



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
REKREASYON YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

2023 YILI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) örnek alınarak
hazırlanmıştır.*

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	2
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	3
A.1. Liderlik ve Kalite.....	3
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	3
A.1.2. Liderlik	3
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	4
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	4
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	5
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	5
A.2.3. Performans Yönetimi	5
A.3. Yönetim Sistemleri	6
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	6
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	6
A.3.3. Finansal Yönetim.....	7
A.3.4. Süreç Yönetimi	7
A.4. Paydaş Katılımı.....	7
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	7
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	8
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	8
A.5. Uluslararasılaşma.....	9
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	9
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	9
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	9
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	10
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	10
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	10
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	10
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	11
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	11
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	11
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	12
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	12
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	12
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	13
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	13
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	14
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	14
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	14
B.3.3 Tesis ve Altyapılar	14
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	15
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler	15
B.4. Öğretim Kadrosu	16
B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*	16
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	16
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*	16
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	17
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	17

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	17
(2) C.1.2.4. Öğretim_Üyesi_Yetiştirme_Programı_Koordinatörlüğü	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	18
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	18
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	19
C.3. Araştırma Performansı.....	19
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	19
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*	19
D. TOPLUMSAL KATKI	20
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	20
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	20
D.1.2. Kaynaklar.....	21
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	21
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	21
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	22
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

TURİZM FAKÜLTESİ REKREASYON YÖNETİMİ BÖLÜMÜ			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Ali Kemal Gürbüz	0266 612 13 57 Dahili:161219	agurbuz@balikesir.edu.tr
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi S.Banu Yıldız	0266 612 13 57 Dahili:161126	banu.yildiz@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	Balıkesir Üniversitesi Turizm Fakültesi Çağış Kampüsü Balıkesir		

2. Tarihsel Gelişimi

Balıkesir Üniversitesi Turizm Fakültesi 1438 Sayılı Kanun'a göre 1975 yılında Bursa İktisadi ve İdari Bilimler Akademisi'ne bağlı olarak, Balıkesir İşletmecilik ve Turizm Yüksekokulu adıyla kurulmuştur. 1982 yılına kadar işletmecilik ve turizm bölümlerinde öğretim yapılmıştır. 2547 Sayılı kanun ile Yüksekokul ad ve statü değiştirmiş, Uludağ Üniversitesi Balıkesir Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu olarak öğretime devam etmiştir. Sonrasında yüksekokul, 1992 yılında çıkan 3837 sayılı kanunla kurulan Balıkesir Üniversitesi'ne bağlanmış ve Balıkesir Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu adını almıştır. Ardından 25 Nisan 2013 tarihinde Resmî Gazete'de yer alan 2013/4459 sayılı kararla yüksekokul kapatılarak, Balıkesir Üniversitesi Turizm Fakültesi kurulmuştur.

"Rekreasyon Yönetimi" Bölümü', öğrenci almaya 2018-2019 öğretim yılında başlamıştır. Bu bölümün başlıca amacı, turizmin özellikle "estetik" ve "hoşça vakit geçirtme" boyutlarına odaklanmış olan turizm yöneticileri ile planlamacılarını yetiştirmektir. Bu amaç ile bazı ortak yönlerinin bulunması sebebiyle gündeme gelen ikincil bir amaç ise, yetiştirilen bu elemanların toplumun günlük yaşamında da hoşça vakit geçirebilmesini temin eden koşulları, aktiviteleri toplum için planlamaya ve gerçekleştirmeye yatkın nitelikte olmalarını da sağlamaktır. Bölüm'ümüzün istihdam hedefi, mezunların başta turizm işletmeleri olmak üzere, etkinlik ajanslarında, turizm il müdürlüklerinde, kent ve bölge planlaması kuruluşlarında, milli park yönetim organizasyonlarında, belediyelerde, ziyaretçi varış yerlerinde, bölgesel turizmi geliştirme ile ilgili kuruluşlarda çalışabilmeleridir.

Tablo 1. 2023 Yılı Öğrenci Sayıları*

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Rekreasyon Yönetimi	180

*: Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 2. 2023 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
2	0	1	0	0	0	1	4

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 3. 2023 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
0	0	0	0	0	0	0	0

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 4. 2023 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdari Hizmetler	6
Teknik Hizmetler	2
Toplam	8

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Turizm sektörünün özellikle üst ihtiyaçları olan “eğlence”, “hoşça vakit geçirtme” fonksiyonlarının gereklerini öğrenerek, bunları yerine getirmeye çalışan, elde ettiği bilgileri başka bilgilerle de takviye ederek, turizm dışında kalan rekreasyon hizmetlerinin yürütülmesi için kullanmasını da bilen insan gücünü yetiştirmeye, aynı zamanda bu amaçla, sözkonusu bilgileri üretip, geliştirmeye çalışmaktır.

Vizyon: Toplumun saygı duyulan, görüşlerine değer verilen bir kurumu haline gelmeye çalışmak. Toplumun rekreasyon konularında ilerleme kaydetmesi için inisiyatif kullanmak, girişimlerde bulunmak, danışmanlıklar yapmak. Bölüm mezunlarının Belediyelerde, İmar planı ekiplerinde ve Devlet Planlama Teşkilatı’nda mecburi istihdamını gerektiren yasaların çıkarılmasını hedeflemek veya bu yöndeki çabalara yardımcı olmak.

Temel Değerler*:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler:

Üniversitemizin Amaçlarına yönelik birim Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

- H.1.1 Öğrencilere sektörün de ihtiyaç duyduğu nitelikte bilgi kazandırılmasının sağlanması
H.1.2 Öğrencilere yenilikçi, yaratıcı düşünme ve eleştirel yaklaşabilme becerisinin kazandırılması
H.1.3 Öğrencilerin çevrelerine duyarlı, toplum yararını gözeten bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlanması

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

- H.2.1 Fakültemizin bina ve fiziki altyapısının güçlendirilmesinin sağlanması

- H.2.2 Fakültemizin bilgi yönetim sistemlerinin ve teknik donanımlarının güçlendirilmesinin sağlanması
- H.2.3 Fakültemizin insan kaynakları açısından nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesinin sağlanması
- H.2.4 Öğrencilerin fiziksel ve bedensel gelişmelerine de katkı sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirebilecekleri alanların artırılması

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

- H.3.1 Fakültemizde uluslararası ve ulusal alanlarda gerçekleştirilen yayınların ve bilimsel çalışmaların nitelik ve nicelik açısından arttırılması
- H.3.2 Uluslararası eğitim kurumları ile işbirliğinin ve ortak çalışma ve projelerin geliştirilmesi
- H.3.3 Fakültemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma ve projelerin sayısının artırılması

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

- H.4.1 Turizm ve rekreasyon alanında işbirliği çerçevesinde alanda yaşanan gelişmelerinin yakından takip edilmesi
- H.4.2 Eğitimi destekleyen kültürel, sportif faaliyetlerin geliştirilmesi ve sürdürülmesi
- H.4.3 Fakültemizde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin ilgili kurum ve kişilerin ve kamuoyunun bilgisine sunulması

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Fakültemizin bir organizasyon şeması ((3)A.1.1.1) ile iş akış şemaları ((3)A.1.1.2) bulunmaktadır. Fakülte yönetimi, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu bilgilerine (3)A.1.1.5 ekinde güncel olarak ulaşılabilir. Ayrıca görev tanımları ve Komisyon ve Koordinatörlere (Eğitim Öğretim Komisyonu, Kalite Komisyonu, Bologna Komisyonu vb.) ilişkin bilgiler de Balıkesir Üniversitesi resmî web sayfasında yer alan akademik birimler sekmesinde Turizm Fakültesinin resmî web sayfasında bulunmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((3)A.1.1.3, (3)A.1.1.4). Rekreasyon Yönetimi bölümüne ilişkin bilgilerine bölüm web sitelerinden ulaşılabilir ((2)A.1.1.6).

