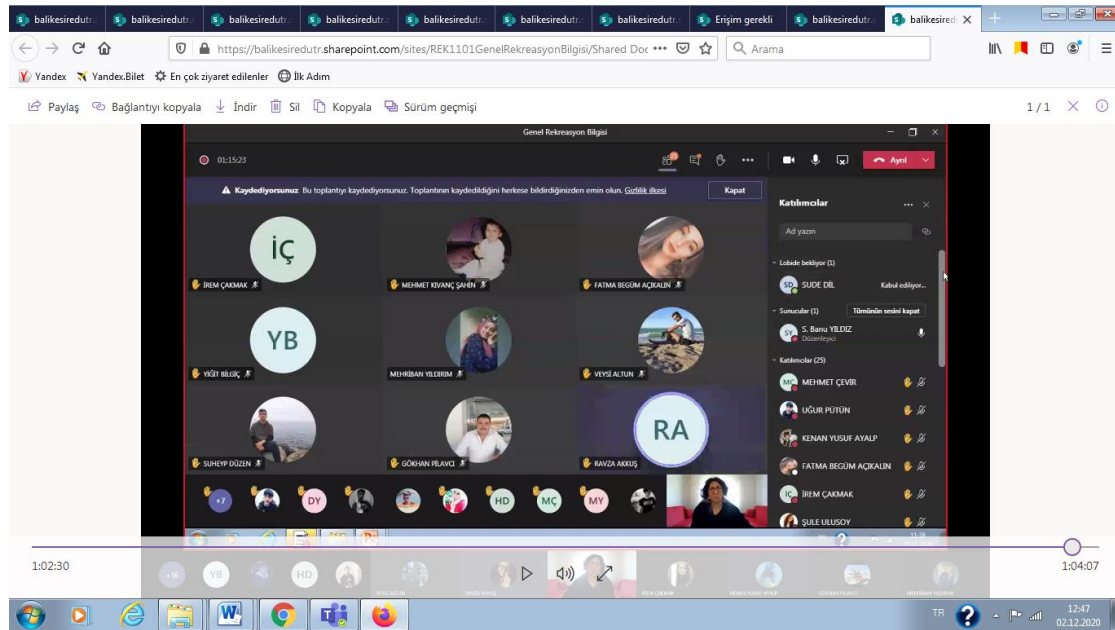
- Bölüm bünyesinde gerçekleştirilen uzaktan/karma eğitim faaliyetleri doğrultusunda eşzamanlı olarak gerçekleştirilen dersler esnasında öğrencilerin motivasyonları ve öğrenme etkinliklerine katılımlarını garanti altına almak için, söz konusu derslerde tüm öğretim elemanı ve öğrencilerin mümkün olduğunca ses ve görüntülerinin paylaşılması sağlanmaktadır. Ayrıca söz konusu dersler bünyesinde öğrenci odaklı birtakım uygulamalar ile (sunum hazırlama, araştırma, var olan bilgi ve deneyimlerini sınıf ortamında paylaşmasını teşvik etme) öğrenciler motive edilmekte ve öğrenme etkinliklerine katılımları sağlanmaktadır. Bununla birlikte Balıkesir Üniversitesi genelinde uzaktan eğitimde kullanılan "Microsoft Teams" uygulaması özelliklerinden biri olan "el kaldırma" uygulamasıyla öğrencilerin derse dahil olduklarına dair anlık fiziksel kanıtlar elde edilebilmektedir.

KANIT:

(Ders Ekranı Örnek Görsel) (Öğrencinin Sunum Yaptığı)

(Ders Ekranı Örnek Görsel) (Öğrencinin Söz Hakkı Aldığı)

(Ders Ekranı Görüntüsü) (Öğrencilerin Kameraları Açık)



8- KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

- Parasal kaynaklar ve bu kaynakların enstitüler/fakülteler/yüksekokullar/meslek yüksekokullarına dağıtımı hususunda izlenen stratejiler, üniversitemizin ilgili birimleri tarafından belirlenmektedir.

