

	T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ TEKNİSYEN GÖREV TANIMI	Doküman No GT.0013	İlk Yayın Tarihi
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	01

ORGANİZASYONEL BİLGİLER

Birimi	: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kadro Unvanı	: Teknisyen
Görev Unvanı	: Teknisyen
Bağlı Bulunduğu Amir	: Genel Sekreterlik

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Başkanlık tarafından yapılan düzenlemeler çerçevesinde verilecek görevleri ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hizmetlerini yerine getirmek ve yürütmek.
- Sorumluluk alanıyla ilgili özel çalışmalarla ilgili yazışmaları yürütmek,
- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Başkanlık bünyesindeki satın alma işlemlerinin yürütmek.
- MYS Harcama Yönetim Sistemi Veri Giriş Görevlisi
- Kamu Yatırımları Platformu Veri Giriş Görevlisi
- Harcama Yetkilisi Mutemedi
- Muhasebe Yetkilisi Mutemedi
- Yolluk ödemelerinin yapılması

VEKALET VERECEĞİ KİŞİLER

: Teknisyen

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Büro Personeli	Şube Müdürü	Daire Başkanı