Kanıtlar:

- (3) A.1.1.1. [Organizasyon Şeması](#)
- (3) A.1.1.2. [İş Akış Şeması](#)
- (3) A.1.1.3. [Komisyonlar ve Koordinatörler](#)
- (3) A.1.1.4. [Görev Tanımları](#)
- (3) A.1.1.5. [Fakülte Yönetimi](#)
- (2) A.1.1.6. [Rekreasyon Yönetimi Bölümü Akademik Kadro](#)

A.1.2. Liderlik

Liderlik anlayışı kapsamında yürütülen faaliyetler; Dekanlık ve Bölüm Başkanlığı düzeyinde görev alan öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilmektedir ((2)A.1.2.2., A.1.2.4.) Bölümlerde yer alan alt komisyonlar tarafından belirli periyotlarda yapılan toplantılar ile kurum içinde kalite güvencesi kültürü adına çalışmalar yürütülmektedir ((3)A.1.2.3). Fakültenin yönetim modeli ve idari yapısı açık bir şekilde fakültesinin web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((2)A.1.2.6.). Akademik ve idari birimler arasında

fakültenin köklü bir geçmişe sahip olmasından dolayı kurum kültürü yerleşmiştir. Birim ve bölümlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü etkin bir şekilde sürdürülmektedir. Birim ve bölüm liderleri akademik kadro içerisinde dengeli ve şeffaf iş dağılımı yapılmasına özen göstererek kurumsal motivasyonu ve kurum aidiyetini güçlenmeye çalışmaktadır ((2)A.1.2.1, (2)A.1.2.2). Kurum kültürünü ve kurum aidiyetini güçlenmek adına bölümler arasından işbirliğini teşvik etmektedir. Bu doğrultuda ortak komisyonlar kurulmakta ve etkinlikler düzenlenmektedir. Dekan ve Bölüm başkanları liderliğinde gerçekleşen bölüm ve kurul toplantılarında, katılımcılar ile işbirliği çerçevesinde yürütülecek etkinliklere yönelik planlamalar yapılmaktadır ((3)A.1.2.4., (4)A.1.2.5).

Kanıtlar:

- (2) A.1.2.1. [EBYS Kalite Komisyonu Görevlendirme Yazısı](#)
- (2) A.1.2.2. [Fakülte Yönetim Kurulu Görevlendirme Yazısı](#)
- (3) A.1.2.3. [2023 Akademik Kurul Toplantısı Davet Yazısı](#)
- (3) A.1.2.4. [Bölüm Kurulu Kararları](#)
- (4) A.1.2.5. [Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- (2) A.1.2.6. [Yönetim Web Sayfası](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Kurumsal dönüşüm sürecine ilişkin bilgiler birimlerde hazırlanan birim iç değerlendirme raporları ve fakülte bülteni aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır ((3)A.1.3.7, (3)A.1.3.8, (4)A.1.3.9.). İlgili belgeler Fakülte internet sitesinde yayınlanmaktadır. İç ve dış paydaşların yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla öğrenci, mezun ve dış paydaş anketleri hazırlanmıştır ((2)A.1.3.1., (3)A.1.3.2., (2)A.1.3.3., (3)A.1.3.4., (3)A.1.3.5.). Hazırlanan anketler periyodik olarak uygulanmaktadır. Bu anketlerin sonuçlarına göre düzenlenen toplantılarda iyileştirmeler planlanmaktadır ((4)A.1.3.6.).

Kanıtlar:

- (2) A.1.3.1. [Dış Paydaş Anket Örneği](#)
- (3) A.1.3.2. [Mezun Öğrenci Anket](#)
- (2) A.1.3.3. [Bölüm Değerlendirme Anketi](#)
- (3) A.1.3.4. [Akademik Danışman Değerlendirme Anketi](#)
- (3) A.1.3.5. [Fakülte Değerlendirme Anketi](#)
- (4) A.1.3.6. [Anket Sonuçları](#)
- (3) A.1.3.7. [Turizm Fakültesi Bülteni 1](#)
- (3) A.1.3.8. [Turizm Fakültesi Bülteni 2](#)
- (4) A.1.3.9. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Fakülte ve bölümlerimizin kalite komisyonları bulunmaktadır ((2)A.1.4.1). Fakülte ve bölümlerimizde iç kalite güvencesine yönelik işleyiş, görev tanımları ve üyeler belirlenmiştir. Çalışmalar, kalite yönetimine uygun olarak Rektörlüğümüzce belirtilen işleyiş ve takvime uygun olarak yürütülmektedir. Komisyonlar düzenli aralıklarla toplanmaktadır. Bu toplantılar için tutanaklar oluşturulmaktadır ((3)A.1.4.2). Rektörlüğümüzde planlanan kalite eğitimleri ilgili tüm akademik ve idari personelimiz ile paylaşılmış ve bu eğitimlerin alınması sağlanmıştır ((3)A.1.4.3). İlgili eğitimlerde yönlendirildiği gibi ilerleyen zamanlarda paydaş görüşlerini de dahil etmek için planlamalar yapılmıştır.

Kanıtlar:

- (2) A.1.4.1. [Kalite Komisyonu](#)
- (3) A.1.4.2. [Kalite Komisyon Toplantı Tutanağı](#)
- (3) A.1.4.3. [Kurum İçi İç Değerlendirme Eğitimi](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirmek adına kurum web sayfası ve sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmaktadır ((2)A.1.5.1). Erişilebilir olan bu kanallarda doğru ve güncel bilgiler verilmektedir ((3)A.1.5.2). Kurum içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Yılda iki kere hazırlanan fakülte bültenleri ile kurum etkinlikleri kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((3)A.1.5.3).

Kanıtlar:

- (2) A.1.5.1. [Fakülte Web Sayfası](#)
- (3) A.1.5.2. [Birim Faaliyet Raporları](#)
- (3) A.1.5.3. [Fakülte Bülteni](#)

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Fakültemizin misyon ve vizyonu fakültemizin resmi web sayfasında bulunmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((2)A.2.1.2). Misyon ve vizyonumuz kurum çalışanlarınca bilinmektedir ve yol göstericidir. Üniversitemizin misyon, vizyon, temel değerler ve hedeflerine bağlı kalmak koşuluyla oluşturulan kalite politikası ve stratejik planı bulunmaktadır ((2)A.2.1.1., (3)A.2.1.3).

Kanıtlar:

- (2) A.2.1.1. [Kalite Politikası](#)
- (2) A.2.1.2. [Fakülte Misyon ve Vizyon](#)
- (3) A.2.1.3. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakültemizde kalite politikaları çerçevesinde benimsenen misyon, vizyon ve hedeflerini gerçekleştirebilmek amacıyla stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Stratejik amaç ve hedefleri içeren Birim Faaliyet Raporu fakültenin web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır ((2)A.2.2.1.). Akademik ve idari personelin çalışmalarını, bu amaç ve hedefler doğrultusunda yürütmeleri sağlanmaktadır ((3)A.2.2.2., (3)A.2.2.3.).

Kanıtlar:

- (2) A.2.2.1. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)
- (3) A.2.2.2. [Turizm Fakültesi Bülteni 1](#)
- (3) A.2.2.3. [Turizm Fakültesi Bülteni 2](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Fakültemizde öğretim üyelerimizin ders içi performanslarını değerlendirmek amacıyla Rektörlüğümüzce öğrencilere uygulanan anketler bulunmaktadır. Anket sonuçlarını Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ilgili öğretim üyeleri görebilmektedir. Bu anketler, personelin performansını değerlendirerek ileriye dönük iyileştirmeler yapmalarına fırsat tanımaktadır. Ayrıca kurum içerisinde öğrencilere, dış paydaşlara ve mezunlara yönelik yapılan memnuniyet anketleri de fakültenin ve bölümlerin performanslarını değerlendirmelerini sağlamaktadır ((3)A.2.3.1., (3)A.2.3.2., (2)A.2.3.3., (3)A.2.3.4., (3)A.2.3.5.). Ayrıca kurum içerisinde akademik ve idari personellere yönelik gerçekleştirilen eğitimlere katılmaları sağlanarak performanslarının iyileştirilmesi gerçekleştirilmektedir ((4)A.2.3.6.).

Kanıtlar:

- (3) A.2.3.1. [Dış Paydaş Anket Örneği](#)
- (3) A.2.3.2. [Mezun Öğrenci Anket](#)
- (2) A.2.3.3. [Bölüm Değerlendirme Anketi](#)

- (3) A.2.3.4. [Akademik Danışman Değerlendirme Anketi](#)
- (3) A.2.3.5. [Fakülte Değerlendirme Anketi](#)
- (4) A.2.3.6. [Personel-Eğitimi](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta ve analiz edilmektedir. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi (OBS ve EBYS vb.) kalite yönetim süreçlerini beslemektedir ((2)A.3.1.2.). Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Birimimizde bilgi yönetimi, belirtilen amaç ve hedefler çerçevesinde yürütülen etkinlik ve süreçleri bildirmek, belgelemek ve analiz etmek için kullanılır hale getirmek üzere çalışmaktadır. Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik 2023 Birim Faaliyet Raporu'nun "Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler" kısmında akademik ve idari personelden toplanan veriler "Mali Bilgiler" ve "Performans Bilgileri" olarak iki başlık altında düzenlenip analiz edilmiş ve raporlanmıştır. Raporda yer alan veriler doğrultusunda "Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi" başlığı altında birim etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin üstünlükler ve zayıflıklar belirtilmiştir. Fakültenin teknoloji ve bilişim altyapısını oluşturan yazılımlar, bilgisayarlar, diğer bilgi ve teknolojik kaynaklar ilişkin veri dökümü de 2023 Birim Faaliyet Raporunda belirtilmiştir ((4)A.3.1.1.). Ayrıca, fakültemizin yılda iki kez yayınlamış olduğu bültenler aracılığıyla bilgi akışı sağlanmaktadır ((3)A.3.1.3., (3)A.3.1.4.).