- Bölümümüz öğretim elemanları, bilimsel etkinliklere katılım için yolluk-yevmiye taleplerini bölüm üzerinden yapmaktadır. İlgili evrakların teslimi sonrasında (fatura, fiş, harcamalara ilişkin kanıtlar) ödemeler fakülte muhasebe birimi tarafından yapılmaktadır.

- Bölüm öğretim elemanları BAP destekli araştırmalar gerçekleştirerek, araştırma için kullanılacak olan unsurların (anket hizmeti, çeviri hizmeti, malzeme talebi, yolluk-yevmiye vb.) sağlanmasına ilişkin gerekli parasal desteği Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü biriminden temin edebilmektedir.

- Bölüm içerisinde gerçekleştirilen etkinliklerde (ikram, ulaşım, konaklama vb.) parasal destek Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı biriminde sağlanmaktadır.

– Yüz yüze eğitim sürecinde, yüksek lisans ve doktora programları tez jüriilikleri, yeterlilik jürileri, tez izleme jüriilik için kurum dışından gelen öğretim elemanlarının masrafları Balıkesir Üniversitesi bünyesinde yer alan enstitüler tarafından karşılanmaktadır.

KANIT:

(Yolluk-Yevmiye Talep Dilekçesi)

(BAP Malzeme Talep Dilekçesi)

(SKS Malzeme Talep Dilekçesi)

(Kurumdışı Jüri Olarak Gelen Öğretim Üyelerinin Yolluk Talep Örneği)

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

- Bölüm öğretim elemanları, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunması amacıyla il içinde ve dışında ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, seminer, konferans gibi etkinliklere katılmaktadır. Bu bağlamda üniversite bütçesi doğrultusunda, öğretim

elemanlarına parasal kaynak sağlamaktadır. Fakülte ve bölüm içinden gerçekleştirilen toplu etkinliklerde (fuar vb. etkinliklere katılım) ihtiyaç duyulan ulaşım imkanını sağlama konusunda yeterli kaynak desteği sağlamaktadır.

KANIT:

(Kongreye Katılım İçin Yolluk Talebi)

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

- Fakülte ve bölüm içerisinde ihtiyaç duyulabilecek alt yapı hizmetleri konusunda parasal kaynak üniversite tarafından sağlanmaktadır.

KANIT:

(Musahabe Malzeme Satın Alma Tutanağı)

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

- Bölümümüz dahilinde gerçekleştirilen dersler ve etkinliklerde ihtiyaç duyulması halinde (konferanslarda ses düzeninin sağlanması, sınıf içerisindeki teknik arızaların giderilmesi (aydınlatma, projeksiyon, elektrik vb.), etkinlik yapılacak alanın hijyen koşullarının sağlanması vb.) teknik ve idari personel tarafından kurumsal hizmetler bağlamında destek sağlanmaktadır. Bu teknik ve idari ekip bölüm ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte ve sayıdadır.

KANIT:

<http://www.balikesir.edu.tr/site/idari-personel/turizm-fakultesi-237868>,
Fakültesi İdari Personel)

(Turizm

9- ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

- Üniversitemizde, eğitim öğretim süreci ile ilgili alınması gereken kararlar öncelikle ilgili komisyonlarda görüşülerek bir karara bağlanmakta ve sonrasında Üniversite Yönetim Kurulunca onaylanarak ilgi birimlere (Enstitüler/fakülteler/yüksekokullar/meslek yüksekokulları vb.) iletilmektedir.

-Fakülte içerisinde, bölümler bazında yapılan toplantılar sonrasında alınan tüm kararlar, bölüm kurulu kararı alındıktan sonra, fakülte kuruluna ya da fakülte yönetim kuruluna sunulmakta ve karar alma süreci işlemektedir.

- Bölüm bazında ilgili komisyonlar tarafından hazırlanan raporlar ve alınan kararlar (yatay-dikey geçiş, staj kabulü, mezuniyet vb.), fakülte kuruluna ya da fakülte yönetim kuruluna sunulmakta ve karar alma süreci işlemektedir.