Kanıtlar:

- (4) A.3.1.1. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)
- (2) A.3.1.2. [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- (3) A.3.1.3. [Turizm Fakültesi Bülteni 1](#)
- (3) A.3.1.4. [Turizm Fakültesi Bülteni 2](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemizin akademik yükseltme ve atanma kriterleri doğrultusunda nitelikli araştırmacı kadrosunun güçlendirilmesi ve araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütmek üzere personel görevlendirmesinin yapılması insan kaynaklarının yönetimine yönelik belirlenmiş hedeflerdir.

Ulusal ve uluslararası işbirlikli projelerin gerçekleştirilmesine, bilimsel etkinliklere uluslararası bilim insanlarının katılımının sağlanmasına ve öğretim elemanlarının faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kurum çalışanlarının memnuniyet ve şikayetlerini belirlemek ve izlemek amacıyla akademik ve idari personele dönük memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi planlanmaktadır. Akademik ve idari personelin insan kaynakları yönetimi belirlenmiş olan görev tanımlarına göre yapılmaktadır. Fakülte akademik personelinin sayısı ve bölümlere göre kadro dağılımı, idari personelinin sayısı ve görev dağılımı, fakülte bünyesindeki öğrencilerin sayısı, yabancı uyruklu öğrencilerin sayısı, fakülte bünyesinde kurulmuş olan komisyonlar ve koordinatörlükler 2023 Birim Faaliyet Raporunda belirtilmiştir ((2)A.3.2.1).

Uluslararası bilimsel etkinliklere akademik personelin katılımı teşvik edilerek ulusal ve uluslararası paydaşlar ile ortak öğrenim ve fikir paylaşımı sağlanmıştır. Uluslararası işbirlikli projeler geliştirilmiştir. Öğretim elemanlarının ve idari personelin faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemleri YÖK ve Balıkesir Üniversitesi tarafından sağlanmaktadır, ancak birime ait bir teşvik ödülü bulunmamaktadır ((3)A.3.2.2., (3)A.3.2.3., (3)A.3.2.4.)

Kanıtlar:

- (2) A.3.2.1. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)
- (3) A.3.2.2. [Akademik Teşvik Ödülü](#)
- (3) A.3.2.3. [Akademik Personel Ödül Yönergesi](#)
- (3) A.3.2.4. [İdari Personel Ödül Yönergesi](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin süreçler fakülte mali hizmetler birimi tarafından yürütülmektedir. Gider kalemlerine göre Fakültemizin 2023 yılı bütçe harcamaları, 2023 Birim Faaliyet raporunda tablolaştırılarak verilmiştir ((2)A.3.3.1.).

Kanıtlar:

- (2) A.3.3.1. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim belirlenmiştir. Tanımlı süreç bilgileri iş akış şemaları ile sağlanmaktadır ((2)A.3.4.1). Görev ve sorumlulukları belirten hizmet envanteri tablosu hazırlanmıştır ((2)A.3.4.2.).

Birim genelinde ve bölümleri kapsayacak şekilde yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine ilişkin alt süreçler tanımlanmıştır. Fakültenin eğitim öğretim hedefleri, araştırma-geliştirme hedefleri, toplumsal katkı hedefleri, kalite politikası, eğitim ve araştırma politikası, insan kaynakları politikası, çevre politikası, tanıtım politikası ve öğrenci politikası 2023 Birim Faaliyet Raporunda alt başlıkları içerecek şekilde detaylı olarak verilmektedir ((3)A.3.4.3.).

Birimde yer alan programların eğitim-öğretim açısından tasarımları, programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi, öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme, öğrencinin kabulü, sertifikalandırma, eğitim-öğretim kadrosu, öğrenme kaynakları vb. yönetim süreçlerine ilişkin bilgiler Ders Bilgi Paketi aracılığı ile verilmektedir ((3)A.3.4.4.).

Kanıtlar:

- (2) A.3.4.1. [İş Akış Şemaları](#)
- (2) A.3.4.2. [Hizmet Envanteri Tablosu](#)
- (3) A.3.4.3. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)
- (3) A.3.4.4. [Bologna Bilgi Paketi](#)

A.4. Paydaş Katılımı**A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

İç ve dış paydaşların yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak üzere öğrenci, dış paydaş ve mezun öğrenci işveren anketleri hazırlanmıştır. Fakültemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerimizin profilini ve beklentilerini belirlemek için her yıl eylül ve ekim ayları içerisinde yeni kayıt öğrenci anketi yapılmaktadır. Ayrıca fakültemiz öğrencilerinin bölüm memnuniyetlerini ve danışman memnuniyetlerini tespit etmek için de anketler uygulanmaktadır. Program öğrenim çıktılarının karşılanıp karşılanmadığının anlaşılabilmesi için de sekizinci yarıyıl sonunda son sınıf öğrencilerine yönelik anket uygulaması yapılmaktadır ((2)A.4.1.3, (2)A.4.1.4, (3)A.4.1.5).

İşbirliği içerisinde olduğumuz dış paydaşlarımızın ve mezunlarımızın kalite süreçlerine katılımına yönelik hazırlanan uygulamaları da bulunmaktadır ((3)A.4.1.1, (2)A.4.1.2). Birimimizde mezunlarımız, sektörde yer alan işletmeler ve mesleki örgütlenme hususunda önem taşıyan birlik ve meslek odaları temsilcileri ile öğrencilerimizin çeşitli etkinlikler aracılığıyla bir araya getirilmesi sağlanmaktadır ((4)A.4.1.6.). Paydaş katılımlarının işleyişi

anket sonuçları ile izlenmektedir.

Kanıtlar:

- (3) A.4.1.1. [Dış Paydaş Anket Örneği](#)
- (2) A.4.1.2. [Mezun Öğrenci Anketi](#)
- (2) A.4.1.3. [Bölüm Değerlendirme Anketi](#)
- (2) A.4.1.4. [Akademik Danışman Değerlendirme Anketi](#)
- (3) A.4.1.5. [Fakülte Değerlendirme Anketi](#)
- (4) A.4.1.6. [Dış Paydaş İstihdam ve Kariyer Günleri](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Kalite çalışmaları sürecinde gerçekleştirilen birim toplantılarına, fakültemiz öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanarak, öğrencilerin sürece aktif katılımı sağlanmıştır. Öğrencilerin kalite süreçlerine katılımını sağlamaya yönelik öğrenci anketleri hazırlanmıştır. Fakültemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerimizin profilini ve beklentilerini belirlemek için her yıl eylül ve ekim ayları içerisinde yeni kayıt öğrenci anketi yapılmaktadır ((2)A.4.2.4.). Ayrıca fakültemiz öğrencilerinin bölüm memnuniyetlerini ve danışman memnuniyetlerini tespit etmek için de anketler uygulanmaktadır ((2)A.4.2.1, (2)A.4.2.2., (2)A.4.2.3.). Program öğrenim çıktılarının karşılanıp karşılanmadığının anlaşılabilmesi için de sekizinci yarıyıl sonunda son sınıf öğrencilerine yönelik anket uygulaması yapılmaktadır ((3)A.4.2.5.). Anketler, öğrencilerin genel memnuniyet seviyesinin yanı sıra, birimde yer alan lisans eğitim programlarındaki tüm derslere yönelik görüş ve önerilerini elde etmek üzere düzenlenmiştir ((2)A.4.2.1.). Bu anketler, her akademik yıl sonunda toplanmaktadır ((3)A.4.2.6.).

Kanıtlar:

- (2) A.4.2.1. [Bölüm Değerlendirme Anketi](#)
- (2) A.4.2.2. [Akademik Danışman Değerlendirme Anketi](#)
- (2) A.4.2.3. [Fakülte Değerlendirme Anketi](#)
- (2) A.4.2.4. [Yeni Kayıt Anketi](#)
- (3) A.4.2.5. [Öğrenim Çıktılarının Değerlendirilmesi](#)
- (3) A.4.2.6. [Anket Sonuçları](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunlarımıza yönelik anket uygulamaları gerçekleştirilmektedir ((3)A.4.3.1). Mezun memnuniyet anketi hem mezun öğrencilerimizin aldıkları eğitimden memnuniyet düzeylerini ölçmekte hem de mezun öğrencilerin mesleki gelişimlerini takip etmeyi sağlamaktadır ((4)A.2.3.5.). Birimimizde mezunlarımız, sektörde yer alan işletmeler ve mesleki örgütlenme hususunda önem taşıyan birlik ve meslek odaları temsilcileri ile öğrencilerimizin çeşitli etkinlikler aracılığıyla bir araya getirilmesi sağlanmaktadır ((3)A.4.3.2.). Fakülte ve mezunlar derneği işbirliği sağlanmaktadır ((3)A.4.3.3). Antalya merkezli olan ve İstanbul'da şubesi bulunan BTİOYO Mezunlar Derneği, her yıl Antalya'da ve İstanbul'da olmak üzere okul mezunları ve öğrencilerini yapılan gala ile bir araya getirmektedir. Mezuniyet galaları beş yılda bir okulumuzda gerçekleştirilmektedir. Mezuniyet galası ile mezunların ve öğrencilerin birbirini tanıması ve birbirleriyle kaynaşması sağlanmaktadır.

Fakültemiz öğrencilerinin büyük çoğunluğu mezuniyet sonrası turizm sektörü içerisinde kariyerlerine devam etmektedirler. Bunun yanı sıra fakültemizden mezun olduktan sonra akademik olarak kariyerlerine devam eden mezunlarımız da bulunmaktadır. Yüksek lisans ve doktora eğitimi devam eden veya mezun öğrencilerimizden bazıları akademisyen olarak görev almışlardır. Yoluna akademik kariyer ile devam eden mezunlarımız ile ortak çalışmalar da yürütülmektedir. Akademisyen mezunlar listesi oluşturulmuş olup

güncellemeler YÖK verilerinden izlenmektedir ((4)A.4.3.4).

Fakültemizde her yıl birinci sınıf öğrencilerine yönelik hoş geldin partisi düzenlenmekte ve bu organizasyona mezun öğrenciler davet edilmektedir. Böylelikle mezun öğrenciler ile fakülte öğrencilerinin bir araya gelmesi ve öğrencilerin iş ve kariyer fırsatları bulmaları sağlanmaktadır. Ayrıca fakültemizde her yıl İstihdam ve Kariyer Günleri etkinliği gerçekleştirilmektedir. Mezunlarımızın da katılım gösterdiği bu etkinlikte, öğrenciler sektörde faaliyet gösteren işletmeler ile buluşmaktadır. Sektörde çalışan mezunlarımız fakültemiz bünyesinde gerçekleştirilen bu etkinlik aracılığıyla personel istihdamı sağlayabilmektedir ((3)A.4.3.2.).

Kanıtlar:

(2) A.4.3.1. [Mezun Öğrenci Anketi](#)

(3) A.4.3.2. [Dış Paydaş İstihdam ve Kariyer Günleri](#)

(3) A.4.3.3. [Fakülte Mezunlar Derneği İşbirliği](#)

(4) A.4.3.4. [Akademisyen Mezunlar](#)

(4) A.4.3.5. [Mezun Anket Sonuçları](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Öğrenci değişim programlarındaki öğrenci hareketliliği üniversitemizin, Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi Birimi tarafından gerçekleştirilmiş olan anlaşmalar ve ortaklıklar dahilinde sürdürülmektedir. Fakültemiz bölümleri bu programlara ilgisi olan öğrencileri; ilgili birimlere yönlendirme konusunda faaliyetler göstermektedir. Bu noktada öğrenciler, konuya ilişkin gerekli duyuruları takip edebilecekleri platformlara (Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi ve İlgili Birim Koordinatörleri) yönlendirilmektedir. ((2)A.5.1.1, (3)A.5.1.2., (4)A.5.1.3.).

Kanıtlar:

(2) A.5.1.1. [Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)

(3) A.5.1.2. [Erasmus Programı Bölüm Koordinatörü](#)

(4) A.5.1.3. [Öğrencilerimizin Gözünden Erasmus Hareketliliği](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

İlgili planlamalar ve uluslararası anlaşmalar Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından yürütülmektedir ((2)A.5.2.1.) Uluslararasılaşma sürecine katkıda bulunacak olan projelerin (Tübitak destekli yurt dışı eğitimleri ve projeleri, Avrupa Birliği projeleri vb.) gerçekleştirilebilmesini sağlamak amacıyla ilgili olanaklardan yararlanma teşvik edilecektir. İlgili fonların ve olanakların kapsamı ve kullanımıyla ilgili fakülte bünyesinde eğitici seminer düzenlenmiştir ((3)A.5.2.2., (2)A.5.2.3., (4)A.5.2.4.).

Kanıtlar:

(2) A.5.2.1. [Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)

(3) A.5.2.2. [TÜBİTAK-Eğitim-Semineri](#)

(2) A.5.2.3. [Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi](#)

(4) A.5.2.4. [Balıkesir Üniversitesi Proje Koordinasyon Ofisi](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, her eğitim öğretim yılında gerçekleştirilen fakülte akademik kurulunda düzenli olarak yapılmaktadır ((2)A.5.3.1.). Bu faaliyetlerin detaylı bilgileri, 2023 Birim Faaliyet Raporu'nda yer almaktadır ((4)A.5.3.2.). Fakültemiz öğretim üyelerinin uluslararasılaşma süreçlerini destekleyecek ve geliştirecek olan AB destekli projeler ve ERASMUS hareketliliği kapsamında gerçekleştirebileceği eğitim-öğretim faaliyetleri bulunmaktadır

((3)A.5.3.3).

Kanıtlar:

(2) A.5.3.1. [2023 Akademik Kurul Toplantısı Davet Yazısı](#)

(4) A.5.3.2. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

(3) A.5.3.3. [Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakültemiz bünyesinde yer alan bölümlerimizde yürütülen programların tasarımı, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapılmış, programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tasarlanmıştır. Ayrıca öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde periyodik olarak güncellenmektedir. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş BOLOGNA Bilgi Paketinde kamuoyuna ilan edilmiştir ((3)B.1.1.1.). Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Fakülte programlarının ders içerikleri turizm sektöründe yaşanan gelişmeler ve değişimler takip edilerek güncellenmektedir ((4)B.1.1.3, (2)B.1.1.4.). Fakültemiz bölümlerinde program dersleri ve ders içerikleri iç ve dış paydaşların gereksinimlerini karşılayacak ve gündemi ve günceli kapsayacak şekilde uygun aralıklarla yenilenmektedir. İç paydaş olarak bölüm öğretim elemanları ile görüşülerek bir fikir birliği sağlanmıştır. Öğrenciler ile yapılan anketler aracılığıyla öğrenim yeterliliklerinin başarıya ulaşma durumuna ilişkin bilgi toplanmaktadır ((4)B.1.1.2.).

Kanıtlar:

(3) B.1.1.1. [Rekreasyon Yönetimi Programı Bologna Sayfası](#)

(4) B.1.1.2. [Öğrenim Çıktılarının Değerlendirilmesi](#)

(4) B.1.1.3. [Bölüm Ders Programı Güncelleme Kararları](#)

(2) B.1.1.4. [Lisans Programı Ders Tanıtları](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Birimde tüm programların derslerinin yapısı ve ders dağılım dengesi, alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb. gözetilerek hazırlanmıştır. Bu kapsamda programlar en son 2022-2023 eğitim öğretim bahar yarıyılında güncellenerek yeniden tasarlanmış ve Üniversitemiz Eğitim Komisyonu ve Senatosunca onaylanarak 2023-2024 güz döneminden itibaren uygulamaya geçmiştir ((4)B.1.2.1., (4)B.1.2.2.). Güncellenen müfredatlar yeni haliyle üniversite bilgi sistemine tanımlanmıştır. Programların ders dağılımları programlara ait web sayfalarında yer almaktadır. Birimlerde programların ders sayısı ve haftalık ders saatleri farklılık göstermekle birlikte, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmeye çalışılmaktadır. Ancak yoğun eğitim programı, özellikle uygulamalı ders saatleri nedeniyle 1 / 2 yarım gün yada 1 tam gün boş bırakılabilmektedir. Programların haftalık ders programları programlara ait web sayfalarında duyurulmaktadır ((3)B.1.2.3., (3)B.1.2.4.).

Kanıtlar:

(4) B.1.2.1. [Bölüm Ders Planı Kararları](#)

(4) B.1.2.2. [Bölüm Ders Programı Güncelleme Kararları](#)

(3) B.1.2.3. [Haftalık Ders Programı Websitesinde İlanı](#)

(3) B.1.2.4. [Ders Planı](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Birimde tüm programlardaki derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış, program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir ((3)B.1.3.4., (2)B.1.3.5.). Öğrenciler ile yapılan anketler aracılığıyla öğrenim yeterliliklerinin başarıya ulaşma durumuna ilişkin bilgi toplanmaktadır ((4)B.1.3.6.).