KANIT:

<http://www.balikesir.edu.tr/site/yonetim>, (Balıkesir Üniversite Yönetim Kurulu)

<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim-yonetim/turizm-fakultesi-237868>, (Turizm Üniversite Yönetim Kurulu/ Fakülte Kurulu)

<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim-yonetim/rekreasyon-yonetimi-bolumu-243141>
(Rekreasyon Yönetimi Bölüm Yönetimi)

<http://www.balikesir.edu.tr/site/icerik/turizm-fakultesi-527>, (Komisyonlar ve Koordinatörler)

10- PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

- Bölümümüz sahip olduğu nitelikli öğretim elemanı kadrosu ile aşağıda belirtilen programa özgü ölçütleri etkin bir şekilde sağlamakta ve öğrencilerin bu donanımlara sahip olması için özverili çalışmalar yürütmektedir.

Rekreasyon Yönetimi Lisans Programı Ölçütleri

- 1 Rekreasyon ile ilgili alanlardaki temel kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular hakkında bilgi sahibi olur.
- 2 Rekreasyon işletmelerini etkin bir şekilde yönetebilmek için gerekli olan uygulamalı ve teorik bilgiye sahip olur.
- 3 Rekreasyon alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri ve mesleki standartları bilir ve uygular.
- 4 Rekreasyon programlarının uygulandığı alanlarda karşılaştığı problem durumlarının çözümünde etkili ve yaratıcı öneriler geliştirir.

- 5 Rekreasyon alanı ile ilgili bilimsel bilgiye ulaşma, yeni çalışmaları izleme, değerlendirme ve uygulama bilgisine sahip olur.
- 6 Rekreasyon etkinliklerine katılım yoluyla fiziksel, zihinsel, duyuşsal, ruhsal ve sosyal gelişime ve sağlığın korunmasına katkıda bulunmak amacıyla geliştirilen projelerde bağımsız veya ekip üyesi olarak çalışır, ekibi yönetir.
- 7 Rekreasyon alanının ulusal ve uluslararası farklı kültürlerdeki durumu hakkında bilgi sahibi olur.
- 8 Bireysel farklılıkları ve çevre olanaklarını dikkate alarak fiziksel aktivite ve rekreasyon programlarını planlar ve uygun yöntem ve teknikleri kuramsal/bilimsel temellerine uygun bir şekilde kullanır.
- 9 Eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, iletişim ve problem çözme becerilerine sahip olur.
- 10 En az bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B2 genel düzeyinde kullanarak alanına ilişkin bilgileri takip edebilir ve iletişim kurar.
- 11 Hem temel hem de alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini ve yazılımlarını ileri düzeyde kullanır.
- 12 Bilgi ve verileri mesleki anlamda tanımlar, sentezler, analiz eder, yorumlar ve değerlendirir.
- 13 Demokrasi, insan hakları, toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ve bunlara uygun davranışları geliştirir.

KANIT:

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=40&curSunit=5180#>

11- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

11.1-Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

KANIT:

11.2-Biriminizde 2020 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı?

KANIT:

11.3-Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

- Bölümümüzde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenen ve devam eden proje bulunmamaktadır

KANIT:

11.4-Biriminizde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı ve bütçesi?

- Bölümümüzde 2020 yılında BAP Koordinatörlüğü dışında diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenip tamamlanan proje bulunmamaktadır.

KANIT:

11.5-Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı ve bütçesi?

- Bölümümüzde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje bulunmamaktadır.

KANIT:

11.5-Biriminizde 2020 yılında tamamlanmış ve yürütücünün Balıkesir Üniversitesi dışındaki kurumlarda olduğu proje sayısı ve bütçesi

- Bölümümüzde 2020 yılında tamamlanmış ve yürütücünün Balıkesir Üniversitesi dışındaki kurumlarda olduğu proje bulunmamaktadır.

KANIT:

11.6-Biriminizde 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenip tamamlanan proje sayısı ve bütçesi?

- Bölümümüzde, 2020 yılında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenip tamamlanan proje bulunmamaktadır.

KANIT:

11.7-Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler? (Kanıtlar forma göre düzenlenmelidir)

- Bölümümüzde, 2020 yılında SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler bulunmamaktadır.