Kanıtlar:

(3) B.1.3.4. [Rekreasyon Yönetimi Programı Bologna Sayfası](#)

(2) B.1.3.5. [Ders Kazanımları Program Çıktıları Uyumu](#)

(4) B.1.3.6. [Öğrenim Çıktılarının Değerlendirilmesi](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Birimimizde öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı yapılmaktadır. Birimimizde bölüm derslerinin AKTS kredisi, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşılması için gerekli iş yüküne göre belirlenmektedir. Bu iş yükü öğrencinin dersle ilgili olarak yaptığı teorik dersleri, ödev, proje, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavını içermektedir. Programda tanımlanan öğrenci iş yükü kredileri üniversitemizin resmî web sayfasında “Bilgi Paketi /Ders Kataloğu” sekmesinde kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmiştir ((2)B.1.4.1).

Fakültemiz öğrencilerinin mezuniyeti için gerekli olan şartlardan biri, 90 gün staj yapmaktır. Staj eğitim planında kredi olarak tanımlanmamış, AKTS olarak belirlenmiştir. Staj, yaz döneminde öğrenciler tarafından uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir ((3)B.1.4.4.).

Fakültemizde son sınıf öğrencileri, güz ve bahar döneminde olmak üzere iki kere bitirme projesi dersi almaktadır. Bitirme projesi dersleri, bölümlerin eğitim planlarında 1 kredi ve 3 AKTS olarak tanımlanmıştır. Bitirme projesinde öğrencilerin iş yükü, teorik dersler, 1 adet ara sınav, 1 adet yarıyıl sonu sınavı ve sınıf dışı etkinlik (ödev, proje) olarak belirlenmiştir ((3)B.1.4.3.,(3)B.1.4.2.).

Kanıtlar:

(2) B.1.4.1. [Ders İş Yükü Hesaplama BOLOGNA](#)

(3) B.1.4.2. [Rekreasyon ve Ekonomik Büyüme İliş. Dersi İş yükü Hesaplama BOLOGNA](#)

(3) B.1.4.3. [Bitirme Projesi Ders İş Yükü Hesaplama BOLOGNA](#)

(3) B.1.4.4. [Staj Ders İş Yükü Hesaplama BOLOGNA](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birimimiz ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi ve iyileştirilmesi bölümler tarafından bölüm öğretim üyelerinin gözlemleri ve öğrencilere yapılan anketler ((2)B.1.5.3.) aracılığı ile elde edilmektedir. Elde edilen bilgiler bölüm değerlendirme toplantılarında istişare edilmektedir. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, anketler ile izlenmekte ve anket sonuçlarına ve ihtiyaca göre iyileştirmeler yapılmaktadır ((3)B.1.5.1., (4)B.1.5.2.).

Kanıtlar:

(3) B.1.5.1. [Öğrenim Çıktılarının Değerlendirilmesi](#)

(4) B.1.5.2. [Güncellenen Ders Planı Örneği](#)

(2) B.1.5.3. [Bölüm Değerlendirme Anketi](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Her bölümün kendi eğitim ve öğretim komisyonları bulunmaktadır ((2)B.1.6.1.). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup bu süreçlere ilişkin

görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Böylece birim tarafından koordine edilen eğitim öğretim süreçleri bölümler tarafından izlenmektedir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma) ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Üniversitemiz yönetimi tarafından her yıl belirlenen akademik takvim bu komisyonların ve tüm eğitim süreçlerinin zamansal olarak belirleyicisidir. Bu komisyonlar belirli aralıklarla toplanmakta ve müfredattaki değişiklikleri değerlendirmektedir ((3)B.1.6.2.).

Kanıtlar:

(2) B.1.6.1. [Komisyonlar ve Koordinatörler](#)

(3) B.1.6.2. [Ders Planlarının Belirlendiği Bölüm Kararları](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Birimimizde yürütülen dersler teorik ve uygulamalı derslerden oluşmakta ve dersler, yüz yüze ve uzaktan eğitim ile çevrimiçi (karma yöntem) olarak işlenmektedir. Dersler, belirlenen ders programları çerçevesinde ilgili gün ve saatte gerçekleştirilmektedir ((2)B.2.1.2.).

Öncelikli olarak uzaktan eğitimde öğrencilerin internet erişimi sorunu olabileceği düşüncesi ile çevrimiçi gerçekleştirilen her ders kayıt altına alınmakta ve öğrencilerin bu videolara ulaşımı sağlanmaktadır. Birimimizde aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli ve araştırma/öğrenme odaklı öğretim yöntem ve teknikleri ile yürütülen derslerde öğrenciler, disiplinlerarası çalışmalara teşvik edilmektedir. Öğrenciler, ilgi ve yetkinliklerine uygun farklı disiplinleri tanıma fırsatı elde etmektedir. Birimimizde öğretme süreçlerine öğrencilerimizin aktif katılımını sağlamak için konuya ilişkin fikirlerini almak üzere söz hakkı verilmekte ve sınıf içi tartışma konuları belirlenmektedir. Ayrıca öğrencilere ders kapsamında powerpoint sunumları yaptırılarak sınıf içi etkin öğrenme süreçlerine dahil olmaları sağlanmaktadır.

Rekreasyon Yönetimi bölümü birinci sınıf öğrencilerimize yönelik "Kütüphane Oryantasyon Eğitimi" Mehmet Akif Ersoy Kütüphanesinde gerçekleştirilmiştir. Rekreasyon Yönetimi bölümü birinci sınıf öğrencilerimize oryantasyon eğitimleri yapılmıştır. Ne10 Balıkesir Şehir Araştırmaları ve Teknoloji Geliştirme Merkezi Kent Araştırmaları ve Proje Geliştirme Birimi tarafından Fakültemiz Rekreasyon Yönetimi Bölümü öğrencilerine yönelik temel proje yönetimi üzerine bir eğitim gerçekleştirilmiştir. Ayrıca birim öğrencilerinin alan bilgisine, mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla alanında uzman kişiler fakültemize davet edilmekte, seminerler ve konferanslar gerçekleştirilmektedir. ((3)B.2.1.1.).

Kanıtlar:

(3) B.2.1.1. [Rekreasyon Yönetimi Bölümü Etkinliklerimiz](#)

(2) B.2.1.2. [Haftalık Ders Programı Websitesinde İlanı](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Birimde Balıkesir Üniversitesi'nin ilgili yönetmeliklerine göre öğrenci başarıları ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca derslerde öğrenci başarısının nasıl ölçüleceği ve değerlendirileceğini içeren bilgilendirmeler dönem başında öğretim üyeleri tarafından yapılmakta ve "Ders Bilgi Paketleri" aracılığıyla da öğrencilere duyurulmaktadır. Aynı zamanda dönem başında öğrenci yönelik gerçekleştirilen oryantasyon eğitimlerinde öğrencilere ölçme ve değerlendirme yöntemleri hakkında bilgilendirme yapılmaktadır ((2)B.2.2.3., (2)B.2.2.4.).

Birimimizde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları yüz yüze sınıf ortamında yapılmaktadır.

Öğrencilere sınav takvimi, sınavdan yaklaşık iki hafta önce duyurulmaktadır ((3)B.2.2.1.). Öğrencilere yönelik hazırlanan sınav kağıtları klasik (açık uçlu sorular), boşluk doldurmalı ya da şıklı test soruları formatında düzenlenmektedir. Sınav sonrasında öğrencilerin notları OBS üzerinden ilan edilmektedir. Ayrıca öğrencilere sınav uygulaması dışında ders kapsamında ödevler ve projeler de verilmektedir. Öğrenciler hazırladıkları ödev ve projelerini powerpoint sunu şeklinde sınıf ortamında aktarmaktadır. Öğrencilerin gerçekleştirmiş oldukları sunum ödevleri, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından notlandırılmaktadır ((2)B.2.2.2.).

Kanıtlar:

(3) B.2.2.1. [Final Dönemi Sınav Programı](#)

(2) B.2.2.2. [BAUN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

(2) B.2.2.3. [Bölüm Oryantasyonları](#)

(2) B.2.2.4. [Rekreasyon Yönetimi Programı Bologna Sayfası](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır ((3)B.2.3.4.).

Birimdeki lisans programına öğrenci kabulü ÖSYM tarafından belirlenen kabuller doğrultusunda yapılmaktadır. Bir diğer kabul ise başka bir üniversiteden yatay geçiş ve dikey geçiş şeklinde olmaktadır. Her bir kabul şekli ile ilgili kuralların tanımlanması ve yayınlanması Kurum bünyesinde çıkarılan yönergelerle yapılmaktadır. Bu yönergeler kurumsal internet sayfasından ulaşılabilir ((2)B.2.3.1., (2)B.2.3.2.)

Birimde öğrenim görmeye hak kazanmadan önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olmuş öğrencilerin, daha önce öğrenci oldukları kurumdan aldıkları dersler karşılığında intibaklarının nasıl belirleneceği, “Balıkesir Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi”ne göre Bölüm İntibak Komisyonlarınca yapılmaktadır. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır ((2)B.2.3.3.).

Kanıtlar:

(2) B.2.3.1. [BAUN Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi](#)

(2) B.2.3.2. [BAUN Dikey Geçiş Lisans Öğrenimi Uygulama Yönergesi](#)

(2) B.2.3.3. [BAUN Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

(3) B.2.3.4. [Ders Muafiyeti Dilekçesi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık ve anlaşılır şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile Ders Bilgi Paketi aracılığıyla paylaşılmıştır ((2)B.2.4.1.). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir ((2)B.2.4.2.). Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin ilke ve kurallar bulunmaktadır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için 8 yarıyıldaki tüm dersleri başararak en az 240 AKTS kazanmış olmaları ve Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde belirtilen koşulları sağlaması gerekmektedir ((2)B.2.4.4.). Ayrıca mezuniyet koşulu olarak 90 günlük staj süresini tamamlamış olmaları gerekmektedir ((3)B.2.4.3.).

Kanıtlar:

(2) B.2.4.1. [Ders Bilgi Paket Sayfası](#)

(2) B.2.4.2.

[BAUN Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

(3) B.2.4.3. [BAUN Turizm Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesi](#)

(2) B.2.4.4. [BAUN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, uygulama mutfakları, servis bar laboratuvarı; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar erişilebilir ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır ((2)B.3.1.1.). Öğrenme ortam ve kaynaklarında fiziksel yapıya ilişkin sayısal veriler 2023 Birim Faaliyet Raporu'nda verilmiştir ((4)B.3.1.3).

Öğrencilerin öğrenme ortam ve kaynaklara erişimini kolaylaştırıcı planlamalar yapılmıştır. Merkez kütüphaneye çevrimiçi erişim sağlanmaktadır. Merkez Kütüphane koleksiyonunda bulunmayan yayınlar için "Kütüphaneler arası İşbirliği" yoluyla yurtiçi ve yurtdışındaki kütüphanelerden ödünç kitap getirtilerek öğretim üyelerinin ihtiyaç duydukları yayınlara ulaşmaları sağlanmaktadır ((3)B.3.1.2.). Kurumun ürettiği nitelikli dergiler de bulunmaktadır. Öğrencilerin bu kaynakların kullanımına yönelik memnuniyet durumları Fakülte Değerlendirme anketlerinde ölçülmektedir ((4)B.3.1.4).

Kanıtlar:

(2) B.3.1.1. [Turizm Fakültesi Genel Bilgiler](#)

(3) B.3.1.2. [Balıkesir Üniversitesi Kütüphanesi](#)

(4) B.3.1.3. [Birim Faaliyet Raporu](#)

(4) B.3.1.4. [Fakülte Değerlendirme Anketi](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır ((2)B.3.2.3.). Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Kurumda her öğrencinin akademik gelişimini takip etme, yön gösterme, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmakta ve buna dair planlamalar yapılmaktadır. Kurumun Öğrenci Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Danışman öğretim üyelerinin öğrenciler ile ilk iletişimi bu kaynakla olmakta, sonrasında yüz yüze ve farklı çevrimiçi yollar ile iletişim sürdürülmektedir ((3)B.3.2.1, (3)B.3.2.2.).

Kanıtlar:

(3) B.3.2.1. [Akademik Danışman Listesi](#)

(3) B.3.2.2. [Lisansüstü Akademik Danışman Atanma Görevi](#)

(2) B.3.2.3. [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Tablo 5. Turizm Fakültesi Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri*

	Adet	m ²
Derslik	17	1,374
Çalışma Ofisi	28	696,06
Laboratuvar	7	411,17

Bilgisayar Laboratuvarı	2	143,6
Kafeterya	1	489
Konferans Salonu	1	191
İdari Ofisler	11	470,63

*: Enstitüler ve Yabancı Diller Yüksekokulu sadece İdari Ofisler hüccresini dolduracaktır.

Kanıtlar:

(2) B.3.3.1. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

(3) B.3.3.2. [Fiziki ve Teknik Alt Yapı Kullanımı](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Fakültemizde özel ilgi gerektiren bir öğrencimizin bulunmaması nedeniyle herhangi bir özel uygulama yapılmamaktadır. Örgün öğretim sürecinde, yüz yüze gerçekleştirilen sınavlar esnasında, sınava girmeye engel teşkil eden durumunun olduğunu ifade eden öğrenciler (kolun alçıda olması vb.) için bir gözetmen eşlik etmektedir. Ayrı bir sınıfa tek başına sınava alınan öğrencinin sınav kâğıdı öğrencinin aktardığı şekilde gözetmen tarafından doldurulmaktadır. Fakültemiz bünyesinde eğitim için ayrılan derslik ve laboratuvarlarda öğrenci ve öğretim elemanlarının güvenliğini sağlamaya yönelik önlemler alınmış olup söz konusu önlemler, ilgili uyarı tabelaları ve donanımlar ile desteklenmektedir. Bununla birlikte uygulama mutfaklarına ulaşım için zemine açılan bir giriş kapısı bulunmakta ve bu kapı gerekli durumlarda engellilerin ulaşımı için kullanılmaktadır. Fakültemizin diğer unsurlarına ulaşım olanağı yaratan engellilerin kullanımına tahsis edilmiş bir asansör de mevcuttur ((3)B.3.4.1., (3)B.3.4.2., (3)B.3.4.3., (3)B.3.4.4.). Fakültemiz öğretim üyesi Doç. Dr. Gülay ÖZDEMİR YILMAZ Engelsiz Birim Koordinatörlüğü görevini yürütmektedir ((2)B.3.4.5.). Engelli öğrencilerin ders takibi için düzenlemeler ve materyaller web sayfasında ilan edilmiştir ((3)B.3.4.6.).

Kanıtlar:

(3) B.3.4.1. [Engelli Rampası](#)

(3) B.3.4.2. [Engelli Otoparkı](#)

(3) B.3.4.3. [Asansör](#)

(3) B.3.4.4. [Engelli Tuvaleti](#)

(2) B.3.4.5. [Engelsiz Birim Koordinatörlüğü](#)

(3) B.3.4.6. [Engelsiz Kütüphane](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler

Birim içerisinde yapılacak ve yapılan sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler birim web sitesi, bölümlerin web sayfaları, yıllık bültenler ve sosyal medya araçları üzerinden düzenli olarak öğrencilere duyurulmaktadır ((3)B.3.5.1., (3)B.3.5.2., (3)B.3.5.3., (3)B.3.5.4.). Birim içerisinde Tiyatro ve Müzik Topluluğumuz çeşitli sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir ((3)B.3.5.8). Bunun yanı sıra akademik danışmanlığını birim öğretim üyelerimizin yürüttüğü ((2)B.3.5.9) Bisiklet Topluluğu ((2)B.3.5.6.), Turizm ve Seyahat Topluluğu ((2)B.3.5.7) bulunmaktadır. Bu toplulukların düzenlediği etkinliklere öğrencilerimiz katılım sağlamaktadır. Birimin futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi takımları bulunmaktadır. Öğrencilerimiz bu takımlara katılarak sportif faaliyetlerde yer almaktadır.

Öğrenci gelişimine yönelik birim içerisinde gerçekleştirilen etkinliklerin yanı sıra kurum içerisinde öğrenci toplulukları aracılığıyla da sosyal, kültürel, sportif etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri için kurum

tarafından sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve akademik danışmanlık desteği sağlanmaktadır ((2)B.3.5.5.).

Kanıtlar:

- (3) B.3.5.1. [Turizm Fakültesi Bülteni 1](#)
- (3) B.3.5.2. [Turizm Fakültesi Bülteni 2](#)
- (3) B.3.5.3. [Haberler](#)
- (3) B.3.5.4. [Rekreasyon Yönetimi Bölümü Etkinliklerimiz](#)
- (2) B.3.5.5. [Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Web Sayfası](#)
- (2) B.3.5.6. [Bisiklet Topluluğu Web Sayfası](#)
- (2) B.3.5.7. [Turizm ve Seyahat Topluluğu Web Sayfası](#)
- (3) B.3.5.8. [Btiyatro](#)
- (2) B.3.5.9. [Topluluk Akademik Danışmanlık Görevlendirme Yazısı](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*

Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine ilişkin uygulama süreçleri tanımlı ve süreçler kamuoyu ile üniversite web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır ((2)B.4.1.1.). Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin istenilen kriterlerin sonuçları izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir ((3)B.4.1.5.).

Öğretim elemanı ile ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılım dengesi özlük hakları korunacak şekilde saklanmakta, idari birimlerden talep edildiğinde muhasebe ve personel hizmetleri biriminden gerekli durumlarda bilgi alınabilmektedir ((3)B.4.1.3., (3)B.4.1.4.).

Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen yarı-zamanlı öğretim elemanlarının istihdamında alanlarında uzman kişiler olmasına özen gösterilmektedir ((3)B.4.1.2.).

Kanıtlar:

- (2) B.4.1.1. [Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atama/Yeniden Atama Kriterleri](#)
- (3) B.4.1.2. [Dışarıdan Öğretim Üyesi Görevlendirme Yazısı](#)
- (3) B.4.1.3. [Öğretim Üyesi Ders Yükü Bildirimi](#)
- (3) B.4.1.4. [Ders Görevlendirme Yazısı](#)
- (3) B.4.1.5. [Giriş Sınavı Sonuçları](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) gerçekleştirilmektedir ((2)B.4.2.1, (2)B.4.2.2). Programdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi sağlanmaktadır. Ders görevlendirmeleri öğretim kadrosunun yetkinliğine göre yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının yıl içerisinde katıldığı etkinlikler, yaptığı yayınlar, düzenlenen seminer gibi etkinlikler Turizm Fakültesi 2023 Birim Faaliyet Raporu'nda belirtilmiştir ((3)B.4.2.3.).

Kanıtlar:

- (2) B.4.2.1. [Eğitim Bilgilendirme Yazısı](#)
- (2) B.4.2.2. [Eğitime Davet Yazısı](#)
- (3) B.4.2.3. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*

Öğretim elemanlarının faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemleri YÖK ve Balıkesir Üniversitesi tarafından sağlanmaktadır ((3)B.4.3.1., (2)B.4.3.2.). Eğitim-öğretim

kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, öğretim elemanlarının bilimsel kongre ve sempozyumlara katılımı teşvik edilmektedir. Üniversitemiz Öğretim Elemanlarına, 27.06.2018 tarih ve 30461 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği doğrultusunda, mesleki gelişimleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer, vb. faaliyetlere katılımlarını teşvik için mevcut mevzuat çerçevesinde katkıda bulunmaktadır ((2)B.4.3.2.). Ayrıca Üniversite BAP birimi tarafından ilgili yönetmelik ve uygulama esasları uyarınca bilimsel projeler, farklı bütçe kategorilerinde desteklenmektedir ((2)B.4.3.3.).

Kanıtlar:

(3) B.4.3.1. [Akademik Personel Ödül Yönergesi](#)

(2) B.4.3.2. [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

(2) B.4.3.3. [Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Fakültede bulunan akademik birimler, Üniversitenin Personel Daire Başkanlığı, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, BAP Birimi ile etkileşimli olarak çalışmakta, birimler arasında bilgi akışı sağlanmakta, araştırma-geliştirme projelerini destekleyecek ilgili ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği kurulmaktadır ((2)C.1.1.1.).

Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak birimimizle belediyeler ve sivil toplum kuruluşlarının ortak yürüttüğü projeler bulunmaktadır. Bu projelerin sayılarının artırılması amaçlanmaktadır ((3)C.1.1.2.).

Kanıtlar:

(2) C.1.1.1. [Balıkesir Üniversitesi Web Sayfası](#)

(3) C.1.1.2. [Balıkesir Üniversite 2020-2024 Stratejik Planı](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Araştırmacılar için proje, konferans katılımı, seyahat kaynakları ilgili birimlerden sağlanmaktadır. Üniversitemiz Öğretim Elemanlarına, 27.06.2018 tarih ve 30461 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ((2)C.1.2.2.) doğrultusunda, mesleki gelişimleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer, vb. faaliyetlere katılımlarını teşvik için mevcut mevzuat çerçevesinde katkıda bulunmaktadır. Ayrıca Üniversite BAP birimi tarafından ilgili yönetmelik ve uygulama esasları uyarınca bilimsel projeler, farklı bütçe kategorilerinde desteklenmektedir ((2)C.1.2.3.).

Fakülte 2023 Birim Faaliyet Raporu'nda belirtildiği üzere Fakülte bölümlerinin kullanımında olan toplamda 17 sınıf (1.220 kişilik), 2 adet bilgisayar laboratuvarı (90 kişilik), 1 adet konferans salonu (200 kişilik), 1 adet kütüphane (40 kişilik), 3 adet uygulama mutfağı (100 kişilik) ve servis laboratuvarı (50 kişilik) bulunmaktadır. Fakülte bölümlerinin kullanımında akademik personele hizmet eden toplamda 21 adet çalışma odası (40 kişi tarafından kullanılan) ile idari personele hizmet eden toplamda 10 adet çalışma odası (12) kişi tarafından kullanılan) bulunmaktadır. Fakülte bünyesinde idari ve eğitim amaçlı kullanılan toplamda 60 adet yazıcı, 10 adet tarayıcı, 31 adet projeksiyon cihazı, 57 adet masaüstü bilgisayar, 59 adet taşınabilir bilgisayar, 17 adet tablet, 3 adet fotoğraf makinesi, 2 adet kamera, 1 adet fotokopi makinesi, 1 adet dijital baskı makinesi bulunmaktadır ((2)C.1.2.1.).

Tablo 6. 2023 yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri**

	Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)						
TÜBİTAK						
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)						
Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen						
Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler						
TOPLAM						

*Eğer Akademik Birimde birden fazla TÜBİTAK Ulusal Uluslararası Destek programı mevcutsa tabloya ilgili destek programının (1001 /1002/ 1003/ -3501 gibi) kodu yazılarak satır ilave edilebilir.

** : Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Kanıtlar:

(2) C.1.2.1. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

(2) C.1.2.2. [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

(2) C.1.2.3. [Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir ((3)C.2.1.5.)

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu'nda belirtildiği üzere, Fakülte bünyesinde nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarının yürütülmesi, araştırma potansiyeli yüksek akademik personel ve araştırmacı istihdamının artırılması, gerçekleştirilen nitelikli ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısının artırılması, uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan Balıkesir Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarının artırılması hedeflenmektedir ((2)C.2.1.6.).

2023 Akademik Genel Kurulu'ndan alınan verilere göre bölümde bulunan 4 hocadan 3'ü doktora derecesine sahiptir ((3)C.2.1.7.). Öğretim elemanları araştırma yetkinliklerini ifade etmek ve geliştirmek için farklı katılımcıların dahil olduğu yüz yüze ve çevrimiçi kongre, sempozyum, seminer, panel ve ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım sağlamıştır ((3)C.2.1.1., (3)C.2.1.2, (3)C.2.1.3.). Uygulamalı dersler kapsamında çalışmalar ve teknik geziler gerçekleştirmiştir ((3)C.2.1.4.).

Kanıtlar:

(3) C.2.1.1. [Turizm Fakültesi Bülteni 1](#)

(3) C.2.1.2. [Turizm Fakültesi Bülteni 2](#)

(3) C.2.1.3. [Haberler](#)

(3) C.2.1.4. [Rekreasyon Yönetimi Bölümü Etkinliklerimiz](#)

(3) C.2.1.5. [21. Geleneksel Turizm Sempozyumu](#)

(2) C.2.1.6. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

(3) C.2.1.7. [Akademik Kadro](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma

Birimleri

Fakültemiz bünyesinde rekreasyon bölümü, kongre, sempozyum, seminer, panel ve değişim programları ile yurt içi-yurt dışı etkinliklere katılmaktadır ((3)C.2.2.2.). 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu'nda ((2)C.2.2.1.) belirtildiği üzere, Fakülte bünyesinde nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme projelerinin yürütülmesi, araştırma potansiyeli yüksek akademik personel ve araştırmacı istihdamının artırılması, gerçekleştirilen nitelikli ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısının artırılması, uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan Balıkesir Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarının artırılması hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

(2) C.2.2.1. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

(3) C.2.2.2. [Haberler](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazında izlenmektedir ((3)C.3.1.1, (3)C.3.1.4.). YÖK (akademik teşvik) ve kurum (Akademik ve İdari Personel Ödüllendirme Sistemi) tarafından performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları bulunmaktadır ((2)C.3.1.2., (2)C.3.1.3.). Araştırmaların bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı, sosyo-kültürel etkinliği akademik faaliyet ve kalite raporları ile ölçülmektedir. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. Performans izleme süreçlerinden elde edilen veriler doğrultusunda fakülte tarafından Birim Faaliyet Raporu oluşturulmaktadır.

Kanıtlar:

(3) C.3.1.1. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

(2) C.3.1.2. [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

(2) C.3.1.3. [Balıkesir Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesi](#)

(3) C.3.1.4. [Özdeğerlendirme Raporları](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*

Öğretim elemanlarının araştırma performansını YÖKSİS ve ARBİS gibi platformlarda paylaşması beklenmekte ve bu durum paydaşlarla bilinmektedir ((2)C.3.2.3.). Araştırma performansları yıl bazında değerlendirilir ve bu performans göstergeleri birim faaliyet raporlarında ve öz değerlendirme raporlarında kamuoyu ile şeffaf olarak paylaşılır ((3)C.3.2.1, (3)C.3.2.4.).