KANIT:

11.8-Biriminizde 2020 yılında ulusal dergilerde (Alan indeksi, Ulakbim veya TR dizini tarafından taranan dergiler dahil) yayımlanan toplam makale sayısı (Kanıtlar forma göre düzenlenmelidir)

KANIT:

11.9-Biriminizde 2020 yılında uluslararası bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler

KANIT:

11.10-Biriminizde 2020 yılında ulusal bilimsel kongrelerde sunulan (Sözlü veya yazılı) bildiriler

KANIT:

11.11-Biriminizde 2020 yılında SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI kapsamında alınan toplam atıf sayısı

KANIT:

11.12-Biriminizde 2020 yılında ulusal, alan indeksli veya TR dizini vb kapsamında alınan toplam atıf sayısı

KANIT:

11.13-Biriminiz ğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap yazarlığı, editörlük sayısı

KANIT:

11.14-Biriminiz ğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır)

KANIT:

11.15-Biriminiz ğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitap yazarlığı, editörlüğü sayısı

KANIT:

11.16-Biriminiz ğretim elamanları tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen ulusal kitaplarda bölüm yazarlığı sayısı (aynı kitapta aynı yazar tarafından yazılan bölümler, tek bir bölüm olarak yazılmalıdır)

KANIT:

11.17-Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan patent sayısı

- Bölümümüzde 2020 yılında sonuçlanan patenti bulunmamaktadır.

KANIT:

11.18-Biriminizde 2020 yılında sonuçlanan faydalı model veya tasarım sayısı

- Bölümümüzde 2020 yılında sonuçlanan faydalı model ve tasarım bulunmamaktadır.

KANIT:

11.19-Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında görev aldığı faal teknolojik şirketi sayısı

- Bölümümüz öğretim elemanlarının 2020 yılında görev aldığı faal teknolojik şirketi bulunmamaktadır.

KANIT:

11.20-Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı TÜBA veya TÜBİTAK ödül sayısı (TÜBA çeviri ödülü ve yayınlara alınan para ödülleri hariç)

- Bölüm öğretim elemanlarımızın 2020 yılında aldığı TÜBA veya TÜBİTAK ödül bulunmamaktadır.

KANIT:

11.21-Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı uluslararası ödül sayısı

- Biriminiz öğretim elemanlarının 2020 yılında aldığı uluslararası ödül bulunmamaktadır.

KANIT:

11.22-Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan doktora / tıpta uzmanlık tez sayısı

KANIT:

11.23-Biriminiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında tamamlanan yüksek lisans tez sayısı

KANIT:

12- ÜNİVERSİTE İZLEME VE DEĞERLENDİRME

12.1- Mezun olan doktora öğrenci sayısı

- Rekreasyon Yönetimi Anabilim Dalı altında doktora programımız bulunmamaktadır.

KANIT:

12.2-Kamu Personel Seçme Sınavlarında (KPSS) ilk %5'lik dilime giren program sayısı

Kamu Personel Seçme Sınavlarında (KPSS) ilk %5'lik dilime giren program bulunmamaktadır.

KANIT:

12.3-Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavlarında (ALES) ilk %5'lik dilime giren program sayısı

Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavlarında (ALES) ilk %5'lik dilime giren program bulunmamaktadır.

KANIT:

12.4-Uluslararası sempozyum, kongre veya sanatsal sergi sayısı

- Birimimizde düzenlenen uluslararası sempozyum, kongre veya sanatsal sergi bulunmamaktadır.

KANIT:

12.5-Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı

- Birimimizde öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projesi bulunmamaktadır.

KANIT:

12.6-Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı

- Birimimizde öğrencilerin yaptığı endüstriyel proje bulunmamaktadır.

KANIT:

12.7-Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı

- Birimimizde Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci bulunmamaktadır.

KANIT:

12.8-Programların genel doluluk oranı

- Rekreasyon Yönetimi Lisans Programı 2019-2020 eğitim öğretim yılı doluluk oranı %100'dür.

KANIT:

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=101590107>, **(Rekreasyon Yönetimi Bölümü Örgün Öğretim Doluluk Oranı)**

12.9-Erişilebilen ders bilgi paketi oranı

- Rekreasyon yönetimi Lisans programında erişime açık olan ders bilgi paketinin oranı %100'dür.

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=40&curSunit=5180#>

KANIT:

12.10-Mezun takip sistemi içerisindeki mezunların oranı

Birimizden mezun olan öğrenci ve mezun takip sistemi bulunmamaktadır.

KANIT:

12.11-Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ders oranı

-Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ders oranı %0'dır.

KANIT:

12.12-Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı

- Bölümümüzde Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı bulunmamaktadır.

KANIT:

12.13- Üniversite kütüphanesinde öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı

Veriler Üniversite Kütüphaneleri Veri Toplama Sisteminden YÖK tarafından sisteme aktarılacaktır.

KANIT:

12.14-Üniversite kütüphanesinde öğrenci başına düşen e-yayın sayısı

Veriler Üniversite Kütüphaneleri Veri Toplama Sisteminden YÖK tarafından sisteme aktarılacaktır.

KANIT:

12.15-Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın

KANIT:

12.16-SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

KANIT:

12.17-En yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı

En yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı bulunmamaktadır

KANIT:

12.18-Üniversite adresli bilimsel yayınlara açık erişim oranı

Veriler Üniversite Kütüphanesi tarafından sisteme aktarılacaktır

KANIT:

12.19-Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı

- Bölümümüzde başvurulmuş patent, faydalı model veya tasarım bulunmamaktadır.

KANIT:

12.20-Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı

- Bölümümüzde sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım bulunmamaktadır.

KANIT:

12.21-YÖK, TÜBA, TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı

- Bölümümüzde YÖK, TÜBA, TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri bulunmamaktadır.

KANIT:

12.22-YÖK 100/2000 Projesi doktora bursiyeri sayısı

- Bölümümüzde YÖK 100/2000 Projesi doktora bursiyeri bulunmamaktadır.

KANIT

12.23-ÖK-YUDAB bursiyeri sayısı

- Bölümümüzde ÖK-YUDAB bursiyeri bulunmamaktadır.

KANIT:

12.24-TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı

- Bölümümüzde TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası araştırma bursu bulunmamaktadır.

KANIT:

12.25-TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası destek programı sayısı

- Bölümümüzde TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası destek programı bulunmamaktadır.

KANIT:

12.26-Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş Ar-Ge niteliği taşıyan proje sayısı

- Bölümümüzde ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş Ar-Ge niteliği taşıyan proje bulunmamaktadır.

KANIT:

12.27-Üniversitenin THE'ya göre dünya sıralaması

- THE'ya göre dünya sıralaması içerisinde Balıkesir Üniversitesi yer almamaktadır.

KANIT:

https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings/2021/world-ranking#!/page/0/length/-1/sort_by/rank/sort_order/asc/cols/stats

12.28-Üniversitenin THE'ya göre bölgesel (Asya) sıralaması

- THE'ya göre bölgesel (Asya) sıralaması içerisinde Balıkesir Üniversitesi yer almamaktadır.

KANIT:

https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings/2020/regional-ranking#!/page/0/length/-1/sort_by/rank/sort_order/asc/cols/stats

12.29-Üniversitenin THE'ya göre ulusal sıralaması

- THE'ya göre ulusal sıralaması içerisinde Balıkesir Üniversitesi yer almamaktadır.

KANIT:

<https://www.timeshighereducation.com/student/where-to-study/study-in-turkey>

12.30-Üniversitenin QS'e göre dünya sıralaması

- QS'e göre dünya sıralaması içerisinde Balıkesir Üniversitesi yer almamaktadır.

KANIT:

<https://www.hotcourses-turkey.com/study/rankings/qs-world.html>

12.31-Üniversitenin QS'e göre bölgesel (Asya) sıralaması

- QS'e göre bölgesel (Asya) sıralaması içerisinde Balıkesir Üniversitesi yer almamaktadır.