Tüm programlarda öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetleri düzenli olarak izlenmektedir. Buna ek olarak her yıl sonunda fakülte birimlerince toplanan bilgiler ışığında öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin veriler talep edilmektedir. Bölümler bazında hazırlanan birim faaliyet raporları ve performans verileri fakülte bazında sentezlenmekte ve Fakülte Birim Faaliyet Raporu olarak yayınlanmaktadır ((3)C.3.2.1.). YÖK tarafından akademik personelin araştırma-geliştirme performansını ödüllendirme üzere yapılan uygulamalar (akademik teşvik) bulunmaktadır ((4)C.3.2.5.). Akademik personelin düzenlediği etkinlikler ve aldığı ödüller fakülte bölümlerine ait web sitelerinde ve sosyal medya kanallarında yayınlanmaktadır ((3)C.3.2.2.).

Tablo 7. 2023 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

BÖLÜM/PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Rekreasyon Yönetimi								
A: Ulusal B: Uluslararası **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.								

Tablo 8. 2023 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
Rekreasyon Yönetimi	0	0	3	0	0	0	1	0
1. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3. Ulakbim TR dizin 4. Ulusal kitap yazarlığı 5. Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6. Uluslararası kitap yazarlığı 7. Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8. Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

Tablo 9. Öğretim Elemanlarının diğer araştırma alanları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
Rekreasyon Yönetimi	0	0	0	0	0	0
1. Patent sayısı 2. Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayılar. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.) 5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları). 6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler						

Kanıtlar:

- (3) C.3.2.1. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)
(3) C.3.2.2. [Bilimsel Yayınlarımız Web Sayfası](#)
(2) C.3.2.3. [Yöksis Güncelleme İstemi](#)
(3) C.3.2.4. [Öz Değerlendirme Raporları](#)
(4) C.3.2.5. [Teşekkür Belgesi Takdimi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları****D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Üniversitenin 2020-2024 Stratejik Planı doğrultusunda birimimizde toplumsal katkı etkinlikleri düzenlenmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur. Kurumun 2020-2024 Stratejik Planında belirtildiği üzere fakültemiz, toplumsal katkı sağlamak amacıyla çeşitli proje ve etkinliklerin düzenlenmesini sağlayarak öğretim elemanı ile öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincinin artırılması hedeflemektedir ((2)D.1.1.1.).

6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen Kahramanmaraş merkezli deprem sonrasında yardım

faaliyetlerine akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimiz katılım göstermiştir. ((4)D.1.1.2.).

Kanıtlar:

(2) D.1.1.1. [Balıkesir Üniversite 2020-2024 Stratejik Planı](#)

(4) D.1.1.2. [Teşekkür Belgesi Takdimi](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan fiziksel ve insan gücü kaynaklar belirlenmiştir. Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki ve teknik kaynaklara sahip olmak için çalışmakta ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımına yönelik planlamalar yapmaktadır ((2)D.1.2.1.).

Birimimiz evrensel değerler bağlamında ülkenin geleceği için nitelikli ve mesleki sorumluluklarının bilincinde bireyler yetiştirmektedir. Birimin öğretim üye ve elemanları, mezunları ve öğrencileri topluma katkıda bulunmaktadır. Birimin sosyal sorumluluk projeleri için ayrılan bir bütçesi olmasa da öğrenci toplulukları, sponsorluklar ile çeşitli projeler gerçekleştirilmektedir ((3)D.1.2.2, (3)D.1.2.5).

Birimin toplumsal katkılarının bir diğer önemli bölümünü öğretim üye ve elemanlarımızın yaptığı yayınlar, araştırma projeleri, iç ve dış paydaşlarla yapılan eğitim öğretim faaliyetleri oluşturmaktadır ((3)D.1.2.3.) Buna ek olarak, fakülte-toplum işbirliği sağlayacak toplantı, seminer, konferans, panel, sempozyum gibi etkinlikler düzenlenmektedir ((3)D.1.2.4., (3)D.1.2.6., (3)D.1.2.8, (3)D.1.2.7.).

Kanıtlar:

(2) D.1.2.1. [Balıkesir Üniversite 2020-2024 Stratejik Planı](#)

(3) D.1.2.2. [Kan Bağışı Kampanyasına Katılım](#)

(3) D.1.2.3 [Bilimsel Yayınlarımız Web Sayfası](#)

(3) D.1.2.4. [Haberler](#)

(3) D.1.2.5. [SKS Sayfası](#)

(3) D.1.2.6. [Turizm Fakültesi Bülteni 1](#)

(3) D.1.2.7. [Turizm Fakültesi Bülteni 2](#)

(3) D.1.2.8. [21. Geleneksel Turizm Sempozyumu](#)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim, toplum ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal işbirlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, vb. toplumsal katkı faaliyetleri bulunmaktadır ((3)D.2.1.2. (2), (2)D.2.1.3.). Bu faaliyetlerin süreçleri takip edilmektedir ((3)D.2.1.6.).

Birimin toplumsal katkı hedeflerinin izlenmesine yönelik mekanizmalar geliştirilmektedir. Birimin en önemli toplumsal katkısı olan eğitim-öğretim programının performansı mezun takip sistemi ile takip edilmektedir ((2)D.2.1.1., (4)D.2.1.4, (2)D.2.1.5.). Çeşitli konularda tezlerden üretilen, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri, makale ve projeler ile sanatsal- teknik etkinlikler Fakülte faaliyet raporlarından izlenebilmektedir (D.2.1.6.).

Kanıtlar:

(2) D.2.1.1. [Mezun Öğrenci Anketi](#)

(3) D.2.1.2. [Dış Paydaş İstihdam ve Kariyer Günleri](#)

(2) D.2.1.3. [Fakülte Mezunlar Derneği İşbirliği](#)

- (4) D.2.1.4. [Akademisyen Mezunlar](#)
(2) D.2.1.5. [Mezun Bilgi Sistemi](#)
(3) D.2.1.6. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimimiz akademik ve idari kadrosu ile birlikte çağdaş, yenilikçi, katılımcı, şeffaf ve güvenilir hizmet ve kalite anlayışıyla hareket eden, liyakate ve başarıya önem veren, insan haklarına saygılı olmayı ilke edinmiş, etik ilkeler çerçevesi içerisinde gelişime açık yönetim politikası ile iletişime her zaman açık bir anlayış ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Güçlü Yönler

- Köklü geçmişe ve turizm alanında sayılı ve bilinen fakültelerden biri olunması,
- Eğitimde teknolojik yenilikleri takip ederek derslerinde kullanan, araştırmaya ve yeniliklere açık, genç ve dinamik akademik kadroya sahip olunması,
- Tüm çalışanlar arasında işbirliğinin ve dayanışmanın yüksek olması,
- Kurum kültürünün oluşturulmuş ve yerleşmiş olması,
- Birimimiz yöneticilerinin vizyonu açık, gelişimi destekleyici ve yapıcı nitelikte olması,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde, kongre, konferans vb. çeşitli bilimsel toplantılar düzenlenmesi,
- ERASMUS, Farabi, Mevlâna gibi çeşitli değişim programlarına aktif katılım sağlanması,
- Turizm sektöründe faaliyet gösteren işletmeler ile işbirliğinin güçlü olması,
- Derslerin uygulamalı olarak gerçekleştirilmesini sağlayacak laboratuvarların (bilgisayar, kat hizmetleri gibi) varlığı,
- Eğitim alanında olduğu kadar kültürel, sportif ve sosyal faaliyetlere de aktif katılımın sağlanması,
- Öğrenciler ile güçlü bir iletişimin olması ve öğrenci odaklı, onları dinleyen ve sorunların çözümüne yardımcı olan bir kadronun olması,
- Turizm sektöründe tanınır bir kurum olması nedeniyle fakültemiz mezunlarının tercih edilirliğinin yüksek olması,
- Mezunlarımız ile aramızda olan sıkı ve güçlü iletişim sayesinde öğrencilerimize burs, staj ve iş konusunda destekte bulunmaları,
- Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile güçlü iletişimin olması.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Öğretim elemanı sayısının yetersiz olması,
- Fakülte altyapısının ve teknik donanımın eksikliği,
- Uygulama yapılması için gerekli olan teçhizat ve malzeme eksikliği,
- Fakülte bütçesinin gereksinimleri karşılama noktasında yetersiz kalması,
- Multidisipliner çalışmaların ve araştırmaların yetersizliği,
- TÜBİTAK, AB destekli ve benzeri projelerin eksikliği ve yetersizliği,
- Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı konusunda yeterli destek sağlanamaması,
- Fakültenin bazı bölümlerine giriş puanının düşük olması