KANIT:

<https://www.topuniversities.com/university-rankings/asian-university-rankings/2020>

12.32-Üniversitenin QS'e göre ulusal sıralaması

KANIT:

12.33-Üniversitenin ARWU'ya göre dünya sıralaması

- ARWU'ya göre dünya sıralaması içerisinde Balıkesir Üniversitesi yer almamaktadır.

KANIT:

<http://www.shanghairanking.com/ARWU2020.html>

12.34-Üniversitenin ARWU'ya göre ulusal sıralaması

- ARWU'ya göre ulusal sıralaması içerisinde Balıkesir Üniversitesi yer almamaktadır.

KANIT:

<http://www.shanghairanking.com/ARWU2020.html>

12.35-Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde (TGB) istihdam edilen doktora programlarına kayıtlı öğrenci sayısı

- Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde (TGB) istihdam edilen doktora programlarına kayıtlı öğrenci bulunmamaktadır.

KANIT:

12.36-Üniversite laboratuvarlarında Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında sunulan hizmet sayısı

- Bölümümüzde üniversite laboratuvarlarında Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında sunulan hizmet bulunmamaktadır.

KANIT:

12.37-İstihdam edilen yabancı uyruklu doktoralı öğretim görevlisi ve araştırmacı sayısı

- Bölümümüzde istihdam edilen yabancı uyruklu doktoralı öğretim görevlisi ve araştırmacı bulunmamaktadır.

KANIT:

12.38-İstihdam edilen yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısı

- Bölümümüzde istihdam edilen yabancı uyruklu öğretim üyesi bulunmamaktadır.

KANIT:

12.39-Üniversitedeki yabancı uyruklu öğrenci sayısı

YÖKSİS'ten YÖK tarafından sisteme aktarılacaktır.

KANIT:

12.40-Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı

- **Birimimizde** uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı bulunmamaktadır.

KANIT:

12.41-Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğretim elemanı sayısı

Veriler Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından sisteme aktarılacaktır.

KANIT:

12.42-Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı

Birimimize Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci bulunmamaktadır.

KANIT:

12.43-Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğrenci sayısı

Veriler Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından sisteme aktarılacaktır. ???

KANIT:

12.44-Üniversite öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı

- Bölüm öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje bulunmamaktadır.

KANIT:

12.45-Yurt dışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen proje sayısı

- Birimizde yurt dışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen proje bulunmamaktadır.

KANIT:

12.46-Merkezi bütçe dışı öz gelir, döner sermaye, fon vb. gelirlerin yıllık bütçeye oranı

KANIT:

12.47-Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin kâr ya da zararının toplam ciroya oranı

KANIT:

12.48-Ar-Ge'ye harcanan bütçe oranı

Ar-Ge'ye harcanan bütçe bulunmamaktadır.

KANIT:

12.49-Ar-Ge'ye harcanan yatırım bütçesi oranı

KANIT:

12.50-Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı

Birimimizde endüstri ile ortak yürütülen proje bulunmamaktadır.

KANIT:

12.51-Endüstri ile ortak yürütülen projelerin toplam bütçesi

Birimimizde endüstri ile ortak yürütülen proje bulunmamaktadır.

KANIT:

12.52-Üniversiteye kazandırılan bağış miktarı

Birimimiz tarafından üniversiteye kazandırılan bağış bulunmamaktadır

KANIT:

12.53-Öğrenci başına yapılan harcama miktarı

KANIT:

12.54-Yayın alımının bütçeye oranı

KANIT:

12.55-Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci oranı

KANIT:

12.56-Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı

KANIT:

12.57-Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi tarafından verilen sertifika sayısı

KANIT:

12.58-Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı

KANIT:

12.59-Kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı

KANIT:

12.60-Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı

KANIT:

12.61-Üniversitenin engelsiz üniversite ödülü, engelsiz bayrak ödülü, engelsiz program nişanı ve engelli dostu ödülü sayısı

KANIT:

12.62-Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı

KANIT:

12.63-Üniversitenin yeşil, çevreci üniversite endeksindeki sıralaması

- Yeşil, çevreci üniversite endeksindeki sıralama içerisinde Balıkesir Üniversitesi yer almamaktadır.

KANIT:

<http://greenmetric.ui.ac.id/ranking-by-campus-setting2019/>